UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 20.11.2025
Verbale n. 4/2026 Prot. n. 1324 - 27.01.26 Tit. II Cl. 8

Il giorno 20 novembre alle ore 16:00, presso l'aula Convegni del CAST, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale della seduta del 19.06.2025
2. Comunicazioni
3. Borse di studio
4. Assegni di ricerca/Contratti di Ricerca
5. Prestazioni conto terzi
6. Corsi di Studio
7. Corsi di Perfezionamento
8. Master
9. Progetti di Ricerca
10. Incarichi Professionali
11. Aggiornamento sezioni dipartimentali
12. Autorizzazioni spese
13. Terza Missione
14. Approvazione budget economico e degli investimenti 2026 e triennale 2026-2028
15. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
16. Ratifica provvedimenti d'urgenza
17. Scarico inventariale
18. Designazione commissario n. 1 posto RTT art 24 co 1-bis L240/2010 mod dall'art 14 co 6- decies del DL n. 36/2022- MEDS-09/C (ex MED/16) (REUMATOLOGIA)
19. Tenure Track: provvedimenti

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.	X			48	PESCE Mirko	P.A.	X		
2	BERTOLLO Maurizio	P.O.	X			49	PETRARCA Claudia	P.A.			X
3	BONANNI Laura	P.O.		X		50	PIERDOMENICO Laura	P.A.		X	
4	BONOMINI Mario	P.O.	X			51	PIETRANGELO Laura	P.A.	X		
5	BOSCO Gerardo	P.O.		X		52	SANCILIO Silvia	P.A.		X	
6	CHIARELLI Francesco	P.O.		X		53	SIROLLI Vittorio	P.A.	X		
7	CICCOCIOPPO Rachele	P.O.		X		54	SPERANZA Lorenza	P.A.		X	
8	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			55	TOTO Lisa	P.A.			X
9	D'ANASTASIO Ruggero	P.O.	X			56	BUCCI Ines	R.	X		
10	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			57	CHIARINI Stella	R.			X
11	DI CARLO EMMA	P.O.		X		58	CUCCURULLO Chiara	R.			X
12	DI IANNI Mauro	P.O.	X			59	D'ADAMO Ebe	R.T.T.	X		
13	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			60	DI CREDICO Andrea	R.T.D.A			X
14	D'OVIDIO Cristian	P.O.	X			61	FUSCO Andrea	R.T.D.B	X		
15	GAZZOLO Diego	P.O.	X			62	GENNARO Federico	R.T.T.			X
16	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.		X		63	GIULIANI Cesidio	R.	X		
17	LIBERATI Marco	P.O.				64	GUERRA Emanuela	R.T.D.A		X	
18	MANISCALCO Pietro	P.O.	X			65	LIANI Rossella	R.T.D.A	X		
19	MARCHISIO Marco	P.O.		X		66	LIBERATORE Carmine	R.T.D.A			X
20	PATRUNO Antonia	P.O.		X		67	PANTALONE Andrea	R.T.D.B		X	
21	PROTASI Feliciano	P.O.		X		68	RANALLI Paola	R.T.D.A	X		

22	SANTILLI Francesca	P.O.		X		69	SANTORO Nicole	R.T.D.A	X		
23	STANISCIA Tommaso	P.O.		X		70	SARTOR Francesco	R.T.D.B	X		
24	VECCHIET Jacopo	P.O.	X			71	SIMEONE Paola Giustina M.	R.T.D.A	X		
25	VITACOLONNA Ester	P.O.		X		72	SORRENTINO Carlo	R.T.D.B	X		
26	AGNIFILI Luca	P.O.		X		73	UCCIFERRI Claudio	R.T.D.B		X	
27	BRUNI Danilo	P.A.		X		74	BALDASSARRE M. P Antonia	C.R.		X	
28	D'ANTONIO Francesco	P.A.		X		75	**ROBUFFO Iole**	**CNR**			X
29	D'ARDES Damiano	P.A.		X		76	CENTORAME Giorgia	ASSRIC	X		
30	DI BLASIO Andrea	P.A.	X			77	CARRIERI Federica	SP/DT	X		
31	DI GIOVANNI Pamela	P.A.	X			78	LATTANZIO Stefano	TECN	X		
32	DI MARTINO Giuseppe	P.A.		X		79	SEBASTIANI Sandra	AMM		X	
33	DI NISIO Marcello	P.A.	X			80	DA FERMO Alysia	STUD	X		
34	FALASCA Katia	P.A.	X			81	D'AMICO Alessandro	STUD	X		
35	FORMOSO Gloria	P.A.		X		82	DEL GROSSO Davide	STUD			X
36	FRANCESCHELLI Sara	P.A.			X	83	DI SANTE Alessandro	STUD			X
37	GIANNINI Cosimo	P.A.		X		84	FERRERI Milena	STUD			X
38	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			85	LUPI Daniele	STUD			X
39	GUALDI Giulio	P.A.			X	86	MODESTINO Amato	STUD			X
40	IZZICUPO Pascal	P.A.	X			87	MOLINARO Noemi	STUD		X	
41	LANUTI Paola	P.A.	X			88	NUTINI Roberto	STUD	X		
42	LAURITI Giuseppe	P.A.		X		89	PASECINIC Andrej	STUD	X		
43	LISI Gabriele	P.A.	X			90	PIGNOCCHI Alessio	STUD		X	
44	MATRICARDI Sara	P.A.		X		91	PRIMAVERA Matteo	STUD			X
45	MOHN Angelika	P.A.			X	92	SALVATI Federico	STUD			X
46	NAPOLITANO Giorgio	P.A.		X		93	SCIPPA Simone	STUD	X		
47	NUBILE Mario	P.A.			X	94	TIBERIO Pietro	STUD			X

In assenza del Responsabile della Divisione dell'Area Medica dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.
Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e procede con la discussione dei punti all'o.d.g.

1. Approvazione verbale della seduta del 19.06.2025
1/a - Il Direttore comunica che con email trasmessa in data odierna, è stata inviata la bozza del verbale della riunione del 19.6.2025.
Il Consiglio, in assenza di ulteriori osservazioni, lo ritiene conforme a quanto deliberato nella riunione stessa.

2. Comunicazioni
2/a – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Katia Falasca è stata nominata referente dipartimentale per la disabilità in sostituzione del Prof. Claudio Robazza collocato in quiescenza.
Il Consiglio prende atto.

2/b – Il Direttore dà la parola alla segretaria amministrativa che riferisce dell'incontro con la Dott.ssa Francesca Mura, dirigente dell'Area della Ricerca. La Dott.ssa Mura ha organizzato una riunione generale con i responsabili dei dipartimenti per presentarsi e condividere problematiche e prassi consolidate al fine di poter intervenire per creare una rete di supporto finalizzata ad affiancare i docenti nella partecipazione a bandi competitivi per progetti di ricerca nazionali ed internazionali. Inoltre vista l'imminente scadenza dei progetti PRIN e PNRR e la necessità di effettuare la relativa rendicontazione, vista la complessità delle procedure di spesa sinora sostenute e le operazioni di audit da effettuare successivamente alla chiusura dei progetti, la Dott.ssa Mura ha assicurato assistenza e supporto ai dipartimenti per ottimizzare le procedure di controllo e completamento della documentazione delle spese ammissibili effettuate per tutta la durata dei progetti.
Il Consiglio prende atto.

2/c – Il Direttore dà il benvenuto alla Dott.ssa Ebe D'Adamo, ricercatrice RTT nel SSD MEDS-20/A Pediatria, che ha preso servizio il 1.11.2025.
Il Consiglio prende atto e saluta la Dott.ssa D'Adamo.

3. Borse di studio
3/1 – Attivazioni
3/1/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Paolo Amerio data 16.11.2025, di attivare una borsa di studio per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo *"Valutazione e ottimizzazione del percorso di studi degli studenti impiegati nel progetto Erasmus ingoing e outgoing"* le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio per attività di ricerca alle seguenti condizioni:
Area – SSD: MEDS/10-C Malattie Cutanee e Veneree.
Programma di ricerca a cura del borsista: valutazione e ottimizzazione del percorso di studi degli studenti impiegati nel progetto Erasmus ingoing e outgoing.
Tutor: Prof. Paolo Amerio
Importo percipiente: € 14.400,00 lordi;
Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale/Specialistica in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Dermatologia oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo, scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa;
Importo della borsa: € 14.400,00 lordi;
Durata: dodici mesi;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, U.O. di Dermatologia.
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 12 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 14.400,00 graverà sui fondi Erasmus di Ateneo previa specifica assegnazione sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Amerio;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi Erasmus di Ateneo da assegnare al Prof. Amerio;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Prof. Amerio, unitamente alla richiesta di attivazione previa assegnazione dei fondi Erasmus da parte dell'Ateneo;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 14.400,00 graverà sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sui fondi Erasmus di Ateneo da assegnare al Prof. Amerio.

3/2 – Rinnovi
3/2/a - Il Direttore comunica che il Prof. Mauro Di Ianni, con lettera del 14.11.2025, chiede il rinnovo per ulteriori 6 mesi, della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 2181/1.10.2025, dal titolo "*Ecosistema innovativo della salute*", in scadenza il prossimo 30.11.2025, conferita alla Dott.ssa Gloria Triozzi.
Il Prof. Di Ianni, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dalla Dott.ssa Triozzi, come da relazione scientifica allegata, proponendo il rinnovo per ulteriori sei mesi, dichiarando che la spesa complessiva di € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00 euro) graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* –sui fondi di ricerca PNRR-PNC assegnati al Prof. Di Ianni **CUP D73C22002110001**.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Di Ianni;
VISTA la relazione sull'attività svolta dalla Dott.ssa Gloria Triozzi, corredata dal giudizio favorevole del Tutor, Prof. Di Ianni;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 01/12/2025 – 31.5.2026 la borsa di studio affidata alla Dott.ssa Gloria Triozzi;

2. di imputare la spesa complessiva di € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00 euro) graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* –sui fondi di ricerca PNRR-PNC assegnati al Prof. Di Ianni **CUP D73C22002110001**.

3/2/b - Il Direttore comunica che il Prof. Mauro Di Ianni, con lettera del 14.11.2025, chiede il rinnovo per ulteriori 6 mesi, della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 2181/1.10.2025, dal titolo "*Ecosistema innovativo della salute*", in scadenza il prossimo 30.11.2025, conferita alla Dott.ssa Francesca Troiano.

Il Prof. Di Ianni, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dalla Dott.ssa Troiano, come da relazione scientifica allegata, proponendo il rinnovo per ulteriori sei mesi, dichiarando che la spesa complessiva di € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00 euro) graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* –sui fondi di ricerca PNRR-PNC assegnati al Prof. Di Ianni **CUP D73C22002110001**.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Di Ianni;
VISTA la relazione sull'attività svolta dalla Dott.ssa Francesca Troiano, corredata dal giudizio favorevole del Tutor, Prof. Di Ianni;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 01/12/2025 – 31.5.2026 la borsa di studio affidata alla Dott.ssa Francesca Troiano;
2. di imputare la spesa complessiva di € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00 euro) graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* –sui fondi di ricerca PNRR-PNC assegnati al Prof. Di Ianni **CUP D73C22002110001**.

3/3 – Nomina Commissioni

3/3/a - Il Direttore comunica che il Prof. Mauro Di Ianni, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "*PNC-E3-HLS-TA(WP4) terapia cellulare immunomodulante o terapia cellulare con linfociti patogeno-tumore specifici*" di cui al bando di selezione prot. N. 3509 del 3.11.2025.

