UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 18.3.2024
Verbale n. 6/2024 **Prot. n.** 1113 / 30/04/2024 **Tit.** II **Cl.** 8

Il giorno 18 marzo 2024 alle ore 16.00, presso l'aula convegni del CAST, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale della seduta del 22 Gennaio 2024
2. Comunicazioni
3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
4. Borse di studio
5. Prestazioni conto terzi
6. Corsi di studio
7. Terza Missione
8. Convenzioni internazionali
9. Autorizzazioni Spese
10. Comodato d'uso
11. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
12. Avvio Procedure per il reclutamento di n 1 Tecnico di categoria D con contratto a tempo indeterminato -Area Tecnico Scientifica
13. Autorizzazione svolgimento attività assistenziali tecnologo
14. Richiesta parere DNISC chiamata di un posto PO art 18 comma 1L 240/2010- Med/26 Neurologia
15. Proposta commissione sorteggio PO art 18 co 1 L240/2010- Bio/08 Antropologia
16. Approvazione atti RTD A SSD M-EDF/01 Metodi e Didattiche delle Attività Motorie
17. Scarico inventariale

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.	X			50	NAPOLITANO Giorgio	P.A.	X		
2	BERTOLLO Maurizio	P.O.	X			51	NUBILE Mario	P.A.			X
3	BONANNI Laura	P.O.		X		52	PESCE Mirko	P.A.	X		
4	BONOMINI Mario	P.O.			X	53	PETRARCA Claudia	P.A.	X		
5	CAPASSO Luigi	P.O.	X			54	SANCILIO Silvia	P.A.		X	
6	CHIARELLI Francesco	P.O.	X			55	SIROLLI Vittorio	P.A.		X	
7	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			56	SPERANZA Lorenza	P.A.	X		
8	CONSOLI Agostino	P.O.		X		57	TOMMASI Marco	P.A.	X		
9	DI BALDASSARRE Angela	P.O.		X		58	TOTO Lisa	P.A.			X
10	DI CARLO EMMA	P.O.		X		59	BALDASSARRE Maria A. P.	R.T.D.A	X		
11	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			60	BUCCI Ines	R.			X
12	GAZZOLO Diego	P.O.	X			61	CHIARINI Stella	R.			X
13	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.	X			62	CUCCURULLO Chiara	R.			X
14	GRILLI Alfredo	P.O.	X			63	D'ARDES Damiano	R.T.D.B	X		
15	LIBERATI Marco	P.O.	X			64	DI BLASIO Andrea	R.T.D.B	X		
16	MARCHISIO Marco	P.O.	X			65	DI MARTINO Giuseppe	R.T.D.B		X	
17	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.			X	66	GAGGI Giulia	R.T.D.A	X		
18	PATRUNO Antonia	P.O.	X			67	GIULIANI Cesidio	R.	X		
19	PROTASI Feliciano	P.O.			X	68	GUERRA Emanuela	R.T.D.A		X	
20	ROBAZZA Claudio	P.O.	X			69	LIANI Rossella	R.T.D.A	X		
21	SAGGINO Aristide	P.O.	X			70	MATRICARDI Sara	R.T.D.B		X	
22	SANTILLI Francesca	P.O.	X			71	PANTALONE Andrea	R.T.D.B	X		
23	STANISCIA Tommaso	P.O.	X			72	PICCONI Laura	R.	X		

24	VECCHIET Jacopo	P.O.		X		73	PIERDOMENICO Laura	R.T.D.B	X		
25	VITACOLONNA Ester	P.O.	X			74	PIETRANGELO Laura	R.T.D.B		X	
26	AIELLO Francesca Bianca	P.A.	X			75	RANALLI Paola	R.T.D.A		X	
27	AGNIFILI Luca	P.A.		X		76	SIMEONE Paola Giustina M.	R.T.D.B	X		
28	BRUNI Danilo	P.A.		X		77	SIMEONE Pasquale	R.T.D.A	X		
29	BUCCI Marco	P.A.	X			78	SORRENTINO Carlo	R.T.D.A			X
30	BUCCIARELLI Tonino	P.A.	X			79	UCCIFERRI Claudio	R.T.D.B	X		
31	D'ANASTASIO Ruggero	P.A.	X			80	**ROBUFFO Iole**	**CNR**			X
32	D'ANTONIO Francesco	P.A.	X			81	DE CESARE Domenico	TEC		X	
33	DI GIOVANNI Pamela	P.A.	X			82	SEBASTIANI Sandra	AMM		X	
34	DI IANNI Mauro	P.A.			X	83	BATTESTINI Lorenzo	STUD			X
35	DI NISIO Marcello	P.A.		X		84	BURATTINI Giulio	STUD			X
36	D'OVIDIO Cristian	P.A.	X			85	CLARIZIA Iole	STUD		X	
37	FALASCA Katia	P.A.	X			86	DEL GROSSO Davide	STUD		X	
38	FORMOSO Gloria	P.A.	X			87	DI CECCO Giada	STUD		X	
39	FRANCESCHELLI Sara	P.A.			X	88	DI DOMIZIO Nicholas	STUD			X
40	GIANNINI Cosimo	P.A.		X		89	DI LORENZO Domenico	STUD		X	
41	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			90	DI PAOLO Mariachiara	STUD			X
42	GUALDI Giulio	P.A.			X	91	DI ROCCO Davide	STUD			X
43	IZZICUPO Pascal	P.A.	X			92	DI SANTE Alessandro	STUD		X	
44	LANUTI Paola	P.A.	X			93	DI TOMMASO Carla	STUD			X
45	LA PENNA Domenico	P.A.			X	94	FERRERI Milena	STUD			X
46	LAURITI Giuseppe	P.A.		X		95	LUPI Daniele	STUD	X		
47	LISI Gabriele	P.A.	X			96	PASECINIC Andrej	STUD	X		
48	LOPETUSO Riccardo	P.A.		X		97	ROBERTO Vincenzo	STUD			X
49	MOHN Angelika	P.A.		X		98	TIBERIO Pietro	STUD			X

In assenza del Responsabile della Divisione dell'Area Medica dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.

