UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 20 FEBBRAIO 2023
Verbale n. 1/2023 **Prot. n.** 1533 del 10.5.2023 **Tit.** II **Cl.** 8

Il giorno 20 febbraio alle ore 16:00, presso l'aula Convegni del CAST, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta del 24.11.2022
2. Comunicazioni del Direttore
3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
4. Borse di studio
5. Prestazioni conto terzi
6. Protocolli di studio
7. Costituzione centro Interdipartimentale di Genetica Oculistica
8. Corsi di studio
9. Corsi di specializzazione
10. Corsi di Formazione Manageriale
11. Progetti di ricerca
12. Autorizzazioni spese
13. Incarichi Occasionali: provvedimenti
14. Commissioni Dipartimentali
15. Terza missione
16. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
17. Personale non docente: provvedimenti
18. Ratifica provvedimenti d'urgenza
19. Tenure Track: provvedimenti
20. Scarico inventariale
21. Approvazione atti per la chiamata n 1 posto RTD-b MED/33 Art 24 co 3 lett B

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.		X		52	SANTILLI Francesca	P.A.	X		
2	BERTOLLO Maurizio	P.O.	X			53	SIROLLI Vittorio	P.A.		X	
3	BONOMINI Mario	P.O.		X		54	SPERANZA Lorenza	P.A.		X	
4	BUDA Roberto	P.O.		X		55	TOMMASI Marco	P.A.	X		
5	CAPASSO Luigi	P.O.	X			56	TOTO Lisa	P.A.	X		
6	CHIARELLI Francesco	P.O.	X			57	VITACOLONNA Ester	P.A.	X		
7	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			58	AGNIFILI Luca	R.T.D.B	X		
8	CONSOLI Agostino	P.O.	X			59	BALDASSARRE Maria A. P.	R.T.D.A	X		
9	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			60	BUCCI Ines	R.	X		
10	DI CARLO EMMA	P.O.		X		61	CENTURIONE Lucia	R.			X
11	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			62	CHIARINI Stella	R.			X
12	GAZZOLO Diego	P.O.		X		63	CUCCURULLO Chiara	R.			X
13	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.		X		64	D'ARDES Damiano	R.T.D.B		X	
14	GRILLI Alfredo	P.O.	X			65	DI BLASIO Andrea	R.T.D.B	X		
15	LIBERATI Marco	P.O.		X		66	DI FRONSO Selenia	R.T.D.A		X	
16	MARCHISIO Marco	P.O.	X			67	DI MARTINO Giuseppe	R.T.D.B	X		
17	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.			X	68	FRANCESCHELLI Sara	R.T.D.B		X	
18	PROTASI Feliciano	P.O.	X			69	GAGGI Giulia	R.T.D.A		X	
19	ROBAZZA Claudio	P.O.	X			70	GIULIANI Cesidio	R.	X		
20	SAGGINO Aristide	P.O.	X			71	LIANI Rossella	R.T.D.A	X		
21	STANISCIA Tommaso	P.O.	X			72	LOPETUSO Riccardo	R.T.D.B		X	
22	VECCHIET Jacopo	P.O.		X		73	MATRICARDI Sara	R.T.D.B		X	

23	AIELLO Francesca Bianca	P.A.	X			74	PICCONI Laura	R.	X		
24	BONANNI Laura	P.A.	X			75	PIERDOMENICO Laura	R.T.D.B	X		
25	BORTOLI Laura	P.A.	X			76	PIETRANGELO Laura	R.T.D.B	X		
26	BRUNI Danilo	P.A.			X	77	SORRENTINO Carlo	R.T.D.A	X		
27	BUCCI Marco	P.A.		X		78	UCCIFERRI Claudio	R.T.D.B	X		
28	BUCCIARELLI Tonino	P.A.			X	79	VICIANO BADAL Joan	R.T.D.B	X		
29	D'ANASTASIO Ruggero	P.A.	X			80	ZITO Michele	R.			X
30	D'ANTONIO Francesco	P.A.		X		81	**ROBUFFO Iole**	**CNR**			X
31	DI IANNI Mauro	P.A.	X			82	STATI Gianmarco	ASS	X		
32	DI NISIO Marcello	P.A.	X			83	DI CREDICO Andrea	DOTT	X		
33	D'OVIDIO Cristian	P.A.	X			84	DE CESARE Domenico	TEC	X		
34	FALASCA Katia	P.A.	X			85	SEBASTIANI Sandra	AMM	X		
35	FORMOSO Gloria	P.A.		X		86	BATTESTINI Lorenzo	STUD		X	
36	GHINASSI Barbara	P.A.	X			87	BURATTINI Giulio	STUD			X
37	GIANNINI Cosimo	P.A.	X			88	CLARIZIA Iole	STUD		X	
38	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			89	COCCO Alessio	STUD		X	
39	GUALDI Giulio	P.A.	X			90	DEL GROSSO Davide	STUD		X	
40	IZZICUPO Pascal	P.A.	X			91	DI CECCO Giada	STUD		X	
41	LANUTI Paola	P.A.		X		92	DI DOMIZIO Nicholas	STUD		X	
42	LA PENNA Domenico	P.A.			X	93	DI LORENZO Domenico	STUD	X		
43	LAURITI Giuseppe	P.A.		X		94	DI ROCCO Davide	STUD			X
44	LISI Gabriele	P.A.		X		95	DI SANTE Alessandro	STUD			X
45	MOHN Angelika	P.A.		X		96	DI TOMMASO Carla	STUD		X	
46	NAPOLITANO Giorgio	P.A.		X		97	FERRERI Milena	STUD		X	
47	NUBILE Mario	P.A.			X	98	LUPI Daniele	STUD		X	
48	PATRUNO Antonia	P.A.		X		99	PASECINIC Andrej	STUD	X		
49	PESCE Mirko	P.A.			X	100	ROBERTO Vincenzo	STUD			X
50	PETRARCA Claudia	P.A.	X			101	TIBERIO Pietro	STUD		X	
51	SANCILIO Silvia	P.A.	X								

In assenza del Responsabile della Divisione dell'Area Medica dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.
Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e procede con la discussione dei punti all'o.d.g.

1. Approvazione verbale seduta del 24.11.2022
1/a - Il Direttore comunica che con email del 15.2.2023, è stata inviata la bozza del verbale della riunione del 24 novembre 2022.
Il Consiglio, in assenza di ulteriori osservazioni, lo ritiene conforme a quanto deliberato nella riunione stessa.

2. Comunicazioni del Direttore
2/a – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Ester Vitacolonna è stata nominata Direttore della Scuola di Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione per il triennio accademico 2023/2025 con D.R. 162 prot.n.443 del31.1.2023.
Il Consiglio prende atto.

2/b – Il Direttore informa che in data 11.2.2023 è stata riattivata la piattaforma informatica per l'inserimento delle richieste da sottoporre al Comitato Etico e che i componenti dello stesso Comitato sono stati nominati ed hanno iniziato i lavori a decorrere dal 17 marzo u.s.
Il Consiglio prende atto.

2/c – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Roberta Di Pietro è stata nominata coordinatore della Sezione di Biomorfologia in sostituzione del Prof. Sebastiano Miscia.
Il Consiglio prende atto.

3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA

3/a – Il Direttore comunica che il segretario amministrativo ha effettuato il recupero delle somme da rinunce anticipate di assegni di ricerca conferiti nell'anno 2022 per un totale di € 55.002,00. Tale somma, tenendo conto che al dipartimento risulta assegnata una quota pari a € 214.000,00 non soggetta al limite di cui alla L. 160/2019, potrà essere utilizzata per cofinanziare nuovi assegni di ricerca. Il Direttore propone al Consiglio di cofinanziare n. 3 assegni di ricerca per € 18.334,00 cadauno e di invitare gli interessati che parteciperanno per differenza con la somma di € 5.666,00 a presentare la richiesta entro il 28 febbraio p.v. Se le richieste saranno superiori a tre saranno preventivamente valutate dalla Commissione Assegni di Ricerca/RTDA e successivamente approvate al prossimo Consiglio di dipartimento del mese di marzo.
Il Consiglio approva all'unanimità la proposta del Direttore che invita il segretario amministrativo ad inviare specifica comunicazione a tutti i docenti del Dipartimento.

3/1 – Nomina Commissioni

3/1/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Francesca Santilli in qualità di Tutor, informa che in data 16.1.2023, sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo "*Variability in low dose Aspirin response in pregnant women at high riskfor preeclampsia: implication for obstetric outcome, maternal and fetal cardiovascular function*".
Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione della Prof.ssa Santilli, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Proposta nomina Commissione per Assegno di Ricerca (rif. D.R. n. 1950/2022 prot.n. 91180 del 12.12.2022) Area 06 Settore Concorsuale 06/B1 – Medicina interna e MED/09 Medicina interna	
Presidente (Area 06 SSD MED/09)	Prof.ssa Francesca Santilli
Componente (Area 06 SSD M-EDF/01)	Prof. Marco Bucci
Componente - anche con funzione di Segretario - (Area 06 SSD MED/09)	Prof.ssa Maria Teresa Guagnano

VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
RICHIAMATO il bando di concorso di cui al D.R. n. 1950/2022;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come riportata in tabella;
2. di inviare la presente delibera al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/2 - Rinunce

3/2/a - Il Direttore comunica che il Dott. Matteo Serano, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo "*Prolonged exposure to enrironmental heat: can it cause skeletal muskle dysfunction*", con nota del 31.1.2023, ha dichiarato di rinunciare all'assegno di collaborazione all'attività di ricerca rinnovato il 1.12.2022, a far data dal 31.1.2023 in quanto vincitore della procedura comparativa per il reclutamento di n. 1 RTDA presso l'Università di Siena.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dal Dott. Serano;
ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dal Dott. Serano;
VISTA la relazione del tutor, Prof. Feliciano Protasi, inerente la verifica preliminare delle attività finora svolte, attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca del Dott. Serano sono soddisfacenti;
VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto della rinuncia espressa dal Dott. Matteo Serano circa l'assegno di ricerca dal titolo "*Prolonged exposure to enrironmental heat: can it cause skeletal muskle dysfunction*" a far data dal 31.1.2023;

2. di prendere atto della relazione trasmessa dal Prof. Protasi, tutor dell'assegnista di ricerca circa il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;
3. di autorizzare la segreteria amministrativa del DMSI al recupero delle somme relative alle mensilità non godute dell'assegnista di ricerca;
4 - di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione del Dott. Serano, al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/3 – Autorizzazioni assegnisti

3/3/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Giorgia Centorame, vincitrice dal 1 gennaio 2023 dell'assegno di ricerca dal titolo "*Disfunzione cognitiva nell'obesità dismetabolica e nel diabete*", con nota del 24.1.2023 ha richiesto di essere autorizzata a svolgere, un'attività di lavoro professionale di tipo occasionale. La Prof.ssa Formoso nell'esprimere parere favorevole, dichiara che tale attività non pregiudicherà il regolare svolgimento del progetto di ricerca relativo al suddetto incarico.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota trasmessa dalla Dott.ssa Centorame e sottoscritta dalla tutor Prof.ssa Formoso;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento degli assegni di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la Dott.ssa Giorgia Centorame, in qualità di assegnista di ricerca del DMSI a svolgere, attività lavoro professionale di tipo occasionale.

4. Borse di studio

4/1 – Attivazioni

4/1/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Dott. Andrea Di Blasio in data 3.2.2023, di attivare una borsa di studio per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo: "*Analisi degli effetti di diverse tipologie di esercizio sugli effetti collaterali delle terapie utilizzate per trattare il tumore mammario*" –, le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio per attività di ricerca alle seguenti condizioni:
Area: 06 Scienze Mediche;
SSD: M-EDF/01 Metodi e Didattiche delle Attività Motorie;
Programma di ricerca a cura del borsista: la/il borsista dovrà svolgere valutazioni funzionali inerenti alla composizione corporea, alla flessibilità, alla fitness aerobica e muscolare, nonché inerenti allo stile di vita motorio, al sonno, ed agli effetti collaterali delle terapie utilizzate per trattare il tumore mammario, mediante a) tecniche antropometriche e bioimpedenziometria, b) test di valutazione e questionari validati adatti alla popolazione oggetto di studio, c) utilizzo di accelerometria e software dedicati. In aggiunta, la/il borsista dovrà programmare e condurre sedute di allenamento inerenti a respirazione e rilassamento, Yoga, ginnastica dei meridiani miofasciali, circuit training e Nordic Walking, oltre che provvedere all'inserimento ed all'elaborazione dei dati raccolti procedendo con una pubblicazione scientifica a primo nome. Le attività saranno svolte presso il reparto di chirurgia generale ad indirizzo senologico, l'Ambulatorio di Medicina Integrata e la palestra dell'ospedale "G. Bernabeo" di Ortona, nonché presso le palestre ed il percorso vita di pertinenza dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara. Le valutazioni e le sedute di allenamento saranno erogate sia a donne trattate per tumore mammario, sia a gruppi di controllo composti da persone in salute, o affette da altre patologie croniche non trasmissibili sensibili all'esercizio fisico. Il totale mensile delle ore da svolgere è di 48 (quarantotto) ore in presenza, che includono quelle necessarie preparare l'elaborato scientifico, da svolgere secondo le indicazioni specifiche ricevute dal tutor.
Tutor: Dott. Andrea Di Blasio
Importo percipiente: € 9.000,00
Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale/Specialistica in Scienze delle Attività Motorie Preventive e Adattate oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice;
Altri requisiti: corso di perfezionamento in "Principi di attività fisica ed esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario. Focus su Nordic Walking e ginnastica dei meridiani miofasciali", corsi di formazione nell'ambito dell'allenamento miofasciale, corsi di formazione nell'ambito dello Yoga, corsi di formazione nell'ambito del Nordic Walking, comprovata esperienza nell'ambito delle attività motorie adattate alle donne trattate per tumore mammario e al lavoro in equipe multidisciplinare, pubblicazioni scientifiche attinenti all'argomento di studio.
Importo della borsa: € 9.000,00 esente;
Durata: 5 mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento U.O. di Scienze Motorie.
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 5 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 9.000,00 graverà sui fondi R.A. e sui fondi derivanti dalla Donazione Amici per la Vita Onlus assegnati al Prof. Napolitano, sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Dott. Di Blasio;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Prof. Napolitano;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Dott. Di Blasio, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 9.000,00 graverà sui fondi R.A. e sui fondi derivanti dalla Donazione Amici per la Vita Onlus assegnati al Prof. Napolitano, sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

4/1/b - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Dott. Cesidio Giuliani data 7.2.2023, di attivare una borsa di studio per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo *"Regolazione dell'espressione dei geni tiroide-specifici in cellule tiroidee in coltura continua"* le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio per attività di ricerca alle seguenti condizioni:
Programma di ricerca a cura del borsista: la ricerca valuterà la regolazione dell'espressione dei geni tiroide-specifici nelle cellule tiroidee in coltura continua FRTL-5. In modo particolare saranno valutati i meccanismi recettoriali e post-recettoriali implicati nella regolazione genica tiroidea da parte del TSH e di altri ormoni, farmaci e fattori di crescita attivi sulle cellule tiroidee. Il borsista dovrà svolgere attività di coltura cellulare, trattamento cellulare con i differenti ormoni, fattori di crescita e farmaci, e analisi dell'espressione genica mediante RT-PCR, Western blotting e Ch-IP.
Tutor: Dott. Cesidio Giuliani
Importo percipiente: € 13.000,00
Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale/Specialistica in Medicina e Chirurgia e/o Farmacia, Biotecnologie Mediche oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo, scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa;
Altri requisiti: aver frequentato un laboratorio di ricerca;
Importo della borsa: € 13.000,00 esente;
Durata: dodici mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, U.O. di Endocrinologia.
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 12 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor. La spesa complessiva di € 13.000,00 graverà sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati ai Dott. Giuliani e Ines Bucci sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Dott. Giuliani;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati ai Dott. Giuliani e Bucci;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Dott. Giuliani, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 13.000,00 graverà sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati ai Dott. Giuliani e Bucci.

