UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 22.7.2024
Verbale n. 11/2024 **Prot. n.** 2920 12.12.2024 **Tit.** II **Cl.** 8

Il giorno 22 luglio alle ore 16:00, presso l'aula Convegni del CAST, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Borse di studio
3. Prestazioni conto terzi
4. Corsi di Studio
5. Corsi di Formazione
6. Master
7. Incarico Professionale
8. Percorsi per le Competenze trasversali e l'Orientamento Terza Missione
9. Orientamento di Ateneo
10. Progetti di Ricerca
11. Costituzione Centro di Ateneo: BACH (Biobehavioral Arts and Culture for Health, sustainability and social cohesion)
12. Contributo Liberale
13. Sponsorizzazione
14. Autorizzazioni Spese
15. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
16. Scarico Inventariale

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.		X		51	PESCE Mirko	P.A.	X		
2	BERTOLLO Maurizio	P.O.	X			52	PETRARCA Claudia	P.A.		X	
3	BONANNI Laura	P.O.	X			53	SANCILIO Silvia	P.A.	X		
4	BONOMINI Mario	P.O.			X	54	SIROLLI Vittorio	P.A.		X	
5	CAPASSO Luigi	P.O.	X			55	SPERANZA Lorenza	P.A.	X		
6	CHIARELLI Francesco	P.O.	X			56	TOTO Lisa	P.A.			X
7	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			57	BALDASSARRE Maria A. P.	R.T.D.A	X		
8	CONSOLI Agostino	P.O.			X	58	BUCCI Ines	R.	X		
9	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			59	CHIARINI Stella	R.			X
10	DI CARLO EMMA	P.O.	X			60	CUCCURULLO Chiara	R.			X
11	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			61	D'ARDES Damiano	R.T.D.B	X		
12	GAZZOLO Diego	P.O.	X			62	DI BLASIO Andrea	R.T.D.B	X		
13	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.	X			63	DI MARTINO Giuseppe	R.T.D.B		X	
14	GRILLI Alfredo	P.O.	X			64	FUSCO Andrea	R.T.D.B		X	
15	LIBERATI Marco	P.O.		X		65	GAGGI Giulia	R.T.D.A	X		
16	MARCHISIO Marco	P.O.	X			66	GIULIANI Cesidio	R.		X	
17	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.			X	67	GUERRA Emanuela	R.T.D.A	X		
18	PATRUNO Antonia	P.O.	X			68	LIANI Rossella	R.T.D.A		X	
19	PROTASI Feliciano	P.O.	X			69	LIBERATORE Carmine	R.T.D.A		X	
20	ROBAZZA Claudio	P.O.	X			70	MARINI Sofia	R.T.D.A			X
21	SANTILLI Francesca	P.O.			X	71	MATRICARDI Sara	R.T.D.B		X	
22	STANISCIA Tommaso	P.O.	X			72	PANTALONE Andrea	R.T.D.B	X		
23	VECCHIET Jacopo	P.O.	X			73	PIERDOMENICO Laura	R.T.D.B	X		
24	VITACOLONNA Ester	P.O.	X			74	PIETRANGELO Laura	R.T.D.B	X		
25	AIELLO Francesca Bianca	P.A.			X	75	RANALLI Paola	R.T.D.A			X

26	AGNIFILI Luca	P.A.	X			76	SARTOR Francesco	R.T.D.B	X		
27	BRUNI Danilo	P.A.	X			77	SIMEONE Paola Giustina M.	R.T.D.A			X
28	BUCCI Marco	P.A.		X		78	SIMEONE Pasquale	R.T.D.A			X
29	BUCCIARELLI Tonino	P.A.		X		79	SORRENTINO Carlo	R.T.D.B		X	
30	D'ANASTASIO Ruggero	P.A.	X			80	UCCIFERRI Claudio	R.T.D.B	X		
31	D'ANTONIO Francesco	P.A.		X		81	**ROBUFFO Iole**	**CNR**	X		
32	DI GIOVANNI Pamela	P.A.	X			82	DE CESARE Domenico	TEC			X
33	DI IANNI Mauro	P.A.		X		83	SEBASTIANI Sandra	AMM	X		
34	DI NISIO Marcello	P.A.	X			84	BATTESTINI Lorenzo	STUD			X
35	D'OVIDIO Cristian	P.A.	X			85	BURATTINI Giulio	STUD			X
36	FALASCA Katia	P.A.	X			86	CLARIZIA Iole	STUD			X
37	FORMOSO Gloria	P.A.	X			87	DEL GROSSO Davide	STUD			X
38	FRANCESCHELLI Sara	P.A.	X			88	DI CECCO Giada	STUD		X	
39	GIANNINI Cosimo	P.A.	X			89	MONTUORI Giulia	STUD			X
40	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			90	DI LORENZO Domenico	STUD			X
41	GUALDI Giulio	P.A.			X	91	DI PAOLO Mariachiara	STUD			X
42	IZZICUPO Pascal	P.A.	X			92	DI ROCCO Davide	STUD			X
43	LANUTI Paola	P.A.		X		93	DI SANTE Alessandro	STUD		X	
44	LA PENNA Domenico	P.A.		X		94	DI TOMMASO Carla	STUD			X
45	LAURITI Giuseppe	P.A.	X			95	FERRERI Milena	STUD			X
46	LISI Gabriele	P.A.	X			96	LUPI Daniele	STUD	X		
47	LOPETUSO Riccardo	P.A.		X		97	PASECINIC Andrej	STUD		X	
48	MOHN Angelika	P.A.	X			98	ROBERTO Vincenzo	STUD			X
49	NAPOLITANO Giorgio	P.A.	X			99	TIBERIO Pietro	STUD	X		
50	NUBILE Mario	P.A.			X						

In assenza del Responsabile della Divisione dell'Area Medica dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.
Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e procede con la discussione dei punti all'o.d.g.

1. Comunicazioni
1/a - Il Direttore informa che il Rettore con nota prot.n. 51651 del 2/07/2024 comunica che per i Corsi di Formazione, Perfezionamento e Master a partire dall'anno accademico corrente, le procedure di affidamento incarichi di insegnamento passeranno dal Settore Personale Docente ai Dipartimenti, ciò comporterà un maggiore aggravio di lavoro per la Segreteria Amministrativa che sarà preferibilmente svolto al di fuori dell'orario di servizio e remunerato per non creare nocumento alle attività istituzionali.
Il Consiglio prende atto.

2. Borse di studio
2/1 – Approvazione relazioni
2/1/a - Il Direttore comunica che il Dott. Andrea Di Blasio, in qualità di tutor della Dott.ssa Teresa Morano, titolare della borsa di studio dal titolo *"Analisi degli effetti di diverse tipologie di esercizio fisico sugli effetti collaterali delle terapie utilizzate per trattare il tumore mammario"*, presenta la prescritta relazione finale sulle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Morano dal 1.9.2022 al 31.5.2024, parte integrante del presente verbale.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica della Dott.ssa Morano unitamente alla valutazione del Dott. Di Blasio.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dal tutor, Dott. Di Blasio;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati delle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Teresa Morano visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca di cui è responsabile il Dott. Di Blasio.

2/1/b - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Emma Di Carlo, in qualità di tutor della Dott.ssa Stefania Ciummo, titolare della borsa di studio dal titolo *"Migliorare l'immunoterapia per il carcinoma prostatico avanzato"*, presenta la prescritta relazione finale sulle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Ciummo dal 1.3.2024 al 30.6.2024, parte integrante del presente verbale.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica della Dott.ssa Ciummo unitamente alla valutazione della Prof.ssa Di Carlo.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dalla tutor, Prof.ssa Di Carlo;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati delle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Stefania Ciummo visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca di cui è responsabile il Prof.ssa Di Carlo.

2/2 – Rinnovi
2/2/a - Il Direttore comunica che il Prof. Tommaso Staniscia, con lettera del 15.7.2024, chiede il rinnovo per ulteriori 12 mesi, della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 1935 del 28.6.2023, dal titolo "*Validazione casistica Registro Tumori Regionale*", in scadenza il prossimo 31.8.2024, conferita alla Dott.ssa Alessia Capitanio.
Il Prof. Staniscia, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dalla Dott.ssa Capitanio, come da relazione scientifica allegata, proponendo il rinnovo per ulteriori dodici mesi e dichiarando che la spesa complessiva di € 15.000,00 (quindicimila/00 euro) graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* –sui fondi c/terzi assegnati al Prof. Staniscia **CUP D73C23001060005**.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Staniscia;
VISTA la relazione sull'attività svolta dalla Dott.ssa Alessia Capitanio, corredata dal giudizio favorevole del Tutor, Prof. Staniscia;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 01/9/2024 – 31.8.2025 la borsa di studio affidata alla Dott.ssa Alessia Capitanio;
2. di imputare la spesa complessiva di € 15.000,00 (quindicimilamila/00 euro) sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* – sui fondi c/terzi assegnati al Prof. Staniscia **CUP D73C23001060005**.

