UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 22.2.2024
Verbale n. 5/2024 **Prot. n.** 1112 / 30/04/2024 **Tit.** II **Cl.** 8

Il giorno 22 febbraio 2024 alle ore 15.00, presso l'aula convegni del CAST, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbali delle sedute del 30 Novembre 2023 e 19 Dicembre 2023
2. Comunicazioni
3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
4. Borse di studio
5. Prestazioni conto terzi
6. Protocolli di studio
7. Corsi di studio
8. Incarico Professionale
9. Richiesta Frequenza Laboratori
10. Autorizzazioni Spese
11. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
12. Proroga n 2 Contratti di tecnologo nell'ambito del Progetto "Screening neonatale e Ricerca di base e Clinica in Endocrinologia e Metabolismo"
13. Richiesta pareri DISPUTER per procedure concorsuali
14. Scarico inventariale

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU	PR	A.G.	AS		Nominativo	RU	PR	A.G.	AS
1	AMERIO Paolo	P.O.		X		50	PATRUNO Antonia	P.A.		X	
2	BERTOLLO Maurizio	P.O.	X			51	PESCE Mirko	P.A.	X		
3	BONOMINI Mario	P.O.		X		52	PETRARCA Claudia	P.A.		X	
4	CAPASSO Luigi	P.O.	X			53	SANCILIO Silvia	P.A.			X
5	CHIARELLI Francesco	P.O.	X			54	SANTILLI Francesca	P.A.	X		
6	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			55	SIROLLI Vittorio	P.A.	X		
7	CONSOLI Agostino	P.O.		X		56	SPERANZA Lorenza	P.A.	X		
8	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			57	TOMMASI Marco	P.A.		X	
9	DI CARLO EMMA	P.O.		X		58	TOTO Lisa	P.A.			X
10	DI PIETRO Roberta	P.O.		X		59	BALDASSARRE Maria A. P.	R.T.D.A	X		
11	GAZZOLO Diego	P.O.		X		60	BUCCI Ines	R.	X		
12	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.		X		61	CHIARINI Stella	R.			X
13	GRILLI Alfredo	P.O.		X		62	CUCCURULLO Chiara	R.		X	
14	LIBERATI Marco	P.O.	X			63	D'ARDES Damiano	R.T.D.B	X		
15	MARCHISIO Marco	P.O.	X			64	DI BLASIO Andrea	R.T.D.B			X
16	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.			X	65	DI MARTINO Giuseppe	R.T.D.B	X		
17	PROTASI Feliciano	P.O.	X			66	GAGGI Giulia	R.T.D.A	X		
18	ROBAZZA Claudio	P.O.	X			67	GIULIANI Cesidio	R.	X		
19	SAGGINO Aristide	P.O.		X		68	GUERRA Emanuela	R.T.D.A		X	
20	STANISCIA Tommaso	P.O.	X			69	LIANI Rossella	R.T.D.A	X		
21	VECCHIET Jacopo	P.O.		X		70	MATRICARDI Sara	R.T.D.B		X	
22	VITACOLONNA Ester	P.O.	X			71	PANTALONE Andrea	R.T.D.B		X	
23	AIELLO Francesca Bianca	P.A.	X			72	PICCONI Laura	R.	X		
24	AGNIFILI Luca	P.A.	X			73	PIERDOMENICO Laura	R.T.D.B	X		

25	BONANNI Laura	P.A.		X		74	PIETRANGELO Laura	R.T.D.B	X		
26	BRUNI Danilo	P.A.			X	75	RANALLI Paola	R.T.D.A	X		
27	BUCCI Marco	P.A.		X		76	SIMEONE Pasquale	R.T.D.A	X		
28	BUCCIARELLI Tonino	P.A.			X	77	SORRENTINO Carlo	R.T.D.A	X		
29	D'ANASTASIO Ruggero	P.A.		X		78	UCCIFERRI Claudio	R.T.D.B		X	
30	D'ANTONIO Francesco	P.A.			X	79	**ROBUFFO Iole**	**CNR**			X
31	DI GIOVANNI Pamela	P.A.	X			80	DE CESARE Domenico	TEC		X	
32	DI IANNI Mauro	P.A.		X		81	SEBASTIANI Sandra	AMM		X	
33	DI NISIO Marcello	P.A.			X	82	BATTESTINI Lorenzo	STUD		X	
34	D'OVIDIO Cristian	P.A.	X			83	BURATTINI Giulio	STUD			X
35	FALASCA Katia	P.A.		X		84	CLARIZIA Iole	STUD		X	
36	FORMOSO Gloria	P.A.	X			85	DEL GROSSO Davide	STUD		X	
37	FRANCESCHELLI Sara	P.A.	X			86	DI CECCO Giada	STUD			X
38	GIANNINI Cosimo	P.A.		X		87	DI DOMIZIO Nicholas	STUD			X
39	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			88	DI LORENZO Domenico	STUD		X	
40	GUALDI Giulio	P.A.			X	89	DI PAOLO Mariachiara	STUD			X
41	IZZICUPO Pascal	P.A.		X		90	DI ROCCO Davide	STUD			X
42	LANUTI Paola	P.A.	X			91	DI SANTE Alessandro	STUD	X		
43	LA PENNA Domenico	P.A.		X		92	DI TOMMASO Carla	STUD			X
44	LAURITI Giuseppe	P.A.		X		93	FERRERI Milena	STUD		X	
45	LISI Gabriele	P.A.		X		94	LUPI Daniele	STUD		X	
46	LOPETUSO Riccardo	P.A.		X		95	PASECINIC Andrej	STUD		X	
47	MOHN Angelika	P.A.		X		96	ROBERTO Vincenzo	STUD			X
48	NAPOLITANO Giorgio	P.A.		X		97	TIBERIO Pietro	STUD			X
49	NUBILE Mario	P.A.			X						

In assenza del Responsabile della Divisione dell'Area Medica dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.
Il Direttore come da email del 21.2.2024 inviata ai componenti del Consiglio integra il suddetto o.d.g. con il seguente punto:

15. Scuole di Specializzazione: provvedimenti

Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e procede con la discussione dell'o.d.g.:

1. Approvazione verbali delle sedute del 30 Novembre 2023 e 19 Dicembre 2023

1/a - Il Direttore comunica che con email del 20.2.2024, sono state inviate le bozze dei verbali delle riunioni del 30 novembre e 19 dicembre 2023.
Il Consiglio, in assenza di ulteriori osservazioni, li ritiene conformi a quanto deliberato nelle riunioni stesse.