4/1/c - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Maurizio Bertollo data 11.2.2023, di attivare una borsa di studio per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo "Euromental" finanziato dal programma Erasmus Plus - CUP D55F21004000006, le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio per attività di ricerca alle seguenti condizioni:
Area 06: Scienze Mediche;
SSD: M-EDF 02 Metodi e Didattiche delle Attività Sportive;
Incarico a cura del borsista: Il borsista si dovrà occupare di definire i syllabus di formazione nelle abilità mentali per allenatori ed atleti.
Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale in Psicologia (LM 51), oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice;
Altri requisiti richiesti: formazione in psicologia dello sport;

Importo della borsa: € 5.900,00 esente;
Durata: sei mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 6 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 5.900,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" sui fondi del progetto Erasmus "Euromental" assegnati al Prof. Bertollo.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Bertollo;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Prof. Bertollo;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Prof. Bertollo, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 5.900,00 graverà sui fondi del progetto Erasmus "Euromental" CUP D55F21004000006 assegnati al Prof. Bertollo alla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

4/2 – Rinnovi

4/2/a - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua**,** con lettera del 13.2.2023, chiede il rinnovo per ulteriori 12 mesi, della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 3358/2021, dal titolo "*Trattamento chirurgico dell'edema maculare diabetico essudativo*", in scadenza il prossimo 28.2.2023, conferita al Dott. Matteo Gironi **CUP D55F21004590005**.
Il Prof. Mastropasqua, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dal Dott. Gironi, come da relazione scientifica allegata, proponendo il rinnovo per ulteriori dodici mesi e dichiarando che la spesa complessiva di € 15.000,00 (quindicimila/00 euro) graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* –sui fondi cterzi assegnati al Prof. Mastropasqua.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Mastropasqua;
VISTA la relazione sull'attività svolta dal Dott. Matteo Gironi, corredata dal giudizio favorevole del Tutor, Prof. Mastropasqua;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 01/3/2023 – 28.2.2024 la borsa di studio affidata al Dott. Matteo Gironi;
2. di imputare la spesa complessiva di € 15.000,00 (quindicimila/00 euro) sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* – sui fondi cterzi assegnati al Prof. Mastropasqua.

4/2/b - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Patricia Giuliani**,** con lettera del 15.2.2023, chiede il rinnovo per ulteriori 9 mesi, della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 3203/2.12.2021, dal titolo "*Valutazione dell'attività ossido-riduttiva indotta, su campioni di sangue/plasma di soggetti reclutati, da vini preparati con metodi differenti (ambiente ossidante o riducente) supplementati con o meno solfiti e/o acido malico*", in scadenza il prossimo 28.2.2023, conferita alla Dott.ssa Giorgia Iacovone **CUP B71B200000130005**.
La Dott.ssa Giuliani, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dalla Dott.ssa Iacovone, come da relazione scientifica allegata, proponendo il rinnovo per ulteriori nove mesi e dichiarando che la spesa complessiva di € 13.200,00,00 (tredicimiladuecento/00 euro) graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* –sui fondi del progetto Vinosophia assegnati al Prof. Saggino.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Dott.ssa Giuliani;
VISTA la relazione sull'attività svolta dalla Dott.ssa Giorgia Iacovone, corredata dal giudizio favorevole del Tutor, Dott.ssa Giuliani;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 01/3/2023 – 30.11.2023 la borsa di studio affidata alla Dott.ssa Giorgia Iacovone;
2. di imputare la spesa complessiva di € 13.200,00 (tredicimiladuento/00 euro) sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* – sui fondi del progetto Vinosophia assegnati al Prof. Saggino.

4/3 – Valutazione relazioni

4/3/a - Il Direttore informa che il Prof. Pascal Izzicupo, in qualità di tutor della Dott.ssa Federica Lancia, titolare della borsa di studio dal titolo "*Effetto di diverse modalità di esercizio fisico sullo stato di salute, sulle capacità prestative e*

sullo stile di vita motorio in persone affette da patologie esercizio-sensibili", presenta la prescritta relazione finale sulle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Lancia dal 1.7.2021 al 30.11.2022, parte integrante del presente verbale.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica della Dott.ssa Federica Lancia unitamente alla valutazione del Prof. Izzicupo.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dal tutor, Prof. Izzicupo;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati le attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Federica Lancia visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca.

4/3/b - Il Direttore informa che il Dott. Andrea Di Blasio, in qualità di tutor del Dott. Francesco Di Donato, titolare della borsa di studio dal titolo *"Elaborazione di questionari inerenti allo stile di vita e creazione di database per analisi statistiche"*, presenta la prescritta relazione finale sulle attività di ricerca svolte dal Dott. Di Donato dal 1.9.2022 al 1.1.2023, parte integrante del presente verbale.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica del Dott. Francesco Di Donato unitamente alla valutazione del Dott. Di Blasio.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dal tutor, Dott. Di Blasio;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati le attività di ricerca svolte dal Dott. Francesco Di Donato visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca.

4/3/c - Il Direttore informa che il Dott. Andrea Di Blasio, in qualità di tutor del Dott. Raffaello Giammichele, titolare della borsa di studio dal titolo *"Effetto dell'esercizio di forza con sovraccarichi in persone affette da patologie esercizio-sensibili"*, presenta la prescritta relazione finale sulle attività di ricerca svolte dal Dott. Giammichele dal 1.8.2021 al 31.1.2023, parte integrante del presente verbale.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica del Dott. Raffaello Giammichele unitamente alla valutazione del Dott. Di Blasio.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dal tutor, Dott. Di Blasio;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati le attività di ricerca svolte dal Dott. Raffaello Giammichele visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca.

5. Prestazioni conto terzi
5/1 – Emissione fatture
5/1/a - Il Direttore comunica che la Società Kodiak Science Inc., in data 8.2.2023, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica KS301P103 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 8.6.2021.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Fattura per € 4.420,14 iva reverse charge descrizione: Study KS301P103 - P.I. Prof. Mastropasqua

Ripartizione studio Kodiak Sciences KS301P103	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Imponibile	**4.420,14**				
Quote di accantonamento art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett. a)		663,02			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. Ricercat. art. 14 c. 3		221,01			
lett. c)					
Eventuale quota bilancio del Centro di Responsabilità art. 14 c. 4					

Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**884,03**		
Corrispettivo residuo	**3.536,11**				
COSTI art. 14 c. 2					
missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. esterni					
assicurazioni					
spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					
attrezzature elettromedicali	350,00				
Totale costi art. 14 c. 2			**350,00**		
Corrispettivo residuo					
Erogazioni al personale art. 15 c. 1	**3.186,11**				
compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1					
Prof. Leonardo Mastropasqua	2.186,11				
compensi/premialità pta Lorella De Lellis	1.000,00				
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES)art. 13 c. 6				442,01	limite minimo
Totale erogazioni al personale art. 15 c. 1			**3.186,11**		
Totale					

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Kodiak Science Inc.;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Kodiak Science Inc.;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Leonardo Mastropasqua;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi vigente nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 8.6.2021;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/b - Il Direttore comunica che la Societa Eli Lilly Cork Ltd, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 9.3.2022, per la sperimentazione clinica I4V-MC-JAJA svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.2.2020.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto, riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 2.10.2019.

Studio I4V-MC-JAJA_P.I. Prof. Cipollone

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (imponibile)	632,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		94,80		

5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		31,60		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**126,40**	
Corrispettivo residuo	**505,60**			
COSTI art. 14 c.2				
Materiale di consumo		130,00		
Totale costi				
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	375,60			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Francesco Cipollone	375,60			
Compensi/premialità personale T-A				
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				63,20 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**375,60**	
Totale			**632,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE la richiesta trasmessa dalla Società Eli Lilly Cork Ltd;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Eli Lilly Cork Ltd;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Medicina Interna dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Cipollone i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.2.2020;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/c - Il Direttore comunica che la Società Syneos Health Ltd, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 23.1.2023, per la sperimentazione clinica PRO-SPIRIT svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 19.11.2020.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto, riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 7.4.2020, considerato che nel 2018 il regolamento conto terzi è stato modificato nella parte inerente il riconoscimento della premialità per le attività svolte dal personale tecnico-amm.vo.
Inoltre il Prof. Cipollone, ha indicato tra i costi diretti la collaborazione prestata dalle Dirigenti Medici ASL, per la quale la segreteria amministrativa ha predisposto i relativi incarichi che si allegano al presente verbale come parte integrante.

Fattura per € 17.677,80 IVA reverse charge – descrizione: Studio PRO-SPIRIT P.I. Prof. Cipollone

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (imponibile)	17.677,80			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		2.651,57		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art.		883,89		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**3.535,56**	
Corrispettivo residuo	**14.142,24**			
COSTI art. 14 c.2				
Spese per personale ASL CH Dott.ssa Celletti Eleonora	3.375,00			
Spese per personale ASL CH Dott.ssa Di Penta Myriam	1.687,50			
Spese per personale ASL CH Dott.ssa Emanuela Sabatini	1.687,50			
Totale costi			**6.750,00**	

Erogazioni al Personale art. 15 c.1	7.392,24			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Francesco Cipollone	6.750,00			
Compensi/premialità personale T-A				
Lorella De Lellis	642,24			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				1.767,78 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**7.392,24**	
Totale			**17.677,80**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE la richiesta trasmessa dalla Società Eli Lilly Cork Ltd;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Eli Lilly Cork Ltd;
VISTA la richiesta del Prof. Cipollone, di potersi avvalere della collaborazione delle Dott.sse Celletti, Di Penta e Sabatini per il reclutamento e visita ai pazienti da arruolare ai fini dello studio;
VISTA l'autorizzazione rilasciata dalla Asl di Lanciano-Vasto-Chieti, ente di appartenenza delle Dott.sse;
VISTA la lettera di incarico prot. n. 929 del 13.4.2021 sottoscritta dalla Dott.ssa Celletti;
VISTA la lettera di incarico prot. n. 926 del 13.4.2021 sottoscritta dalla Dott.ssa Sabatini;
VISTA la lettera di incarico prot. n. 927 del 13.4.2021 sottoscritta dalla Dott.ssa Di Penta;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Cipollone;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 19.11.2020;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente, amministrativo e ASL indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di liquidare il compenso indicato in ripartizione alle Dott.sse Eleonora Celletti, Myriam Di Penta e Emanuela Sabatini, previa attestazione delle attività svolte trasmessa dal responsabile scientifico Prof. Francesco Cipollone;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/d - Il Direttore comunica che la Società TFS Trial Support srl in data 14.2.2023, ha inviato la richiesta di emissione fattura per le sperimentazioni cliniche NGF0121 e NGF0221 svolte dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito dei contratti in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritti entrambi in data 20.7.2022.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

Fattura per € 3.640,00 + iva descrizione: Study NGF 0121 e NGF0221 - P.I. Prof. Mastropasqua

PIANO DI RIPARTO STUDI TFS NGF0121 e NGF0221 - Mastropasqua		
totale corrispettivo al netto di iva		3.640,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	546,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	182,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	364,00
		2.548,00
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		

- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		2.548,00
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore (prof. Mastropasqua)		2.548,00
- remunerazione pta / cel		
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla società TFS Trial Support srl ;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTI i contratti vigenti con la Società TFS Trial Support srl ;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi vigente nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito dei contratti in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritti in data 20.7.2022;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/e - Il Direttore comunica che la Casa di Cura Villa Serena, ha inviato la richiesta di emissione fattura relativa alle prestazioni di consulenza scientifica effettuate nel II semestre 2022 dal Dott. Cesidio Giuliani in qualità di responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra la Casa di cura Villa Serena e il Dipartimento e sottoscritta in data 2.11.2019.
Il Dott. Giuliani ha trasmesso la ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Fattura per € 7.225,00+IVA – descrizione "prestazioni di consulenza endocrinologica effettuate nel II semestre 2022.

