UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 24.2.2025
Verbale n. 5/2025 **Prot. n.** 2339 del 28/02/2025 **Tit.** II **Cl.** 8

Il giorno 24 febbraio alle ore 16:00, presso l'aula Convegni del CAST, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
3. Borse di studio
4. Prestazioni conto terzi
5. Protocolli di studio
6. Corsi di Studio
7. Scuole di Specializzazione: provvedimenti
8. Corsi di Formazione
9. Master: Sponsorizzazioni
10. Progetti di Ricerca
11. Richiesta frequenza laboratori
12. Erogazioni Liberali
13. Costituzione comitato etico dipartimentale
14. Terza missione
15. Rimodulazioni di budget
16. Tenure Track: provvedimenti
17. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
18. Scarico Inventariale

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.	X			49	SANCILIO Silvia	P.A.	X		
2	BERTOLLO Maurizio	P.O.	X			50	SIROLLI Vittorio	P.A.	X		
3	BONANNI Laura	P.O.	X			51	SPERANZA Lorenza	P.A.	X		
4	BONOMINI Mario	P.O.	X			52	TOTO Lisa	P.A.			X
5	CHIARELLI Francesco	P.O.	X			53	BALDASSARRE Maria A. P.	R.T.D.A	X		
6	CICCOCIOPPO Rachele	P.O.	X			54	BUCCI Ines	R.	X		
7	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			55	CHIARINI Stella	R.			X
8	CONSOLI Agostino	P.O.	X			56	CUCCURULLO Chiara	R.			X
9	D'ANASTASIO Ruggero	P.O.	X			57	D'ARDES Damiano	R.T.D.B	X		
10	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			58	DI BLASIO Andrea	R.T.D.B	X		
11	DI CARLO EMMA	P.O.	X			59	DI CREDICO Andrea	R.T.D.A	X		
12	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			60	DI MARTINO Giuseppe	R.T.D.B	X		
13	GAZZOLO Diego	P.O.		X		61	FUSCO Andrea	R.T.D.B	X		
14	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.	X			62	GIULIANI Cesidio	R.		X	
15	GRILLI Alfredo	P.O.	X			63	GUERRA Emanuela	R.T.D.A	X		
16	LIBERATI Marco	P.O.		X		64	LIANI Rossella	R.T.D.A	X		
17	MARCHISIO Marco	P.O.	X			65	LIBERATORE Carmine	R.T.D.A	X		
18	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.	X			66	MARINI Sofia	R.T.D.A		X	
19	PATRUNO Antonia	P.O.	X			67	MATRICARDI Sara	R.T.D.B	X		
20	PROTASI Feliciano	P.O.	X			68	PANTALONE Andrea	R.T.D.B		X	
21	ROBAZZA Claudio	P.O.	X			69	PIERDOMENICO Laura	R.T.D.B		X	
22	SANTILLI Francesca	P.O.	X			70	PIETRANGELO Laura	R.T.D.B	X		
23	STANISCIA Tommaso	P.O.	X			71	RANALLI Paola	R.T.D.A			X

24	VECCHIET Jacopo	P.O.	X			72	SARTOR Francesco	R.T.D.B	X		
25	VITACOLONNA Ester	P.O.	X			73	SIMEONE Paola Giustina M.	R.T.D.A	X		
26	AGNIFILI Luca	P.A.	X			74	SIMEONE Pasquale	R.T.D.A	X		
27	BRUNI Danilo	P.A.		X		75	SORRENTINO Carlo	R.T.D.B	X		
28	BUCCI Marco	P.A.	X			76	UCCIFERRI Claudio	R.T.D.B		X	
29	D'ANTONIO Francesco	P.A.	X			77	**ROBUFFO Iole**	**CNR**			X
30	DI GIOVANNI Pamela	P.A.	X			78	CENTORAME Giorgia	ASSRIC			X
31	DI IANNI Mauro	P.A.			X	79	SEBASTIANI Sandra	AMM	X		
32	DI NISIO Marcello	P.A.	X			80	DA FERMO Alysia	STUD	X		
33	D'OVIDIO Cristian	P.A.		X		81	D'AMICO Alessandro	STUD	X		
34	FALASCA Katia	P.A.	X			82	DE LELLIS Lello	STUD	X		
35	FORMOSO Gloria	P.A.	X			83	DEL GROSSO Davide	STUD			X
36	FRANCESCHELLI Sara	P.A.	X			84	DI SANTE Alessandro	STUD		X	
37	GIANNINI Cosimo	P.A.	X			85	FERRERI Milena	STUD		X	
38	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			86	GRECO Gaia	STUD			X
39	GUALDI Giulio	P.A.	X			87	MODESTINO Amato	STUD		X	
40	IZZICUPO Pascal	P.A.	X			88	MOLINARO Noemi	STUD	X		
41	LANUTI Paola	P.A.	X			89	NUTINI Roberto	STUD	X		
42	LAURITI Giuseppe	P.A.		X		90	PASECINIC Andrej	STUD	X		
43	LISI Gabriele	P.A.	X			91	PIGNOCCHI Alessio	STUD		X	
44	MOHN Angelika	P.A.	X			92	ROBERTO Vincenzo	STUD			X
45	NAPOLITANO Giorgio	P.A.		X		93	SALVATI Federico	STUD		X	
46	NUBILE Mario	P.A.		X		94	SCIPPA Simone	STUD	X		
47	PESCE Mirko	P.A.	X			95	TIBERIO Pietro	STUD	X		
48	PETRARCA Claudia	P.A.	X								

In assenza del Responsabile della Divisione dell'Area Medica dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.
Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e procede con la discussione dei punti all'o.d.g.

1. Comunicazioni

1/a – Il Direttore dà il benvenuto e si congratula con la Prof.ssa Rachele Ciccocioppo, vincitrice del bando di selezione per la chiamata di n. 1 posto di professore di I fascia nel SSD MEDS-10/A Gastroenterologia in servizio dal 6.2.2025. La Prof.ssa Ciccocioppo, saluta i colleghi ed auspica di collaborare attivamente a progetti comuni.
Il Consiglio prende atto ed accoglie favorevolmente la Prof.ssa Rachele Ciccocioppo.

1/b – Il Direttore comunica di confermare il Prof. Claudio Robazza Referente del Dipartimento ai Servizi per la Disabilità.
Il Consiglio prende atto.

1/c – Il Direttore informa che La Dott.ssa Gaggi è tra i vincitori del prestigioso bando "Fondo Italiano per la Scienza", promosso dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), con il Progetto DEFENSE, che ha ottenuto il finanziamento di circa 1.324.000€.
Il Consiglio prende atto.

1/d – Il Direttore comunica che per la prossima elezione dei rappresentanti di dottorandi e specializzandi e del personale T/A al Consiglio di dipartimento sarà nominata la stessa commissione elettorale utilizzata per l'elezione del Direttore:

- Prof.ssa Maria Adele Giamberardino (Presidente)
- Prof.ssa Gloria Formoso
- Dott. Andrea Pantalone (Segretario)

Il Consiglio prende atto.

1/e – Il Direttore informa che al fine della compilazione del prossimo Piano strategico dipartimentale, sarà nominata la stessa commissione designata per la costituzione del Dipartimento di Eccellenza:

- Prof.ssa Laura Bonanni
- Prof.ssa Francesca Santilli
- Prof.ssa Lorenza Speranza
- Prof.ssa Gloria Formoso

Il Consiglio prende atto.

2. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA

2/1 – Rinnovi

2/1/a – Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Feliciano Protasi del 8.3.2024, relativa al rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo "*Cambiamenti climatici e aumento del rischio di Colpo di Calore*" in scadenza il 15.4.2025 di cui è titolare il Dott. Francesco D'Aprano. Il tutor, Prof. Protasi, ha trasmesso la relativa documentazione esprimendo parere favorevole sull'attività di ricerca svolta durante la prima annualità dal Dott. D'Aprano, come da relazione scientifica allegata alla presente delibera per costituirne parte integrante. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per la richiesta di rinnovo:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	Cambiamenti climatici e aumento del rischio di Colpo di Calore
Dott.	Francesco D'Aprano
AREA	05 – Scienze Biologiche
SETTORE CONCORSUALE	05/BIOS-06 Fisiologia
S.S.D.	BIOS-06/A (ex BIO/09) - Fisiologia
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof. Feliciano PROTASI
RINNOVO - dal al	Dal 16/04/2025 al 16/10/2025 (conclusione progetto)
COSTO semestrale	€ 13.000,00
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	PRIN: Prot. 2022C878FP
NOME PROGETTO U-GOV	PRJ-0259
CUP PROGETTO U-GOV	D53D23014230006
RISULTATI ATTESI	A. Approfondimento delle conoscenze che già abbiamo, sui meccanismi che provocano alterazioni funzionali e strutturali nel muscolo scheletrico durante esposizione a stress da calore B. Individuazione di possibili trattamenti finalizzati a prevenire o ridurre il rischio da Colpo di Calore.

Nel dettaglio viene riportata la quantificazione dei costi relativi all'assegno in parola nel periodo 15.4.2025/14.10.2025:

anno	2025
importo	13.000

Numero mesi presenti nell'anno	6
Importo anno 2025	13.000,00

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Protasi;
VALUTATA positivamente la relazione sull'attività e successiva produzione scientifica trasmessa dal Dott. Francesco D'Aprano per la prima annualità;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
PRESO ATTO che la disponibilità del finanziamento citato è gestito dall'Ateneo;
a voti unanimi;

delibera

1. di approvare la richiesta di rinnovo per 6 mesi dell'assegno di ricerca al Dott. Francesco D'Aprano come meglio esposta in narrativa, avanzata dal Prof. Protasi;
2. di imputare la spesa complessiva di € 13.000,00 sui fondi del progetto PRIN 2022 assegnati al Prof. Protasi alla voce COAN *08.30.01.13 assegni di ricerca*;
3. di trasmettere la presente deliberazione unitamente alla relazione scientifica al Settore Assegni di Ricerca e al Settore Contabilità, per i successivi adempimenti di competenza.

2/2 – valutazione relazioni

2/2/a - Il Direttore informa che la Dott.ssa Paola Giustina Maria Simeone, titolare di un contratto di RTDA dal titolo "*Effetti dei nuovi farmaci anti-iperglicemizzanti sull'attivazione piastrinica e sul turn over piastrinico*", nell'ambito delle attività di ricerca dipartimentali CUP: D73C23000620005, presenta la prescritta relazione scientifica annuale sulle attività di ricerca svolte nella prima annualità 2024/25 (1.3.2024-28.2.2025), parte integrante del presente verbale.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica della Dott.ssa Simeone.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dalla Dott.ssa Paola Giustina Maria Simeone;
VISTA la legge n. 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato;
VISTO che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca della Dott.ssa Simeone sono soddisfacenti ed in linea con il raggiungimento del risultato atteso per le finalità del progetto di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati le attività di ricerca sinora svolte (2024/25) dalla Dott.ssa Paola Giustina Maria Simeone visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca;
2. di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione, al Settore Assegni di Ricerca/RTDA per i successivi adempimenti di competenza.

3/3 – Comunicazioni

3/3/a – Il Direttore comunica che il Prof. Mauro Di Ianni con email del 20.2.2025, chiede il posticipo al 1.5.2025 della presa di servizio della Dott.ssa Nicole Santoro vincitrice della procedura selettiva per un RTDA nel SSD MEDS-09/B Ematologia, attualmente in congedo per maternità tornerà a lavoro come dirigente ospedaliero nei primi 15 giorni di aprile. Il contratto è stato stipulato nell'ambito del progetto PNRR – Programma ecosistema Innovativo della salute (PNC-E3-2022-23683269 PNC-HLS-TA) – CUP D73C22002110001.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Di Ianni;
VISTA la legge n. 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la presa di servizio della Dott.ssa Nicole Santoro in data 1.5.2025;
2. di inviare la presente delibera al Settore Assegni di Ricerca/RTDA per i successivi adempimenti di competenza.

3. Borse di studio

3/1 – Attivazioni

3/1/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Mirko Pesce in data 31.1.2025, di attivare una borsa di studio per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo "*Ruolo emergente della guarigione*

mucosale nelle malattie infiammatorie croniche intestinali: verso innovativi approcci farmacologici", le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio per attività di ricerca alle seguenti condizioni:
Area 05: Scienze Biologiche;
SSD: BIOS-10/A Biologia Applicata;
Incarico a cura del borsista: La malattia di Crohn (CD) e la rettocolite ulcerosa (UC), le due forme principali di malattie infiammatorie croniche intestinali (IBD). Tali patologie infiammatorie croniche del tratto gastrointestinale sono dovute ad un'alterazione della risposta immunitaria verso fattori ambientali in soggetti predisposti geneticamente. In questo scenario, il raggiungimento di un'adeguata risoluzione dell'infiammazione e della guarigione mucosale è uno dei più importanti obiettivi da ottenere per il mantenimento di una remissione a lungo termine nei pazienti con IBD. I farmaci disponibili su mercato sono in grado di coprire solo parzialmente questo bisogno terapeutico, specialmente attraverso l'inibizione di specifici pattern infiammatori coinvolti nell'infiammazione cronica intestinale.
Sebbene l'eziologia delle IBD sia al momento sconosciuta, è ampiamento accettato che un'alterazione dell'equilibrio tra fattori pro- e anti-infiammatori rappresenti il meccanismo chiave nella patogenesi. Tra le citochine intestinali, IL-33/IL-1F11 è quella più recentemente identificata all'interno della famiglia dell'IL-1. Il coinvolgimento di IL-33 e del suo recettore ST2 nella patogenesi delle IBD è ben stabilito. In considerazione della grande necessità di trovare nuovi agenti terapeutici in grado di indurre efficacemente la guarigione mucosale, l'obiettivo principale di questo progetto è di identificare potenziali composti capaci di modulare positivamente l'asse IL-33/ST2 e di indurre la guarigione mucosale con il fine ultimo di restaurare il benessere intestinale nei pazienti con IBD. L'ipotesi centrale di questo progetto è che l'attivazione farmacologica dell'asse IL-33/ST2 possa promuovere la guarigione mucosale durante l'infiammazione intestinale;
Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale in Biotecnologie, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice;
Importo della borsa: € 25.000,00 esente;
Durata: dodici mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 12 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 25.000,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" sui fondi di ricerca assegnati al Prof. Pesce.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Pesce;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Prof. Pesce;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Prof. Pesce, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 25.000,00 graverà sui fondi assegnati al Prof. Pesce alla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

3/1/b - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Maurizio Bertollo data 17.2.2025, di attivare una borsa di studio per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo "Faith" finanziato dal programma Erasmus Plus - CUP D73C25000300005, le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio per attività di ricerca alle seguenti condizioni:
Area 06: Scienze Mediche;
SSD: MDF-01/B Metodi e Didattiche delle Attività Sportive;
Incarico a cura del borsista: revisione della letteratura e preparazione delle linee guida degli interventi;
Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale in Scienze Motorie e Sportive, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice;
Importo della borsa: € 12.000,00 esente;
Durata: dodici mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 12 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 12.000,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" sui fondi del progetto Erasmus "Faith" assegnati al Prof. Bertollo.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Bertollo;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Prof. Bertollo;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Prof. Bertollo, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 12.000,00 graverà sui fondi del progetto Erasmus "Faith" CUP D73C25000300005 assegnati al Prof. Bertollo alla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

3/1/c - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Maurizio Bertollo data 17.2.2025, di attivare una borsa di studio per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo "Move On Up" finanziato dal programma Erasmus Plus - CUP D73C24001220005, le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio per attività di ricerca alle seguenti condizioni:
Area 06: Scienze Mediche;
SSD: MDF-01/B Metodi e Didattiche delle Attività Sportive;
Incarico a cura del borsista: cura della disseminazione e comunicazione del progetto e raccolta dati progetto pilota su Attività fisica e Parkinson;
Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale in Scienze Motorie e Sportive, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice;
Importo della borsa: € 12.000,00 esente;
Durata: dodici mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 12 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 12.000,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" sui fondi del progetto Erasmus "Move On Up" assegnati al Prof. Bertollo.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Bertollo;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Prof. Bertollo;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Prof. Bertollo, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 12.000,00 graverà sui fondi del progetto Erasmus "Move On Up" CUP D73C24001220005 assegnati al Prof. Bertollo alla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

3/2 – Nomina Commissioni

3/2/a - Il Direttore comunica che il Prof. Mario Nubile, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo " *Organizational model for characterization and treatment of orphan bilateral blindness due to different forms of ocular surface stem cell deficiency: the bioengineered oral mucosa from bench to bedside"* di cui al bando di selezione prot. N. 259 del 24.1.2025.

