UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 29.4.2024
Verbale n. 8/2024 **Prot. n.** 1733 / 17.7.2024 **Tit.** II **Cl.** 8

Il giorno 29 aprile alle ore 16:00, presso l'aula Convegni del CAST, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbali delle sedute del 22 febbraio 2024 e 18 marzo 2024
2. Comunicazioni
3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
4. Borse di studio
5. Prestazioni conto terzi
6. Protocolli di studio
7. Corsi di studio
8. Scuole di Specializzazione: Provvedimenti
9. Corsi di formazione
10. Terza Missione
11. Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento
12. Progetti di Ricerca
13. Erogazioni liberali
14. Autorizzazioni spese
15. Comodato d'uso
16. Frequenza laboratori
17. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
18. Proposta commissione sorteggio PO art 18 co 4 L240/2010- Med/12 Gastroenterologia
19. Ratifica provvedimenti d'urgenza
20. Approvazione atti RTD A SSD MED/15 Malattie del sangue

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.			X	51	NUBILE Mario	P.A.			X
2	BERTOLLO Maurizio	P.O.		X		52	PESCE Mirko	P.A.	X		
3	BONANNI Laura	P.O.	X			53	PETRARCA Claudia	P.A.			X
4	BONOMINI Mario	P.O.		X		54	SANCILIO Silvia	P.A.	X		
5	CAPASSO Luigi	P.O.	X			55	SIROLLI Vittorio	P.A.		X	
6	CHIARELLI Francesco	P.O.		X		56	SPERANZA Lorenza	P.A.		X	
7	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			57	TOMMASI Marco	P.A.	X		
8	CONSOLI Agostino	P.O.	X			58	TOTO Lisa	P.A.			X
9	DI BALDASSARRE Angela	P.O.			X	59	BALDASSARRE Maria A. P.	R.T.D.A		X	
10	DI CARLO EMMA	P.O.		X		60	BUCCI Ines	R.		X	
11	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			61	CHIARINI Stella	R.			X
12	GAZZOLO Diego	P.O.		X		62	CUCCURULLO Chiara	R.			X
13	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.		X		63	D'ARDES Damiano	R.T.D.B	X		
14	GRILLI Alfredo	P.O.		X		64	DI BLASIO Andrea	R.T.D.B		X	
15	LIBERATI Marco	P.O.			X	65	DI MARTINO Giuseppe	R.T.D.B		X	
16	MARCHISIO Marco	P.O.	X			66	GAGGI Giulia	R.T.D.A	X		
17	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.			X	67	GIULIANI Cesidio	R.		X	
18	PATRUNO Antonia	P.O.	X			68	GUERRA Emanuela	R.T.D.A	X		
19	PROTASI Feliciano	P.O.	X			69	LIANI Rossella	R.T.D.A	X		
20	ROBAZZA Claudio	P.O.		X		70	MARINI Sofia	R.T.D.A	X		
21	SAGGINO Aristide	P.O.	X			71	MATRICARDI Sara	R.T.D.B		X	
22	SANTILLI Francesca	P.O.	X			72	PANTALONE Andrea	R.T.D.B	X		
23	STANISCIA Tommaso	P.O.		X		73	PICCONI Laura	R.		X	

24	VECCHIET Jacopo	P.O.		X		74	PIERDOMENICO Laura	R.T.D.B			X
25	VITACOLONNA Ester	P.O.	X			75	PIETRANGELO Laura	R.T.D.B	X		
26	AIELLO Francesca Bianca	P.A.		X		76	RANALLI Paola	R.T.D.A		X	
27	AGNIFILI Luca	P.A.		X		77	SIMEONE Paola Giustina M.	R.T.D.A	X		
28	BRUNI Danilo	P.A.	X			78	SIMEONE Pasquale	R.T.D.A	X		
29	BUCCI Marco	P.A.		X		79	SORRENTINO Carlo	R.T.D.A	X		
30	BUCCIARELLI Tonino	P.A.			X	80	UCCIFERRI Claudio	R.T.D.B	X		
31	D'ANASTASIO Ruggero	P.A.	X			81	**ROBUFFO Iole**	**CNR**			X
32	D'ANTONIO Francesco	P.A.		X		82	DE CESARE Domenico	TEC	X		
33	DI GIOVANNI Pamela	P.A.	X			83	SEBASTIANI Sandra	AMM	X		
34	DI IANNI Mauro	P.A.		X		84	BATTESTINI Lorenzo	STUD			X
35	DI NISIO Marcello	P.A.	X			85	BURATTINI Giulio	STUD			X
36	D'OVIDIO Cristian	P.A.	X			86	CLARIZIA Iole	STUD		X	
37	FALASCA Katia	P.A.	X			87	DEL GROSSO Davide	STUD			X
38	FORMOSO Gloria	P.A.	X			88	DI CECCO Giada	STUD		X	
39	FRANCESCHELLI Sara	P.A.	X			89	DI DOMIZIO Nicholas	STUD			X
40	GIANNINI Cosimo	P.A.		X		90	DI LORENZO Domenico	STUD		X	
41	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			91	DI PAOLO Mariachiara	STUD			X
42	GUALDI Giulio	P.A.			X	92	DI ROCCO Davide	STUD			X
43	IZZICUPO Pascal	P.A.			X	93	DI SANTE Alessandro	STUD		X	
44	LANUTI Paola	P.A.	X			94	DI TOMMASO Carla	STUD			X
45	LA PENNA Domenico	P.A.		X		95	FERRERI Milena	STUD			X
46	LAURITI Giuseppe	P.A.			X	96	LUPI Daniele	STUD		X	
47	LISI Gabriele	P.A.		X		97	PASECINIC Andrej	STUD	X		
48	LOPETUSO Riccardo	P.A.		X		98	ROBERTO Vincenzo	STUD			X
49	MOHN Angelika	P.A.		X		99	TIBERIO Pietro	STUD	X		
50	NAPOLITANO Giorgio	P.A.		X							

In assenza del Responsabile della Divisione dell'Area Medica dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.
Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e procede con la discussione dei punti all'o.d.g.

1. Approvazione verbali delle sedute del 22 febbraio 2024 e 18 marzo 2024
1/a - Il Direttore comunica che con email del 29.4.2024, sono state inviate le bozze dei verbali delle riunioni del 22 febbraio e 18 marzo 2024.
Il Consiglio, in assenza di ulteriori osservazioni, li ritiene conformi a quanto deliberato nelle riunioni stesse.

2. Comunicazioni
2/a – Il Direttore, a proposito del verbale del 18 marzo, chiede al Consiglio di integrare al punto 2/c dell'o.d.g. relativo alle attività di orientamento come segue: "*Resta attiva la collaborazione tra la Prof.ssa Patruno e la commissione dipartimentale per l'orientamento costituita dai Proff. Lanuti, D'Anastasio e Di Blasio*".
Il Consiglio prende atto e approva.

3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
3/1 – Attivazioni
3/1/a - Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta della Prof.ssa Emma Di Carlo di procedere all'attivazione di un assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo "*Ruolo dele Cellule Linfoidi Innate e dei linfociti Tgd nello sviluppo del carcinoma del colon*" finanziato con fondi di investimento de progetto PNRR-MAD 2022-12375909, CUP D77G22000440006. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per l'avvio delle procedure concorsuali:

FORM RIEPILOGATIVO DELLA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DI ASSEGNO DI COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA	
RIEPILOGO DATI DA RIPORTARE NEL BANDO: **LOGHI** NUMERO CUP PROGETTO UGOV TITOLO DEL PROGETTO INCLUSO L'ACRONIMO SCHEMA DI FINANZIAMENTO	**Loghi:** riportati in coda al modulo **CUP:** D77G22000440006 **Titolo del Progetto:** From inflammatory bowel disease to colon cancer: involvement of innate lymphocytes in early pathogenic mechanisms **Acronimo:** il Progetto è privo di acronimo **Schema di finanziamento:** riportato in coda al modulo
LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	Carcinoma del Colon
AREA	Area 06 - SCIENZE MEDICHE
SETTORE CONCORSUALE	06/A4 - ANATOMIA PATOLOGICA
S.S.D.	MED/08 - ANATOMIA PATOLOGICA
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof.ssa Emma Di Carlo
TITOLO IN ITALIANO	Ruolo dele Cellule Linfoidi Innate e dei linfociti Tγδ nello sviluppo del carcinoma del colon
TITOLO IN INGLESE	Role of Innate Lymphoid Cells (ILCs) and γδ T lymphocytes in the development of colon cancer
DURATA	■ Annuale □ Rinnovabile □ pluriennale per la durata di anni _____
COSTO ANNUALE	€ 28.000,00
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	Fondo docente: Progetto di ricerca PNRR codice PNRR-MAD-2022-12375909.
NOME PROGETTO UGOV	PNRR-MAD-2022-12375909-MINISTERO SALUTE
CUP PROGETTO UGOV	D77G22000440006
REQUISITI CURRICULARI INDIVIDUATI QUALI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:	▪ Laurea in Farmacia Industriale. ▪ Dottorato di Ricerca.
ULTERIORI ELEMENTI DI SELEZIONE DA PREVEDERE IN SEDE DI EMANAZIONE DEL BANDO	▪ Almeno 5 pubblicazioni su riviste con Impact Factor. ▪ Comprovata esperienza in tecniche immunoistochimiche ed in microscopia confocale.