Ripartizione Villa Serena II semestre 2022	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Imponibile	**7.225,00**				
Quote di accantonamento art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett. a)		1.083,75			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. Ricercat. art. 14 c. 3		361,25			
lett. c)					
Eventuale quota bilancio del Centro di Responsabilità art. 14 c. 4					
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**1.445,00**		
Corrispettivo residuo	5.780,00				
COSTI art. 14 c. 2					
spese personale esterno					

ammortamenti					
manutenzioni					
missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. esterni					
assicurazioni					
spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					
attrezzature elettromedicali			0,00		
Totale costi art. 14 c. 2					
Corrispettivo residuo	5.780,00				
Erogazioni al personale art. 15 c. 1					
compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1					
Dott. Cesidio Giuliani	5.780,00				
compensi/premialità personale amministrativo					
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES) art. 13 c. 6		5.780,00	**5.780,00**	722,50	limite minimo
Totale erogazioni al personale art. 15 c. 1					
Totale			**7.225,00**		

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Casa di Cura Villa Serena;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Dott. Giuliani e relativa alle attività scolte durante il II semestre 2022;
VISTO il contratto vigente con la Casa di Cura Villa Serena stipulato in data 2.11.2019;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
PRESO ATTO che le prestazioni di consulenza sono state effettuate direttamente presso la sede della Casa di Cura che ha messo a disposizione del Dott. Giuliani i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Dott. Giuliani nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Dott. Cesidio Giuliani nell'ambito della convenzione in itinere tra la Casa di Cura Villa Serena e il Dipartimento sottoscritta in data 2.11.2019;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2 – Attivazioni

5/2/a – Il Direttore comunica che, su proposta dello sponsor, il Prof. Leonardo Mastropasqua chiede l'autorizzazione a proseguire le attività relative allo studio ISEE 2008 mediante la stipula di un nuovo contratto riferita alla sperimentazione dal titolo "*Studio di estensione in aperto (OLE) di fase III volto a valutare la sicurezza della somministrazione intravitreale di avacincaptad pegol (inibitore del componente C5 del complemento) in pazienti con atrofia geografica che hanno precedentemente completato lo studio di fase III ISEE 2008*".
Lo studio, richiesto dalla CRO TFS Trial Form Support SRL e sponsorizzato dalla Società Iveric Bio Inc., sarà condotto presso la Clinica Oculistica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Mastropasqua, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
Il Prof. Mastropasqua ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto che prevede che la Società TFS Trial Form Support srl erogherà un corrispettivo complessivo di € 19.828,44 + Iva a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.
Il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi. Il Prof. Mastropasqua si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

PIANO DI RIPARTO STUDIO TFS ISEE 2009 - Mastropasqua		
totale corrispettivo al netto di iva		**19.828,44**
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	2.974,26
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	991,42
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	1.982,84
		13.879,92
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**13.879,92**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore (prof. Mastropasqua)		11.000,00
- remunerazione pta / cel		2.879,92
risultato finale		- *0,00*

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Mastropasqua;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Mastropasqua a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Mastropasqua;
3 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare il contratto con la società TFS Trial Form Support srl, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

6. Protocolli di studio

6/a - Il Direttore comunica che il Prof. Diego Gazzolo, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio multicentrico, osservazionale, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Decisione guidata da PROcalcitonina e Presepsina per la profilassi antibiotica della sepsia esordio precoce nei neonati pretermine: uno studio multicentrico, randomizzato e controllato
Versione	Prot.n. 1 del 5.9.2022
Acronimo	PROPOSE
Promotore	Università di Firenze – SOD Neonatologia Careggi
Local Investigator	Prof. Diego Gazzolo
Sede di svolgimento	U.O. Nido, Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale – Ospedale di Chieti
Collaboratori	Dott. Ricco, Spagnuolo, De Sanctis

Scopo dello studio:	confrontare i risultati di bambini che riceveranno la profilassi antibiotica standard er sepsi ad esordio precoce o la profilassi antibiotica guidata dai valori di procalcitonina/presepsina
Disegno dello studio	studio multicentrico, osservazionale, no profit
Criteri di studio	Tutti i bambini di età gestazionale di 25+0-31+6 settimane senza fattori di rischio per EOS.
Durata prevista dello studio	24 mesi dalla data di approvazione del protocollo da parte del C.E.

Il Prof. Gazzolo, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Diego Gazzolo ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Gazzolo.

6/b - Il Direttore comunica che il Prof. Diego Gazzolo, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio interventistico con dispositivo, fase III, randomizzato, multicentrico non in cieco, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Confronto tra "IN-REC-SUR-E" e LISA nei neonati prematuri con sindrome da distress respiratorio: uno studio controllato randomizzato (IN-REC-LISA-TRIAL)
Versione	Prot.n.4 del 25.10.2022
Promotore	Fondazione Policlinico A. Gemelli
Local Investigator	Prof. Diego Gazzolo
Sede di svolgimento	U.O. Nido, Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale – Ospedale di Chieti
Collaboratori	Dott. Primavera, Panichi
Scopo dello studio:	confrontare la tecnica IN-REC-SUR-E e la tecnica LISA in modo da valutarne l'efficacia nell'aumentare la sopravvivenza senza sviluppare la broncodisplasia polmonare (BPD), che rappresenta la complicanza più frequente dell'insufficienza respiratoria neonatale
Disegno dello studio	studio interventistico con dispositivo, fase III, randomizzato, multicentrico non in cieco, no profit
Criteri di studio	Pazienti minori di età: N. 35 pazienti FPG N. 381 pazienti totali
Durata prevista dello studio	36 mesi dalla data di approvazione del protocollo da parte del C.E.

Il Prof. Gazzolo, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Diego Gazzolo ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Gazzolo.

7. Costituzione centro Interdipartimentale di Genetica Oculistica

7/a - Il Direttore informa il Consiglio che il Presidente della Scuola di Medicina e Scienze della Salute, ha trasmesso la delibera della Giunta che ha espresso parere favorevole all'attivazione di un centro di studi interdipartimentale denominato "*Centro di genetica oculistica: diagnosi e terapia genica delle distrofie eredo-familiari e malattie oculari ereditarie*", ai sensi dell'Art.2 del Regolamento dei Centri ex art.61 dello Statuto di Ateneo. Tale proposta di attivazione è stata in via preventiva illustrata ed approvata dalla Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute nella riunione del 24.1.2023.

Di seguito vengono esposte le Finalità e la Organizzazione del nuovo Centro.

1) Finalità

La richiesta di attivazione ha la finalità di promuovere l'attività di diagnosi, prevenzione e terapia delle malattie eredofamiliari della retina, sulla base delle nuove acquisizioni sulla terapia genica di alcune retinopatie ereditarie basate sulla identificazione del difetto genetico responsabile del disordine. Da poco più di un anno, infatti l'AIFA approva la rimborsabilità per una nuova terapia genica per il trattamento di pazienti con distrofia retinica ereditaria caratterizzata da una specifica mutazione genica. Una singola iniezione sottoretinica della terapia, in entrambi gli occhi, ha mostrato un miglioramento statisticamente significativo e duraturo nel tempo (dato fino a 8 anni) della funzionalità visiva e della capacità di movimento nello spazio. Il nuovo farmaco è pienamente rimborsato dal Sistema Sanitario Nazionale e ha ricevuto l'innovazione piena, che permette l'accesso al fondo per i farmaci innovativi. Questo importante progresso offre una prospettiva per interrompere la trasmissione ereditaria anche di altre malattie, compresi i tumori eredo-familiari. In considerazione della presenza nel nostro Ateneo di competenze di pertinenza oculistica (DiNISC e DMSI) e genetica (DiSPuTer), la creazione di un centro in cui tali esperienze possano collaborare insieme permette di offrire un punto di riferimento regionale, extraregionale e nazionale (se non internazionale) per la selezione dei pazienti con distrofia retinica ereditaria che possono beneficiare della terapia genica, con un enorme ritorno di immagine ed economico per il nostro Ateneo.

2) Organizzazione

Il Centro verrà costituito utilizzando le strutture già operative delle Clinica Oftalmologica EXE, presso il Presidio Ospedaliero SS. Annunziata di Chieti e il laboratorio di Genetica Molecolare presso il Center for Advanced Sciences and Technologies. Le attività del Centro saranno dapprima gestite da un Comitato Organizzatore composto da un componente per ognuno dei dipartimenti interessati, scelti per la loro esperienza nelle tematiche in oggetto e la presenza di valori bibliometrici che ne comprovino l'elevato livello scientifico. Il Comitato Organizzatore provvederà a redigere il regolamento del centro e a proporre una lista di candidati all'Ateneo tra cui identificare i componenti della Giunta che proporranno poi al CdA di Ateneo due nomi per la carica di direttore del Centro.

3) Risorse

Non saranno previsti per l'Ateneo oneri aggiuntivi derivanti dalla attivazione del Centro, le cui attività di ricerca e diagnostica saranno finanziate da: 1) fondi ottenuti attraverso la partecipazione a progetti di ricerca nazionali ed internazionali; 2) fondi derivanti da contratti e convenzioni con Enti pubblici e privati per attività in conto terzi; 3) fondi derivanti da donazioni e contribuzioni finalizzate di Enti pubblici e privati interessati a contribuire alle attività del Centro.

4) Verifiche sulla attività del centro

L'attività e la produttività scientifica del Centro saranno sottoposte a verifica annuale da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo che, in caso di accertata e prolungata inattività, ne potrà chiedere lo scioglimento. La verifica è subordinata alla presentazione di una relazione, messa a punto annualmente, che riporti i prodotti della ricerca nonché i finanziamenti ottenuti tramite bandi di ricerca nazionali ed internazionali o attraverso attività svolte in conto terzi. Saranno valutabili solo i lavori in cui le affiliazioni di almeno uno degli Autori includano quella del Centro. La valutazione potrà prendere in considerazione le "site visits" condotte da esperti nazionali o internazionali esterni all'Ateneo.

Il Consiglio di Dipartimento,

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTO il disposto dell'Art.2 del Regolamento dei Centri ex art.61 del vigente Statuto di Ateneo;
VISTA la delibera della Giunta di Medicina e Scienze della Salute del 24.1.2023;
VISTE le finalità del Centro suddetto;
a voti unanimi,

delibera

1. di attivare il "*Centro di genetica oculistica: diagnosi e terapia genica delle distrofie eredo-familiari e malattie oculari ereditarie*";

2. di individuare il Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche (DiNISC) come centro di gestione amministrativo-contabile;
3. di nominare almeno 5 docenti afferenti al Dipartimento proponente, in possesso di elevato profilo scientifico a livello nazionale e internazionale coerente con la progettualità del costituendo Centro al fine di costituire il Comitato Tecnico-Scientifico Ordinatore (CTO):

1) Prof. Leonardo Mastropasqua
2) Prof. Francesco Cipollone
3) Prof. Mario Nubile
4) Prof.ssa Lisa Toto
5) Dott. Luca Agnifili

8. Corsi di studio

8/a - Il Direttore comunica che il Dipartimento, nel rispetto del calendario trasmesso dai Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e Ricerca, in esecuzione del disposto dell'art. 44 del vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti circa la conferma dell'offerta formativa per l'a.a.2023-2024 e nel caso specifico, sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dai Consigli dei Corsi di Laurea incardinati al dipartimento e di seguito riportati:

CdL in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica – delibera del Consiglio del 23.1.2023;

CdL in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – delibera del Consiglio del 16.2.2023;

CdLM in Medicina e Chirurgia – delibera del Consiglio del 16.11.2022; delibera del Consiglio del 15.2.2023;

CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive – delibera del Consiglio del 9.2.2023;

CdL in Infermieristica – delibera del Consiglio del 9.2.2023;

CdL in Ostetrica – delibera del Consiglio del 13.2.2023;

CdL in Assistenza Sanitaria – delibera del Consiglio del 9.2.2023

CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – delibera del Consiglio del 15.2.2023.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;
VISTA la email 27.10.2022 trasmessa dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca relativa alle scadenze previste per la presentazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2023/24;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dai Presidenti dei Corsi di Studio sopra citati;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare le delibere sopra elencate, dei Consigli di Corso di Laurea in merito all'approvazione degli adempimenti relativi all'offerta formativa per l'a.a. 2023/24, trasmesso dai rispettivi Presidenti dei CdL, parti integranti del presente verbale;
2. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati trasmessi dai presidenti dei CdL, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

8/b - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Raffaella Muraro, Presidente del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, aveva trasmesso il verbale del 16.11.2022, del Consiglio di Corso di Laurea, per richiedere l'attivazione dell'X Percorso di Eccellenza nel CdL di Medicina e Chirurgia per l'anno accademico 2022/23. Il Dipartimento in mancanza dei curricula necessari aveva invitato la Prof.ssa Muraro ad integrare la documentazione mancante. L'attuale bando, riservato a n. 10 studenti dei II anno di corso e prevede le seguenti proposte di curricula:
Curricula n. 1: Studio ultrastrutturale de11'adenocarcinoina pancreatico. Proponente Prof.ssa Roberta Di Pietro;
Curricula n. 2: Caratterizzazione Morfo-funzionale delle cellule staminali di placenta umana. Proponente Prof.ssa Roberta Di Pietro;
Curricula n. 3: Fisiologia del sistema olfattivo: diagnostica avanzata ed applicazioni cliniche. Proponenti Prof. Giampiero Neri e Dott. Andrea Mazzatenta;
Curricula n. 4: Studio multidisciplinare dei meccanismi molecolari alla base dello sviluppo dei glioblastomi multiformi e identificazione di potenziali target molecolari di terapia. Proponente Prof. Rossano Lattanzio;
Curricula n. 5: Valutazione delle interazioni fra segnale wing1ess/it (WNT) e risposta infiammatoria nelle patologie infiammatorie intestinali. Proponenti Prof.sse Gitana Aceto e Raffaella Muraro;
Curricula n. 6: Registrazione e analisi di segnali bioelettromagnetici – proponente Prof Vittorio Pizzella; Medicina di genere: identificazione dl nuovi biomarkers di rischio cardiovascolare nella donna. Proponete Prof.ssa Sabina Gallina;
Curricula n. 7: Valutazione dell'attività antitumorale *in vitro* del latte umano e d'asina nelle linee cellulari di adenocarcinoma gastrico umano (AGS) e carcinoma a cellule squamose della lingua umana (CAL27).

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione in narrativa inoltrata dal Presidente del CDL in Medicina e Chirurgia, Prof.ssa Raffaella Muraro e allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
VISTI i curricula allegati alla delibera del CDLM in Medicina e Chirurgia;
VISTA il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il Regolamento Percorso di Eccellenza approvato nel CdL in Medicina e Chirurgia del 10.2.2021;
a voti unanimi,

delibera

1 - di prendere atto di quanto disposto dal Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia per il Percorso di Eccellenza, nella seduta del 16.11.2022;
2 - di predisporre il bando "Percorso di Eccellenza" per l'a.a. 2022/23 con l'indicazione dei 7 curricula riportati in narrativa;
3 - di trasmettere la presente deliberazione, corredata dagli atti descritti in narrativa ed ivi riportati come parti integranti e sostanziali, al Nucleo di Valutazione per i successivi adempimenti di competenza;
4 - di inviare stralcio del presente verbale alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

9. Corsi di specializzazione

9/a - Sull'argomento il Direttore comunica che il Prof. Mauro Di Ianni con nota del 14.2.2023, chiede la riattivazione della Scuola di Specializzazione in Ematologia per l'a.a. 2022/23 in previsione dell'accreditamento che sarà effettuato dalla Scuola di Medicina e Scienze della Salute nel mese di marzo. Il Prof. Di Ianni ha allegato alla richiesta l'ordinamento preesistente approvato dal Ministero in data 7.4.2015 e contiene tutti i settori scientifico-disciplinari contemplati nel Decreto n. 268/2015.
Il Consiglio esprime all'unanimità parere favorevole alla riattivazione della Scuola di Specializzazione in Ematologia per l'a.a.2022/23.
Inoltre delibera di trasmettere il presente documento alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

10. Corsi di Formazione Manageriale

10/a – Il Direttore informa che il Prof. Tommaso Staniscia, al fine di rendere più efficiente e tempestiva la gestione dei corsi di formazione in corso in "Sanità pubblica ed organizzazione e gestione sanitaria per Direttori di struttura complessa III edizione a.a. 2022/23, con nota del 25.1.2023 inviata agli organi competenti dell'Ateneo, ha richiesto che una volta completate le procedure di iscrizione dei corsisti effettuate dal settore Post Lauream, le successive funzioni operative connesse alla gestione amministrativa, contrattuale e finanziaria (calendarizzazione lezioni, conferimenti incarichi didattici a docenti interni ed esterni di EQ, liquidazione dei compensi e quant'altro previsto) sia effettuata dalla segreteria amministrativa del DMSI.
Il Consiglio sentita la premessa del Direttore ed acquisita la disponibilità del segretario amministrativo per lo svolgimento delle suddette attività, accoglie all'unanimità la richiesta presentata dal Prof. Staniscia, previa della formale autorizzazione da parte dell'Ateneo.