Il Direttore, su indicazione del Prof. Nubile, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:
Prof. Mario Nubile (Presidente) SSD 06/MEDS-17/A
Prof.ssa Lisa Toto - (Componente) SSD 06/MEDS-17/A
Prof. Luca Agnifili - (Componente con funzione di Segretario) SSD 06/MEDS-17/A

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del prof. Nubile;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui al prot.n.34894 del 8.7.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo - Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

4. Prestazioni conto terzi

4/1 – Emissioni fatture

4/1/a – Il Direttore comunica che la Casa di Cura Villa Serena, ha inviato la richiesta di emissione fattura relativa alle prestazioni di consulenza scientifica effettuate nel II semestre 2024 dal Dott. Cesidio Giuliani in qualità di responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra la Casa di cura Villa Serena e il Dipartimento e sottoscritta in data 17.10.2022.

Il Dott. Giuliani ha trasmesso la ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

PIANO DI RIPARTO consulenza Villa Serena II semestre 2024		
totale corrispettivo al netto di iva		**7.665,00**
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	1.149,75
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	383,25
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	766,50
		5.365,50
costi diretti		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		5.365,50
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente Dott. Cesidio Giuliani		5.115,00
- remunerazione pta Lorella De Lellis		250,00
risultato finale		

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Casa di Cura Villa Serena;

ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Dott. Giuliani e relativa alle attività svolte durante il II semestre 2024;

VISTO il contratto vigente con la Casa di Cura Villa Serena stipulato in data 17.10.2022;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;

PRESO ATTO che le prestazioni di consulenza sono state effettuate direttamente presso la sede della Casa di Cura che ha messo a disposizione del Dott. Giuliani i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;

PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato regolarmente le attività amministrative consuntive richieste dal responsabile scientifico, Dott. Cesidio Giuliani;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Dott. Cesidio Giuliani nell'ambito della convenzione in itinere tra la Casa di Cura Villa Serena e il Dipartimento sottoscritta in data 17.10.2022;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicati in ripartizione, previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

4/1/b - Il Direttore comunica che in riferimento alla convenzione stipulata con l'Agenzia Sanitaria Regionale in data 1.12.2023, è richiesta l'emissione della fattura relativa alle attività di consulenza per la gestione del Registro Tumori Regionale svolte nell'anno 2024 dal Prof. Tommaso Staniscia, responsabile scientifico della Convenzione.
Contestualmente il Prof. Staniscia propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

PIANO DI RIPARTO CONSULENZA ASR 2024 PROF. STANISCIA		
totale corrispettivo al netto di iva		20.000,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	3.000,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	1.000,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	2.000,00
		14.000,00
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**14.000,00**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente prof. Staniscia **rinuncia in favore del dipartimento**		13.000,00
- remunerazione pta Lorella De Lellis		1.000,00
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA il, contratto stipulato il 1.12.2023 con l'Agenzia Sanitaria Regionale;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Staniscia, Responsabile Scientifico dello studio;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Tommaso Staniscia;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi vigente nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Staniscia nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 1.12.2023;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata all'Agenzia;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

4/1/c - Il Direttore comunica che la Società TFS Trial Forum Support srl, in data 7.2.2025, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica ISEE 2009 OPH1021 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione stipulata in data 30.8.2023 tra lo sponsor e il Dipartimento.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

PIANO DI RIPARTO STUDIO ISEE 2009 - Mastropasqua		
totale corrispettivo al netto di iva		2.933,55
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	440,03
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	146,68
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	293,36
		2.053,49
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		2.053,49
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore (prof. Mastropasqua)		1.500,00
- remunerazione pta Lorella De Lellis		553,49
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la richiesta trasmessa dalla Società TFS Trial Forum support srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto e la ripartizione dei relativi proventi vigente nel periodo di sottoscrizione del contratto;
VISTO il contratto vigente con la Società TFS Trial Forum Support srl;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della Clinica Oculistica dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Mastropasqua;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento;

2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

4/1/d - Il Direttore comunica che la Società Eli Lilly Cork Ltd, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 12.2.2025, per la sperimentazione clinica I4V-MC-JAJA svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.2.2020.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Studio I4V-MC-JAJA_P.I. Prof. Cipollone

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (imponibile)	632,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		94,80		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		31,60		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**126,40**	
Corrispettivo residuo	**505,60**			
COSTI art. 14 c.2				
Materiale di consumo		130,00		
Totale costi				
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	375,60			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Francesco Cipollone	375,60			
Compensi/premialità personale T-A				
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				63,20 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**375,60**	
Totale			**632,00**	

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Eli Lilly Cork Ltd;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Eli Lilly Cork Ltd;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Medicina Interna dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Cipollone i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.2.2020;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

4/2 – Attivazioni
4/2/a – Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta del Prof. Marcello Di Nisio relativa alla stipula di un protocollo di ricerca profit con l'Academical Medical Center dell'Università di Amsterdam per le attività da svolgere nell'ambito del progetto "Reduce".
La ricerca, sarà condotta presso la U.O.C. di Medicina Generale 2 dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Di Nisio, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, dichiara la sua completa assunzione di

responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione della ricerca, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
Il Prof. Di Nisio ha allegato alla richiesta, anche la bozza di contratto che prevede che l'Università di Amsterdam erogherà un corrispettivo di € 150,00 + Iva reverse charge per n. 5 pazienti eleggibili e valutabili inclusi e trattati secondo il protocollo, a copertura dei costi derivanti dallo svolgimento della ricerca.
Il Prof. Di Nisio propone la seguente ripartizione economica provvisoria nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, D.R. n. 3592 del 03/08/2018, con D.R. n. 480 del 05/04/2019 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021 e con D.R. n. 1310 del 17/06/2024:

PIANO DI RIPARTO - studio REDUCE		
costo per singolo paziente		
totale corrispettivo al netto di iva		750,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	84,37
quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	15,00
quota ripartibile		**650,63**
costi diretti		
- consulenze esterne:		
Dott.		
Dott.		
missioni		
Materiale di consumo		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**650,63**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
Prof. Marcello Di Nisio		650,53
- remunerazione pta		
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la richiesta del Prof. Di Nisio;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
PRESO ATTO che la ricerca sarà effettuata presso i locali della U.O.C. di Medicina Generale 2 dell'Ospedale di Chieti che metterà a disposizione del Prof. Di Nisio i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,
delibera
1 - di autorizzare il Prof. Di Nisio a svolgere le attività di ricerca come sopra descritte;
2 – di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposta dal Prof. Di Nisio;
3 - di autorizzare il Direttore di Dipartimento a stipulare il contratto con l'Università di Amsterdam, secondo i contenuti riportati sulla bozza di contratto, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente.

5. Protocolli di studio

5/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Gloria Formoso, con nota del 17.2.2025, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio osservazionale, retrospettivo, non farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	INSPIRE-DM1, INSulin therapy with advanced technology in PREgnancy: outcomes in type 1 diabetes
Versione e data	n. 1 del 10.2.2025
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Local Investigator	Prof.ssa Gloria Formoso
Sede di svolgimento	UOC Endocrinologia e malattie Metaboliche – ASL Pescara
Collaboratori	Dott.sse Baldassarre, Centorame, Carrieri
Scopo dello studio:	Valutare in un contesto di pratica clinica reale, gli esiti antropometrici, glicemici e materno-fetali della terapia insulinica con tecnologia avanzata nelle donne con diabete di tipo 1
Disegno dello studio	Osservazionale, retrospettivo, non farmacologico, no profit
Criteri di studio	Come da sinossi allegata
Durata prevista dello studio	Conclusione 31.12.2027

La Prof.ssa Formoso, in qualità di Sperimentatore locale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl di Pescara, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Prof.ssa Gloria Formoso ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Formoso.

5/b - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Ester Vitacolonna, con lettera del 17.2.2025, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio sperimentale, non farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	studio di varianti geniche e meccanismi epigenetici nei disturbi della nutrizione e dell'alimentazione
Versione e data	Versione del 1 del 6.2.2025
Principal Investigator	Prof.ssa Ester Vitacolonna
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Sede di svolgimento	UO di Diabetologia e Malattie del Metabolismo – dell'Ospedale di Chieti
Collaboratori	Prof. Stuppia, Di Nicola, Dott. Di Berardino, Franzago
Scopo dello studio:	il presente studio mira ad approfondire la fisiopatologia dei disturbi della nutrizione e dell'alimentazione, abbracciando aspetti genetici, epigenetici, psicopatologici e clinici. La comprensione dell'influenza esercitata dai fattori genetici ed epigenetici nell'insorgenza di queste patologie potrebbe rappresentare un punto di svolta nell'identificare i soggetti con una maggiore vulnerabilità. Inoltre, i risultati attesi da questo studio potrebbero avere ricadute positive in termini di nuovi possibili trattamenti futuri con miglioramento sullo stato di salute, nonché di miglioramento delle conoscenze sul ruolo dello stile di vita, di fattori genetici e clinici che predispongono a malattie legate alla nutrizione e relative complicanze.
Disegno dello studio	studio sperimentale, non farmacologico, no profit
Criteri di studio	Come da sinossi allegata
Durata prevista dello studio	4 anni

La Prof.ssa Vitacolonna, in qualità di Sperimentatore principale dello studio il Direttore Sanitario della Asl di Chieti conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, si assume la responsabilità di garantire la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto attraverso l'analisi dei curricula allegati;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Prof.ssa Ester Vitacolonna ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Vitacolonna.

5/c - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, con nota del 13.2.2025, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio clinico, prospettico, osservazionale no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Efficacia e sicurezza del dispositivo XEN63 Gel Implant: studio prospettico osservazionale multicentrico
Versione e codice	GLC 06-23 V. 1 20.6.2023
Promotore	IRCCS Fondazione G. B. Bietti
Local Investigator	Prof. Leonardo Mastropasqua
Sede di svolgimento	U.O.C. Oftalmologia – Ospedale di Chieti
Collaboratori	Dott. Brescia, Ferrante, Fornaro
Scopo dello studio:	Valutare l'efficacia ipotensiva del dispositivo XEN63 Gel Implant (XEN63) in pazienti con glaucoma primario e secondario ad angolo aperto che vengono sottoposti ad intervento chirurgico, in associazione o meno ad intervento di cataratta, per IOP non controllata dalla terapia medica, progressione della patologia o intolleranza alla terapia topica, confrontando i valori di IOP prima e dopo 24 mesi dall'impianto.
Disegno dello studio	studio clinico, prospettico, osservazionale, no profit
Criteri di studio	- Soggetti ≥ 18 anni - Diagnosi di glaucoma primario o secondario ad angolo aperto secondo i criteri diagnostici della 4° edizione delle linee Guida della European Glaucoma Society. - Necessità di impianto di XEN63 per IOP non controllata dalla terapia medica, progressione della malattia o intolleranza alla terapia topica, in associazione o meno ad intervento di cataratta. - Consenso informato liberamente concesso e acquisito prima dell'inizio dello studio. - Il partecipante ha la capacità di comprendere e la volontà di seguire le istruzioni di studio ed è probabile che completi tutte le visite e le procedure richieste.
Durata prevista dello studio	Marzo2025-dicembre 2026

Il Prof. Mastropasqua, in qualità di Sperimentatore locale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dalla normativa vigente, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Leonardo Mastropasqua ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof. Mastropasqua.

5/d – Il Direttore richiamando la delibera n.238 prot. n.2128 del 12.7.2023 del CD del 26.6.2023 inerente l'approvazione del protocollo di studio no profit denominato RESISTIMIT richiesto dalla Prof.ssa Katia Falasca, sottopone all'esame del consiglio, il testo dell'accordo di collaborazione sotto riportato:

ACCORDO DI COLLABORAZIONE IN STUDIO NO PROFIT

"Caratteristiche cliniche, trattamento ed outcomes delle infezioni da patogeni multi-resistenti in Italia: studio osservazionale multicentrico RESISTIMIT "

TRA

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana con sede legale in Pisa, Via Roma n. 67, Partiva Iva e Codice Fiscale 01310860505 (di seguito "**AOUP**" o "**Promotore**") legalmente rappresentata dalla Dr.ssa Silvia Briani, nata il 02/06/1961_____, domiciliata per la carica presso la sede dell'Azienda, la quale interviene in questo atto non in proprio ma in veste di Direttore Generale *pro tempore* dell'Azienda medesima, in esecuzione della delibera n. 601 del 20/06/2024, con la quale è stata disposta la stipula del presente contratto approvandone lo schema

E

"**Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento** ", con sede legale in Via ....., n.ro..... città..... codice fiscale e P.I. .....(di seguito "centro partecipante") nella persona del suo legale rappresentante Dott./Prof. ....., (o persona delegata)

Azienda e centro partecipante congiuntamente denominati anche "parti"

PREMESSO CHE :

1. Il Promotore ha promosso lo Studio dal titolo: "Caratteristiche cliniche, trattamento ed outcomes delle infezioni da patogeni multi-resistenti in Italia: studio osservazionale multicentrico RESISTIMIT." Protocollo___ RESISTIMIT _____ (qui di seguito identificato come "**studio**")

2. il Comitato Etico Regione Toscana – Area Vasta Nord Ovest (CEAVNO), quale Comitato Etico Coordinatore, ha emesso parere unico favorevole allo Studio in data 17/11/2022 e in data _____ha emesso la presa d'atto per la notifica di Emendamento NON sostanziale , relativo all'aggiornamento della lista dei centri partecipanti; il responsabile scientifico dello Studio è il Prof. Marco Falcone, in servizio presso AOUP come Diregente Medico della U.O. Malattie Infettive la struttura sede del coordinamento dello studio è l'U.O Malattie Infettive, il Promotore affida le attività di monitoraggio dello Studio ai soggetti identificati dallo Sperimentatore Coordinatore e qualificati come data manager dello Studio;

3. Il Prof./Dr. _____ della U.O. _____(del centro partecipante), in qualità di ricercatore responsabile presso il centro partecipante (di seguito lo "sperimentatore principale"), ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere lo studio in conformità alle norme di buona pratica clinica;

4. Il centro partecipante possiede le competenze tecniche e scientifiche per lo studio, che sarà condotto nella U.O./Struttura operativa ..... (centro);

5. Il Comitato Etico competente del centro partecipante nella seduta del ..... ha espresso parere favorevole all'effettuazione dello studio, approvandone il relativo Protocollo;

6. Lo studio sarà condotto secondo le vigenti disposizioni in materia, nel più scrupoloso rispetto del protocollo, in conformità alla normativa vigente, sempre nel rispetto dei principi etici e deontologici che ispirano l'attività medica, nel rispetto della World Medical Association's Declaration of Helsinki;

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale, tra le Parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Premesse

Le premesse sono parte integrante dell'accordo.

Art. 2 - Oggetto

Il Promotore affida al Centro partecipante ....., nella U.O./Struttura .....l'esecuzione dello studio secondo quanto disposto dal protocollo autorizzato;

Art. 3 - Inizio e durata

Il presente accordo ha decorrenza dalla data di ultima sottoscrizione e terminerà i suoi effetti al momento della conclusione dello studio, la cui durata è prevista per il mese di Gennaio 2043.

Presso il centro saranno arruolati n. 500pazienti.

Art. 4 - Responsabile

Il Promotore identifica nel Prof./Dr. ....., in qualità di_____lo sperimentatore responsabile dello studio presso il centro partecipante.

Lo sperimentatore principale potrà avvalersi di personale qualificato ed idoneo come da comunicazioni al Comitato Etico competente.

Art. 5 - Protocollo ed emendamenti

Le parti garantiscono l'osservanza del protocollo di studio approvato dal Comitato Etico competente e, nel tempo, di eventuali emendamenti valutati ed approvati dal Comitato Etico competente.

Art. 6 - Consenso informato

Lo sperimentatore principale si impegna ad ottenere, prima della conduzione dello studio, il consenso informato scritto e il consenso al trattamento dei dati personali da ciascun paziente arruolato nello studio, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come novellato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

A tal fine si impegna a fornire al soggetto tutte le informazioni relative allo studio in conformità alle norme di buona pratica clinica, alle normative applicabili e in conformità ai principi etici contenuti nella dichiarazione di Helsinki.