Il Direttore invita il Prof. Luca Di Giampaolo, medico responsabile per la prevenzione e la sicurezza dell'Ateneo, a riferire sugli adempimenti previsti per il "preposto", ovvero il docente responsabile del gruppo di lavoro presso i laboratori per lo svolgimento delle attività di didattica e ricerca. Il Prof. Di Giampaolo informa che l'Ateneo ha la necessità di censire il personale esterno che a qualunque titolo accede nei laboratori in cui si svolgono le suddette attività, per effettuare la visita medica preventiva ed acquisire la scheda dei rischi. Pertanto i docenti che collaborano con borsisti, assegnisti, professionisti ed altre figure esterne che frequentano i laboratori, sono tenuti, prima dell'inizio delle attività, a segnalarne la presenza al settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro, con la compilazione di apposito modulo che sarà trasmesso dal Dott. Maurizio Stefanachi, responsabile del Settore prevenzione e sicurezza.
Il Direttore ed il Consiglio, prendono atto e ringraziano il Prof. Di Giampaolo per l'intervento.

1. Approvazione verbale della seduta del 22 Gennaio 2024
1/a - Il Direttore comunica che con email del 15.3.2024, è stata inviata la bozza del verbale della riunione del 22 gennaio 2024.
Il Consiglio, in assenza di ulteriori osservazioni, lo ritiene conforme a quanto deliberato nella riunione stessa.

2. Comunicazioni
2/a – Il Direttore informa che in data 11.3.2024, ha incontrato informalmente il Rettore per la presentazione della programmazione annuale 2024 e triennale 2024-2026, condivisa nella riunione con i professori di I fascia. Il Direttore si sofferma ad illustrare i SSD che saranno coinvolti nelle chiamate dei posti e riferendo di aver tenuto conto di quanto deliberato dal Consiglio nella programmazione precedente. Inoltre comunica che il Rettore ha valutato positivamente la proposta del dipartimento, che sarà poi valutata e deliberata ufficialmente dal Dipartimento in una riunione specifica.
Il Consiglio prende atto.

2/b – Il Direttore a seguito della riunione della Consulta dei Direttori del 5.3.2024, chiede al prof. Marchisio un intervento sui prossimi adempimenti richiesti dall'ANVUR per la valutazione della ricerca 2020/2024. Il Prof. Marchisio riferisce che nell'ambito del IV esercizio di valutazione della qualità della ricerca, l'Ateneo ha l'obiettivo di adempiere agli obblighi e massimizzare consapevolezza e performance in ambito di ricerca e terza missione/impatto sociale. Le azioni da svolgere sono le seguenti:

- censire personale per Dipartimento al 01/11/2024
- censire personale non-in-politiche di reclutamento
- censire personale in-politiche di reclutamento
- censire personale con possibili deroghe
- censire i ricercatori senza prodotti
- **caricare accuratamente i prodotti in IRIS e legarli ai database Scopus e WoS prodotti facilmente attribuibili vs difficilmente attribuibili**
- relazionarsi con proprio responsabile VQR-2020-2024 + ReAQD

Il Direttore ringrazia il Prof. Marchisio per la presentazione dell'argomento e passa la parola alla Dott. Baldassarre, referente IRIS di dipartimento, la quale invita i docenti ad inserire le nuove pubblicazioni, nonchè le pubblicazioni dal 2020 in poi (VQR).
Inoltre informa che provvederà alla rimozione duplicati e al riconoscimento degli autori.
Il Direttore ringrazia la Dott.ssa Baldassarre e il Consiglio prende atto delle relazioni del prof. Marchisio e della Dott.ssa Baldassarre.

2/c – Il Direttore comunica i nominativi dei referenti di dipartimento richiesti dall'Ateneo:

- **Referente centro gestione intelligenza artificiale: Dott. Damiano D'Ardes**
- **Referente ricognizione spazi: Prof.ssa Emma Di Carlo**
- **Referente Orientamento: Rimane in carica la commissione orientamento dipartimentale. Per i rapporti con l'Ateneo: Prof.ssa Antonia Patruno**

Resta attiva la collaborazione tra la Prof.ssa Patruno e la commissione dipartimentale per l'orientamento costituita dai Proff. Lanuti, D'Anastasio e Di Blasio.
Il Consiglio prende atto.

3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
3/1 – Riapertura termini bando
3/1/a – Il Direttore comunica che su richiesta della Prof.ssa Francesca Santilli, è necessario riaprire per 30 giorni il bando per il conferimento di un assegno di ricerca, già emesso con D.R. n.578 prot.n.19465 del 8.3.2024, espletato dalla commissione risultato senza vincitori.
Il Consiglio, sentita la premessa del Direttore autorizza all'unanimità la riapertura per 30 giorni del bando per il conferimento di un assegno di ricerca, già emesso con D.R. n.578 prot.n.19465 del 8.3.2024.
Inoltre autorizza l'invio della delibera al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/2 – Valutazione relazioni
3/2/a - Il Direttore informa che il Prof. Leonardo Vecchiet, in qualità di tutor del Dott. Giulio Cocco, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo "*Valutazione ultrasonografica dell'entesopatia della malattia celiaca utilizzando il Glasgow Ultrasound Scoring System*", ha trasmesso la relazione scientifica finale sulle attività di ricerca svolte dal Dott. Giulio Cocco dal 1.3.2020 al 28.2.2024.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la suddetta relazione scientifica del Dott. Cocco unitamente alla valutazione del Prof. Vecchiet.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dal Dott. Giulio Cocco;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTI i contenuti relativi alla relazione trasmessa dal Dott. Cocco al Prof. Vecchiet, che ha attestato che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca del Dott. Cocco sono soddisfacenti ed in linea con il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;
VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati le attività di ricerca svolte dal Dott. Giulio Cocco visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca;