Il Direttore, su indicazione del Prof. Di Ianni, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Mauro Di Ianni (Presidente) SSD 06/MEDS-09/B
Prof.ssa Paola Lanuti - (Componente) SSD 05/BIOS-12/A
Dott.ssa Paola Ranalli - (Componente con funzione di Segretario) SSD 06/MEDS-09/B

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Prof. Di Ianni;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui al prot.n.34894 del 8.7.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo - Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

3/3/b - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Gloria Formoso, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "*APPRENDI- AProaching Predictive Risk EvaluatiN using data driven intelligence in DIabetes*" di cui al bando di selezione prot. N. 3496 del 3.11.2025.

Il Direttore, su indicazione della Prof.ssa Formoso, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof.ssa Gloria Formoso (Presidente) SSD 06/MEDS-08/A
Prof. Giorgio Napolitano - (Componente) SSD 06/MEDS-08/A
Dott.ssa Maria Pompea Antonia Baldassarre - (Componente con funzione di Segretario) SSD MEDS-08/A

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Prof.ssa Formoso;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;

VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui al prot.n.34894 del 8.7.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo - Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

3/3/c - Il Direttore comunica che il Prof. Luca Agnifili, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "*Valutazione dei dati epidemiologici, diagnosti presunte, diagnosi reali e caratteristiche cliniche e terapeutiche dei pazienti con diagnosi di uveite afferenti presso la Clinica oftalmologica di Chieti come centro di riferimento di terzo livello dell'ASL*" di cui al bando di selezione prot. N. 3435 del 29.10.2025.

Il Direttore, su indicazione del Prof. Agnifili, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Mario Nubile (Presidente) SSD 06/MEDS-17/A
Prof.ssa Lisa Toto - (Componente) SSD 06/MEDS-17/A
Prof. Luca Agnifili - (Componente con funzione di Segretario) SSD 06/MEDS-17/A

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Prof. Agnifili;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui al prot.n.34894 del 8.7.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo - Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

4. Assegni di ricerca/Contratti di Ricerca

4/1 – Valutazione relazioni

4/1/a - Il Direttore informa che il Prof. Feliciano Protasi, in qualità di tutor del Dott. Francesco D'Aprano, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo "*Meccanismi alla base del colpo di calore: Approcci terapeutici e sane abitudini che ne prevengano l'insorgenza durante le ondate di calore*", ha trasmesso la relazione scientifica finale sulle attività di ricerca svolte dal Dott. Francesco D'Aprano dal 14.4.2025 al 14.10.2025.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la suddetta relazione scientifica del Dott. D'Aprano unitamente alla valutazione del Prof. Protasi.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dal Dott. Francesco d'Aprano;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTI i contenuti relativi alla relazione trasmessa dal Dott. D'Aprano al Prof. Protasi, che ha attestato che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca del Dott. D'Aprano sono soddisfacenti ed in linea con il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;
VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati le attività di ricerca svolte dal Dott. Francesco D'Aprano visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca;
2. di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione finale e dal parere del tutor, al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

4/2 – Autorizzazioni assegnisti

4/2/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Gloria Formoso, con lettera del 12.11.2025, chiede che la Dott.ssa Maria Pompea, Antonia Baldassarre, titolare del Contratto di ricerca ai sensi del DD. 47/2025 dal 15 maggio 2025, dal titolo "*Effetti acuti della variabilità glicemica sulla funzione endoteliale: analisi delle vescicole extracellulari in modelli controllati di ipoglicemia e iperglicemia*", sia autorizzata a svolgere attività assistenziale per i propri fini istituzionali di

didattica, formazione e ricerca, come previsto dall'art. 9 della convenzione vigente tra l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Formoso in qualità di Responsabile dell'U.O.C. di Endocrinologia e Metabolismo della Asl di Pescara;
VISTA la vigente convenzione tra l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara che regola la posizione del personale universitario non convenzionato che presta servizio presso le strutture aziendali per fini di didattica, formazione e ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la Dott.ssa Maria Pompea Antonia Baldassarre, in qualità di Ricercatrice a tempo determinato ai sensi del DD. 47/2025 dal 15 maggio 2025 del DMSI, non convenzionata, a poter svolgere attività assistenziale per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca, presso dell'U.O.C. Endocrinologia e Metabolismo della Asl di Pescara, diretto dalla Prof.ssa Formoso, secondo quanto stabilito dalla Convenzione stipulata tra l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara;
2. di inviare la presente deliberazione ed il CV della Dott.ssa Maria Pompea Antonia Baldassarre alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL per i successivi adempimenti di competenza.

5. Prestazioni conto terzi
5/1 – Attivazioni
5/1/a – Il Direttore comunica che la CRO Coresearch srl con email del 14.7.2025 aveva trasmesso la proposta di contratto per l'autorizzazione allo svolgimento dello studio osservazionale farmacologico retrospettivo denominato RESTORE-EARLY sponsorizzato dalla società Sanofi dal titolo "*A REal world retroSpecTive cohORt study on comparativE impact of "EARLY" versus "late" treatment intensification with Gla-300 after GLP-1RA and/or SGLT-2i ± OAD in T2 insulin naïve diabetes (RESTORE-EARLY)*". Inizialmente era stato individuato in qualità di responsabile scientifico il Prof. Agostino Consoli che impossibilitato a seguire lo studio ha delegato la Prof.ssa Gloria Formoso.
Lo studio, sarà condotto presso la U.O.C. di Endocrinologia e Malattie Metaboliche dell'Ospedale di Pescara. La Prof.ssa Formoso, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
La Prof.ssa Formoso ha allegato alla richiesta, anche la bozza di contratto che prevede che la Società Coresearch srl erogherà un corrispettivo una tantum di € 3.000,00 + Iva a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione, a prescindere dal numero di pazienti eleggibili e valutabili inclusi e trattati secondo il protocollo.
La Prof.ssa Formoso propone la seguente ripartizione economica provvisoria nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, D.R. n. 3592 del 03/08/2018, con D.R. n. 480 del 05/04/2019 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021 e con D.R. n. 1310 del 17/06/2024:

PIANO DI RIPARTO - studio Restore Early		
totale corrispettivo al netto di iva		3.000,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	450,00
quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	150,00
quota ripartibile		**2.500,00**
costi diretti		
missioni		
Materiale di consumo		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**2.500,00**

- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		2.000,00
- remunerazione pta		500,00
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Formoso;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della U.O.C. di Endocrinologia e Malattie Metaboliche dell'Ospedale di Pescara che ha messo a disposizione della Prof.ssa Formoso i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare la Prof.ssa Formoso a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 – di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposta dalla Prof.ssa Formoso;
3 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con la società Coresearch srl, secondo i contenuti riportati sulla bozza di contratto, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente.

5/2 – Emissioni fatture

5/2/a – Il Direttore comunica che la Società Italfarmaco SpA, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 10.11.2025, per la sperimentazione clinica PURITY prot.n. OPITA0120SU svolta dal Prof. Marco Liberati, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 1.12.2021.
Contestualmente il Prof. Liberati propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

PIANO DI RIPARTO - studio PURITY Italfarmaco		
totale corrispettivo al netto di iva		4.280,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	642,00
quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	85,60
quota ripartibile		**3.552,40**
costi diretti		
missioni		
assistenza		
Materiale di consumo		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**3.552,40**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13.c. 5)		

- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
Prof. Marco Liberati		2.800,00
- remunerazione personale t-a		
Lorella De Lellis		752,40
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE la richiesta trasmessa dalla Società Italfarmaco SpA;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Liberati, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Italfarmaco SpA;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Liberati;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della Clinica Ginecologica dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Liberati i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Liberati nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 1.12.2021;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente ed amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/b - Il Direttore comunica che la Società Abbvie srl, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 4.11.2025, per la sperimentazione clinica PERIS prot.n. P24-390 svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 23.1.2025.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

PIANO DI RIPARTO - studio PERIS Abbvie		
totale corrispettivo al netto di iva		3.825,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	573,75
quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	76,50
quota ripartibile		**3.174,75**
costi diretti		
missioni		
assistenza		
Materiale di consumo		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**3.174,75**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		

- remunerazione personale docente / ricercatore		
Prof. Francesco Cipollone		2.800,00
		374,75
- remunerazione personale t-a Lorella De Lellis		
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE la richiesta trasmessa dalla Società Abbvie srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Abbvie srl;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Cipollone;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della Clinica Medica dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Cipollone i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 23.1.2025;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente ed amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/c - Il Direttore comunica che la Società UMC Research BV, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 17.11.2025, per la sperimentazione clinica REDUCE prot.n. 28708 svolta dal Prof. Marcello Di Nisio, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 7.4.2025.
Contestualmente il Prof. Di Nisio propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

PIANO DI RIPARTO - studio REDUCE		
totale corrispettivo al netto di iva		3.743,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	561,45
quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	74,86
quota ripartibile		**3.106,69**
costi diretti		
pubblicazioni		
missioni		1.106,69
assistenza		
Materiale di consumo		
- altro		
tot. costi diretti		***1.106,69***
importo distribuibile tra il personale		**2.000,00**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente Prof. Marcello Di Nisio		2.000,00

- remunerazione personale t-a		
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE la richiesta trasmessa dalla Società UMC Research BV;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società UMC Research BV;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della U.O. di Medicina Interna II dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Di Nisio i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Di Nisio nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 7.4.2025;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

6. Corsi di Studio

6/a – Il Direttore comunica che il Dipartimento, in esecuzione di quanto previsto dal vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti didattici per l'a.a.2024/25 e nel caso specifico l'approvazione della Scheda di monitoraggio annuale (SMA), sulla base della proposta assunta dal CDLM in Medicina e Chirurgia incardinato al dipartimento, che ha trasmesso la delibera del Consiglio del 13.11.2025, allegata al presente verbale come parte integrante.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del Corso di Studio sopra citato, relativa all'approvazione della SMA per l'anno 2025;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare la delibera suddetta, del Consiglio del CDLM in Medicina e Chirurgia in merito all'approvazione della SMA 2025;
2. di inviare stralcio del presente verbale corredato dall'allegato trasmessi dai Presidenti dei CdL, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

6/b – Il Direttore comunica che con DR 1583/2025 la Prof.ssa Pamela Di Giovanni è stata nominata Presidente del Consiglio del corso di Laurea in Assistenza Sanitaria per il triennio accademico 2025-2028;
Inoltre comunica che con DR 1759/2025 il Prof. Gerardo Bosco è stato nominato Presidente delIl Consiglio del Corso di Laurea in Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate per il triennio accademico 2025-2028.
Il Consiglio prende atto.

6/c – Il Direttore informa che sono scaduti i termini del bando per il conferimento di n. 5 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, A.A. 2025/2026 (Avviso Prot. 3600 del 6.11.2025); pertanto propone la seguente commissione giudicatrice:
Presidente: Prof. Luca Federici (P.O.) – SSD BIOS-07/A
Componente: Prof. Marco Marchisio (P.O.) – BIOS-12/A
Segretario verbalizzante: Prof.ssa Silvia Sancilio (P.A.) SSD BIOS-13/A

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la premessa del Direttore;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;
ACQUISITA la disponibilità dei docenti citati la documentazione inoltrata dal Presidente del Corso di Studio sopra citato, relativa all'approvazione della SMA per l'anno 2025;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo - Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

7. Corsi di Perfezionamento

7/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Lorenza Speranza, con nota del 10.11.2025, ha comunicato la necessità di rettificare alcuni insegnamenti inseriti nell'offerta didattica del Corso di Perfezionamento di Medicina Biointegrata approvato dal Consiglio di Dipartimento del 19.6.2025. Allega alla richiesta la tabella con l'indicazione delle modifiche apportate, allegata al presente verbale come parte integrante.
Il Consiglio di Dipartimento, dopo attento esame della documentazione presentata dalla Prof.ssa Speranza approva all'unanimità le modifiche apportate agli insegnamenti inseriti nella tabella di cui all'art. 11 del regolamento per l'istituzione del Corso di Perfezionamento in Medicina Biointegrata per l'a.a. 2025/26 e dispone di trametterе la presente delibera al Settore Post Lauream.