Lo sperimentatore principale sarà responsabile della conservazione dei documenti di consenso informato e di consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 7 - Tutela dei dati personali

Le parti nell'esecuzione delle attività previste dal presente accordo si impegnano a trattare i dati personali, di cui vengano per qualsiasi motivo a conoscenza durante lo studio, nel rispetto degli obiettivi di cui ai precedenti articoli e in conformità a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché dalle correlate disposizioni legislative e amministrative nazionali vigenti, con le loro eventuali successive modifiche e/o integrazioni (di seguito, collettivamente, "Leggi in materia di Protezione dei dati").

I termini utilizzati nel presente articolo, nell'accordo, nella documentazione di informativa e consenso e in ogni altro documento utilizzato per le finalità dello Studio devono essere intesi e utilizzati secondo il significato a essi attribuito dal GDPR.

Il Promotore e il centro partecipante si qualificano come autonomi titolari del trattamento ai sensi dell'art. 4 paragrafo 17) del GDPR.

Per le finalità dello studio saranno trattati dati personali riferiti alle seguenti categorie di interessati: soggetti partecipanti allo studio; persone che operano per le parti.

Tali interessati sono informati sul trattamento che li riguarda a mezzo di idonea informativa. Per le finalità dello studio saranno trattati le seguenti tipologie di dati personali: dati di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR; dati rientranti nelle categorie "particolari" di dati personali - e in particolare dati relativi alla salute e alla vita sessuale, dati genetici - di cui all'art. 9 del GDPR. Tali dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art.5, paragrafo 1 del GDPR.

Le parti potranno trasmettere i dati a terzi operanti per suo conto, anche all'estero, in paesi al di fuori dell'Unione Europea che non offrono lo stesso livello di tutela della privacy garantito in Europa. In questo caso la parte che trasmette si responsabilizza circa l'adozione di tutte le misure necessarie a garantire una adeguata protezione dei dati personali.

Le parti garantiscono che le persone da esse autorizzate a trattare dati personali per le finalità dello studio rispettino i principi posti a tutela del diritto alla protezione dei dati personali e del diritto alla riservatezza, e che le persone che hanno accesso ai dati personali siano obbligati a trattarli in conformità alle istruzioni dettate, in coerenza con il presente articolo, dal titolare di riferimento.

Lo sperimentatore principale è individuato dal centro partecipante quale persona autorizzata al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR e quale soggetto designato ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del Codice Privacy.

Lo sperimentatore principale, quando prescritto, deve informare in modo chiaro e completo, prima che abbia inizio lo studio (incluse le relative fasi prodromiche e di screening) ogni paziente circa natura, finalità, risultati, conseguenze, rischi e modalità del trattamento dei dati personali; in particolare il paziente deve inoltre essere informato che Autorità nazionali e straniere, nonché il Comitato Etico, potranno accedere, nell'ambito di attività di monitoraggio, verifica e controllo sulla ricerca, alla documentazione relativa allo studio così come anche alla documentazione sanitaria originale del paziente, e che ad esse potranno anche eccedere in visione, nell'ambito delle rispettive competenze, Monitor e Auditor.

Lo sperimentatore principale deve acquisire dal paziente debitamente informato il documento di consenso oltre che alla partecipazione allo studio, anche al trattamento dei dati. Il centro è responsabile della conservazione di tale documento.

Qualora una parte accerti una violazione dei dati personali, si impegna a comunicarlo all'altra entro 48 ore dall'accertamento della violazione, ferma restando l'autonomia della stessa nella valutazione della sussistenza delle condizioni e nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR.
Le obbligazioni e le previsioni del presente articolo continueranno ad essere valide ed efficaci anche successivamente al termine del presente accordo e/o dei suoi effetti, indipendentemente dalla causa per cui sia intervenuto.

Art. 8 - Obblighi del responsabile dello studio e dei collaboratori

Il centro partecipante si impegna, per il tramite dello sperimentatore principale e dei suoi collaboratori, a rispettare tutti gli obblighi che gli sono posti dalla normativa vigente e dalla normativa di riferimento in materia di studi no profit.
Il personale del centro partecipante che partecipa allo svolgimento dello studio non può ricevere (direttamente o indirettamente) compensi dal Promotore, né avere contatti o intrattenere con il medesimo rapporti, di qualsiasi tipo, se non di carattere tecnico-scientifico attinenti allo studio.

Art. 9 – Monitoraggio

Il centro partecipante garantisce l'accesso e coopera con il personale del Promotore o da esso delegato per le verifiche di qualità dei dati secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 10 - Ispezioni

Il centro partecipante garantisce l'accesso a personale di Enti regolatori a scopo ispettivo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 11 - Fornitura materiale

Il Promotore fornisce attraverso le modalità specificate nel protocollo il materiale necessario al centro per lo svolgimento dello studio, in particolare il materiale per la raccolta dei dati.

Art. 12 Assicurazione

Le parti riconoscono che, trattandosi di studio osservazionale, non è necessario stipulare specifica polizza assicurativa per la responsabilità civile, verso i pazienti, la cui copertura ricade nel programma di gestione del rischio nell'ambito della normale pratica clinica.

Art. 13 - Contributo economico

Per lo studio oggetto del presente accordo non è previsto alcun contributo economico.

Art. 14 - Proprietà dei dati e dei risultati

Il Promotore ha la piena ed esclusiva proprietà dei dati e dei risultati derivanti dallo studio.
Il Promotore garantisce che a seguito del presente accordo di norma non verrà fatto alcun uso dei risultati diverso da quanto comunemente previsto dai meccanismi propri della comunicazione di risultati scientifici alla comunità scientifica internazionale, e che, pertanto, i risultati dello studio non verranno utilizzati per fini commerciali e/o di lucro.
Qualora eventuali risultati dello studio risultassero suscettibili di tutela della relativa proprietà intellettuale, il Promotore si impegna al rispetto di quanto previsto dalla normativa sugli studi no profit relativamente alla cessione dei dati e dei risultati.

Art. 15 - Garanzie di pubblicazione

Il Promotore ai sensi della normativa vigente , garantisce la diffusione e la pubblicazione dei risultati dello studio multicentrico, anche in caso di risultati negativi, secondo quanto previsto dal protocollo, senza alcun vincolo e garantendo al centro partecipante visibilità proporzionale alla effettiva partecipazione. Il centro partecipante, al fine di non vanificare la pubblicazione dei dati dello studio multicentrico, potrà diffondere e pubblicare i dati parziali relativi ai pazienti trattati presso di esso dopo la pubblicazione dei rusultati globali dello studio multicentrico.

Art. 16 – Recesso e Risoluzione

Recesso ed interruzione anticipata:
Ciascuna parte può recedere dal presente accordo prima della scadenza per giustificati motivi mediante comunicazione scritta e con preavvisio di 30 giorni ai sensi dell'art. 1373, comma II cc da inoltrare all'altra parte mediante raccomandata A.R./PEC.
Risoluzione
Ciascuna delle parti si riserva il diritto di risolvere il presente accordo per gravi e documentate inadempienze dell'altra parte.
Inoltre il presente accordo deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cc qualora lo Studio non venga condotto in conformità alla normativa in materia di studi osservazionali e alle norme *GCP* applicabili.

Art. 17 -Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo il rapporto tra le parti è disciplinato dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di studi osservazionali e studi no profit, nonché dal codice civile.

Art. 18 –Controversie foro

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, le parti si impegnano a risoluzione amichevole.

Nel caso in cui non fosse possibile risolvere in via amichevole, sarà competente in via esclusiva il foro di Pisa.

Art. 19 – Disciplina Anticorruzione

Le parti si impegnano a rispettare la normativa anticorruzione applicabile in Italia.

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 190 del 06 Novembre 2012 ("Legge Anticorruzione") e sue successive modificazioni, ove Pubbliche Amministrazioni le parti dichiarano di avere adottato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione.

Le Parti si impegnano a non effettuare ad alcun funzionario pubblico e a non ricevere pagamenti da alcun funzionario pubblico, ove tali pagamenti siano finalizzati ad influenzarne le decisioni o l'attività con riferimento all'oggetto del presente accordo od ogni altro aspetto dell'attività del Promotore o suo fornitore o contraente. Per "funzionario pubblico" si intende qualsiasi persona ricompresa nella definizione di "pubblico ufficiale" di cui all'art. 357 del Codice Penale.

Le parti s'impegnano ad informarsi reciprocamente circa ogni eventuale violazione del presente articolo di cui venga a conoscenza ed a rendere disponibile all'altra parte od ai suoi incaricati tutti i dati informativi e la documentazione per ogni opportuna verifica.

La violazione di quanto previsto da questo articolo costituisce grave inadempimento del presente accordo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., risultando pregiudicato il rapporto di fiducia tra le parti.

Art. 20 – Oneri fiscali

Il presente accordo viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, giusta la previsione di cui all'art. 15, comma 2bis della Legge 241/1990, come aggiunto dall'art. 6, D.L. 18.10.2012, n. 179, convertito in Legge 17.12.2012, n. 22.

L'imposta di bollo è assolta dal Promotore (in forma virtuale con autorizzazione n..... del .....).

Le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte che la richiede.

Letto, confermato, sottoscritto digitalmente

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;

VISTO il Regolamento vigente per la disciplina delle convenzioni concernenti attività didattiche, di ricerca e formazione/lavoro con Università e istituzioni ed Aziende pubbliche e private estere;

PRESO ATTO che per consentire la realizzazione delle attività di ricerca previste dal protocollo di studio no profit è necessario stipulare tale accordo, per consentire alla Prof.ssa Falasca di svolgere le suddette attività;

a voti unanimi,

delibera

1. di stipulare l'accordo di collaborazione scientifica tra il Dipartimento e l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana nell'ambito del progetto denominato RESISTIMIT di cui è responsabile scientifica la Prof.ssa Katia Falasca, secondo i contenuti sopra riportati;
2. di autorizzare il Direttore alla firma del presente Accordo.

Il Direttore accoglie il Magnifico Rettore, Prof. Liborio Stuppia e il Dirigente Dott. Andrea Arcangeli che relazionano sulla situazione del FFO e sugli eventi che hanno generato un aumento esponenziale del costo del personale fino al 79%, dovuti sia all'aumento ISTAT degli stipendi dei docenti e sia alle precedenti politiche di reclutamento. Nel monitorare la situazione del costo del personale, che non dovrà superare l'80%, sarà necessario limitare l'upgrade di docenti e ricercatori e utilizzare i punti organico solo per reclutamenti necessari in caso di sofferenza didattica o assistenziale. Al momento il Rettore ritiene necessario posticipare al 1 novembre p.v. anche la presa di servizio dei vincitori dei concorsi in itinere o conclusi proprio per le motivazioni sopra esposte. Il Direttore nel condividere pienamente quanto riferito dal Rettore passa la parola al Dott. Andrea Arcangeli che riferisce sulla situazione finanziaria dell'Ateneo ed in particolare sull'aumento esponenziale della spesa per costi energetici e servizi di supporto tecnico, amministrativo, uscerato, gestiti attualmente da Cineca, Biblos e Cooperativa Leonardo. Tale situazione, oltre al limite di spesa di cui alla L.27.12.2019 n. 160, non consente di assegnare, come in passato, fondi di funzionamento o per la ricerca ai dipartimenti che sono invitati ad aumentare le entrate attraverso la presentazione di progetti a bandi competitivi nazionali ed europei, ad incrementare le attività relative al conto terzi e di formazione post lauream.

Il Direttore unitamente al Consiglio ringraziano il Rettore ed il Dott. Arcangeli per la disponibilità e per aver illustrato con chiarezza la situazione generale dell'Ateneo.

6. Corsi di Studio

6/a - Il Direttore comunica che il Dipartimento, in esecuzione di quanto previsto dal vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti didattici e ordinamentali per gli a.a.2024/25/26 e nel caso specifico l'indicazione, offerta formativa erogata e programmata, sulla base delle proposte assunte dai Consigli dei Corsi di Laurea incardinati al dipartimento e di seguito riportati:

CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – delibera del Consiglio del 18.2.2025;

CdL in Infermieristica – delibera del Consiglio del 13.2.2025;

CdL in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche delibera d'urgenza del 14.2.2025;

CdL in Medicina e Chirurgia delibera del 19.12.2024;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;

ESAMINATA la documentazione inoltrata dai Presidenti dei Corsi di Studio sopra citati, relativa alla programmazione didattica per l'a.a. 2024/25/26;

a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare le delibere sopra elencate, dei Consigli di Corso di Laurea in merito all'approvazione degli adempimenti didattici per l'a.a. 2024/25/26, parti integranti del presente verbale dei suddetti CdS;
2. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati trasmessi dai Presidenti dei CdL, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7. Scuole di Specializzazione: provvedimenti

7/a - Sull'argomento il Direttore comunica che la Prof.ssa Rachele Ciccocioppo con nota del 14.2.2025, chiede l'attivazione della Scuola di Specializzazione in Malattie dell'Apparato Digerente per l'a.a. 2024/25 in previsione dell'accreditamento che sarà effettuato dalla Scuola di Medicina e Scienze della Salute. La Prof.ssa Ciccocioppo dichiara di avere i requisiti necessari per soddisfare i valori soglia richiesti per due docenti del SSD (Prof.ssa Ciccocioppo e Prof. Laurino Grossi) ed il numero di prestazioni assistenziali richieste per la struttura Sede.

Il Consiglio esprime all'unanimità parere favorevole all'attivazione della Scuola di Specializzazione in Malattie dell'Apparato Digerente per l'a.a.2024/25.

Inoltre delibera di trasmettere il presente documento alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

8. Corsi di Formazione

8/a - Il Direttore comunica che il Prof. Tommaso Staniscia chiede, ai sensi dell'art. 16 del DPR n.162 del 10/03/1982, la riattivazione di un "**Corso di Formazione Manageriale in sanità pubblica ed organizzazione e gestione sanitaria per direttori generali, sanitari ed amministrativi ed altre figure dirigenziali**" per l'a.a. 2024/25. La Direzione del Corso avrà sede presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.

Il Prof. Staniscia allega alla richiesta la bozza dello Statuto, il programma didattico dettagliato, il modello A1(docenza esterna), il modello A2 (docenza interna), e la ripartizione dei costi tenuto conto della sostenibilità del Corso, in linea con il vigente Regolamento per la Disciplina dei Corsi di Perfezionamento, dei Corsi di Aggiornamento e/o Formazione Professionale e dei Corsi di Preparazione agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle Professioni emanato con D.R. n. 1804 del 3.8.2017. Si riportano integralmente il testo dello Statuto del Corso di Formazione e la relativa proposta di ripartizione dei proventi:

PROPOSTA

RIATTIVAZIONE SENZA MODIFICHE REGOLAMENTARI	
Denominazione in italiano	**Denominazione in inglese**
CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN SANITÀ PUBBLICA ED ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SANITARIA PER DIRETTORI GENERALI, SANITARI ED AMMINISTRATIVI ED	**HEALTHCARE MANAGEMENT AND ADMINISTRATION TRAINING COURSE FOR DG, DS E DA (D. Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D. Lgs. n.**

ALTRE FIGURE DIRIGENZIALI (D. Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D. Lgs. n. 171/2016 art. 1 co.4; D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, artt. 1 e 7)	**171/2016 art. 1 co.4; D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, artt. 1 e 7)**

Docente proponente e Responsabile Scientifico del Corso: Prof. Tommaso Staniscia, titolare insegnamento di Igiene Generale e Applicata
e-mail: tommaso.staniscia@unich.it

Segreteria organizzativa del Corso: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento

Indirizzo: Via L. Polacchi 11-13 - 66100 Chieti

Orari di ricevimento: lun./ven. 11:00 - 13:00

Recapiti Telefono: 0871 355 6754; e-mail dmsi@unich.it

Gruppo statistico disciplinare a cui il Corso afferisce: *091 Sanità*

Art. 1 - ISTITUZIONE

Ai sensi del *Regolamento di Ateneo per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Formazione Permanente* emanato con D.R. n. 1571 del 6 agosto 2019, viene proposta, per l'A.A. 2024/2025, la riattivazione del **Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali** (D. Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D. Lgs. n. 171/2016 art. 1 co.4; D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, artt. 1 e 7).
Il Corso è organizzato in collaborazione con la Regione Abruzzo, giusta deliberazione della Giunta Regionale n. 114 del 15 febbraio 2024 ad oggetto: "*Corsi di formazione manageriale in materia di Sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7) e Direttori di struttura complessa (D.Lgs. n. 502/92 artt. 15 e 16-quiquies; D.P.R. 10.12.1997 n.484 art.5) ed è regolamentato da specifica convenzione stipulata in data 08.03.2024 tra Regione Abruzzo ed Università degli Studi "G. d'Annunzio*" Chieti-Pescara di pari oggetto.

