UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 20.5.2024
Verbale n. 9/2024 **Prot. n.** 1734 / 17.5.2024 **Tit.** II **Cl.** 8

Il giorno 20 maggio alle ore 16:00, presso l'aula Convegni del CAST, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
3. Borse di studio
4. Prestazioni conto terzi
5. Protocolli di studio
6. Corsi di studio
7. Corsi di Perfezionamento
8. Progetti di Ricerca
9. Autorizzazioni spese
10. Nomina commissione di Sorteggio
11. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
12. Ratifica provvedimenti d'urgenza
13. Approvazione atti RTD A SSD MED/15 Malattie del sangue
14. Scarico inventariale

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.	X			52	PESCE Mirko	P.A.	X		
2	BERTOLLO Maurizio	P.O.	X			53	PETRARCA Claudia	P.A.	X		
3	BONANNI Laura	P.O.	X			54	SANCILIO Silvia	P.A.	X		
4	BONOMINI Mario	P.O.	X			55	SIROLLI Vittorio	P.A.		X	
5	CAPASSO Luigi	P.O.	X			56	SPERANZA Lorenza	P.A.	X		
6	CHIARELLI Francesco	P.O.		X		57	TOMMASI Marco	P.A.	X		
7	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			58	TOTO Lisa	P.A.			X
8	CONSOLI Agostino	P.O.	X			59	BALDASSARRE Maria A. P.	R.T.D.A	X		
9	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			60	BUCCI Ines	R.		X	
10	DI CARLO EMMA	P.O.	X			61	CHIARINI Stella	R.			X
11	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			62	CUCCURULLO Chiara	R.			X
12	GAZZOLO Diego	P.O.	X			63	D'ARDES Damiano	R.T.D.B	X		
13	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.		X		64	DI BLASIO Andrea	R.T.D.B		X	
14	GRILLI Alfredo	P.O.	X			65	DI MARTINO Giuseppe	R.T.D.B	X		
15	LIBERATI Marco	P.O.			X	66	FUSCO Andrea	R.T.D.B	X		
16	MARCHISIO Marco	P.O.	X			67	GAGGI Giulia	R.T.D.A	X		
17	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.	X			68	GIULIANI Cesidio	R.		X	
18	PATRUNO Antonia	P.O.	X			69	GUERRA Emanuela	R.T.D.A	X		
19	PROTASI Feliciano	P.O.	X			70	LIANI Rossella	R.T.D.A		X	
20	ROBAZZA Claudio	P.O.	X			71	MARINI Sofia	R.T.D.A		X	
21	SAGGINO Aristide	P.O.	X			72	MATRICARDI Sara	R.T.D.B		X	
22	SANTILLI Francesca	P.O.	X			73	PANTALONE Andrea	R.T.D.B	X		
23	STANISCIA Tommaso	P.O.	X			74	PICCONI Laura	R.	X		
24	VECCHIET Jacopo	P.O.	X			75	PIERDOMENICO Laura	R.T.D.B		X	
25	VITACOLONNA Ester	P.O.	X			76	PIETRANGELO Laura	R.T.D.B	X		
26	AIELLO Francesca Bianca	P.A.		X		77	RANALLI Paola	R.T.D.A	X		
27	AGNIFILI Luca	P.A.	X			78	SARTOR Francesco	R.T.D.B	X		

28	BRUNI Danilo	P.A.	X			79	SIMEONE Paola Giustina M.	R.T.D.A	X		
29	BUCCI Marco	P.A.	X			80	SIMEONE Pasquale	R.T.D.A	X		
30	BUCCIARELLI Tonino	P.A.			X	81	SORRENTINO Carlo	R.T.D.A	X		
31	D'ANASTASIO Ruggero	P.A.	X			82	UCCIFERRI Claudio	R.T.D.B		X	
32	D'ANTONIO Francesco	P.A.	X			83	**ROBUFFO Iole**	**CNR**			X
33	DI GIOVANNI Pamela	P.A.		X		84	DE CESARE Domenico	TEC			X
34	DI IANNI Mauro	P.A.	X			85	SEBASTIANI Sandra	AMM	X		
35	DI NISIO Marcello	P.A.	X			86	BATTESTINI Lorenzo	STUD		X	
36	D'OVIDIO Cristian	P.A.	X			87	BURATTINI Giulio	STUD			X
37	FALASCA Katia	P.A.		X		88	CLARIZIA Iole	STUD		X	
38	FORMOSO Gloria	P.A.	X			89	DEL GROSSO Davide	STUD		X	
39	FRANCESCHELLI Sara	P.A.		X		90	DI CECCO Giada	STUD		X	
40	GIANNINI Cosimo	P.A.		X		91	DI DOMIZIO Nicholas	STUD			X
41	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.		X		92	DI LORENZO Domenico	STUD		X	
42	GUALDI Giulio	P.A.	X			93	DI PAOLO Mariachiara	STUD			X
43	IZZICUPO Pascal	P.A.	X			94	DI ROCCO Davide	STUD			X
44	LANUTI Paola	P.A.	X			95	DI SANTE Alessandro	STUD		X	
45	LA PENNA Domenico	P.A.		X		96	DI TOMMASO Carla	STUD			X
46	LAURITI Giuseppe	P.A.		X		97	FERRERI Milena	STUD		X	
47	LISI Gabriele	P.A.	X			98	LUPI Daniele	STUD			X
48	LOPETUSO Riccardo	P.A.		X		99	PASECINIC Andrej	STUD	X		
49	MOHN Angelika	P.A.	X			100	ROBERTO Vincenzo	STUD			X
50	NAPOLITANO Giorgio	P.A.		X		101	TIBERIO Pietro	STUD			X
51	NUBILE Mario	P.A.			X						

In assenza del Responsabile della Divisione dell'Area Medica dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.
Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e procede con la discussione dei punti all'o.d.g.
Il Direttore chiede al Consiglio di posticipare le comunicazioni alla fine della discussione dei punti all'o.d.g. e di integrare il suddetto o.d.g. con il punto:
15. Proposta di assegnazione del titolo di "membro onorario del corpo accademico"
Il Consiglio autorizza unanime l'integrazione dell'o.d.g.

2. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
2/1 – Rinunce
2/1/a - Il Direttore comunica che il Dott. Stefano Lattanzio, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo "*Ricerca di biomarcatori piastrinici per la diagnosi, prognosi e monitoraggio della terapia in paziente con Diabete Mellito di Tipo 2*", con nota del 2.5.2024, ha dichiarato di rinunciare all'assegno di collaborazione all'attività di ricerca a decorrere dal 9.5.2024 in quanto vincitore di un concorso pubblico categoria D- area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati presso il Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dal Dott. Lattanzio;
ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dal Dott. Lattanzio;
VISTA la relazione della tutor, Prof.ssa Francesca Santilli, inerente la verifica preliminare delle attività finora svolte, attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca del Dott. Lattanzio sono soddisfacenti;
VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto della rinuncia espressa dal Dott. Stefano Lattanzio circa l'assegno di ricerca dal titolo "*Ricerca di biomarcatori piastrinici per la diagnosi, prognosi e monitoraggio della terapia in paziente con Diabete Mellito di Tipo 2*" a far data dal 9.5.2024;

2. di prendere atto della relazione trasmessa dalla Prof.ssa Santilli, tutor dell'assegnista di ricerca circa il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;
3. di autorizzare la segreteria amministrativa del DMSI al recupero delle somme relative alle mensilità non godute dell'assegnista di ricerca;
4 - di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione del Dott. Lattanzio, al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

2/2 – Nomina Commissioni
2/2/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Francesca Santilli in qualità di Tutor, informa che in data 15.5.2024, sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo "*Rilevare i meccanismi che sottendono la risposta subottimale all'aspirina nei pazienti con diabete mellito*".
Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione della Prof.ssa Santilli, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Proposta nomina Commissione per Assegno di Ricerca (rif. D.R. n. 722/2024 prot.n. 23752 del 22.3.2024) Area 06 Settore Concorsuale 06/MEDS-05 SSD MEDS/05/A Medicina Interna	
Presidente (Area 06-06/MEDS-5 - SSD MEDS-5/A)	Prof.ssa Francesca Santilli
Componente (Area 06-06/MEDS-5 - SSD MEDS-5/A)	Prof. Marco Bucci
Componente - anche con funzione di Segretario - (Area 06-06/MEDS-5 - SSD MEDS-5/A)	Dott. Damiano D'Ardes

VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
RICHIAMATO il bando di concorso di cui al D.R. n. 722/2024;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come riportata in tabella;
2. di inviare la presente delibera al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3. Borse di studio
3/1 – Attivazioni
3/1/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dalla Prof.ssa Roberta Di Pietro in data 16.4.2024, di attivare, nell'ambito della ricerca dal titolo *"Regolatori di crescita e apoptosi nella progressione tumorale"* le procedure concorsuali per l'affidamento di N. 1 borsa di studio finanziata dalla società Mediterranea Theranostic Srl alle seguenti condizioni:
Area: 05 Scienze Biologiche;
SSD: Bios-13/A Istologia ed Embriologia Umana;
Titolo della borsa: Regolatori di crescita e apoptosi nella progressione tumorale;
Incarico a cura del borsista: studio morfo-funzionale di modelli cellulari di crescita e progressione tumorale dipendente da molecole della famiglia Trop;
Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale in Biologia, in Biotecnologie Industriali, in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche, in Farmacia e Farmacia Industriale o titoli equipollenti, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa;
Altri requisiti richiesti: Curriculum adeguato allo svolgimento dello specifico programma della borsa;
Importo della borsa: € 12.000,00 esente;
Durata: dodici mesi;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, U.O. di Istologia;
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 12 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 12.000,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sul finanziamento erogato dalla società Mediterranea Theranostic Srl ed assegnato alla Prof.ssa Di Pietro.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Di Pietro;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati alla Prof.ssa Di Pietro;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dalla Prof.ssa Di Pietro, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 12.000,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sul finanziamento erogato dalla società Mediterranea Theranostic Srl assegnato alla Prof.ssa Di Pietro.

4. Prestazioni conto terzi
4/1 – Emissioni fatture
4/1/a - Il Direttore comunica che la Società Iqvia RDS Italy srl, in data 7.5.2024, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica ABO-COL-01/21 svolta dal responsabile scientifico Prof. Loris Lopetuso, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 21.1.2021.
Contestualmente il Prof. Lopetuso, a consuntivo delle attività svolte, ha trasmesso la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Importo fatture € 391,78 + Iva - descrizione: Study ABO – COL-01/21 P.I. Lopetuso

totale corrispettivo al netto di iva		391,78
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	58,77
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	19,59
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	39,18
		274,25
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**274,25**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente Prof. Loris Lopetuso **rinuncia in favore del 5%**		274,25
- remunerazione pta / cel		

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE le richieste trasmesse dalla Società Iqvia RDS Italy srl;
VISTA la Convenzione in itinere con la società;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Lopetuso, Responsabile Scientifico dello studio;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 21.1.2021.

4/1/b - Il Direttore comunica che la Società Iqvia Trial Payements, in data 14.5.2024, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica MR41927 sponsorizzata dalla ditta Roche Ltd e svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 15.2.2024.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:

PIANO DI RIPARTO IQVIA - MR41927(Responsabile Scientifico Prof. Leonardo Mastropasqua)		
totale corrispettivo al netto di iva		**2.511,00**
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	376,65
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	125,55
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	251,10
		1.757,70
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		1.757,70
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente Prof. Leonardo Mastropasqua		1.200,00
- remunerazione pta Lorella De Lellis		557,70

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la richiesta trasmessa dalla Iqvia Trial Payements;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Iqvia Trial Payements;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;

PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Leonardo Mastropasqua;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione della fattura nei confronti della Società Iqvia Trial Payements secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 15.2.2024;
3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

4/2 – Cambio sponsor

4/2/a – Il Direttore informa che la Dott.ssa Simona Foglietta con email del 15.5.2024, ha comunicato che lo studio ISEE2009 (OPH0216) il cui responsabile scientifico il Prof. Mastropasqua, ha cambiato Sponsor a causa dell'acquisizione di Iveric da parte di Astellas. Pertanto, il nuovo sponsor dello studio ISEE2009 (OPH0216) è Astellas Pharma Global Development, Inc.
Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità.

5. Protocolli di studio

5/a - Il Direttore comunica che il Prof. Claudio Robazza, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio osservazionale, non farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Esplorazione transculturale degli antecedenti di comportamenti alimentari emotivi in popolazioni di studenti e atleti
Versione e codice	EMOTION-EAT
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Principal Investigator	Prof. Claudio Robazza
Sede di svolgimento	Sez. Attività Motorie e Sportive -Dip. Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Co-investigator	Prof.ssa Tracey Devonport (Univ.Wolverhampton); Dott.ssa Montse Ruiz (univ. Jyvaskyla)
Scopo dello studio:	Lo scopo di questo studio è di esaminare le relazioni tra lo stress percepito, la restrizione alimentare, l'autocontrollo, la regolazione emotiva, l'alimentazione emotiva e le intenzioni relative all'alimentazione sana ed emotiva in studenti/studentesse e atleti/e agonisti/e. Oltre all'Italia, lo studio coinvolgerà partecipanti provenienti da Australia, Cina, Repubblica Ceca, Finlandia, Spagna, Corea del Sud, Filippine e Regno Unito
Disegno dello studio	studio osservazionale, non farmacologico, no profit
Criteri di studio	Somministrazione di un questionario online a partecipanti di età superiore a 18 anni e provenienti da vari paesi del mondo.
Durata prevista dello studio	24 mesi

Il Prof. Robazza, in qualità di Sperimentatore principale dello studio, conformemente a quanto richiesto dalla normativa vigente, si assume la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Claudio Robazza ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Robazza.

5/b - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Francesca Santilli, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio multicentrico, osservazionale, prospettico dei medicinali, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Enhanced thrombopoiesis and interindividual variability in antiplatelet drug response in patients with acute coronary syndromes: from pathophysiological mechanisms through biomarkers to novel therapeutic strategies
Codice progetto	PNRR-MCNT2
Promotore	Dipatimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Principal Investigator	Prof.ssa Francesca Santilli
Sede di svolgimento	Ospedale di Chieti -CAST
Co-investigator	Prof. Cipollone, Dott.ssa Renda
Scopo dello studio:	1. Identificare, in una popolazione di pazienti con Sindrome Coronarica Acuta (SCA), candidati ad angioplastica percutanea, quelli con trombopoiesi accelerata, e valutare, durante il follow-up, se il fenotipo con "trombopoiesi elevata" sia influenzato dal tipo di strategia di duplice terapia antiaggregante piastrinica (DAPT); 2. Valutare se il fenotipo con "trombopoiesi elevata", identificato dal rapporto TPO/GC al basale, sia predittivo di: **a.** accelerato recupero della COX-1 piastrinica e/o del P2Y12 durante l'intervallo posologico di 24 ore tra due somministrazioni; **b.** attivazione/iperreattività piastrinica"; **c.** eventi vascolari ricorrenti a 90 giorni e a 1 anno. 3. Validare i nostri risultati in una coorte indipendente di soggetti con SCA.
Disegno dello studio	osservazionale, prospettico dei medicinali, no profit
Criteri di studio	Reclutamento di n. 100 pazienti con sindrome coronarica acuta candidati ad angioplastica coronarica percutanea
Durata prevista dello studio	Ottobre 2024/settembre 2026

La Prof.ssa Santilli, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità delle strutture, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Prof.ssa Francesca Santilli ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi del progetto PNRR a disposizione dalla Prof.ssa Santilli e gestiti dalla Asl di Chieti.