8. Master

8/a – Il Direttore comunica che il Prof. Gerardo Bosco, ha chiesto, ai sensi del Regolamento dei Corsi di Master Universitari, di attivare il Master di II livello in "***Medicina subacquea ed iperbarica***" per l'a.a. 2025/26. La direzione del Corso avrà sede presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
Il Prof. Bosco allega alla richiesta il modello A – Proposta di Istituzione ed Attivazione Master contenente i modelli B e B2 con l'elenco dei docenti interni/esterni con l'indicazione dell'affidamento dei compiti didattici, la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master. Si riportano integralmente i contenuti della documentazione appena citata:

MODELLO A - PROPOSTA
ISTITUZIONE E PRIMA ATTIVAZIONE

Denominazione in italiano
Medicina Subacquea e Iperbarica

Denominazione in inglese
Diving and Hyperbaric Medicine

Area di afferenza
091 Sanità

Docente Proponente e Responsabile del Corso
Prof. Gerardo Bosco
Titolare Insegnamento di Medicina Subacquea e Iperbarica
Telefono 08713553201
Email gerardo.bosco@unich.it

Segreteria Organizzativa del Corso
Struttura Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Indirizzo Via L. Polacchi 11-13 - 66100 Chieti
Orari di ricevimento
Telefono 0871 355 67 54
Email dmsi@unich.it

Art.1 - Istituzione / Attivazione
Istituzione e prima attivazione per l'A.A. 2025/2026, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento del Master Universitario di durata Annuale per un carico didattico complessivo pari a 1500 ore e 60 CFU di II Livello di tipo Congiunto in
Medicina Subacquea e Iperbarica

nella seguente lingua: Inglese
ai sensi dell'art. 3 c. 9 del D.M. 270/2004, dell'art. 16 del vigente Regolamento didattico di Ateneo nonché ai sensi del Regolamento di Ateneo sui Corsi Master Universitari, emanato con D.R. n. 417 del 24 marzo 2015, come modificato con DD.RR. n. 783 – prot. n. 19365 del 22.03.2018 e n. 269 – prot. 10615 del 9.2.2024.

Art.2 - Altre Università o Enti Esterni Convenzionati
Enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso:
Ente: Ospedale G. Vietri (U.O.C. Anestesia, Rianimazione, Medicina Perioperatoria, Terapia del Dolore) Viale A. Lualdi snc, 86035 Larino
Risorse: Centro Iperbarico molisano (Dir. Adele Molinaro)

Art.3 - Sede Attività Didattiche
Struttura Didattica Universitaria
Sede del corso: Cares - Centro per la Disabilità, la Riabilitazione e Medicina dello Sport
Indirizzo: Viale Abruzzo, 322, 66100 Chieti CH

Struttura Didattica Ente Esterno
Sede del corso: Centro Iperbarico molisano - Larino - Distretto socio-sanitario Termoli
Indirizzo: Viale A. Lualdi snc, 86035 Larino

Art.4 - Organi del Master
Premesso che il funzionamento e la gestione organizzativa e didattica del Master sono assicurati dal Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento costituiscono organi del Master: il Consiglio di Corso ed il Coordinatore.
Il Coordinatore del Corso, designato tra i professori di ruolo dell'Ateneo che compongono il Consiglio, è responsabile del funzionamento e del coordinamento delle attività del corso.
Al Consiglio di Corso del Master, costituito da n. 6 componenti la maggioranza dei quali professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo, sono rimessi l'organizzazione ed il coordinamento delle attività didattiche.

Il Consiglio di Corso è così composto:

Docente	Struttura	Ruolo	SSD
Gerardo Bosco	DMSI Università G d'Annunzio Chieti-Pescara	Professore ordinario	MEDF-01
Andrea Di Blasio	DMSI Università G. d'Annunzio	PA	MEDF/01
Vittore Verratti	Università G. d'Annunzio	PA	BIO/09
Pascal Izzicupo	DMSI Università G. d'Annunzio	PA	MEDF/01
Francesco Sartor	DMSI Università G. d'Annunzio	RTDB	MEDF/01
Andrea Fusco	DMSI Università G. d'Annunzio	RTDB	MEDF-01

Art.5 - Analisi dei Fabbisogni, Obiettivi Formativi del Corso e Sbocchi Professionali
Il corso di Master è finalizzato alla formazione teorica e pratica in Medicina Subacquea e Iperbarica per i laureati in Medicina e Chirurgia che vogliano approfondire le conoscenze in questo campo specialistico. A tal fine, il corso è pensato in modo da offrire ai partecipanti una formazione di alto livello specialistico, accompagnando l'attività didattica che si svolge con lezioni frontali, seminari e workshop con la parte applicativa che prevede esercitazioni in centri di medicina iperbarica, laboratori e campi di ricerca di fisiopatologia e medicina subacquea, con un'accurata descrizione delle strumentazioni utilizzate. Il percorso formativo segue inoltre gli standard formativi ECHM(European Committee for Hyperbaric Medicine).
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI ESPRESSI TRAMITE I 5 DESCRITTORI DI DUBLINO
Descrittore

1) Conoscenze e capacità di comprensione: il medico del master deve essere in grado di comprendere la letteratura scientifica, acquisire una solida preparazione biomedica e tecnologica che permettano di applicare con competenza le tecniche addestrative collegate all'ambito iperbarico.
2) Capacità di applicare conoscenza e comprensione: deve essere in grado di individuare i percorsi più idonei per la gestione del paziente iperbarico, quindi di valutare il paziente e di proporre soluzioni ai problemi per il mantenimento e la promozione della salute.
3) Autonomia di giudizio: al termine del percorso formativo, il medico in modo autonomo deve essere in grado di valutare lo stato di salute dei pazienti, valutare i fattori di rischio legati alla terapia; verificare l'adeguatezza del programma assegnato rispetto agli obiettivi.
4) Abilità comunicative: al termine del percorso il medico dovrà aver fatto proprie adeguate competenze e strumenti per la gestione e comunicazione dell'informazione in ambito iperbarico anche attraverso esperienze formative con docenti internazionali.
5) Capacità di apprendimento: aggiornare e ampliare autonomamente le proprie conoscenze, in funzione delle proprie attività professionali in accordo ai principi delle cure pratiche basate sulle evidenze scientifiche. La capacità di apprendimento autonomo è verificata durante preparazione e discussione della prova finale.

Sono numerosi i centri iperbarici presenti nel territorio nazionale ed europeo, pubblici e privati. Il titolo che si rilascia vuol definire il profilo professionale di un medico idoneo alla direzione sanitaria e alla gestione delle attività cliniche di un centro iperbarico di ossigenoterapia iperbarica e/o di un centro di medicina subacquea.

Art.6 - Requisiti di Ammissione
Il Master è rivolto ai possessori di:
Laurea di II livello DM 270:
LM-41
I candidati dovranno inoltre essere in possesso di:
Abilitazione professione
Iscrizione all'ordine
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della Formazione Superiore in Italia. Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

Art.7 - Numero Posti e Modalità di Ammissione al Corso
Il numero minimo e massimo degli iscritti è programmato rispettivamente in 6 e 30 unità.
Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili:
tramite selezione, effettuata da parte di apposita Commissione che formulerà una graduatoria di merito determinata sulla base di

- valutazione del curriculum vitae e studiorum
- valutazione dei titoli

Voto massimo in graduatoria: 100
CV _____max 20;
Tesi di laurea_____ max 20;
Pubblicazioni_____ max 20;
Esperienze lavorative nel settore_max 20;
Premi e riconoscimenti_____ max 20.
In caso di parità di punteggio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.
Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria indicata fino ad esaurimento dei posti disponibili.
Non si darà luogo a prova selettiva nel caso in cui il numero dei candidati sia pari a quello minimo ed inferiore o pari a quello massimo.

Art.8 - Quota di Iscrizione
Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 2.700 pro capite al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in due rate di pari importo entro e non oltre la/e scadenza/e indicata/e nel bando di

attivazione. Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora come individuata nel "Regolamento tasse e contributi" di questo Ateneo pubblicato annualmente.

Art.9 - Durata
Il Master è di durata Annuale per un carico didattico complessivo pari a 1500 ore e 60 CFU.
Il corso è articolato in 1 settimane al mese per 3 giorni alla settimana.
Il calendario delle lezioni è il seguente: Il corso prevede 10 week end all'anno, distribuiti in uno al mese. Il week - end si articola in venerdì dalle 14 alle 18 sabato dalle 9 alle 18 Domenica dalle 9 alle 12

Art.10 - Articolazione del Percorso delle Attività Formative
Articolazione del Percorso delle Attività Formative
Il Master è articolato in

- Attività frontale
- Attività a distanza sincrona
- Esercitazioni pratiche
- Attività seminariali
- Attività di studio individuale
- Attività pratica di tirocinio

Piattaforma didattica a distanza: TEAMS
Il tirocinio si svolgerà presso Centro iperbarico molisano - Larino
Le ore previste per il conseguimento del titolo di Master (1500) sono così ripartite:

TIPO DI ATTIVITÀ	N. ORE
Ore Didattica a Distanza	14
Ore Didattica in Presenza	188
Esercitazioni	74
Ore di Seminari	84
Ore di Studio Individuale	640
Ore di Tirocinio	250
Ore di Prova Finale	250

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 30 % del monte ore complessivamente previsto.
Il periodo di formazione non può essere sospeso.
Non sono ammessi trasferimenti in Master analoghi presso altre sedi universitarie.