3/3 – Attivazioni
3/3/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Dott. Andrea Di Blasio in data 17.7.2024, di attivare, nell'ambito della ricerca dal titolo *"Analisi degli effetti delle diverse tipologie di esercizio fisico sugli effetti collaterali delle terapie utilizzate per trattare il tumore mammario"* le procedure concorsuali per l'affidamento di N. 1 borsa di studio finanziata dall'Associazione GAIA ETS ODV alle seguenti condizioni:
Area: 06 Scienze Mediche;
SSD: MEDF-01/A Metodi e Didattiche delle Attività Motorie;
Titolo della borsa: Analisi degli effetti delle diverse tipologie di esercizio fisico sugli effetti collaterali delle terapie utilizzate per trattare il tumore mammario;
Incarico a cura del borsista: la/il borsista dovrà svolgere valutazioni funzionali inerenti alla composizione corporea, alla flessibilità, alla fitness aerobica e muscolare, nonché inerenti allo stile di vita motorio, al sonno, ed agli effetti collaterali delle terapie utilizzate per trattare il tumore mammario, mediante a) tecniche antropometriche e bioimpedenziometria, b) test di valutazione e questionari validati adatti alla popolazione oggetto di studio, c) utilizzo di accelerometria e software dedicati. In aggiunta, la/il borsista dovrà programmare e condurre sedute di allenamento inerenti a respirazione e rilassamento, ginnastica dei meridiani miofasciali, circuit training e Nordic Walking, oltre che condurre sedute immersive in ambiente naturale tramite l'utilizzo della realtà virtuale. Le attività saranno svolte presso il reparto di chirurgia generale ad indirizzo senologico, l'Ambulatorio di Medicina Integrata e la palestra dell'ospedale "G. Bernabeo" di Ortona, nonché presso le palestre ed il percorso vita di pertinenza dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara ed in modalità online. Le valutazioni e le sedute di allenamento saranno erogate sia a donne trattate per tumore mammario, sia a gruppi di controllo composti da persone in salute, o affette da altre patologie croniche non trasmissibili sensibili all'esercizio fisico. Il totale mensile delle ore da svolgere è di 44 (quarantaquattro) ore, di cui, 36 ore in presenza ed 8 ore online, da svolgere secondo le indicazioni specifiche ricevute dal tutor.

Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive ed adattate o titoli equipollenti, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa;
Altri requisiti richiesti: corso di perfezionamento in "Principi di attività fisica ed esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario. Focus su Nordic Walking e ginnastica dei meridiani miofasciali", corsi di formazione nell'ambito dell'allenamento miofasciale, corsi di formazione nell'ambito del Nordic Walking, comprovata esperienza nell'ambito delle attività motorie adattate alle donne trattate per tumore mammario e al lavoro in equipe multidisciplinare, pubblicazioni scientifiche attinenti all'argomento di studio;
Importo della borsa: € 5.240,00 esente;
Durata: quattro mesi;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 4 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 5.240,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sul finanziamento erogato dall'Associazione GAIA ETS ODV assegnato al Dott. Di Blasio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Dott. Di Blasio;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Dott. Di Blasio;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Dott. Di Blasio, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 5.240,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sul finanziamento erogato dalla dall'Associazione GAIA ETS ODV assegnato al Dott. Di Blasio.

3/3/b - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Dott. Andrea Di Blasio in data 17.7.2024, di attivare, nell'ambito della ricerca dal titolo *"Analisi degli effetti di diverse tipologie di esercizio fisico sullo stile di vita e sulla fitnessdi donne trattate per tumore mammario"* le procedure concorsuali per l'affidamento di N. 1 borsa di studio finanziata dall'Associazione GAIA ETS ODV alle seguenti condizioni:

Area: 06 Scienze Mediche;
SSD: MEDF-01/A Metodi e Didattiche delle Attività Motorie;
Titolo della borsa: Analisi degli effetti di diverse tipologie di esercizio fisico sullo stile di vita e sulla fitnessdi donne trattate per tumore mammario;
Incarico a cura del borsista: la/il borsista dovrà svolgere valutazioni funzionali inerenti alla composizione corporea, alla flessibilità, alla fitness aerobica e muscolare, nonché inerenti allo stile di vita motorio, al sonno, ed agli effetti collaterali delle terapie utilizzate per trattare il tumore mammario, mediante a) tecniche antropometriche e bioimpedenziometria, b) test di valutazione e questionari validati adatti alla popolazione oggetto di studio, c) utilizzo di accelerometria e software dedicati. In aggiunta, la/il borsista dovrà programmare e condurre sedute di allenamento inerenti a respirazione e rilassamento, ginnastica dei meridiani miofasciali, circuit training e Nordic Walking, oltre che condurre sedute immersive in ambiente naturale tramite l'utilizzo della realtà virtuale. Le attività saranno svolte presso il reparto di chirurgia generale ad indirizzo senologico, l'Ambulatorio di Medicina Integrata e la palestra dell'ospedale "G. Bernabeo" di Ortona, nonché presso le palestre ed il percorso vita di pertinenza dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara ed in modalità online. Le valutazioni e le sedute di allenamento saranno erogate sia a donne trattate per tumore mammario, sia a gruppi di controllo composti da persone in salute, o affette da altre patologie croniche non trasmissibili sensibili all'esercizio fisico. Il totale mensile delle ore da svolgere è di 42 (quarantadue) ore, di cui, 34 ore in presenza ed 8 ore online, da svolgere secondo le indicazioni specifiche ricevute dal tutor.
Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive ed adattate o titoli equipollenti, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa;
Altri requisiti richiesti: corso di perfezionamento in "Principi di attività fisica ed esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario. Focus su Nordic Walking e ginnastica dei meridiani miofasciali", corsi di formazione nell'ambito dell'allenamento miofasciale, corsi di formazione nell'ambito del Nordic Walking, comprovata esperienza nell'ambito delle attività motorie adattate alle donne trattate per tumore mammario e al lavoro in equipe multidisciplinare;
Importo della borsa: € 5.100,00 esente;
Durata: quattro mesi;

Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 4 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 5.100,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sul finanziamento erogato dall'Associazione GAIA ETS ODV assegnato al Dott. Di Blasio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Dott. Di Blasio;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Dott. Di Blasio;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Dott. Di Blasio, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 5.100,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sul finanziamento erogato dalla dall'Associazione GAIA ETS ODV assegnato al Dott. Di Blasio.

3. Prestazioni conto terzi
3/1 – Emissione fatture
3/1/a - Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 8.7.2024, ha richiesto l'emissione della fattura, relativa alla conclusione delle attività di counseling alimentare e motorio, di agopuntura, di attività motoria adattata, per il miglioramento della qualità delle cure e per la prevenzione di malattie cardio-metaboliche in donne operate per carcinoma mammario, chiede l'emissione delle fatture per l'importo di € 20.750,00 esente IVA art.10 DPR 633/72 e € 4.875,00 + Iva, relative alle prestazioni di agopuntura, nutrizione e visite multidisciplinari effettuate presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata, dell'Ospedale Bernabeo di Ortona nel periodo 5.4.2024 – 4.7.2024. Le attività sono effettuate come da convenzione stipulata tra il Dipartimento e la ASL 02 Lanciano Vasto Chieti in data 24.6.2022. Il Prof. Giorgio Napolitano propone la seguente ripartizione economica riformulata nel rispetto della delibera di approvazione della Convenzione nelle sedute del C.d.D. del 22.6.2022, del 20.3.2023 e del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.
Il Prof. Napolitano comunica che a chiusura del contratto in scadenza il 23.6.2024, sostenuti i costi vivi, saranno assegnati i relativi compensi al personale impegnato nel progetto.
emissione fattura per € 4.875,00+iva– consulenze periodo 5.4.2024-4.7.2024; emissione fattura per attività motorie adattate € 20.750,00 esente art. 10 DPR 633/72 consulenze periodo 5.4.2024-4.7.2024

PIANO DI RIPARTO - ambulatorio di Medicina Integrata periodo 5.4.2024 – 4.7.2024		
totale corrispettivo al netto di iva		**25.625,00**
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	3.843,75
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	1.281,25
quota ripartibile		**20.500,00**
costi diretti		
- consulenze esterne:		
Dott. Massimo Rinaldi agopuntore		7.956,00
Dott.ssa Laura Masini nutrizionista		4.656,84
Dott.ssa Anna D'Eugenio nutrizionista		3.886,38
tot. costi diretti		**16.499,22**
importo distribuibile tra il personale		**4.000,78**
Quota da accantonamento CD 29.4.2024		**3.424,59**
Quota da accantonamento della presente ripartizione		**4.000,78**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		

- remunerazione personale docente / ricercatore		**7.425,37**
Compenso Prof. Giorgio Napolitano		2.250,00
Compenso Dott. Andrea Di Blasio		4.000,00
- remunerazione pta/cel Lorella De Lellis		1.175,37
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto e la ripartizione dei relativi proventi;
VISTO il contratto vigente con la Asl di Lanciano-Vasto-Chieti;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Giorgio Napolitano;
PRESO ATTO che le attività di counseling alimentare e motorio sono state effettuate presso i locali dell'ambulatorio di Medicina Integrata dell'Ospedale di Ortona che ha messo a disposizione del Prof. Napolitano i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;

a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Napolitano e dal Dott. Andrea Di Blasio nell'ambito delle suddette convenzioni stipulate tra Asl di Chieti e il Dipartimento, nel periodo dal 5.4.2024 al 4.7.2024;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale esterno indicato in ripartizione, previa attestazione delle attività svolte certificata dal Prof. Napolitano ed incasso della somma fatturata alla Asl di Chieti-Lanciano-Vasto;
3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Asl di Chieti-Lanciano-Vasto;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

3/1/b - Il Direttore comunica che la Società Syneos Health Ltd, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 3.7.2024, per la sperimentazione clinica PRO-SPIRIT svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 19.11.2020.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto, riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 7.4.2020, considerato che nel 2018 il regolamento conto terzi è stato modificato nella parte inerente il riconoscimento della premialità per le attività svolte dal personale tecnico-amm.vo.