5/c - Il Direttore comunica che il Prof. Danilo Bruni chiede l'autorizzazione a svolgere una sperimentazione clinica, non farmacologica, no profit di seguito descritta:

Titolo studio	studio in vitro su cross talk muscolo/ossa mediante isolamento di cellule staminali da muscolo scheletrico umano: indagini su ossificazioni eterotopiche
Versione e codice	OE 1 del 9.5.2024
Promotore	Dipatimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Principal Investigator	Prof. Danilo Bruni
Sede di svolgimento	Clinica Ortopedica e traumatologica - Ospedale di Chieti
collaboratori	Prof. Fulle, Verratti, Mancinelli, Dott. Pietrangelo, Di Filippo, Purcaro, Marramiero, Bondi, Santangelo, Pantalone, Capone, D'Amelio
Scopo dello studio:	confrontare staminali muscolari umane isolate da pazienti con OE e soggetti sani allo scopo di individuare fattori predisponenti e protettivi come vari agenti esterni e condizioni ambientali sfruttabili a fini terapeutici o di prevenzione
Disegno dello studio	sperimentazione clinica, non farmacologica, no profit

Criteri di studio	Reclutamento di n. 100 pazienti con sindrome coronarica acuta candidati ad angioplastica coronarica percutanea
Durata prevista dello studio	Ottobre 2024/ottobre 2027

Il Prof. Bruni, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità delle strutture, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Danilo Bruni ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi a disposizione del Prof. Bruni.

5/d - Il Direttore comunica che il Prof. Luca Agnifili, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio multicentrico, osservazionale, non farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Valutazione dei livelli di nicotinamide nel siero, nell'umore acqueo e nel film lacrimale in pazienti affetti da glaucoma, e correlazione con i patterns molecolari associati a danno mitocondriale (mtDAMPs) ed i fenotipi secretori associati alla senescenza (SASP)
Versione e codice	v.1 prot.5/2024
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Principal Investigator	Prof. Luca Agnifili
Sede di svolgimento	Clinica Oculistica – Ospedale di Chieti
Co-investigator	Prof.ssa Patruno, Dott. Aloia, Brescia, Ferrante, Michetti
Scopo dello studio:	1. dosare i livelli di nicotinamide nel siero, nell'umore acqueo e nel fluido lacrimale nei glaucomi ad angolo aperto (POAG), i) in pazienti con glaucoma scompensato candidati a chirurgia del glaucoma; ii) in pazienti con glaucoma in compenso farmacologico candidati a chirurgia della cataratta, iii) ed in controlli sani candidati a chirurgia della cataratta. 2. correlare le concentrazioni di NAD nei tre fluidi con lo stadio di malattia, in termini di MD e VFI (Hodapp classification per lo staging) e RoP (se disponibile) 3. correlare i livelli di NAD con indicatori della funzione mitocondriale (mtDAMPs)
Disegno dello studio	studio multicentrico, osservazionale, non farmacologico, no profit
Criteri di studio	L'obiettivo dello studio è valutare se i livelli sierici, lacrimali e nell'umore acqueo della nicotinamide sono ridotti in pazienti con glaucoma compensato o scompensato rispetto ad una popolazione sana di controllo.
Durata prevista dello studio	12 mesi

Il Prof. Agnifili, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dalla normativa vigente, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Luca Agnifili ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Agnifili.

6. Corsi di studio

6/a - Il Direttore comunica che il Dipartimento, nel rispetto del calendario trasmesso dai Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e Ricerca, con email del 3.5.2024, in esecuzione di quanto previsto dal vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti circa la modifica dei Regolamenti didattici e della presentazione della SUA-CdS per l'a.a.2024/25 e nei casi specifici, sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dai Consigli dei Corsi di Laurea incardinati al dipartimento e di seguito riportati:

CdL in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica – delibera del Consiglio del 9.5.2024;

CdL in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – delibera del Consiglio del 14.5.2024;

CdLM in Medicina e Chirurgia – delibera del Consiglio del 8.5.2024;

CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive – delibera del Consiglio del 7.5.2024;

CdL in Infermieristica – delibera del Consiglio del 13.5.2024;

CdL in Ostetricia – delibera del Consiglio del 9.5.2024;

CdL in Assistenza Sanitaria – delibera del Consiglio del 14.5.2024;

CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – delibera del Consiglio del 9.5.2024.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;

VISTA la email 3.5.2024 trasmessa dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca relativa alle scadenze previste per la presentazione delle modifiche dei Regolamenti didattici e della presentazione della SUA-CdS per l'a.a. 2024/25;

ESAMINATA la documentazione inoltrata dai Presidenti dei Corsi di Studio sopra citati;

a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare le delibere sopra elencate, dei Consigli di Corso di Laurea in merito all'approvazione degli adempimenti relativi alle modifiche dei Regolamenti didattici e della presentazione della SUA-CdS per l'a.a. 2024/25, parti integranti del presente verbale dei seguenti CdS:

CdLM in Medicina e Chirurgia

CdL in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica

CdLM in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive

CdL in Infermieristica

CdL in Ostetricia

CdL in Assistenza Sanitaria

CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare

2. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati trasmessi dai Presidenti dei CdL, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

6/b - Il Direttore comunica che il Dipartimento, in esecuzione di quanto previsto dal vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti circa la programmazione didattica per l'a.a.2024/25 e nei casi specifici, sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dai Consigli dei Corsi di Laurea incardinati al dipartimento e di seguito riportati:

CdL in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica – delibera del Consiglio del 9.5.2024;

CdL in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – delibera del Consiglio del 14.5.2024;

CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive – delibera del Consiglio del 7.5.2024;

CdL in Infermieristica – delibera del Consiglio del 13.5.2024;

CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – provvedimento d'urgenza prot.n.3 del 16.5.2024.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;

ESAMINATA la documentazione inoltrata dai Presidenti dei Corsi di Studio sopra citati, relativa alla programmazione didattica per l'a.a. 2024/25;

a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare le delibere sopra elencate, dei Consigli di Corso di Laurea in merito all'approvazione degli adempimenti per la programmazione didattica per l'a.a. 2024/25, parti integranti del presente verbale dei seguenti CdS:

CdL in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica
CdL in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – delibera del Consiglio del 14.5.2024;
CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive
CdL in Infermieristica
CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare

2. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati trasmessi dai Presidenti dei CdL, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7. Corsi di Perfezionamento

7/a - Il Direttore, sottopone all'esame del Consiglio la proposta presentata dalla Prof.ssa Lorenza Speranza di nuova istituzione del Corso di Perfezionamento in "***Medicina Biointegrata***" per l'a.a. 2024/25 ai sensi dell'art. 16 del DPR n.162 del 10/03/1982.
La Direzione del Corso avrà sede presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
La Prof.ssa Speranza allega alla richiesta la bozza dello Statuto, il programma didattico dettagliato, il modello A1(docenza esterna), il modello A2 (docenza interna), e l'all. 1 piano finanziario con la ripartizione dei costi e dei proventi, in linea con il vigente Regolamento per la Disciplina dei Corsi di Perfezionamento, dei Corsi di Aggiornamento e/o Formazione Professionale e dei Corsi di Preparazione agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle Professioni emanato con D.R. n. 1804 del 3.8.2017. Si riporta integralmente il testo dello Statuto del Corso di Formazione ed il relativo piano finanziario:

PROPOSTA

X ISTITUZIONE/PRIMA ATTIVAZIONE	

Denominazione in italiano	Denominazione in inglese
CORSO PERFEZIONAMENTO IN "MEDICINA BIOINTEGRATA"	**COURSE IN "BIOINTEGRATED MEDICINE"**

Docente proponente e responsabile del Corso

Prof.ssa LORENZA SPERANZA Titolare insegnamento di Biologia Applicata (SSD BIOS-10/A)

Dipartimento proponente e responsabile:

1) DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO

Segreteria Organizzativa del Corso

Dipartimento di Medina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – c/o palazzina CAST – Via L.Polacchi- 66100 Chieti Scalo (CH).