I moduli di insegnamento sono così denominati:

Insegnamento in italiano	Insegnamento in inglese
1. FISIOLOGIA AMBIENTALE	1. ENVIRONMENTAL PHYSIOLOGY
2. INFEZIONE DEI TESSUTI MOLLI	2. SOFT TISSUE INFECTION
3. NEUROLOGIA	3. NEUROLOGY
4. FISIOLOGIA DELLO SPORT	4. SPORT PHYSIOLOGY
5. MEDICINA SUBACQUEA	5. UNDERWATER MEDICINE
6. IPOSSIA	6. HYPOXIA
7. TOSSICITA' DA OSSIGENO	7. OXYGEN TOXICITY
8. OTI E INTOSSICAZIONE	8. OTI AND INTOXICATION

9. OTORINOLARINGOIATRIA	9. OTORHINOLOARYNGOLOGY
10. MEDICINA INTERNA	10. INTERNAL MEDICINE
11. TECNOLOGIA IPERBARICA	11. HYPERBARIC TECHNOLOGY
12. ORTOPEDIA E RIABILITAZIONE	12. ORTHOPEDICS AND REHABILITATION
13. FISIOPATOLOGIA DELL'IMMERSIONE	13. PATHOPHYSIOLOGY OF DIVING
14. RICERCA IN MEDICINA SUBACQUEA	14. RESEARCH IN DIVING MEDICINE
15. TERAPIA INTENSIVA E OTI	15. CRITICAL CARE AND HYPERBARIC MEDICINE
16. CARDIOLOGIA	16. CARDIOLOGY
17. CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA	17. PLASTIC AND RECONSTRUCTIVE SURGERY
18. MEDICINA DEL LAVORO E LEGALE	18. OCCUPATIONAL AND LEGAL MEDICINE
19. RICERCA IN FISIOLOGIA DELLO SPORT	19. RESEARCH IN THE PHYSIOLOGY OF SPORT
20. MECCANISMI DI AZIONE E OTI	20. MECHANISMS OF ACTION AND OTI
21. MEDICINA IPERBARICA	21. HYPERBARIC MEDICINE
22. MEDICINA LEGALE	22. FORENSIC MEDICINE
24. MEDICINA SUBACQUEA OFF-SHORE	24. OFF-SHORE DIVING MEDICINE

Art.11 - Tabella Attività Formative

Gli insegnamenti sono così organizzati:

Insegnamento	**SSD**	**Ore didattica a distanza**	**Ore didattica in presenza**	**Ore esercitazioni**	**Ore seminari**	**Ore studio individuale**	**Ore totali**	**Numero CFU**
1. FISIOLOGIA AMBIENTALE	BIO/09	0	27	7	0	66	100	4
2. INFEZIONE DEI TESSUTI MOLLI	MED/41	0	7	0	7	36	50	2
3. NEUROLOGIA	MED/26	0	7	0	0	18	25	1
4. FISIOLOGIA DELLO SPORT	MEDF01	0	7	0	0	18	25	1
5. MEDICINA SUBACQUEA	MED/41	7	14	10	14	55	100	4
6. IPOSSIA	BIO/09	7	7	0	7	29	50	2
7. TOSSICITA' DA OSSIGENO	MEDF/01	0	7	0	7	11	25	1
8. OTI E INTOSSICAZIONE	MED/41	0	7	0	7	11	25	1
9. OTORINOLARINGOIATRIA	MED/31	0	7	0	7	36	50	2
10. MEDICINA INTERNA	MED/09	0	7	0	0	18	25	1
11. TECNOLOGIA IPERBARICA	ICAR/03	0	7	0	0	18	25	1
12. ORTOPEDIA E RIABILITAZIONE	MED/34	0	7	10	7	51	75	3
13. FISIOPATOLOGIA DELL'IMMERSIONE	MED/41	0	7	7	7	4	25	1
14. RICERCA IN MEDICINA SUBACQUEA	MED/41	0	7	10	0	33	50	2
15. TERAPIA INTENSIVA E OTI	MED/41	0	7	0	0	18	25	1
16. CARDIOLOGIA	MED/11	0	7	10	7	51	75	3

17. CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA	MED/19	0	7	0	7	36	50	2
18. MEDICINA DEL LAVORO E LEGALE	MED/43	0	7	10	7	51	75	3
19. RICERCA IN FISIOLOGIA D SPORT	Medf-01	0	7	0	0	18	25	1
20. MECCANISMI DI AZIONE E OTI	MED/41	0	7	0	0	18	25	1
21. MEDICINA IPERBARICA	MED/41	0	7	10	0	8	25	1
22. MEDICINA LEGALE	MEDS-25/A	0	7	0	0	18	25	1
24. MEDICINA SUBACQUEA OFF-SHORE	MED/41	0	7	0	0	18	25	1
Totale ore parziale		14	188	74	84	640	1000	40
PROJECT WORK							250	10
TESI							250	10
Totale							1500	60

Art.12 - Modalità di Svolgimento delle Prove
PROVA FINALE
prova finale che si svolgerà in presenza consistente Prova Orale valutata con giudizio di idoneità.

Art.13 - Riconoscimento CFU
Il Corso Master prevede il riconoscimento di massimo 60 CFU.
Il riconoscimento dei crediti per attività formative pregresse, debitamente certificate, quali le attività eventualmente svolte in corsi diversi da quelli che hanno consentito l'accesso al Master, viene effettuato dal Consiglio di Corso, in base alla corrispondenza tra settori scientifici disciplinari, all'affinità/comparabilità tra le attività e le competenze già acquisite e i livelli di competenze e professionalità perseguite con il corso Master.

Art.14 - Conseguimento del Titolo
Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva, che abbiano superato le prove di verifica intermedie (se previste) e la prova finale, sarà rilasciato il Diploma di Master Universitario di durata Annuale per un carico didattico complessivo pari a 1500 ore e 60 CFU II Livello in Medicina Subacquea e Iperbarica.
La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conseguimento del titolo.

Art.15 - Forme di Tutela del Diritto allo Studio
Sono previsti n. 0 posti in sovrannumero con esonero totale del contributo di iscrizione per corsisti con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%. Resta dovuta l'imposta di bollo.

Art.16 - Adempimenti per la Pubblicazione e la Diffusione delle Informazioni Riguardanti le Attività
PAGINA WEB DELL'UNICH, Percorsi istituzionali di divulgazione

Art.17 - Assicurazione Interna di Qualità
Somministrazione di questionari agli allievi per la valutazione delle attività di docenza e di training.

Art.18 - Disposizioni Finali
Per quanto non contemplato nella presente proposta, si rinvia al Regolamento di Ateneo dei Corsi Master, emanato con D.R. n. 417 del 24.03.2015 come modificato con D.R. n. 783 del 22.03.2018.

Sono allegati al presente verbale come parti integranti i modelli B e B2 relativi agli incarichi didattici da conferire al personale esterno ed interno all'Ateneo.

Di seguito è riportato il Mod. C relativo al piano finanziario preventivo:

MASTER DI II LIVELLO IN Medicina Subacquea e Iperbarica

PROVENTI PREVISTI	Importo totale N. ISCRITTI	
Quota di iscrizione per iscritto € 2.700,00	Numero minimo 6 € 16.200,00	Numero massimo 30 € 81.000,00
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati	€ 0,00	
TOTALE PROVENTI (in base al numero minimo)	€ 16.200,00	

COSTI PREVISTI		Importo Totale
Costi di funzionamento generale del corso	Costi di promozione dell'iniziativa	€ 0,00
	Acquisti di strumentazione e attrezzature	€ 0,00
	Attività di coordinamento	€ 1.269,00
	Attività di selezione dei candidati	€ 0,00
	Attività di tutorato	€ 0,00
	Attività di organizzazione stage	€ 0,00
	Attività di supporto tecnico-amm.vo	€ 0,00
Costi per docenza, comprensiva di oneri (N.B. *specificare se lordo percipiente o lordo ente)* **Compenso orario** € 45,00 *(attribuito, nei limiti della copertura finanziaria, dal Consiglio di Corso)*	Docenza dell'Ateneo *(per le sole attività eccedenti l'impegno didattico frontale previsto dalla normativa: 120 ore per i professori a tempo pieno, 80 per i professori a tempo definito e 60 per i ricercatori)*	€ 0,00
	Docenza di altri Atenei	€ 0,00
	N. 23 esperto/i esterno/i	€ 11.501,00
	Spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti esterni	€ 1.000,00
Borse di studio n. **Importo** 0,00	Ente/i erogatore/i	€ 0,00
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)	€ 1.620,00	
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non inferiore al 5%)	€ 810,00	
TOTALE COSTI	€ 16.200,00	
SALDO	€ 0,00	

Il Consiglio

ESAMINATA la richiesta del Prof. Gerardo Bosco;

VISTO il Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari adottato con D.R. n. 417 del 24.03.2015 e modificato con D.R. n. 783 del 22/03/2018 e modificato con D.R. n. 269 del 09/02/2024;

ESAMINATI il modello A – Proposta di Istituzione ed Attivazione Master, il modello B prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni, modello B2 prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni, modello C per la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master suddetto;

VISTA la nota rettorale prot.n. 51651 del 2.7.2024, con la quale si trasferisce ai dipartimenti la gestione degli affidamenti delle attività didattiche e seminariali al personale docente coinvolto nel percorso formativo a partire dall'anno accademico corrente;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di attivazione del master di II livello denominato "***Medicina Subacquea e Iperbarica***", ai sensi del Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari per l'a.a. 2025/26, secondo quanto indicato nel Modello A proposto dal Prof. Gerardo Bosco;
2. di approvare i contenuti dei modelli B e B2 riferiti ai docenti interni/esterni con l'indicazione dell'affidamento dei compiti didattici;
3. di approvare la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master secondo l'allegato C;
4. di autorizzare la Segreteria Amministrativa ad occuparsi, in tale ambito, della gestione amministrativa, del conferimento degli incarichi didattici e della rendicontazione dei costi imputabili al Master citato;
5. di inviare, previa acquisizione del parere positivo della Scuola di Medicina e Scienze della Salute, la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

8/b – Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la proposta di Convenzione da stipulare con l'Azienda Sanitaria Regione Molise (A.S.Re.M.) per lo svolgimento delle attività teorico-pratiche previste dal Master di II livello in Medicina Subacquea e Iperbarica, presentata dal Coordinatore Prof. Gerardo Bosco. Di seguito è riportato il contenuto della Convenzione:

CONVENZIONE TRA

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara (C.F. 93002750698 - P.IVA IT01335970693) di seguito per brevità denominata UNIVERSITÀ, con sede e domicilio fiscale in Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti Scalo (CH), legalmente rappresentata dal Rettore pro tempore Prof. Liborio Stuppia, nato a Catania (CT) il 25/10/1960, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazioni del Senato Accademico del _____e del Consiglio di Amministrazione del _____;

E

L' ENTE Azienda Sanitaria Regione Molise (A.S.Re.M.), con sede in Campobasso, via Ugo Petrella n. 1, CF/PIVA 01546900703, di seguito per brevità denominata ENTE, legalmente rappresentata dal Direttore Generale, dott. Giovanni Di Santo, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda.

VISTI

- la legge n. 341 del 19 novembre 1990 in materia di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi, ed in particolare l'art. 8;
- il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 *"Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei;* ed in particolare l'art. 3 il quale prevede la possibilità di attivare corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e di secondo livello;
- lo Statuto dell'Università adottato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e ss.mm.ii;
- il Regolamento didattico dell'UNIVERSITÀ adottato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento dell'UNIVERSITÀ sui corsi Master Universitari, ed in particolare:
  - l'art. 9, c. 6 il quale prevede che *"per la gestione del Master possono essere altresì previste collaborazioni con Enti e soggetti pubblici e privati."*
  - l'art. 12 il quale prevede la possibilità del concorso a vario titolo, nella realizzazione dei Corsi Master, di soggetti pubblici o privati, anche stranieri, previa regolamentazione di tale collaborazione a mezzo di Convenzioni;
- la proposta istitutiva del Corso adottata dal Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento in data _____

PREMESSO E CONSIDERATO

- che è interesse dell'UNIVERSITÀ, attivare - per l'anno accademico 2025/2026 - per il tramite del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, per i propri fini istituzionali, il Master Universitario di II Livello in Medicina Subacquea e Iperbarica;
- che è interesse dell'ENTE, in ossequio alle proprie finalità istituzionali, cooperare con L'UNIVERSITÀ alla realizzazione del Master, volto alla formazione teorica e pratica in Medicina Iperbarica per i laureati in Medicina e Chirurgia;
- che a mente degli artt. 9 e 12 del vigente Regolamento sui Corsi Master Universitari dell'UNIVERSITÀ, va stipulata apposita Convenzione volta alla disciplina degli ambiti della collaborazione di reciproco interesse mediante espressa definizione dei rispettivi obblighi ed apporti;
- che il comma 3 del citato art. 12 dispone che "*La convenzione definisce nel rispetto delle norme del presente Regolamento, gli impegni reciproci delle parti con particolare riferimento ai contributi finanziari o altro tipo di risorse (strutturali, strumentali etc.) per sostenere lo svolgimento dei corsi*";
- che con delibere rispettivamente del _____e del _____ il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione dell'Università hanno approvato l'istituzione e attivazione - per l'A.A. 201.../20.... - del Master Universitario oggetto della presente Convenzione;
- che detta approvazione fonda sul parere favorevole all'istituzione del Master espresso dal Nucleo di valutazione dell'UNIVERSITA' nella riunione del _____;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art.2 – Oggetto della convenzione

1. La presente convenzione ha per oggetto la collaborazione fra l'UNIVERSITÀ e l'ENTE, per la realizzazione del Master indicato in premessa con le modalità previste ai successivi articoli, fatte comunque salve le funzioni di competenza istituzionale dell'Ateneo.