Fattura per € 783,00 IVA reverse charge – descrizione: Studio PRO-SPIRIT P.I. Prof. Cipollone

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (imponibile)	783,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		117,45		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art.		39,15		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**156,60**	
Corrispettivo residuo	**626,40**			
COSTI art. 14 c.2				
Totale costi	**0,00**			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	**626,40**			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Francesco Cipollone	626,40			
Compensi/premialità personale T-A				
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6			**626,40**	78,30 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1				

Totale			**783,00**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Syneos Health;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Medicina Interna dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Cipollone i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 19.11.2020;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente, indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

3/1/c - Il Direttore comunica che la Società Iqvia Clinical Trial Ltd, in data 11.7.2024, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica prot.n. D9480R00048 svolta dal Prof. Mario Bonomini, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 14.11.2023.
Contestualmente il Prof. Bonomini propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalla suddetta attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Fattura per € 2.265,00+iva descrizione: Study D9480R00048 - P.I. Prof. Bonomini

PIANO DI RIPARTO studio Astrazeneca		
responsabile scientifico Prof. Mario Bonomini		
totale corrispettivo al netto di iva		2.265,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	339,75
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	113,25
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	226,50
		1.585,50
costi diretti		
- consulenze esterne:		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**1.585,50**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente Prof. Mario Bonomini		900,00
- remunerazione personale docente Prof. Vittorio Sirolli		500.00
- remunerazione pta Lorella De Lellis		185,50

risultato finale		0,00

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Iqvia Clinical Trial Ltd;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Bonomini, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Iqvia Clinical Trial Ltd;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Nefrologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Bonomini i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Bonomini;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Bonomini nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 14.11.2023;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

3/1/d - Il Direttore comunica che l'Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico "Centro San Giovanni di Dio – Fatebenefratelli", ha inviato la richiesta di emissione fattura per lo studio dal titolo "*Validation of the italian consensus recommendations for the biomarker-based etiologica ldiagnosis of neurocognitive desorders*" svolto dalla Prof.ssa Laura Bonanni, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 10.3.2023.
Contestualmente la Prof.ssa Bonanni propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalla suddetta attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Fattura per € 2.265,00+iva descrizione: P.I. Prof.ssa Bonanni

PIANO DI RIPARTO Fatebenefratelli		
responsabile scientifico Prof. Laura Bonanni		
totale corrispettivo al netto di iva		**4.098,36**
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	614,75
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	204,92
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	409,84
		2.868,85
costi diretti		
- consulenze esterne:		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- missioni		1.500,00
tot. costi diretti		**1.500,00**
importo distribuibile tra il personale		**1.368,85**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		

- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente Prof.ssa Laura Bonanni		1.000,00
- remunerazione pta Lorella De Lellis		368,85
risultato finale		0,00

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dall'Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico "Centro San Giovanni di Dio – Fatebenefratelli";
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dalla Prof.ssa Laura Bonanni, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con l'Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico "Centro San Giovanni di Dio – Fatebenefratelli";
PRESO ATTO che lo studio è stato effettuato presso i locali della UOC di Neurologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione della Prof.ssa Bonanni i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof.ssa Bonanni;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dalla Prof.ssa Bonanni nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 10.3.2023;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

3/1/e - Il Direttore comunica che la Società Syneos Health srl, in data 17.7.2024, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica OPT-302-1004 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 14.1.2022.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

PIANO DI RIPARTO STUDIO OPT 302-1004 - Mastropasqua		
totale corrispettivo al netto di iva		2.606,40
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	390,96
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	130,32
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	260,64
		1.824,48
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-

importo distribuibile tra il personale		**1.824,48**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore (prof. Mastropasqua)		1.200,00
- remunerazione pta Lorella De Lellis		624,48
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Syneos Health;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Syneos Health;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Leonardo Mastropasqua;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione della fattura nei confronti della Società Syneos Health secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 14.1.2022;
3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

3/1/f - Il Direttore comunica che la Società Novartis Farma SpA, in data odierna, ha inviato le richieste di emissione fatture per la sperimentazione clinica prot. CBASICHR0031 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 26.5.2021.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi vigente nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Fatture per € 12.240,00 + IVA– descrizione: Study prot. CBASICHR0031 P.I. Prof. Mastropasqua

Ripartizione studio Novartis CBASICHR0031 -	**Corrispettivo**	**Voci di Piano**	**Subtotali**		
Imponibile	**12.240,00**				
Quote di accantonamento art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett. a)		1.836,00			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. Ricercat. art. 14 c. 3		612,00			
lett. c)					
Eventuale quota bilancio del Centro di Responsabilità art. 14 c. 4					
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**2.448,00**		
Corrispettivo residuo	**9.792,00**				
COSTI art. 14 c. 2					
spese personale esterno					
ammortamenti					
manutenzioni					

missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. esterni					
assicurazioni					
spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					
attrezzature elettromedicali	1.900,00				
Totale costi art. 14 c. 2			**1.900,00**		
Corrispettivo residuo	**7.892,00**				
Erogazioni al personale art. 15 c. 1					
compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1					
Prof. Leonardo Mastropasqua	5.500,00				
compensi/premialità personale amministrativo Lorella De Lellis	2.392,00				
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES)art. 13 c. 6			**7.892,00**	1.224,00	limite minimo
Totale erogazioni al personale art. 15 c. 1					
Totale			**12.240,00**		

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA le richieste trasmessa dalla Società Novartis Farma SpA;
VISTO il contratto stipulato con la Novartis in data 26.5.2021;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Leonardo Mastropasqua;
VISTO il regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi vigente nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione delle fatture richieste nei confronti della Società Novartis Farma SpA secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito del contratto in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 26.5.2021;
3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato in ripartizione previo incasso delle somme fatturate alla Società;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata dalle relative fatture e ordinativi di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

3/1/g - Il Direttore comunica che la Società Eli Lilly Cork Ltd, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 17.7.2024, per la sperimentazione clinica I4V-MC-JAJA svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.2.2020.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto, riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 2.10.2019.

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (imponibile)	632,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		94,80		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		31,60		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				

Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**126,40**	
Corrispettivo residuo	**505,60**			
COSTI art. 14 c.2				
Materiale di consumo		130,00		
Totale costi				
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	375,60			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Francesco Cipollone	375,60			
Compensi/premialità personale T-A				
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				63,20 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**375,60**	
Totale			**632,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Eli Lilly Cork Ltd;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Eli Lilly Cork Ltd;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Medicina Interna dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Cipollone i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.2.2020;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

3/2 – Rinnovo Convenzioni

3/2/a - Il Direttore comunica che la Asl 2 Abruzzo, a seguito della convenzione scaduta il 30.6.2024, ha manifestato la volontà di garantire la continuità delle attività svolte con successo presso Ambulatorio di Medicina Integrata del P.O. di Ortona, istituito con deliberazione Asl n. 810/2017, fino al 31.12.2024. Il servizio è dedicato alla riabilitazione delle donne con carcinoma della mammella, con expertise nell'ambito dell'alimentazione preventiva in ambito oncologico, per attività di counseling sullo stile di vita, sulla attività fisica motoria e sulla composizione corporea.
La Asl fa presente che tali attività dovranno essere svolte da professionalità già acquisite in precedenza e specifiche in ambito Alimentare, Endocrinologico, delle attività motorie e riabilitative.
Inoltre il Centro senologico Aziendale collabora da alcuni anni con la sezione di Endocrinologia del Dipartimento attraverso il progetto "Allenarsi per la salute".
Alla luce della precedente e consolidata collaborazione con la Asl 2 Abruzzo, il Direttore, individua e propone al Consiglio di conferire l'incarico di responsabile scientifico al Prof. Giorgio Napolitano ed al Dott. Andrea Di Blasio, poiché in possesso delle specifiche competenze tecnico-scientifiche per assicurare la prosecuzione attività ambulatoriali innanzi riepilogate. Per quanto riguarda le ulteriori figure professionali non presenti in dipartimento si provvederà mediante la contrattualizzazione dei professionisti reclutati con procedure selettive all'atto della stipula della convenzione.
Il Direttore, vista la necessità di garantire i suddetti servizi descritti nella Convenzione secondo il regolamento vigente, sottopone all'esame del Consiglio la proposta di convenzione riformulata rispetto alla precedente, in ottemperanza alle modifiche del Regolamento per la disciplina delle attività in conto terzi avvenuta con D.R. n. 1310 del 17/06/2024, oltre alla ripartizione dei relativi proventi.
Tali attività di tipo commerciale potranno essere svolte senza creare nocumento alle attività didattiche, scientifiche e di ricerca attribuite ai docenti interessati.
La Asl 2 Abruzzo a riconoscimento delle suddette attività corrisponderà al Dipartimento la somma di € 41.500,00 per le attività sanitarie, da erogare con cadenza trimestrale, ad emissione di regolare fattura da parte del Dipartimento.
Il Prof. Napolitano propone pertanto la seguente ripartizione economica nel rispetto dell'art. 13 e 14 del vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:

PIANO DI RIPARTO Attività Ambulatorio di Medicina Integrata ASL Chieti		

totale corrispettivo al netto di iva		41.500,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	6.225,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 b)	2%	83,00
		35.192,00
costi diretti		
- consulenze esterne:		
Agopuntore		17.314,60
Biologo nutrizionista		15.675,00
tot. costi diretti		**32.989,00**
importo distribuibile tra il personale		**2.875,00**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
Prof. Giorgio Napolitano		1.000,00
Dott. Andrea Di Blasio		1.500,00
- remunerazione pta /cel segreteria amm.va		375,00
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la bozza di convenzione allegata al presente verbale come parte integrante;
VISTA la necessità di dare continuità al servizio svolto presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata presso il P.O. di Ortona;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
ACQUISITA la disponibilità del Dott. Andrea Di Blasio e del Prof. Giorgio Napolitano ad effettuare attività di consulenza per l'Ambulatorio di Medicina Integrata presso il P.O. di Ortona;
a voti unanimi, con la sola astensione del Prof. Napolitano e del Dott. Di Blasio,

delibera

1- di autorizzare il Prof. Napolitano e il Dott. Andrea Di Blasio a svolgere attività di consulenza presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata dell'Ospedale di Ortona, senza creare nocumento alle attività istituzionali loro assegnate, fino al 31.12.2024;
2 – di approvare la ripartizione semestrale provvisoria dei proventi proposta dal Prof. Napolitano;
3- di autorizzare il responsabile amministrativo dei dipartimenti di area medica a stipulare la convenzione tra la Asl 2 Abruzzo e il Dipartimento per le finalità sopraesposte.

4. Corsi di Studio

4/a - Il Direttore comunica che il Dipartimento, in esecuzione di quanto previsto dal vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti didattici per l'a.a.2024/25 e nel caso specifico l'indicazione gli insegnamenti da bandire all'esterno, sulla base delle proposte assunte dai Consigli dei Corsi di Laurea incardinati al dipartimento e di seguito riportati:

CdLM in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – delibera del Consiglio del 3.7.2024 (in cui si approva anche il potenziale formativo per l'a.a. 2024/25);
CdL in Infermieristica – atto d'urgenza del 5.7.2024;
CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive – delibera d'urgenza del 27.6.2024.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dai Presidenti dei Corsi di Studio sopra citati, relativa alla programmazione didattica e al potenziale formativo del CDLM in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche per l'a.a. 2024/25;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare le delibere sopra elencate, dei Consigli di Corso di Laurea in merito all'approvazione degli adempimenti didattici con l'indicazione gli insegnamenti da bandire all'esterno per l'a.a. 2024/25 ed il potenziale formativo per il CDLM in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, parti integranti del presente verbale dei seguenti CdS:
2. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati trasmessi dai Presidenti dei CdL, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

5. Corsi di Formazione

5/a - Il Direttore informa che si sono concluse le attività didattiche ed amministrative relative al Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali a.a. 2022/23, il cui coordinatore è il Prof. Tommaso Staniscia che, con nota del 12.7.2024, ha trasmesso il piano finanziario consuntivo relativo ai costi sostenuti per lo svolgimento del Corso, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Formazione Permanente. Inoltre ha allegato alla richiesta le attestazioni relative alla regolarità delle attività svolte dal personale docente, amministrativo e tecnico.
Di seguito si riporta lo schema di ripartizione dei proventi e dei costi relativi al suddetto corso:

CORRISPETTIVO PREVISTO	
Quota di iscrizione pro-capite	***€ 3.000,00***
Numero iscritti	***18***
TOTALE CORRISPETTIVO (ESENTE IVA)	***€ 54.000,00***
Quota per il Fondo comune di Ateneo *(art.13 c.3a)* ***15%***	***€ 8.100,00***
Quota programma giovani ricercatori (art.13 c.3b) **5%**	***€ 2.700,00***
Quota per la copertura dei costi indiretti di Ateneo 10% (non dovuta, ai sensi dell'art. 6 c. 1 reg. corsi formazione permanenti)	
TOTALE	***€ 43.200,00***

A DEDURRE

COSTI DIRETTI PREVISTI		***Importo Totale***
Materiali di consumo	***Stampa pergamene*** ***Ospitalità***	***€ 117,48 (96,30+IVA22%)*** ***130,00***
Stima di ogni altro costo diretto e prevedibile relativo allo svolgimento dell'attività	*Esperti esterni* ***€ 190,00 lordo ente comprensivo del rimborso spese di trasporto, vitto e alloggio x h 144 a titolo oneroso***	***€ 27.360,00***
TOTALE COSTI DIRETTI		***€ 27.607,48***

QUOTA RIPARTIBILE TRA IL PERSONALE COINVOLTO NELLE ATTIVITÀ DEL CORSO		***€ 15.592,52***
Docenza dell'Ateneo	***€ 130,00 lordo ente x h 54***	***€ 7.020,00***
	Responsabile scientifico *Prof. Tommaso Staniscia 40%*	***€ 3.429,01***

Remunerazione per attività di direzione e coordinamento		
Remunerazione per docenti responsabili area didattica	***Responsabile Area Didattica*** *Prof. Massimo Sargiacomo 15%*	***€ 1.285,88***
	Responsabile Area Didattica *Prof. Fausto Di Vincenzo 15%*	***€ 1.285,88***
Remunerazione Personale Tecnico Amm.vo	*Dott.ssa Lorella De Lellis 20%*	***€ 1.696,50***
	Sig.a Simona Di Lucido 10%	***€ 875,25***
RISULTATO FINALE	***€ 0***	

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTO il Regolamento per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Formazione Permanente emanato con D.R. n.1571 del 6.8.2019;
VERIFICATA l'effettiva sostenibilità economica del suddetto Corso;
PRESO ATTO che il Prof. Staniscia, con nota del 12.7.2024, ha comunicato che il personale docente e tecnico amministrativo indicato in ripartizione, ha svolto regolarmente le attività didattiche, amministrative, tecniche e di coordinamento delle attività didattiche richieste dal 2023 al 2024;

delibera

l. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi derivanti dallo svolgimento del Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali a.a. 2022/23, trasmessa dal Coordinatore Prof. Tommaso Staniscia;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente ed amministrativo indicato in ripartizione;
3. di trasmettere la presente delibera, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione - Settore Stipendi per i successivi adempimenti di competenza.

6. Master

6/a – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Ester Vitacolonna, ha chiesto, ai sensi del Regolamento dei Corsi di Master Universitari, di attivare il Master di II livello in "***Nutrizione Clinica e Funzionale***" per l'a.a. 2024/25. La direzione del Corso avrà sede presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
La Prof.ssa Vitacolonna allega alla richiesta il modello A – Proposta di Istituzione ed Attivazione Master contenente il, i modelli B e B2 con l'elenco dei docenti interni/esterni con l'indicazione dell'affidamento dei compiti didattici, la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master. Si riportano integralmente i contenuti della documentazione appena citata:

MODELLO A - PROPOSTA

X **ISTITUZIONE E PRIMA ATTIVAZIONE**	

Denominazione in italiano	Denominazione in inglese
NUTRIZIONE CLINICA E FUNZIONALE	**CLINICAL AND FUNCTIONAL NUTRITION.....**

Area di afferenza 999 interdisciplinare

□ *011 Istruzione*	
□ *021 Discipline artistiche*	
□ *022 Discipline umanistiche*	□ *071 Ingegneria ed ingegneria del commercio*
□ *023 Lingue*	
□ *031 Scienze sociali e comportamentali*	□ *072 Attività manifatturiere*
□ *032 Giornalismo e informazione*	□ *073 Architettura e costruzioni*
□ *041 Attività imprenditoriali e commerciali*	□ *081 Agricoltura*
□ *042 Diritto*	□ *082 Silvicoltura*
□ *051 Scienze Biologiche*	□ *083 Pesca*

☐ *052 Scienze ambientali* ☐ *053 Scienze fisiche* ☐ *054 Scienze matematiche e statistiche* ☐ *061 Tecnologie dell'informazione e della comunicazione*	☐ *084 Veterinaria* ☐ *091 Sanità* ☐ *092 Assistenza sociale* ☐ *101 Servizi alla persona* ☐ *102 Igiene e servizi per la sanità* ☐ *103 Sicurezza* ☐ *104 Trasporti* X *999 Interdisciplinare o non specificato*

DOCENTE PROPONENTE E RESPONSABILE DEL CORSO

Prof.ssa ESTER VITACOLONNA – Professore Ordinario MEDS08/C - Titolare insegnamento di Scienze dell'Alimentazione e delle Tecniche Dietetiche
Recapiti: Telefono 0871-357366/3398073446 - e-mail ester.vitacolonna@unich.it

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Via L. Polacchi, 11 - 66100 Chieti Scalo (CH)

Orari di ricevimento dal Lunedì al Venerdì 10:00-18:00

Recapiti: Telefono 3398073446 - 3386094383 - 3292454752 Mail ester.vitacolonna@unich.it; mirko.pesce@unich.it; sara.franceschelli@unich.it;

Si propone l'istituzione e prima attivazione, per l'A.A. 2024/2025, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara, del Master Universitario di durata annuale di II Livello in "NUTRIZIONE CLINICA E FUNZIONALE", ai sensi dell'art. 3 c. 9 del D.M. 270/2004, dell'art. 16 del vigente *Regolamento* didattico di Ateneo nonché ai sensi del Regolamento di Ateneo sui Corsi Master Universitari, emanato con D.R. n. 417 del 24 marzo 2015, come modificato con D.R. n. 783 del 22.03.2018 e con D.R. n. 269 del 09/02/2024.