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN ITALIANO (MAX 1000 CARATTERI)	Una percentuale variabile di pazienti con malattia infiammatoria intestinale (MII) progredisce verso l'infiammazione cronica e circa il 20-30% sviluppa il cancro del colon. Sebbene si ritenga che la risposta immunitaria adattativa svolga un ruolo importante nella patogenesi della MII, i recenti progressi dell'immunologia hanno chiarito che la risposta immunitaria innata svolge un ruolo altrettanto importante nella genesi e nel mantenimento dell'infiammazione. In particolare, il presente progetto si concentrerà sul ruolo dei linfociti innati e le cellule T gamma-delta nell' l'infiammazione della mucosa intestinale che è una caratteristica essenziale della MII e della evoluzione cancerosa. In particolare, grande attenzione sarà rivolta al cross-talk tra la popolazione linfocitaria innata e le cellule staminali intestinali, individuando i segnali molecolari necessari al mantenimento della loro capacità di autorinnovamento.
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN INGLESE (MAX 1000 CARATTERI)	A widely variable percentage of patients with Inflammatory bowel disease (IBD) progresses to chronic inflammation and around 20-30% develop colon cancer within their lifetime. Although the adaptive immune response has classically been considered to play a major role in the pathogenesis of IBD, recent advances in immunology have clarified that the innate immune response plays an equally important role in initiating and maintaining inflammation. Since intestinal inflammation is an essential feature in the pathogenesis of chronic IBD that evolves to colon cancer, the present project will focus on the role of innate lymphocytes more strictly associated to mucosal tissues, such as the emerging family of innate lymphoid cells and gamma-delta T cells. In particular, special attention will be given to the mechanisms of crosstalk between the innate lymphocyte population and intestinal stem cells, investigating the signals required to maintain their self-renewal capacity.
RISULTATI ATTESI	I risultati del Progetto potrebbero contribuire ad un significativo miglioramento delle attuali conoscenze sui meccanismi patogenetici coinvolti nello sviluppo del carcinoma del colon a partire dalla MII. In particolare, una migliore comprensione del coinvolgimento dell'immunità innata nello sviluppo della MII cronica e del carcinoma del colon, potrebbe essere sfruttata per definire una "signature" di biomarcatori utile per l'identificazione dei pazienti con MII a più alto rischio di sviluppare il cancro e per la pianificazione di terapie innovative e più efficaci per il trattamento della MII.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Prof.ssa Emma Di Carlo;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha rinnovato la suddetta normativa;

VISTO il vigente regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
VISTA la disponibilità del finanziamento a valere sui fondi "PNRR-MAD-2022-12375909" assegnati alla Prof.ssa Di Carlo - CUP D77G22000440006;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la richiesta di attivazione del bando di concorso per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca (art. 22 Legge 240/2010), come meglio esposto in narrativa;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Assegni di Ricerca all'Area Finanziaria per i successivi adempimenti di competenza.

3/1/b - Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta della Prof.ssa Paola Lanuti di procedere all'attivazione di un assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo "*Terapia cellulare immunomodulante o terapia cellulare con linfociti patogeno/tumore-specifici*" finanziato con fondi di investimento de progetto PNRR- PNC-E3-2022-23683269-PNC-HLS-TA, CUP D73C22002110001. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per l'avvio delle procedure concorsuali:

FORM RIEPILOGATIVO DELLA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DI ASSEGNO DI COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA	
RIEPILOGO DATI DA RIPORTARE NEL BANDO: **LOGHI** NUMERO CUP PROGETTO UGOV TITOLO DEL PROGETTO INCLUSO L'ACRONIMO SHEMA DI FINANZIAMENTO	 D73C22002110001 PRJ-0078 PNC-E3-2022-23683269-PNC-HLS-TA Ecosistema Innovativo della Salute PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, PROGRAMMA "ECOSISTEMA INNOVATIVO DELLA SALUTE"
LINEA DI RICERCA ~~DIPARTIMENTALE~~ DI ATENEO	PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, PROGRAMMA "ECOSISTEMA INNOVATIVO DELLA SALUTE" PNC-E3-HLS-TA
AREA	05 – Scienze Biologiche
SETTORE CONCORSUALE	05/H1 – Anatomia Umana
S.S.D.	BIO/16 - Anatomia Umana
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof. Paola Lanuti
TITOLO IN ITALIANO	PNC-E3-HLS-TA (WP4):Terapia cellulare immunomodulante o terapia cellulare con linfociti patogeno/tumore-specifici
TITOLO IN INGLESE	PNC-E3-HLS-TA (WP4):Cell Therapy for immunomodulation or for reconstitution/increase of pathogen/tumor specific immunity
DURATA	✓ Annuale □ Rinnovabile □ pluriennale per la durata di anni _____
COSTO ANNUALE	€ 25.000,00 annuale

FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	Finanziamento totalmente a carico del progetto PNC-E3-23683269-PNCHLS-TA
NOME PROGETTO UGOV	PNC-E3-2022-23683269-PNC-HLS-TA Ecosistema Innovativo della Salute PRJ-0078
CUP PROGETTO UGOV	D73C22002110001
REQUISITI CURRICULARI INDIVIDUATI QUALI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:	Possono partecipare alla selezione, senza limiti di cittadinanza, tutti coloro che siano in possesso dei seguenti titoli di studio: Laurea in Farmacia, Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, nonché di curriculum formativo, scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa.
ULTERIORI ELEMENTI DI SELEZIONE DA PREVEDERE IN SEDE DI EMANAZIONE DEL BANDO	Dottorato di Ricerca/Accertata conoscenza dei tools per le analisi citofluorimetriche computazionali.
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN ITALIANO (MAX 1000 CARATTERI)	Lo scopo della ricerca sarà quello di studiare nuovi tool terapeutici in citometria a flusso da utilizzare in ambito oncoematologico. Nel dettaglio si analizzeranno le vescicole extracellulari da colture di cellule Tregolatorie espanse mediante citometria a flusso. Il vincitore del concorso dovrà occuparsi della caratterizzazione fenotipica della conta e della separazione delle vescicole extracellulari da cellule T regolatorie e analizzarne *in vitro* il loro potenziale come nuovi agenti terapeutici per trattare la graft versus host dieases (GvHD). Il canditato vincitore del concorso inoltre dovrà ottimizzare un metodo per l'isolamento e la fenotipizzazione in citometria a flusso di cellule citomegalovirus specifiche con l'intento di trapiantarle nei pazienti immunocompromessi.
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN INGLESE (MAX 1000 CARATTERI)	Within this research program new oncohaematological therapeutic agents will be obtained. In detail, extracellular vesicles from expanded T regulatory cell cultures will be analyzed by flow cytometry. Extracellular vesicles characterization, count and separation from regulatory T-cell cultures will be carried out. They will be further separated by fluorescence activated cell sorting to analyze *in vitro* their potential as new therapeutic agents to treat graft versus host diesease (GvHD). A method to isolate and phenotype cytomegalovirus specific T-cells by flow cytometry will be also optimized.
RISULTATI ATTESI	Sviluppo di un metodo che consenta di ottenere vescicole extracellulari da cellule T regolatorie efficaci per il trattamento della GvHD. Sviluppo di un metodo che consenta di ottenere e fenotipizzare cellule T citomegalovirus specifiche.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Prof.ssa Paola Lanuti;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha rinnovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;

VISTA la disponibilità del finanziamento a valere sui fondi "PNC-E3-2022-23683269-PNC-HLS-TA Ecosistema Innovativo della Salute" assegnati alla Prof.ssa Lanuti - CUP D73C22002110001;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la richiesta di attivazione del bando di concorso per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca (art. 22 Legge 240/2010), come meglio esposto in narrativa;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Assegni di Ricerca all'Area Finanziaria per i successivi adempimenti di competenza.