2. di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione finale e dal parere del tutor, al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/3 – Rinnovi

3/3/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Loris Riccardo Lopetuso del 8.3.2024, relativa al rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo "*Ruolo emergente dell'alterazione della barriera epigenetica e microbiologica intestinale nelle patologie immuno-mediate*" in scadenza il 13.4.2024 di cui è titolare la Dott.ssa Miriam Di Mattia. Il tutor, Prof. Lopetuso, ha trasmesso la relativa documentazione esprimendo parere favorevole sull'attività di ricerca svolta durante la prima annualità dalla Dott.ssa Di Mattia, come da relazione scientifica allegata alla presente delibera per costituirne parte integrante. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per la richiesta di rinnovo:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE/ Titolo progetto di ricerca	Ruolo emergente dell'alterazione della barriera epigenetica e microbiologica intestinale nelle patologie immuno-mediate
Dott.	Miriam Di Mattia
AREA	06/Scienze Mediche
SETTORE CONCORSUALE	06/N1 – Scienze delle Professioni Sanitarie e delle Tecnologie Mediche Applicate
S.S.D.	MED/50 - Scienze Tecniche Mediche Applicate
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof. Loris Riccardo Lopetuso
RINNOVO	□x Annuale/rinnovabile 13.04.2024-12.04.2025
COSTO ANNUALE	€ 24.000,00
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	16.800,00 quota dip assegni 2021 7.200,00 residui c/terzi Prof Lopetuso
NOME PROGETTO U-GOV	ASSNERI2021-DIMATTIA
CUP PROGETTO U-GOV	D55F21001250005

RISULTATI ATTESI	Overall, the proposed study is designed to elucidate chronic immune-related disease pathophysiology with particular emphasis on the assessment of gut microbiota, intestinal barrier function and epigenetic with the end goal of exploring potential epigenetic therapeutic applications, and facilitating the development of evidence-based medicine approaches leading to targeted therapy and personalized medicine in the future.

Nel dettaglio viene riportata la quantificazione dei costi relativi all'assegno in parola nel periodo 13.4.2024/12.4.2025:

anno	2024	anno		2025
importo	24.000	importo		24.000
Numero mesi presenti nell'anno	8,5	Numero mesi presenti nell'anno		3,5
Importo anno 2024	17.000,00	Importo anno 2024		7.000,00

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Lopetuso;
VALUTATA positivamente la relazione sull'attività e successiva produzione scientifica trasmessa dalla Dott.ssa Miriam Di Mattia per la prima annualità;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
PRESO ATTO che la disponibilità del finanziamento citato è gestito dall'Ateneo;
a voti unanimi;

delibera

1. di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca alla Dott.ssa Miriam Di Mattia come meglio esposta in narrativa, avanzata dal Prof. Lopetuso;
2. di imputare la spesa complessiva di € 24.000,00 per € 16.800,00 sui fondi assegni di ricerca 2021 e per € 7.200,00 sui fondi cterzi assegnati al Prof. Lopetuso alla voce COAN *08.30.01.13 assegni di ricerca*;
3. di trasmettere la presente deliberazione unitamente alla relazione scientifica al Settore Assegni di Ricerca e al Settore Contabilità, per i successivi adempimenti di competenza.

4. Borse di studio

4/1 – Autorizzazioni borsisti

4/1/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Federica Vaccaro, tirolare della borsa di studio dal titolo "*Indagine conoscitiva sulle conoscenze nutrizionali e sulle abitudini alimentari degli studenti universitari*", con nota del 5.3.2024, ha richiesto di essere autorizzata a svolgere, una moderata attività di lavoro professionale di tipo occasionale. Il tutor, Prof. Tommaso Staniscia nell'esprimere parere favorevole, dichiara che tale attività non pregiudicherà il regolare svolgimento della borsa di ricerca assegnata alla Dott.ssa Vaccaro.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota trasmessa dalla Dott.ssa Vaccaro e autorizzata dal tutor Prof. Staniscia;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio per attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la Dott.ssa Federica Vaccaro, in qualità di borsista di ricerca del DMSI a svolgere, una moderata attività lavoro professionale.

5. Prestazioni conto terzi

5/1 – Emissioni fatture

5/1/a - Il Direttore comunica che la Società TFS Trial Forum Support srl, in data 4.3.2024, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica ISEE 2009 OPH1021 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione stipulata in data 30.8.2023 tra lo sponsor e il Dipartimento.

Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

PIANO DI RIPARTO STUDIO ISEE 2009 - Mastropasqua		
totale corrispettivo al netto di iva		2.683,90
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	402,59
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	134,20
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	268,39
		1.878,73
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**1.878,73**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore (prof. Mastropasqua)		1.500,00
- remunerazione pta Lorella De Lellis		378,73
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società TFS Trial Forum support srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto e la ripartizione dei relativi proventi;
VISTO il contratto vigente con la Società TFS Trial Forum Support srl;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Leonardo Mastropasqua;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della Clinica Oculistica dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

6. Corsi di studio

6/a - Il Direttore comunica che il Prof. Claudio Robazza, Presidente del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive ha trasmesso provvedimento d'urgenza n. 1 del 4.3.2024 relativamente alla programmazione didattica ed al conferimento delle attività seminariali a titolo oneroso per l'a.a. 2023/24.