Art. 2 – ALTRE UNIVERSITA' O ENTI ESTERNI CONVENZIONATI

Enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso:

Enti	Contributo apportato
Micoperi	*Risorse finanziarie: 2500,00 euro*

Art. 3 – SEDE ATTIVITA' DIDATTICHE

La struttura didattica universitaria sede del Master è l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara. Le attività didattiche del Master si svolgeranno in modalità blended. La modalità a distanza sarà svolta come teledidattica sincrona, tramite la piattaforma "Teams", fatta eccezione per il tirocinio e la prova finale. La prova finale si svolgerà presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.

Art. 4 – ORGANI DEL MASTER

Premesso che il funzionamento e la gestione organizzativa e didattica del Master sono assicurati dal Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento costituiscono organi del Master: il Consiglio di Corso ed il Coordinatore.

Il Coordinatore del Corso, designato tra i professori di ruolo dell'Ateneo che compongono il Consiglio, è responsabile del funzionamento e del coordinamento delle attività del corso.

Al Consiglio di Corso del Master, costituito da n. 5 componenti tra professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo, sono rimessi l'organizzazione ed il coordinamento delle attività didattiche.

Il Consiglio di Corso è così composto:

Docente	Struttura di appartenenza	Ruolo	SSD

Prof.ssa Ester Vitacolonna (Coordinatore)	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	PO	MEDS-08/C
Prof.ssa Maria Teresa Guagnano (componente)	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	PA	MEDS-05/A
Prof. Nicolantonio D'Orazio (componente)	Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche	PO	MEDS-08/C
Prof. Mirko Pesce (componente)	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	PA	BIOS-10/A
Prof.ssa Sara Franceschelli (componente)	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	PA	BIOS-10/A

Art. 5 – ANALISI DEI FABBISOGNI, OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO E SBOCCHI PROFESSIONALI

Il Master di secondo livello in Nutrizione Clinica e Funzionale dell'Università G. d'Annunzio (UdA), nella fattispecie del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento (DMSI), è un percorso formativo avanzato, rivolto a professionisti del settore sanitario, come medici, specialisti in scienze della nutrizione e dell'alimentazione, dietisti, laureati in scienze dell'alimentazione. Il programma è sviluppato a partire dalle conoscenze di base, tra cui biochimica nutrizionale, fisiologia digestiva, per essere declinato a partire dalla valutazione dello stato nutrizionale fino ad un approccio nutrizionale per condizioni specifiche.

Gli studenti acquisiranno competenze pratiche attraverso laboratori e stage clinici, acquisendo abilità che consentiranno di migliorare la salute anche in alcune condizioni patologiche. Il focus sull'approccio funzionale alla nutrizione offre agli studenti la capacità di analizzare le interazioni tra dieta, stile di vita e salute, promuovendo una visione olistica del benessere.

Il corpo docente include elementi apicali dell'offerta formativa di UdA nell'ambito della nutrizione clinica e umana, oltre che negli altri settori coinvolti. Ai docenti di UdA si uniranno docenti considerati altamente qualificati ed esperti in ambiti specifici della nutrizione da altre Università Nazionali.

Il programma prevede anche moduli dedicati alla comunicazione efficace, alla ricerca scientifica nel campo della nutrizione, all'integrazione di approcci complementari, alla sicurezza alimentare, ai novel food e alla nutrizione nell'attività sportiva. Gli studenti avranno l'opportunità di interagire con gli esperti per acquisire gli aspetti più innovativi nel campo della nutrizione clinica e funzionale. Il master è strutturato per consentire ai partecipanti di conciliare gli studi con il proprio lavoro, offrendo opzioni flessibili, come l'apprendimento a distanza. Al termine del programma, gli studenti saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite per la salute e il benessere.

Il Master ha lo scopo di formare professionisti nell'ambito della nutrizione con un elevato grado di specializzazione.

La figura professionale formata dal Corso può trovare sbocco in diversi ambiti, lavorando come libero professionista e offrendo le sue prestazioni a singoli utenti o essendo inserito nell'organico di enti sanitari ed assistenziali pubblici e privati (Ospedali, Centri di riabilitazione, Organizzazioni ed Onlus) che erogano servizi di valutazione ed intervento nel campo della prevenzione e del trattamento dei disturbi nutrizionali oppure associati a patologie di altro tipo.

Art. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è rivolto **ai possessori di**:

- **Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004:**
  - MEDICINA E CHIRURGIA — Classe LM-41
  - SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE E SALUTE — Classe LM-61
  - BIOLOGIA — Classe LM-6
  - FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE — Classe LM-13

- **Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99:**
  - MEDICINA E CHIRURGIA — Classe 46/S
  - SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA — Classe 69/S
  - BIOLOGIA — Classe 6/S
  - FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE — Classe 14/S

- **Laurea V.O. riconducibili alle classi di laurea sopra descritte**

- **Titolo equipollente e/o equiparabile**

Art. 7 - NUMERO POSTI E MODALITA' DI AMMISSIONE AL CORSO

Il numero minimo e massimo degli iscritti è programmato rispettivamente in dieci e cinquanta unità.
Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.
Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Art. 8 – RISERVA DI POSTI

NON SONO PREVISTE RISERVE.

Art. 9 – QUOTA DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 2.800,00 pro capite al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in una (1) unica rata entro e non oltre le scadenze indicate nel bando di attivazione. Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora come individuata nel "Regolamento tasse e contributi" di questo Ateneo pubblicato annualmente.

Art. 10 – CORSI SINGOLI

Non è prevista l'iscrizione a singoli insegnamenti

Art. 11 – LAUREANDI

Sono ammessi a partecipare al Master i laureandi dell'A.A. 2023/2024 nelle classi di laurea che consentono l'accesso al corso, a condizione che il titolo accademico richiesto risulti conseguito entro il termine indicato nel Bando.
In caso di mancato conseguimento del titolo accademico entro il termine previsto, tali candidati decadranno dal diritto all'immatricolazione.

Art. 12 – DURATA

Il Master è di durata **annuale** per un carico didattico complessivo pari a 1500 ore e 60 CFU.

Il corso è articolato in minimo 2 massimo 4 settimane/mese (escluso agosto) – per 2 giorni alla settimana.

Art. 13 - ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Il Master è articolato in attività didattica blended, attività di studio e preparazione individuale e attività pratica di tirocinio.

Il tirocinio si svolgerà presso ASL, centri ambulatoriali, centri studio, centri di riabilitazione, o comunque strutture accreditate nell'ambito della nutrizione clinica e funzionale.

Le ore previste per il conseguimento del titolo di Master (1.500) sono così ripartite:

n. 360 ore lezioni
n. 765 ore di studio individuale
n. 225 ore di tirocinio
n. 150 preparazione prova finale

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 30% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

Non sono ammessi trasferimenti in Master analoghi presso altre sedi universitarie.

I moduli di insegnamento sono così denominati:

Insegnamento in italiano	Insegnamento in inglese
1) MACRO E MICRONUTRIENTI	1) MACRO AND MICRONUTRIENTS
2) **LEGISLAZIONE E SICUREZZA ALIMENTARE - NUOVI ALIMENTI E PROCESSI ALIMENTARI** **-Legislazione e sicurezza alimentare** **-Nutrizione a livello degli alimenti** **-Sostenibilità e food safety**	2) LEGISLATION AND FOOD SAFETY - NEW FOODS AND FOOD PROCESSES **-Legislation and food safety** **- Nutrition at the food level** **-Sustainability and food safety**
3) FISIOLOGIA DELLA NUTRIZIONE	3) PHYSIOLOGY OF NUTRITION
4) **BIOCHIMICA DELLA NUTRIZIONE**	4) BIOCHEMISTRY OF NUTRITION
5) **NUTRIGENOMICA E NUTRIGENETICA** -Nutrigenetica -Nutrigenomica	5) NUTRIGENOMICS AND NUTRIGENETICS -Nutrigenetic -Nutrigenomic
6) **L'INTESTINO STRUTTURA E FUNZIONI**	6) THE INTESTINE STRUCTURE AND FUNCTIONS
7) VALUTAZIONE DELLO STATO DI NUTRIZIONE	7) ASSESSMENT OF NUTRITION STATUS
8) NUTRIZIONE UMANA -Nutrizione e gestazione -Nutrizione e accrescimento -Nutrizione e invecchiamento - Comportamento associato agli stili alimentari	8) HUMAN NUTRITION -Nutrition and gestation -Nutrition and growth -Nutrition and aging -Behavior associated with eating styles
9) NUTRIZIONE CLINICA APPLICATA	9) APPLIED CLINICAL NUTRITION
10) **NUTRACEUTICI**	10) NUTRACEUTICS
11) **ALIMENTAZIONE NELL'ATTIVITÀ SPORTIVA** -Definizione e classificazione attività sportiva -Nutrizione e Sport	11) NUTRITION IN SPORTS ACTIVITY -Definition and classification of sport activities -Nutrition and sport
12) **MODELLI ALIMENTARI SPECIALI E REGOLAZIONE METABOLICA**	12) SPECIAL DIETARY MODELS AND METABOLIC REGULATION
13) PSICOLOGIA E NUTRIZIONE	13) PSYCHOLOGY AND NUTRITION