2. Comunicazioni

2/a – Il Direttore riferisce in merito all'incontro del 7 febbraio u.s. tra Consulta dei Direttori ed il Rettore per il confronto sulla programmazione annuale 2024 e triennale 2024-26. Si sofferma in particolare sui criteri proposti dal Rettore ed in particolare sul rispetto della programmazione precedente e sulle criticità emerse in ambito didattico ed assistenziale per i dipartimenti di area medica. Il Direttore informa che sull'argomento consulterà i docenti di I fascia per condividere la programmazione 2024-2026 e presentarla informalmente al Rettore l'11 marzo prossimo.
Il Consiglio prende atto.

2/b – Il Direttore informa i colleghi che al fine della necessaria verifica della disponibilità dei fondi per l'autorizzazione della missione successiva a quella già autorizzata, è necessario chiudere la missione effettuata e consegnare i relativi documenti per il rimborso entro e non oltre la settimana successiva.
Inoltre ribadisce che per ottenere l'autorizzazione preventiva alla missione occorre inserire le richieste almeno 1 settimana prima della partenza, per evitare ulteriori solleciti a ridosso della partenza.

Il Consiglio prende atto.

3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
3/1 – rinvio procedure concorsuali
3/1/a – Il Direttore informa che il Prof. Leonardo Mastropasqua con nota del 31.1.2024, ha comunicato la necessità di sospendere temporaneamente la pubblicazione del bando relativo all'attivazione delle procedure per il reclutamento di n. 1 posto RTDA SSD MED/30 Malattie Apparato visivo a causa del ritardo nella consegna della strumentazione da utilizzare per lo sviluppo del progetto di ricerca.
Il Consiglio, sentita la premessa del Direttore, approva unanime la richiesta del Prof. Mastropasqua sopra descritta.

3/2 – Rinnovi
3/2/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dalla Prof.ssa Francesca Santilli del 7.2.2024, relativa al rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo "*Ricerca di biomarcatori piastrinici per la diagnosi, prognosi e monitoraggio della terapia in pazienti affetti da Diabete Mellito di tipo 2*" in scadenza il 14.3.2024 di cui è titolare il Dott. Stefano Lattanzio. La tutor, Prof.ssa Santilli, ha trasmesso la relativa documentazione esprimendo parere favorevole sull'attività di ricerca svolta durante la prima annualità dal Dott. Lattanzio, come da relazione scientifica allegata alla presente delibera per costituirne parte integrante. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per la richiesta di rinnovo:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE/ Titolo progetto di ricerca	Ricerca di biomarcatori piastrinici per la diagnosi, prognosi e monitoraggio della terapia in pazienti affetti da Diabete Mellito di tipo 2
Dott.	Stefano Lattanzio
AREA	06-Scienze Mediche, 02-Scienze Fisiche, 05-Biologia Applicata
SETTORE CONCORSUALE	02/C1, 02/D1, 09/G2, 06/B1
S.S.D.	MED/09, MED/50, BIO/11, BIO/12, BIO/13
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Francesca Santilli
RINNOVO - dal 15.03.2024 al 14.03.2025	□ Annuale/rinnovabile
COSTO ANNUALE	24.000€/annui
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	Fondi PNRR Vitality (Ateneo)
NOME PROGETTO U-GOV	One health: telemedicine and environment' del Progetto PNRR "Vitality"
CUP PROGETTO U-GOV	D73C22000840006

RISULTATI ATTESI	- Sviluppo di procedure e tecnologie rapide e non invasive per prevedere e personalizzare le terapie nelle patologie infiammatorie croniche e degenerative - Impatto sul sistema sanitario regionale poiché la previsione e lo screening delle suddette patologie ridurranno i costi delle future terapie

Nel dettaglio viene riportata la quantificazione dei costi relativi all'assegno in parola nel periodo 14.3.2024/15.3.2025:

anno	2024	anno		2025
importo	24.000	importo		24.000
Numero mesi presenti nell'anno	9,5	Numero mesi presenti nell'anno		2,5
Importo anno 2024	19.000,00	Importo anno 2024		5.000

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta della Prof.ssa Santilli;
VALUTATA positivamente la relazione sull'attività e successiva produzione scientifica trasmessa dal Dott. Stefano Lattanzio per la prima annualità;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
PRESO ATTO che la disponibilità del finanziamento citato è gestito dall'Ateneo;
a voti unanimi;

delibera

1. di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca al Dott. Stefano Lattanzio come meglio esposta in narrativa, avanzata dalla Prof.ssa Santilli;
2. di imputare la spesa complessiva di € 24.000,00 sui fondi del Progetto Vitality alla voce COAN *08.30.01.13 assegni di ricerca*;
3. di trasmettere la presente deliberazione unitamente alla relazione scientifica al Settore Assegni di Ricerca e al Settore Contabilità, per i successivi adempimenti di competenza.

3/3 – Nomina Commissioni

3/3/a - Il Direttore comunica che il Prof. Loris Riccardo Lopetuso in qualità di Tutor, informa che in data 15.2.2024, sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo "*Cambiare il futuro dell'insufficienza intestinale nelle malattie infiammatorie croniche intestinali: verso fattori di predizione e target terapeutici innovativi*".
Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione del Prof. Lopetuso, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Proposta nomina Commissione per Assegno di Ricerca (rif. D.R. n. 1897/2023 prot.n. 87449 del 5.12.2023) Area 06 Settore Concorsuale 06/N1 SSD MED/50 Scienze Tecniche Mediche Applicate	
Presidente (Area 06-06/N1- SSD MED/50)	Prof. Loris Riccardo Lopetuso

Componente (Area 06-06/N1- SSD MED/50)	Prof.ssa Vittoria Perrotti (DTIMO)
Componente - anche con funzione di Segretario - (Area 06-06/N1- SSD MED/50)	Prof.ssa Raffaella Franciotti (DNSCI)

VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
RICHIAMATO il bando di concorso di cui al D.R. n. 1897/2023;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come riportata in tabella;
2. di inviare la presente delibera al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/3/b - Il Direttore comunica che il Prof. Loris Riccardo Lopetuso in qualità di Tutor, informa che in data 15.2.2024, sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo "*Ruolo emergente della guarigione mucosale nelle malattie infiammatorie croniche intestinali: verso innovativi approcci farmacologici di modulazione dell'asse IL-33/ST2*".
Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione del Prof. Lopetuso, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Proposta nomina Commissione per Assegno di Ricerca (rif. D.R. n. 1896/2023 prot.n. 87448 del 5.12.2023) Area 06 Settore Concorsuale 06/N1 SSD MED/50 Scienze Tecniche Mediche Applicate	
Presidente (Area 06-06/N1- SSD MED/50)	Prof. Loris Riccardo Lopetuso
Componente (Area 06-06/N1- SSD MED/50)	Prof.ssa Vittoria Perrotti (DTIMO)
Componente - anche con funzione di Segretario - (Area 06-06/N1- SSD MED/50)	Prof.ssa Raffaella Franciotti (DNSCI)

VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
RICHIAMATO il bando di concorso di cui al D.R. n. 1896/2023;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come riportata in tabella;
2. di inviare la presente delibera al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/4 - Rinunce
Il Direttore comunica che la Dott.ssa Alessia Ricci, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo "*Variabilità nella risposta all'aspirina a basse dosi nelle donne in gravidanza ad alto rischio di preeclampsia: implicazioni per l'outcome ostetrico e per la funzione cardiovascolare materna e fetale*", con nota del 31.1.2024, ha dichiarato di rinunciare all'assegno di collaborazione all'attività di ricerca a decorrere dal 1.3.2024 in quanto vincitore della procedura per il conferimento di n. 1 assegno di ricerca presso il Dipartimento di Farmacia.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dalla Dott.ssa Ricci;
ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dalla Dott.ssa Ricci;
VISTA la relazione della tutor, Prof.ssa Francesca Santilli, inerente la verifica preliminare delle attività finora svolte, attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca della Dott.ssa Ricci sono soddisfacenti;
VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;

a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto della rinuncia espressa dalla Dott.ssa Alessia Ricci circa l'assegno di ricerca dal titolo "*Variabilità nella risposta all'aspirina a basse dosi nelle donne in gravidanza ad alto rischio di preeclampsia: implicazioni per l'outcome ostetrico e per la funzione cardiovascolare materna e fetale*" a far data dal 1.3.2024;
2. di prendere atto della relazione trasmessa dalla Prof.ssa Santilli, tutor dell'assegnista di ricerca circa il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;
3. di autorizzare la segreteria amministrativa del DMSI al recupero delle somme relative alle mensilità non godute dell'assegnista di ricerca;
4 - di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione della Dott.ssa Ricci, al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/5 – Valutazione relazioni

3/5/a - Il Direttore informa che il Prof. Aristide Saggino, in qualità di tutor della Dott.ssa Maria Rita Sergi, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo "*Tecniche di meta-analisi per l'individuazione di terapie psicologiche efficaci*", presenta l'integrazione alla relazione scientifica finale sulle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Sergi nell'ultima annualità.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la suddetta relazione scientifica della Dott.ssa Sergi unitamente alla valutazione del Prof. Saggino.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dalla Dott.ssa Maria Rita Sergi;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTI i contenuti relativi alla relazione trasmessa dalla Dott.ssa Sergi al Prof. Saggino, che ha attestato che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca della Dott.ssa Sergi sono soddisfacenti ed in linea con il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;
VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati le attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Maria Rita Sergi visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca;
2. di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione finale e dal parere del tutor, al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/5/b – Il Direttore informa che la Dott.ssa Rossella Liani, titolare di un contratto di RTDA nell'ambito del progetto PON-REACT-EU dal 1.1.2022, in ottemperanza del DM 1062/2021, ha comunicato l'inizio delle proprie attività presso l'azienda Neuromed con sede in Pozzilli (IS) a decorrere dal 1.3.2024.

Il Consiglio

PRESO ATTO della comunicazione trasmessa dalla Dott.ssa Rossella Liani;
VISTO il DM 1061/2021;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la Dott.ssa Rossella Liani a svolgere le proprie attività presso l'azienda Neuromed a decorrere dal 1.3.2024;
2. che le attività dell'intervento, sia per le mensilità a carico del progetto PON-REACT-EU sia per le mensilità a carico UdA/Dipartimento, sono prese in carico e realizzate dalla Dott.ssa Liani Rossella per complessivi 36 mesi;
3. di inviare la presente delibera, al Settore Progetti Europei e Nazionali per i successivi adempimenti di competenza.

3/5/c - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Rossella Liani ricercatrice T.D.a) progetto PON-REACT-EU nel SSD MED/09 – Medicina Interna, al fine di ottemperare al dettato degli artt. 18 e 33 del DPR 382/2010, ha trasmesso la relazione annuale sulle attività didattiche e scientifiche svolte nella prima annualità dal 01/01/2023 al 31/12/2023 ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;
VISTO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017 modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021, modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;

ESAMINATA la relazione annuale riferita all'anno 2023 inoltrata dalla Dott.ssa Rossella Liani, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;
a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione annuale trasmessa dalla Dott.ssa Rossella Liani;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione annuale, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

3/5/d - Il Direttore comunica che il Dott. Carlo Sorrentino ricercatore T.D.a) progetto PON-REACT-EU nel SSD MED/08 – Anatomia Patologica, al fine di ottemperare al dettato degli artt. 18 e 33 del DPR 382/2010, ha trasmesso la relazione annuale sulle attività didattiche e scientifiche svolte nel periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;
VISTO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017 modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021, modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;
ESAMINATA la relazione annuale riferita all'anno 2023 inoltrata dal Dott. Carlo Sorrentino, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;
a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione annuale trasmessa dal Dott. Carlo Sorrentino;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione annuale, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

4. Borse di studio

4/1 – Rinnovi

4/1/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Emma Di Carlo, con lettera del 9.2.2024, chiede il rinnovo per ulteriori 4 mesi, della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 2239/25.7.2023, dal titolo "*Migliorare l'immunoterapia per il carcinoma prostatico avanzato*", in scadenza il prossimo 29.2.2024, conferita alla Dott.ssa Stefania Ciummo.
La Prof.ssa Di Carlo, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dalla Dott.ssa Ciummo, come da relazione scientifica allegata, proponendo il rinnovo per ulteriori quattro mesi e dichiarando che la spesa complessiva di € 6.800,00,00 (seimilaottocento/00 euro) graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* –sui fondi del progetto AIRC assegnati alla Prof.ssa Di Carlo **CUP D54I20000440007**.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Di Carlo;
VISTA la relazione sull'attività svolta dalla Dott.ssa Stefania Ciummo, corredata dal giudizio favorevole della Tutor, Prof.ssa Di Carlo;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 01/3/2024 – 30.6.2024 la borsa di studio affidata alla Dott.ssa Stefania Ciummo;
2. di imputare la spesa complessiva di € 6.800,00 (seimilaottocento/00 euro) sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* – sui fondi del progetto AIRC assegnati alla Prof.ssa Di Carlo **CUP D54I20000440007**.

4/2 – Nomina Commissioni

4/2/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Emma Di Carlo, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "*Validazione di nuovi biomarcatori di resistenza all'immunoterapia oncologica*" di cui al bando di selezione prot. n. 183 del 24.1.2024.
Il Direttore, su indicazione della Prof.ssa Di Carlo, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

- Prof.ssa Emma Di Carlo SSD MED/08 – Presidente
- Prof. Rossano Lattanzio SSD MED/46 – Componente
- Dott. Carlo Sorrentino – SSD MED/08 - Componente con funzioni anche di segretario

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE le esigenze progettuali manifestate dalla Prof.ssa Di Carlo;

VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 08.07.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

4/3 – Valutazione relazioni

4/3/a - Il Direttore comunica che il Prof. Aristide Saggino, in qualità di tutor della Dott.ssa Chiara Di Marcantonio, titolare della borsa di studio dal titolo *"Effetti psicofisiologici della componente solforosa dei prodotti vinicoli: differenze individuali conseguenti all'assunzione di vino biologico e convenzionale"*, presenta la prescritta relazione finale sulle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Di Marcantonio dal 1.2.2023 al 31.1.2024, parte integrante del presente verbale.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica della Dott.ssa Di Marcantonio unitamente alla valutazione del Prof. Saggino.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dal tutor, Prof. Saggino;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati delle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Chiara Di Marcantonio visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca.