Inoltre lo stesso riporta l'indicazione dei compensi previsti per i relatori da erogare al termine delle attività. Tale provvedimento è allegato al presente verbale come parte integrante.

I relativi compensi saranno liquidati dal dipartimento previo trasferimento da parte dell'Area Finanziaria delle somme previste.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;

ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del corso di Studio, che ha acquisito le disponibilità dei docenti incaricati;

a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il provvedimento d'urgenza n. 1 del 4.3.2024, trasmessa dal Prof. Claudio Robazza parte integrante del presente verbale;
2. di approvare la programmazione didattica e autorizzando la segreteria didattica al conferimento di attività seminariali a titolo oneroso ai docenti indicati nel provvedimento;
3. di liquidare i relativi compensi ai docenti affidatari delle attività seminariali previa attestazione di regolarità delle attività svolte da parte del Prof. Robazza e previo trasferimento delle somme necessarie da parte dell'Area Finanziaria.

6/b - Il Direttore comunica che il Prof. Maurizio Bertollo, Presidente del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie Preventive e Adattate ha trasmesso provvedimento d'urgenza n. 1 del 4.3.2024 relativamente alla programmazione didattica ed al conferimento delle attività seminariali a titolo oneroso per l'a.a. 2023/24.

Inoltre lo stesso riporta l'indicazione dei compensi previsti per i relatori da erogare al termine delle attività. Tale provvedimento è allegato al presente verbale come parte integrante.

I relativi compensi saranno liquidati dal dipartimento previo trasferimento da parte dell'Area Finanziaria delle somme previste.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;

ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del corso di Studio, che ha acquisito le disponibilità dei docenti incaricati;

a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il provvedimento d'urgenza n. 1 del 4.3.2024, trasmessa dal Prof. Maurizio Bertollo parte integrante del presente verbale;
2. di approvare la programmazione didattica e autorizzando la segreteria didattica al conferimento di attività seminariali a titolo oneroso ai docenti indicati nel provvedimento;
3. di liquidare i relativi compensi ai docenti affidatari delle attività seminariali previa attestazione di regolarità delle attività svolte da parte del Prof. Robazza e previo trasferimento delle somme necessarie da parte dell'Area Finanziaria.

6/c - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Antonia Patruno, con nota del 7.3.2024, chiede l'autorizzazione alla frequenza presso il Laboratorio di Biologia Animale della dott.ssa Rizza Benedetta (iscritta al CdS di Scienze Biomolecolari Genomiche e Cellulari- Università di Parma), al fine di poter svolgere attività di ricerca per la preparazione della tesi sperimentale. (allegati CV e polizze assicurative) a partire dal 19.3.2024 per un periodo che sarà definito dalla stipula della Convenzione in itinere tra l'Università di Parma e l'Ateneo. La Dott.ssa Rizza ha trasmesso idoneo CV e provveduto a stipulare idonea polizza assicurativa di cui allegano le copie.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Patruno, delibera di autorizzare la Dott.ssa Rizza Benedetta a frequentare a decorrere dal 19.3.2024, il Laboratorio di Biologia Animale, coordinato dalla Prof.ssa Antonia Patruno.

6/d - Il Direttore comunica che il Prof. Tommaso Staniscia, Presidente del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria, ha trasmesso in data 13.3.2024 il provvedimento d'urgenza, (parte integrante del presente verbale) per comunicare l'attribuzione dell'incarico di insegnamento di "Inglese scientifico" n. 2 CFU per un totale di 16 ore di didattica frontale al Dott. Fabio D'Aversa per l'a.a.2023/24.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del Corso di Studio in parola, Prof. Tommaso Staniscia;

PRESO ATTO della richiesta di conferire al Dott. Aversa l'incarico di insegnamento in Inglese scientifico per n. 2 CFU per l'a.a. 2023/24;
PRESO ATTO della carenza dei docenti nel relativo SSD;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo adottato con D.R. n. 863 del 16/12/2013;
a voti unanimi,

delibera

1 – di ratificare il provvedimento d'urgenza del 13.3.2024 trasmesso dal Prof. Tommaso Staniscia, Presidente del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria per l'attribuzione dell'incarico di insegnamento di "Inglese scientifico" n. 2 CFU per un totale di 16 ore di didattica frontale al Dott. Fabio D'Aversa per l'a.a.2023/24;
2 - di inviare stralcio del presente verbale alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.
3 - di inviare stralcio del presente verbale al Settore Personale Docente e Rapporti Asl per i successivi adempimenti di competenza.

7. Terza Missione
7/a - Il Direttore comunica al Consiglio il calendario degli eventi di terza missione che i docenti del Dipartimento svolgeranno il 20 Marzo durante la giornata Nazionale dell'Università:
Attività: Lab hands-on
Titolo: *Sveliamo i segreti della cellula*
Referente: Mirko Pesce, Silvia Sancilio, Antonia Patruno, Lorenza Speranza, Sara Franceschelli
Attività: Visita guidata CAST e incontro ricercatori
Titolo: *Visita guidata della struttura e dei laboratori del CAST*
Referente: Marco Marchisio
Attività: Seminario
Titolo: *Cambiamento climatico e stile di vita attivo*
Referente: Pascal Izzicupo
Attività: Seminario
Titolo: *L'uomo dei Ghiacci: storia di duna delle scoperte antropologiche ed archeologiche più importanti del XX secolo*
Referente: Ruggero d'Anastasio
Attività: Seminario
Titolo: *Alimentazione tra benessere e felicità*
Referente: Ester Vitacolonna, Marco Tommasi
Attività: Seminario
Titolo: *Lo Sport: dalla felicità al trauma e ritorno*
Referente: Danilo Bruni, Andrea Pantalone

Il Consiglio prende atto.