Gli insegnamenti sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	SSD	Ore didattica a distanza	Ore studio individuale	Tot. ore	CFU
1) MACRO E MICRONUTRIENTI	BIOS-10/A	16	34	50	2

2) **LEGISLAZIONE E SICUREZZA ALIMENTARE - NUOVI ALIMENTI E PROCESSI ALIMENTARI**		40	85	125	5
-Legislazione e sicurezza alimentare	GIUR-03/B	(8)	(17)	(25)	(1)
-Nutrizione a livello degli alimenti	AGRI-07/A	(24)	(51)	(75)	(3)
-Sostenibilità e food safety	GIUR-11/B	(8)	(17)	(25)	(1)
3) FISIOLOGIA DELLA NUTRIZIONE	BIOS-06/A	8	17	25	1
4) **BIOCHIMICA DELLA NUTRIZIONE**	BIOS-09/A	16	34	50	2
5) **NUTRIGENOMICA E NUTRIGENETICA**		16	34	50	2
-Nutrigenetica	MEDS-01/A	(8)	(17)	(25)	(1)
-Nutrigenomica	MEDS-08/C	(8)	(17)	(25)	(1)
6) **L'INTESTINO STRUTTURA E FUNZIONI**	MEDS-26/D	8	17	25	1
7) VALUTAZIONE DELLO STATO DI NUTRIZIONE	MEDS-08/C	48	102	150	6
8) NUTRIZIONE UMANA		32	68	100	4
-Nutrizione e gestazione	MEDS-08/A	(8)	(17)	(25)	(1)
-Nutrizione e accrescimento	MEDS-20/A MEDS-05/A	(8)	(17)	(25)	(1)
-Nutrizione e invecchiamento	MEDS-08/C	(8)	(17)	(25)	(1)
- Comportamento associato agli stili alimentari		(8)	(17)	(25)	(1)
9) NUTRIZIONE CLINICA APPLICATA	MEDS-08/C	72	144	225	9
10) **NUTRACEUTICI**	BIOS-11/A	24	51	75	3
11) **ALIMENTAZIONE NELL'ATTIVITÀ SPORTIVA**		40	85	125	5
-Definizione e classificazione attività sportiva	MEDF/01A	(16)	(34)	(50)	(2)
-Nutrizione e Sport	MEDS-08/C	(24)	(51)	(75)	(3)
12) **REGIMI ALIMENTARI SPECIALI E REGOLAZIONE METABOLICA**	MEDS-08/C	32	68	100	4
13) ASPETTI PSICOLOGICI NELL'ALIMENTAZIONE	PSIC-04/A	8	17	25	1
Totale ore parziale		360	765	1125	45
Tirocinio/Stage				225	9
Prova finale				150	6
Totale				1500	60

Art. 14 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Il Master è tenuto in italiano, in modalità blended, teledidattica sincrona, tramite la piattaforma "Teams".

ART. 15 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

La verifica dei risultati dell'attività formativa avviene attraverso una prova finale che si svolgerà in presenza consistente in un elaborato tesi valutato con giudizio di idoneità.

Art. 16 – RICONOSCIMENTO CFU

Il Corso Master non prevede il riconoscimento di CFU.

Art. 17 – CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva, che abbiano superato la prova finale, sarà rilasciato il Diploma di **Master Universitario di durata annuale di II LIVELLO in "NUTRIZIONE CLINICA E FUNZIONALE"**.

La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conseguimento del titolo.

Art. 18 - AGEVOLAZIONI PREVISTE PER STUDENTI MERITEVOLI

Non sono previste agevolazioni per studenti meritevoli.

Art. 19 – FORME DI TUTELA DEL DIRITTO ALLO STUDIO

È previsto 1 (uno) posto in sovrannumero con esonero totale del contributo di iscrizione, per corsisti con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%. Resta dovuta l'imposta di bollo.

Art. 20 - ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI LE ATTIVITA'

Sul sito del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'invecchiamento, DMSI, è presente una sezione contenente le informazioni generali sul Master, il calendario delle lezioni, avvisi e materiale didattico.

Art. 21 - ASSICURAZIONE INTERNA DI QUALITA'

Il Coordinatore del Master, unitamente ai docenti del Consiglio del corso, svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dei servizi resi agli iscritti. A tutti gli allievi sarà somministrato un questionario per la valutazione delle attività di docenza. Il Consiglio del corso redigerà un rapporto di riesame dei risultati ottenuti, sottolineando i punti di forza e le opportunità di miglioramento.

Art. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nella presente proposta, si rinvia al Regolamento di Ateneo dei Corsi Master, emanato con D.R. n. 417 del 24.03.2015 come modificato con D.R. n. 783 del 22.03.2018 e con D.R. n. 269 del 09/02/2024.

Sono allegati al presente verbale come parti integranti i modelli B e B2 relativi agli incarichi didattici da conferire al personale esterno ed interno all'Ateneo.

Inoltre la Società Micoperi Blue Growth srl di Ravenna, con nota del 12.7.2024 (allegata al presente verbale come parte integrante) ha espresso la volontà di sponsorizzare il presente percorso formativo con l'erogazione di contributo di € 2.500,00 +Iva.

Di seguito è riportato il Mod. C relativo al piano finanziario preventivo:

PROVENTI PREVISTI	**Importo totale**	
	N. ISCRITTI	
Quota di iscrizione per iscritto € 2.800,00	Numero minimo 11 € 30.800,00	Numero massimo 50 € 140.000,00
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati	€ 2.500,00	
TOTALE PROVENTI (in base al numero minimo)	€ 33.300,00	

COSTI PREVISTI		**Importo Totale**
Costi di Funzionamento Generale del Corso	Attività di coordinamento	€ 440,00
	Attività di tutorato	€ 965,00
	Spese di comunicazione	€ 2.300,00
Costi per docenza, comprensiva di oneri LORDO ENTE **Compenso orario** € 75,00 Lordo Ente	Docenza dell'Ateneo: n. 135 ore lezioni a distanza	€ 10.125,00
	Docenza di altri Atenei: n. 121 ore didattica a distanza	€ 9.075,00
	N.6.esperti esterni:	€ 5.400,00

	n. 104 ore didattica a distanza (di cui n.72 a titolo oneroso e n. 32 a titolo gratuito)	
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)	€ 3.330,00	
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non inferiore al 5%)	€ 1.665,00	
TOTALE COSTI	€ 33.300,00	
SALDO	€ 0	

Il Consiglio

ESAMINATA la richiesta della Prof.ssa Vitacolonna;
VISTO il Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari adottato con D.R. n. 417 del 24.03.2015 e modificato con D.R. n. 783 del 22/03/2018;
ESAMINATI il modello A – Proposta di Istituzione ed Attivazione Master, il modello B prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni, modello B2 prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni, modello C per la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master suddetto;
VISTA la nota rettorale prot.n. 51651 del 2.7.2024, con la quale si trasferisce ai dipartimenti la gestione degli affidamenti delle attività didattiche e seminariali al personale docente coinvolto nel percorso formativo a partire dall'anno accademico corrente;
VISTA la nota del 12.7.2024 trasmessa dalla Società Micoperi Blue Growth srl di Ravenna, che ha espresso la volontà di sponsorizzare il presente percorso formativo con l'erogazione di contributo di € 2.500,00 +Iva;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di attivazione del master di II livello denominato "***Nutrizione Clinica e Funzionale***", ai sensi del Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari per l'a.a. 2024/25, secondo quanto indicato nel Modello A;
2. di approvare i contenuti dei modelli B e B2 riferiti ai docenti interni/esterni con l'indicazione dell'affidamento dei compiti didattici;
3. di approvare la richiesta di sponsorizzazione espressa dalla Società Micoperi Blue Growth srl di Ravenna con nota del 12.7.2024;
4. di approvare la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master secondo l'allegato C;
5. di autorizzare la Segreteria Amministrativa ad occuparsi, in tale ambito, della gestione amministrativa, del conferimento degli incarichi didattici e della rendicontazione dei costi imputabili al Master citato;
6. di inviare, previa acquisizione del parere positivo della Scuola di Medicina e Scienze della Salute, la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza;

7. Incarico Professionale

7/a – Il Direttore informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per il progetto dal titolo "*Prevenzione e riabilitazione degli ipovedenti*" di cui al bando di selezione prot. n. 1578 del 26.6.2024.
Il Prof. Leonardo Mastropasqua con nota del 22.7.2024, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Mario Nubile – Presidente
Prof. Luca Agnifili – Componente
Prof.ssa Lisa Toto – Componente con funzioni anche di segretario verbalizzante;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Prof. Mastropasqua;
VISTO il bando di selezione scaduto in data 10.7.2024;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

7/b - Il Direttore illustra le richieste del Prof. Giorgio Napolitano del 17.7.2024, relative all'attivazione delle procedure per il conferimento di n. 2 contratti di lavoro autonomo professionale per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo "*Attività Ambulatorio di Medicina Integrata in Convenzione con la ASL 02 di Lanciano-Vasto-Chieti*" nell'ambito del contratto concordato tra il Dipartimento e la ASL di Chieti.
Gli incarichi saranno svolti presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata di cui è responsabile il Prof. Napolitano e saranno conferiti alle condizioni sottoelencate:

n. 1 - Agopuntore:

1. **Aree di interesse**: 06 Scienze Mediche – S.S.D.: MED/13 Endocrinologia;
2. **Incarico da svolgere**: Svolgimento delle visite mediche e dei trattamenti di agopuntura riservati alle pazienti dell'Ambulatorio di Medicina Integrata, attivato in convenzione con la ASL02 di Lanciano-Vasto-Chieti, presso gli Ambulatori siti nell'ospedale "G. Bernabeo" di Ortona, nonché alle degenti dell'U.O.C. di chirurgia generale ad indirizzo senologico dello stesso ospedale, secondo le indicazioni ricevute dai referenti dell'Ambulatorio. Il totale mensile delle ore da svolgere, in presenza, è di 64 (sessantaquattro) ore, ripartite in 32 (trentadue) ore di servizio, svolte in 4 (quattro) giorni, ogni 15 (quindici) giorni, secondo le indicazioni specifiche ricevute dai referenti dell'Ambulatorio.
3. **Durata**: 4 (quattro) mesi;
4. **Struttura di svolgimento della prestazione**: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - Ambulatorio di Medicina Integrata P.O. di Ortona;
5. **Spesa complessiva:** € 16.100,00 (sedicimilacento euro) lordo percipiente;
6. **Titoli di studio richiesti**: Laurea in Medicina e Chirurgia, specializzazione in Chirurgia Oncologica, diploma di agopuntore;
7. **Altri requisiti:** corsi di formazione nazionali ed internazionali, inerenti all'agopuntura, in qualità di discente; corsi di formazione inerenti all'agopuntura in qualità di docente; comprovata esperienza nell'ambito dell'utilizzo dell'agopuntura nelle patologie oncologiche, con focus sul tumore mammario; comprovata esperienza lavorativa nell'ambito delle terapie integrate in oncologia; pubblicazioni scientifiche inerenti all'agopuntura;
8. **Modalità di selezione**: valutazione titoli e colloquio;
valutazione titoli fino al punteggio massimo di 80 su 100
valutazione colloquio fino al punteggio massimo di 20 su 100

La spesa complessiva di € 16.100,00 (sedicimilacento euro graverà sui fondi derivanti dal contratto concordato con la ASL per le attività dell'Ambulatorio di Medicina Integrata, assegnati al Prof. Giorgio Napolitano con imputazione alla voce COAN *08.31.07.04 prestazioni di lavoro professionale occasionale.*

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta trasmessa dal Prof. Napolitano;
VISTO il contratto concordato tra il Dipartimento e la ASL di Lanciano-Vasto-Chieti e in via di sottoscrizione;
VISTA la normativa vigente in tema di affidamenti incarichi di studio, consulenza e ricerca in capo alle amministrazioni pubbliche, art. 7, comma 6, del D.Lgs 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 16.100,00/sedicimilacento euro lordo percipiente, necessari per l'attivazione della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo professionale autonomo della durata di 4 mesi, presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata P.O. di Ortona;
3. di autorizzare la Segreteria amministrativa ad attivare le procedure necessarie per l'emissione del Bando di selezione interno/esterno, per la nomina della commissione giudicatrice, per lo svolgimento delle prove selettive e per il conferimento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
4. di imputare la relativa spesa sui fondi relativi al contratto concordato con la ASL per le attività dell'Ambulatorio di Medicina Integrata assegnati al Prof. Giorgio Napolitano con imputazione alla voce COAN *08.31.07.04 prestazioni di lavoro professionale occasionale* che presenta la necessaria disponibilità.

n. 2 – Biologo Nutrizionista

1. **Aree di interesse**: 06 Scienze Mediche – S.S.D.: MED/13 Endocrinologia;
2. **Incarico da svolgere**: redazione piano nutrizionale personalizzato secondo le indicazioni mediche ricevute, alle pazienti dell'Ambulatorio di Medicina Integrata, attivato in convenzione con la ASL02 di Lanciano-Vasto-Chieti, presso gli Ambulatori siti nell'ospedale "G. Bernabeo" di Ortona, sia in trattamento chemioterapico che non. Il totale mensile delle ore da svolgere, in presenza, è di 112 (centododici) ore, ripartite in maniera bilanciata tra le settimane mensili, svolte secondo le indicazioni specifiche ricevute dai referenti dell'Ambulatorio, a cui si aggiunge il lavoro in autonomia necessario per la modifica dei piani nutrizionali giornalieri, in base alle necessità delle pazienti;
3. **Durata**: 4 (quattro) mesi;

4. **Struttura di svolgimento della prestazione**: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - Ambulatorio di Medicina Integrata P.O. di Ortona;
5. **Spesa complessiva:** € 15.675,00 (quindicimilaseicentosettantacinque/euro) lordo percipiente;
6. **Titoli di studio richiesti**: Laurea in Scienze Biologiche;
7. **Altri requisiti:** formazione nell'ambito della nutrizione clinica e applicata; formazione nell'ambito dei disturbi del sovrappeso e dell'obesità; formazione nell'ambito della nutrizione per la donna; formazione nell'ambito della nutrizione in ambito oncologico; formazione nell'ambito del counseling; corso di perfezionamento in medicina biointegrata; comprovata esperienza lavorativa nell'ambito delle terapie integrate in oncologia; pubblicazioni scientifiche inerenti al tumore mammari;
8. **Modalità di selezione**: valutazione titoli e colloquio;
valutazione titoli fino al punteggio massimo di 80 su 100
valutazione colloquio fino al punteggio massimo di 20 su 100

La spesa complessiva di € 15.675,00 (quindicimilaseicentosettantacinque/euro) graverà sui fondi derivanti dal contratto contratto concordato con la ASL per le attività dell'Ambulatorio di Medicina Integrata, assegnati al Prof. Giorgio Napolitano con imputazione alla voce COAN *08.31.07.04 prestazioni di lavoro professionale occasionale.*

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta trasmessa dal Prof. Napolitano;
VISTO il contratto concordato tra il Dipartimento e la ASL di Lanciano-Vasto-Chieti e in via di sottoscrizione;
VISTA la normativa vigente in tema di affidamenti incarichi di studio, consulenza e ricerca in capo alle amministrazioni pubbliche, art. 7, comma 6, del D.Lgs 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 15.675,00 (quindicimilaseicentosettantacinque/euro) lordo percipiente, necessari per l'attivazione della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo professionale autonomo della durata di 4 mesi, presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata P.O. di Ortona;
3. di autorizzare la Segreteria amministrativa ad attivare le procedure necessarie per l'emissione del Bando di selezione interno/esterno, per la nomina della commissione giudicatrice, per lo svolgimento delle prove selettive e per il conferimento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
4. di imputare la relativa spesa sui fondi relativi al contratto concordato con la ASL per le attività dell'Ambulatorio di Medicina Integrata assegnati al Prof. Giorgio Napolitano con imputazione alla voce COAN *08.31.07.04 prestazioni di lavoro professionale occasionale* che presenta la necessaria disponibilità.

8. Percorsi per le Competenze trasversali e l'Orientamento Terza Missione
Il Direttore comunica al Consiglio le attività di terza missione svolte dai docenti del Dipartimento di seguito riportate:

1. Prof. Di Blasio Andrea e Prof. Izzicupo Pascal
titolo del PCTO "La salute a portata di click"
Svolto il 29/04/2024
Presso: Istituto: I.I.S. "A. Volta" – Pescara (Tutor: prof. Fabrizio Gentile; prof.ssa Rossana Di Battista);

2. Prof. D'Anastasio Ruggero
Titolo PCTO: Il mestiere dell'Antropologo forense: metodi e procedure per l'identificazione personale
(Referenti: Ruggero D'Anastasio, Jacopo Cilli, Luigi Capasso, Arianna Di felice)
Svolto il 17/05/2024 (26 studenti) e 23/05/2024 (20 studenti)
Presso: Liceo Scientifico Corradino D'Ascanio con sede in Montesilvano (PE)(Tutor: Prof.ssa Valentina Marroncelli).

Il Consiglio prende atto.

9. Orientamento di Ateneo
9/a – Il Direttore informa che il Prof. Pascal Izzicupo svolgerà la funzione di referente nell'ambito dei Piani Orientamento e Tutorato tra L'Ateneo e l'Università del Salento per il triennio 2021 – 2023. Il Prof Marco Marchisio svolgerà la funzione di referente nell'ambito del Progetto di Orientamento e Tutorato dal titolo "MedOdontOrientaDomain-MOOD" per il triennio 2021 – 2023.
Il Consiglio approva all'unanimità.

10. Progetti di Ricerca

10/a – Il Direttore comunica che l'Associazione Susan G. Komen, con nota del 12.7.2024, informa di finanziare il progetto "*Passo dopo passo in salute. Dalla realtà virtuale alla vita reale, la natura integrata nella cura della paziente oncologica*", presentato dal Dott. Andrea Di Blasio con un contributo di € 16.500,00.
Il Consiglio prende atto.

10/b – Il Direttore, comunica che il Prof. Pascal Izzicupo ha la necessità di integrare il gruppo di lavoro indicato sulla delibera n. 166 prot.n.1456 del 10.6.2024, con il Dott. Andrea Fusco, per lo svolgimento del progetto Erasmus plus denominato "Find me".
Il Dott. Fusco svolgerà le seguenti attività per un totale di 120 ore al costo orario standard di € 29,00 per un totale € 3.480,00.
Le suddette attività saranno svolte senza creare nocumento alle attività istituzionali dovute dal Dott. Fusco.