3/2 – Nomina Commissioni

3/2/a – Il Direttore comunica che il Rettore con nota prot.n. 32176 del 17.4.2024, ha comunicato la necessità di richiedere la sostituzione dei componenti la commissione nominata per il concorso per il conferimento dell'assegno di ricerca nel SSD MED/08 Anatomia Patologica dal titolo "*La nanomedicina a bersaglio immunologico nella terapia oncologica*" che hanno rinunciato all'incarico, ovvero la Prof.ssa Emma Di Carlo e il Dott. Carlo Sorrentino.
Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione della Prof.ssa Di Carlo, propone di riformulare la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Proposta nomina Commissione per Assegno di Ricerca (rif. D.R. n. 1042/2023 prot.n. 48745 del 13.7.2023) Area 06 Settore Concorsuale 06/A4 - SSD MED/08 Anatomia Patologica	
Presidente (Area 06-06/A4 SSD MED/08)	Prof.ssa Francesca Bianca Aiello
Componente (Area 06-06/A4 SSD MED/08)	Prof.ssa Emanuela D'Angelo (DISMOB)
Componente - anche con funzione di Segretario - (Area 06-06/A4 SSD MED/08)	Prof.ssa Manuela Iezzi (Dip. Neuroscienze)

VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
RICHIAMATO il bando di concorso di cui al D.R. n. 1042/2023;
VISTA la nota rettorale prot.n. 32176 del 17.4.2024, relativa alla richiesta di sostituzione della Prof.ssa Di Carlo e del Dott. Sorrentino per lo svolgimento delle procedure concorsuali inerenti l'assegno di ricerca in parola;
a voti unanimi,

delibera

1. di proporre la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come riportata in tabella;
2. di inviare la presente delibera al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

4. Borse di studio

4/1 – Valutazione relazione

4/1/a – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Emma Di Carlo, in qualità di tutor del Dott. Pasquale Valenzisi, titolare della borsa di studio dal titolo "*Investigating the molecular mechanism leading to genome instability in tumors: analysis of role of the replication stress response and its potential for early diagnosis and target therapy of cancer*", presenta la prescritta relazione finale sulle attività di ricerca svolte dal Dott. Valenzisi dal 1.2.2023 al 31.3.2024, parte integrante del presente verbale.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica del Dott. Valenzisi unitamente alla valutazione della Prof.ssa Di Carlo.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dalla tutor, Prof.ssa Di Carlo;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati delle attività di ricerca svolte dal Dott. Pasquale Valenzisi visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca di cui è responsabile la Prof.ssa Di Carlo.

5. Prestazioni conto terzi

5/1 – Attivazioni

5/1/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Roberta Di Pietro, in qualità di Sperimentatore locale, con lettera del 22.4.2024, chiede l'autorizzazione alla partecipazione dello studio clinico, multicentrico, randomizzato, in doppio cieco con controllo placebo dal titolo "*Efficacy of zinc L-Carnosine (Hepilor® liquid formulation) for the treatment of Gastroesophageal Reflux disease related symptoms: a multicenter, randomized, double-blind. Placebo control clinical trial*" con l'effettuazione di analisi di campioni con microscopia elettronica.
Il servizio, richiesto dallo sponsor Azienda Farmaceutica Italiana srl, sarà condotto presso la Sezione di Biomorfologia del dipartimento. La Prof.ssa Di Pietro, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
La Prof.ssa Di Pietro ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto che prevede che la Società Azienda Farmaceutica Italiana srl, erogherà un corrispettivo complessivo per circa 10 analisi di microscopia i cui costi andranno quantificati a consuntivo delle attività.
La Prof.ssa Di Pietro al momento non è in grado di quantificare il corrispettivo effettivo relativo alle prestazioni che saranno richieste dallo sponsor, pertanto si riserva di effettuare tale operazione ad analisi effettuate.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Di Pietro;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare la Prof.ssa Di Pietro a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con la Società Azienda Farmaceutica Italiana srl, visto il parere favorevole espresso dal Comitato Etico Regionale del 13.9.2023.

5/2 – Addendum convenzioni
5/2/a - Il Direttore comunica che è pervenuta da parte della società IQVIA RDS Italy srl, la richiesta di emendamento sostanziale n. 1 del contratto relativo allo studio Prot.V9+ sotto studio MyVST+ IB V13 n. WR42221-VELODRONE sponsor La Roche Ltd; approvato dal C.D. del 9.3.2022 e stipulato in data 20.4.2022, di cui è Principal Investigator il Prof. Leonardo Mastropasqua. L'addendum n. 1 al contratto è stato richiesto dallo sponsor per completare i contenuti relativi al contratto in essere ed è allegato al verbale come parte sostanziale.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla società IQVIA RDS Italy srl;
RICHIAMATA la delibera del C.d.D. del 9.3.2022 che autorizzava il Prof. Mastropasqua ad eseguire la sperimentazione di cui al Prot. n. WR42221;
VISTO il contratto stipulato tra la Società Roche SpA e il Dipartimento in data 20.4.2022;
VISTE le integrazioni riportate sull'addendum allegato al presente verbale come parte integrante;
a voti unanimi;

delibera

1 - di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2 - di autorizzare il Dott. Nicola D'Adamio Responsabile Amministrativo della Divisione dei Dipartimenti di Area Medica a sottoscrivere l'addendum n. 1 al contratto con la società IQVIA RDS Italy srl previa acquisizione del parere favorevole definitivo del Comitato Etico competente.

5/3 – Emissione fatture
5/3/a - Il Direttore comunica che la Società Novartis Farma SpA, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 15.3.2024, per la sperimentazione clinica VICTORION-1 prot.n. CKXJX839D12302 svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 4.9.2023.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

PIANO DI RIPARTO NOVARTIS VICTORION PROF. CIPOLLONE		
totale corrispettivo al netto di iva		3.900,00

quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	585,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	195,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	390,00
		2.730,00
costi diretti		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		2.730,00
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente Prof. Francesco Cipollone		1.200,00
- remunerazione personale docente Prof. Marco Bucci		1.200,00
- remunerazione pta Lorella De Lellis		330,00
risultato finale		

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE la richiesta trasmessa dalla Società Novartis Farma SpA;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Novartis Farma SpA;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Cipollone;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 4.9.2023;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente ed amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/3/b - Il Direttore comunica che la Società Eli Lilly Cork Ltd, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 27.3.2024, per la sperimentazione clinica I4V-MC-JAJA svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.2.2020.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto, riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 2.10.2019.

Studio I4V-MC-JAJA_P.I. Prof. Cipollone

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (imponibile)	632,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		94,80		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		31,60		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**126,40**	
Corrispettivo residuo	**505,60**			
COSTI art. 14 c.2				
Materiale di consumo		130,00		
Totale costi				
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	375,60			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Francesco Cipollone	375,60			
Compensi/premialità personale T-A				
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				63,20 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**375,60**	
Totale			**632,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE la richiesta trasmessa dalla Società Eli Lilly Cork Ltd;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Eli Lilly Cork Ltd;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Medicina Interna dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Cipollone i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.2.2020;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/c - Il Direttore comunica che la Società Syneos Health srl, in data 17.4.2024, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica OPT-302-1004 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 14.1.2022.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

PIANO DI RIPARTO STUDIO OPT 302-1004 - Mastropasqua		
totale corrispettivo al netto di iva		3.968,10
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	595,22
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	198,41
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	396,81
		2.777,67
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		

- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**2.777,67**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore (prof. Mastropasqua)		2.100,00
- remunerazione pta Lorella De Lellis		677,67
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Syneos Health;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Syneos Health;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Leonardo Mastropasqua;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione della fattura nei confronti della Società Syneos Health secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 14.1.2022;
3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/d - Il Direttore comunica che la Società Pharmaceutical Research Associates UK, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica di cui al Prot. GU-US-418_3899 svolta dal Prof. Loris Riccardo Lopetuso, responsabile scientifico, per la convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 26.9.2017.
Contestualmente il Prof. Lopetuso propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Ripartizione studio Gilead 13342 Prof. Lopetuso	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Imponibile	**2.174,00**				
Quote di accantonamento art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett. a)		326,10			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. Ricercat. art. 14 c. 3		108,70			
lett. c)					
Eventuale quota bilancio del Centro di Responsabilità art. 14 c. 4					
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**434,80**		
Corrispettivo residuo	**1.739,20**				

COSTI art. 14 c. 2					
spese personale esterno					
ammortamenti					
manutenzioni					
missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. esterni					
assicurazioni					
spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					
attrezzature elettromedicali			0,00		
Totale costi art. 14 c. 2					
Corrispettivo residuo	**1.739,20**		**1.739,20**		
Erogazioni al personale art. 15 c. 1					
compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1					
Prof. Loris Riccardo Lopetuso (**rinuncia in favore del 5%)**		1.200,00			
compensi/premialità personale amm.vo Lorella De Lellis		539,00			
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES)art. 13 c. 6			0,00	217,40	limite minimo
Totale erogazioni al personale art. 15 c. 1					
Totale			**2.174,00**		