4/3/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Patricia Giuliani, in qualità di tutor della Dott.ssa Giorgia Febo, titolare della borsa di studio dal titolo *"Valutazione dell'attività ossido-riduttiva causata su campioni di sangue/plasma di soggetti reclutati, indotta da vini preparati con metodi differenti (ambiente ossidante o riducente), supplementati o meno con solfiti e/o acido malico"*, presenta la prescritta relazione finale sulle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Febo dal 1.6.2023 al 30.11.2023, parte integrante del presente verbale.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica della Dott.ssa Febo unitamente alla valutazione della Dott.ssa Giuliani.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dalla tutor, Dott.ssa Giuliani;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati delle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Giorgia Febo visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca.

5. Prestazioni conto terzi

5/1 – Emissione fatture

5/1/a - Il Direttore comunica che la Società Pharmaceutical Research Associates Italy srl, in data 2.8.2023, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica HX575-507 svolta dal Prof. Mario Bonomini, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 27.11.2019.
Contestualmente il Prof. Bonomini propone le seguenti ripartizioni economiche dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Fattura per € 1.740,00+iva descrizione: Study HX575-507 - P.I. Prof. Bonomini

Ripartizione studio HX 575 - prof. Bonomini	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Imponibile	**1.740,00**				
Quote di accantonamento art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett. a)		261,00			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. Ricercat. art. 14 c. 3		87,00			

lett. c)					
Eventuale quota bilancio del Centro di Responsabilità art. 14 c. 4					
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			348,00		
Corrispettivo residuo	**1.392,00**				
COSTI art. 14 c. 2					
spese personale esterno					
ammortamenti					
manutenzioni					
missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. esterni					
assicurazioni					
spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					
attrezzature elettromedicali			0,00		
Totale costi art. 14 c. 2					
Corrispettivo residuo	1.392,00				
Erogazioni al personale art. 15 c. 1					
compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1					
Prof. Mario Bonomini	900,00				
compensi/premialità pta Sigra Giuseppina Malandra	492,00				
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES)art. 13 c. 6			0,00	174,00	limite minimo
Totale erogazioni al personale art. 15 c. 1					
Totale					

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Pharmaceutical Research Associates Italy srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Bonomini, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Pharmaceutical Research Associates Italy srl;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Nefrologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Bonomini i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra Giuseppina Malandra ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Mario Bonomini;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Bonomini nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 27.11.2019;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/b - Il Direttore comunica che la Società Pharmaceutical Research Associates Italy srl, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica di cui al Prot. GU-US-418_3899 svolta dal Prof. Loris Riccardo Lopetuso, responsabile scientifico, per la convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 26.9.2017.

Contestualmente il Prof. Lopetuso propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Ripartizione studio Gilead 13342 Prof. Lopetuso	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Imponibile	**1.597,00**				
Quote di accantonamento art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett. a)		239,55			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. Ricercat. art. 14 c. 3		79,85			
lett. c)					
Eventuale quota bilancio del Centro di Responsabilità art. 14 c. 4					
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**319,40**		
Corrispettivo residuo	**1.277,60**				
COSTI art. 14 c. 2					
spese personale esterno					
ammortamenti					
manutenzioni					
missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. esterni					
assicurazioni					
spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					
attrezzature elettromedicali			0,00		
Totale costi art. 14 c. 2					
Corrispettivo residuo	**1.277,60**		**1.277,60**		
Erogazioni al personale art. 15 c. 1					
compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1					
Prof. Loris Riccardo Lopetuso (**rinuncia in favore del 5%)**		900,00			
compensi/premialità personale amm.vo Lorella De Lellis		377,60			
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES)art. 13 c. 6			0,00	159,70	limite minimo
Totale erogazioni al personale art. 15 c. 1					
Totale			**1.597,00**		

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Pharmaceutical Research Associates Italy srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Lopetuso, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Gilead Sciences Ltd stipulato in data 26.9.2017;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOSD di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Lopetuso i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;

PRESO ATTO che la Sig.ra Lorella De Lellis ha effettuato le attività amministrative e contabili richieste dal responsabile scientifico, Prof. Lopetuso;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Loris Riccardo Lopetuso nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor Gilead Sciences Ltd e il Dipartimento sottoscritta in data 26.9.2017;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/c - Il Direttore comunica che la Società Eli Lilly Cork Ltd, ha inviato la richiesta di emissione fattura, per la sperimentazione clinica I4V-MC-JAJA svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.2.2020.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto, riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 2.10.2019.

Studio I4V-MC-JAJA_P.I. Prof. Cipollone

Ripartizione studio JAJA Prof. Cipollone	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Imponibile	1.896,00				
Quote di accantonamento art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett. a)		284,40			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. Ricercat. art. 14 c. 3 lett. c)		94,80			
Eventuale quota bilancio del Centro di Responsabilità art. 14 c. 4					
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			379,20		
Corrispettivo residuo	1.516,80				
COSTI art. 14 c. 2					
spese personale esterno Dott.ssa Eleonora Celletti		500,00			
ammortamenti					
manutenzioni					
missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. esterni					
assicurazioni					
spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					
attrezzature elettromedicali			0,00		
Totale costi art. 14 c. 2					
Corrispettivo residuo	1.016,80				
Erogazioni al personale art. 15 c. 1					
compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1					
Prof. Francesco Cipollone	860,00				
compensi/premialità personale amm.vo Lorella De Lellis	156,80				
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES)art. 13 c. 6			0,00	189,60	limite minimo
Totale erogazioni al personale art. 15 c. 1					
Totale					

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE la richiesta trasmessa dalla Società Eli Lilly Cork Ltd;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Eli Lilly Cork Ltd;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Medicina Interna dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Cipollone i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato nell'anno 2024 le attività amministrative consuntive richieste dal responsabile scientifico Prof. Cipollone;
VISTO l'incarico conferito alla Dott.ssa Eleonora Celletti, per il reclutamento e visita dei pazienti da arruolare ai fini dello studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.2.2020;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente, amministrativo e ASL indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/d – Il Direttore comunica che la Casa di Cura Villa Serena, ha inviato la richiesta di emissione fattura relativa alle prestazioni di consulenza scientifica effettuate nel II semestre 2023 dal Dott. Cesidio Giuliani in qualità di responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra la Casa di cura Villa Serena e il Dipartimento e sottoscritta in data 17.10.2022.
Il Dott. Giuliani ha trasmesso la ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