- **Scrittura review letteratura**
- **Coordinamento e conduzione delle attività da svolgere all'interno del WP4 coordinato dai partner rumeni**

Il Consiglio

VISTA la richiesta del Prof. Izzicupo;
VISTE le delibere dipartimentali n. 312 prot.2909 del 19.10.2023 e n. 166 prot.n. 1456 del 10.6.2024;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la richiesta presentata dal Prof. Pascal Izzicupo;
2. di conferire l'incarico sopra descritto al Dott. Andrea Fusco, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione di Ateneo.

10/c – Il Direttore, richiamando la delibera n. 149 prot.n. 1334 del 28.5.2024 del CD del 29.4.2024 e la nota trasmessa in data 19.7.2024 dal Settore Ricerca, comunica che ai fini della proroga al progetto "Boost for Interdiscinary" richiesto dalla Prof.ssa Francesca Santilli, è necessario specificarne l'approvazione per ulteriori 3 mesi.
Il Consiglio approva all'unanimità.

11. Costituzione Centro di Ateneo: BACH (Biobehavioral Arts and Culture for Health, sustainability and social cohesion)

11/a - Il Direttore informa il Consiglio che il Settore Attività Istituzionali con email del 8.7.2024 ha inviato la proposta di adesione al centro autonomo di Ateneo denominato "BACH" (Biobehavioral Arts and Culture for Health, sustainability and social cohesion) ai sensi dell'Art.2 del Regolamento dei Centri ex art.61 dello Statuto di Ateneo.
Il Centro sarà un polo di studio e di ricerca dedicato specificamente agli effetti bio-psico-comportamentali della cultura per la promozione della salute fisica e mentale, della coesione sociale e dei comportamenti ambientalmente sostenibili, con l'intento di creare percorsi e programmi scientificamente validati che possano promuovere obiettivi di qualità sociale attraverso l'arte e la cultura.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTO il disposto dell'Art.2 del Regolamento dei Centri ex art.61 del vigente Statuto di Ateneo;
VISTE le finalità del Centro suddetto;
a voti unanimi,

delibera

1. di aderire al costituendo Centro BACH (Biobehavioral Arts and Culture for Health, sustainability and social cohesion);
2. di trasmettere la presente delibera alla Settore Attività Istituzionali per i successivi adempimenti di competenza.

12. Contributo Liberale

12/a - Il Direttore informa che l'Associazione G.A.I.A. (fondata a sostegno delle donne operate al seno) di Ortona con nota del 17.7.2024, ha comunicato di voler finanziare le attività di ricerca svolte presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata e relative esclusivamente alla pratica di esercizio fisico adattato, di cui è responsabile il Dott. Andrea Di Blasio, con un contributo liberale di € 10.000,00 (diecimila/00 euro).
Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi,

delibera

1- di esprimere viva gratitudine all'Associazione G.A.I.A per la suddetta erogazione;
2- di accettare il contributo di € 10.000,00 (diecimila/00euro) per il finanziamento finalizzato esclusivamente alla pratica di esercizio fisico adattato, svolta presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata di cui è responsabile scientifico il Dott. Andrea Di Blasio;
3- di prendere atto che il contributo verrà attribuito al Dipartimento ed assegnato al Dott. Di Blasio;
4- di autorizzare il Direttore alla firma della lettera di accettazione del contributo.

12/b - Il Direttore informa che la società Oftalmagnet srl di Ancona con nota del 1.7.2024, ha comunicato di voler finanziare le attività di ricerca relative allo studio degli effetti dei campi elettromagnetici su colture cellulari svolta dal Prof. Alfredo Grilli con un contributo liberale di € 4.000,00 (quattromila/00 euro).
Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi,

delibera

1- di esprimere viva gratitudine alla società Oftalmagnet srl per la suddetta erogazione;
2- di accettare il contributo di € 4.000,00 (quattromila/00euro) per il finanziamento delle attività di ricerca relative allo studio degli effetti dei campi elettromagnetici su colture cellulari svolte dal Prof. Alfredo Grilli;
3- di prendere atto che il contributo verrà attribuito al Dipartimento ed assegnato al Prof. Grilli;
4- di autorizzare il Direttore alla firma della lettera di accettazione del contributo.

13. Sponsorizzazione
13/a - Il Direttore comunica che la società Micoperi Blue Growth srl di Ravenna con nota del 12.7.2024, ha comunicato di voler contribuire al percorso di formazione post lauream "Master di II livello in Nutrizione Clinica e Funzionale" deliberata dal Dipartimento, con una sponsorizzazione di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00 euro).
Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi,

delibera

1- di esprimere viva gratitudine alla società Micoperi Blue Growth srl per la suddetta richiesta di sponsorizzazione;
2- di accettare il contributo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00euro);
3- di stipulare il relativo contratto di sponsorizzazione tra la Micoperi Blue Growth srl e il dipartimento previo raggiungimento del numero minimo di iscritti al Master di II livello in Nutrizione Clinica e Funzionale.

14. Autorizzazioni Spese
14/a – Il Direttore comunica che il Prof. Agostino Consoli, Presidente del Dottorato in Medicina Traslazionale, al fine delle attività di ricerca e formazione rivolte ai dottorandi, chiede l'attivazione delle procedure previste per l'acquisto di un ecografo MyLab TM A70 completo di accessori, le cui caratteristiche tecniche sono riportate sulla scheda tecnica allegata al presente verbale come parte integrante.
Allega alla richiesta il preventivo di spesa, la scheda tecnica e la dichiarazione di esclusività rilasciata dalla società Esaote SpA.
La spesa complessiva di circa 46.000,00 + Iva sarà imputata sui fondi di funzionamento del Dottorato assegnati al Prof. Consoli alla voce COAN di investimento CA 01.11.03.01 *Attrezzature Tecnico-Scientifiche.*

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
ESAMINATA la richiesta del Prof. Consoli di acquistare il suddetto ecografo ai fini didattici e di ricerca dei dottorandi in Medicina Traslazionale;
VISTA la normativa vigente sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
VISTO il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi emanato con DR n. 169 del 07.03.2013;
a voti unanimi,
VISTO il vigente Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità;

delibera

1. di autorizzare l'attivazione delle procedure per l'acquisto di un ecografo tramite trattativa diretta con la Società Esaote SpA secondo le caratteristiche riportate in narrativa;
2. di utilizzare il portale Me.P.A. per l'avvio della trattativa;
3. di imputare la relativa spesa di € 46.000,00 sui fondi sui fondi funzionamento del Dottorato di Ricerca in Medicina Traslazionale assegnati al Prof. Consoli alla voce COAN di investimento CA 01.11.03.01 *Attrezzature Tecnico-Scientifiche* che presenta la necessaria disponibilità.

15. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
15/a - Il Direttore comunica che il Prof. Pascal Izzicupo: in qualità di Direttore del percorso formativo abilitante all'insegnamento, classe di concorso A48, Scienze Motorie e Sportive, richiede l'autorizzazione a svolgere le docenze del percorso di formazione abilitante nei mesi di settembre e ottobre, secondo quanto riportato di seguito:
Prof. Bertollo: 18 ore
Prof. Robazza: 18 ore
Prof. Izzicupo: 36 ore
Dott. Di Blasio: 36 ore
Dott. Fusco: 12 ore
Dott. Sartor: 12 ore
Inoltre, richiede il supporto della dott.ssa Sofia Marini come tutor didattico per questo percorso di formazione.

Il Consiglio approva unanime la richiesta del Prof. Izzicupo.

15/b - Il Direttore comunica che il Dott. Claudio Ucciferri, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale a titolo gratuito:

- Incarico didattico presso Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva dell'Università degli Studi del Molise per un impegno orario complessivo di 6 ore (n. 1 CFU in Elementi di Malattie Infettive) nei periodo compreso tra il 1 luglio e il 31.10.2024.

Il Dott. Ucciferri, al fine di adempiere gli obblighi istituzionali, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Dott. Ucciferri;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la richiesta del Dott. Claudio Ucciferri relativa all'incarico didattico come meglio descritto in narrativa;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

15/c - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Sara Matricardi, chiede la ratifica del seguente incarico extraistituzionale retribuito svolto il 15.7.2024:

- Consulenza in qualità di esperta in evento di marketing sull'uso di stiripentolo nella sindrome di Dravet richiesta dalla società Biocodex di Gentilly (Francia) dalle ore 13,00 alle ore 15,00 del 15.7.2024. Tale incarico prevede una retribuzione di € 750,00 lordi

La Dott.ssa Matricardi, ha dichiarato che tale attività di tipo occasionale, non ha interferito con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Dott.ssa Matricardi;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare l'incarico come meglio descritto in narrativa alla Dott.ssa Sara Matricardi;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore. RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

16. Scarico Inventariale

16/a - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso alla Prof.ssa Roberta Di Pietro perché obsoleta e non più riparabile:

N. Inv. Struttura	**N. Inv. Ateneo**	**Descrizione Materiale**	**N. e data Buono di carico**	**Prezzo €**	**utilizzatore**
====	132488	Stampante multifunz. Epson Workforce C11CD11301WF	199-10.7.2015	363,56	Prof.ssa Di Pietro

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo del bene sopra elencato;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 16:45.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 22 luglio 2024

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis



IL DIRETTORE
Prof. Francesco Cipollone