Art. 3 – Sede amministrativa

1. Il Master ha sede amministrativa presso L'UNIVERSITÀ, cui gli studenti versano il contributo d'iscrizione.

Art. 4 – Organi del Master

1. Il Master si avvale della seguente struttura organizzativa:
   a) Consiglio di Corso;
   b) Coordinatore.
2. Il Coordinatore del Corso è individuato nella persona del Prof. G. Bosco, Professore di ruolo di Prima Fascia dell'UNIVERSITÀ.
3. Il Consiglio del Corso è composto dal Coordinatore del Master e da n. 5 componenti:
   a. Prof. A. Di Blasio (PA - Università G. d'Annunzio)
   b. Prof. Vittore Verratti (PA - Università G. d'Annunzio)
   c. Prof. Pascal Izzicupo (PA - Università G. d'Annunzio)
   d. Dott. Francesco Sartor (RTDB, Università G. d'Annunzio)
   e. Dott. Andrea Fusco (RTDB, Università G. d'Annunzio)
4. Al Consiglio di Corso è affidata l'organizzazione ed il coordinamento del Master. Esso è responsabile delle seguenti attività:
   a. definisce l'importo del contributo di iscrizione al Master;
   b. definisce i compensi dei docenti interni ed esterni all'Ateneo nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni interne dell'UNIVERSITÀ tenuto conto della tipologia di attività svolta, del numero degli studenti, del numero di crediti attribuiti, della qualificazione scientifica e/o professionale richiesta;
   c. riconosce l'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione al Master;

d. provvede al riconoscimento dei crediti (CFU) - nel limite massimo di 12 CFU - per attività formative pregresse debitamente certificate;
e. delibera l'ammissibilità dei corsisti all'esame finale;
f. autorizza l'eventuale rinvio della prova finale sulla base di comprovati e giustificati motivi.

5. Il Consiglio di Corso è presieduto dal Coordinatore cui è attribuita la responsabilità del funzionamento e del coordinamento delle attività del Corso e che assolve, in particolare, alle seguenti attività:

a. cura i rapporti con l'ENTE;
b. propone al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'invecchiamento, su determinazione del Consiglio di Corso, l'impegno didattico del Corso medesimo, i docenti e il relativo compenso orario;
c. richiede la proroga della scadenza delle iscrizioni - fino ad un massimo di 60 giorni, qualora non venga raggiunto il numero minimo di candidature necessario all'attivazione del Corso;
d. accerta, con la collaborazione dei docenti, il rispetto dell'obbligo di frequenza dei corsisti;
e. nomina le commissioni delle prove di verifica del profitto;
f. nomina la commissione per l'esame finale;
g. a conclusione del Corso redige il piano finanziario definitivo e, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sui Corsi Master dell'UNIVERSITÀ, una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e, più in generale, sugli esiti delle azioni adottate per l'Assicurazione Interna di Qualità in conformità alle direttive di Ateneo in materia.
La relazione, approvata dal Consiglio di Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento è portata all'esame del Nucleo di Valutazione e del Senato Accademico dell'UNIVERSITÀ, anche ai fini dell'eventuale proposta di rinnovo del Corso per l'anno successivo.

Art. 5 – Organizzazione didattica del Corso

1. Per l'organizzazione didattica del Corso si rinvia a quanto indicato nella relativa proposta istitutiva i cui contenuti si danno integralmente richiamati.

2. Eventuali variazioni al programma oggetto della proposta – i cui contenuti le parti stipulanti dichiarano di conoscere - potranno essere concordate formalmente dalle Parti attraverso scambio di note. Le variazioni saranno sottoposte all'approvazione dei rispettivi competenti organi.

Art. 6 – Obblighi delle parti contraenti

1. L'Università si impegna a:

a. mettere a disposizione i propri Uffici per il supporto tecnico-amministrativo necessario all'attivazione del Corso;
b. promuovere il Corso attraverso i canali di comunicazione istituzionali;
c. emanare l'Avviso di partecipazione al Corso;
d. riscuotere l'importo della contribuzione a carico degli studenti;
e. curare le operazioni di ammissione ed immatricolazione dei corsisti;
f. curare le attività amministrative relative alla carriera degli iscritti;
g. determinare il contenuto formativo e didattico del Corso per il tramite del Coordinatore;
h. conferire, attraverso le indicazioni del Consiglio di Corso, gli incarichi di insegnamento ai docenti interni;
i. corrispondere, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del vigente Regolamento sui Corsi Master dell'UNIVERSITÀ, i compensi dovuti ai docenti interni ed esterni per la didattica da essi erogata, nel limite della quota specificatamente prevista a tal fine nel piano finanziario preventivo;
j. predisporre e conservare di concerto con il Coordinatore del Master e i competenti uffici dell'Università la documentazione concernente le attività formative dei corsisti;
k. rilasciare il titolo Master al termine del percorso formativo;
l. licenziare il Piano finanziario conclusivo del Corso approvato dal Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento su proposta del Coordinatore del Master.

2. L'ENTE si impegna a:

a. nominare i propri rappresentanti nel Consiglio del Master;
b. collaborare alla tenuta delle attività didattiche delle discipline previste dal Corso attraverso propri associati, professionisti in Anestesia e Rianimazione ed esperti nelle varie discipline scientifiche previste nel programma Master e provvedere alla erogazione dei relativi compensi e delle relative

spese di viaggio, vitto e alloggio;

c. fornire aule e strutture per lo svolgimento della didattica del Master (lezioni frontali, tirocinio ecc.);
d. promuovere il Corso, d'intesa e raccordo con l'UNIVERSITÀ, attraverso i propri canali di comunicazione;
e. collaborare alla realizzazione delle attività formative del Master, mettendo a disposizione i propri spazi e le proprie risorse professionali per lo svolgimento di stage dedicati alle esercitazioni e simulazioni presso il Centro Iperbarico Molisano, per l'intera durata del percorso formativo.

3. La realizzazione del corso di Master non comporta a carico delle parti alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con il presente atto.

Art. 7 – Gestione contabile e piano finanziario

1. La gestione contabile del Corso sarà tenuta, in ottemperanza alle disposizioni regolamentari in materia dell'UNIVERSITÀ, dal Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
2. Le risorse necessarie al funzionamento del Master sono quelle previste nel piano finanziario e comunque contenute entro la relativa capienza. Ogni onere relativo all'organizzazione e allo svolgimento del Master deve pertanto trovare copertura nel budget di spesa ivi previsto ed indicato.
3. In conformità al Regolamento sui corsi Master dell'Università adottato con D.R. n. 417 del 24 marzo 2015 come modificato dai DD.RR. n. 783 – prot. n. 19365 del 22.03.2018 e n. 269 – prot.n.10615 del 9.2.2024, una trattenuta del 15% sul totale delle entrate del Master sarà destinata quale contributo forfettario alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%) e alle esigenze della struttura di gestione del Corso (5%).

Art. 8 – Copertura assicurativa

1. L'UNIVERSITÀ, quale sede amministrativa del Master, provvederà a garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni per gli studenti iscritti al Master e quella per responsabilità civile per danni provocati a persone e/o cose.
2. L'UNIVERSITÀ garantisce agli studenti le stesse coperture assicurative anche per le attività di tirocinio obbligatorio del Master Universitario svolte presso strutture diverse da quelle universitarie, indicate nella proposta istitutiva.
3. Per il personale docente e non docente dell'UNIVERSITÀ impegnato nelle attività oggetto della presente convenzione varrà l'assicurazione INAIL prevista per legge.
4. L'ENTE garantisce la copertura assicurativa per gli incontri e le attività didattiche svolte presso le proprie strutture.

Art. 9 - Sicurezza

1. Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro, di cui al D.lgs. 9.4.2008, n. 81 e ss.mm.ii., si stabilisce che i datori di lavoro delle parti si debbano coordinare in riferimento alla valutazione dei rischi, alla sorveglianza sanitaria, alla formazione per i rischi specifici, alla dotazione dei DPI, alle misure di prevenzione e protezione da adottare e ad ogni aspetto previsto dal Testo Unico, relativamente a tutto il personale coinvolto.
2. Per i tirocini/stage tale materia sarà regolamentata da apposite convenzioni di competenza del Dipartimento di afferenza del Corso.

Art. 10 – Efficacia e durata della Convenzione

1. Gli effetti della presente convenzione valgono per l'A.A. 2025/2026, decorrono dalla data di stipulazione e terminano con la conclusione del Master e di tutti i conseguenti adempimenti.
2. Qualora di interesse delle Parti, la Convenzione potrà comunque essere rinnovata anche con modifica delle relative condizioni per ciascuno dei successivi AA.AA. previa manifestazione di volontà espressa in forma scritta e comunicata all'altra parte, a mezzo posta elettronica certificata, entro il mese di maggio di ciascun anno accademico.

Art. 11 – Controversie

1. Le parti contraenti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia nascente dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione.

2. Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Chieti.

Art. 12 – Privacy

1. Le parti dichiarano che il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del D.Lgs n. 196/2003 Codice Privacy come modificato dal D.Lgs. 101/2018.
2. Con riferimento al trattamento dei dati del personale addetto all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo, le parti operano autonomamente, in qualità di titolari del trattamento ciascuna per le proprie competenze, nel rispetto dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 pubblicata sulle relative pagine istituzionali delle parti (www.unich.privacy.it e www.ATENEO CONSORZIATOXXX/privacy.it).

Art. 13 – Sottoscrizione e Registrazione

1. La presente convenzione è sottoscritta in via telematica, con firma digitale, ai sensi dell'articolo 15, comma 2 bis, della legge 241/1990.
2. Il presente atto inoltre è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 131 del 26 aprile 1986 (Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro) e degli artt. 2 e 4 dell'Allegato Tariffa parte II al sopra citato decreto ed è soggetto ad imposta di bollo come da tariffa allegato A – parte I articolo 2, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 (Disciplina dell'imposta di bollo) e ss.mm.ii.
3. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente.
4. Le spese di bollo sono da intendersi a carico dell'ENTE.

Art. 14 – Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si fa rinvio alla normativa vigente, ed in particolare alle norme in materia di Istruzione universitaria, al Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità ed al vigente Regolamento Master dell'Ud'A.