PIANO DI RIPARTO consulenza Villa Serena II semestre 2023		
totale corrispettivo al netto di iva		**7.525,00**
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	1.128,75
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	376,25
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	752,50
		5.267,50
costi diretti		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		5.267,50
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente Dott. Cesidio Giuliani		5.000,00
- remunerazione pta Lorella De Lellis		267,50
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Casa di Cura Villa Serena;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Dott. Giuliani e relativa alle attività scolte durante il II semestre 2023;
VISTO il contratto vigente con la Casa di Cura Villa Serena stipulato in data 17.10.2022;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;

PRESO ATTO che le prestazioni di consulenza sono state effettuate direttamente presso la sede della Casa di Cura che ha messo a disposizione del Dott. Giuliani i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato nell'anno 2024 le attività amministrative consuntive richieste dal responsabile scientifico, Dott. Cesidio Giuliani;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Dott. Cesidio Giuliani nell'ambito della convenzione in itinere tra la Casa di Cura Villa Serena e il Dipartimento sottoscritta in data 17.10.2022;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicati in ripartizione, previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/e – Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 10.7.2023, aveva richiesto l'emissione della fattura, relativa alle attività di counseling alimentare e motorio, di agopuntura, di attività motoria adattata, per il miglioramento della qualità delle cure e per la prevenzione di malattie cardio-metaboliche in donne operate per carcinoma mammario, chiede l'emissione delle fatture per l'importo di € 20.750,00 esente IVA art.10 DPR 633/72 e € 4.875,00 + Iva, relativa alle prestazioni di agopuntura, nutrizione e visite multidisciplinari effettuate presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata, Ospedale Bernabeo di Ortona nel periodo 5.4.2023 – 4.7.2023. Le attività sono previste e concordate dalla convenzione stipulata tra il Dipartimento e la ASL 02 Lanciano Vasto Chieti in data 24.6.2022. Per un mero errore materiale la richiesta non è stata verbalizzata nella seduta del Consiglio del 24.7.2023.
Il Prof. Giorgio Napolitano propone la seguente ripartizione economica riformulata nel rispetto della delibera di approvazione della Convenzione nelle sedute del C.d.D. del 22.6.2022, del 20.3.2023 e del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:
emissione fattura per € 4.875,00+iva– consulenze periodo 5.4.2023-4.7.2023; emissione fattura per attività motorie adattate € 20.750,00 esente art. 10 DPR 633/72 consulenze periodo 5.4.2023-4.7.2023

PIANO DI RIPARTO - ambulatorio di Medicina Integrata periodo 5.4.2023 – 4.7.2023		
totale corrispettivo al netto di iva		**25.625,00**
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	3.843,75
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	1.281,25
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	
quota ripartibile		**20.500,00**
costi diretti		
- consulenze esterne:		
Dott. Massimo Rinaldi agopuntore		7.956,00
Dott.ssa Laura Masini nutrizionista		4.656,84
Dott.ssa Anna D'Eugenio nutrizionista		3.886,38
Dott.ssa Alessandra Di Marco BdS		3.886,38
- altro		
tot. costi diretti		**20.385,60**
importo distribuibile tra il personale		
Quota da accantonamento CD 19.10.2023		**9.463,58**
		114,40
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		

- remunerazione pta/cel		
risultato finale da accantonamento		**9.577,98**

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;
RICHIAMATE la Convenzione citata in narrativa;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto e la ripartizione dei relativi proventi;
VISTO il contratto vigente con la Asl di Lanciano-Vasto-Chieti;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Napolitano e dal Dott. Andrea Di Blasio nell'ambito delle suddette convenzioni stipulate tra Asl di Chieti e il Dipartimento, nel periodo dal 5.4.2023 al 4.7.2023;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale esterno indicato in ripartizione, previa attestazione delle attività svolte certificata dal Prof. Napolitano ed incasso della somma fatturata alla Asl di Chieti-Lanciano-Vasto.

5/1/f – Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 8.1.2024, ha richiesto l'emissione della fattura, relativa alle attività di counseling alimentare e motorio, di agopuntura, di attività motoria adattata, per il miglioramento della qualità delle cure e per la prevenzione di malattie cardio-metaboliche in donne operate per carcinoma mammario, chiede l'emissione delle fatture per l'importo di € 20.750,00 esente IVA art.10 DPR 633/72 e € 4.875,00 + Iva, relativa alle prestazioni di agopuntura, nutrizione e visite multidisciplinari effettuate presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata, Ospedale Bernabeo di Ortona nel periodo 5.10.2023 – 4.1.2024. Le attività sono previste e concordate dalla convenzione stipulata tra il Dipartimento e la ASL 02 Lanciano Vasto Chieti in data 24.6.2022. Il Prof. Giorgio Napolitano propone la seguente ripartizione economica riformulata nel rispetto della delibera di approvazione della Convenzione nelle sedute del C.d.D. del 22.6.2022, del 20.3.2023 e del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:
emissione fattura per € 4.875,00+iva– consulenze periodo 5.10.2023-4.1.2024; emissione fattura per attività motorie adattate € 20.750,00 esente art. 10 DPR 633/72 consulenze periodo 5.10.2023-4.1.2024

PIANO DI RIPARTO - ambulatorio di Medicina Integrata periodo 5.10.2023 – 4.1.2024		
totale corrispettivo al netto di iva		**25.625,00**
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	3.843,75
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	1.281,25
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	
quota ripartibile		**20.500,00**
costi diretti		
- consulenze esterne:		
Dott. Massimo Rinaldi agopuntore		7.956,00
Dott.ssa Laura Masini nutrizionista		4.656,84
Dott.ssa Anna D'Eugenio nutrizionista		3.886,38
- altro		
tot. costi diretti		**16.499,22**
importo distribuibile tra il personale		
Quota da accantonamento CD 22.2.2024		**9.577,98**
		4.000,78
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		

- remunerazione personale docente / ricercatore		
- remunerazione pta/cel		
risultato finale da accantonamento		**13.578,76**

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;
RICHIAMATE la Convenzione citata in narrativa;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto e la ripartizione dei relativi proventi;
VISTO il contratto vigente con la Asl di Lanciano-Vasto-Chieti;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Napolitano e dal Dott. Andrea Di Blasio nell'ambito delle suddette convenzioni stipulate tra Asl di Chieti e il Dipartimento, nel periodo dal 5.10.2023 al 4.1.2024;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale esterno indicato in ripartizione, previa attestazione delle attività svolte certificata dal Prof. Napolitano ed incasso della somma fatturata alla Asl di Chieti-Lanciano-Vasto.