8. Convenzioni internazionali
8/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Claudia Petrarca ha trasmesso la proposta di convenzione con la Kitasato University Sagamihara (Giappone) per l'a.a. 2025/29 prevedendo lo scambio di laureandi, studenti delle scuole di specializzazione (in Medicina del lavoro, allergologia e immunologia clinica).

Il Consiglio

VISTA la proposta di convezione inoltrata dalla Prof.ssa Petrarca;
VISTO il regolamento vigente per la Mobilità Internazionale emanato con D.R. n. 1846 del 13.11.2015 e modificato con D.R. n. 4456 del 21.11.2018 e con D.R. n. 476 del 05.04.2019;
a voti unanimi

delibera

1. di approvare la proposta di rinnovo della Convenzione vigente con la Kitasato University Sagamihara (Giappone), prevedendo lo scambio di studenti laureandi e specializzandi per ulteriori 5 anni;
2. di inviare la presente deliberazione al Settore Internazionalizzazione e Erasmus per i successivi adempimenti di competenza.

9. Autorizzazioni Spese
9/a - Il Direttore informa che la Prof.ssa Angela di Baldassarre con email del 5.3.2024, chiede l'autorizzazione all'utilizzo della società di servizi GI.AD.A srls per l'organizzazione del workshop dal titolo "*Endocrine disruptors symposium: deciphering the sex dependent impact on human organ systems*"che si terrà a Chieti il 10.5.2024.
Per l'evento si prevede un costo indicativo di circa € 11.930,00+Iva come da preventivo allegato alla richiesta della Prof.ssa Di Baldassarre. La spesa sarà imputata in parte sui fondi residuali PRIN 2017 e per il saldo sui fondi boost for excellence assegnati alla prof.ssa Di Baldassarre.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTO il vigente Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità;
VERIFICATA la necessaria disponibilità di budget alla voce COAN 08.31.03.05 Costi per convegni/congressi di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di avviare le procedure necessarie per l'affidamento dei servizi alla società GI.AD.A srls con trattativa diretta sul portale MEPA;
2. di liquidare la relativa fattura a valere sui fondi di ricerca citati in narrativa ed assegnati alla Prof.ssa Di Baldassarre a valere sulla voce COAN 08.31.03.05 Costi per convegni/congressi di ricerca che presenta la necessaria disponibilità.

10. Comodato d'uso

10/a - Il Direttore riferisce che il Prof. Francesco D'Antonio richiede la ratifica della proroga del contratto di comodato d'uso stipulato con la ditta Samsung che ha fornito un Ecografo completo di sonda al docente ai fini delle attività di ricerca e nella sperimentazione di nuove tecniche diagnostiche connesse agli ambiti dell'ecografia e della medicina terapie prenatali. Il contratto di validità annuale avrà efficacia dalla data odierna.

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTA la richiesta motivata del Prof. Francesco D'Antonio;
PRESO ATTO che comunque l'ecografo dato in comodato d'uso dalla società Samsung SpA è tutt'oggi utilizzato dal Prof. D'Antonio;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il RAD Dott. Nicola D'Adamio alla firma del contratto di comodato d'uso tra la società Samsung e il Dipartimento per il periodo con efficacia dal 18.3.2024 e scadenza al 31.12.2024.

11. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti

11/a - Il Direttore informa che il Prof. Matteo Di Venosa, Presidente del CdS in Scienze dell'Habitat Sostenibile, la richiesta di autorizzazione alla copertura dell'insegnamento di «Ecologia e Ambiente» 6 CFU da affidare al Prof. Alfredo Grilli per l'a.a. 2024/25.
Il Consiglio approva all'unanimità.

11/b - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Sara Matricardi, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Relatore all'evento "*Make the difference together*" presso la società UCB Pharma SpA il 15.4.2024 per un impegno orario di 2 ore. Tale incarico prevede una retribuzione di € 800,00 lordi

La Dott.ssa Matricardi, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Dott.ssa Matricardi;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa alla Dott.ssa Sara Matricardi;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

11/c - Il Direttore, richiamando i contenuti della nota rettorale di cui al prot.n. 13790 del 20.2.2024, comunica che in occasione delle procedure previste per la presentazione delle richieste per l'attribuzione degli scatti stipendiali 2023 a docenti e ricercatori, la Segreteria amministrativa ha ricevuto le relazioni biennali e triennali inerenti le attività scientifiche svolte dai docenti del Dipartimento che ne hanno diritto.

Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio le relazioni pervenute, riportate nell'elenco che segue, con l'indicazione dei periodi di riferimento:

RELAZIONI BIENNALI	
DOCENTI I° FASCIA	
BONOMINI	1/7/2021-1/7/2023
CAPASSO	1/10/2021-1/10/2023
CONSOLI	1/10/2021-1/10/2023
DI CARLO	15/3/2021-15/3/2023
GAZZOLO	22/12/2021-22/12/2023
GRILLI	13/02/2021-13/02/2023
LIBERATI	22/12/2021-22/12/2023
MARCHISIO	1/10/2021-1/10/2023
MASTROPASQUA	1/6/2021-1/6/2021
STANISCIA	15/3/2021-15/3/2023
DOCENTI II° FASCIA	
AIELLO	09/02/2021-09/02/2023
BONANNI	15/03/2021-15/03/2023
D'ANASTASIO	1/12/2021-1/12/2023
D'ANTONIO	1/04/2021-01/04/2023
DI IANNI	15/03/2021-15/03/2023
DI NISIO	30/11/2021-30/11/2023
D'OVIDIO	1/04/2021-1/04/2023
FALASCA	1/10/2021-1/102023
GIANNINI	1/11/2021-1/11/2023
LANUTI	INTEGRAZIONE 01/03/2022 01/03/2023
LISI	1/10/2021-1/10/2023
PESCE	20/12/2021-20/12/2023
SANCILIO	1/7/2021-1/7/2023
SANTILLI	1/01/2021-1/01/2023
TOMMASI	22/12/2021-22/12/2023
RICERCATORI	
BUCCI INES	1/02/2021-1/02/2023
IN QUIESCENZA	
Bortoli	01/04/2021-01/04/2023
RELAZIONI TRIENNALI	
DOCENTI I° FASCIA	
AMERIO	01/09/2020-01/09/2023

Il Consiglio di Dipartimento

VISTI gli artt. 18 e 33 del DPR 382/80;
VISTO l'art.6 c.14 della L. 240/2010;
VISTA la nota Rettorale Prot. 13790 del 20.2.2024 pubblicata sul sito web di Ateneo;

ESAMINATE le relazioni biennali e triennali inoltrate dai docenti sopra elencati, allegate al presente verbale per costituirne parte integrante;

delibera

1. di esprimere parere positivo sulle relazioni biennali e triennali trasmesse dai docenti e ricercatori sopra esposti;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dalle suddette relazioni dei docenti in elenco, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori RTD e personale in Convenzione ASL, per i successivi adempimenti di competenza.

11/d - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Francesca Santilli, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Advisory board presso la società Bayer SpA dal 29 al 31.3.2024 per un impegno orario massimo di 14 ore. Tale incarico prevede una retribuzione di € 3.500,00 lordi

La Prof.ssa Santilli, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Santilli;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa alla Prof.ssa Francesca Santilli;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

12. Avvio Procedure per il reclutamento di n 1 Tecnico di categoria D con contratto a tempo indeterminato -Area Tecnico Scientifica

12/a – Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano per l'attivazione le procedure necessarie al reclutamento di n. 1 tecnico di cat. D a tempo indeterminato, per il supporto tecnico alle attività svolte presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata presso l'Ospedale di Ortona, (giusta convenzione stipulata tra la Asl di Chieti e il Dipartimento in data 24.6.2022), la cui presa di servizio deve avvenire al più tardi entro l'anno 2024.
La predetta data è vincolante in quanto le attività sono state notevolmente incrementate e si ha le necessità di garantire la continuità relativa alla programmazione, somministrazione e conduzione di esercizio fisico adattato in pazienti oncologici con e senza comordibità.
Dopo la premessa il Direttore chiede l'attivazione delle procedure necessarie per il reclutamento di n. 1 tecnico di cat. D a valere sulla programmazione di Ateneo alle condizioni sottoelencate:

Selezione per titoli ed esami, al fine di reperire n. 1 tecnico di cat. D area tecnico-scientifica ed elaborazione dati a tempo indeterminato per supporto tecnico alle attività svolte presso l'ambulatorio di Medicina Integrata presso l'ospedale di Ortona.

Per la suddetta posizione sono richieste le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze in relazione alle attività da svolgere:

Attività da svolgere

- grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate

Si richiedono

- Linee guida internazionali inerenti all'attività fisica, all'esercizio fisico, al sonno ed alla sedentarietà per la prevenzione primaria del tumore mammario, e per la prevenzione primaria, terziaria e quaternaria delle sue comorbidità

- Test di valutazione di pertinenza del chinesiologo delle attività motorie preventive ed adattate per pazienti con diagnosi di tumore mammario
- Elementi di terapie integrate in oncologia
- Nordic Walking in oncologia, con particolare applicazione alle pazienti con diagnosi di tumore mammario
- Ginnastica dei meridiani miofasciali in oncologia, con particolare applicazione alle pazienti con diagnosi di tumore mammario
- Tecniche di rilassamento, di pertinenza del chinesiologo
- Conoscenza della lingua inglese.

Requisiti di ammissione

TITOLO DI STUDIO:

- Laurea magistrale LM67 - Classe delle lauree magistrali in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive ed Adattate

- **Altri titoli:**
- Partecipazione a corsi di perfezionamento universitari/formazione post-laurea, corsi di formazione e/o aggiornamento inerenti alle conoscenze e competenze richieste
- Esperienza pregressa in equipe multidisciplinari volte a trattare le pazienti con diagnosi di tumore mammario attraverso l'approccio di medicina integrata. Sarà valorizzata l'esperienza maturata in ambito universitario e pubblico.

Prove di esame
La selezione è per prova scritta e colloquio.