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Pharmaceutical Research Associates Italy srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Lopetuso, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Gilead Sciences Ltd stipulato in data 26.9.2017;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOSD di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Lopetuso i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra Lorella De Lellis ha effettuato le attività amministrative e contabili richieste dal responsabile scientifico, Prof. Lopetuso;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Loris Riccardo Lopetuso nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor Gilead Sciences Ltd e il Dipartimento sottoscritta in data 26.9.2017;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/e - Il Direttore comunica che la Società LB Research srl, in data 19.3.2024, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica IS57-21-01 Myrialen svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione stipulata in data 26.9.2022 tra lo sponsor e il Dipartimento.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

PIANO DI RIPARTO STUDIO LB Research- Mastropasqua		
totale corrispettivo al netto di iva		**15.000,00**

quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	2.250,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	750,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	1.500,00
		10.500,00
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		10.500,00
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore (prof. Mastropasqua)		8.000,00
- remunerazione pta Lorella De Lellis		2.500,00
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società LB Research srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto e la ripartizione dei relativi proventi;
VISTO il contratto vigente con la Società LB Research srl;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Leonardo Mastropasqua;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della Clinica Oculistica dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/f - Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 8.4.2024, ha richiesto l'emissione della fattura, relativa alle attività di counseling alimentare e motorio, di agopuntura, di attività motoria adattata, per il miglioramento della qualità delle cure e per la prevenzione di malattie cardio-metaboliche in donne operate per carcinoma mammario, chiede l'emissione delle fatture per l'importo di € 20.750,00 esente IVA art.10 DPR 633/72 e € 4.875,00 + Iva, relative alle prestazioni di agopuntura, nutrizione e visite multidisciplinari effettuate presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata, dell'Ospedale Bernabeo di Ortona nel periodo 5.1.2024 – 4.4.2024. Le attività sono previste e concordate dalla convenzione stipulata tra il Dipartimento e la ASL 02 Lanciano Vasto Chieti in data 24.6.2022. Il Prof. Giorgio Napolitano propone la seguente ripartizione economica riformulata nel rispetto della delibera di approvazione della Convenzione nelle sedute del C.d.D. del 22.6.2022, del 20.3.2023 e del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

Il Prof. Napolitano comunica che a chiusura del contratto in scadenza il 23.6.2024, per la presente ripartizione e per la prossima, sostenuti i costi vivi, saranno assegnati i relativi compensi al personale impegnato nel progetto.
emissione fattura per € 4.875,00+iva– consulenze periodo 5.1.2024-4.4.2024; emissione fattura per attività motorie adattate € 20.750,00 esente art. 10 DPR 633/72 consulenze periodo 5.1.2024-4.4.2024

PIANO DI RIPARTO - ambulatorio di Medicina Integrata periodo 5.1.2024 – 4.4.2024		
totale corrispettivo al netto di iva		**25.625,00**
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	3.843,75
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	1.281,25
quota ripartibile		**20.500,00**
costi diretti		
- consulenze esterne:		
Dott. Massimo Rinaldi agopuntore		7.956,00
Dott.ssa Laura Masini nutrizionista		4.656,84
Dott.ssa Anna D'Eugenio nutrizionista		3.886,38
Missioni		2.500,00
- altro		
tot. costi diretti		**18.999,22**
importo distribuibile tra il personale		
Quota da accantonamento CD 22.2.2024		**13.578,76**
Quota da accantonamento della presente ripartizione		1.500,78
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
Compenso Prof. Giorgio Napolitano		2.250,00
Compenso Dott. Andrea Di Blasio		4.000,00
- remunerazione pta/cel Lorella De Lellis		1.500,00
risultato finale da accantonamento		**7.329,54**

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto e la ripartizione dei relativi proventi;
VISTO il contratto vigente con la Asl di Lanciano-Vasto-Chieti;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Giorgio Napolitano;
PRESO ATTO che le attività di counseling alimentare e motorio sono state effettuate presso i locali dell'ambulatorio di Medicina Integrata dell'Ospedale di Ortona che ha messo a disposizione del Prof. Napolitano i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;

a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Napolitano e dal Dott. Andrea Di Blasio nell'ambito delle suddette convenzioni stipulate tra Asl di Chieti e il Dipartimento, nel periodo dal 5.1.2024 al 4.4.2024;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale esterno indicato in ripartizione, previa attestazione delle attività svolte certificata dal Prof. Napolitano ed incasso della somma fatturata alla Asl di Chieti-Lanciano-Vasto;
3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Asl di Chieti-Lanciano-Vasto;

4. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

6. Protocolli di studio

6/a – Il Direttore comunica che il Prof. Marco Tommasi, con nota del 20.11.2023, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio sperimentale, randomizzato, non farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	La rete alla base della condotta complottista: analisi della relazione tra abilità cognitive, tratti della personalità, atteggiamenti sociali, condizioni di salute mentale e credenze complottiste
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Principal Investigator	Prof. Marco Tommasi
Sede di svolgimento	Laboratorio di Psicometria e sezione di psicologia
Collaboratori	Prof. Saggino, Dott. Arnò, Di Marcantonio
Scopo dello studio:	la definizione del modello nomologico del complottismo in una popolazione non clinica. L'identificazione di tali fattori è utile non solo da un punto di vista della ricerca psicologica, ma anche per sviluppare programmi, corsi training per psicologi, educatori, insegnanti da effettuare in scuole, centri educativi ed anche nell'ambito della stampa o dei sistemi di informazione per evitare la proliferazione di fake news basate su teorie complottiste nei mass media o internet
Disegno dello studio	studio sperimentale, randomizzato, non farmacologico, no profit
Criteri di studio	Indicati sulla sinossi
Durata prevista dello studio	12 mesi

Il Prof. Tommasi, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore del Dipartimento, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Marco Tommasi ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Tommasi.

6/b - Il Direttore chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio osservazionale, multicentrico, prospettico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	effetti della complessità e multimorbidità sugli esiti clinici nel paziente internistico ospedalizzato: studio multicentrico, osservazionale e prospettico
Versione	Prot.n. 1 del 3.3.2024
Promotore	Società Italiana di Medicina Interna
Local Investigator	Prof. Francesco Cipollone
Sede di svolgimento	U.O.C. Clinica Medica (Medicina generale 1)
Collaboratori	Prof.ssa Guagnano, Bucci, Dott. D'Ardes, Rossi, Cipollone
Scopo dello studio:	valutare l'associazione tra complessità/multimorbidità delm paziente internistico ospedalòizzato, definita dalla Cumulative Illness Rating Scale (CIRS) e mortalità
Disegno dello studio	osservazionale, multicentrico, prospettico, no profit
Criteri di studio	Verranno arruolati pazienti ricoverati presso la U.O.C. di Medicina Interna seguendo i seguenti criteri; • Pazienti maggiorenni • Consenso informato secondo la normativa vigente
Durata prevista dello studio	Non specificato

Il Prof.ssa Cipollone, in qualità di Sperimentatore locale dello studio e il Direttore della ASL di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente: la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto; l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità delle strutture, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Prof. Francesco Cipollone ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Cipollone.

7. Corsi di studio

7/a – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Raffaella Muraro, Presidente del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, aveva trasmesso il verbale del 27.9.2023, del Consiglio di Corso di Laurea, per richiedere l'attivazione dell'XI Percorso di Eccellenza nel CdLM di Medicina e Chirurgia per l'anno accademico 2023/24. Il Dipartimento in mancanza dei curricula necessari aveva invitato la Prof.ssa Muraro ad integrare la documentazione mancante. Successivamente è subentrato alla carica di Presidente del CDLM il Prof. Luca Federici che ha trasmesso la delibera del Consiglio del 27.3.2024 relativa all'approvazione dei curricula. L'attuale bando, riservato a n. 9 studenti dei II anno di corso, prevede le seguenti proposte di curricula:

Curricula n. 1: Studio ultrastrutturale dell'adenocarcinoina pancreatico. Proponente Prof.ssa Roberta Di Pietro – posti n. 1;
Curricula n. 2: Caratterizzazione Morfo-funzionale delle cellule staminali di placenta umana. Proponente Prof.ssa Roberta Di Pietro posti n. 1;
Curricula n. 3: Fisiologia del sistema olfattivo: diagnostica avanzata ed applicazioni cliniche. Proponenti Prof. Giampiero Neri e Dott. Andrea Mazzatenta posti n. 2;
Curricula n. 4: Valutazione delle interazioni fra segnale wingless/it (WNT) e risposta infiammatoria nelle patologie infiammatorie intestinali. Proponenti Prof.sse Gitana Aceto e Raffaella Muraro posti n. 1;
Curricula n. 5: sviluppo di strategie di ricerca innovative per la raccolta e la manipolazione di tessuti di interesse nella medicina rigenerativa. Focus su sistemi chiusi innovativi (isolator technology) per la manipolazione a norma good manufacturing practice (gmp). Proponente Prof.ssa Assunta Pandolfi. Posti n. 1;
Curricula n. 6: Saggi tossicologici in vitro e in vivo su un modello sperimentale di cellule di carcinoma squamoso orale umano. Proponente Prof.ssa Cristina Curia. Posti n. 1;
Proponete Prof.ssa Sabina Gallina;
Curricula n. 7: Screening neonatale, diagnosi, follow-up e monitoraggio terapeutico delle malattie da accumulo lisosomiale: una strategia innovativa e non invasiva da spot di sangue secco. Proponenti Luca Federici, Claudia Rossi. Posti n. 2.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione in narrativa inoltrata dal Presidente del CDL in Medicina e Chirurgia, Prof.ssa Raffaella Muraro e allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
VISTI i curricula allegati alla delibera del CDLM in Medicina e Chirurgia del 27.3.2024 e trasmessa dal Prof. Federici;
VISTA il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il Regolamento Percorso di Eccellenza approvato nel CdL in Medicina e Chirurgia del 10.2.2021;
a voti unanimi,

delibera

1 - di prendere atto di quanto disposto dal Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia per il Percorso di Eccellenza, nella seduta del 27.9.2023;
2 - di approvare i curricula proposti dal Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia per il Percorso di Eccellenza, nella seduta del 27.3.2024;

3 - di predisporre il bando "Percorso di Eccellenza" per l'a.a. 2023/24 con l'indicazione dei 7 curricula riportati in narrativa;
4 - di trasmettere la presente deliberazione, corredata dagli atti descritti in narrativa ed ivi riportati come parti integranti e sostanziali, al Nucleo di Valutazione per i successivi adempimenti di competenza;

5 - di inviare stralcio del presente verbale alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

8. Scuole di Specializzazione: Provvedimenti

8/a – Il Direttore, richiamando la delibera 15/a del verbale del CdD del 22.2.2024, comunica che la Prof.ssa Ester Vitacolonna con email del 22.4.2024, precisa che la richiesta fatta precedentemente era riferita all'attivazione della Scuola di Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione riservata ai non medici per l'a.a. 2023/24. Inoltre dichiara che nulla è cambiato per quanto riguarda l'ordinamento. Il piano di studi è allegato al presente verbale come parte integrante.
Il Consiglio prende atto ed approva.

9. Corsi di formazione

9/a - Il Direttore informa che si sono concluse le attività didattiche ed amministrative relative al Corso di Formazione Manageriale in Sanità pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori di Struttura Complessa II edizione a.a. 2022/23, il cui coordinatore è il Prof. Tommaso Staniscia che, con nota del 18.4.2024, ha trasmesso il piano finanziario consuntivo relativo ai costi sostenuti per lo svolgimento del Corso, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Formazione Permanente. Inoltre ha allegato alla richiesta le attestazioni relative alla regolarità delle attività svolte dal personale docente, amministrativo e tecnico.
Di seguito si riporta lo schema di ripartizione dei proventi e dei costi relativi al suddetto corso:

CORRISPETTIVO PREVISTO (numero minimo 15)	***€ 27.000,00***
Quota di iscrizione pro-capite	***€ 1.800,00***
Numero iscritti effettivi n. 29	
TOTALE CORRISPETTIVO EFFETTIVO (ESENTE IVA)	***€ 52.200,00***
Quota per il Fondo comune di Ateneo 15%	- ***€ 7.830,00***
Quota programma giovani ricercatori 5%	***€ 2.610,00***
Quota per la copertura dei costi indiretti di Ateneo 15% *(non dovuta, ai sensi dell'art. 14, c. 3 lett. C)*	***€ 0,00***
TOTALE	***€ 41.760,00***

A DEDURRE

COSTI DIRETTI PREVISTI		***Importo totale***
Materiali di consumo	***Stampa pergamene***	***195,81***
Stima di altro costo diretto e prevedibile relativo allo svolgimento dell'attività	*Esperti esterni € 200,00 lordo ente x 40 ore*	***8.000,00***
TOTALE COSTI DIRETTI		***8.195,81***

QUOTA RIPARTIBILE TRA IL PERSONALE COINVOLTO NELLE ATTIVITA' DEL CORSO		***33.564,19***
Docenza dell'ateneo	*€ 130,00 lordo ente x h 84*	***10.920,00***
Remunerazione per attività di direzione e coordinamento	***Responsabile scientifico*** *Prof. Tommaso Staniscia*	***9.057,68***

Remunerazione per docenti responsabili area didattica	***Responsabile area didattica*** *Prof. Massimo Sargiacomo*	***2.264,42***
	Responsabile area didattica *Prof. Fausto Di Vincenzo*	***2.264,42***
	Responsabile area didattica *Prof.ssa Pamela Di Giovanni*	***2.264,42***
Remunerazione personale amministrativo	***Gestione attività amministrative e contabili*** *Lorella De Lellis*	***4.528,83***
Remunerazione attività tecnico-informatiche (personale esterno)	*Simona Di Lucido*	***2.264,42***
RISULTATO FINALE		***0,00***

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTO il Regolamento per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Formazione Permanente emanato con D.R. n.1571 del 6.8.2019;
VERIFICATA l'effettiva sostenibilità economica del suddetto Corso;
PRESO ATTO che il Prof. Staniscia, con nota del 18.4.2024, ha comunicato che il personale docente e tecnico amministrativo indicato in ripartizione, ha svolto regolarmente le attività didattiche, amministrative, tecniche e di coordinamento delle attività didattiche richieste dal 2023 al 2024;

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi derivanti dallo svolgimento del Corso di Formazione Manageriale in Sanità pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori di Struttura Complessa II edizione a.a. 2022/23, trasmessa dal Coordinatore Prof. Tommaso Staniscia;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente ed amministrativo indicato in ripartizione;
3. di trasmettere la presente delibera, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione – Settore Stipendi per i successivi adempimenti di competenza.

10. Terza Missione

10/a - Il Direttore comunica al Consiglio il calendario degli eventi di terza missione che i docenti del Dipartimento hanno svolto e svolgeranno nell'ambito dell'orientamento e di attività rivolte al territorio:

1.Prof.ssa Roberta Di Pietro: XIII edizione Giornate di orientamento universitario e al mondo del lavoro, evento organizzato dal Rotary Club di Lanciano, Teatro Fenaroli, Lanciano il 01/02/24;

2. Prof.ssa Roberta Di Pietro: PCTO Liceo Scientifico Leonardo da Vinci Pescara il 27/02/24;

3. Dott. Giuseppe Di Martino: partecipazione in qualità di relatore all'evento divulgativo "Professionals' background and perspectives for community mental health" che si svolgerà in modalità mista in data 14 Maggio 2024 nell'aula magna del P.O. di Pescara nell'ambito della "Public Health week" promossa dalla "European Public Health Association". Richiede inoltre la possibilità di utilizzare il logo del dipartimento per suddetta attività.

Il Consiglio prende atto e autorizza il Dott. Di Martino all'utilizzo del logo del dipartimento.

11. Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

11/a – Il Direttore informa che nell'ambito delle competenze trasversali e l'orientamento di terranno le seguenti attività inserite nel catalogo di orientamento di Ateneo:

1. **Titolo:** Le cellule staminali: storia di cellule alla ricerca del proprio destino (**Prof.ssa Roberta Di Pietro**, Dott.ssa Valentina Giansante, studenti laureandi in Medicina e Chirurgia Luca Morello e Alessandro D'Amico)

2. **Titolo**: Tour nel mondo invisibile di cellule e tessuti umani (**Prof.ssa Roberta Di Pietro)**

3. **Titolo:** La salute a portata di click (**Prof. Pascal Izzicupo, Dott. Andrea Di Blasio)**

Il Consiglio prende atto.

12. Progetti di Ricerca

12/a - Il Direttore nell'ambito delle attività previste dal progetto "*Sinergie cliniche, formative e organizzative per le cure chirurgiche con particolare riferimento all'infanzia negli stati di Gezira e Kassala su un modello Hub&Spoke*" finanziato dall'Agenzia per la Cooperazione allo Sviluppo, sottopone all'esame del Consiglio il Bilateral Agreement for teaching, research education and training programs da stipulare con l'università di Kassala in Sudan.
Di seguito sono riportati i contenuti dell'agreement:

Bilateral agreement for teaching activity, research, education and training programs

****

Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, whose registered office is located at Via dei Vestini n. 31 - 66100 Chieti, Italy, legally represented by its Rector, Prof. Liborio Stuppia and the **University of Kassala**, located at Kassala, Sudan, legally represented by its Vice Chancellor, Prof. Amani Abdel Marouf Beshir, considering the development of cultural and scientific cooperation to be of mutual advantage to both Universities, and aiming at reinforcing such cooperation, agree upon the following points:

Art. 1 Objectives

Both institutions agree to explore the development of various academic activities in the fields of health sciences, with specific focus on training, research and education.
The two parties recognize that the implementation of any agreed upon activity will depend on the interests and expertise of the individuals involved, as well as on the availability of financial resources and further means. Accordingly, the implementation of any exchange and cooperation program based on this agreement shall be negotiated separately and defined by the two institutions.