10/b - Il Direttore comunica che il Prof. Tommaso Staniscia chiede, ai sensi dell'art. 16 del DPR n.162 del 10/03/1982, la riattivazione di un "**Corso di Formazione Manageriale in sanità pubblica ed organizzazione e gestione sanitaria per direttori generali, sanitari ed amministrativi ed altre figure dirigenziali**" per l'a.a. 2022/23 II edizione. La Direzione del Corso avrà sede presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
Il Prof. Staniscia allega alla richiesta la bozza dello Statuto, il programma didattico dettagliato, il modello A1(docenza esterna), il modello A2 (docenza interna), e la ripartizione dei costi tenuto conto della sostenibilità del Corso, in linea con il vigente Regolamento per la Disciplina dei Corsi di Perfezionamento, dei Corsi di Aggiornamento e/o Formazione Professionale e dei Corsi di Preparazione agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle Professioni emanato con D.R. n. 1804 del 3.8.2017. Si riportano integralmente il testo dello Statuto del Corso di Formazione e la relativa proposta di ripartizione dei proventi:

PROPOSTA

RIATTIVAZIONE

Denominazione in italiano	Denominazione in inglese
CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN SANITÀ PUBBLICA ED ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SANITARIA PER DIRETTORI GENERALI, SANITARI ED AMMINISTRATIVI ED ALTRE FIGURE DIRIGENZIALI (D. Lgs.	**HEALTHCARE MANAGEMENT AND ADMINISTRATION TRAINING COURSE FOR DG, DS E DA (D. Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D. Lgs. n. 171/2016 art. 1 co.4; D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, artt. 1 e 7)**

n. 502/92 art. 3 bis e D. Lgs. n. 171/2016 art. 1 co.4; D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, artt. 1 e 7)	

Docente proponente e Responsabile Scientifico del Corso: Prof. Tommaso Staniscia, titolare insegnamento di Igiene Generale e Applicata
e-mail: tommaso.staniscia@unich.it
Segreteria organizzativa del Corso: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento

Indirizzo: Via L. Polacchi 11-13 - 66100 Chieti

Orari di ricevimento: lun./ven. 11:00 - 13:00

Recapiti Telefono: 0871 355 6754; e-mail dmsi@unich.it

Gruppo statistico disciplinare a cui il Corso afferisce: *091 Sanità*

Art. 1 - ISTITUZIONE

Ai sensi del *Regolamento di Ateneo per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Formazione Permanente* emanato con D.R. n. 1571 del 6 agosto 2019, viene proposta, per l'A.A. 2022/2023, l'istituzione e la prima attivazione del **Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali** (D. Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D. Lgs. n. 171/2016 art. 1 co.4; D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, artt. 1 e 7).

Il Corso è organizzato in collaborazione della Regione Abruzzo, giusta deliberazione della Giunta Regionale n. 367 dell'11 luglio 2022 ad oggetto: "Corsi di formazione manageriale in materia di Sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7) e Direttori di struttura complessa (D.Lgs. n. 502/92 artt. 15 e 16-quiquies; D.P.R. 10.12.1997 n.484 art.5) ed è regolamentato da specifica convenzione stipulata in data 09.09.2022 tra Regione Abruzzo ed Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara di pari oggetto.

Art. 2 – SEDE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE
Il Corso si svolgerà presso il Campus Universitario di Chieti - Aula/aule Nuovo Polo Didattico, via dei Vestini, 31 - 66100 Chieti.

rt. 3 – RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

Cognome	Nome	Ruolo
Staniscia	**Tommaso**	**Professore Ordinario di Igiene Generale e Applicata**

Art. 4 - OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

Sulla base di quanto previsto all'art. 3 bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e all'art. 1 comma 4 lettera c) del decreto legislativo del 4 agosto 2016 n. 171 e agli artt. 1 e 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, è richiesto il conseguimento, per gli aspiranti Direttori Generali, per i Direttori Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali dell'attestato di formazione manageriale rilasciato a seguito della partecipazione ad appositi corsi di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria.
Il corso di formazione ha lo scopo di fornire ai partecipanti strumenti e tecniche propri del processo manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie.

A tal fine nell'ambito del corso sono sviluppate le principali tematiche riferite alle seguenti aree:
- Quadro istituzionale;
- Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie;
- Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo;
- Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi;
- Valutazione delle performance, con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa;
- Innovazione tecnologica e digitalizzazione;
- Comunicazione ed umanizzazione delle cure;

- Assistenza Sanitaria nell'UE - Fondi comunitari;
- Anticorruzione - Trasparenza - Privacy;
- Project management e project working.

Art. 5 - DESTINATARI DEL CORSO

In aderenza a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 della convenzione tra la Regione Abruzzo e l'Università degli Studi "G. d'Annunzio di Chieti-Pescara per i Corsi di Formazione Manageriale, il corso si rivolge alle seguenti categorie:

a. Direttori Generali, Direttori Sanitari e Direttori Amministrativi in carica delle Aziende sanitarie e ospedaliere della Regione Abruzzo o di altre Regioni;
b. dirigenti pubblici e privati in possesso dei requisiti formativi e professionali per l'accesso a tali incarichi;
c. laureati che, pur non essendo in possesso dei requisiti, aspirino a tali incarichi.

Art. 6 – AMMISSIONE AL CORSO

In aderenza a quanto previsto dall'art. 3 comma 3 della convenzione tra Regione Abruzzo e l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, avranno priorità, quanti siano obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative e, in secondo luogo, i soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di direzione sanitaria e amministrativa, direzione generale delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere, che al momento dell'iscrizione non siano titolari dei predetti incarichi, con preferenza, in entrambi i casi, per coloro che operino nelle strutture pubbliche della Regione Abruzzo, secondo lo schema di seguito riportato.

Sono ammessi:

in via prioritaria	**A.**	Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi in carica, non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019, delle Aziende ed Enti Pubblici del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo;
a seguire in ordine di precedenza	**B.**	Dirigenti presenti nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo ed attualmente operanti in Regione Abruzzo, non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;
a seguire in ordine di precedenza	**C.**	Dirigenti delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo, non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;
	D.	Dirigenti pubblici e privati, operanti nella regione Abruzzo e non ricompresi nelle categorie A e B e C;
	E.	Direttori Sanitari e Direttori Amministrativi in carica, non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019, delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario di altre Regioni e delle Province autonome;
	F.	Dirigenti presenti negli elenchi degli idonei di altre Regioni alla nomina di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti delle altre Regioni e delle Province autonome del Servizio Sanitario Nazionale non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis

		e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;
	G.	Dirigenti delle Aziende ed Enti delle altre Regioni e delle Province autonome del Servizio Sanitario Nazionale non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;
	H.	Dirigenti pubblici e privati, operanti in altre regioni e non ricompresi nelle categorie E, F e G.

L'elenco dei partecipanti ammessi al corso sarà definito sulla base dell'anzianità di incarico e, in caso di parità, la precedenza sarà attribuita al professionista con minore età anagrafica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art. 7 - NUMERO MINIMO E MASSIMO

Il numero minimo e massimo di iscritti è programmato, rispettivamente in **15** e in **30** unità.

Art. 8 - QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione pro capite è fissata in € 3.000,00 al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in un'unica soluzione entro e non oltre la scadenza indicata nel Bando di attivazione del Corso di formazione, pena l'applicazione di un'indennità di mora di € 25,00 o 50,00 come previste nel "Regolamento Tasse e Contributi" UdA 2020/2021 a seconda dei giorni di ritardo.

Art. 9 - DURATA

Il corso prevede due incontri settimanali, a settimane alterne, complessivamente di n. 12 ore, così suddivise: il venerdì n. 8 ore (dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 con pausa pranzo di 1 ora) e il sabato n. 4 ore (dalle ore 09:00 alle ore 13.00) per una durata complessiva di 9 mesi, includendo la pausa didattica in agosto.

Art. 10 - ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Il Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria:

- è tenuto in lingua italiana
- è articolato in attività didattica in presenza da svolgersi presso il Nuovo Polo didattico del Campus di Via dei Vestini, 31 di Chieti, fatta salva la quota riservata alla formazione in e-learnig.
- non prevede attribuzione di CFU.

Nel caso in cui non possa essere garantita l'attività di formazione in aula, la metodologia didattica potrà prevedere anche l'utilizzo di sistemi di formazione a distanza, tramite l'uso di reti informatiche e piattaforme di comunicazione dedicate alla didattica online.

Il Corso ha una durata complessiva di 206 ore ed è articolato come di seguito riportato:

- 142 ore di formazione d'aula
- 40 ore di formazione e-learning
- 24 ore dedicate al project management e al project work.

La frequenza delle attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate fino ad un massimo del 20% del monte ore complessivamente previsto.

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento Didattico del Corso incorre d'ufficio in decadenza.

Gli insegnamenti sono così denominati:

Denominazione insegnamento in italiano	Denominazione insegnamento in inglese
1) Sanità e contesto socioeconomico	1) Health System & Socioeconomic Context
2) Il federalismo sanitario: Stato, regioni ed enti del SSN	2) The Health Care Federalism: the State, the Regions and the Italian National Health Service Bodies
3) Il sistema delle Conferenze: Stato Regioni e Unificata	3) A Cooperation System: The State-Regions and Unified Conferences
4) Finanziamento del SSN e dei SSR. L'equità e la sostenibilità del sistema e i sistemi di perequazione	4) Funding the National and Regional Healthcare Services. Fairness, Sustainability, and Equalisation of the System
5) Gli Enti del SSN: la Governance, le funzioni di regolazione, committenza, produzione e controllo	5) The Italian National Health Service Bodies: Governance, Regulation, Commissioning, Production and Controlling Functions
6) I LEA	6) LEA - Essential Assistance Levels
7) Autorizzazione e accreditamento	7) Authorization and Accreditation
8) Gli erogatori privati	8) Private Providers
9) Rapporto tra SSN e strutture accreditate	9) Relationship between NHS and accredited structures
10) Elementi essenziali inerenti i sistemi contabili economici patrimoniali e finanziari	10) Economic, Financial, and Accounting Systems Key Concepts
11) Diritto della salute e riforma del titolo V	11) Health law and reform of Title V
12) La dinamica economico-finanziaria	12) Economic and Financial Relations
13) Le condizioni di equilibrio economico-finanziario	13) Conditions for the Economic-Financial Balance
14) Analisi di bilancio	14) Budget Analysis
15) I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse	15) Supplying the Health Services - Capital goods & Resource Enhancement
16) Il governo dell'assistenza farmaceutica	16) Pharmaceutical Assistance Governance
17) L'evoluzione delle logiche di programmazione e controllo	17) Planning & Control
18) Analisi dei costi e processo di budgeting	18) Cost Analysis & Budgeting Process
19) Il personale in sanità: organizzazione, gestione e valorizzazione del personale sanitario	19) Healthcare Personnel: Organization, Management, and Enhancement of Health Personnel
20) Le competenze manageriali e la leadership	20) Managerial Skills and Leadership
21) La valutazione del personale	21) Staff Evaluation
22) Pensiero strategico, processi decisionali e comportamento direzionale	22) Strategic Thinking, Decision Making, and Behaviour Management
23) La responsabilità professionale e i sistemi assicurativi	23) Professional Liability &Insurance System
24) Il ruolo dell'utenza, i processi di segmentazione, i modelli di coproduzione del valore	24) The Role of Customers, Segmentation Process, and Models of Cocreation of Value
25) La prevenzione e la promozione della salute	25) Prevention & Health Promotion

26) L'organizzazione dell'assistenza dei pazienti nei diversi *settings* assistenziali. L'integrazione sociosanitaria	26) Patient Care Organization in Different Healthcare Settings. Social and Healthcare Integration
27) I nuovi modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure	27) Patient-Oriented Care: Personalised Models of Caring
28) Le reti clinico-assistenziali	28) Clinical-Care Networks
29) Le reti integrate territorio-ospedale	29) Territorial Medicine: Integrated Hospital Networks
30) Rischio clinico, sicurezza delle cure e buone pratiche sulla sicurezza in sanità	30) Clinical Risk, Safety of Care, and Good Practices
31) Il ruolo della gestione operativa nell'organizzazione delle cure	31) Operations Management in Healthcare Organizations
32) Percorsi assistenziali e *population-based* medicine	32) Pathways of Care and Population-Based Medicine
33) La valutazione della Performance	33) Performance Evaluation
34) La dimensione della Performance	34) Performance Dimension
35) Le tecniche di misurazione e la misurazione dei percorsi assistenziali	35) Evaluation Methods and Techniques in Clinical Pathways Evaluation
36) Dalla valutazione della performance alla definizione degli obiettivi	36) From Performance Assessment to Goal Setting
37) L'innovazione tecnologica e il suo governo	37) Technological Innovation Governance
38) Health Technology Management (HTM) e Health Technology Assessment (HTA)	38) Health Technology Management (HTM) and Health Technology Assessment (HTA)
39) I flussi informativi	39) Information Flows
40) Il fascicolo sanitario elettronico	40) The Electronic Health Record
41) La Comunicazione istituzionale e organizzativa	41) Institutional and Organisational Communication
42) Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura	42) Humanisation of Care and of Healthcare Facilities
43) Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni	43) Involving Citizens, Patients, and Patient Organisations
44) Le convenzioni internazionali, i rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee	44) International Agreements and Relationships with International Interbranch Organizations and European Networks
45) La mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE. Mobilità transfrontaliera e problemi applicativi	45) European and International Healthcare Mobility: the Directive 2011/24 /EU. Cross-Border Mobility and Implementation Challenges
46) La salute nel ciclo di programmazione europeo 2014-2020	46) Health in the 2014-2020 European Planning Cycle
47) Trasferimento di buone pratiche – le tipologie di partenariati e i partenariati funzionali al trasferimento di buone pratiche	47) Partnership Types & Good Practices Transfer
48) Progetti europei e fonti di finanziamento per lo sviluppo di reti di collaborazione: Horizon 2020 e Public Health	48) European Projects and Funding Sources for Collaborative Networks Development: Horizon 2020 and Public Health
49) Prevenzione della corruzione e trasparenza	49) Corruption Prevention and Transparency

50) Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario	50) Informed Consent, Privacy Protection and Data Processing in Healthcare
51) Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale	51) Sensitive Data Treatment and Digital Health
52) La metodologia della progettazione	52) Planning Methodology
53) Il Project Work	53) The Project Work
54) Il public speaking e la progettazione del PW	54) Public Speaking and PW Planning
55) Affiancamento esperto PW	55) PW Expert Support