Orari di ricevimento Lunedì-Venerdì 10:00-12:00

Recapiti: Telefono 0871-3556618 e-mail dmsi@unich.it

Gruppo statistico disciplinare a cui il Corso afferisce

☐ *011 Istruzione* ☐ *021 Discipline artistiche* ☐ *022 Discipline umanistiche* ☐ *023 Lingue* ☐ *031 Scienze sociali e comportamentali* ☐ *032 Giornalismo e informazione* ☐ *041 Attività imprenditoriali e commerciali* ☐ *042 Diritto* ☐ *051 Scienze Biologiche ** ☐ *052 Scienze ambientali* ☐ *053 Scienze fisiche* ☐ *054 Scienze matematiche e statistiche* ☐ *061 Tecnologie dell'informazione e della comunicazione*	☐ *071 Ingegneria ed ingegneria del commercio* ☐ *072 Attività manifatturiere* ☐ *073 Architettura e costruzioni* ☐ *081 Agricoltura* ☐ *082 Silvicoltura* ☐ *083 Pesca* ☐ *084 Veterinaria* X *091 Sanità* ☐ *092 Assistenza sociale* ☐ *101 Servizi alla persona* ☐ *102 Igiene e servizi per la sanità* ☐ *103 Sicurezza* ☐ *104 Trasporti* ☐ *999 Interdisciplinare o non specificato*

Art. 1 – ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE

Viene proposta l'istituzione e la prima attivazione per l'A.A. 2024/2025, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara, del **Corso di Perfezionamento in "MEDICINA BIOINTEGRATA"** ai sensi del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Perfezionamento, dei Corsi di Aggiornamento e/o Formazione Professionale e dei Corsi di Preparazione agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni, adottato con D.R. n. 1804 del 3.08.2017, come modificato con D.R. n. 1571 del 6.08.2019, e del vigente Regolamento didattico di Ateneo.

Art. 2 – ALTRE UNIVERSITÀ O ENTI ESTERNI

Non sono previste collaborazioni con l'Enti.

Art. 3 – SEDE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Sede delle attività didattiche: Aule del Nuovo Polo Didattico di Medicina dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara – Via dei Vestini, 31 – 66100 – Chieti Scalo (CH).

Art. 4 – ORGANI DEL CORSO

Sono organi del Corso il Coordinatore e il Consiglio di Corso.
Il Coordinatore viene designato dal Consiglio del Dipartimento Responsabile all'atto dell'approvazione della proposta istitutiva o di rinnovo del Corso, tra i professori di ruolo dell'Ateneo componenti il Consiglio di Corso.

Il Consiglio di Corso è così composto:

Docente	Struttura di appartenenza	Ruolo	SSD
Prof.ssa Lorenza Speranza (Coordinatrice)	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	PA	BIOS-10/A
Prof.ssa Sara Franceschelli (componente)	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	PA	BIOS-10/A
Dott. Damiano D'Ardes (componente)	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	RTD-B	MEDS-05/A
Prof. Luca Agnifili (componente)	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	PA	MEDS-17/A
Dott.Franco Mastrodonato (componente)	Istituto di Medicina Biointegrata-IMeB	Presidente istituto	Esperto esterno
Dott. Giovanni Occhionero (componente)	Istituto di Medicina Biointegrata-IMeB	Socio Istituto	Esperto esterno

Art. 5 – OBIETTIVI FORMATIVI E SBOCCHI PROFESSIONALI

Il corso si propone di fornire una panoramica ampia e interdisciplinare nel campo della salute e del benessere, unendo conoscenze della medicina tradizionale con approcci integrativi. Gli obiettivi principali includono:

1. Approfondimento delle basi tecnico-scientifiche: Il corso mira a fornire una solida comprensione delle basi scientifiche che sostengono l'approccio multidisciplinare integrato alla cura della salute. Questo comprende la comprensione dei principi biologici, fisiologici e patologici che sottendono alle varie condizioni mediche e alle modalità di trattamento.
2. Conoscenza delle metodologie terapeutiche: Gli studenti avranno l'opportunità di apprendere le varie metodologie terapeutiche utilizzate nell'ambito della medicina integrata, comprese le terapie tradizionali e quelle complementari.
3. Integrazione delle terapie: Un focus importante del corso sarà sull'integrazione efficace delle diverse modalità terapeutiche, sia tradizionali che non convenzionali, al fine di massimizzare i risultati per la salute del paziente. Gli studenti impareranno come combinare queste diverse terapie in modo sicuro ed efficace, tenendo conto delle specifiche esigenze e delle condizioni cliniche individuali dei pazienti.

In definitiva, il corso si riferisce dunque a un tipo di medicina che mette al centro del suo intervento di salute ad ampio raggio non solo più il paziente ma la persona nella sua interezza. Una prassi orientata anche verso un modello di salute integrata per la cui realizzazione sono indispensabili competenze e convergenze di altre figure professionali sanitarie e sociali oltre a quelle mediche.

La figura professionale formata dal Corso può trovare sbocco nel settore della medicina naturale, poliambulatori con visione olistica, in farmacie specializzate in fitoterapia e in ambito nutrizionale.

Art. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Costituiscono requisiti di accesso ai Corsi di Perfezionamento i seguenti titoli universitari: laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, diploma di laurea Vecchio Ordinamento, titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Il Corso è rivolto **ai possessori di**:

- **Laurea triennale ai sensi del D.M. 270/2004:**

SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	Classe L-24
SCIENZE BIOLOGICHE	Classe L-13

- **Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004:**

MEDICINA E CHIRURGIA	Classe LM-41
PSICOLOGIA	Classe LM-51
BIOLOGIA	Classe LM-6
FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE	Classe LM-13
SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE E SALUTE	Classe LM-61

- **Laurea I° livello ai sensi del D.M. 509/99:**

SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	Classe 34
SCIENZE BIOLOGICHE	Classe 12

- **Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99:**

MEDICINA E CHIRURGIA	Classe 46/S
PSICOLOGIA	Classe 58/S
BIOLOGIA	Classe 6/S
FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE	Classe 14/S
SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA	Classe 69/S

- **Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente (V.O)** in

  FARMACIA

  SCIENZE BIOLOGICHE

- **Titolo equipollente e/o equiparabile**

  I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purchè in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e

l'immatricolazione degli studenti internazionali e relativo riconoscimento dei titoli per i corsi di alta formazione Superiore in Italia.
Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Corso

I candidati dovranno inoltre essere in possesso di:

- Abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, Psicologo, Biologo, Farmacista.
- Iscrizione all'ordine professionale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, degli Psicologi, dei Farmacisti, dei Biologi.

Le candidate/i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della Formazione Superiore in Italia.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

Art. 7 - NUMERO POSTI E MODALITA' DI AMMISSIONE AL CORSO

Il numero minimo e massimo degli iscritti è programmato rispettivamente in 10 e 50 unità.

Tuttavia, il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Coordinatore, qualora il numero minimo di iscritti non venga raggiunto ma si sia registrata l'iscrizione di partecipanti pari ad almeno la metà dei posti prefissati, si riserverà di valutare l'attivazione del corso con un numero di candidati inferiore a quello minimo previsto, con motivata delibera che garantisca in ogni caso la qualità della didattica e la copertura finanziaria, previa riformulazione del piano finanziario.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti anche nell'anno accademico immediatamente successivo, l'attivazione in deroga del Corso non sarà invece consentita.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Art. 8 – RISERVA DI POSTI

Non è prevista eventuale riserva di posti

Art. 9 – QUOTA DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 800,00 pro capite, esclusa l'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in due rate di pari importo, entro e non oltre le scadenze indicate nel bando di attivazione, pena l'applicazione di una indennità di mora così come individuata nel "Regolamento Tasse e Contributi" pubblicato annualmente.

Art. 10 – DURATA

Il Corso di Medicina Biointegrata ha una durata di 13 settimane, per un totale di n. 750 ore per complessivi n. 30 crediti formativi universitari (CFU).

Art. 11 - ATTIVITA' FORMATIVE E LINGUA UFFICIALE DEL CORSO

Il Corso di Medicina Biointegrata è tenuto in lingua italiana.

Il Corso è articolato in attività didattica frontale, attività di studio e preparazione individuale e attività pratica di tirocinio.

Il tirocinio si svolgerà presso studi e centri che verranno successivamente individuati.