Art. 2 Scientific and Admin Coordinators

Each Party will appoint a scientific coordinator ("Coordinator") and an admin coordinator to facilitate the collaborative activity at their respective home institutions.

UdA Scientific Coordinator will be: Prof. Marco Liberati
E-mail address: m.liberati@unich.it
Mail address: Clinica di Ostetricia e Ginecologia, Ospedale Clinicizzato "SS. Annunziata", via dei Vestini, 66100 Chieti - Italy
Phone number:+39 3386384518

UdA Admin Coordinator will be:_International Partnership and Cooperation Office
E-mail address: international@unich.it agreements@unich.it
Mail address: Università "G. d'Annunzio" – Campus di Chieti – Palazzina del Rettorato
Via dei Vestini, 31 66100 Chieti - Italy
Phone number: +39 0871 3556625/6630

The University of Kassala Scientific Coordinator will be: Mohamed Abdarazik Desogi
E-mail address: abuomer2015.mz@gmail.com
Mail address: PO BOX 266 – Kassala Sudan
Phone number: 00249918827077

The University of Kassala Admin Coordinator will be: Fatima Abbasa Kalie
E-mail address: fatmabbas2014@gmail.com
Mail address: PO BOX 266 – Kassala Sudan
Phone number: 00249912692925

Each institution reserves the right to change its Coordinators, in which case it will promptly notify the other institution.

Art. 3 Sharing of expenses

The expenses necessary for the exchange of students/ PhD students/ trainees, teaching staff and administrators involved in the realization of the objectives set out in this agreement shall be borne by the Institution of origin, in accordance with the internal regulations of each part, upon verification of its available funds, or they shall be governed by a reciprocity policy.

Art. 4 Insurance
Each party must provide liability insurance for its own full academic tenured staff, tenured technical administrative staff and undergraduate and post-graduate students who are undertaking the mobility involved in in the exchange.

Art. 5 Exemption from payment of University fees or contributions
The parties state that the undergraduate students / interns / graduate students involved in the Agreement may be exempt from paying fees at the host University, even in part, subject to the consent of the respective competent bodies of each party.

Art. 6 - Services and support
The Parties shall ensure the exchange of all relevant information on the structure and organization of each other's institutions, in order to increase mutual understanding.
Each party, in accordance with its laws and regulations, will ensure their guests, under this agreement, all forms of assistance and support in their own Countries for the fulfillment of the agreed tasks.

Art. 7 - Arbitration clause
The resolution of any disputes concerning the interpretation and / or execution of this Agreement and / or project activities related to it, if it is not possible to define amicably, shall be referred to an arbitration panel composed of one member designated by each party and one chosen jointly.

Art. 8 - Duration of the Agreement
This agreement has a term of five (5) years from the last signing. It shall be considered automatically renewed for the same period of time unless the Coordinators of the agreement have been formally notified by the other party, at least six (6) months prior to expiry of the above or to automatic renewal of the above.

Art. 9 – Effectiveness
The present Agreement will be effective and enforceable from the last date of signing. The Agreement is written in two copies, both in English, each providing the same legal validity

UNIVERSITA' "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA[1]	UNIVERSITY OF KASSALA
THE RECTOR Prof. Liborio Stuppia	THE VICE CHANCELLOR Prof. Amani Abdel Marouf Beshir
_____	_____

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTO il Regolamento vigente per la disciplina delle convenzioni concernenti attività didattiche, di ricerca e formazione/lavoro con Università e istituzioni ed Aziende pubbliche e private estere;
PRESO ATTO che per consentire il proseguimento delle attività di ricerca e di formazione previste dal progetto è necessario stipulare tale convenzione;
a voti unanimi,

delibera

1. di proporre la stipula della Convenzione tra l'Ateneo e l'Università di Kassala in Sudan nell'ambito del progetto dal titolo: "*Sinergie cliniche, formative e organizzative per le cure chirurgiche con particolare riferimento all'infanzia negli stati di Gezira e Kassala su un modello Hub&Spoke*";
2. di inviare la presente deliberazione al Settore International Partnership and Cooperation per i successivi adempimenti di competenza.

12/b - Il Direttore informa che la Prof.ssa Francesca Santilli, in qualità di principal investigator, del progetto di ricerca "Boost for Interdisciplinary" dal titolo "*Variabilità della risposta all'aspirina a basse dosi nelle donne in gravidanza ad alto rischiio di preeclampsia: implicazioni per gli outcome neonatali, la funzione cardiovascolare materna e fetale*",

1 Imposta di bollo assolta in modo virtuale / Stamp duty paid using the virtual system

richiede una proroga di n. 3 mesi al progetto, motivando la richiesta con i ritardi dovuti alla riorganizzazione del Comitato Etico che ha approvato lo studio in data 25.5.2023.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta di proroga trasmessa dalla Prof.ssa Santilli ed invita il Consiglio ad esprimersi nel merito.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dalla prof.ssa Francesca Santilli;
VISTO l'avviso per la presentazione di proposte progettuali di ricerca "Boost for Interdisciplinary" di cui al D.R. n. 1277 del 2022;
VISTO l'art. 5 del D.R. n. 1277 /2022;
a voti unanimi,

delibera

1. di proporre la proroga di n. 3 mesi al progetto di ricerca "Boost for Interdisciplinary" assegnato alla Prof.ssa Francesca Santilli;
2. di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione della Prof.ssa Santilli, alla Commissione interna di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

13. Erogazioni liberali

13/a - Il Direttore informa che la società Mediterranea Theranostic srl di Lanciano con nota del 16.4.2024, ha comunicato alla Prof.ssa Roberta Di Pietro di voler finanziare la richiesta di n. 1 borsa di studio con un contributo liberale di € 12.000,00 (dodicimila/00 euro).
Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi,

delibera

1- di esprimere viva gratitudine alla società Mediterranea Theranostic per la suddetta erogazione;
2- di accettare il contributo di € 12.000,00 (dodicimila/00euro) per il cofinanziamento di n. 1 borsa di studio in favore delle attività di ricerca e di collaborazione svolte dalla Prof.ssa Di Pietro.
3- di prendere atto che il contributo verrà attribuito al Dipartimento ed assegnato alla Prof.ssa Di Pietro;
4- di autorizzare il Direttore alla firma della lettera di accettazione del contributo.

14. Autorizzazioni spese

14/a - Il Direttore, richiamando la delibera del verbale del Consiglio del 30.11.2023 punto 12/a all'o.d.g., comunica che il Dott. Antonio Aloi in qualità di Project Manager del progetto "*Sinergie cliniche, formative e organizzative per le cure chirurgiche con particolare riferimento all'infanzia negli stati di Gezira e Kassala su un modello Hub&Spoke*", per la prosecuzione delle attività previste, in data 21.3.2024 ha richiesto, in via d'urgenza, di avviare le procedure per l'acquisto di farmaci e consumabili (il cui elenco è allegato come parte integrante del verbale) richiesti dal Direttore del Saudy Maternity Hospital di Kassala.
Il Dott. Aloi fa presente che a causa degli eventi bellici che colpiscono il paese, è stato necessario acquisire il preventivo di spesa da parte di un operatore locale fornito dei suddetti materiali e in grado di effettuare la consegna direttamente alla struttura sanitaria di Kassala in sicurezza. La spesa complessiva della fornitura è di circa SDG 85.400.000,00 pari a circa € 131.000,00 Iva reverse charge, che sarà imputata sulla voce di budget **4.4 Acquisti** indicata sul POG.
Il segretario amministrativo informa che in conformità con la richiesta del Dott. Aloi e la specifica dei materiali necessari, in data 3.4.2024 ha avviato una trattativa diretta con l'azienda Raseel Pharma Medical Works di Kassala attraverso l'utilizzo della piattaforma U-buy al fine di ottenere la documentazione necessaria e prevista dalla normativa vigente sul codice dei contratti, da parte dell'azienda farmaceutica.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
ESAMINATA la richiesta del Dott. Antonio Aloi di acquistare il suddetto materiale farmaceutico e di consumo per le finalità sopra elencate;
VISTA la trattativa diretta effettuata sul portale U-buy ed inviata alla società Raseel Pharma Medical Works di Kassala;
VISTA la normativa vigente sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
VISTO il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi emanato con DR n. 169 del 07.03.2013;
VISTO il vigente Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità;
VISTA la disponibilità dei fondi sul progetto AICS-UdA assegnato al Dipartimento, CUP D55F22000500005 a valere sulla voce COAN CA.08.31.05.01 - *Materiali di consumo per laboratori;*
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare l'acquisto del materiale farmaceutico e di consumo presso l'azienda Raseel Pharma Medical Works di Kassala per le finalità sopra elencate e richiesta dal Dott. Antonio Aloi;
2. di imputare la relativa spesa complessiva di circa € 131.000,00 Iva reverse charge, sui fondi del progetto AICS-UdA assegnato al Dipartimento, CUP D55F22000500005 a valere sulla voce COAN CA.08.31.05.01 - *Materiali di consumo per laboratori* che presenta la necessaria disponibilità.