Gli insegnamenti sono organizzati in Aree tematiche stabilite dall'Accordo Stato-Regioni del 16/05/2019 come di seguito riportato:

Tabella attività formative

Area	Contenuti formativi	Ore
Quadro istituzionale	Sanità e contesto socio economico Finanziamento del SSN e dei SSR. L'equità e la sostenibilità del sistema e i sistemi di perequazione	2
	Il federalismo sanitario: Stato regioni ed enti del SSN	2
	Il sistema delle Conferenze: Stato Regioni e Unificata	2
	Gli Enti del SSN: la Governance, le funzioni di regolazione, committenza, produzione e controllo	2
	I LEA	2
	Autorizzazione e accreditamento	2
	Gli erogatori privati	2
	Rapporto tra SSN e strutture accreditate	4
	Diritto della salute e riforma del titolo V	4
		22
Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie	Elementi essenziali inerenti i sistemi contabili economici patrimoniali e finanziari	2
	La dinamica economico-finanziaria	2
	Le condizioni di equilibrio economico-finanziario	2
	Analisi di bilancio	2
	I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse	4
	Il governo dell'assistenza farmaceutica	4
	L'evoluzione delle logiche di programmazione e controllo.	4
	Analisi dei costi e processo di budgeting	8
		28

Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo	Il personale in sanità: organizzazione, gestione e valorizzazione del personale sanitario	4
	Le competenze manageriali e la leadership	4
	La valutazione del personale	4
	Pensiero strategico, processi decisionali e comportamento direzionale	4
	La responsabilità professionale e i sistemi assicurativi	8
		24
Servizi assistenziali - Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi	Il ruolo dell'utenza, i processi di segmentazione, i modelli di coproduzione del valore	2
	La prevenzione e la promozione della salute	4
	L'organizzazione dell'assistenza dei pazienti nei diversi *settings* assistenziali. L'integrazione sociosanitaria	2
	I nuovi modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure	2
	Le reti clinico-assistenziali	4
	Le reti integrate territorio-ospedale	4
	Rischio clinico, sicurezza delle cure e buone pratiche sulla sicurezza in sanità	2
	Il ruolo della gestione operativa nell'organizzazione delle cure	2
	Percorsi assistenziali e *population-based* medicine	2
		24
Valutazione delle performance con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa	La valutazione della Performance	4
	La dimensione della Performance	4
	Le tecniche di misurazione e la misurazione dei percorsi assistenziali	4
	Dalla valutazione della performance alla definizione degli obiettivi	4
		16
Innovazione tecnologica e digitalizzazione	L'innovazione tecnologica e il suo governo	4
	Health Technology Management (HTM) e Health Technology assessment (HTA)	4
	I flussi informativi	4
	Il fascicolo sanitario elettronico	4
		16
	La Comunicazione istituzionale e organizzativa	4

Comunicazione ed umanizzazione delle cure	Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura	4
	Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni	4
		12
Assistenza sanitaria nell'UE Fondi comunitari	Le convenzioni internazionali, i rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee	10
	La mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE. Mobilità transfrontaliera e problemi applicativi	6
	La salute nel ciclo di programmazione europeo 2014-2020	2
	Trasferimento di buone pratiche – le tipologie di partenariati e i partenariati funzionali al trasferimento di buone pratiche	4
	Progetti europei e fonti di finanziamento per lo sviluppo di reti di collaborazione: Horizon 2020 e Public Health	2
Anticorruzione – Trasparenza - Privacy	Prevenzione della corruzione e trasparenza	8
	Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario	4
	Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale	4
		40
Project Management e Project Work	La metodologia della progettazione	4
	Il Project Work	8
	Il public speaking e la progettazione del PW	4
		16
	Affiancamento esperto PW	**8**

Art. 11 - DOCENTI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 6 della convenzione tra la Regione Abruzzo e l'Università degli Studi "G. d'Annunzio di Chieti-Pescara per i Corsi di Formazione Manageriale, per lo svolgimento del Corso di Formazione l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara si avvale della collaborazione delle altre Università presenti sul territorio regionale, integrando quale Ente organizzatore le specifiche competenze di ciascuna Università in una logica di sistema, prevedendo anche moduli di carattere specifico da affidare ad esperti rappresentanti istituzionali.

Docente	Ruolo	SSD	Denominazione insegnamento	Tipologia attività didattica	Impegno orario
BELLOMO Gianluca	PA	IUS/09	Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario Prevenzione della corruzione e trasparenza	Lezione frontale	12
DI VINCENZO Fausto	PA	SECS-P/10	I ruolo dell'utenza, i processi di segmentazione, i modelli di coproduzione del valore	Lezione frontale	2
DI VINCENZO Fausto	PA	SECS-P/10	I nuovi modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure	Lezione frontale	2

DI VINCENZO Fausto	PA	SECS-P/10	Il ruolo della gestione operativa nell'organizzazione delle cure	Lezione frontale	2
FONTANA Fabrizia	PA	SECS-P/10	Il personale in sanità: organizzazione, gestione e valorizzazione del personale sanitario	Lezione frontale	4
FONTANA Fabrizia	PA	SECS-P/10	Le competenze manageriali e la leadership	Lezione frontale	4
SARGIACOMO Massimo	PO	SECS-P/07	L'evoluzione delle logiche di programmazione e controllo. Analisi dei costi e processo di budgeting	Lezione frontale	12
DI GIOVANNI Pamela	RU	MED/42	La prevenzione e la promozione della salute	Lezione frontale	4
ZA Stefano	PA	SECS-P/10	Il Project Work	Lezione frontale	8
ZA Stefano	PA	SECS-P/10	Il public speaking e la progettazione del PW	Lezione frontale	4
STANISCIA Tommaso	PO	MED/42	Affiancamento Project Work		8
EQ - Univ TE	PO	SECS-P/07	Elementi essenziali inerenti i sistemi contabili economici patrimoniali e finanziari	Lezione frontale	2
EQ - Univ TE	PO	SECS-P/07	La dinamica economico-finanziaria	Lezione frontale	2
EQ - Univ TE	PO	SECS-P/07	Le condizioni di equilibrio economico-finanziario	Lezione frontale	2
EQ - Univ TE	PO	SECS-P/07	Analisi di bilancio	Lezione frontale	2
EQ - Univ TE	PO	SECS-P/07	La valutazione della Performance	Lezione frontale	4
EQ - Univ TE	PO	SECS-P/07	La dimensione della Performance	Lezione frontale	4
EQ - Univ TE	PO	SECS-P/07	Le tecniche di misurazione e la misurazione dei percorsi assistenziali	Lezione frontale	4
EQ - Univ TE	PO	SECS-P/07	Dalla valutazione della performance alla definizione degli obiettivi	Lezione frontale	4
EQ - Univ TE	PO	SECS-P/07	La metodologia della progettazione	Lezione frontale	4
EQ - Univ AQ	PO	SECS-P/10	La valutazione del personale	Lezione frontale	4
EQ - Univ AQ	PO	SECS-P/10	Pensiero strategico, processi decisionali e comportamento direzionale	Lezione frontale	4
EQ			Sanità e contesto socioeconomico Finanziamento del SSN e dei SSR. L'equità e la sostenibilità del sistema e i sistemi di perequazione	Lezione frontale	2
EQ			Il federalismo sanitario: Stato regioni ed enti del SSN	Lezione frontale	2
EQ			Il sistema delle Conferenze: Stato Regioni e Unificata	Lezione frontale	2
EQ			Gli Enti del SSN: la Governance, le funzioni di regolazione, committenza, produzione e controllo	Lezione frontale	2
EQ			I LEA	Lezione frontale	2
EQ			Autorizzazione e accreditamento	Lezione frontale	2

EQ			Gli erogatori privati	Lezione frontale	2
EQ			Rapporto tra SSN e strutture accreditate	Lezione frontale	4
EQ			Diritto della salute e riforma del titolo V	Lezione frontale	4
EQ			I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse	Lezione frontale	4
EQ			Il governo dell'assistenza farmaceutica	Lezione frontale	4
EQ			La responsabilità professionale e i sistemi assicurativi	Lezione frontale	8
EQ			L'organizzazione dell'assistenza dei pazienti nei diversi settings assistenziali. L'integrazione sociosanitaria	Lezione frontale	2
EQ			Le reti clinico-assistenziali	Lezione frontale	4
EQ			Le reti integrate territorio-ospedale	Lezione frontale	4
EQ			Rischio clinico, sicurezza delle cure e buone pratiche sulla sicurezza in sanità	Lezione frontale	2
EQ			Percorsi assistenziali e population-based medicine	Lezione frontale	2
EQ			L'innovazione tecnologica e il suo governo	Lezione frontale	4
EQ			Health Technology Management (HTM) e Health Technology assessment (HTA)	Lezione frontale	4
EQ			I flussi informativi	Lezione frontale	4
EQ			Il fascicolo sanitario elettronico	Lezione frontale	4
EQ			La Comunicazione istituzionale e organizzativa	Lezione frontale	4
EQ			Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura	Lezione frontale	4
EQ			Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni	Lezione frontale	4
EQ			Le convenzioni internazionali, i rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee	Lezione frontale	10
EQ			La mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE. Mobilità transfrontaliera e problemi applicativi	Lezione frontale	6
EQ			La salute nel ciclo di programmazione europeo 2014-2020	Lezione frontale	2
EQ			Trasferimento di buone pratiche – le tipologie di partenariati e i partenariati funzionali al trasferimento di buone pratiche	Lezione frontale	4
EQ			Progetti europei e fonti di finanziamento per lo sviluppo di reti di collaborazione: Horizon 2020 e Public Health	Lezione frontale	2
EQ			Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale	Lezione frontale	4

Art. 12 – SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

Ai sensi dell'art. 7 c. 10 del DPR 484/97 e del punto 2.1 dell'Accordo interregionale sulla formazione manageriale approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data l0 luglio 2003, il periodo di formazione può essere sospeso, per gravidanza e puerperio e per malattia, opportunamente documentati, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta e che il periodo di assenza deve essere recuperato nell'ambito di altro corso anche di altra sessione. Le modalità con le quali dovrà essere presentata la domanda di sospensione saranno dettagliatamente descritte nel Bando di attivazione del Corso di Formazione.

Art. 13 – ECM

Ai sensi del punto 3, ultimo capoverso dell'Accordo interregionale sulla formazione manageriale approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data l0 luglio 2003, i dirigenti sanitari che conseguono l'attestato di formazione manageriale di cui al presente Corso sono esclusi dall'obbligo di conseguire i crediti formativi ECM di cui all'art. 16 quater del D.Lgs 502/92 e ss.mm. nell'anno in cui si conclude l'attività formativa.

Art. 14 – VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO E PROVA FINALE

Al termine del periodo di formazione i partecipanti che abbiano frequentato almeno l'80% del numero totale delle ore previste sono ammessi al colloquio finale che verte sull'analisi dell'apprendimento dei principali contenuti esaminati durante il corso, tramite la presentazione e discussione del Project Work elaborato dal partecipante (individualmente o in gruppo).

La commissione esaminatrice è costituita da docenti del Corso e nominata con decreto rettorale su proposta del Direttore Scientifico.

Art. 15 – RILASCIO ATTESTATO

Al termine del percorso formativo, agli iscritti:

- in situazione di regolarità contributiva,
- che abbiano adempiuto agli obblighi di frequenza nella misura dell'80% delle ore previste,
- che abbiano sostenuto, con esito positivo, il colloquio finale,

sarà rilasciato, in un unico esemplare, l'attestato certificante la formazione manageriale per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo ai sensi dell'Accordo tra Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano n. 79 del 16/05/2019 e ai sensi del DPR 484/1997 e degli articoli 15, 16-quinquies del D.Lgs 502/92 s.mi., per l'accesso all'elenco nazionale per i direttori generali ai sensi del D.Lgs. 171/2016 nonché per l'accesso agli elenchi regionali per la nomina a Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo.

Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nella presente proposta, si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI ESTERNI SCHEDA A1

- **Riepilogo incarichi esterni**

Tipologia affidamento	Docente	Insegnamento	N° ore didattica frontale	Compenso orario €	Costo contratto €	Periodo collaborazione dal / al	Altri obblighi richiesti al docente
EQ	PALUMBO Filippo	• Sanità e contesto socio economico; • Finanziamento del SSN e dei SSR. L'equità e la sostenibilità del sistema e i sistemi di perequazione.	2	190	380	Da definire	Diapositive
EQ	CARPANI Guido	• Il federalismo sanitario: Stato regioni ed enti del SSN;	4	190	760	Da definire	Diapositive

		• Il sistema delle Conferenze: Stato Regioni e Unificata.					
EQ	TANESE Angelo	• Gli Enti del SSN: la Governance, le funzioni di regolazione, committenza, produzione e controllo; • I LEA.	4	190	760	Da definire	Diapositive
EQ	CIARLO Giuseppe	• Autorizzazione e accreditamento; • Gli erogatori privati.	4	190	760	Da definire	Diapositive
EQ	COSENZA Pierluigi	• Rapporto tra SSN e strutture accreditate	4	190	760	Da definire	Diapositive
EQ	CELOTTO Alfonso	• Diritto della salute e riforma del titolo V	4	190	760	Da definire	Diapositive
EQ	MARRONI Pierluigi	• I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse.	4	190	760	Da definire	Diapositive
EQ	RUSSO Pierluigi	• Il governo dell'assistenza farmaceutica	4	190	760	Da definire	Diapositive
EQ	DI LUCA Natale	• La responsabilità professionale e i sistemi assicurativi	8	190	1.520	Da definire	Diapositive
EQ	CRISARA' Domenico	• L'organizzazione dell'assistenza dei pazienti nei diversi settings assistenziali. L'integrazione sociosanitaria; • Percorsi assistenziali e population-based medicine. • Il fascicolo sanitario elettronico	8	190	1.520	Da definire	Diapositive
EQ	D'AMARIO Claudio	• Le reti clinico-assistenziali; • Le reti integrate territorio-ospedale; • Rischio clinico, sicurezza delle cure e buone pratiche sulla sicurezza in sanità.	10	190	1.900	Da definire	Diapositive
EQ	ORADEI Marco	• L'innovazione tecnologica e il suo governo; • Health Technology Management (HTM) e	8	190	1.520	Da definire	Diapositive

		Health Technology assessment (HTA).					
EQ	ROMANO Ferdinando	• I flussi informativi	4	190	760	Da definire	Diapositive
EQ	IADICICCO Roberto	• La Comunicazione istituzionale e organizzativa	4	190	760	Da definire	Diapositive
EQ	ACETI Tonino	• Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura • Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni	8	190	1.520	Da definire	Diapositive
EQ	SANTUARI Alceste	• Le convenzioni internazionali, i rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee • La mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE. Mobilità transfrontaliera e problemi applicativi • La salute nel ciclo di programmazione europeo 2014-2020	18	190	3.420	Da definire	Diapositive
EQ	PINELLI Nicola	• Trasferimento di buone pratiche – le tipologie di partenariati e i partenariati funzionali al trasferimento di buone pratiche	4	190	760	Da definire	Diapositive
EQ	CARTA Mauro	• Progetti europei e fonti di finanziamento per lo sviluppo di reti di collaborazione: Horizon 2020 e Public Health	2	190	380	Da definire	Diapositive
EQ	BRUNO Diana Gabriella	• Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale	4	190	760	Da definire	Diapositive
EQ UNITE	DI CIMBRINI Tiziana	• Elementi essenziali inerenti i sistemi contabili economici patrimoniali e finanziari • La dinamica economico-finanziaria	8	190	1.520	Da definire	Diapositive