Il numero di ore complessive delle attività formative previste sono così ripartite:
N. 144 ore lezioni
N. 456 ore di studio individuale
N. 75 ore di tirocinio

N. 75 ore preparazione prova finale

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 20% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

I moduli di insegnamento sono i seguenti

Insegnamento in italiano	**Insegnamento in inglese**
1) Introduzione alla Medicina Biointegrata	1) Introduction to Biointegrated Medicine
2) Fondamenti di Medicina Biointegrata con risvolti pratici	2) Fundamentals of Biointegrated Medicine with practical implications
3) Fondamenti di Medicina Naturale con risvolti pratici nell'ambito della Medicina Biointegrata (I parte)	3) Fundamentals of Natural Medicine with practical implications in the field of Biointegrated Medicine (Part I)
4) Fondamenti di Medicina Naturale con risvolti pratici nell'ambito della Medicina Biointegrata (II parte)	4) Fundamentals of Natural Medicine with practical implications in the field of Biointegrated Medicine (part II)
5) Fondamenti di Medicina tradizionale cinese con risvolti pratici nell'ambito della Medicina Biointegrata	5) Fundamentals of traditional Chinese medicine with practical implications in the field of biointegrated medicine
6) Fondamenti di fitoterapia farmacologica nell'ambito della medicina Biointegrata	6) Fundamentals of pharmacological phytotherapy in the field of biointegrated medicine
7) Le dinamiche ormonali nell'età della vita in Medicina Biointegrata	7) Hormonal dynamics throughout life in Biointegrated Medicine
8) Qualità e innovazione degli alimenti funzionali in Medicina Biointegrata	8) Quality and innovation of functional foods in Biointegrated Medicine
9) Nutrizione in Medicina Biointegrata	9) Nutrition in Biointegrated Medicine
10) Benefici della Medicina Biointegrata nella risoluzione dei processi infiammatori	10) Benefit of Biointegrated Medicine in the resolution of inflammatory processes
11) Medicina Biointegrata: aspetti biochimici e oncologici -Nuove frontiere nella terapia farmacologica del tumore al pancreas e della prostata - Medicina Biointegrata applicata alle problematiche di ordine biochimico	11) Biointegrated Medicine: biochemical and oncological aspects -New frontiers in pharmacological therapy of pancreatic and prostate cancer Bioin-tegrated Medicine applied to some biochemical problems
12) Medicina Biointegrata nelle dislipidemie, nell'ipertensione e nella medicina dello sport -Le dislipidemie e l'ipertensione: dagli approcci non farmacologici alle moderne frontiere farmacologiche -Medicina dello sport	13) Biointegrated Medicine in dyslipidemia, hypertension and sport medicine - Dyslipidemias and hypertension: from non-pharmacological approaches to modern pharmacological frontiers -Sport Medicine
13) Medicina dello Sport ed esercizio fisico nella medicina biointegrata in ambito oncologico	14) Sport of Medicine ed physical exercise in biointegrated medicine in the oncology field
14) Programmi di esercizio fisico nelle malattie croniche: diabete, scompenso cardiaco e Bronco-Pneumopatia Cronica Ostruttiva	15) Physical exercise programs in chronic diseases: diabetes, heart failure and Chronic Obstructive Pulmonary Disease
15) Prevenzione nelle malattie degenerative, dismetaboliche in medicina biointegrata	16) Prevention of degenerative and metabolic diseases in biointegrated medicine

16) Medicina Biointegrata nei diversi apparati e nella neurotticopatia glaucomatosa -Medicina Biointegrata applicata nei diversi apparati con un approfondimento sulle problematiche psicologiche e sulla neurotticopatica glaucomatosa - Basi fisiopatologiche ed espressione clinica della neurotticopatia glaucomatosa	17) Biointegrated Medicine in different systems and in glaucomatous neuropticopathy - Biointegrated medicines applied to different systems with in-depth analysis of psychological problems -Pathophysiological bases and clinical expression of glaucomatous neuropticopathy

I moduli di insegnamento sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	SSD	Ore Lezioni	Ore studio individuale	Tot. ore	CFU
1) Introduzione alla Medicina Biointegrata	BIOS-10/A	12	38	50	2
2) Fondamenti di Medicina Biointegrata con risvolti pratici	MEDS-26/A	12	38	50	2
3) Fondamenti di Medicina Naturale con risvolti pratici nell'ambito della Medicina Biointegrata (I parte)	MEDS-26/A	12	38	50	2
4) Fondamenti di Medicina Naturale con risvolti pratici nell'ambito della Medicina Biointegrata (II parte)	MEDS-26/A	12	38	50	2
5) Fondamenti di Medicina tradizionale cinese con risvolti pratici nell'ambito della Medicina Biointegrata	MEDS-24/C	12	38	50	2
6) Fondamenti di fitoterapia farmacologica nell'ambito della medicina Biointegrata	BIOS-10/A	12	38	50	2
7) Le dinamiche ormonali nell'età della vita in Medicina Biointegrata	MEDS-21/A	6	19	25	1
8) Qualità e innovazione degli alimenti funzionali in Medicina Biointegrata	AGRI-07/A	6	19	25	1
9) Nutrizione in Medicina Biointegrata	AGRI-07/A	6	19	25	1
10) Benefici della Medicina Biointegrata nella risoluzione dei processi infiammatori	BIOS-10/A	6	19	25	1

11) Medicina Biointegrata: aspetti biochimici ed oncologici -Nuove frontiere nella terapia farmacologica del tumore al pancreas e della prostata -Medicina Biointegrata applicata alle problematiche di ordine biochimico	MEDS-09/A BIOS-10/A	12 (6) (6)	38	50	2
12) Medicina Biointegrata nelle dislipidemie, nell'ipertensione e nella medicina dello sport -Le dislipidemie e l'ipertensione: dagli approcci non farmacologici alle moderne frontiere farmacologiche -Medicina dello sport	MEDS-05/A	6	19	25	1
13) Esercizio fisico nella medicina biointegrata in ambito oncologico	MEDF-01/A	6	19	25	1
14) Programmi di esercizio fisico nelle malattie croniche: diabete, scompenso cardiaco e Bronco-Pneumopatia Cronica Ostruttiva	MEDF-01/A	6	19	25	1
15) Prevenzione nelle malattie degenerative, dismetaboliche in medicina biointegrata	MEDS-24/C	6	19	25	1
16) Medicina Biointegrata nei diversi apparati e nella neurotticopatia glaucomatosa -Medicina Biointegrata applicata nei diversi apparati con un approfondimento sulle problematiche psicologiche e sulla neurotticopatica glaucomatosa - Basi fisiopatologiche ed espressione clinica della neurotticopatia glaucomatosa	MEDS-05/A MEDS-17/A	12 (6) (6)	38	50	2
Totali parziali		144	456	600	24
Tirocinio				75	3
Prova finale				75	3
Totale				**750**	**30**

Art. 12 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE
Il Corso di Perfezionamento è tenuto in lingua italiana, le attività didattiche e di tirocinio si svolgeranno in presenza

Art. 13 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI VERIFICA PERIODICHE E DELLA PROVA FINALE
L'accertamento dei risultati dell'attività formativa avviene attraverso verifica del profitto in itinere consistente in un questionario valutato con giudizio di idoneità e con una prova finale consistente in un colloquio orale valutato con giudizio di idoneità. Sia la prova in itinere che la prova finale saranno svolte in presenza.

Art. 14 – RICONOSCIMENTO CFU
Il Corso NON prevede il riconoscimento di CFU.

Art. 15 – BORSE DI STUDIO O ALTRE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER STUDENTI MERITEVOLI
Non sono previste borse di studio o altre agevolazioni economiche

Art. 16 – ATTESTATO DI FREQUENZA

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva, che abbiano superato le prove di verifica intermedie e la prova finale, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conseguimento del titolo.

Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nella presente proposta, si rinvia al Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni, adottato con D.R. n. 1804 del 3.08.2017 come modificato con D.R. n. 1571 del 6.08.2019.