5/2 – Rivalutazione protocollo no-profit

5/2/a – Il Direttore, su richiesta del Prof. Agostino Consoli, sperimentatore locale dello studio multicentrico dal titolo: *"Confronto intraclasse di sicurezza ed efficacia tra inibitori di SGLT-2 in pazienti anziani affetti da diabete di tipo 2. Trial randomizzato, pragmatico di fase IV, multicentrico in aperto"*- acronimo Golden Age, sottopone al Consiglio la rivalutazione del protocollo approvato nella seduta del C.D. del 30.11.2023 come studio no-profit. Successivamente la Società Italiana di Diabetologia, promotore dello studio, ha inviato tramite la CRO Coresearch srl la proposta di contratto da stipulare con il dipartimento per la conduzione dello studio.
Lo studio, che è già stato approvato dal Comitato Etico competente il 4.11.2022, sarà condotto presso la Sezione di Endocrinologia di cui è responsabile il Prof. Consoli. Il Prof. Consoli dichiara l'assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
Il Prof. Consoli ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto da stipulare con il promotore che prevede l'erogazione di un corrispettivo di € 1.000,00+Iva a copertura dei costi derivanti dallo studio, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.
Il Prof. Consoli propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, con D.R. n. 3592 del 03/08/2018 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021. Il Prof. Consoli si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

PIANO DI RIPARTO studio Golden Age Prof. Consoli		
totale corrispettivo al netto di iva		1.000,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	150,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	50,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	100,00
		700,00
costi diretti		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		700,00
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		

- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente Prof. Agostino Consoli		700,00
- remunerazione pta		
risultato finale		-

Il Consiglio

VISTA la richiesta del Prof. Consoli;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Agostino Consoli a svolgere il protocollo di studio profit come sopra descritto;
2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Consoli;
3 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con la Società Italiana di Diabetologia, vista l'acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente del 4.11.2022.

6. Protocolli di studio

6/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Francesca Santilli, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio osservazionale, non farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Annali AMD: programma di monitoraggio sistematico e miglioramento continuo della qualità dell'assistenza diabetologica
Versione	Prot.n. 3 del gennaio 2016
Promotore	Fondazione dell'associazione dei medici diabetologi
Principal Investigator	Prof.ssa Francesca Santilli
Sede di svolgimento	Ambulatorio di Diabetologia
Collaboratori	Prof. Cipollone, Dott. Simeone, Liani
Scopo dello studio:	1) calcolare annualmente per un periodo di almeno 10 anni gli indicatori di qualità AMD nei servizi di diabetologia italiana 2) confrontare gli indicatori prodotti a livello locale dai singoli centri con i dati aggregati a livello nazionale (bench marking) 3) Identificare gli aspetti della cura più problematici e promuovere strategie di miglioramento
Disegno dello studio	osservazionale, non farmacologico, no profit
Criteri di studio	Come da protocollo di studio
Durata prevista dello studio	2024/2034

La Prof.ssa Santilli, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità delle strutture, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Prof.ssa Francesca Santilli ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Santilli.

6/b - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Laura Picconi, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio sperimentale, randomizzato, non farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	L'influenza dell'arte terapia sull'ansia: uno studio pilota su studenti universitari
Versione	Non specificato
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Principal Investigator	Dott.ssa Laura Picconi
Sede di svolgimento	Sezione di Psicologia
Collaboratori	Dott. Sergi, Cataldi, Di Marcantonio
Scopo dello studio:	Sviluppare una varietà di mezzi efficaci per aiutare gli studenti a ridurre l'ansia in vista di un esame. L'obiettivo finale è di esaminare gli effetti di un metodo di diminuzione dell'ansia e dello stress chiamato "arte terapia", (art making)
Disegno dello studio	sperimentale, randomizzato, non farmacologico, no profit
Criteri di studio	Come da protocollo di studio
Durata prevista dello studio	12 mesi

La Dott.ssa Picconi, in qualità di Sperimentatore principale dello studio conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, si assume la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità delle strutture, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Dott.ssa Laura Picconi ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Dott.ssa Picconi.

6/c - Il Direttore comunica che il Prof. Marcello Di Nisio, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio pilota, farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Colchicine to quench the inflammatory response after deep vein Thrombosis: a pilot randomized controlled Trial
Versione	Prot.n. 1 del maggio 2023
Acronimo	CONQUER-DVT
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Principal Investigator	Prof. Marcello Di Nisio
Sede di svolgimento	U.O. Medicina Generale 2
Collaboratori	Prof. Porreca, Dott. Potere, Federici, Rapposelli
Scopo dello studio:	valutare la feasibility (fattibilità) di colchicina a bassa dose (0,5 mg al giorno) o placebo in pazienti con un primo episodio acuto, sintomatico di trombosi venosa profonda prossimale dell'arto inferiore
Disegno dello studio	pilota, farmacologico, no profit
Criteri di studio	Come da protocollo di studio
Durata prevista dello studio	24 mesi

Il Prof. Di Nisio, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità delle strutture, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Di Nisio ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Di Nisio.

6/d - Il Direttore comunica che il Prof. Mirko Pesce, chiede l'autorizzazione a svolgere una sperimentazione clinica, non farmacologica, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Richiesta protocollo di studio Modulazione dei sistemi di Bio- e Neuro-feedback nel trattamento della Fibromialgia attraverso la Realtà Virtuale
Versione	Non specificato
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Principal Investigator	Prof. Mirko Pesce
Sede di svolgimento	U.O. Biomorfologia e Biologia Applicata
Collaboratori	Prof. Patruno, Giamberardino, Merla, Dott. Cardone, Perpetuini, Paolucci, Affaitati
Scopo dello studio:	Identificazione di biomarcatori per la diagnosi e il trattamento della fibromialgia attraverso la realtà virtuale
Disegno dello studio	sperimentazione clinica, non farmacologica, no profit
Criteri di studio	Come da protocollo di studio
Durata prevista dello studio	24 mesi

Il Prof. Pesce, in qualità di Sperimentatore principale dello studio, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, si assume la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità delle strutture, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Pesce ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Pesce.