		• Le condizioni di equilibrio economico-finanziario • Analisi di bilancio					
EQ UNITE	MANCINI Daniela	• La valutazione della Performance • La dimensione della Performance • Le tecniche di misurazione e la misurazione dei percorsi assistenziali • Dalla valutazione della performance alla definizione degli obiettivi	16	190	3.040	Da definire	Diapositive
EQ UNITE	CORSI Christian	• La metodologia della progettazione	4	190	760	Da definire	Diapositive
EQ UNIVAQ	SAMMARRA Alessia	• La valutazione del personale • Pensiero strategico, processi decisionali e comportamento direzionale	8	190	1.520	Da definire	Diapositive
				Totale	**27.360,00**		

- **<u>Proposte di affidamento diretto per elevata qualificazione scientifica e professionale</u>**

Per ciascuna richiesta di conferimento diretto, per elevata qualificazione scientifica e professionale indicata nella tabella *"Riepilogo incarichi esterni"*, si allega al presente modulo *Curriculum Vitae* formativo e professionale *debitamente sottoscritto* e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Candidato	Allegato
ACETI Tonino	1
BRUNO Diana Gabriella	2
CARPANI Guido	3
CARTA Mauro	4
CELOTTO Alfonso	5
CIARLO Giuseppe	6
CORSI Christian	7
COSENZA Pierluigi	8

CRISARA' Domenico	9
D'AMARIO Claudio	10
DI CIMBRINI Tiziana	11
DI LUCA Natale	12
IADICICCO Roberto	13
MANCINI Daniela	14
MARRONI Pierluigi	15
ORADEI Marco	16
PALUMBO Filippo	17
PINELLI Nicola	18
ROMANO Ferdinando	19
RUSSO Pierluigi	20
SAMMARRA Alessia	21
SANTUARI Alceste	22
TANESE Angelo	23

PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI INTERNI (SCHEDA A2)

Riepilogo incarichi docenti interni

Docente Ud'A	Ruolo	SSD	Dipartimento di afferenza	Insegnamento	N° ore didattica frontale	Compenso orario €	Costo incarico €	Durata incarico dal / al
DI VINCENZO Fausto	PA	SECS-P/10	DiSFiPEQ	Il ruolo dell'utenza, i processi di segmentazione, i modelli di coproduzione del valore	2	130	260,00	Da definir
DI VINCENZO Fausto	PA	SECS-P/10	DiSFiPEQ	I nuovi modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure	2	130	260,00	Da definir
DI VINCENZO Fausto	PA	SECS-P/10	DiSFiPEQ	Il ruolo della gestione operativa nell'organizzazione delle cure	2	130	260,00	Da definir
FONTANA Fabrizia	PA	SECS-P/10	DiSFiPEQ	Il personale in sanità: organizzazione, gestione e valorizzazione del personale sanitario	4	130	520,00	Da definir
FONTANA Fabrizia	PA	SECS-P/10	DiSFiPEQ	Le competenze manageriali e la leadership	4	130	520,00	Da definir
SARGIACOMO Massimo	PO	SECS-P/07	DEA	L'evoluzione delle logiche di programmazione e controllo Analisi dei costi e processo di budgeting	12	130	1.560,00	Da definir

DI GIOVANNI Pamela	RU	MED/42	FARMACIA	La prevenzione e la promozione della salute	4	130	520,00	Da definir
BELLOMO Gianluca	PA	IUS/09	DSGS	Prevenzione della corruzione e trasparenza Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario	12	130	1.560,00	Da definir
ZA Stefano	PA	SECS-P/10	DEA	Il Project Work	8	130	1.040,00	Da definir
ZA Stefano	PA	SECS-P/10	DEA	Il public speaking e la progettazione del PW	4	130	520,00	Da definir
STANISCIA Tommaso	PO	MED/42	DMSI	Affiancamento esperto PW	8			
						Totale	**7.020,00**	

PROSPETTO PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

PROVENTI PREVISTI	**Importo totale**	
	N. ISCRITTI	
Quota di iscrizione per iscritto € 3.000,00	Numero minimo **15** **€ 45.000,00**	Numero massimo **30** **€ 90.000,00**
TOTALE PROVENTI (in base al numero effettivo degli iscritti)	**€ 45.000.00**	
Quota per il Fondo comune di Ateneo *(art.13 c.3a)* ***15%***	**€ 6.750,00**	
Quota programma giovani ricercatori *(art.13 c.3b)* ***5%***	**€ 2.250,00**	

COSTI PREVISTI		
Attività di direzione e coordinamento **Remunerazione personale docente**	***Responsabile scientifico*** *Prof. Tommaso Staniscia*	**€ 548,00**
	Responsabile area didattica *Prof. Massimo Sargiacomo*	**€ 205,50**
	Responsabile area didattica *Prof. Fausto Di Vincenzo*	**€ 205,50**
Remunerazione pta	*Dott.ssa De Lellis*	**€ 274,00**
	Dott.ssa Di Lucido	**€ 137,00**
Costi di funzionamento generale	Stampa pergamene	**€ 250,00**
Costi docenza Lordo Ente	Docenza dell'Ateneo **€ 130 x h 54**	**€ 7.020,00**
	Esperti esterni **€ 190,00 x h 144**	**€ 27.360,00**
TOTALE COSTI	**€ 36.000,00**	
SALDO	**€ 0,00**	

Il compenso per la docenza esterna ammonta ad € **190,00**/h Lordo Ente comprensivo delle spese di trasporto, vitto e alloggio, in deroga alla delibera del C.d'A. n. 53 del **24.02.2017** secondo cui per il conferimento degli incarichi di insegnamento esterni nell'ambito dei Corsi Post Lauream, il compenso orario delle docenze è determinato nel rispetto del range di compenso previsto dall'art. 1, comma 1 del Decreto Interministeriale 313/2011 (da min. 25,00 a max 100,00/euro/ora al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione).
Ciò in ragione del fatto che, in quanto affidata a professionisti ed esperti di elevata qualificazione e rinomanza, tale attività ha dovuto prevedere un adeguato compenso al fine di assicurarne la tenuta.

Il Consiglio

ESAMINATA la richiesta del Prof. Staniscia;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni, adottato con D.R. n. 1804 del 3.08.2017; come modificato con D.R. n. 1571 del 06.08.2019;
VISTO il prospetto di ripartizione dei proventi da cui si evince la sostenibilità del corso;
ESAMINATI la proposta istitutiva del Corso, il modello A1 (docenza esterna) e il modello A2 (docenza interna);
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di istituzione ed attivazione, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei Corsi di Perfezionamento, dei Corsi di Aggiornamento e/o Formazione Professionale e dei corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle Professioni emanato con D.R. n. 1804 del 03.08.2017 come modificato con D.R. n. 1571 del 06.08.2019, del "***Corso di Formazione Manageriale in sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per direttori generali, sanitari ed amministrativi ed altre figure dirigenziali*** - seconda edizione – a.a. 2022-2023;
2. di autorizzare la Segreteria Amministrativa ad occuparsi, in tale ambito della gestione amministrativa e di quella contabile dei costi imputabili al Corso di Formazione;
3. di autorizzare il conferimento degli incarichi didattici ai docenti indicati nel modello A1 e A2;
4. di prendere atto che i costi relativi alla sostenibilità del Corso saranno imputati sui proventi derivanti dalle iscrizioni al corso di formazione;
5. di inviare la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

11. Progetti di ricerca

11/a – Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la documentazione relativa al finanziamento del **Progetto Malattie rare PNRR-MRI-2022-12376561** dal titolo "*Organizational model for Characterization and treatment of orphan bilateral blindness due to different forms of ocular surface stem cell deficiency: the bioengineered oral mucosa from bench to bedside*". Il Principal Investigator del progetto è il Prof. Alessandro Lambiase del Policlinico Umberto I di Roma ed il Prof. Mario Nubile partecipa alle attività di ricerca previste per la U.O n.3.
Il finanziamento previsto per la realizzazione del progetto è di € 1.250.000,00 di cui € 400.000,00 assegnati alla U.O. del Prof. Nubile da utilizzare per tutta la durata del progetto di 3 anni a decorrere dal 1.4.2023.
Al progetto è stato assegnato il seguente CUP master E83C22006100001 ed il seguente CUP D73C22002040007 che indentifica le attività che saranno svolte dalla U.O. n. 3
Il Prof. Nubile chiede che la gestione del progetto, vista la Convenzione stipulata dalle parti, sia presa in carico dal Dipartimento.

Il Consiglio Di Dipartimento

UDITA la relazione illustrativa del Direttore;
VISTO il progetto dal titolo "*Organizational model for Characterization and treatment of orphan bilateral blindness due to different forms of ocular surface stem cell deficiency: the bioengineered oral mucosa from bench to bedside*";
VISTA la normativa di riferimento;
VISTA la proposta progettuale presentata dal Prof. Nubile;
VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.3.2012;
VISTA la Convenzione attuativa tra la Direzione generale della ricerca ed innovazione in sanità del Ministero della Salute e la Regione Lazio rappresentata dal Principal Investigator Prof. Alessandro Lambiase;
PRESO ATTO che il progetto sarà svolto presso per il nostro Dipartimento dal Prof. Mario Nubile presso la Clinica Oculistica;
PRESO ATTO che il ***budget complessivo del progetto*** della U.O. n. 3 è di € 400.000,00 così come richiesto in sede di presentazione della proposta progettuale;
PRESO ATTO che al progetto sono stati assegnati i seguenti codici CUP master E83C22006100001- CUP D73C22002040007 per la U.O. n. 3;
DATO ATTO che la durata del progetto è di 36 mesi;
CONSIDERATO che il progetto rientra nelle aree scientifiche di interesse del Dipartimento;
a voti unanimi,

DELIBERA

1 - di esprimere parere favorevole alla realizzazione del progetto dal titolo "*Organizational model for Characterization and treatment of orphan bilateral blindness due to different forms of ocular surface stem cell deficiency: the bioengineered oral mucosa from bench to bedside*" finanziato dal Ministero della Salute nell'ambito del programma Malattie rare PNRR-MRI-2022-12376561;
2 - di approvare il budget di progetto definitivo come da tabella riportata in narrativa;
3 - di stabilire che la gestione del progetto sia presa in carico dal Dipartimento;
4 - di trasmettere la presente delibera al Settore Progetti Europei e Nazionali per i successivi adempimenti di competenza.

11/b – Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la documentazione relativa al finanziamento del **Progetto Malattie Croniche non trasmissibili (MCnT) ad alto impatto sui sistemi sanitari e socio-assistenziali PNRR-MAD-2022-12376791** dal titolo "*Changing the future of intestinal failure in intestinal chronic inflammation: towards innovative predictive factors and therapeutic targets*". Il Principal Investigator del progetto è il Prof. Afredo Papa del Policlinico Universitario "A. Gemelli" di Roma ed il Prof. Loris Lopetuso partecipa alle attività di ricerca previste per la U.O n.2.
Il finanziamento previsto per la realizzazione del progetto è di € 1.085.000,00 di cui € 185.000,00 assegnati alla U.O. del Prof. Lopetuso da utilizzare per tutta la durata del progetto di 3 anni a decorrere dal 1.4.2023.
Al progetto è stato assegnato il seguente CUP master C53C22001140007 ed il seguente CUP D73C22002010005 che indentifica le attività che saranno svolte dalla U.O. n. 2.
Il Prof. Lopetuso chiede che la gestione del progetto, vista la Convenzione stipulata dalle parti, sia presa in carico dal Dipartimento.

Il Consiglio Di Dipartimento

UDITA la relazione illustrativa del Direttore;
VISTO il progetto dal titolo "*Changing the future of intestinal failure in intestinal chronic inflammation: towards innovative predictive factors and therapeutic targets*";
VISTA la normativa di riferimento;
VISTA la proposta progettuale presentata dal Prof. Lopetuso;
VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.3.2012;
VISTA la Convenzione attuativa tra la Direzione generale della ricerca ed innovazione in sanità del Ministero della Salute e la Fondazione Policlinico Universitario "A. Gemelli" rappresentata dal Principal Investigator Prof. Alfredo Papa;
PRESO ATTO che il progetto sarà svolto presso per il nostro Dipartimento dal Prof. Loris Lopetuso presso la U.O.S.D. di Endoscopia Digestiva;
PRESO ATTO che il ***budget complessivo del progetto*** della U.O. n. 2 è di € 185.000,00 così come richiesto in sede di presentazione della proposta progettuale;
PRESO ATTO che al progetto sono stati assegnati i seguenti codici CUP master C53C22001140007 ed il seguente CUP D73C22002010005 per la U.O. n. 2;
DATO ATTO che la durata del progetto è di 36 mesi;
CONSIDERATO che il progetto rientra nelle aree scientifiche di interesse del Dipartimento;
a voti unanimi,

DELIBERA

1 - di esprimere parere favorevole alla realizzazione del progetto dal titolo "*Changing the future of intestinal failure in intestinal chronic inflammation: towards innovative predictive factors and therapeutic targets*" finanziato dal Ministero della Salute nell'ambito del programma **Malattie Croniche non trasmissibili (MCnT) ad alto impatto sui sistemi sanitari e socio-assistenziali PNRR-MAD-2022-12376791;**
2 - di approvare il budget di progetto definitivo come da tabella riportata in narrativa;
3 - di stabilire che la gestione del progetto sia presa in carico dal Dipartimento;
4 - di trasmettere la presente delibera al Settore Progetti Europei e Nazionali per i successivi adempimenti di competenza.

11/c – Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la documentazione relativa al finanziamento del **Progetto Malattie Croniche non trasmissibili (MCnT) ad alto impatto sui sistemi sanitari e socio-assistenziali PNRR-MRI-2022-12375909** dal titolo "*From inflammatory bowel disease to colon cancer: involvement of innate lymphocytes in early pathogenic mechanisms*". Il Principal Investigator del progetto è il Prof. Guido Ferlazzo per la Regione Sicilia e la Prof.ssa Emma Di Carlo partecipa alle attività di ricerca previste per la U.O n.3.
Il finanziamento previsto per la realizzazione del progetto è di € 1.121.678,00 di cui € 273.530,00 assegnati alla U.O. della Prof.ssa Di Carlo da utilizzare per tutta la durata del progetto di 3 anni a decorrere dal 1.4.2023.
Al progetto è stato assegnato il seguente CUP master H47G22000350006 ed il seguente CUP D77G22000440006 che indentifica le attività che saranno svolte dalla U.O. n. 3
La Prof.ssa Di Carlo chiede che la gestione del progetto, vista la Convenzione stipulata dalle parti, sia presa in carico dal Dipartimento.