Letto, confermato e sottoscritto:

Per l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara

Firmato da digitalmente

Il Rappresentante Legale

Prof. _____

Chieti, li _____

Per L'Università degli Studi di_____

Firmato da digitalmente

Il Rappresentante Legale

Prof./ssa _____

Il Consiglio

VISTA la legge n. 341 del 19 novembre 1990 in materia di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi, ed in particolare l'art. 8;
VISTO il Regolamento didattico dell'UNIVERSITÀ adottato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 e ss.mm.ii.;
VISTO il vigente Regolamento dell'UNIVERSITÀ sui corsi Master Universitari, ed in particolare:

- l'art. 9, c. 6 il quale prevede che *"per la gestione del Master possono essere altresì previste collaborazioni con Enti e soggetti pubblici e privati."*
- l'art. 12 il quale prevede la possibilità del concorso a vario titolo, nella realizzazione dei Corsi Master, di

soggetti pubblici o privati, anche stranieri, previa regolamentazione di tale collaborazione a mezzo di Convenzioni;

VISTA la proposta istitutiva del Corso approvata dal Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento in data odierna;

ESAMINATO il contenuto della Convenzione da stipulare con l'Azienda Sanitaria Regione Molise (A.S.Re.M.) per lo svolgimento delle attività teorico-pratiche previste dal Master di II livello in Medicina Subacquea e Iperbarica;ù

A voti unanimi

Delibera

1. di approvare il testo della convenzione da stipulare tra l'Ateneo e l'Azienda Sanitaria Regione Molise (A.S.Re.M.) proposto dal Coordinatore Prof. Gerardo Bosco;
2. di inviare la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

8/b - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la stipula delle convenzioni per lo svolgimento di tirocini curriculari di formazione ed orientamento relativi al Master Universitario di II livello in "Nutrizione Clinica e Funzionale" a.a. 2024/25 presso le seguenti strutture:

- Ospedale IRCCS Saverio De Bellis -Castellana Grotte (BA)
- Manuel Salvadori -Biologo 62012 Civitanova-Marche (MC)

Le proposte di convenzione sono allegate al presente verbale come parti integranti.

Il Consiglio

ESAMINATI i testi delle proposte di convenzione;

VISTO il Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari adottato con D.R. n. 417 del 24.03.2015 e modificato con D.R. n. 783 del 22/03/2018;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare i contenuti delle Convenzioni sopra elencate per lo svolgimento di tirocini curriculari di formazione ed orientamento relativi al Master Universitario di II livello in "***Nutrizione Clinica e Funzionale***", presentate dalla coordinatrice Prof.ssa Ester Vitacolonna ai sensi del Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari per l'a.a. 2024/25;
2. di autorizzare il Direttore alla firma delle suddette convenzioni con le strutture sopra citate.

9. Progetti di Ricerca

9/a – Il Direttore comunica che la Dott.ssa Giulia Gaggi è risultata vincitrice della procedura competitiva per lo sviluppo delle attività di ricerca fondamentale, a valere sul Fondo Italiano per la Scienza 2022 – 2023 (BANDO FIS 2) MACROSETTORE LS – Life Sciences – CUP D53C25000750001, presentando il progetto dal titolo "*Developmental toxicity of Endocrine Disruptors: innovative omic-based approaches*", finanziato complessivamente per € 1.325.994,34, di cui € 1.205.449,40 contributo alla ricerca e € 120.544,94 come quota premiale.

Il Progetto della durata di 3 anni a decorrere dalla data di inizio attività, che sarà comunicata con nota successiva dalla Dott.ssa Gaggi. Di seguito si riporta lo schema del budget di progetto presentato dalla Dott.ssa Gaggi per la partecipazione al bando:

Expenditur item	euros
A. Principal Investigator	0
B. Personnel	446.450,00
C. Instrument and equipment	150.000,00
D. Other operational costs	750.000,00
E. Scientific,and technical consulting services	50.000,00
F. Overhead	89.290,00
Total cost	**1.485.574,00**

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;

VISTA la proposta progettuale dal titolo *"Developmental toxicity of Endocrine Disruptors: innovative omic-based approaches"* presentata dalla Dott.ssa Giulia Gaggi, responsabile scientifica del progetto, afferente al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;

VISTO il Bando FIS 2022/23;
VISTO il D.D. 2742 del 14.2.2025 del MUR relativo alla risoluzione dei pari merito e scorrimento delle graduatorie disposizioni per l'avvio delle attività progettuali ulteriori adempimenti;
VISTO il D.D. 191 del 4.3.2025 del MUR relativo alla graduatoria finale al D.D. del 5.12.2024 n. 22831;
VISTO il D.D. 7205 del 17.4.2025 del MUR relativo all'elenco dei progetti ammessi a finanziamento e piano dei costi e dei contributi;
VISTO che il progetto ha ricevuto un finanziamento complessivo pari a € 1.325.994,34, di cui € 1.205.449,40 contributo alla ricerca e € 120.544,94 come quota premiale;
CONSIDERATO che l'Ateneo "G. d'Annunzio" partecipa al progetto quale capofila - con la Dott.ssa Giulia Gaggi, - destinataria del finanziamento pari a € 1.325.994,34, per cui è stato generato CUP D53C25000750001;
VISTO che il progetto rientra nelle tematiche di interesse del dipartimento;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare il progetto denominato FIS 2 di cui è responsabile scientifica la Dott.ssa Giulia Gaggi;
2. di inviare la presente delibera al vaglio del Consiglio di Amministrazione per i successivi adempimenti di competenza.

9/b - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Paola Lanuti ha trasmesso la bilateral agreement for teaching activity, research, and training programs che prevede lo scambio studenti/docenti con la Kenyatta University in Nairobi nel periodo 2025/2030.

Il Consiglio

VISTA la proposta di convezione inoltrata dalla Prof.ssa Lanuti;
VISTO il regolamento vigente per la Mobilità Internazionale emanato con D.R. n. 1846 del 13.11.2015 e modificato con D.R. n. 4456 del 21.11.2018 e con D.R. n. 476 del 05.04.2019;
a voti unanimi

delibera

1. di approvare la proposta di Convenzione con la Kenyatta University of Nairobi che prevede lo scambio di studenti/docenti per i CdL di area medico-sanitaria per il periodo 2025/2030;
2. di inviare la presente deliberazione al Settore Internazionalizzazione e Erasmus per i successivi adempimenti di competenza.

9/c - Il Direttore comunica che il Prof. Paolo Amerio ha trasmesso la bilateral agreement on cooperation che prevede lo scambio studenti/docenti con la EMU University in Uzbekistan nel periodo 2025/2030.

Il Consiglio

VISTA la proposta di convezione inoltrata dal Prof. Amerio;
VISTO il regolamento vigente per la Mobilità Internazionale emanato con D.R. n. 1846 del 13.11.2015 e modificato con D.R. n. 4456 del 21.11.2018 e con D.R. n. 476 del 05.04.2019;
a voti unanimi

delibera

1. di approvare la proposta di Convenzione con la EMU University in Uzbekistan che prevede lo scambio di studenti/docenti per i CdL di area medico-sanitaria per il periodo 2025/2030;
2. di inviare la presente deliberazione al Settore Internazionalizzazione e Erasmus per i successivi adempimenti di competenza.

10. Incarichi Professionali

10/a – Il Direttore informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del progetto Erasmus plus denominato MOVE ON UP di cui al bando prot.n. 3380 del 28.10.2025 scaduto il 11.11.2025.
Il Prof. Maurizio Bertollo, responsabile scientifico del progetto, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Maurizio Bertollo – P.O. SSD MEDF-01/B - Presidente
Prof. Andrea Di Blasio– RTDB SSD MEDF-01/A - Componente
Dott.– Francesco Sartor RTDB SSD MEDF-01/A - Componente con funzioni anche di segretario verbalizzante

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Prof. Bertollo;
VISTO il bando di selezione scaduto in data 11.11.2025;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

10/b - Il Direttore informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo professionale nell'ambito delle attività legate all'ambulatorio di Medicina Integrata di cui al bando prot.n. 3447 del 30.10.2025 scaduto il 13.11.2025.
Il Prof. Andrea Di Blasio, responsabile scientifico del progetto, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Giorgio Napolitano – P.A. SSD MEDS-08/A - Presidente
Dott.ssa Simona Grossi – dirigente medico Asl Chieti - Componente
Prof. Andrea Di Blasio – P.A. SSD MEDF-01/A - Componente con funzioni anche di segretario verbalizzante

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Prof. Di Blasio;
VISTO il bando di selezione scaduto in data 13.11.2025;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

10/c - Il Direttore informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nell'ambito delle attività legate al progetto di ricerca dal titolo: "*Effetti di un agonista recettoriale del GLP-1 sulla fibrosi epatica in soggetti affetti da diabete tipo2 ed obesità*" di cui al bando prot.n. 3466 del 31.10.2025 scaduto il 11.11.2025.
La Prof.ssa Gloria Formoso, responsabile scientifico del progetto, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof.ssa Gloria Formoso- P.A. SSD MEDS-08/A - Presidente
Prof. Giorgio Napolitano- P.A. SSD MEDS-08/A Componente
Dott.ssa Maria Pompea Antonia- Contrattista di Ricerca SSD MEDS-08/A Componente con funzioni anche di segretario verbalizzante

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta della Prof.ssa Formoso;
VISTO il bando di selezione scaduto in data 11.11.2025;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

11. Aggiornamento sezioni dipartimentali
11/a – Il Direttore illustra al Consiglio il prospetto aggiornato alla data odierna, della composizione delle sezioni dipartimentali, con la sostituzione/integrazione dei docenti in arrivo e/o collocati quiescenza:

1	BIO MORFOLOGIA	Roberta Di Pietro	13	Di Baldassarre - Marchisio - Lanuti - Di Credico - Patruno - Speranza – Pesce - Franceschelli - Di Pietro - Sancilio-Grilli-Guerra-Pierdomenico-
2	MEDICINA INTERNA	Maria Adele Giamberardino	10	Cipollone -Bonanni- Giamberardino - Guagnano - Santilli Di Nisio - Cuccurullo -D'Ardes- Liani - Simeone Maria Giustina
3	MEDICINA SPECIALISTICA E TRASLAZIONALE	Jacopo Vecchiet	12	Falasca - Di Ianni - Petrarca - Amerio - Vitacolonna - Gualdi - Ciccocioppo - Ranalli- Ucciferri-Vecchiet - Liberatore- Santoro
4	ENDOCRINOLOGIA E NEFROLOGIA	Mario Bonomini	7	Napolitano - Bucci I - Giuliani - Formoso - Baldassarre-Bonomini - Sirolli -
5	MATERNO-INFANTILE	Francesco CHIARELLI	10	Lisi - Lauriti - Chiarelli - Mohn - Gazzolo - Liberati – D'Antonio-Giannini-Matricardi-D'Adamo
6	ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE	Maurizio BERTOLLO	9	Bertollo - Protasi - Bosco- Pietrangelo - Izzicupo - Di Blasio - Fusco - Sartor - Gennaro
7	CHIRURGIA GENERALE E CHIRURGIE SPECIALISTICHE	Pietro Maniscalco	7	Toto - Nubile - Agnifili - Chiarini -Bruni-Pantalone-Maniscalco
8	SANITA' PUBBLICA, ANATOMIA PATOLOGICA, ANTROPOLOGIA MEDICINA LEGALE	Tommaso STANISCIA	7	Staniscia - D'Ovidio - Di Carlo - D'Anastasio -Di Giovanni-Di Martino-Sorrentino

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità la proposta del Direttore.

12. Autorizzazioni spese

12/a – Il Direttore informa che la Prof.ssa Katia Falasca, con nota del 6.11.2025, ha comunicato di voler cofinanziare con un contributo di € 2.517,86, una borsa di studio dal titolo: "Uso dei flussi informatici nell'appropriatezza prescrittiva e outcome della terapia antibiotica nei pazienti seguiti per sepsi nella regione Abruzzo", istituita dal Dismob in collaborazione con la tutor Prof.ssa Marta di Nicola.
Il Consiglio approva all'unanimità.

13. Terza Missione

13/ a - Il Direttore comunica al Consiglio il calendario degli eventi di terza missione che i docenti del Dipartimento hanno svolto e svolgeranno nell'ambito di attività rivolte al territorio per il 2025:

Prof. Ruggero D'Anastasio
6-19 settembre 2025
CONGRESSO - ASSOCIAZIONE ANTROPOLOGICA ITALIANA, Sa Manifattura, Cagliari
Comunicazione: Directional Limb Asymmetries and Lifestyle: A Diachronic Analysis of Three Pre-Industrial Populations from the Abruzzo Region (Central Italy).
Jacopo Cilli, Arianna Di Felice, Michele Dell'Aquila.