Art. 2 – SEDE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Il Corso si svolgerà presso il Campus Universitario di Chieti - Aula/aule Nuovo Polo Didattico, via dei Vestini, 31 - 66100 Chieti.

Art. 3 – RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

Cognome	Nome	Ruolo
Staniscia	**Tommaso**	**Professore Ordinario di Igiene Generale e Applicata**

Art. 4 - OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

Sulla base di quanto previsto all'art. 3 bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e all'art. 1 comma 4 lettera c) del decreto legislativo del 4 agosto 2016 n. 171 e agli artt. 1 e 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, è richiesto il conseguimento, per gli aspiranti Direttori Generali, per i Direttori Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali dell'attestato di formazione manageriale rilasciato a seguito della partecipazione ad appositi corsi di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria.
Il corso di formazione ha lo scopo di fornire ai partecipanti strumenti e tecniche propri del processo manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie.

A tal fine nell'ambito del corso sono sviluppate le principali tematiche riferite alle seguenti aree:

- Quadro istituzionale;
- Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie;
- Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo;
- Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi;
- Valutazione delle performance, con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa;
- Innovazione tecnologica e digitalizzazione;
- Comunicazione ed umanizzazione delle cure;

- Assistenza Sanitaria nell'UE - Fondi comunitari;
- Anticorruzione - Trasparenza - Privacy;
- Project management e project working.

Art. 5 - DESTINATARI DEL CORSO

In aderenza a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 della convenzione tra la Regione Abruzzo e l'Università degli Studi "G. d'Annunzio di Chieti-Pescara per i Corsi di Formazione Manageriale, il corso si rivolge alle seguenti categorie:

a. Direttori Generali, Direttori Sanitari e Direttori Amministrativi in carica delle Aziende sanitarie e ospedaliere della Regione Abruzzo o di altre Regioni;
b. dirigenti pubblici e privati in possesso dei requisiti formativi e professionali per l'accesso a tali incarichi;
c. laureati che, pur non essendo in possesso dei requisiti, aspirino a tali incarichi.

Art. 6 – AMMISSIONE AL CORSO

In aderenza a quanto previsto dall'art. 3 comma 3 della convenzione tra Regione Abruzzo e l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, avranno priorità, quanti siano obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative e, in secondo luogo, i soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di direzione sanitaria e amministrativa, direzione generale delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere, che al momento dell'iscrizione non siano titolari dei predetti incarichi, con preferenza, in entrambi i casi, per coloro che operino nelle strutture pubbliche della Regione Abruzzo, secondo lo schema di seguito riportato.

Sono ammessi:

in via prioritaria	**A.**	Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi in carica, non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019, delle Aziende ed Enti Pubblici del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo;
a seguire in ordine di precedenza	**B.**	Dirigenti presenti nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo ed attualmente operanti in Regione Abruzzo, non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;
a seguire in ordine di precedenza	**C.**	Dirigenti delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo, non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;
	D.	Dirigenti pubblici e privati, operanti nella regione Abruzzo e non ricompresi nelle categorie A e B e C;
	E.	Direttori Sanitari e Direttori Amministrativi in carica, non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019, delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario di altre Regioni e delle Province autonome;
	F.	Dirigenti presenti negli elenchi degli idonei di altre Regioni alla nomina di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti delle altre Regioni e delle Province autonome del Servizio Sanitario Nazionale non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;

	G.	Dirigenti delle Aziende ed Enti delle altre Regioni e delle Province autonome del Servizio Sanitario Nazionale non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;
	H.	Dirigenti pubblici e privati, operanti in altre regioni e non ricompresi nelle categorie E, F e G.

L'elenco dei partecipanti ammessi al corso sarà definito sulla base dell'anzianità di incarico e, in caso di parità, la precedenza sarà attribuita al professionista con minore età anagrafica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art. 7 - NUMERO MINIMO E MASSIMO

Il numero minimo e massimo di iscritti è programmato, rispettivamente in **15** e in **30** unità.

Art. 8 - QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione pro capite è fissata in € 3.500,00 al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in un'unica soluzione entro e non oltre la scadenza indicata nel Bando di attivazione del Corso di formazione, pena l'applicazione di un'indennità di mora di € 25,00 o 50,00 come previste nel "Regolamento Tasse e Contributi" Ud'A 2020/2021 a seconda dei giorni di ritardo.

Art. 9 - DURATA

Il corso prevede due incontri settimanali, a settimane alterne, complessivamente di n. 12 ore, così suddivise: il venerdì n. 8 ore (dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 con pausa pranzo di 1 ora) e il sabato n. 4 ore (dalle ore 09:00 alle ore 13.00) per una durata complessiva di 9 mesi, includendo la pausa didattica in agosto.

Art. 10 - ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Il Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria:

- è tenuto in lingua italiana
- è articolato in attività didattica in presenza da svolgersi presso il Nuovo Polo didattico del Campus di Via dei Vestini, 31 di Chieti, fatta salva la quota riservata alla formazione in e-learnig.
- non prevede attribuzione di CFU.

Nel caso in cui non possa essere garantita l'attività di formazione in aula, la metodologia didattica potrà prevedere anche l'utilizzo di sistemi di formazione a distanza, tramite l'uso di reti informatiche e piattaforme di comunicazione dedicate alla didattica online.

Il Corso ha una durata complessiva di 206 ore ed è articolato come di seguito riportato:

- 142 ore di formazione d'aula
- 40 ore di formazione e-learning
- 24 ore dedicate al project management e al project work.

La frequenza delle attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate fino ad un massimo del 20% del monte ore complessivamente previsto.

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento Didattico del Corso incorre d'ufficio in decadenza.

Gli insegnamenti sono così denominati:

Denominazione insegnamento in italiano	Denominazione insegnamento in inglese
1) Sanità e contesto socioeconomico	1) Health System & Socioeconomic Context
2) Il federalismo sanitario: Stato, regioni ed enti del SSN	2) The Health Care Federalism: the State, the Regions and the Italian National Health Service Bodies
3) Il sistema delle Conferenze: Stato Regioni e Unificata	3) A Cooperation System: The State-Regions and Unified Conferences

4) Finanziamento del SSN e dei SSR. L'equità e la sostenibilità del sistema e i sistemi di perequazione	4) Funding the National and Regional Healthcare Services. Fairness, Sustainability, and Equalisation of the System
5) Gli Enti del SSN: la Governance, le funzioni di regolazione, committenza, produzione e controllo	5) The Italian National Health Service Bodies: Governance, Regulation, Commissioning, Production and Controlling Functions
6) I LEA	6) LEA - Essential Levels of Assistance
7) Autorizzazione e accreditamento	7) Authorization and Accreditation
8) Gli erogatori privati	8) Private Providers
9) Rapporto tra SSN e strutture accreditate	9) Relationship between NHS and accredited structures
10) Elementi essenziali inerenti i sistemi contabili economici patrimoniali e finanziari	10) Economic, Financial, and Accounting Systems Key Concepts
11) Diritto della salute e riforma del titolo V	11) Health law and reform of Title V
12) La dinamica economico-finanziaria	12) Economic and Financial Relations
13) Le condizioni di equilibrio economico-finanziario	13) Conditions for the Economic-Financial Balance
14) Analisi di bilancio	14) Budget Analysis
15) I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse	15) Supplying the Health Services - Capital goods & Resource Enhancement
16) Il governo dell'assistenza farmaceutica	16) Pharmaceutical Assistance Governance
17) L'evoluzione delle logiche di programmazione e controllo	17) The evolution of programming and control logics
18) Analisi dei costi e processo di budgeting	18) Cost Analysis & Budgeting Process
19) Il personale in sanità: organizzazione, gestione e valorizzazione del personale sanitario	19) Healthcare Personnel: Organization, Management, and Enhancement of Health Personnel
20) Le competenze manageriali e la leadership	20) Managerial Skills and Leadership
21) La valutazione del personale	21) Staff Evaluation
22) Pensiero strategico, processi decisionali e comportamento direzionale	22) Strategic Thinking, Decision Making, and Behaviour Management
23) La responsabilità professionale e i sistemi assicurativi	23) Professional Liability & Insurance System
24) Il ruolo dell'utenza, i processi di segmentazione, i modelli di coproduzione del valore	24) The Role of Customers, Segmentation Process, and Models of Cocreation of Value
25) La prevenzione e la promozione della salute	25) Prevention & Health Promotion
26) L'organizzazione dell'assistenza dei pazienti nei diversi *settings* assistenziali. L'integrazione sociosanitaria	26) Patient Care Organization in Different Healthcare Settings. Social and Healthcare Integration
27) I nuovi modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure	27) Patient-Oriented Care: Personalised Models of Caring
28) Le reti clinico-assistenziali	28) Clinical-Care Networks

29) Le reti integrate territorio-ospedale	29) Territorial Medicine: Integrated Hospital Networks
30) Rischio clinico, sicurezza delle cure e buone pratiche sulla sicurezza in sanità	30) Clinical Risk, Safety of Care, and Good Practices
31) Il ruolo della gestione operativa nell'organizzazione delle cure	31) Operations Management in Healthcare Organizations
32) Percorsi assistenziali e *population-based* medicine	32) Pathways of Care and Population-Based Medicine
33) La valutazione della Performance	33) Performance Evaluation
34) La dimensione della Performance	34) Performance Dimension
35) Le tecniche di misurazione e la misurazione dei percorsi assistenziali	35) Evaluation Methods and Techniques in Clinical Pathways Evaluation
36) Dalla valutazione della performance alla definizione degli obiettivi	36) From Performance Assessment to Goal Setting
37) L'innovazione tecnologica e il suo governo	37) Technological Innovation Governance
38) Health Technology Management (HTM) e Health Technology Assessment (HTA)	38) Health Technology Management (HTM) and Health Technology Assessment (HTA)
39) I flussi informativi	39) Information Flows
40) Il fascicolo sanitario elettronico	40) The Electronic Health Record
41) La Comunicazione istituzionale e organizzativa	41) Institutional and Organisational Communication
42) Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura	42) Humanisation of Care and of Healthcare Facilities
43) Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni	43) Involving Citizens, Patients, and Patient Organisations
44) Le convenzioni internazionali, i rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee	44) International Agreements and Relationships with International Interbranch Organizations and European Networks
45) La mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE. Mobilità transfrontaliera e problemi applicativi	45) European and International Healthcare Mobility: the Directive 2011/24 /EU. Cross-Border Mobility and Implementation Challenges
46) La salute nel ciclo di programmazione europeo 2014-2020	46) Health in the 2014-2020 European Planning Cycle
47) Trasferimento di buone pratiche – le tipologie di partenariati e i partenariati funzionali al trasferimento di buone pratiche	47) Partnership Types & Good Practices Transfer
48) Progetti europei e fonti di finanziamento per lo sviluppo di reti di collaborazione: Horizon 2020 e Public Health	48) European Projects and Funding Sources for Collaborative Networks Development: Horizon 2020 and Public Health
49) Prevenzione della corruzione e trasparenza	49) Corruption Prevention and Transparency
50) Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario	50) Informed Consent, Privacy Protection and Data Processing in Healthcare
51) Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale	51) Sensitive Data Treatment and Digital Health
52) La metodologia della progettazione	52) Planning Methodology
53) Il Project Work	53) The Project Work
54) Il public speaking e la progettazione del PW	54) Public Speaking and PW Planning

55) Affiancamento esperto PW	55) PW Expert Support

Gli insegnamenti sono organizzati in Aree tematiche stabilite dall'Accordo Stato-Regioni del 16/05/2019 come di seguito riportato:

Tabella attività formative

Area	Contenuti formativi	Ore
Quadro istituzionale	Sanità e contesto socioeconomico Finanziamento del SSN e dei SSR. L'equità e la sostenibilità del sistema e i sistemi di perequazione	2
	Il federalismo sanitario: Stato regioni ed enti del SSN	2
	Il sistema delle Conferenze: Stato Regioni e Unificata	2
	Gli Enti del SSN: la Governance, le funzioni di regolazione, committenza, produzione e controllo	2
	I LEA	2
	Autorizzazione e accreditamento	2
	Gli erogatori privati	2
	Rapporto tra SSN e strutture accreditate	4
	Diritto della salute e riforma del titolo V	4
		22
Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie	Elementi essenziali inerenti i sistemi contabili economici patrimoniali e finanziari	2
	La dinamica economico-finanziaria	2
	Le condizioni di equilibrio economico-finanziario	2
	Analisi di bilancio	2
	I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse	4
	Il governo dell'assistenza farmaceutica	4
	L'evoluzione delle logiche di programmazione e controllo.	4
	Analisi dei costi e processo di budgeting	8
		28
Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo	Il personale in sanità: organizzazione, gestione e valorizzazione del personale sanitario	4
	Le competenze manageriali e la leadership	4

	La valutazione del personale	4
	Pensiero strategico, processi decisionali e comportamento direzionale	4
	La responsabilità professionale e i sistemi assicurativi	8
		24
Servizi assistenziali - Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi	Il ruolo dell'utenza, i processi di segmentazione, i modelli di coproduzione del valore	2
	La prevenzione e la promozione della salute	4
	L'organizzazione dell'assistenza dei pazienti nei diversi *settings* assistenziali. L'integrazione sociosanitaria	2
	I nuovi modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure	2
	Le reti clinico-assistenziali	4
	Le reti integrate territorio-ospedale	4
	Rischio clinico, sicurezza delle cure e buone pratiche sulla sicurezza in sanità	2
	Il ruolo della gestione operativa nell'organizzazione delle cure	2
	Percorsi assistenziali e *population-based* medicine	2
		24
Valutazione delle performance con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa	La valutazione della Performance	4
	La dimensione della Performance	4
	Le tecniche di misurazione e la misurazione dei percorsi assistenziali	4
	Dalla valutazione della performance alla definizione degli obiettivi	4
		16
Innovazione tecnologica e digitalizzazione	L'innovazione tecnologica e il suo governo	4
	Health Technology Management (HTM) e Health Technology assessment (HTA)	4
	I flussi informativi	4
	Il fascicolo sanitario elettronico	4
		16
Comunicazione ed umanizzazione delle cure	La Comunicazione istituzionale e organizzativa	4
	Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura	4
	Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni	4

		12
Assistenza sanitaria nell'UE Fondi comunitari	Le convenzioni internazionali, i rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee	10
	La mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE. Mobilità transfrontaliera e problemi applicativi	6
	La salute nel ciclo di programmazione europeo 2014-2020	2
	Trasferimento di buone pratiche – le tipologie di partenariati e i partenariati funzionali al trasferimento di buone pratiche	4
	Progetti europei e fonti di finanziamento per lo sviluppo di reti di collaborazione: Horizon 2020 e Public Health	2
Anticorruzione – Trasparenza - Privacy	Prevenzione della corruzione e trasparenza	8
	Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario	4
	Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale	4
		40
Project Management e Project Work	La metodologia della progettazione	4
	Il Project Work	8
	Il public speaking e la progettazione del PW	4
		16
	Affiancamento esperto PW	8

Art. 11 - DOCENTI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 6 della convenzione tra la Regione Abruzzo e l'Università degli Studi "G. d'Annunzio di Chieti-Pescara per i Corsi di Formazione Manageriale, per lo svolgimento del Corso di Formazione l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara si avvale della collaborazione delle altre Università presenti sul territorio regionale, integrando quale Ente organizzatore le specifiche competenze di ciascuna Università in una logica di sistema, prevedendo anche moduli di carattere specifico da affidare ad esperti rappresentanti istituzionali.