Il Consiglio Di Dipartimento

UDITA la relazione illustrativa del Direttore;
VISTO il progetto dal titolo "*From inflammatory bowel disease to colon cancer: involvement of innate lymphocytes in early pathogenic mechanisms*";

VISTA la normativa di riferimento;
VISTA la proposta progettuale presentata dalla Prof.ssa Di Carlo;
VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.3.2012;
VISTA la Convenzione attuativa tra la Direzione generale della ricerca ed innovazione in sanità del Ministero della Salute e la Regione Sicilia rappresentata dal Principal Investigator Prof. Guido Ferlazzo;
PRESO ATTO che il progetto sarà svolto presso per il nostro Dipartimento dalla Prof.ssa Emma Di Carlo presso la U.O. di Anatomia Patologica;
PRESO ATTO che il ***budget complessivo del progetto*** della U.O. n. 3 è di € 273.530,00 così come richiesto in sede di presentazione della proposta progettuale;
PRESO ATTO che al progetto sono stati assegnati i seguenti codici CUP master H47G22000350006 e D77G22000440006 per la U.O. n. 3;
DATO ATTO che la durata del progetto è di 36 mesi;
CONSIDERATO che il progetto rientra nelle aree scientifiche di interesse del Dipartimento;
a voti unanimi,

DELIBERA

1 - di esprimere parere favorevole alla realizzazione del progetto dal titolo "*From inflammatory bowel disease to colon cancer: involvement of innate lymphocytes in early pathogenic mechanisms*" finanziato dal Ministero della Salute nell'ambito del programma **Malattie Croniche non trasmissibili (MCnT) ad alto impatto sui sistemi sanitari e socio-assistenziali PNRR-MRI-2022-12375909**;
2 - di approvare il budget di progetto definitivo come da tabella riportata in narrativa;
3 - di stabilire che la gestione del progetto sia presa in carico dal Dipartimento;
4 - di trasmettere la presente delibera al Settore Progetti Europei e Nazionali per i successivi adempimenti di competenza.

11/d - Il Direttore, richiamando la delibera n. 83 prot.n. 576 del CD del 18.1.2023, riferisce che il Prof. Maurizio Bertollo nell'ambito della call 2022 SCP n. 101089425 del programma europeo ERASMUS+, ha partecipato, come partner Uda, alla presentazione di una proposta progettuale denominata iPREVENT – CUP D73C23000260005 in partenariato con altre università ed istituzioni Europee. Il progetto, valutato positivamente dall' Agenzia Nazionale Erasmus+, riceverà un finanziamento complessivo Europeo pari a € 400.000,00 di cui € 52.000,00 assegnati all'unità operativa del prof. Bertollo che, nell'ambito del progetto dal titolo "*I prevent injuries in grassroots and amateur sports by using digital tools*".
Il Prof. Bertollo propone la costituzione del seguente gruppo di lavoro:

Attività scientifiche:

- Prof. Maurizio Bertollo
- assegno da bandire
- Borsa da bandire

Considerato che da budget di progetto sono disponibili euro 36.000,00 per la realizzazione delle attività scientifiche – pari a 154 giorni di lavoro complessivi, come da regolamentazione bando Erasmus KA2 per cui un girono di lavoro per categoria researcher è retribuito € 214,00 - il Prof. Bertollo propone la seguente distribuzione dei carichi di lavoro:

- Prof. Maurizio Bertollo **responsabile scientifico** – giorni di lavoro 14 - € 2.996,00:
  attività di implementazione delle attività di ricerca progettuali con i partners di progetto, organizzazione eventi specifici ed attività rivolte agli studenti, relazioni scientifiche;
- Borsa 2 - da bandire– giorni di lavoro 112 - € 24.000,00
- Assegno 1 - da bandire– giorni di lavoro 28 - € 6.000,00

Gli importi sono da intendersi al lordo delle ritenute di Ateneo.

Il Consiglio di Dipartimento

UDITA la relazione illustrativa del Direttore;
VISTO lo Statuto di Ateneo;
VISTO il bando call 2022 SCP n. 101089425;
VISTA la guida al Programma Erasmus+;
VISTA la proposta del gruppo di lavoro, presentata dal Prof. Maurizio Bertollo;
VISTA la comunicazione dell'Agenzia nazionale Erasmus+, nota prot n. 5890355 del 23/8/22 con la quale si comunica l'erogazione del finanziamento necessario alla realizzazione del progetto, pari a € 400.000,00;
CONSIDERATO che il budget di progetto, finanziato interamente con fondi europei e da suddividere tra i partner, è così composto:

	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	Total

	Project Management and Implementation	**Research and Prevention Programme design**	**App desing and development**	**Pilot**	**Impact and Dissemination**	**400.000**
1. Asociacija Lietuvos futbolo federacija - LT Coordinator	18.000		1.000	26.000	10.000	55.000
2 FEDERATIA ROMANA DE FOTBAL - RO	6.000		1.000	26.000	10.000	43.000
3 STICHTING EUROPEAN NETWORK FOR INNOVATION AND KNOWLEDGE - NL	6.000	40.000	10.000	5.000	10.000	71.000
4 UNIVERSIDAD DE VALLADOLID - ES	6.000	30.000	1.000	10.000	5.000	52.000
5 UNIVERSITA DEGLI STUDI GABRIELE D'ANNUNZIO DI CHIETI-PESCARA - IT	**6.000**	**30.000**	**1.000**	**10.000**	**5.000**	**52.000**
6 CUICUI STUDIOS S.L. - ES	6.000	10.000	100.000	6.000	5.000	127.000

PRESO ATTO CHE il progetto prevede un budget specifico (opere di ingegno e management) per la remunerazione del personale interno/esterno a cui saranno affidati compiti specifici riportati in narrativa, nella realizzazione delle attività;
CONSIDERATO CHE il progetto avrà durata di 36 mesi a partire dal 01/03/2023 al 28/2/2026;
CONSIDERATO CHE il progetto rientra nelle aree scientifiche di interesse del Dip.to;

Delibera

1. di autorizzare la proposta di gruppo di lavoro avanzata dal Prof. Maurizio Bertollo, responsabile scientifico del progetto;
2. di inviare la presente delibera al Settore Internazionalizzazione e Erasmus per i successivi adempimenti di competenza.

9/e - Il Direttore, richiamando la delibera n. 84 prot.n. 577 del CD del 18.1.2023, riferisce che il Prof. Maurizio Bertollo nell'ambito della call 2022 SCP n. 101089933 del programma europeo ERASMUS+, ha partecipato, come partner Uda, alla presentazione di una proposta progettuale denominata SAME SAME – in partenariato con altre università ed istituzioni Europee.
Il progetto, valutato positivamente dall' Agenzia Nazionale Erasmus+, riceverà un finanziamento complessivo Europeo pari a € 400.000,00 di cui € 52.440,00 assegnati all'unità operative del Prof. Bertollo nell'ambito del progetto dal titolo "*A Capacity Building and Empowerment e-Mentorship Program for People with Intellectual/Developmental Disabilities (IDD)*".
Il Prof. Bertollo propone la costituzione del seguente gruppo di lavoro:

Attività scientifiche:
- Prof. Maurizio Bertollo
- N. 1 Borsa da bandire n. 56 giorni € 12.000,00
- N. 1 Contratto da bandire n. 63 giorni €

Attività amministrative
- Lorella de Lellis - Gestione finanziaria e di Rendicontazione
- Annalisa Michetti – Gestione amministrativa

Considerato che da budget di progetto sono disponibili euro 25.620,00 per la realizzazione delle attività scientifiche – pari a 142 giorni di lavoro complessivi, come da regolamentazione bando Erasmus KA2 per cui un girono di lavoro per categoria researcher è retribuito € 214,00 - il Prof. Bertollo propone la seguente distribuzione dei carichi di lavoro:

- Prof. Maurizio Bertollo **Responsabile scientifico** – giorni di lavoro 23 - € 5.000,00:
  attività di coordinamento ed implementazione delle attività di ricerca progettuali con i partners di progetto, organizzazione eventi specifici ed attività rivolte agli studenti, relazioni scientifiche;
- Borsa 1 - da bandire– giorni di lavoro 63 - € 13.620,00
- Contratto 1 - da bandire– giorni di lavoro 56 - € 12.000,00

Gli importi sono da intendersi al lordo delle ritenute di Ateneo.

Considerato che da budget di progetto sono disponibili euro 8.820,00 per la realizzazione delle attività amministrative – il cui costo giornaliero ai fini del bando Eramsus KA2 è quantificato in € 131,00 giornaliero - il Prof. Bertollo propone la seguente distribuzione dei carichi di lavoro:

- Lorella de Lellis - **Gestione finanziaria e di rendicontazione** - giorni di lavoro 20 - € 2.620,00:
  gestione acquisti/pagamenti di progetto - Verifica budget di progetto, rendicontazione e raccolta della documentazione finanziaria relativa alle spese - Responsabile AUDIT finanziario.

- Annalisa Michetti – **Gestione amministrativa** - giorni di lavoro 9 - € 1.179,00: verifica andamento progetto – gestione documentazione amministrativa – gestione del partenariato – rapporti con responsabile scientifico e agenzia Erasmus.

Gli importi sono da intendersi al lordo delle ritenute di Ateneo.

Il Consiglio di Dipartimento

UDITA la relazione illustrativa del Direttore;
VISTO lo Statuto di Ateneo;
VISTO il bando call 2022 SCP n. 101089933;
VISTA la guida al Programma Erasmus+;
VISTA la proposta progettuale, presentata dal Prof. Maurizio Bertollo;
VISTA la comunicazione dell'Agenzia nazionale Erasmus+, con la quale si rende nota la seguente erogazione del finanziamento necessario alla realizzazione del progetto, pari a € 400.000,00;
CONSIDERATO che il budget di progetto, finanziato interamente con fondi europei e da suddividere tra i partner, è così composto:

	WP1	**WP2**	**WP3**	**WP4**	**WP5**	**Total**
	Project Management and Implementation	**Towards an Evidence base**	**Development of the SAME SAME e-Mentorship Program**	**Pilot INTERVENTION**	**Communication and Dissemination**	**400.000,00**
1 GINASIO CLUBE PORTUGUES - PT	40.320	4.800	7.700	15.600	10.200	78.620
2 ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA RIJEKE RIJECKI SPORTSKI SAVEZ - HR	12.600	12.480	5.600	17.680	4.080	52.440
3 SPORTNO DRUSTVO GIB LJUBLJANA SISKA - Slovenia	11.340	9.600	9.100	21.840	4.080	55.960
4 UNIVERSITA DEGLI STUDI	**8.820**	**5.000**	**25.620**	**6.000**	**7.000**	**52.440**

GABRIELE D'ANNUNZIO CHIETI-PESCARA - IT						
5 UNIVERSITAT RAMON LLULL FUNDACIO - ES	25.200	1.280	5.600	14.560	4.080	50.720
6 JUDO KLUB OSOBA S INVALIDITETOM "FUJI" - HR	18.900	1.280	2.800	10.400	31.960	55.260
7 SMART NEST - LV	8.820	1.280	2.800	10.400	31.960	55.260

PRESO ATTO CHE il progetto prevede un budget specifico (opere di ingegno e management) per la remunerazione del personale interno a cui saranno affidati compiti specifici riportati in narrativa, nella realizzazione delle attività;
CONSIDERATO CHE il progetto avrà durata di 36 mesi a partire dal 01/03/2023 al 28/2/2026;
CONSIDERATO CHE il progetto rientra nelle aree scientifiche di interesse del Dip.to;

Delibera

1. di autorizzare la proposta di gruppo di lavoro avanzata dal Prof. Maurizio Bertollo, responsabile scientifico del progetto;
2. di inviare la presente delibera al Settore Internazionalizzazione e Erasmus per i successivi adempimenti di competenza.

12. Autorizzazioni spese

12/a – Il Direttore comunica che il Prof. Gabriele Lisi, in data 23.1.2023 aveva chiesto l'autorizzazione a sostenere le spese di ospitalità per il Prof. Adrian Bianchi, chirurgo pediatra di fama internazionale e Consultant del Royal Manchester Children's Hospital St. Mary, invitato in qualità di Visiting Professor. Il Prof. Bianchi ha effettuato le seguenti attività:

in data 8.2.2023 discussione e pianificazione di un caso clinico il cui intervento chirurgico è programmato per il giorno successivo presso l'Ospedale di Pescara;
in data 10.2.2023 ha svolto un seminario dal titolo "Autologous gastro-intestinal rehabilitation (AGI-R) for short bowel" presso il CAST alle ore 15,00.
Il dipartimento ha sostenuto le spese di viaggio, di vitto e alloggio del Prof. Bianchi per un totale di € 544,00 a valere sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati al Prof. Lisi.

Il Consiglio di Dipartimento vista la richiesta avanzata dal Prof. Gabriele Lisi, ratifica all'unanimità i successivi provvedimenti di spesa complessivamente pari a € 544,00, a valere sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati al Prof. Lisi.

12/b - Il Direttore comunica che, relativamente alla gestione delle piccole spese e in riferimento all'art. 39 (Fondo Economale) del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, l'Ateneo ha emanato il "Regolamento per la Gestione del Fondo Economale" pubblicato nella sezione «Nuovi Regolamenti - Contabilità e Patrimonio (D. R. n. 12/2021 del 11.01.2021 - Prot.n. 831 del 11.01.2021).
Il Regolamento prevede che il Segretario Amministrativo del Dipartimento può essere dotato, all'inizio di ciascun esercizio, di un fondo determinato con delibera del Consiglio del Dipartimento, di importo non superiore ad euro 5.000,00 reintegrabile, previa presentazione del rendiconto delle somme spese. Al pagamento delle piccole spese, il cui importo massimo per singola spesa è di € 150,00, salvo esigenze ampiamente documentate, provvede il Segretario Amministrativo per le esigenze della Direzione, della Segreteria Ammnistrativa e delle unità operative ad esso afferenti.
Il Consiglio prende atto e autorizza il Segretario Amministrativo all'apertura del fondo economale, quale fondo per piccole spese per l'esercizio 2023, con una dotazione pari a Euro 1.000,00 reintegrabili.