Prof. Ruggero D'Anastasio
6-19 settembre 2025
CONGRESSO - ASSOCIAZIONE ANTROPOLOGICA ITALIANA, Sa Manifattura, Cagliari
Comunicazione: Between Normal Variation and Disease: Craniofacial Abnormalities in an Upper Paleolithic Hunter-Gatherer from Maritza Cave (Abruzzo, Italy).
Giorgia Ciappi, Tommaso Mori, Jacopo Moggi-Cecchi, Ruggero D'Anastasio, Vitale Stefano Sparacello, Irene Dori

Prof. Ruggero D'Anastasio
26 settembre 2025
La Notte Europea dei Ricercatori-Campu universitario, Università "G. d'Annunzio", Chieti-Pescara.
Laboratorio: "La rivoluzione umana. Lucy, i Beatles e il potere delle idee innovative.

Prof. Ruggero D'Anastasio
16 ottobre 2026 Webinar

Incontro accademico internazionale promosso dall'Ambasciata italiana in Spagna, dall'Università "Gabriele d'Annunzio", dalla regione Abruzzo e dall'Associazione Casa Abruzzo.
Conferenza online "Progetto di restauro e conservazione delle Reliquie di Santa Teresa di Gesù"

Prof. Ruggero D'Anastasio
10 e 11 ottobre 2025
Settimana del Pianeta Terra, Museo universitario – Chieti
Seminario: "Quando il clima fece l'uomo: il Pliocene e le origini del genere Homo"

Prof. Ruggero D'Anastasio
14-17 ottobre 2025
Congresso Associazione Nazionale Musei Scientifici - Auditorium dell'Orto Botanico di Padova, Via Orto botanico 15 Padova.
Poster: "Dalla vetrina ottocentesca allo schermo digitale: la storia incontra la tecnologia"
Serena Castignoni, Antonietta Di Fabrizio, Assunta Paolucci, Maria Del Cimmuto, Ruggero D'Anastasio

Prof. Ruggero D'Anastasio
14-17 ottobre 2025
Congresso Associazione Nazionale Musei Scientifici - Auditorium dell'Orto Botanico di Padova, Via Orto botanico 15 Padova.
Poster: Testimonianze di malattie nel passato: la Collezione Paleopatologica lel Museo Universitario dell'università "G. D'annunzio" di Chieti-Pescara
Ruggero D'Anastasio, Antonietta Di Fabrizio, Assunta Paolucci, Maria Del Cimmuto, Arianna Di Felice, Michele Dell'Aquila, Jacopo Cilli

Prof. Rachele Ciccocioppo
13 dicembre 2025 - Chieti
"Lemalattie rare: dalla diagnosi alla cura - II edizione"
Ruolo: Speaker

Prof.ssa Roberta Di Pietro
03/10/2025
Terme di Raiano
Associazione Culturale Resilia
Seminario: "Linfedema e sport: un connubio possibile. Il ruolo del medico dello sport fra cura e movimento"

Prof.ssa Roberta Di Pietro
13/11/2025
Stadio Angelini Chieti Scalo
Associazione Culturale Pierluigi Natalucci insieme per l'Arte e la Scienza
Introduzione manifestazione "Muoviamoci per la ricerca"

Prof.ssa Maria Teresa Guagnano
04 Giugno 2025
(ore 16.00-20.00)
Corso di Formazione sui Disturbi della Nutrizione e Alimentazione
Sala Convegni – Ospedale Clinicizzato "SS. Annunziata"

Prof.ssa Maria Teresa Guagnano
04 Ottobre 2025
Relazione: Nutrizione e IBD: un fattore chiave per una gestione efficace nell'adulto.
Corso Regionale IG-IBD. La gestione delle Malattie Infiammatorie Croniche Intestinali in Abruzzo e Molise. Città Sant' Angelo - PE

Prof.ssa Maria Teresa Guagnano
10 Ottobre 2025
(ore 08.30-13.30)
Centro Obesità e dei Disturbi Alimentari – Clinica Medica – Ospedale Clinicizzato "SS. Annunziata" - Chieti
Obesity Day – Giornata Nazionale di lotta contro l'Obesità

Visite/Consulenze gratuite per la cittadinanza

Prof.ssa Maria Teresa Guagnano
14 Settembre 2025
(ore 10.30-13.30)
Trofeo Matteotti 77° Edizione – P.za Duca degli Abruzzi - Pescara
Visite/Consulenze gratuite per la cittadinanza: Equipe Centro Obesità e dei Disturbi Alimentari – Clinica Medica – Ospedale Clinicizzato "SS. Annunziata"

Prof.ssa Maria Teresa Guagnano
20 Maggio 2025
Auditorium Rettorato – Chieti
Ingenium - Psicologia Clinica
Convegno: "Disturbi della nutrizione e dell'alimentazione – clinica, ricerca e territorio"
Relazione: "l'intervento integrato nell'obesità e nei disturbi dell'alimentazione"

Prof.ssa Maria Teresa Guagnano
25 Ottobre 2025
APPROCCIO OLISTICO AL PAZIENTE CARDIOMETABOLICO:
DALL ' IPERTENSIONE ALLA DISLIPIDEMIA PASSANDO PER LA GESTIONE DEL PESO CORPOREO
Evento per Medici di Base
San Giovanni Teatino – CH – Hotel Dragonara

Prof.ssa Maria Teresa Guagnano
26 Settembre 2025
(ore 16.00-20.30)
Scuola di Specializzazione in Medicina di Emergenza-Urgenza
Dimostrazione Pratiche e Gratuite per la cittadinanza

Prof. Ester Vitacolonna
19- 21 giugno
Trieste. Congresso "La Persona al centro: strategie integrate
Ruolo. Esperto e tutor. "Dietoterapia".

Prof. Ester Vitacolonna
12-13 settembre 2025
Congresso ADI Abruzzo- Molise: Nutrizione, Obesità, Diabete, Disturbi dell'Alimentazione:
update dalle evidenze alla realtà. Città S. Angelo (PE)
Ruolo. Relazione dal titolo: "La crononutrizione. L'importanza dei ritmi biologici per l'alimentazione"

Prof. Ester Vitacolonna
26 settembre. Partecipazione Notte Dei Ricercatori

Prof. Ester Vitacolonna
4 ottobre 2025. Congresso:" La Gestione delle Malattie Infiammatorie Croniche Intestinali". Città S. Angelo (PE)
Ruolo. Relazione. "Le diete "FAI DA TE" nelle IBD. Tanti rischi, pochi benefici

Prof Ester Vitacolonna
Partecipazione a "Vivere" trasmissione divulgativa su Rete 8-
in onda il 6, 13, 20,27 ottobre e 3 novembre 2025

Prof. Ester Vitacolonna
9-10 ottobre 2025
Firenze- XXVI Congresso Nazionale ADI

Prof. Ester Vitacolonna
XXV Congresso Nazionale AMD 15-18 ottobre 2025 – Bologna

Prof. Ester Vitacolonna

SIGE SCHOOL OF NUTRITION 2025. 23 ottobre 2025- Pescara.
Ruolo. Relazione dal titolo: "Ritmo circadiano e nutrizione personalizzata"

Prof. Ester Vitacolonna
Congresso Nazionale del Collegio di Scienze tecniche dietetiche 24- 25 ottobre 2025. Catanzaro. Ruolo. Relazione dal titolo: "L'ambiente obesogenico: vita intrauterina e prevenzione nutrizionale e metabolica".

Prof. Ester Vitacolonna
Congresso. NUTRIZIONE E DIABETE 2025 L'(in)sostenibile leggerezza…7 novembre 2025. Napoli

Prof. Ester Vitacolonna
Congresso. "Diabete, Malattie Croniche Non Trasmissibili, Fragilità". 22 novembre 2025 Francavilla a Mare. Ruolo. Responsabile Scientifico e Relatore

Il Consiglio prende atto e ratifica ed autorizza gli eventi sopra elencati.

14. Approvazione budget economico e degli investimenti 2026 e triennale 2026-2028
14/a – Il Direttore, con il supporto del segretario amministrativo, illustra i contenuti delle note operative per la predisposizione del budget autorizzatorio economico e degli investimenti 2026 e triennale 2026/2028 e le nuove modalità di assegnazione dei fondi di Ateneo. A tal riguardo non sono ancora pervenute le comunicazioni relative all'assegnazione dei suddetti fondi, della dotazione dei dottorati di ricerca e delle Scuole di Specializzazione per l'anno 2026, pertanto non ricomprese nel budget di previsione 2026. La drastica riduzione del trasferimento di fondi ai dipartimenti è stata illustrata dal Rettore nella riunione della Consulta dei Direttori, motivando l'applicazione della normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica (L. 27.12.2019 n. 160 c. 590-602), nonchè la diminuzione del FFO stanziato dal Ministero per il nostro Ateneo. Il Direttore nel condividere con i colleghi la preoccupazione circa la gestione delle spese correnti del dipartimento si impegna a trattare l'argomento alla prossima riunione con la Consulta dei Direttori.
La Segretaria amministrativa riferisce che nella riunione del 7.10.2025, convocata dai colleghi dell'area finanziaria, oltre ad illustrare le modalità di inserimento del budget sull'applicativo Cineca, è stato comunicato che i dipartimenti avrebbero dovuto trasmettere un prospetto con il fabbisogno dei dipartimenti rispetto a spese correnti incomprimibili, missioni, dottorati, scuole di specializzazione, didattica, assegni di ricerca e posizioni di RTDA per l'anno 2026. A tal proposito la segretaria amministrativa ha quantificato tale fabbisogno nel prospetto che segue e che ha trasmesso all'Area Finanziaria in data 12.11.2025,

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO - ASSEGNAZIONI 2026			
	NUMERO/MOTIVAZIONE	**IMPORTO**	
MISSIONI PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	76	40.254,77	**NO LIMIT**
NOLEGGI MACCHINE UFFICIO		15.000,00	
CONTRATTO SPEDIZIONI		13.000,00	
PUBBLICAZIONI		30.000,00	
MANUTENZIONE ATTREZZATURE		7.541,40	
FONDO ECONOMALE		2.000,00	
CANCELLERIA E CONSUMO		18.000,00	
	TOTALE	**125.796,17**	
DOTTORATO MEDICINA TRASLAZIONALE 39-40-41 CICLO	28	50.000,00	
DOTTORATO KINESIOLOGY 39-40-41 CICLO	20	35.000,00	

DOTTORATO ONCOLOGIA 40-41 CICLO	12	20.000,00	
	TOTALE	**105.000,00**	
*** IL DIPARTIMENTO PER LE QUOTE DI SPETTANZA DEI DOTTORANDI HA RICEVUTO € 10.000 PER L'ANNO 2025**			
DIFFERENZA DA AVERE € 70.000			
SCUOLE SPECIALIZZAZIONE	192 X € 350	**68.250,00**	
DIDATTICA	TIROCINI E SEMINARI CURRICULARI CDL SCIENZE MOTORIE	**25.000,00**	
RTDA			
GUERRA EMANUELA	COFIN DIP RTDA	45.000,00	
SIMEONE PAOLA	COFIN DIP RTDA	45.000,00	
RANALLI PAOLA	COFIN DIP RTDA	23.000,00	
	TOTALE	**113.000,00**	
ASSEGNI DI RICERCA			
ASSEGNO DI RICERCA	IN VIA DI ESPLETAMENTO	18.334,00	
ASSEGNO DI RICERCA	IN VIA DI ESPLETAMENTO	16.800,00	
	TOTALE	**35.134,00**	
	TOTALE GENERALE	**472.180,17**	