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

<table>
<tr><td>PROVENTI PREVISTI</td><td colspan="2">N. ISCRITTI</td></tr>
<tr><td>Quota di iscrizione per iscritto

€ 800,00</td><td>Numero minimo 10

€ 8.000,00</td><td>Numero massimo 50

€ 40.000,00</td></tr>
<tr><td>Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati, da utilizzarsi per forme di agevolazioni agli iscritti, per acquisto di attrezzature e materiali di consumo nonché acquisizioni di servizi purchè finalizzati allo svolgimento del Corso</td><td colspan="2">€...0</td></tr>
<tr><td>TOTALE PROVENTI (in base al numero minimo)</td><td colspan="2">€ 8.000,00</td></tr>
<tr><td>COSTI PREVISTI</td><td></td><td>Importo Totale</td></tr>
<tr><td>Costi di funzionamento generale del corso</td><td>Cancelleria, materiale didattico, materiale di consumo, didattica a distanza</td><td>€ .....</td></tr>
<tr><td colspan="2">Costi di promozione dell'iniziativa</td><td>€ .....</td></tr>
<tr><td colspan="2">Acquisti di strumentazione e attrezzature</td><td>€ 4.480,00</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Costi docenza, comprensiva di oneri a carico dell'Ente

compenso orario €...80</td><td>Docenza dell'Ateneo (per le sole attività eccedenti l'impegno didattico istituzionale)</td><td>€ 1.920,00</td></tr>
<tr><td>Docenza di altri Atenei</td><td>€ .....</td></tr>
<tr><td>Docenza personale tecnico - amministrativo</td><td>€ .....</td></tr>
<tr><td>Costo attività seminariali</td><td></td><td>€ .....</td></tr>
<tr><td>Borse di studio in favore dei corsisti n. ...
Importo .....</td><td>Ente/i erogatore/i</td><td>€ .....</td></tr>
<tr><td>Trattenuta sul totale di proventi del Corso da destinarsi all'incremento del Fondo Comune di Ateneo (15%)</td><td colspan="2">€ 1.200,00</td></tr>
<tr><td>Trattenuta sul totale dei proventi del Corso da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del Corso (5%)</td><td colspan="2">€ 400,00</td></tr>
<tr><td>TOTALE COSTI</td><td colspan="2">€ 8.000,00</td></tr>
</table>

SALDO	0

Alla presente delibera si allegano come parti integranti i seguenti prospetti:

- Mod. A1 – riepilogo incarichi docenti esterni
- Mod. A2 – riepilogo incarichi docenti interni
- Curricula dei docenti esterni

Il Consiglio

ESAMINATA la richiesta della Prof.ssa Lorenza Speranza;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni, adottato con D.R. n. 1804 del 3.08.2017; come modificato con D.R. n. 1571 del 06.08.2019;
ESAMINATI la proposta istitutiva del Corso, il modello A1 (docenza esterna), il modello A2 (docenza interna);
VALUTATI positivamente e di alta qualificazione i curricula relativi ai docenti esterni trasmessi dalla Prof.ssa Speranza;
VISTA la sostenibilità finanziaria del Corso risultante dal piano di riparto dei costi e dei proventi riportato in narrativa;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di istituzione ed attivazione, del Corso di perfezionamento in "***Medicina Biointegrata***" per l'a.a. 2024/25, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei Corsi di Perfezionamento, dei Corsi di Aggiornamento e/o Formazione Professionale e dei corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle Professioni emanato con D.R. n. 1804 del 03.08.2017, secondo quanto indicato nella proposta istitutiva;
2. di autorizzare la Segreteria Amministrativa ad occuparsi, in tale ambito della gestione amministrativa e contabile dei costi imputabili al Corso di Perfezionamento;
3. di autorizzare il conferimento degli incarichi didattici ai docenti indicati nel modello A1 e A2;
4. di prendere atto della sostenibilità finanziaria del Corso;
5. di inviare la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

8. Progetti di Ricerca

8/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Angela di Baldassarre sottopone all'esame del Consiglio il Bilateral Agreement for teaching, research education and training programs with foreign Universities and Institutions da stipulare con la Harvard Medical School di Boston (USA).
Di seguito sono riportati i contenuti dell'agreement:

Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, whose registered office is located at Via dei Vestini n. 31 - 66100 Chieti, Italy, legally represented by its Rector, Prof. Liborio Stuppia, and the Di Ruscio Lab, located in Beth Israel Deaconess Medical Center, Harvard Medical School, Boston, MA, USA, legally represented by Prof. Annalisa Di Ruscio, considering the development of cultural and scientific cooperation to be of mutual advantage to both parties, and aiming at reinforcing such cooperation, agree upon the following points:

Art. 1 Objectives

Both institutions agree to explore the development of various academic activities

X Within a Framework Agreement

The two parties recognize that the implementation of any agreed upon activity will depend on the interests and expertise of the individuals involved, as well as on the availability of financial resources and further means. Accordingly, the implementation of any exchange and cooperation programme based on this agreement shall be negotiated separately and defined by the two institutions.

Art. 2 Scientific Coordinators

Each Party will appoint a scientific coordinator ("Coordinator") and an admin coordinator to facilitate the collaborative activity at their respective home institutions.

UdA Scientific Coordinator will be Angela Di Baldassarre
E-mail address angela.dibaldassarre@unich.it
Università "G. d'Annunzio" – Campus di Chieti – Palazzina del Rettorato, Via dei Vestini, 31 66100 Chieti – Italy - Phone number: +39 0871 3556625/6630

Scientific Coordinator will be: Annalisa Di Ruscio
E-mail address: adirusci@bidmc.harvard.edu

Beth Israel Deaconess Medical Center, Center for Life Science, Room CLS 407, 3 Blackfan Circle, Boston, MA, 02115- Phone: 617-735-2022; Fax: 617-735-2222

Each institution reserves the right to change its Coordinators, in which case it will promptly notify the other institution.

Art. 3 Sharing of expenses
The expenses necessary for the exchange of students/ PhD students/ trainees, teaching staff and administrators involved in the realization of the objectives set out in this agreement shall be borne by the Institution of origin, in accordance with the internal regulations of each part, upon verification of its available funds, or they shall be governed by a reciprocity policy.

Art. 4 Insurance
Each party must provide liability insurance for its own full academic tenured staff, tenured technical administrative staff and undergraduate and post-graduate students who are undertaking the mobility involved in in the exchange.

Art. 5 Exemption from payment of university fees or contributions
The parties state that the undergraduate students / interns / graduate students involved in the Agreement may be exempt from paying fees at the host University, even in part, subject to the consent of the respective competent bodies of each party.

Art. 6 - Services and support
The Parties shall ensure the exchange of all relevant information on the structure and organization of each other's institutions, to increase mutual understanding.
Each party, in accordance with its laws and regulations, will ensure their guests, under this agreement, all forms of assistance and support in their own Countries for the fulfillment of the agreed tasks.

Art. 7 - Arbitration clause
The resolution of any disputes concerning the interpretation and / or execution of this Agreement and / or project activities related to it, if it is not possible to define amicably, shall be referred to an arbitration panel composed of one member designated by each party, and one chosen jointly.

Art. 8 - Duration of the Agreement
This agreement has a term of five (5) years from the last signing. It shall be considered automatically renewed for the same period unless the coordinators of the agreement have been formally notified by the other party, at least six (6) months prior to expiry of the above or to automatic renewal of the above.

Art. 9 – Effectiveness
The present Agreement will be effective and enforceable from the last date of signing. The Agreement is written in two copies, both in English, each providing the same legal validity

UNIVERSITÀ "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA[1]	DI RUSCIO LAB HARVARD MEDICAL SCHOOL
THE RECTOR	THE PRINCIPAL INVESTIGATOR
Prof. Liborio Stuppia	Prof. Annalisa Di Ruscio
_____	_____
Date	Date

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTO il Regolamento vigente per la disciplina delle convenzioni concernenti attività didattiche, di ricerca e formazione/lavoro con Università e istituzioni ed Aziende pubbliche e private estere;

_____

PRESO ATTO che per consentire lo scambio di docenti, studenti e personale amministrativo, è necessario stipulare tale convenzione;
a voti unanimi,

delibera

1. di proporre la stipula della Convenzione tra l'Ateneo e l'Harvard Medical School di Boston in USA per agevolare lo scambio tra gli Atenei di docenti, studenti e personale amministrativo;
2. di inviare la presente deliberazione al Settore International Partnership and Cooperation per i successivi adempimenti di competenza.