Modello A2 –

Docente	Ruolo	SSD	Denominazione insegnamento	Tipologia attività didattica	Impegno orario
BELLOMO Gianluca	PA	GIUR-06/A ex IUS/09	Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario Prevenzione della corruzione e trasparenza Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale	Lezione frontale	16
DI GIOVANNI Pamela	PA	MEDS-24/B ex MED/42	La prevenzione e la promozione della salute	Lezione frontale	4
DI VINCENZO Fausto	PA	ECON-08/A ex SECS-P/10	l ruolo dell'utenza, i processi di segmentazione, i modelli di coproduzione del valore	Lezione frontale	6

			I nuovi modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure Il ruolo della gestione operativa nell'organizzazione delle cure		
FONTANA Fabrizia	PA	ECON-08/A ex SECS-P/10	Il personale in sanità: organizzazione, gestione e valorizzazione del personale sanitario Le competenze manageriali e la leadership	Lezione frontale	8
SARGIACOMO Massimo	PO	ECON-06/A ex SECS-P/07	L'evoluzione delle logiche di programmazione e controllo. Analisi dei costi e processo di budgeting	Lezione frontale	12
ZA Stefano	PA	ECON-08/A ex SECS-P/10	Il Project Work Il public speaking e la progettazione del PW	Lezione frontale	12
STANISCIA Tommaso	PO	MEDS-24/B ex MED/42	Affiancamento Project Work		8
EQ - Univ TE	PA	ECON-06/A ex SECS-P/07	Elementi essenziali inerenti i sistemi contabili economici patrimoniali e finanziari La dinamica economico-finanziaria Le condizioni di equilibrio economico-finanziario Analisi di bilancio La metodologia della progettazione	Lezione frontale	12
EQ - Univ TE	PO	ECON-06/A ex SECS-P/07	La valutazione della Performance La dimensione della Performance Le tecniche di misurazione e la misurazione dei percorsi assistenziali Dalla valutazione della performance alla definizione degli obiettivi	Lezione frontale	16
EQ - Univ AQ	PO	ECON-08/A ex SECS-P/10	La valutazione del personale Pensiero strategico, processi decisionali e comportamento direzionale	Lezione frontale	8
EQ			Sanità e contesto socioeconomico Finanziamento del SSN e dei SSR. L'equità e la sostenibilità del sistema e i sistemi di perequazione	Lezione frontale	2
EQ			Il federalismo sanitario: Stato regioni ed enti del SSN Il sistema delle Conferenze: Stato Regioni e Unificata	Lezione frontale	4
EQ			Gli Enti del SSN: la Governance, le funzioni di regolazione, committenza, produzione e controllo	Lezione frontale	2
EQ			I LEA	Lezione frontale	2
EQ			Autorizzazione e accreditamento Gli erogatori privati	Lezione frontale	4
EQ			Rapporto tra SSN e strutture accreditate	Lezione frontale	4
EQ			Diritto della salute e riforma del titolo V	Lezione frontale	4
EQ			I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse	Lezione frontale	4
EQ			Il governo dell'assistenza farmaceutica	Lezione frontale	4
EQ			La responsabilità professionale e i sistemi assicurativi	Lezione frontale	8

EQ			L'organizzazione dell'assistenza dei pazienti nei diversi settings assistenziali. L'integrazione sociosanitaria Percorsi assistenziali e population-based medicine Il fascicolo sanitario elettronico	Lezione frontale	8
EQ			Le reti clinico-assistenziali Le reti integrate territorio-ospedale Rischio clinico, sicurezza delle cure e buone pratiche sulla sicurezza in sanità	Lezione frontale	10
EQ			L'innovazione tecnologica e il suo governo Health Technology Management (HTM) e Health Technology assessment (HTA)	Lezione frontale	8
EQ			I flussi informativi	Lezione frontale	4
EQ			La Comunicazione istituzionale e organizzativa	Lezione frontale	4
EQ			Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni	Lezione frontale	8
EQ			Le convenzioni internazionali, i rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee La mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE. Mobilità transfrontaliera e problemi applicativi La salute nel ciclo di programmazione europeo 2014-2020	Lezione frontale	18
EQ			Trasferimento di buone pratiche – le tipologie di partenariati e i partenariati funzionali al trasferimento di buone pratiche	Lezione frontale	4
EQ			Progetti europei e fonti di finanziamento per lo sviluppo di reti di collaborazione: Horizon 2020 e Public Health	Lezione frontale	2

Art. 12 – SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

Ai sensi dell'art. 7 c. 10 del DPR 484/97 e del punto 2.1 dell'Accordo interregionale sulla formazione manageriale approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 10 luglio 2003, il periodo di formazione può essere sospeso, per gravidanza e puerperio e per malattia, opportunamente documentati, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta e che il periodo di assenza deve essere recuperato nell'ambito di altro corso anche di altra sessione. Le modalità con le quali dovrà essere presentata la domanda di sospensione saranno dettagliatamente descritte nel Bando di attivazione del Corso di Formazione.

Art. 13 – ECM

Ai sensi del punto 3, ultimo capoverso dell'Accordo interregionale sulla formazione manageriale approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 10 luglio 2003, i dirigenti sanitari che conseguono l'attestato di formazione manageriale di cui al presente Corso sono esclusi dall'obbligo di conseguire i crediti formativi ECM di cui all'art. 16 quater del D.Lgs 502/92 e ss.mm. nell'anno in cui si conclude l'attività formativa.

Art. 14 – VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO E PROVA FINALE

Al termine del periodo di formazione i partecipanti che abbiano frequentato almeno l'80% del numero totale delle ore previste sono ammessi al colloquio finale che verte sull'analisi dell'apprendimento dei principali contenuti esaminati durante il corso, tramite la presentazione e discussione del Project Work elaborato dal partecipante (individualmente o in gruppo).

La commissione esaminatrice è costituita da docenti del Corso e nominata con decreto rettorale su proposta del Direttore Scientifico.

Art. 15 – RILASCIO ATTESTATO

Al termine del percorso formativo, agli iscritti:

- in situazione di regolarità contributiva,
- che abbiano adempiuto agli obblighi di frequenza nella misura dell'80% delle ore previste,
- che abbiano sostenuto, con esito positivo, il colloquio finale,

sarà rilasciato, in un unico esemplare, l'attestato certificante la formazione manageriale per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo ai sensi dell'Accordo tra Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano n. 79 del 16/05/2019 e ai sensi del DPR 484/1997 e degli articoli 15, 16-quinquies del D.Lgs 502/92 s.mi., per l'accesso all'elenco nazionale per i direttori generali ai sensi del D.Lgs. 171/2016 nonché per l'accesso agli elenchi regionali per la nomina a Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo.

Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nella presente proposta, si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI ESTERNI

Al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
S E D E

CORSO: CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN SANITÀ PUBBLICA E DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SANITARIA PER DIRETTORI GENERALI, SANITARI ED AMMINISTRATIVI ED ALTRE FIGURE DIRIGENZIALI - A.A. 2024/2025

RESPONSABILE SCIENTIFICO: PROF. TOMMASO STANISCIA

- **Riepilogo incarichi esterni**

Tipologia affidamento	Docente	Insegnamento	N° ore didattica frontale	Compenso orario €	Costo contratto €	Periodo collaborazione dal / al	Altri obblighi richiesti al docente
EQ	TANESE Angelo	• Sanità e contesto socio economico; • Finanziamento del SSN e dei SSR. L'equità e la sostenibilità del sistema e i sistemi di perequazione.	2	200	400	Da definire	Diapositive
EQ	CARPANI Guido	• Il federalismo sanitario: Stato regioni ed enti del SSN; • Il sistema delle Conferenze: Stato Regioni e Unificata.	4	200	800	Da definire	Diapositive
EQ	TANESE Angelo	• Gli Enti del SSN: la Governance, le funzioni di regolazione, committenza, produzione e controllo;	4	200	800	Da definire	Diapositive

		• I LEA.					
EQ	CIARLO Giuseppe	• Autorizzazione e accreditamento; • Gli erogatori privati.	4	200	800	Da definire	Diapositive
EQ	COSENZA Pierluigi	• Rapporto tra SSN e strutture accreditate	4	200	800	Da definire	Diapositive
EQ	CELOTTO Alfonso	• Diritto della salute e riforma del titolo V	4	200	800	Da definire	Diapositive
EQ	MARRONI Pierluigi	• I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse.	4	200	800	Da definire	Diapositive
EQ	RUSSO Pierluigi	• Il governo dell'assistenza farmaceutica	4	200	1600	Da definire	Diapositive
EQ	D'IPPOLITO Adelchi	• La responsabilità professionale e i sistemi assicurativi	8	200	1600	Da definire	Diapositive
EQ	CRISARA' Domenico	• L'organizzazione dell'assistenza dei pazienti nei diversi settings assistenziali. L'integrazione sociosanitaria; • Percorsi assistenziali e population-based medicine. • Il fascicolo sanitario elettronico	8	200	2000	Da definire	Diapositive
EQ	D'AMARIO Claudio	• Le reti clinico-assistenziali; • Le reti integrate territorio-ospedale; • Rischio clinico, sicurezza delle cure e buone pratiche sulla sicurezza in sanità.	10	200	1600	Da definire	Diapositive
EQ	ORADEI Marco	• L'innovazione tecnologica e il suo governo; • Health Technology Management (HTM) e Health Technology assessment (HTA).	8	200	800	Da definire	Diapositive
EQ	ROMANO Ferdinando	• I flussi informativi	4	200	800	Da definire	Diapositive
EQ	IADICICCO Roberto	• La Comunicazione istituzionale e organizzativa	4	200	800	Da definire	Diapositive

EQ	ACETI Tonino	• Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura • Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni	8	200	800	Da definire	Diapositive
EQ	SANTUARI Alceste	• Le convenzioni internazionali, i rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee • La mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE. Mobilità transfrontaliera e problemi applicativi • La salute nel ciclo di programmazione europeo 2014-2020	18	200	3600	Da definire	Diapositive
EQ	PINELLI Nicola	• Trasferimento di buone pratiche – le tipologie di partenariati e i partenariati funzionali al trasferimento di buone pratiche	4	200	800	Da definire	Diapositive
EQ	TANESE Angelo	• Progetti europei e fonti di finanziamento per lo sviluppo di reti di collaborazione: Horizon 2020 e Public Health	2	200	400	Da definire	Diapositive
EQ UNITE	DI CIMBRINI Tiziana	• Elementi essenziali inerenti i sistemi contabili economici patrimoniali e finanziari • La dinamica economico-finanziaria • Le condizioni di equilibrio economico-finanziario • Analisi di bilancio	8	200	1600	Da definire	Diapositive
EQ UNITE	MANCINI Daniela	• La valutazione della Performance • La dimensione della Performance • Le tecniche di misurazione e la misurazione dei percorsi assistenziali • Dalla valutazione della performance alla definizione degli obiettivi	16	200	3200	Da definire	Diapositive

EQ UNITE	DI CIMBRINI Tiziana	• La metodologia della progettazione	4	200	800	Da definire	Diapositive
EQ UNIVAQ	SAMMARRA Alessia	• La valutazione del personale • Pensiero strategico, processi decisionali e comportamento direzionale	8	200	1600	Da definire	Diapositive
				Totale	**27.200,00**		

- **<u>Proposte di affidamento diretto per elevata qualificazione scientifica e professionale</u>**

Per ciascuna richiesta di conferimento diretto, per elevata qualificazione scientifica e professionale indicata nella tabella "*Riepilogo incarichi esterni*", si allega al presente modulo *Curriculum Vitae* formativo e professionale *debitamente sottoscritto* e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Docente EQ		Allegato
ACETI Tonino		1
CARPANI Guido		2
CELOTTO Alfonso		3
CIARLO Giuseppe		4
COSENZA Pierluigi		5
CRISARA' Domenico		6
D'AMARIO Claudio		7
DI CIMBRINI Tiziana		8
D'IPPOLITO Adelchi		9
IADICICCO Roberto		10
MANCINI Daniela		11
MARRONI Luigi		12
ORADEI Marco		13
PINELLI Nicola		14
ROMANO Ferdinando		15
RUSSO Pierluigi		16
SAMMARRA Alessia		17

SANTUARI Alceste		18
TANESE Angelo		19

PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI INTERNI (SCHEDA A2)

Riepilogo incarichi docenti interni

Docente Ud'A	Ruolo	SSD	Dipartimento di afferenza	Insegnamento	N° ore didattica frontale	Compenso orario €	Costo incarico €
DI VINCENZO Fausto	PA	SECS-P/10	DISEGS	Il ruolo dell'utenza, i processi di segmentazione, i modelli di coproduzione del valore	2	130	260,00
DI VINCENZO Fausto	PA	SECS-P/10	DISEGS	I nuovi modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure	2	130	260,00
DI VINCENZO Fausto	PA	SECS-P/10	DISEGS	Il ruolo della gestione operativa nell'organizzazione delle cure	2	130	260,00
FONTANA Fabrizia	PA	SECS-P/10	DISEGS	Il personale in sanità: organizzazione, gestione e valorizzazione del personale sanitario	4	130	520,00
FONTANA Fabrizia	PA	SECS-P/10	DISEGS	Le competenze manageriali e la leadership	4	130	520,00
SARGIACOMO Massimo	PO	SECS-P/07	DNISC	L'evoluzione delle logiche di programmazione e controllo Analisi dei costi e processo di budgeting	12	130	1.560,00
DI GIOVANNI Pamela	PA	MED/42	DMSI	La prevenzione e la promozione della salute	4	130	520,00
BELLOMO Gianluca	PA	IUS/09	DSGS	Prevenzione della corruzione e trasparenza Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale	16	130	2.080,00
ZA Stefano	PA	SECS-P/10	DEA	Il Project Work	8	130	1.040,00
ZA Stefano	PA	SECS-P/10	DEA	Il public speaking e la progettazione del PW	4	130	520,00
STANISCIA Tommaso	PO	MED/42	DMSI	Affiancamento esperto PW	8		
						Totale	**7.540,00**

PROSPETTO PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">PROVENTI PREVISTI</td><td colspan="2">Importo totale
N. ISCRITTI</td></tr>
<tr><td>Quota di iscrizione per iscritto € 3.500,00</td><td>Numero minimo 15
€ 52.500,00</td><td>Numero massimo 30
€ 105.000,00</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTALE PROVENTI (in base al numero effettivo degli iscritti)</td><td colspan="2">€ 52.500.00</td></tr>
<tr><td colspan="2">Quota per il Fondo comune di Ateneo (art.13 c.3a) 15%</td><td colspan="2">€ 7.875,00</td></tr>
<tr><td colspan="2">Quota programma giovani ricercatori (art.13 c.3b) 2%</td><td colspan="2">€ 1.050,00</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Attività di direzione e coordinamento

Remunerazione personale docente</td><td>Responsabile scientifico
Prof. Tommaso Staniscia</td><td colspan="2">€ 2.654,00</td></tr>
<tr><td>Responsabile area didattica
Prof. Massimo Sargiacomo</td><td colspan="2">€ 663,50</td></tr>
<tr><td>Responsabile area didattica
Prof. Fausto Di Vincenzo</td><td colspan="2">€ 663,50</td></tr>
<tr><td>Remunerazione pta</td><td>Dott.ssa De Lellis</td><td colspan="2">€ 1.327,00</td></tr>
<tr><td></td><td>Dott.ssa Di Lucido</td><td colspan="2">€ 663,50</td></tr>
<tr><td></td><td>Dott.ssa Imbastaro</td><td colspan="2">€ 663,50</td></tr>
<tr><td>Costi di funzionamento generale</td><td>Stampa pergamene
Ospitalità</td><td colspan="2">€ 250,00
€ 2.000,00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Costi docenza Lordo Ente</td><td>Docenza dell'Ateneo
€ 130 x h 58</td><td colspan="2">€ 7.540,00</td></tr>
<tr><td>Esperti esterni
€ 200,00 x h 136</td><td colspan="2">€ 27.200,00</td></tr>
<tr><td>TOTALE COSTI</td><td colspan="3">€ 36.940,00</td></tr>
<tr><td>SALDO</td><td colspan="3">€ 0,00</td></tr>
</table>

Il compenso per la docenza esterna ammonta ad € **200,00**/h Lordo Ente comprensivo delle spese di trasporto, vitto e alloggio, in deroga alla delibera del C.d'A. n. 53 del **24.02.2017** secondo cui per il conferimento degli incarichi di insegnamento esterni nell'ambito dei Corsi Post Lauream, il compenso orario delle docenze è determinato nel rispetto del range di compenso previsto dall'art. 1, comma 1 del Decreto Interministeriale 313/2011 (da min. 25,00 a max 100,00/euro/ora al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione).
Ciò in ragione del fatto che, in quanto affidata a professionisti ed esperti di elevata qualificazione e rinomanza, tale attività ha dovuto prevedere un adeguato compenso al fine di assicurarne la tenuta.