Conoscenze di base
- Utilizzo dei più diffusi software applicativi
- lingua inglese (liv. Buono)
- Legislazione Universitaria con particolare riferimento alla Legge 240/2010;
- Regolamenti di Ateneo attinenti il profilo richiesto

Il Consiglio di Dipartimento

CONSIDERATO che con il reclutamento della posizione da tecnico cat. D questo dipartimento intende soddisfare l'esigenza di garantire il regolare prosieguo delle attività svolta presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata dell'Ospedale di Ortona, in quanto il suddetto personale è assolutamente funzionale alle suddette attività e che pertanto si rende necessario provvedere a tale acquisizione;
VISTO il D. Lgs. n. 30/3/2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
VISTO il D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la Finanza, l'Amministrazione e la Contabilità;
VISTA la convenzione stipulata tra la Asl di Chieti e il Dipartimento in data 24.6.2022, per lo svolgimento delle attività relative all'Ambulatorio di Medicina Integrata presso l'Ospedale di Ortona;
CONSIDERATO che per il reclutamento saranno utilizzati i p.o. strategici di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano di reclutamento di n. 1 tecnico di categoria D, area tecnico-scientifica ed elaborazione dati a tempo indeterminato per supporto tecnico alle attività svolte presso l'ambulatorio di Medicina Integrata presso l'ospedale di Ortona, a valere sulla programmazione di Ateneo;

3. di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento Personale TAB e CEL per i successivi adempimenti di competenza.

13. Autorizzazione svolgimento attività assistenziali tecnologo

13/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Ester Vitacolonna, in qualità di local investigator al progetto "Vitality"- PNRR, con nota del 11.3.2024, chiede che il Dott. Stefano Brandolino, titolare di un contratto di tecnologo finanziato dal progetto stesso, sia autorizzato a svolgere attività assistenziale presso la U.O. Diabetologia, Nutrizione Clinica e Malattie del Metabolismo presso la ASL di Chieti per i propri fini istituzionali di ricerca, ai sensi dell'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara e successivo protocollo integrativo sottoscritto in data 31/05/2012, allegati al presente verbale per costituirne parti integranti.
Si fa presente la convenzione vigente con la ASL, non prevede tra le figure autorizzate quella del tecnologo, istituita con l'art. 24 *bis* della legge n.240/2010. Pertanto poiché le attività di ricerca svolte dal Dott. Brandolino sono funzionali alla realizzazione del Progetto di ricerca "Vitality" svolto dalla Prof.ssa Vitacolonna, si chiede agli organi competenti di autorizzare tale richiesta.

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTA la richiesta della Prof.ssa Vitacolonna;
VISTO l'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara che regola la posizione del personale universitario non convenzionato che presta servizio presso le strutture aziendali per fini didattica, formazione e ricerca;
VISTO che il contratto stipulato con il Dott. Brandolino, prevede il supporto tecnico alle attività di ricerca relative al progetto "Vitality"- PNRR di cui è local investigator la Prof.ssa Vitacolonna;
VALUTATO positivamente il CV del Dott. Brandolino presentato dalla Prof.ssa Vitacolonna;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Dott. Stefano Brandolino, in qualità di tecnologo di ricerca del DMSI non convenzionato, a poter svolgere attività di ricerca presso la U.O. Diabetologia, Nutrizione Clinica e Malattie del Metabolismo della ASL di Chieti per i propri fini istituzionali di ricerca secondo quanto stabilito dall'art. 8 della Convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. d'Annunzio di Chieti – Pescara;
2. di inviare la presente deliberazione ed il CV del Dott. Brandolino alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL per i successivi adempimenti di competenza.

Escono i professori associati, i ricercatori ed i rappresentanti degli studenti

14. Richiesta parere DNISC chiamata di un posto PO art 18 comma 1L 240/2010- Med/26 Neurologia

14/a - Il Direttore comunica che il Prof. Stefano Sensi, Direttore del Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche con la nota prot.n. 802 del 6.3.2024, richiede il parere del Dipartimento ai sensi dell'art. 22 c.2 lett. K) dello Statuto di Ateneo, per la chiamata di n. 1 posto di professore di I fascia SSD MED/26 Neurologia di cui all'art. 18, c. 1, legge 240/2010:

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota prot.n. 802 del 6.3.2024 inviata dal Direttore del DNISC;
VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia emanato con D.R. 142 del 26.2.2013, modificato con D.R. n.452 del 14.4.2074; D.R n. 1308 del 01.10.2014 e D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n.325 del 02.02.2018;
a voti unanimi dei professori ordinari e dei professori associati,

delibera

1 – di esprimere parere favorevole chiamata di n. 1 posto di professore di I fascia SSD MED/26 Neurologia di cui all'art. 18, c. 1, legge 240/2010;
2 – di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

15. Proposta commissione sorteggio PO art 18 co 1 L240/2010- Bio/08 Antropologia

15/a - Il Direttore comunica che sono scaduti i termini previsti per la pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale n. 11 del 6.2.2024, riservato al reclutamento di n.1 Professore di I fascia di cui all'art. 18 c. 1, L. 240/2010, nel SSD BIO/08 Antropologia.

Il Direttore richiama inoltre la nota esplicativa prot. n. 19831 del 17.3.2021 circa le procedure per la formulazione della proposta di costituzione della commissione giudicatrice in parola.
Inoltre informa di aver ricevuto formale rinuncia del docente interno a partecipare quale presidente della commissione per impegni accademici.
Il Direttore, prima di procedere alle operazioni di sorteggio, propone i seguenti nominativi, specificando che non tutti i docenti sotto indicati sono inseriti nell'elenco dei commissari sorteggiabili per Abilitazione Scientifica Nazionale:

- Prof.ssa Donata LUISELLI P.O. – S.C. 05/B1 - Università degli Studi di Bologna **intraneo ASN**
- Prof.ssa Elisabetta MARINI – P.O. - S.C. 05/B1 – Università degli Studi di Cagliari
- Prof. Genuario BELMONTE - P.O. - S.C. 05/B1 Università degli Studi del Salento **ASN**
- Prof. Luca SINEO - P.O. - S.C. 05/B1 – Università degli Studi di Palermo
- Prof. Giorgio MANZI – P.O. – S.C. 05/B1 - Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Il Direttore nel proporre quale componente intraneo della commissione giudicatrice la Prof.ssa Donata Luiselli, docente di I fascia nel SSD BIO/08 Antropologia, sottopone all'esame del Consiglio i nominativi dei suddetti docenti per la composizione della commissione della procedura valutativa citata, previo espletamento delle operazioni di sorteggio di n. 2 componenti.
Il Direttore invita la Prof.ssa Ester Vitacolonna, componente della commissione dipartimentale di sorteggio, a procedere con l'estrazione dei due nominativi che andranno a costituire la commissione giudicatrice. La Prof.ssa Vitacolonna estrae i seguenti nominativi:

- Prof. Genuario BELMONTE - P.O. - S.C. 05/B1 Università degli Studi del Salento
- Prof.ssa Elisabetta MARINI – P.O. - S.C. 05/B1 – Università degli Studi di Cagliari

Pertanto la Commissione proposta risulta così composta:

- Prof.ssa Donata LUISELLI P.O. – S.C. 05/B1 - Università degli Studi di Bologna **intraneo**
- Prof.ssa Elisabetta MARINI – P.O. - S.C. 05/B1 – Università degli Studi di Cagliari
- Prof. Genuario BELMONTE - P.O. - S.C. 05/B1 Università degli Studi del Salento

Il Direttore informa che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari.

Il Consiglio

VISTA la nota rettorale prot.n. 19831 del 17.3.2021;
VISTO il bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 11 del 6.2.2024 scaduto il 7.3.2024;
VISTE le risultanze delle operazioni di sorteggio effettuate dalla Prof.ssa Vitacolonna;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento di I e II fascia;
RITENENDO adeguati e di alto profilo scientifico, i requisiti in possesso dei docenti proposti per la composizione della commissione giudicatrice;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di proporre il nominativo della Prof.ssa Luisella Donati quale componente intraneo della commissione giudicatrice per la valutazione di cui alla procedura prevista per la chiamata di n. 1 posto di professore di I fascia SSD BIO/08 Anatomia Patologica di cui ex art. 18 c. 1 L. 240/2010;
2. a seguito delle risultanze delle operazioni di sorteggio eseguite dalla Prof.ssa Ester Vitacolonna, di proporre i seguenti nominativi:

- Prof.ssa Elisabetta MARINI – P.O. - S.C. 05/B1 – Università degli Studi di Cagliari
- Prof. Genuario BELMONTE - P.O. - S.C. 05/B1 Università degli Studi del Salento

3. di trasmettere la presente deliberazione e le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari estratti, al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

Rientrano i professori di II fascia e i ricercatori

16. Approvazione atti RTD A SSD M-EDF/01 Metodi e Didattiche delle Attività Motorie
16/a - Il Direttore comunica che si sono conclusi i lavori della commissione esaminatrice per il reclutamento di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 c. 3 lett. a) L. 240/2010 Settore concorsuale 06/N2-

Scienze dell'esercizio fisico e dello sport SSD M-EDF/01 Metodi e didattiche delle attività motorie e che è risultata vincitrice della selezione la Dott.ssa Sofia Marini.
E' stato acquisito agli atti della Segreteria Amministrativa anche il D.R. n. 500/2024 prot. n. 17121 del 29.2.2024 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina della vincitrice, nonché la richiesta di afferenza al Dipartimento ed il CV della Dott.ssa Marini.
Il Direttore invita pertanto i colleghi ad esprimersi circa la chiamata della Dott.ssa Sofia Marini a ricoprire il posto di ricercatore a T.D.a) nel SSD M-EDF/01 Metodi e didattiche delle attività motorie.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta avanzata dal Direttore;
VISTO lo Statuto d'Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.03.2012;
VISTO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017 modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021, modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;
VISTO il D.R. n. 500/2024 prot.n. 17121 del 29.2.2024 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina a vincitrice del concorso, citato in narrativa della Dott.ssa Sofia Marini;
VALUTATO positivamente il CV presentato dal Dott.ssa Sofia Marini;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di esprimere parere favorevole alla chiamata della Dott.ssa Sofia Marini, risultata vincitrice del concorso per il reclutamento di n. 1 posto di ricercatore a T.D. ai sensi dell'art. 24 c. 3 lett. a) L. 240/2010 Settore concorsuale 06/N2-Scienze dell'esercizio fisico e dello sport SSD M-EDF/01 Metodi e didattiche delle attività motorie;
2. di approvare la richiesta di afferenza al Dipartimento trasmessa dalla Dott.ssa Sofia Marini;
3. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori per i successivi adempimenti di competenza.

Rientrano i rappresentanti e degli studenti

17. Scarico inventariale
17/a - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso alla Prof.ssa Di Pietro e al Prof. Lisi perché obsoleta e non più riparabile:

N. Inv. Struttura	N. Inv. Ateneo	Descrizione Materiale	N. e data Buono di carico	Prezzo €	utilizzatore
5063	===	MONITOR LCD SAMSUNG 19"	4 del 09/05/2006	298,80	
5326	===	COMPUTER ACER X3910 series – windows 7	113 del 22/12/2010	718,80	
5328	===	LICENZA EOPEN MICROSOFT ACADEMIC OFFICE 2010	113 del 22/12/2010	118,80	
5846	===	SCANNER PROFESSIONAL HP SCANJET G4050	47 del 27/08/2013	240,79	
5440	123089	APC 405W gruppo di continuità	61 del 15.12.2011	127,05	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo del bene sopra elencato;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17:00.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 18 marzo 2024

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis

IL DIRETTORE
Prof. Francesco Cipollone