8/b - Il Direttore riferisce che il Prof. Pascal Izzicupo nell'ambito della call 2023 SCP Cooperation partnerships n. 101134043 del programma europeo ERASMUS+, ha partecipato, come partner Uda, alla presentazione di una proposta progettuale denominata FIND ME in partenariato con altre università ed istituzioni Europee.
Il progetto valutato positivamente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, con un finanziamento Europeo complessivo pari a € 47.000,00 nell'ambito dei Partenariati Strategici che promuovono la cooperazione a livello transnazionale di organizzazioni attive nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù per l'innovazione e lo scambio di buone pratiche, è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento del 21.9.2023.
Ai fini della realizzazione delle attività di progetto il Prof. Izzicupo propone la costituzione del seguente gruppo di lavoro:

Attività scientifiche:

- Prof. Pascal Izzicupo responsabile scientifico, coordinamento Unità di ricerca UdA e stesura delle relazioni scientifiche € 7.000,00 per n. 140 ore (€ 50,00/h)
- Prof.ssa Angela Di Baldassarre € 3.500,00 per n. 50 ore (€ 70,00/h)
- Prof.ssa Barbara Ghinassi € 3.500,00 per n. 50 ore (€ 70,00/h)

Le docenti svolgeranno le seguenti attività:

- Raccolta di materiale per deskwork on dual career measures on partners countries
- Conduzione survey per Eminence-based knowledge on university dual career measures
- Analisi risultati survey
- Scrittura del report
- Produzione di una review su servizi doppia carriera e opinioni degli studenti/atleti
- Organizzazione transnational meeting presso la sede di Chieti

Gli importi riferibili alle suddette attività sono riportate nel seguente schema di Budget rimodulato dal Prof. Izzicupo:

BUDGET APPROVATO	
ACTIVITIES	€
WP1 Project Management and coordination	14.000,00
WP2 Subcontracting coast:	
Services for meetings and seminars	3.500,00
WP3 travel and subsistance per travel or day:	
Travel	7.500,00
Accommodation	5.000,00
subsistance	1.500,00
WP4 Equipment:	
Hardware/software	3.000,00
pc	2.500,00
WP5 other goods, works and services:	
consumables	500,00
other	7.000,00
Total	**47.000,00**

Il Consiglio di Dipartimento

UDITA la relazione illustrativa del Direttore;
VISTO il bando ERASMUS SPORT call 2023 SCP Cooperation partnerships n. 101134043;

VISTA	la guida al Programma Erasmus+;
VISTO	lo Statuto di Ateneo;
VISTA	la proposta progettuale, presentata dal Prof. Pascal Izzicupo per l'unità di ricerca di Ateneo;
CONSIDETATO CHE	il budget UdA di € 47.000,00 è ripartito tra le voci di spesa riportate nella tabella indicata in premessa;
PRESO ATTO CHE	il progetto prevede un budget specifico (opere di coordinamento e management) per la remunerazione del personale interno a cui saranno affidati compiti specifici riportati in narrativa, nella realizzazione delle attività;
CONSIDERATO CHE	il progetto avrà durata di 36 mesi a partire dal 01/11/2023 al 31/10/2026
CONSIDERATO CHE	il progetto rientra nelle aree scientifiche di interesse del Dip.to;

Delibera

1. di autorizzare la proposta di gruppo di lavoro avanzata dal Prof. Pascal Izzicupo, responsabile scientifico del progetto per l'Ateneo;
2. di inviare la presente delibera al Settore Internazionalizzazione e Erasmus per i successivi adempimenti di competenza.

9. Autorizzazioni spese

9/a - Il Direttore informa che la Prof.ssa Emma Di Carlo, nell'ambito delle attività ricerca relative al progetto Boost for Interdisciplinarity, ha comunicato la necessità di acquistare materiali di laboratorio, quali reagenti e consumabili con cadenza periodica regolare, al fine di garantire il buon andamento del progetto. Il segretario amministrativo, per evitare il ricorso ad ordini consecutivi e regolari, propone di effettuare un ordine aperto. A tal proposito la Prof.ssa Di Carlo chiede l'avvio delle procedure di richiesta di RDO per reagenti e consumabili di laboratorio tramite il portale Me.PA. alla Ditta Sial srl per un importo indicativo di € 26.000,00 con imputazione della spesa sul progetto Boost for Interdisciplinarity. Giustifica la scelta della società per la qualità dei materiali, la puntualità nelle consegne ed il costo concorrenziale dei materiali.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
ESAMINATA la richiesta della Prof.ssa Di Carlo di effettuare un ordine aperto alla società Sial srl per le finalità sopra elencate;
VISTA la normativa vigente sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
VISTO il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi emanato con D.R. n. 169 del 07.03.2013;
VISTO il vigente Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità;
VISTA la disponibilità dei fondi di ricerca Boost for Interdisciplinarity assegnati alla Prof.ssa Di Carlo;
a voti unanimi,

delibera

1. avviare le procedure sul portale Me.PA per la trattativa diretta con la società Sial srl per le finalità sopra elencate e richiesta dalla Prof.ssa Di Carlo;
2. di imputare la relativa spesa complessiva di circa € 26.000,00 sui fondi di ricerca Boost for Interdisciplinarity assegnati alla Prof.ssa Di Carlo alla voce COAN CA.08.31.05.01 – *Materiali di consumo per laboratori* che presenta la necessaria disponibilità.

10. Nomina commissione di Sorteggio

10/a – Il Direttore, a seguito della scadenza dell'incarico svolto dalla Commissione Sorteggio del Dipartimento, nominata con Decreto n. 203 prot.n. 1559 del 22.5.2022, segnala la necessità di individuare i nuovi componenti.
Il Direttore, sentito il parere del Consiglio di dipartimento, acquisita la disponibilità dei docenti interpellati, propone di nominare i seguenti docenti:

COMPONENTI EFFETTIVI:
Prof.ssa Ester Vitacolonna (Presidente)
Prof.ssa Maria Teresa Guagnano
Dott. Andrea Pantalone

COMPONENTI SUPPLENTI:
Prof.ssa Maria Adele Giamberardino
Prof.ssa Gloria Formoso

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta del Direttore e lo autorizza a nominare i suddetti docenti quali componenti della Commissione Sorteggio del Dipartimento per la durata di 12 mesi.

11. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti

11/a - Il Direttore comunica che il Prof. Aristide Saggino, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Incarico didattico presso Scuola di Specializzazione in Psicoterapia presso Istituto Alta Formazione di Roma per un impegno orario complessivo di 10 ore nei giorni dal 10 al 13.10.2024. Tale incarico prevede una retribuzione di € 400,00 lordi

Il Prof. Saggino, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Aristide Saggino;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la richiesta del Prof. Saggino relativa all'incarico didattico come meglio descritto in narrativa;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

12. Ratifica provvedimenti d'urgenza
12/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio il seguente provvedimento d'urgenza, al fine di garantire la continuità nelle attività progettuali di ricerca ed amministrative del Dipartimento:

1) Provvedimento d'urgenza prot.n.1181 del 7.5.2024: proposta di chiamata di n. 1 posto di RTDB ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett. b), SSD MED/08 Anatomia Patologica, vincitore Dott. Carlo Sorrentino

Il Consiglio, vista la legittimità delle motivazioni contenute nel provvedimento d'urgenza riportato in premessa, lo ratifica all'unanimità.