Il Consiglio

ESAMINATA la richiesta del Prof. Staniscia;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni, adottato con D.R. n. 1804 del 3.08.2017; come modificato con D.R. n. 1571 del 06.08.2019;
VISTO il prospetto di ripartizione dei proventi da cui si evince la sostenibilità del corso;
ESAMINATI la proposta istitutiva del Corso, il modello A1 (docenza esterna) e il modello A2 (docenza interna);
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di istituzione ed attivazione, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei Corsi di Perfezionamento, dei Corsi di Aggiornamento e/o Formazione Professionale e dei corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle Professioni emanato con D.R. n. 1804 del 03.08.2017 come modificato con D.R. n. 1571 del 06.08.2019, del "***Corso di Formazione Manageriale in sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per direttori generali, sanitari ed amministrativi ed altre figure dirigenziali*** – a.a. 2024-2025;
2. di autorizzare la Segreteria Amministrativa ad occuparsi, in tale ambito della gestione amministrativa e di quella contabile dei costi imputabili al Corso di Formazione;
3. di autorizzare il conferimento degli incarichi didattici ai docenti indicati nel modello A1 e A2;
4. di prendere atto che i costi relativi alla sostenibilità del Corso saranno imputati sui proventi derivanti dalle iscrizioni al corso di formazione;
5. di inviare la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

9. Master: Sponsorizzazioni

9/a - Il Direttore informa che la società Akern srl, di Pisa rappresentata da Yann Inghilesi Gialloni in qualità di Rappresentante legale comunica di voler contribuire alla sostenibilità Finanziaria del corso post-lauream «Master di II livello in NUTRIZIONE CLINICA E FUNZIONALE», con una sponsorizzazione pari a € 2.500,00+IVA finalizzata a supportare la sostenibilità finanziaria del Master.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio il testo del contratto di sponsorizzazione:

ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE
Tra

Akern srl, con sede legale in Pisa (PI), in Via Campoverde, 1, iscritta al Registro delle Imprese di Pisa, Partita IVA n. 01783380486, in persona dell'Amministratore Delegato Yann Inghilesi Gialloni, (di seguito, per brevità, "**Akern**")

e

Il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti - Pescara (di seguito denominata Dipartimento), Codice Fiscale 93002750698 e Partita IVA 01335970693 con sede in Chieti, Via dei Vestini, 66013 Chieti Scalo, rappresentata dal Prof. Francesco Cipollone, in qualità di Direttore di Dipartimento, ivi domiciliato per la sua carica, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Dipartimento assunta nella seduta del 24.2.2025;

Premesso che

- Akern, con nota del 15.1.2025, ha manifestato la disponibilità a sponsorizzare il percorso formativo post lauream, Master di II livello in Nutrizione Clinica e Funzionale attivato presso il Dipartimento;
- Il Dipartimento con delibera n. 195 prot.n. 1785 del 24.7.2024 ha richiesto l'attivazione del Master di II livello in Nutrizione Clinica e Funzionale attivato presso il Dipartimento;
- che l'Ateneo con D.R. n. 2146 propt.n. 80267 del 17.10.2024 ha pubblicato il bando relativo all'attivazione del Master di II livello in Nutrizione Clinica e Funzionale;
- che la Prof.ssa Vitacolonna, Coordinatrice dal Master ha avviato le attività formative nel mese di gennaio per i candidati regolarmente iscritti;
- le Parti, con la sottoscrizione del presente accordo, intendono disciplinare le modalità secondo cui Akern sponsorizzerà il Progetto;

Tutto ciò premesso
le Parti convengono e stipulano quanto segue

1. Valore delle premesse

1.1 Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo (di seguito "Accordo").

2. Oggetto dell'Accordo

2.1 Il presente Accordo ha per oggetto la sponsorizzazione da parte di Akern srl, del Master in parola, mediante la corresponsione di un contributo finanziario così come indicato nel successivo art. 4.

2.2 A fronte della corresponsione della somma di cui al precedente articolo, il Dipartimento concede alla Akern il diritto di citare, per uso pubblicitario / promozionale, la sponsorizzazione del Master sui propri canali media e/o social.

2.3 Il Dipartimento si impegna a pubblicizzare sulla locandina e breve presentazione video (max 60 sec.) promozionale dell'azienda.

3. Diritto di esclusiva merceologica

3.1 il Dipartimento si impegna, per tutta la durata del presente Accordo, a non accettare altre sponsorizzazioni da enti farmaceutici, e comunque da aziende e/o enti merceologicamente concorrenti con Akern per il medesimo Progetto.

3.2 Akern prende atto ed accetta che il Dipartimento ha concesso o concederà a terzi soggetti (con esclusione di quelli identificati al punto 3.1) altri diritti promozionali e pubblicitari, e che pertanto altre aziende o soggetti (con esclusione sempre di quelli identificati al precedente punto 3.1) risulteranno titolari di ulteriori diverse qualifiche ed opportunità promo-pubblicitarie riguardanti il Master senza che questo possa inficiare l'immagine di Akern.

4. Corrispettivo e modalità di pagamento

4.1 Akern si obbliga a corrispondere al Dipartimento per le prestazioni di sponsorizzazione di cui al presente Accordo il complessivo importo di Euro 2.500,00 (deumilacinquecento/00) oltre l'i.v.a.
Il predetto importo sarà corrisposto dietro emissione di regolare fattura da parte del Dipartimento. A tal riguardo Akern srl comunica che il proprio codice destinatario è SUBM70N.

4.2 Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario, a 30 giorni data fattura, sul conto corrente intestato all'Università:
IBAN: IT13W0538771550100000444138.

4.3 Il pagamento del corrispettivo, così come sopra definito, è esaustivo in relazione a tutti gli impegni assunti dalle Parti con il presente Accordo.

4.4 Il corrispettivo sopra indicato deve intendersi comprensivo di qualunque onere e/o costo sostenuto dal Dipartimento anche in relazione alla collaborazione di terzi - nell'esecuzione del presente Accordo.

5. Durata

5.1 Il presente Accordo ha validità ed efficacia a decorrere dal relativo perfezionamento e fino al termine del Master.

6. Risoluzione dell'Accordo

6.1 Le Parti avranno facoltà di risolvere il presente Accordo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il risarcimento del danno, in caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni.

6.2 La risoluzione si verificherà di diritto allorquando la Parte adempiente comunicherà all'altra Parte, a mezzo lettera raccomandata A.R. o pec, di volersi avvalere della presente clausola. In tal caso nulla sarà dovuto dalla Parte adempiente, salvo che per le prestazioni già eseguite in base all'Accordo.

6.3 Resta comunque salvo il diritto di Akern ad ottenere la restituzione delle somme versate qualora il Master non si realizzi, in tutto o in parte.

7. Clausola di correttezza

7.1 Le Parti convengono di improntare il loro rapporto, sia durante sia dopo la vigenza del presente Accordo, ai canoni oggettivi di buona fede, evitando, in particolare, di tenere comportamenti o dichiarazioni che abbiano l'effetto di danneggiare l'altrui immagine.

7.2 Ciascuna Parte si impegna, durante il periodo di validità del presente Accordo, ad informare preventivamente o comunque tempestivamente l'altra Parte di qualsiasi evento/circostanza che possa creare pregiudizio al rapporto di sponsorizzazione di cui al presente Accordo e/o alla immagine propria e/o dell'altra Parte.

8. Riservatezza

8.1 Le Parti si impegnano a considerare riservate e a non divulgare a terzi le informazioni aventi carattere di confidenzialità acquisite in forma sia orale che scritta, su supporti cartacei e/o informatici, di qualsiasi natura comunque connesse o aventi attinenza con il presente Accordo.
Le Parti si obbligano a rispettare l'impegno di riservatezza per tutta la durata del presente Accordo ed anche successivamente alla cessazione, per qualsiasi ragione, dello stesso, per il periodo di un (1) anno.

9. Legge applicabile

9.1 Il presente Accordo è regolato e interpretato secondo la legge italiana e per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa del codice civile.
Fermo restando quanto previsto al precedente articolo, le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito alle validità, all'interpretazione o all'esecuzione del presente Accordo dovranno essere risolte, in prima istanza, secondo procedimento amichevole-

9.2 In via residuale, per eventuali controversie che dovessero insorgere in merito alla validità, all'interpretazione del presente Accordo che non fosse stato possibile comporre secondo procedimento amichevole, sarà competente in via esclusiva il foro di Chieti.

10. Clausole finali

10.1 Nel caso in cui una delle disposizioni del presente Accordo dovesse essere dichiarata invalida o fosse comunque non opponibile, tale vizio non comporterà l'invalidità delle restanti disposizioni del medesimo, che continueranno ad avere piena validità ed efficacia.

10.2 Nessun accordo o patto che modifichi il presente Accordo sarà vincolante per alcuna Parte salvo che sia concluso per iscritto, si riferisca espressamente al presente Accordo e sia sottoscritto da entrambe le Parti.

10.3 L'eventuale tolleranza di una Parte verso i comportamenti dall'altra posti in essere in violazione delle disposizioni contenute nel presente Accordo non costituisce rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate né al diritto di esigere l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte nei termini ed alle condizioni qui previste.

11. Responsabilità amministrativa - D.Lgs. n. 231/01

11.1 Il Dipartimento dichiara di conoscere il contenuto delle disposizioni normative in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, società ed associazioni (D.Lgs. 231/2001, sue successive modifiche ed integrazioni) e, pertanto, ai fini degli adempimenti derivanti dal presente Accordo, si impegna ad operare in assoluta conformità a principi di trasparenza, correttezza e probità, al fine di prevenire la commissione dei reati di cui al provvedimento indicato.

11.2 Il Dipartimento dichiara di aver preso visione del Modello di Organizzazione e Gestione di Akern srl pubblicato sul sito web www.akern.com e si impegna a rispettare i principi in esso contenuti nell'esecuzione dell'Accordo.
L'adozione, da parte dei dipendenti, soci, amministratori e/o collaboratori del Dipartimento di comportamenti in violazione delle prescrizioni contenute in tale modello o comunque non improntati ai principi di trasparenza, correttezza e probità, darà diritto a Akern di risolvere l'Accordo, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., fatto salvo ogni altro rimedio di legge.

12. Privacy

12.1 Ciascuna Parte si impegna a trattare i rispettivi dati personali nel pieno rispetto delle prescrizioni della vigente normativa in materia di dati personali, in conformità alle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 e nel D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.
A tal fine Akern comunica, sin da ora, che il suddetto trattamento dei dati personali verrà dalla medesima effettuato secondo quanto specificato nell'informativa fornitori allegata.

13. Oneri fiscali

13.1 Il presente Contratto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi della normativa vigente. Le imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del presente Contratto, ivi comprese l'imposta di bollo sull'originale informatico di cui all'art. 2 della Tabella Allegato A – tariffa parte I del DPR n. 642/1972 e l'imposta di registro devono essere versate, nel rispetto della normativa applicabile.
L'imposta di bollo è a carico dello sponsor.

Chieti,	Pisa,
Dipartimento di Medicina e Scienze Dell'Invecchiamento	**Akern srl**
Prof. Francesco Cipollone Direttore	Yann Inghilesi Gialloni Amministratore Delegato

Il Direttore chiede al Consiglio di approvare la stipula del contratto citato, in deroga agli artt. 8 c.3 e 9 c. 2, nelle more di un successivo adeguamento del Regolamento stesso con il disposto dell'art. 4 del RAFC emanato con D.R. n. 80 del 18.1.2019.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Società Akern srl;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per le Sponsorizzazioni;
VISTO che l'art. 4 del RAFC individua il Dipartimento quale Centro di Responsabilità dotato di autonomia gestionale e amministrativa;

VISTI i contenuti della proposta di contratto ritenuti conformi alla normativa vigente, nelle more di un adeguamento del Regolamento per le Sponsorizzazioni;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare la richiesta di sponsorizzazione presentata dalla Società Akern srl;
2 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento alla stipula del contratto di sponsorizzazione con la società Akern srl secondo le condizioni citate sull'accordo, nelle more di un adeguamento del Regolamento per le Sponsorizzazioni.
3 – di trasmettere la presente delibera, per opportuna conoscenza, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione.

10. Progetti di Ricerca

10/a – Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta autorizzazione all'attivazione delle procedure di selezione di mobilità internazionale breve per 6 dottorandi del dottorato in Kinesiology, e 2 studenti del corso di laurea in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattata, di pertinenza del DISMOB di cui è presidente il Prof. Bertollo, per la selezione dei partecipanti ad un blended intensive program che si terrà nel mese di giugno 2025 a Porto.
Di seguito viene riportata la proposta di bando da pubblicare sull'albo pretorio di Ateneo:

BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 6 DOTTORANDI ISCRITTI AL DOTTORATO IN KINESIOLOGY per la REALIZZAZIONE DI UNA MOBILITÀ INTERNAZIONALE BREVE presso L'UNIVERSITÀ DI PORTO
Anno Accademico 2024/25

IL DIRETTORE del DIP.TO

DISPONE

L'emanazione del bando di selezione di n. 6 dottorandi iscritti al Dottorato in KINESIOLOGY per la partecipazione ad una mobilità presso l'Università di Porto.

Apertura Bando: ore 12:00 del 26/02/2025
Chiusura Bando: ore 19:00 del 07/03/2025

ART. 1 – Oggetto della selezione

Viene effettuata la selezione di n. 6 studenti iscritti in corso al Dottorato in KINESIOLOGY per la partecipazione ad una mobilità presso l'Università di Porto.
La mobilità, che dovrà realizzarsi entro la fine di settembre 2025, si terrà dal 16 al 27 giugno 2025 ed avrà come oggetto la realizzazione di lezioni e laboratori inerenti agli argomenti "Physical activity, exercise, physical fitness, and health promotion, evaluation and monitoring" o "Physical activity and health promotion: contexts of practice", in base ai posti disponibili.
La realizzazione delle attività previste dovrà obbligatoriamente permettere agli studenti l'ottenimento di almeno 3 CFU.
La borsa a favore dello studente vincitore avrà un importo massimo di 1106€ equivalente a 79€ giornalieri, includenti anche i 2 giorni di viaggio.

ART. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare candidatura gli studenti regolarmente iscritti che abbiano maturato i seguenti requisiti:
1) Essere iscritti al Dottorato in KINESIOLOGY

ART. 3 - Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione sottoscritta dal partecipante (allegato 1) dovrà essere trasmessa entro le ore 19:00 del 07/03/2025 via e-mail alla segreteria del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dmsi@unich.it

ART. 4 – Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata sulla base del voto di laurea dei partecipanti.
Nel caso di parità verrà scelto il partecipante più giovane di età.

ART. 5 – Candidati risultati vincitori

L'elenco dei vincitori verrà pubblicato sul sito di Dip.to.

I vincitori verranno contattati dal settore internazionalizzazione ed Erasmus dell'amministrazione centrale per firmare l'accettazione della borsa e per compilare la modulistica per l'erogazione del contributo economico.

ART. 4- Contributo alle spese e modalità del rimborso

I vincitori della selezione otterranno un sostegno finanziario per la realizzazione della mobilità pari a 79€ giornalieri, previsti anche per i 2 giorni di viaggio.

Prima della partenza il vincitore dovrà:

- Firmare un contratto finanziario relativo alla mobilità
- Preparare un piano di studi -LEARNING AGREEMENT- relativo alle attività da realizzare all'estero firmato dal delegato Erasmus UDA e da quello della sede estera

Dopo la presentazione di questa documentazione il vincitore otterrà un anticipo della borsa -prima della partenza -pari al 100% dell'importo massimo.

Al rientro il vincitore dovrà trasmettere:

- attestato di partecipazione della sede estera che riporti la durata della mobilità
- transcript of record/attesto delle attività svolte

Le attività svolte all'estero dovranno essere riconosciute presso UdA con almeno 3 CFU curriculari.

Qualora lo studente non fosse in grado di presentare la documentazione, o in caso di mancato riconoscimento dei 3 CFU al rientro dovrà restituire l'intero importo della borsa.
Qualora la mobilità abbia una durata inferiore da quanto previsto dal contratto, il vincitore dovrà restituire parzialmente la borsa ricevuta.

ART. 6 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva secondo le disposizioni del regolamento UE n. 2016/679.

Il Consiglio

VISTA la richiesta del Dott. Andrea Di Blasio;
VISTI i contenuti del bando sopra riportato;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la Mobilità Internazionale (emanato con D.R. n. 1846 del 13 novembre 2015, modificato con D.R. n.4456 del 21.11.2018 e con D.R. n.476 del 5.4.2019);
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la richiesta di pubblicazione di mobilità breve rivolta a dottorandi in Kinesiology trasmessa dal Dott. Andrea Di Blasio;
2. di autorizzare il Direttore alla sottoscrizione e pubblicazione del Bando conformemente al testo sopra riportato.