7. Corsi di studio

7/a - Il Direttore comunica che il Dipartimento, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Didattico e di quanto comunicato dal Settore Programmazione Didattica con email del 29.1.32024, è tenuto ad assolvere gli adempimenti in merito all'approvazione dell' offerta didattica erogata e programmata 2024/2025, all'approvazione Rapporto di riesame Ciclico RRC 2023, al potenziale formativo, alle modifiche all'offerta formativa e al bando degli insegnamenti scoperti, sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dai Consigli dei Corsi di Laurea sotto elencati:

CdLM in Medicina e Chirurgia – delibere del Consiglio del 22.2.2024;

CdLM in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – delibera del Consiglio del 15.2.2024;
CdL in Infermieristica – delibera del Consiglio 14.2.2024;
CdL in Ostetricia – delibera del Consiglio del 14.2.2024;
CdL in Assistenza Sanitaria – delibera del Consiglio del 13.2.2024;
CdL in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica – delibere dei consigli del 30.1.2024 e del 7.2.2024;
CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare - delibere dei consigli del 12.12.2023 e del 14.2.2024;
CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive delibera del Consiglio del 15.2.2024;
CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate delibera del Consiglio del 15.2.2024;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;
ESAMINATE le delibere trasmesse dai Presidenti dei Corsi di Studio sopra citati;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare le delibere riportate in narrativa in merito all'approvazione dell'offerta didattica erogata e programmata 2024/2025, al Rapporto di riesame Ciclico RRC 2023, al potenziale formativo, alle modifiche all'offerta formativa e al bando degli insegnamenti scoperti;
2. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute, e al Settore Programmazione e Coordinamento della Didattica per i successivi adempimenti di competenza.

8. Incarico Professionale

8/a - Il Direttore informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale per il progetto dal titolo "*Intelligenza artificiale e telemedicina nella diagnostica delle patologie retiniche vascolari*" di cui al bando di selezione prot. n. 225 del 31.1.2024.
Il Prof. Leonardo Mastropasqua con nota del 15.2.2024, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Mario Nubile – Presidente
Prof.ssa Lisa Toto– Componente
Prof. Luca Agnifili – Componente con funzioni anche di segretario verbalizzante;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Prof. Mastropasqua;
VISTO il bando di selezione scaduto in data 14.2.2024;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

9. Richiesta Frequenza Laboratori

9/a - Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano e il Dott. Andrea Di Blasio, con nota del 2.1.2024, chiedono l'autorizzazione alla frequenza presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata del Dott. Leandro Ditali, Chinesiologo qualificato, che ha richiesto di effettuare un'attività volontaria per un periodo di 7 mesi a decorrere dal 1.3.2024 al 30.9.2024. Il Dott. Ditali ha trasmesso idoneo CV e provveduto a stipulare idonea polizza assicurativa di cui allegano le copie.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Napolitano e dal Dott. Di Blasio, delibera di autorizzare il Dott. Leandro Ditali a frequentare dal 1.3.2024 al 30.9.2024, l'Ambulatorio di Medicina Integrata per la conduzione di attività di Chinesiologia, coordinate dal Prof. Napolitano e dal Dott. Andrea Di Blasio.

10. Autorizzazioni Spese

10/a – Il Direttore in forma che il Dott. Andrea Di Blasio, nell'ambito del progetto di ricerca "Integriamoci" finanziato dall'Associazione Komen Italia Onlus, chiede di potersi avvalere di un tecnico specializzato per la realizzazione di n. 4 video promozionali e di organizzare una giornata teorico-pratica in ambiente naturale inerenti gli effetti positivi dell'approccio integrato del tumore mammario.

Si prevede di sostenere una spesa di circa 800,00 € per le riprese ed il montaggio dei 4 video per cui sarà reclutata tramite procedura selettiva un operatore specializzato.
Per quanto riguarda l'organizzazione delle attività in ambiente naturale, il Dott. Di Blasio propone l'utilizzo dei servizi offerti dalla Cooperativa Il Bosso per un importo complessivo di circa 1.200,00 €.
Di seguito vengono riportati i dati relativi alla compilazione del bando per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo occasionale per la realizzazione di n. 4 video promozionali nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo: "*Integriamoci*".
L'incarico sarà conferito alle condizioni sottoelencate:

1. **Incarico da svolgere**: realizzazione di n. 4 video promozionali (riprese e montaggio) inerenti gli effetti positivi dell'approccio integrato del tumore mammario;
2. **Durata**: mesi uno;
3. **Struttura di svolgimento della prestazione**: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - CAST;
4. **Spesa complessiva:** € 800,00/ottocento/euro lordo percipiente;
5. **Titoli richiesti**: Iscrizione all'albo dei giornalisti, Esperienza attuale e in ambito giornalistico ed audiovisivo pregressa nonché curriculum professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma oggetto dell'incarico;
6. **Modalità di selezione**: valutazione titoli.

La spesa complessiva di € 800,00/ottocento/euro graverà sul finanziamento Komen assegnati al Dott. Di Blasio con imputazione alla voce COAN *08.31.07.03 prestazioni di lavoro professionale.*

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA le richieste presentate dal Dott. Di Blasio;
VISTA la normativa vigente in tema di affidamenti incarichi di studio, consulenza e ricerca in capo alle amministrazioni pubbliche, art. 7, comma 6, del D.Lgs 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 2.000,00/duemila/euro lordo percipiente, necessari per l'attivazione della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto con rapporto di lavoro autonomo occasionale della durata di mesi 1, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
3. di autorizzare la Segreteria amministrativa ad attivare le procedure necessarie per l'emissione del Bando di selezione interno/esterno, per la nomina della commissione giudicatrice, per lo svolgimento delle prove selettive e per il conferimento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
4.di autorizzare l'organizzazione delle attività in ambiente naturale, utilizzando i servizi offerti dalla Cooperativa Il Bosso per un importo complessivo di circa 1.200,00 €.
5. di imputare le relative spese sul finanziamento Komen assegnati al Dott. Di Blasio con imputazione alle voci COAN *08.31.07.03 prestazioni di lavoro professionale* e *08.31.03.05 costi per convegni/congressi di ricerca* che presentano la necessaria disponibilità.

10/b – Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche, la richiesta di rimborso spese sostenute per le scansioni di RM richieste alla struttura dal Prof. Aristide Saggino nell'ambito delle attività di ricerca svolte per il Progetto "Vinosophia" finanziato dal MISE. Alla richiesta è allegato l'elenco delle date e delle prestazioni effettuate al costo di € 450 cadauna.
La spesa complessiva di € 13.950,00 graverà sul progetto Vinosophia al PJ *VINOSOPHIA F/200083/01-03/X45* che presenta la necessaria disponibilità.

11. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
11/a - Il Direttore comunica che il Prof. Marco Marchisio professore ordinario nel SSD BIO/16 – Anatomia Umana, al fine di ottemperare al dettato degli artt. 18 e 33 del DPR 382/2010, ha trasmesso la relazione biennale sulle attività didattiche e scientifiche svolte nel periodo 1.10.2021/01.10.2023 ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;
VISTO il vigente Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca;
ESAMINATA la relazione biennale 2021/23 inoltrata dal Prof. Marco Marchisio, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;
a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione biennale trasmessa dal Prof. Marco Marchisio;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

11/b - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Sara Matricardi, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Attività didattiche di musicoterapia presso il Conservatorio di Musica di Pescara per 21 ore fino al 31.10.2024. Tale incarico prevede una retribuzione di € 840,00 lordi

La Dott.ssa Matricardi, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Dott.ssa Matricardi;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa alla Dott.ssa Sara Matricardi;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore. RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

12. Proroga n 2 Contratti di tecnologo nell'ambito del Progetto "Screening neonatale e Ricerca di base e Clinica in Endocrinologia e Metabolismo"

12/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Ines Bucci, responsabile del progetto di dipartimento "*Screening neonatale e ricerca di base e clinica in Endocrinologia e metabolismo*", con nota del 14.2.2024, chiede il rinnovo di ulteriori 30 mesi dei contratti di tecnologo a tempo determinato, in essere con le Dott.sse Sara Verrocchio e Daniela Semeraro a decorrere dal 1.8.2024, persistendo le esigenze di supporto tecnico e amministrativo al suddetto progetto.
La relativa spesa di circa 218.000,00 euro sarà imputata sul sottoprogetto *tecnologiscreeningendobase* alla voce COAN 08.30.01.29 *Stipendi per amministrativi e tecnici a tempo determinato* CUP D55F21000070007.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta motivata presentata dalla Dott.ssa Ines Bucci;
VISTO il Regolamento per l'assunzione di tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art.24 bis della L. n.240/2010, emanato con D.R. n. 575 del 12.4.2019;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria del sottoprogetto *tecnologiscreeningendobase* di cui è responsabile la Dott.ssa Ines Bucci;
a voti unanimi,

delibera

1. di rinnovare di ulteriori 30 mesi i contratti di tecnologo a tempo determinato, in essere con le Dott.sse Sara Verrocchio e Daniela Semeraro a decorrere dal 1.8.2024;
2. di imputare la relativa spesa di circa 218.000,00 euro sul sottoprogetto *tecnologiscreeningendobase* alla voce COAN 08.30.01.29 *Stipendi per amministrativi e tecnici a tempo determinato* CUP D55F21000070007;
3. di inviare di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL per i successivi adempimenti di competenza.

Escono i ricercatori, i rappresentanti del personale t-a e degli studenti

13. Richiesta pareri DISPUTER per procedure concorsuali

13/a - Il Direttore comunica che il Prof. Nicola Mammarella, Direttore del Direttore del Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio con la nota prot.n. 324 del 7.2.2024 richiede il parere del Dipartimento ai sensi dell'art. 22 c.2 lett. K) dello Statuto di Ateneo, per la chiamata di n. 1 posto di professore di II fascia SSD M-PSI/06 Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni e di n. 1 posto di professore di I fascia nel SSD M-PSI-08 Psicologia Clinica entrambi di cui all'art. 18, c. 4, legge 240/2010:

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota prot.n. 324 del 7.2.2024 inviata dal Direttore del DISPUTER;
VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia emanato con D.R. 142 del 26.2.2013, modificato con D.R. n.452 del 14.4.2074; D.R n. 1308 del 01.10.2014 e D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n.325 del 02.02.2018;
a voti unanimi dei professori ordinari e dei professori associati,

delibera

1 – di esprimere parere favorevole chiamata di n. 1 posto di professore di II fascia SSD M-PSI/06 Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni di cui all'art. 18, c. 4, legge 240/2010;
2 - di esprimere parere favorevole chiamata di n. 1 posto di professore di I fascia SSD M-PSI/08 Psicologia Clinica di cui all'art. 18, c. 4, legge 240/2010;
3 – di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

14. Scarico inventariale

14/a - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso ai Proff. Dio Carlo, Di Pietro e Napolitano, perché obsoleta e non più riparabile:

N. Inv. Struttura	N. Inv. Ateneo	Descrizione Materiale	N. e data Buono di carico	Prezzo €	utilizzatore
15705	146838	PC HP Zbook 11A35ET	74-27.5.2021	3.416,00	Prof.ssa Emma Di Carlo
4996	====	Notebook Asus L5930gawh	10 del 17/06/2004	1.978,80	Prof.ssa Roberta Di Pietro
4999	====	Microsoft Office Prof.2003 Ae	10 del 17/06/2004	258,00	Prof.ssa Roberta Di Pietro
5000	====	Win. Xp Professional	11 del 21/06/2004	147,60	Prof.ssa Roberta Di Pietro
5004	====	Nmiditower Pentium 4 2,8 Ghz Tast. Mouse. Master.	14 del 26/08/2003	536,22	Prof.ssa Roberta Di Pietro
5038	====	Scanner Epson Perfection 2480 Photo A4	19 del 07/10/2005	92,40	Prof.ssa Roberta Di Pietro
5048	====	Scanner Epson Perfection 4990 Photo A4	27 del 17/11/2005	439,20	Prof.ssa Roberta Di Pietro
5056	====	Notebook Sony Vaio Vgn S3hp	1 del 19/04/2006	1.740,00	Prof.ssa Roberta Di Pietro
5163	====	Notebook Sony Vaio Vgn-Sz5xn/C	15 del 01/08/2007	2.525,05	Prof.ssa Roberta Di Pietro
5164	====	Microsoft Office 2003 Pro Edu	16 del 01/08/2007	196,80	Prof.ssa Roberta Di Pietro
5274	====	Microsoft Office 2007 Home & Student Edu	23 del 08/10/2009	118,80	Prof.ssa Roberta Di Pietro
5402	====	HP All in One Touchsmart 610-1100 IT	44 del 03/11/2011	1.306,80	Prof.ssa Roberta Di Pietro
5403	====	Microsoft Office 2010 Professional Eopen	44 del 03/11/2011	107,69	Prof.ssa Roberta Di Pietro
	128830	Stampante HP color laserjet M251N	204 del 26/05/2014	280,60	Prof.ssa Roberta Di Pietro
2830	134794	PC Dell all in one	159/20.12.2016	1.683,60	Prof. Giorgio Napolitano

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo dei beni sopra elencati;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

15. Scuole di Specializzazione: provvedimenti

15/a – Il Direttore informa che la Prof.ssa Ester Vitacolonna, in qualità di coordinatrice del CTO, chiede la riattivazione della Scuola di Specializzazione non medica in Scienza dell'Alimentazione per l'a.a. 2022/2023. Inoltre la Prof.ssa Vitacolonna comunica che nulla è cambiato rispetto all'ordinamento ed il piano di studio relativo alla Scuola in parola.

Il Consiglio

VISTA la richiesta della Prof.ssa Vitacolonna;
VISTI l'ordinamento didattico della Scuola ed il relativo piano di studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la riattivazione della Scuola di Specializzazione non medica in Scienza dell'Alimentazione per l'a.a. 2022/2023;
2. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute, al Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato per i successivi adempimenti di competenza.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 16:45.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 22 febbraio 2024

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis

Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti

IL DIRETTORE
Prof. Francesco Cipollone