Prosegue con l'illustrazione dei contenuti tecnico-finanziari del budget autorizzatorio economico e degli investimenti per l'anno 2026 e triennale 2026-28, precisando che, su specifica richiesta dell'Area Finanziaria, le risultanze contabili sono state già riportate sull'applicativo U-Budget, ad esclusione dei fondi di Ateneo nel prospetto appena illustrato.
Seguirà, a tal proposito successiva comunicazione da parte dell'Area Finanziaria e le relative assegnazioni saranno inserite sull'applicativo U-Budget e ratificate al prossimo Consiglio di Dipartimento.
Sinteticamente si riportano le risultanze economiche e degli investimenti per l'anno 2026:

PROGETTI DI RICERCA - stanziamento € 2.312.000,00
CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI – stanziamento € 80.000,00
ATTIVITA' COMMERCIALE – stanziamento € 516.446,50
PROGETTI ERASMUS PLUS – stanziamento € 172.000,00

Totale budget per costi ed investimenti per il 2026 ammonta a € 3.080.446,50

A questo punto il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la proposta di Budget Economico e degli Investimenti annuale 2026 e triennale 2026-28 nel dettaglio e costituito dagli appositi schemi di budget compilati tramite applicativo U-Budget ed opportunamente illustrati dal segretario amministrativo allegati al presente verbale come parte integrante.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE le disposizioni del Decreto Interministeriale n. 19 del 14.1.2014 adottate ai sensi dell'art. 3, c. 6;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 925 del 10.12.2015;
VISTE le disposizioni della L. 27.12.2019 n. 160 c. 590-602 sul contenimento della spesa pubblica;
VISTE le disposizioni dell'art. 10 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
SENTITA la relazione tecnica del segretario amministrativo;

dopo ampia discussione, a voti unanimi,

delibera

1- di approvare il Budget Economico e degli Investimenti annuale 2026 e triennale 2026-2028;
2 - di trasmettere, la presente deliberazione al Direttore dell'Area Finanziaria.

15. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti

15/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Francesca Santilli, chiede la ratifica seguente incarico extraistituzionale a titolo gratuito:

- Advisory Board per l'evento dal titolo "Colorectal cancer" per conto della società Whippany (USA) della durata di n. 6 ore il 12.11.2025 per l'importo di € 1.920,00 lordi.

La Prof.ssa Santilli, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede la ratifica dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non ha interferito con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Santilli;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare l'incarico come meglio descritto in narrativa alla Prof.ssa Francesca Santilli;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore. RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

15/b - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Sara Matricardi, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito il 28.11.2025 per conto della Health Publishing & Service srl:

- Consulenza all'evento Refocus the road – Tale incarico prevede una retribuzione di € 625,00 lordi

La Dott.ssa Matricardi, ha dichiarato che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Dott.ssa Matricardi;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'incarico come meglio descritto in narrativa alla Dott.ssa Sara Matricardi;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore. RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

15/c - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Sara Matricardi, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito il 27.11.2025 per conto della Health Publishing & Service srl:

- Consulenza all'evento Fenifluramina dagli RCT alla real world evidence– Tale incarico prevede una retribuzione di € 800,00 lordi

La Dott.ssa Matricardi, ha dichiarato che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Dott.ssa Matricardi;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'incarico come meglio descritto in narrativa alla Dott.ssa Sara Matricardi;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore. RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

15/d - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Angelika Mohn, con lettera del 13.11.2025, ha comunicato che l'Accademia Italiana di Osteopatia Tradizionale, ha richiesto la sua collaborazione per lo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Incarico didattico "lezioni di pediatria", per un totale di n. 36 ore nel periodo da gennaio 2026 a maggio 2026. Tale incarico prevede una retribuzione di € 40,00/ora lordi;

La Prof.ssa Mohn, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Angelika Mohn;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa al Prof.ssa Angelika Mohn;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi.

15/e - Il Direttore comunica che il Prof. Tommaso Staniscia, con lettera del 20.10.2025, ha comunicato che l'Arpa Abruzzo, ha richiesto la sua collaborazione per lo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Relatore al Convegno dal titolo "Un'emergenza sanitaria globale. Lotta all'antibiotico resistenza nell'uomo e negli animali da produzione alimentare. Sinergia di azioni tra salute e, ambiente, area medica e veterinaria"nel periodo dal 18 al 20.11.2025. Tale incarico prevede una retribuzione di € 600,00 lordi;

Il Prof. Staniscia, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Tommaso Staniscia;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa al Prof. Tommaso Staniscia;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi.

16. Ratifica provvedimenti d'urgenza

16/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio il seguente provvedimento d'urgenza, emesso al fine di garantire la continuità nelle attività progettuali, di ricerca ed amministrative del Dipartimento:

1. Provvedimento d'urgenza prot.n.3469 del 31.10.2025: istanza di trasferimento presso Università degli Studi di Parma del Prof. Giulio Gualdi. Accettazione conseguentemente dell'afferenza del Prof. Claudio Feliciani al DMSI, previa stipula della convenzione tra l'Ateneo e l'Università degli Studi di Parma;

2. Decreto d'urgenza n. 410 prot.n.3817 del 18.11.2025: Richiesta di riapertura termini del bando per il Corso dal titolo "CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE PER DIRIGENTI IN STRATEGIE E GESTIONE SOSTENIBILE DELLE SOCIETÀ CALCISTICHE - A.A. 2025/26" – Prof. Izzicupo- Scadenza prorogata al 2.12.2025;

3. Decreto d'urgenza n. 408 prot.n.3781del 17.11.2025: in ordine alla istituzione di n. 1 borsa di studio avente ad oggetto attività di ricerca nell'ambito del progetto: "Conduzione Focus group e interviste e analisi qualitative dati" bando Prot. n. 3376 del 28/10/2025 il Prof Bertollo propone la seguente Commissione giudicatrice:

Prof. Maurizio Bertollo-Presidente
Prof. Andrea Di Blasio- Componente
Dott. Francesco Sartor -Componente con funzioni anche di segretario verbalizzante.

Il Consiglio ratifica all'unanimità il suddetto provvedimento del Direttore.

17. Scarico inventariale

17/a - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso ai Proff. Cipollone Napolitano Bonomini e Speranza.

N. Inv. Struttura	N. Inv. Ateneo	Descrizione Materiale	N. e data Buono di carico	Prezzo €	utilizzatore
4715	117673	VIDEOPROIETTORE EPSON EB-172 XGA	44/17.06.2010	€ 840,00	Prof. Bonomini
7276	138682-0	PC OPTILEX 7460	335/11.12.2018	€ 1.183,40	Prof. Bonomini
5634	115882	Stampante HP DeskJet 6940	11/15.12.2009	€ 118,80	Prof.ssa Speranza
174	132159-0	Notebook ASUS PU55 - Core i5 Win 7 Pro	69/18.05.2015	€ 730,78	Prof.ssa Speranza
5589	107683	Multifunzione Canon 3240	1/05.07.2007	€ 276,00	Prof.ssa Speranza
5644	119480	PC Acer Veriton S421 + Monitor 20"	6/21.12.2010	€ 672,00	Prof.ssa Speranza
5837	126840	Monitor 23" Led ACER HLB S235	39/21.06.2013	€ 199,65	Prof.ssa Speranza
6185	128046	UPS per server APC 550W	69/17.12.2013	€ 195,20	Prof.ssa Speranza
4408	110989	Holter Metabolici ARMBAND s/n 05473171 07027432 e 6484500 completi di softwa	14/15.04.2008	€ 840,00	Prof. Napolitano
4409	110990	Holter Metabolici ARMBAND s/n 05473171 07027432 e 6484500 completi di softwa	14/15.04.2008	€ 840,00	Prof. Napolitano
4612	115000	HOLTER METABOLICI ARMBAND s/n 07501609 e 07501211	82/28.09.2009	€ 1.270,00	Prof. Napolitano
4613	115001	HOLTER METABOLICI ARMBAND s/n 07501609 e 07501211	82/28.09.2009	€ 1.270,00	Prof. Napolitano
4614	115002	HOLTER METABOLICI ARMBAND s/n 07501609 e 07501211	82/28.09.2009	€ 1.270,00	Prof. Napolitano
5777	126189	Sensewear Armband s/n 0229217579	3/13.02.2013	€ 647,35	Prof. Napolitano
5796	126299	ARMBAND s/n 0229263159	14/11.03.2013	€ 834,90	Prof. Napolitano
5797	126300	ARMBRAND s/n 0229263167	14/11.03.2013	€ 834,90	Prof. Napolitano
===	128568	Sensewear S/N 0229270733	130/29.04.2014	€ 834,90	Prof. Napolitano
===	128569	Sensewear S/N 0229270655	131/29.04.2014	€ 834,90	Prof. Napolitano
===	128570	Sensewear S/N 0229270610	132/29.04.2014	€ 834,90	Prof. Napolitano
===	128571	Sensewear S/N 0229270734	133/29.04.2014	€ 834,90	Prof. Napolitano

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo del bene sopra elencato;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

Escono i ricercatori ed i rappresentanti degli assegnisti/dottorandi

18. Designazione commissario n. 1 posto RTT art 24 co 1-bis L240/2010 mod dall'art 14 co 6- decies del DL n. 36/2022- MEDS-09/C (ex MED/16) (REUMATOLOGIA)

18/a – Il Direttore comunica che a seguito della rinuncia espressa dal Prof. Roberto Giacomelli (D.R.1121/2025) componente intraneo della commissione nominata con D.R. 498 prot.n.27339 del 8.4.2025 per la procedura concorsuale di n. 1 posto di RTT di cui all'art 24 co 1-bis L240/2010 modif. dall'art 14 co 6- decies del DL n. 36/2022- MEDS-09/C (ex MED/16) (REUMATOLOGIA), è necessario procedere alla sostituzione. Il Direttore propone di nominare il Prof. Florenzo Iannone p.o. nel SSD MEDS-09/C presso l'università di Bari.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTO il vigente Regolamento Ricercatore in Tenure Track;
a voti unanimi,

delibera

- di designare Il Prof. Florenzo Iannone componente intraneo della commissione per la procedura concorsuale di n. 1 posto di RTT di cui all'art 24 co 1-bis L240/2010 modif. dall'art 14 co 6- decies del DL n. 36/2022- MEDS-09/C (ex MED/16) (REUMATOLOGIA), pertanto la commissione sarà così costituita:

Prof. Florenzo Iannone	- Intraneo- Università di Bari
Prof.ssa Elisa Gremese	- IRCCS humanitas Rozzano - MI
Prof. Luca Iaccarino	- Università degli studi di Padova

- di inviare la presente delibera al settore Reclutamento docenti e ricercatori per i successivi adempimenti di competenza.

19. Tenure Track: provvedimenti

19/a – Il Direttore informa che il Dott. Claudio Ucciferri con nota del 12.11.2025, rinuncia alla procedura selettiva per la chiamata di n 1 Prof. di II Fascia per Tenure Track ai sensi dell'art 24 co.3 lett. b) L 240/2010 SSD MEDS-10/B Malattie infettive, in quanto risultato vincitore della procedura per la chiamata di n 1 Prof. di II Fascia presso l'Università degli studi di Perugia.
Il Consiglio prende atto.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 16:45.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 20.11.2025

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis



IL DIRETTORE
Prof. Francesco Cipollone