10/b - Il Direttore, informa che il Prof. Maurizio Bertollo nell'ambito della call ERASMUS KA220-YOU-423DC8C4 del programma europeo ERASMUS+, ha partecipato, come partner Uda, alla presentazione di una proposta progettuale denominata FAITH – in partenariato con altre università ed istituzioni Europee, approvato dal Consiglio di Dipartimento del 23.1.2025 – CUP D73C25000300005.
Il progetto, valutato positivamente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, è stato finanziato con un contributo di € 87.700,00 che sarà utilizzato dal responsabile scientifico secondo lo schema di budget sotto riportato:

WP1 – project management	10.000,00
WP2 – Analisys of the values of youth in sport and the needs of sport organisations	32.450,00
WP3 – future-coaching pilots for young	15.350,00

athletes and volunteers in sport clubs	
WP4 - future-coaching pilots for coaches in sport clubs	13.350,00
WP5 – communication and dissemination 5	16.550,00
total	**87.700,00**

In riferimento alle spese di personale, il Prof. Bertollo propone la costituzione del seguente gruppo di lavoro:

Attività scientifiche:
- Prof. Maurizio Bertollo
- N. 3 Borse di studio da bandire

Attività amministrative
- Lorella De Lellis - Gestione amministrativa e di rendicontazione
- Adele Imbastaro – Gestione finanziaria e contabile

Considerato che il budget di progetto dispone di euro 42.450,00 per la realizzazione delle attività scientifiche e amministrativo-contabili, il Prof. Bertollo propone la ripartizione dei seguenti costi del personale impiegato nel progetto, specificando che non sono previsti costi di overhead:

- Prof. Maurizio Bertollo Responsabile scientifico – € 4.000,00:
  attività di coordinamento ed implementazione delle attività di ricerca progettuali con i partners di progetto, organizzazione eventi specifici ed attività rivolte agli studenti, relazioni scientifiche;

- N.3 Borse semestrali da bandire € 17.000,00

Gli importi sono da intendersi al lordo delle ritenute di Ateneo.

Considerato che da budget di progetto sono disponibili euro 4.000,00 per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili, il Prof. Bertollo propone la seguente distribuzione dei carichi di lavoro:

- Lorella de Lellis - Gestione amministrativa e di rendicontazione - € 2.500,00:
- verifica andamento progetto – gestione documentazione amministrativa – gestione del partenariato – rapporti con responsabile scientifico, rendicontazione della documentazione finanziaria relativa alle spese, responsabile AUDIT finanziario.

- Adele Imbastaro – Gestione finanziaria e contabile - € 1.500,00:
- gestione acquisti/pagamenti di progetto - Verifica budget periodica di progetto, gestione procedure conferimento BdS

Gli importi sono da intendersi al lordo delle ritenute di Ateneo.

Il Consiglio di Dipartimento

UDITA la relazione illustrativa del Direttore;
VISTO lo Statuto di Ateneo;
VISTO il bando call ERASMUS KA220-YOU-423DC8C4 del programma europeo ERASMUS+;
VISTA la guida al Programma Erasmus+;
VISTA la proposta progettuale, presentata dal Prof. Maurizio Bertollo;
VISTA la Invitation letter della Swedish National Agency (MUCF) – comunicazione del Coordinatore email 27/12/24, con la quale si rende nota la seguente erogazione complessiva del finanziamento previsto per la realizzazione del progetto, pari a € 400.000,00;

PRESO ATTO CHE il progetto prevede un budget specifico (voce personale) per la remunerazione del personale interno ed esterno a cui saranno affidati compiti specifici riportati in narrativa, per la realizzazione delle attività progettuali;
CONSIDERATO CHE il progetto avrà durata di 24 mesi dal 01/1/2025 al 31/12/2027);
CONSIDERATO CHE il progetto rientra nelle aree scientifiche di interesse del Dip.to;

delibera

1. di autorizzare la proposta di gruppo di lavoro avanzata dal Prof. Maurizio Bertollo, responsabile scientifico del progetto;
2. di autorizzare il Direttore al conferimento degli incarichi al personale interno indicato in premessa, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
3. di inviare la presente delibera al Consiglio di Amministrazione per i successivi adempimenti di competenza.

11. Richiesta frequenza laboratori

11/a – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Angela Di Baldassarre, con nota del 10.2.2025, chiede l'autorizzazione alla frequenza presso il Cell Reprogramming and differentiation lab della Dott.ssa Giulia Gaggi, già RTDA presso il DMSI, in qualità di volontaria per attività di collaborazione a progetti di ricerca fino dal 1.3 al 31.12.2025. la Dott.ssa Gaggi ha trasmesso idoneo CV e provveduto a stipulare idonea polizza assicurativa di cui allegano le copie.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Di Baldassarre, delibera di autorizzare la Dott.ssa Giulia Gaggi a frequentare 1.3 al 31.12.2025, il Cell Reprogramming and differentiation lab per la conduzione di attività di ricerca, coordinate dalla Prof.ssa Di Baldassarre Direttrice del laboratorio.

12. Erogazioni Liberali

12/a - Il Direttore informa che la società Sintesi Infomedica srl, con nota del 18.2.2025, ha comunicato la volontà di erogare un contributo liberale di € 1.681,47 (milleseicentoottantuno/47euro) per supportare le attività di ricerca dermatologica svolte dal Prof. Paolo Amerio.
Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi,

delibera

1- di esprimere viva gratitudine alla società Sintesi Infomedica srl di Milano;
2- di accettare la donazione, a titolo di liberalità, di un contributo di € 1.681,47 (milleseicentoottantuno/47euro) in favore della Clinica Dermatologica diretta dal Prof. Paolo Amerio, per il finanziamento delle attività di ricerca in ambito dermatologico;
3- di prendere atto che il contributo sarà assegnato alla Clinica Dermatologica diretta dal Prof. Paolo Amerio.

12/b - Il Direttore informa che la società Telea Electronic Engineering srl, con nota del 18.2.2025, ha comunicato la volontà di erogare un contributo liberale di € 30.000,00 (trentamila/euro) per supportare le attività di ricerca del progetto dal titolo "*Studio della risonanza quantica molecolare (QMR) come approccio senomorfico/senolitico per il trattamento delle cellule senescenti*" svolte dalla Prof.ssa Antonia Patruno.
Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi,

delibera

1- di esprimere viva gratitudine alla società Telea Electronic Engineering srl di Sandrigo (VI);
2- di accettare la donazione, a titolo di liberalità, di un contributo di € 30.000,00 (trentamila/euro) in favore del laboratorio di Biologia Applicata diretta dalla Prof.ssa Antonia Patruno, per il finanziamento delle attività di ricerca relarive al progetto dal titolo "*Studio della risonanza quantica molecolare (QMR) come approccio senomorfico/senolitico per il trattamento delle cellule senescenti*";
3- di prendere atto che il contributo sarà assegnato al laboratorio di Biologia Applicata diretta dalla Prof.ssa Antonia Patruno.

13. Costituzione comitato etico dipartimentale

13/a – Il Direttore apre la discussione sull'argomento, prendendo atto che diversi colleghi lamentano l'inefficienza dell'attuale Comitato Etico Regionale data soprattutto dal ritardo nella valutazione degli studi sottomessi e dalla mancanza di informazioni. Alcuni docenti per la valutazione degli studi osservazionali, propongono la costituzione di un comitato etico di Ateneo. Interviene il Prof. Staniscia, il quale ricorda che il decreto del Ministero della Salute del 26.1.2023 aveva istituito n. 40 Comitati, inoltre l'art. 15 del Regolamento Regionale fornisce l'elenco e la tipologia degli studi di competenza del Comitato Etico, trai i quali sono ricompresi anche gli osservazionali. Pertanto al momento non è possibile costituire comitati etici interni o di Ateno fino a quando non verrà modificato il Regolamento regionale vigente.
Il Consiglio prende atto.

14. Terza missione

14/a - Il Direttore comunica al Consiglio il calendario degli eventi di terza missione che i docenti del Dipartimento hanno svolto e svolgeranno nell'ambito dell'orientamento e di attività rivolte al territorio per il 2025, oltre alla ratifica del verbale della Commissione del 22.1.2025:

Verbale n.1/25 Commissione terza Missione del 22.01.2025

2. ATTIVITA' SVOLTE E ATTIVITA' PER LE QUALI SI RICHIEDE AUTORIZZAZIONE :

Prof.ssa Emma Di Carlo

21 Gennaio 2025

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - Scuola Secondaria di Primo Grado "G. D'Annunzio" - COLLECORVINO (Pescara) - invito dell'Associazione Italiana Ricerca Cancro - AIRC nelle Scuole

Seminario: "Genetica e Immunologia dei Tumori"

Prof.ssa Katia Falasca

24, 28 febbraio 2025

Liceo Scientifico "F: Masci" e del Liceo Classico (GB Vico) di Chieti (studenti V anno)

Lezione: "Malattie Sessualmente Trasmesse"

Prof. Pascal Izzicupo

7 marzo 2025

Aula magna CUMS, Viale Abruzzo 322, Chieti Scalo (CH)

Collaborazione con Coordinamento Fed. Reg. FIGC Abruzzo-SGS

Evento: "Proteggere e Educare: La Tutela dei Minori nelle Attività Sportive"

Prof. Andrea Di Blasio

20 Febbraio, 26 Marzo 2025

Sala Fondazione Pescarabruzzo Corso Umberto I, 83 (PE)

Seminario: "Progetto Osteoporosi: conoscere prevenire curare Salute e Medicina di genere"

Prof. Andrea Di Blasio

22 Marzo 2025

Roma, Fondazione Policlinico Universitario A.Gemelli IRCCS AULA 715

Ambito: Convegno regionale- EXERCISE ONCOLOGY "Un percorso a tappe per rendere l'esercizio fisico parte dello standard di cura oncologica"

Seminario: "Il modello del centro integrato di Chieti-Ortona per donne con tumore al seno"

Il Consiglio prende atto e ratifica ed autorizza gli eventi sopra elencati.

15. Rimodulazioni di budget

15/a - Il Direttore rende noto che il Segretario Amministrativo al fine di liquidare le spese relative all'acquisto di beni e servizi, ha effettuato le seguenti rimodulazioni al budget economico e degli investimenti per l'esercizio 2024, di seguito illustrate:

CA.08.31.08.02 – Cancelleria e altri materiali di consumo	**-**	**315,00**
CA.08.30.01.02 – Altre competenze pers.le docente tempo ind.	+	105,00
CA.08.30.01.24 – Altre competenze pers.le tecnico amministrativo	+	210,00
CA.08.31.01.04 – Borse di studio per attività di ricerca	**-**	**311.077,00**
CA.08.30.01.13 – Assegni di ricerca	+	90.000,00
CA.08.30.01.06 – Ricercatori a tempo determinato	+	168.750,00
CA.08.30.01.03 – Competenze pers. Doc/Ric su prestazioni c/t	+	30.000,00
CA.08.31.07.03 – Prestazioni di lavoro professionale occasionale	+	12.327,00
CA.08.31.03.06 – Compensi e soggiorno esperti e relatori	+	10.000,00
CA.08.31.09.03 – Noleggi e spese accessorie	**-**	**23.000,00**
CA.08.31.07.03 – Prestazioni di lavoro professionale occasionale	+	23.000,00
CA.08.30.01.14 – CO.Co.Co. Supporto alla ricerca	**-**	**30.000,00**
CA.08.30.01.06 – Ricercatori a tempo determinato	+	30.000,00
CA.08.31.07.03 – Prestazioni di lavoro professionale occasionale	**-**	**10.000,00**
CA.08.31.07.02 – Prestazioni di lavoro autonomo occasionale	+	10.000,00
CA.08.31.07.41 – Analisi e misure di laboratorio	**-**	**4.420,00**
CA.08.31.07.32 – Premi di assicurazione	+	2.420,00
CA.08.31.07.26 – Servizi , stampa e legatoria	+	2.000,00
CA.08.31.05.01 – Materiali di consumo per laboratori	**-**	**263.764,56**
CA.08.31.08.03 – Materiali igienico sanitario	+	91.800,00
CA.04.41.02.01 – Sopravvenienze passive	+	30.000,00
CA.08.34.01.04 - Altre imposte e tasse	+	2.000,00
CA.08.30.01.39 – Altri oneri per il personale	+	20.000,00

CA.08.31.03.05 – Spese per convegni e congressi	+	10.000,00	
CA.08.31.07.03 – Prestazioni di lavoro professionale occasionale	+	15.000,00	
CA.08.31.07.07 – Prestazioni di servizi tecnici/amm.	+	94.964,56	
CA.08.31.09.03 – Noleggi e spese accessorie	**-**	**31.664,05**	
CA.08.31.08.02 – Cancelleria e altri materiali di consumo	+	31.664,05	
CA.08.30.01.37 – Missioni personale	**-**	**44.983,00**	
CA.08.30.01.02 – Altre competenze pers.le docente	+	8.455,00	
CA.08.30.01.24 – Altre competenze pers.le tecnico-amministrativo	+	11.528,00	
CA.08.30.01.16 – Rimborsi spese per missini personale esterno	+	10.000,00	
CA.08.31.07.03 – Prestazioni di lavoro professionale occasionale	+	15.000,00	
CA.08.31.07.38 – Trasporti, facchinaggi e comp. Spedizionieri	**-**	**18.104,89**	
CA.08.30.01.29 – Amministrativi e tecnici a tempo determinato	+	4.064,70	
CA.04.41.05.01 – Restituzioni e rimborsi diversi	+	9.040,19	
CA.08.30.01.06 – Ricercatori a tempo determinato	+	5.000,00	
CA.08.31.07.15 – Assistenza informatica, manutenzione software e hard.	**-**	**5.000,00**	
CA.08.31.07.13 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	+	5.000,00	
CA.08.31.07.03 – Costi per submission articoli scientifici	**-**	**63.647,32**	
CA.08.31.07.03 – Prestazioni di lavoro professionale occasionale	+	25.000,00	
CA.08.31.05.01 – Materiali di consumo per laboratori	+	18.647,32	
CA.08.31.07.22 – informazione e divulgazione delle attività istituzionali	+	10.000,00	
CA.08.31.03.03 – Costi traduzione, revisione editing articoli scientifici	+	10.000,00	
CA.04.41.02.01 – Sopravvenienze passive	**-**	**13.685,52**	
CA.08.31.07.39 – Spese per brevetti	+	1.685,52	
CA.08.31.07.26 – Servizi, stampa e legatoria	+	2.000,00	
CA.08.31.06.01 – Libri	+	1.000,00	
CA.08.31.07.02 – Prestazioni di lavoro autonomo occasionale	+	9.000,00	
CA.08.31.07.03 – Mobilità studenti	**-**	**90.000,00**	
CA.08.31.07.03 – Prestazioni di lavoro professionale occasionale	+	10.000,00	
CA.08.31.07.07 – Prestazioni di servizi tecnico/amministrat.	+	80.000,00	
CA.08.30.01.03 – Competenze pers.le docente e ric. Prestazioni c.t.	**-**	**50.000,00**	
CA.08.30.01.13 – Assegni di ricerca	+	50.000,00	
CA.08.31.07.13 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	**-**	**44.611,28**	
CA.08.31.07.13 – Manutenzione ordinaria mobili e arredi	+	17.111,28	
CA.08.31.08.02 – Cancelleria e altri materiali di consumo	+	29.500,00	
CA.08.31.07.38 – Trasporti, facchinaggi e comp. Spedizionieri	**-**	**33.322,72**	
CA.08.31.07.13 – Manutenzione ordinaria mobili e arredi	+	33.322,72	
CA.01.11.02.03 – Attrezzature informatiche	**-**	**5.000,00**	
CA.01.11.02.04 – Attrezzature didattiche	+	5.000,00	
CA.01.11.03.01 – Attrezzature tecnico -scientifiche	**-**	**9.755,00**	
CA.01.10.04.03 – Canone una tantum licenze software	+	9.755,00	
CA.01.11.03.02 – Attrezzature Elettromeccaniche ed elettroniche	**-**	**20.000,00**	
CA.01.10.04.03 – Canone una tantum licenze software	+	20.000,00	

Il Direttore sottopone quindi all'attenzione del Consiglio la ratifica del provvedimento.

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore
RAVVISATA la necessità di provvedere alla copertura delle spese per acquisto di beni e servizi del Dipartimento relative al 2024;
VISTO il disposto dell'art. 22 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
a voti unanimi

delibera

1. di ratificare la richiesta di rimodulazione al budget economico per l'esercizio 2024 presentata dal Segretario Amministrativo e meglio esposta nell'elenco riportata in narrativa.

Escono i ricercatori ed i rappresentanti del personale t-a e degli studenti

16. Tenure Track: provvedimenti

16/a - Il Direttore comunica che il Rettore con nota prot.n.21069 del 14.3.2024, invita i dipartimenti ad attivare le procedure di tenure track per la valutazione dei ricercatori a.t.d. di tipo B secondo le indicazioni inserite sulla nota citata.