15. Comodato d'uso

15/a - Il Direttore riferisce che il Prof. Francesco D'Antonio ha trasmesso la proposta di contratto di comodato d'uso con la ditta Esaote per l'utilizzo di un Ecografo completo di sonda, per effettuare una serie di attività per conto della Società richiedente. Tali attività sono riportate nella proposta di contratto e nell'allegato 2 e ricomprese nel presente verbale come parti integranti. Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la bozza di contratto, l'allegato 1 contenente le specifiche tecniche dell'ecografo e l'allegato 2 con l'elenco delle attività che il Prof. D'Antonio dovrebbe svolgere per conto della Società Esaote.

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTI i contenuti del contratto e dell'allegato 2 in cui si evince che la società a fronte del comodato d'uso dell'ecografo richiede al Dipartimento di sponsorizzare tutte le attività svolte con l'apparecchio, nonché di ottenere immagini e dati ai fini del miglioramento del software di gestione dell'ecografo, oltre a relazioni sull'utilizzo dell'apparecchio, ad attività formative rivolte a medici e personale del settore, alla partecipazione a pubblicazioni scientifiche, materiale promozionale, interviste;
VISTO che le attività richieste dalla società Esaote non sono compatibili con le attività istituzionali di didattica, ricerca ed assistenziali svolte dal Prof. Francesco D'Antonio;
a voti unanimi,

delibera

1. di non autorizzare la stipula del contratto di comodato d'uso dell'ecografo tra la società Esaote e il Dipartimento.

16. Frequenza laboratori

16/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Roberta Di Pietro, con nota del 22.4.2024, chiede l'autorizzazione alla frequenza presso il Laboratorio di Biologia Cellulare e Istologia Funzionale del Dott. Luca Morello, come tesista regolarmente iscritto al VI del CdL in Medicina e Chirurgia del nostro Ateneo dal 30.4 al 31.12.2024. L'interessato nel frattempo, ha fornito idoneo CV e provveduto a stipulare idonea polizza assicurativa di cui allegano le copie.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Roberta Di Pietro, delibera di autorizzare lo studente Luca Morello a frequentare dal 30.4 al 31.12.2024, il Laboratorio di Biologia Cellulare e Istologia Funzionale, al fine dell'acquisizione del materiale necessario alla stesura della tesi di laurea, coordinato dalla Prof.ssa Roberta Di Pietro.

17. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti

17/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Sara Matricardi, chiede l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- collaborazione quale componente del Board scientifico del progetto Braincity richiesto dalla società Axenso srl di Milano per l'anno 2024. Tale incarico prevede una retribuzione di € 2.000,00 lordi

La Dott.ssa Matricardi, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione a svolgere l'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferisce con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Dott.ssa Matricardi;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa alla Dott.ssa Sara Matricardi;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore. RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

17/b - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Lorenza Speranza, chiede la ratifica del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Lezioni corso di preparazione test d'ingresso richiesto dall'Unidav per l'anno 2024. Tale incarico prevede una retribuzione di € 4.000,00 lordi ed un impegno orario di 20 ore dal 1.2 al 30.4.2024.

La Prof.ssa Speranza, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede la ratifica dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non ha interferito con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Speranza;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare l'incarico svolto dalla Prof.ssa Lorenza Speranza come meglio descritto in narrativa;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore. RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

17/c - Il Direttore comunica che il Prof. Mirko Pesce, chiede la ratifica del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Lezioni corso di preparazione test d'ingresso richiesto dall'Unidav per l'anno 2024. Tale incarico prevede una retribuzione di € 1.200,00 lordi ed un impegno orario di 6 ore dal 18 al 30.4.2024.

Il Prof. Pesce, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede la ratifica dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non ha interferito con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Pesce;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare l'incarico svolto dal Prof. Mirko Pesce come meglio descritto in narrativa;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore. RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

17/d - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Sara Franceschelli, chiede la ratifica del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Lezioni corso di preparazione test d'ingresso richiesto dall'Unidav per l'anno 2024. Tale incarico prevede una retribuzione di € 3.800,00 lordi ed un impegno orario di 19 ore dal 18 al 30.4.2024.

La Prof.ssa Franceschelli, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede la ratifica dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non ha interferito con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Franceschelli;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare l'incarico svolto dalla Prof.ssa Sara Franceschelli come meglio descritto in narrativa;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore. RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

17/e - Il Direttore comunica che il Dott. Andrea Pantalone ricercatore T.D.b) nel SSD MED/33 Malattie Apparato Locomotore, al fine di ottemperare al dettato degli artt. 18 e 33 del DPR 382/2010, ha trasmesso la relazione annuale sulle attività didattiche e scientifiche svolte nel periodo 21/4/2023 – 20/4/2024 ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;

ESAMINATA la relazione annuale 2023/24 inoltrata dal Dott. Andrea Pantalone, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;
a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione annuale trasmessa dal Dott. Andrea Pantalone;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione annuale, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

17/f - Il Direttore informa che il Prof. Alessandro Fraleoni Morgera, Presidente del CdLM in Ingegneria Biomedica chiede l'autorizzazione alla copertura dei seguenti insegnamenti per l'a.a. 2024/25:

Docente	CFU	INSEGNAMENTO	CdS
Prof. Danilo Bruni SSD MED/33	5	Teoria e pratica di prostetica dei tessuti duri	Ingegneria Biomedica
Prof. Danilo Bruni SSD MED/33	4	Elementi di ortopedia	Ingegneria Biomedica
Prof. Leonardo Mastropasqua SSD MED/30	6	Telechirurgia robotica e telediagnostica oftalmica	Ingegneria Biomedica

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Fraleoni Morgera;
VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1 - di autorizzare i Proff. Bruni e Mastropasqua allo svolgimento degli insegnamenti riportati in tabella per l'a.a. 2024/25;
2 - di inviare la presente delibera al Presidente del CdLM in Ingegneria Biomedica e al Presidente della Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

17/g - Il Direttore comunica che il Prof. Patrizio Domenicucci, Presidente della Scuola di Studi Umanistici, con lettera pervenuta il 16.4.2024, acquisita la disponibilità da parte del Prof. Ruggero D'Anastasio chiede di poter inserire il seguente insegnamento nell'offerta formativa del Corso di Studio Beni Culturali per l'A.A. 2024-2025:

Docente	CFU	INSEGNAMENTO	CdS
Prof. Ruggero D'Anastasio BIO/08	6	Laboratorio di Antropologia Fisica	Beni Culturali

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Patrizio Domenicucci;
VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1 - di autorizzare il Prof. D'Anastasio allo svolgimento dell'insegnamento riportato in tabella per l'a.a. 2024/25;
2 - di inviare la presente delibera al Presidente della Scuola di Studi Umanistici e al Presidente della Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

17/h - Il Direttore, richiamando i contenuti della nota rettorale di cui al prot.n. 13790 del 20.2.2024, comunica che in occasione delle procedure previste per la presentazione delle richieste per l'attribuzione degli scatti stipendiali 2023 a docenti e ricercatori, la Segreteria amministrativa ha ricevuto le relazioni biennali inerenti le attività scientifiche svolte dai docenti del Dipartimento che ne hanno diritto.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio le relazioni pervenute, riportate nell'elenco che segue, con l'indicazione dei periodi di riferimento:

RELAZIONI BIENNALI	
DOCENTI II° FASCIA	
NUBILE MARIO	01/12/2021-1/12/2023
RICERCATORI	
CUCCURULLO CHIARA	1/01/2021-1/01/2023

Il Consiglio di Dipartimento

VISTI gli artt. 18 e 33 del DPR 382/80;

VISTO l'art.6 c.14 della L. 240/2010;
VISTA la nota Rettorale Prot. 13790 del 20.2.2024 pubblicata sul sito web di Ateneo;
ESAMINATE le relazioni biennali inoltrate dai docenti sopra elencati, allegate al presente verbale per costituirne parte integrante;

delibera

1. di esprimere parere positivo sulle relazioni biennali trasmesse dai docenti e ricercatori sopra esposti;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dalle suddette relazioni dei docenti in elenco, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori RTD e personale in Convenzione ASL, per i successivi adempimenti di competenza.