Escono i rappresentanti del personale t-a e degli studenti
13. Approvazione atti RTD A SSD MED/15 Malattie del sangue
13/a – Il Direttore comunica che si sono conclusi i lavori della commissione esaminatrice per il reclutamento di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 c. 3 lett. a) L. 240/2010 Settore concorsuale 06/D3- Malattie del Sangue, Oncologia e Reumatologia SSD MED/15 Malattie del Sangue finanziato con fonti PNRR (PNC-E3-2022-23683269 PNC-HLS-TA) CUP D73C22002110001 e che è risultata vincitrice della selezione la Dott.ssa Nicole Santoro.
E' stato acquisito agli atti della Segreteria Amministrativa anche il D.R. n. 1132 prot. n. 37315 del 9.5.2024 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina della vincitrice, nonché la richiesta di afferenza al Dipartimento ed il CV della Dott.ssa Santoro.
Il Direttore invita pertanto i colleghi ad esprimersi circa la chiamata della Dott.ssa Nicole Santoro a ricoprire il posto di ricercatore a T.D. nel SSD MED/15 Malattie del Sangue e sulla richiesta di convenzionamento con la Asl di Pescara per lo svolgimento di attività assistenziali, come specificato nel profilo allegato al bando di concorso.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta avanzata dal Direttore;
VISTO lo Statuto d'Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.03.2012;
VISTO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017 modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021, modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;
VISTO il D.R. n. 1132 prot.n. 373.15 del 9.5.2024 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina a vincitore del concorso, citato in narrativa della Dott.ssa Santoro;
VALUTATO positivamente il CV presentato dalla Dott.ssa Santoro;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di esprimere parere favorevole alla chiamata della Dott.ssa Nicole Santoro, risultata vincitrice del concorso per il reclutamento di n. 1 posto di ricercatore a T.D. ai sensi dell'art. 24 c. 3 lett. a) L. 240/2010 Settore concorsuale 06/D3- Malattie del Sangue, Oncologia e Reumatologia SSD MED/15 Malattie del Sangue nell'ambito delle attività di ricerca previste dal progetto PNRR (PNC-E3-2022-23683269 PNC-HLS-TA) CUP D73C22002110001;
2. di approvare la richiesta di afferenza al Dipartimento trasmessa dalla Dott.ssa Santoro;

3. di esprimere parere favorevole al convenzionamento della Dott.ssa Nicole Santoro con la Asl di Pescara per lo svolgimento di attività assistenziali, come specificato nel profilo allegato al bando di concorso;
4. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute, al Settore Reclutamento Personale docente e Ricercatore, al Settore Gestione Carriere Personale Docenti, Ricercatori, RTD e personale in Convenzione ASL per i successivi adempimenti di competenza.

14. Scarico inventariale
14/a - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso alla Prof.ssa Di Pietro, perché obsoleta e non più riparabile:

N. Inv. Struttura	N. Inv. Ateneo	Descrizione Materiale	N. e data Buono di carico	Prezzo €	utilizzatore
5049	Ex Dip. Biomorfologia	Stampante HP deskjet 6840	27 – 17.11.2005	192,00	Prof.ssa Rana

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la richiesta presentata dal Direttore;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,
delibera
1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo del bene sopra elencato;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

15. Proposta di assegnazione del titolo di "membro onorario del corpo accademico"
15/a – Il Direttore informa che in data 3 giugno p.v. presso il teatro Marrucino di Chieti, si terrà la cerimonia per l'assegnazione dell'ordine della Minerva, nonché la nomina di un membro onorario del corpo accademico. Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio il CV del Dott. Sergio Dompè, Presidente della Holding Dompè SpA realtà con circa 800 addetti e 490 milioni di euro di fatturato, incluse le Società collegate Amgen Dompé e Biogen Dompé. Da luglio 2007 è componente del Consiglio della Fondazione IIT (Istituto Italiano di Tecnologia). Da gennaio 2006 è Presidente del Comitato di Valutazione del CNR. Da giugno 2005 è Presidente di Farmindustria e componente della Giunta di Confindustria.
Ha ricoperto la carica di presidente delle società Dompé farmaceutici, Dompé Spa, ATA e ISTA. Nel 1976 entra nella società Dompé farmaceutici (fondata nel 1940 dal padre) di cui nel 1983 assume la carica di direttore generale, divenendone nel 1985 consigliere delegato. Nel 1988 fonda a Milano la Dompé Biotec, società leader nel settore delle biotecnologie e nel 1993 costituisce a L'Aquila la Dompé Spa (Centro Ricerche e Produzione).
Fra le cariche istituzionali: nel periodo 1986-1994 è vice-presidente di Farmindustria. All'interno dell'associazione, dal 1996 al luglio 1999 assume l'incarico di presidente del Gruppo Biotecnologie. Nel 1998 viene eletto membro della Giunta di Federchimica, e dal 1999 è componente del Consiglio direttivo. Dal 1998 al 2004 ha ricoperto la carica di Presidente di Assobiotec. Attualmente è vice presidente, componente della Giunta e del Consiglio direttivo dell'associazione. Dal 1998 è inoltre membro del Consiglio direttivo di EuropaBio, associazione dell'industria biotecnologica europea e dal 2000 al 2002 ha ricoperto la carica di vice-presidente e presidente del *sub-board "Emerging Enterprises"*. Dal gennaio 2005 è membro del "*panelist*" 06 del Comitato di indirizzo per la valutazione della ricerca (CIVR), nell'ambito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica.
Nel 1996 riceve la Laurea Honoris Causa in Biotecnologie dall'Università degli Studi di Bologna; nel marzo del 2005 gli viene conferita la Laurea ad Honorem in Biotecnologie mediche da parte dell'Università degli Studi de L'Aquila.
Il Consiglio
SENTITA la premessa del Direttore;
VISTO il Regolamento di questo Ateneo per la disciplina del riconoscimento del Titolo di "Membro Onorario del Corpo Accademico", emanato con D.R. n.15 del 9.01.2015;
TENUTO CONTO che il titolo di Membro onorario del Corpo Accademico può essere conferito a studiosi e/o personalità esterne all'Ateneo, italiane o straniere, che si siano distinte nel campo scientifico e che abbiano contribuito o possano contribuire al prestigio dell'Ateneo medesimo;
CONSIDERATO che Il Dott. Segio Dompè si è distinto per la sua professionalità in campo scientifico e manageriale come comprovato dal CV dello stesso che ne confermano i meriti;
a voti unanimi,
delibera
1. di proporre la nomina del Dott. Sergio Dompè quale Membro Onorario del Corpo Accademico di questo Ateneo;

2. di inviare la presente delibera al Magnifico Rettore per i successivi adempimenti di competenza;
3. di inviare la presente delibera al Settore Attività Istituzionali per i successivi adempimenti di competenza.

1. Comunicazioni

1/a – Il Direttore comunica che il Rettore con nota prot. 38088 del 13.05.2024, informa della scadenza del termine del regime transitorio (31.07.2024) per l'attivazione degli assegni di ricerca.
Pertanto i docenti interessati, sono invitati a proporre l'attivazione di procedure per il conferimento di assegni di ricerca entro e non oltre il corrente mese di maggio, anche eventualmente a mezzo di provvedimento di urgenza.
Il Consiglio prende atto.

2/a – Il Direttore informa che sono state avviate le procedure per l'attivazione della UOS di Epidemiologia e Statistica Sanitaria presso l'Ospedale di Pescara al fine di creare la rete formativa finalizzata alla ricostituzione della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva. Il Direttore della UOS sarà il prof Tommaso Staniscia.
Il Consiglio prende atto.

3/a – Il Direttore, vista la prossima scadenza del suo mandato prevista per il 31.10.2024, dopo una breve relazione sulle attività svolte nel primo triennio, invita i colleghi ad un confronto ed alla valutazione dell'incarico assolto. Intervengono per esprimere la loro piena soddisfazione per il lavoro svolto dal Prof. Cipollone in qualità di Direttore del Dipartimento, i Proff. Consoli, Capasso, Mastropasqua, Saggino, Grilli, Di Baldassarre, unitamente a tutti i componenti del Consiglio che condividono quanto espresso dai docenti intervenuti.
Il Direttore ringrazia i colleghi per l'apprezzamento espresso nei suoi confronti e comunica che le prossime elezioni si terranno con procedura online Eligo in data 7 giugno p.v. Oltre alla votazione del Direttore, saranno elette anche le rappresentanze del personale t-a, degli assegnisti e degli specializzandi/dottorandi. Gli interessati potranno presentare la propria candidatura con email alla segreteria del dipartimento entro il 24 maggio p.v.
Il Direttore presenta la propria candidatura auspicando di poter continuare l'incarico con impegno e dedizione.
Il Consiglio prende atto e ringrazia il Direttore.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 16:40.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 20 maggio 2024

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis



IL DIRETTORE
Prof. Francesco Cipollone