Pertanto sottopone all'esame del Consiglio la documentazione necessaria per l'avvio dell'iter per l'espletamento della procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di professore di II fascia S.C. 06/M-EDF01 (ex 06/N2) – "Scienze dell'Esercizio Fisico e dello Sport", SSD MEDF-01/A (ex M-EDF/01) – "Metodi e Didattiche delle Attività Motorie"
Il Dott. Di Blasio, attualmente titolare di un contratto di ricercatore a Tempo Determinato di cui all'ex art. 24 c. 3 lett.b) in scadenza il 30.9.2025, ha tramesso la relazione triennale sull'attività scientifica, didattica e di ricerca svolta nel triennio 2022-2025.
Il Direttore, ai fini dell'approvazione della proposta, illustra la relazione triennale (parte integrante del presente verbale) presentata dal Dott. Di Blasio regolarmente abilitato dal 27.3.2018 (allegata apposita certificazione ASN) ed il profilo di indizione della procedura citato nella nota rettorale di cui al prot.n. 21069 del 14.3.2024.

- MOD. 1 – Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento [Scuola di Medicina e Scienze della Salute]	
Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di Professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 5, legge n. 240/2010, riservata a ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 comma 3 lett. b) della legge n. 240/2010 nel terzo anno del contratto triennale di lavoro subordinato a tempo determinato, stipulato con la medesima Università ed in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale ai sensi dell'art.16 della L.240/2010.	
Delibera del Consiglio di Dipartimento	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento delibera del .....
N° posti	1
Nominativo della persona titolare di contratto	Dott. Andrea Di Blasio
Settore concorsuale	06/N2 – "Scienze dell'esercizio fisico e dello sport" ora 06/M-EDF01 – "Scienze dell'esercizio fisico e dello sport"
Settore scientifico disciplinare	M-EDF/01 – "Metodi e didattiche delle attività motorie" ora MEDF-01/A – "Metodi e didattiche delle attività motorie"
Possesso abilitazione scientifica nazionale	Settore concorsuale 06/N2 – "Scienze dell'esercizio fisico e dello sport" (dal 27/03/2018 al 27/03/2030
Espressione di giudizio in merito alle attività didattiche e di ricerca condotte dai ricercatori con indicazione della produzione scientifica resa nel triennio di ricerca;	Attività didattica. L'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti svolta dal ricercatore è stata copiosa e continua durante tutto il triennio ed è stata svolta in continuità con il triennio precedente, rispetto al quale è stata anche incrementata. A scopo esaustivo, si riporta in maniera analitica, l'attività didattica svolta nel triennio. A.A. 2022/2023. - Titolare docenza di 2 CFU nel modulo di "Patologie endocrino-metaboliche" nell'ambito del C.I. di "Specialità Mediche applicate alle Scienze Motorie" del I° anno del CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. Valutazione studenti: 3.42. - Titolare docenza di 11 CFU dell'insegnamento "Sport di squadra e sport adattato" del III° anno del CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive. Valutazione studenti: 3.39. - Titolare docenza di 2 CFU del modulo di "Metodi e didattiche delle attività motorie" nell'ambito del C.I di "Patologie dell'apparatolo locomotore e fisioterapia" del II° anno del CdL in Fisioterapia. Valutazione studenti: 3.55. - Titolare docenza di 2 CFU dell'insegnamento a scelta dello studente "Il Nordic Walking nelle condizioni patologiche" del II° anno del CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. Valutazione studenti: 4.2. - Titolare docenza di 2 CFU dell'insegnamento a scelta dello studente "Esercizio fisico nei trapiantati e nelle persone in trattamento oncologico" del II° anno del CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. Valutazione studenti: 4.1. - Titolare del tirocinio di 1 CFU "Analisi della composizione corporea" del I° anno del CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. Valutazione studenti: 4.7.

	- Titolare del tirocinio di 1 CFU "Antropometria di base. Pratica" del II° anno del CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. Valutazione studenti: 5. - Docenza al corso di perfezionamento in "Principi di attività fisica e di programmazione dell'esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario", del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, di cui è stato anche membro del comitato scientifico. - Docenza presso Hellenic Mediterranean University of Crete (Greece), all'interno del programma ERASMUS+ Staff Exchange. - Relatore in 15 tesi presso il CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive e in 5 tesi presso il CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. - Partecipazione a tutte le commissioni di valutazione per gli esami di profitto degli insegnamenti sopra elencati e alle sedute di laurea in cui gli studenti di cui è stato relatore hanno discusso la tesi. A.A. 2023/2024. - Titolare docenza di 2 CFU nel modulo di "Patologie endocrino-metaboliche" nell'ambito del C.I. di "Specialità Mediche applicate alle Scienze Motorie" del I° anno del CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. Valutazione studenti: 3.40. - Titolare docenza di 4 CFU nel modulo di "Prevenzione e rieducazione funzionale" nell'ambito del C.I. di "Psicomotricità ed attività motorie adattate" del II° anno del CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. Valutazione studenti: 3.43. - Titolare docenza di 1 CFU nel modulo di "Attività fisica e promozione della salute" nell'ambito del C.I. di "Farmacologia, attività fisica e promozione della salute" del II° anno del CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. Valutazione studenti: 3.53. - Titolare docenza di 11 CFU dell'insegnamento "Sport di squadra e sport adattato" del III° anno del CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive. Valutazione studenti: 3.42. - Titolare docenza di 2 CFU del modulo di "Metodi e didattiche delle attività motorie" nell'ambito del C.I di "Patologie dell'apparatolo locomotore e fisioterapia" del II° anno del CdL in Fisioterapia. Valutazione studenti: 3.52. - Titolare docenza di 2 CFU dell'insegnamento "Didattiche delle attività motorie (CAMAFI099)" all'interno del corso di formazione per l'abilitazione all'insegnamento della classe A048 presso l'università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara. Valutazione studenti: 3.53. - Titolare docenza di 2 CFU dell'insegnamento "Laboratorio di attività sportive (CAMAFI100)" all'interno del corso di formazione per l'abilitazione all'insegnamento della classe A048 presso l'università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara. Valutazione studenti: 3.55. - Titolare docenza di 2 CFU dell'insegnamento a scelta dello studente "Il Nordic Walking nelle condizioni patologiche" del II° anno del CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. Valutazione studenti: 4.5. - Titolare del tirocinio di 1 CFU "Analisi della composizione corporea" del I° anno del CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. Valutazione studenti: 4.5. - Titolare del tirocinio di 1 CFU "Antropometria di base. Pratica" del II° anno del CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. Valutazione studenti: 4.9.

	- Docenza presso l'Aristotle University of Thessaloniki (Greece), Medical School, 3rd Department of Pediatrics, all'interno del programma ERASMUS+ Staff Exchange. - Relatore in 17 tesi presso il CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive e in 7 tesi presso il CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. - Partecipazione a tutte le commissioni di valutazione per gli esami di profitto degli insegnamenti sopra elencati e alle sedute di laurea in cui gli studenti di cui è stato relatore hanno discusso la tesi. A.A. 2024/2025. - Titolare docenza di 2 CFU nel modulo di "Patologie endocrino-metaboliche" nell'ambito del C.I. di "Specialità Mediche applicate alle Scienze Motorie" del I° anno del CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. Valutazione studenti: 3.45. - Titolare docenza di 5 CFU del modulo di "Attività fisica e promozione della salute" nell'ambito del C.I. di "Farmacologia, attività fisica e promozione della salute" del II° anno del CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. Valutazione studenti: 3.55. - Titolare docenza di 11 CFU dell'insegnamento "Sport di squadra e sport adattato" del III° anno del CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive. Valutazione studenti: 3.49. - Titolare docenza di 2 CFU del modulo di "Metodi e didattiche delle attività motorie" nell'ambito del C.I di "Patologie dell'apparatolo locomotore e fisioterapia" del II° anno del CdL in Fisioterapia. Valutazione studenti: 3.52. - Titolare docenza di 2 CFU dell'insegnamento a scelta dello studente "Il Nordic Walking nelle condizioni patologiche" del II° anno del CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. Valutazione studenti: 4.7. - Titolare del tirocinio di 1 CFU "Analisi della composizione corporea" del I° anno del CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. Valutazione studenti: 4.8. - Titolare del tirocinio di 1 CFU "Antropometria di base. Pratica" del II° anno del CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. Valutazione studenti: 5. - Docenza al corso di perfezionamento in "Yoga e/è salute", del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, di è stato anche membro del comitato scientifico. - Docenza al corso di perfezionamento in "Medicina biointegrata", del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara. - Docenza al master in "Management clinico e diagnostica strumentale dell'osteoporosi e malattie del metabolismo osseo: bone specialist" dell'Università LUM. - Docenza al master in "Rieducazione Funzionale, Posturologia, Ergonomia e Biomeccanica Applicate" dell'Università degli Studi di Padova. - Relatore in 14 tesi presso il CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive e in 9 tesi presso il CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. - Partecipazione a tutte le commissioni di valutazione per gli esami di profitto degli insegnamenti sopra elencati e alle sedute di laurea in cui gli studenti di cui è stato relatore hanno discusso la tesi. - Coordinatore di convenzione con l'Università di Porto (Portogallo) per la realizzazione di un Blended Intensive Program, finanziato dal

	programma Erasmus+, inerente alla realizzazione di lezioni e laboratori inerenti agli argomenti "Physical activity, exercise, physical fitness, and health promotion, evaluation and monitoring" o "Physical activity and health promotion: contexts of practice" per 6 studenti del dottorato di ricerca in Kinesiology e 2 studenti del CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate. - Responsabile della realizzazione di un Blended Intensive Program, finanziato dal programma Erasmus+, presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, inerente alla realizzazione di lezioni e laboratori inerenti a "The great outdoors, exercise and health" presso aree naturali protette della regione Abruzzo. <u>Attività di ricerca.</u> Durante il triennio di riferimento, il ricercatore ha svolto la sua attività di ricerca in maniera continua e copiosa. La stessa è stata anche continuativa rispetto al triennio precedente. Il ricercatore, secondo la documentazione esibita, presenta a) organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, ovvero partecipazione agli stessi; b) partecipazione, in qualità di relatore, a congressi e convegni nazionali e internazionali; c) conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca; d) pubblicazioni scientifiche. Per quel che concerne organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, ovvero partecipazione agli stessi, il ricercatore è stato: - membro del gruppo di studio e di lavoro interassociativo SID-AMD – Diabete ed attività fisica, che ha lo scopo di promuovere la creazione di linee di azione interassociative volte a favorire la diffusione della pratica di attività fisica ed esercizio fisico nei gradi di prevenzione, pertinenti, del diabete, dal 2020 al 2025; - membro fondatore dell'ITALIAN GROUP ON EXERCISE ONCOLOGY, e referente per il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, volto a favorire la ricerca nell'ambito dell'utilità della pratica dell'esercizio fisico in ambito oncologico e le collaborazioni interprofessionali con l'equipe sanitaria che ha in cura il paziente oncologico; - direttore del gruppo di lavoro nazionale, formato dall'unità multidisciplinare del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, includente ricercatori e professori delle sezioni di Scienze Motorie, di Endocrinologia e di Biomorfologia dello stesso dipartimento, dall'U.O.C. di chirurgia generale ad indirizzo senologico dell'ospedale "G. Bernabeo" di Ortona, e dal CNR, rappresentato dal dott. Francesco Meneguzzo, in collaborazione con il raggruppamento biodiversità dei Carabinieri, sede di Pescara, con il Parco Nazionale della Maiella e con l'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano", volto a studiare gli effetti della pratica di un anno di esercizio fisico in diversi ambienti naturali sulla salute psicofisica di donne trattate per tumore mammario; - responsabile locale del progetto "MOVE ON UP" (progetto 101182755 finanziato da EACEA-ERASMUS+) e avente EGAS MONIZ COOPERATIVA DE ENSINO SUPERIOR CRL COOPERATIVA come capofila. Per quel che concerne la partecipazione, in qualità di relatore, a congressi e convegni nazionali e internazionali, il ricercatore ha partecipato a 10 convegni nazionali e a 1 convegno internazionale presentando argomenti inerenti all'ambito di ricerca assegnato. Per quel che concerne il conseguimento di premi nazionali e internazionali per attività di ricerca, nel triennio di riferimento, il

	ricercatore ha conseguito la menzione speciale nel premio "VALORE PUBBLICO. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CHE FUNZIONA" di SDA Bocconi School of Management, per il progetto "Allenarsi per la saute into the wild", è stato finalista Finalista al VBHC Dragon's Grant 2024 grazie alle attività dell'Ambulatorio di Medicina Integrata della ASL02 di Lanciano-Vasto-Chieti e del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara. A ciò si aggiunge il premio quale miglior poster young, al XIV congresso SISMES, conseguito da un membro del suo staff, su argomenti della sua linea di ricerca. Per quel che concerne le pubblicazioni scientifiche, nel triennio di riferimento, il ricercatore ha totalizzato: - numero totale di pubblicazioni, 12; - numero totale di citazioni ricevute delle pubblicazioni effettuate nel triennio di riferimento, 24; - numero medio di citazioni ricevute per ciascuna pubblicazione effettuata nel triennio di riferimento, 2; - impact factor totale delle pubblicazioni effettuate nel triennio di riferimento, 29.81; - impact factor medio per ciascuna pubblicazione effettuata nel triennio di riferimento, 2.48; - indice Hirsch, 4; - numero totale di citazioni ricevute, nel triennio di riferimento, indipendentemente dall'anno di pubblicazione dell'articolo, 628. Le attività di ricerca svolte dal ricercatore sono state attinenti a quanto richiesto dal bando di selezione per il posto da ricercatore di tipo B ed ha incluso anche attività di ricerca collaterali volte a rinforzare la sua rete di collaborazione nazionale. In entrambi i casi, le pubblicazioni scientifiche derivanti da esse hanno apportato dati innovativi alla letteratura esistente. Il ricercatore è anche membro dell'editorial board di diverse riviste scientifiche. <u>Attività istituzionali e organizzative di ateneo.</u> Nel triennio di riferimento, il ricercatore ha partecipato in maniera attiva ad attività istituzionali e organizzative inerenti ai corsi di laurea in cui ha svolto docenza, al dipartimento di afferenza, e all'ateneo. Ciò testimonia la proattività del ricercatore, oltre che il suo inserimento nella vita di ateneo, a tutti i livelli, e il riconoscimento delle sue competenze d'ambito. <u>Attività assistenziali.</u> Nel triennio di riferimento, il ricercatore è stato il referente per il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, unitamente al prof. Giorgio Napolitano, delle attività dell'Ambulatorio di Medicina Integrata dell'ospedale "G. Bernabeo" di Ortona che fornisce supporto ai pazienti trattati per tumore mammario mediante terapie integrate che includono l'agopuntura, la nutrizione, il counseling sui comportamenti utili a favorire l'adozione e il mantenimento di uno stile di vita attivo, nonché comportamenti utili a favorire un sonno fisiologico, tutti elementi importanti a svolgere prevenzione primaria, terziaria e quaternaria degli effetti collaterali delle terapie convenzionali, oltre che del rischio di recidiva. L'istituzione dell'Ambulatorio di Medicina Integrata ha incluso l'istituzione del

17. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti

17/a - Il Direttore comunica che il Dott. Andrea Pantalone, chiede l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico extraistituzionale retribuito il 2.4.2025 nell'ambito della tavola rotonda Agorà Neodigital 2025:

- n. 2 ore - Tale incarico prevede una retribuzione di € 675,00 lordi

Il Dott. Pantalone, ha dichiarato che tale attività di tipo occasionale, non ha interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Dott. Pantalone;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare l'incarico come meglio descritto in narrativa al Dott. Pantalone;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore. RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

18. Scarico Inventariale

18/a - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso ai Proff. D'Anastasio e Di Baldassarre perché obsoleta e non più riparabile:

N. Inv. Struttura	N. Inv. Ateneo	Descrizione Materiale	N. e data Buono di carico	Prezzo €	utilizzatore
5823	126555-0	Stampante multif. Epson Workforce4535DWF	29/2.5.2013	417,95	Prof.ssa Di Baldassarre
2929	134893	Notebook Toshiba UX501VW	207/21.12.2024	2.572,98	Prof. D'Anastasio

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo dei beni sopra elencati;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17:40.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 24.2.2025

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis

Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti

IL DIRETTORE
Prof. Francesco Cipollone