Escono i professori associati, i ricercatori ed i rappresentanti del personale t-a e degli studenti

18. Proposta commissione sorteggio PO art 18 co 4 L240/2010- Med/12 Gastroenterologia

18/a - Il Direttore comunica che sono scaduti i termini previsti per la pubblicazione del bando di concorso pubblicato sulla G.U. n. 25 del 26.3.2024, riservato al reclutamento di n. 1 professore di I fascia di cui all'art. 18 c. 4, L. 240/2010, nel SSD MED/12 Gastroenterologia.
Il Direttore richiama inoltre la nota esplicativa prot. n. 19831 del 17.3.2021 circa le procedure per la formulazione della proposta di costituzione della commissione giudicatrice in parola.
Prima di procedere alle operazioni di sorteggio, il Direttore informa che in Ateneo non sono presenti docenti appartenenti al medesimo SSD, pertanto propone i nominativi dei docenti per la costituzione della commissione giudicatrice, specificando che tutti i docenti sotto indicati non sono inseriti nell'elenco dei commissari sorteggiabili per Abilitazione Scientifica Nazionale:

- Prof.ssa Carolina CIACCI P.O. – S.C. 06/D4 - Università degli Studi di Salerno **intraneo**
- Prof. Michele CICALA – P.O. - S.C. 06/D4 – Università degli Studi "Unicampus" di Roma
- Prof. Luca FRULLONI - P.O. - S.C. 06/D4 Università degli Studi di Verona
- Prof.ssa Manuela MERLI - P.O. - S.C. 06/D4 – Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
- Prof. Maurizio VECCHI – P.O. – S.C. 06/D4 - Università degli Studi di Milano

Nel proporre quale componente intraneo della commissione giudicatrice la Prof.ssa Carolina Ciacci, docente di I fascia nel SSD MED/12 Gastroenterologia, sottopone all'esame del Consiglio i nominativi dei suddetti docenti per la composizione della commissione della procedura valutativa citata, previo espletamento delle operazioni di sorteggio di n. 2 componenti. Il Direttore, invita il Prof. Agostino Consoli, Presidente della suddetta commissione a procedere con l'estrazione dei due nominativi che andranno a costituire la commissione giudicatrice. Il Prof. Consoli estrae i seguenti nominativi:

- Prof. Maurizio VECCHI – P.O. – S.C. 06/D4 - Università degli Studi di Milano
- Prof. Michele CICALA – P.O. - S.C. 06/D4 – Università degli Studi "Unicampus" di Roma

Pertanto la Commissione proposta risulta così composta:

- Prof.ssa Carolina CIACCI P.O. – S.C. 06/D4 - Università degli Studi di Salerno **intraneo**
- Prof. Michele CICALA – P.O. - S.C. 06/D4 – Università degli Studi "Unicampus" di Roma
- Prof. Maurizio VECCHI – P.O. – S.C. 06/D4 - Università degli Studi di Milano

Il Direttore informa che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari.

Il Consiglio

VISTA la nota rettorale prot.n. 19831 del 17.3.2021;
VISTO il bando di concorso pubblicato sulla G.U. n. 25 del 26.3.2024 scaduto il 26.4.2024;
VISTE le risultanze delle operazioni di sorteggio effettuate dal Prof. Agostino Consoli;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia emanato con D.R. 142 del 26.2.2013, modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014 e D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 02.02.2018;
RITENENDO adeguati e di alto profilo scientifico, i requisiti in possesso dei docenti proposti per la composizione della commissione giudicatrice;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di proporre il nominativo della Prof.ssa Carolina Ciacci quale componente intraneo della commissione giudicatrice per la valutazione di cui alla procedura prevista per la chiamata di un posto di professore di I fascia SSD MED/12 Gastroenterologia di cui ex art. 18 c. 4 L. 240/2010;

2. a seguito delle risultanze delle operazioni di sorteggio eseguite dal Prof. Consoli, di proporre i seguenti nominativi:

- Prof. Michele CICALA – P.O. - S.C. 06/D4 – Università degli Studi "Unicampus" di Roma
- Prof. Maurizio VECCHI – P.O. – S.C. 06/D4 - Università degli Studi di Milano

3. di trasmettere la presente deliberazione e le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari estratti, al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

Rientrano i professori associati, i ricercatori ed i rappresentanti del personale t-a e degli studenti

19. Ratifica provvedimenti d'urgenza

19/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio i seguenti provvedimenti d'urgenza, emessi al fine di garantire la continuità nelle attività progettuali di ricerca ed amministrative del Dipartimento:

1) Provvedimento d'urgenza prot.n. 986 del 17.4.2024: anticipo spese di logistica e soggiorno per la II missione di verifica Port Sudan-Kassala 19-25/04/2024 nell'ambito del progetto «Sinergie cliniche, formative e organizzative per le cure chirurgiche con particolare riferimento all'infanzia negli stati di Gezira e Kassala su un modello hub&spoke»;

2) Provvedimento d'urgenza prot.n. 923 del 8.4.2024: proposta di chiamata di n. 2 ricercatori a T.D. ai sensi dell'art. 24 c.3 lett. b) nel SSD M-EDF/01 Metodi e didattiche delle attività motorie – Dott. Francesco Sartor e Andrea Fusco;

3) Provvedimento d'urgenza prot.n. 1082 del 24.4.2024: richiesta convenzionamento U.O. di Neurologia presso P.O. di Vasto viene proposta la Prof.ssa Bonanni.

Il Consiglio ratifica all'unanimità i suddetti provvedimenti del Direttore.

Escono i rappresentanti del personale t-a e degli studenti

20. Approvazione atti RTD A SSD MED/15 Malattie del sangue

20/a - Il Direttore comunica che si sono conclusi i lavori della commissione esaminatrice per il reclutamento di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 c. 3 lett. a) L. 240/2010 Settore concorsuale 06/D3- Malattie del Sangue, Oncologia e Reumatologia SSD MED/15 Malattie del Sangue finanziato con fonti PNRR (PNC-E3-2022-23683269 PNC-HLS-TA) CUP D73C22002110001 e che è risultato vincitore della selezione il Dott. Carmine Liberatore.
E' stato acquisito agli atti della Segreteria Amministrativa anche il D.R. n. 1013 prot. n. 33024 del 19.4.2024 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina del vincitore, nonché la richiesta di afferenza al Dipartimento ed il CV del Dott. Liberatore.
Il Direttore invita pertanto i colleghi ad esprimersi circa la chiamata del Dott. Carmine Liberatore a ricoprire il posto di ricercatore a T.D. nel SSD MED/15 Malattie del Sangue e sulla richiesta di convenzionamento con la Asl di Pescara per lo svolgimento di attività assistenziali, come specificato nel profilo allegato al bando di concorso.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta avanzata dal Direttore;
VISTO lo Statuto d'Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.03.2012;
VISTO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017 modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021, modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;
VISTO il D.R. n. 1013 prot.n. 33024 del 19.4.2024 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina a vincitore del concorso, citato in narrativa del Dott.ssa Ranalli;
VALUTATO positivamente il CV presentato dalla Dott. Liberatore;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di esprimere parere favorevole alla chiamata del Dott. Carmine Liberatore, risultato vincitore del concorso per il reclutamento di n. 1 posto di ricercatore a T.D. ai sensi dell'art. 24 c. 3 lett. a) L. 240/2010 Settore concorsuale 06/D3- Malattie del Sangue, Oncologia e Reumatologia SSD MED/15 Malattie del Sangue nell'ambito delle attività di ricerca previste dal progetto PNRR (PNC-E3-2022-23683269 PNC-HLS-TA) CUP D73C22002110001;
2. di approvare la richiesta di afferenza al Dipartimento trasmessa dal Dott. Liberatore;
3. di esprimere parere favorevole al convenzionamento del Dott. Carmine Liberatore con la Asl di Pescara per lo svolgimento di attività assistenziali, come specificato nel profilo allegato al bando di concorso;
4. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute, al Settore Reclutamento Personale docente e Ricercatore, al Settore Gestione Carriere Personale Docenti, Ricercatori, RTD e personale in Convenzione ASL per i successivi adempimenti di competenza.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 16:40.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 29 aprile 2024

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis

Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti

IL DIRETTORE
Prof. Francesco Cipollone