13. Incarichi Occasionali: provvedimenti

13/a - Il Direttore illustra la richiesta del Prof. Mastropasqua Leonardo del 9.2.2023, relativa all'attivazione delle procedure per il conferimento di un contratto autonomo di tipo professionale per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo "*Prevenzione della cecità e riabilitazione visiva degli ipovedenti*". In particolare l'ipovisione è una disabilità visiva permanente, ad eziologia univoca o multifattoriale, che grava fortemente sulla vita della persona, intaccandone la sfera fisica, psichica e sociale.mAttraverso opportuni esami diagnostici è possibile intervenire precocemente ed efficacemente -mediante la creazione di progetti riabilitativi personalizzati che si avvalgono di metodiche riabilitative

innovative e dell'impiego di ausili ottici ed elettronici - per il miglioramento della qualità visiva ed il ripristino dell'autonomia personale.
Il progetto sarà svolto presso la Clinica Oculistica e sarà conferito alle condizioni sottoelencate:
1. **Aree di interesse**: 06 Scienze Mediche – S.S.D.: MED/30 Malattie Apparato Visivo;
2. **Incarico da svolgere:** effettuare la valutazione diagnostico funzionale propedeutica alla predisposizione del progetto riabilitativo personalizzato; comparare le variazioni tra morfologico e funzionale in seguito a cicli di riabilitazione visiva nei pazienti ipovedenti;
partecipazione a progetti di sperimentazione clinica e riabilitativa in ambito oftalmologico;
attività formativa sulle nuove tecnologie e di teleriabilitazione e teleconsulto;
collaborazione ad iniziative di programmi di prevenzione e screening che mirano ad individuare precocemente gli stati patologici.
3. **Durata**: 12 mesi;
4. **Struttura di svolgimento della prestazione**: presso la Clinica Oculistica del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento presso l'Ospedale di Chieti;
5. **Spesa complessiva:** € 15.000,00/quindicimilaeuro lordo percipiente;
6. **Titoli di studio richiesti**: Laurea triennale in Ortottica ed Assistenza in Oftalmologia;
7. **Altri requisiti:** Pubblicazioni scientifiche in ambito oftalmologico, Master/Corsi di Perfezionamento/laurea Specialistica attinenti il programma di ricerca;
8. **Modalità di selezione**: valutazione titoli e colloquio;
valutazione titoli fino al punteggio massimo di 60 su 100
valutazione colloquio fino al punteggio massimo di 40 su 100

La spesa complessiva di € 15.000,00/quindicimilaeuro graverà sui fondi cterzi assegnati al Prof. Mastropasqua con imputazione alla voce COAN *08.31.07.03 Prestazioni di lavoro professionale occasionale.*

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta presentata del Direttore;
VISTA la normativa vigente in tema di affidamenti incarichi di studio, consulenza e ricerca in capo alle amministrazioni pubbliche, art. 7, comma 6, del D.Lgs 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 15.000,00/quindicimilaeuro lordo percipiente, necessari per l'attivazione della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto, con rapporto di lavoro autonomo professionale della durata di 12 mesi, presso la Clinica Oculistica diretta dal Prof. Leonardo Mastropasqua del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
3. di autorizzare la Segreteria amministrativa ad attivare le procedure necessarie per l'emissione del Bando di selezione interno/esterno, per la nomina della commissione giudicatrice, per lo svolgimento delle prove selettive e per il conferimento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
4. di imputare la relativa spesa sui fondi cterzi assegnati al Prof. Mastropasqua con imputazione alla voce COAN *08.31.07.03 Prestazioni di lavoro professionale occasionale* che presenta la necessaria disponibilità.

13/b – Il Direttore, richiamando la delibera n. 479 del Consiglio di Amministrazione del 29.11.2023, inerente l'autorizzazione concessa al Prof. Maurizio Bertollo per l'implementazione delle attività relative al progetto "SENATE" nell'ambito del programma Erasmus plus e per l'attivazione delle procedure necessarie per il conferimento dell'incarico di gestione amministrativa, finanziaria e di rendicontazione del progetto.
La procedura prevede la pubblicazione di un avviso preliminare interno per il conferimento del suddetto incarico al personale interno all'Ateneo e in subordine al personale esterno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO l'art. 7, comma.6 lett. b), del D.L.gs n. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico amministrativo da parte dell'Università G. d'Annunzio" emanato con D.R. n. 389 del 24.06.2013, ed in particolare l'art. 3;

RICHIAMATA la nota del Direttore Generale, prot. n. 58929 del 22.11.2017, con la quale si assegna ai Dipartimenti la competenza in ordine alle procedure relative al conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale ex art.7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001;

VISTA la delibera n. 479 del Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 29/11/2022 con la quale è stata autorizzata l'attivazione delle procedure per il conferimento dell'incarico per la gestione amministrativa/finanziaria e rendicontazione del progetto SENATE per un importo lordo ente pari ad € 3.000,00;

RITENUTO necessario effettuare una ricognizione interna all'Ateneo al fine di accertare la presenza di risorse umane dotate di specifiche conoscenze atte allo svolgimento della suddetta prestazione;

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 3.000,00/tremilaeuro lordo percipiente, necessari per l'avvio della selezione interna/esterna per il conferimento di n. 1 incarico per la gestione amministrativa/finanziaria e rendicontazione del progetto SENATE del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
3. di autorizzare la Segreteria amministrativa ad attivare le procedure necessarie per l'emissione dell'avviso di selezione interno/esterno, per la nomina della commissione giudicatrice, per lo svolgimento delle prove selettive e per il conferimento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
4. di imputare la relativa spesa sui fondi del progetto SENATE CUP D53C22001140005 assegnati al Prof. Bertollo con imputazione alla voce COAN *08.31.07.02 prestazioni di lavoro autonomo occasionale* che presenta la necessaria disponibilità.

13/c - Il Direttore informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale per il progetto dal titolo "*LDRL-indipendent effects of PCSK9: role in modulating insulin-resistance, ectopic fat accumulation and low-grade inflammation*" di cui al bando di selezione prot. n. 263 del 26.1.2023.
Il Direttore propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Marco Bucci – Presidente
Prof.ssa Maria Teresa Guagnano – Componente
Dott. Damiano D'Ardes – Componente con funzioni anche di segretario verbalizzante;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Prof. Cipollone;
VISTO il bando di selezione scaduto in data 11.3.2023;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

14. Commissioni Dipartimentali
14/a - Il Direttore illustra il contenuto del verbale n.4 della riunione della Commissione Orientamento del DMSI del 12.1.2023 trasmesso dalla Prof.ssa Patruno relativo alla trattazione dei seguenti argomenti:

1) Erogazione attività PCTO
2) Progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università"

Il Consiglio prende atto.

15. Terza missione
15/a – il Direttore informa che la Prof.ssa Ester Vitacolonna nell'ambito delle attività di III missione parteciperà al progetto che prevede iniziative inerenti l'educazione alimentare e la prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili con il Comune di Chieti e con Chieti solidale srl.
Il Consiglio prende atto.

16. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
16/a - Il Direttore comunica che il Prof. Aristide Saggino, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Incarico didattico presso Scuola di Specializzazione in Psicoterapia riconosciuta MUR per un impegno orario complessivo di 10 ore nei giorni 21 e 22/4/2023. Tale incarico prevede una retribuzione di € 350,00 lordi

Il Prof. Saggino, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Aristide Saggino;

VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare la richiesta del Prof. Saggino relativa all'incarico didattico come meglio descritto in narrativa;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

16/b - Il Direttore comunica che il Prof. Francesco Chiarelli, chiede la ratifica allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Incarico didattico presso UNIDAV per un impegno orario complessivo di 25 ore. Tale incarico prevede una retribuzione di € 900,00 lordi, dal 12.10.2022 al 31.7.2023.

Il Prof. Chiarelli, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Francesco Chiarelli;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare la richiesta del Prof. Chiarelli relativa all'incarico didattico come meglio descritto in narrativa;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

16/c - Il Direttore comunica che il Prof. Agostino Consoli, chiede l'autorizzazione allo svolgimento dei seguenti incarichi extraistituzionali retribuiti:

- Relatore al Convegno organizzato a Venezia da Cluster srl dal 16 al 18.3.2023. Tale incarico prevede una retribuzione di € 1.500,00 lordi;
- Relatore al Convegno organizzato a Bologna da Medik srl dal 13 al 14.4.2023. Tale incarico prevede una retribuzione di € 2.200,00 lordi;

Il Prof. Consoli, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione dei compensi, chiede l'autorizzazione all'espletamento dei suddetti incarichi dichiarando che tali attività di tipo occasionale, non interferiranno con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Agostino Consoli;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Prof. Agostino Consoli a svolgere i suddetti incarichi come meglio descritto in narrativa;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

16/d - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Ester Vitacolonna, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Analisi del software GlugoLog Web e della APP GlucoLog RapidCal per l'azienda Menarini Diagnostica srl. Tale incarico prevede una retribuzione di € 1.500,00 lordi, da concludere entro il 31.1.2024.

La Prof.ssa Vitacolonna, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Ester Vitacolonna;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la richiesta della Prof.ssa Vitacolonna relativa all'incarico come meglio descritto in narrativa;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

17. Personale non docente: provvedimenti
17/a – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Roberta Di Pietro con email del 13.2.2023, esprime l'esigenza di modificare la precedente richiesta di reclutamento di una figura tecnica di categoria C, con una figura tecnica di maggiore qualificazione di categoria D da impiegare nell'ambito della microscopia elettronica. Tale modifica richiede una integrazione di 0,05 punti organico da parte del Rettore che aveva già concesso 0,25 punti organico in fase iniziale.
Il Direttore informa di aver inviato al Rettore la nota di rettifica della richiesta della Prof.ssa Di Pietro di cui al prot.n. 486 del 14.2.2023.
Il Consiglio ratifica all'unanimità il suddetto provvedimento del Direttore.

18. Ratifica provvedimenti d'urgenza
18/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio i seguenti provvedimenti d'urgenza, al fine di garantire la continuità nelle attività progettuali di ricerca ed amministrative del Dipartimento:

1) Provvedimento d'urgenza prot.n.342 del 1.2.2023: proposta di Commissione giudicatrice procedura di mobilità per n. 1 posto di categoria C a tempo indeterminato -Area Tecnico-scientifica ed elaborazioni dati:

- Prof. Tommaso Staniscia - Presidente
- Prof. Luca Di Giampaolo - Componente
- Dott.ssa Pamela Di Giovanni - Componente con funzioni anche di Segretario verbalizzante

2) Provvedimento d'urgenza prot.n.431 del 9.2.2023: proposta nuova attivazione CDLM in Health Professions of Rehabilitation Sciences - offerta formativa 2023/24;

Il Consiglio, vista la legittimità delle motivazioni contenute nei provvedimenti d'urgenza sopra elencati, li ratifica all'unanimità.

Escono i ricercatori, i rappresentanti degli assegnisti, dei dottorandi, del personale t-a, degli studenti

19. Tenure Track: provvedimenti
19/a – Il Direttore, richiamando la delibera n. 212 prot. n.1893 del 26.7.2023 del CD del 20.7.2023, sottopone all'esame del Consiglio la seguente documentazione:

1) nota rettorale prot.n. 94079 del 22.12.2022, avente per oggetto "Viciano Badal Joan Antoni – tenure track";
2) nota di riscontro del Direttore prot.n. 846 del 23.12.2022;
3) gli atti relativi, inclusi quelli inerenti le attività espletate dal Collegio di Disciplina dell'Ateneo conclusasi il 23.12.2022;
4) email del 1.1.2023 trasmessa dal Dott. Viciano Badal Joan Antoni (*breviter* BADAL), al Settore Reclutamento dell'Ateneo e per conoscenza al Direttore, inerente la richiesta di avvio della tenure track con i seguenti allegati: CV aggiornato e la relazione finale delle attività di didattica e ricerca per il triennio 2020-2023;
5) delibera n. 17 del 31.1.2023 relativa alle determinazioni del CdA nei confronti del Dott. BADAL;
6) nota rettorale prot.n. 5403 del 24.1.2023, avente per oggetto "Viciano Badal Joan Antoni – tenure track: sollecito invio determinazioni dipartimentali;
7) relazione del Prof. Luigi Capasso P.O. docente di riferimento nel SSD BIO /08 Antropologia sulle attività di ricerca condotte dal Dott. BADAL con i relativi 13 allegati, parti integranti del presente verbale.

Il Consiglio di Dipartimento in ordine alla questione trattata:

A – Per quanto attiene alle attività didattiche svolte dal Dott. BADAL, esse sono state eseguite con regolarità e sono state oggetto di specifiche relazioni periodicamente rese al Dipartimento sotto forma di "Registri Didattici".
B – Per quanto attiene alle attività di ricerca previste specificamente nel Contratto RTD-tipo B sottoscritto dal Dott. BADAL in data 1 aprile 2020, **al contrario** il Consiglio di Dipartimento,

- VISTI gli atti relativi, inclusi quelli inerenti le attività espletate dal Collegio di Disciplina dell'Ateneo;
- VISTA la relazione rimessa a questo Dipartimento dal Dott. BADAL in data 1.1.23, tardivamente rispetto alla prassi dipartimentale che ha consentito l'avvio delle Tenure Track degli altri RTD-tipo B sincronici del Dipartimento (ottobre 2022);
- VISTA l'analisi dettagliata – rimessa al Dipartimento ed allegata a questa delibera – eseguita su detta relazione da parte del Prof. Luigi Capasso, ordinario di BIO-08 (***allegato***);
- CONSIDERATO che permangono tuttora assenti le relazioni annuali, contrattualmente dovute, dal Dott. BADAL a questo Dipartimento, relazioni che avevano – fra l'altro – lo scopo di rendere all'Ateneo il resoconto delle attività di ricerca svolte, tanto da poterne eventualmente richiedere una modificazione motivata, efficace e tempestiva, ovvero la risoluzione anticipata del contratto in caso di mancata approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento;
- CONSIDERATO che la mancata remissione delle relazioni annuali nei tempi previsti dal contratto abbia impedito al Dipartimento di valutare l'attività di ricerca del contrattista Dott. BADAL, anche eventualmente diniegando l'approvazione delle stesse nel corso dello svolgimento del contratto.
- CONSIDERATO che il Dott. BADAL, all'indomani della contestazione (avvenuta in data 3 agosto 2022) dell'assenza delle citate relazioni annuali, contrattualmente obbligatorie, non ha ritenuto di rimettere dette relazioni, ed anzi ha prodotto una memoria difensiva legale nella quale tendeva a giustificare la mancata remissione;
- CONSIDERATO che il Dott. BADAL, inoltre, non ha mai ritenuto di relazionare sulle sue eventuali attività di ricerca in nessuna delle "relazioni settimanali" rese al Prof. Ruggero D'Anastasio, dietro specifica sollecitazione del Prof. Luigi Capasso, a far data dal mese di novembre 2021, "relazioni settimanali" che sono state trasmesse ed analizzate anche dal Collegio di Disciplina;
- CONSIDERATO che il Dott. BADAL, avendo ricevuto l'OdG del Consiglio di Dipartimento del 24 novembre 2022, nel quale venivano portate a discussione (per l'eventuale approvazione) le relazioni sulle attività svolte dagli altri ricercatori a contratto (RTD-B) attivi contemporaneamente presso questo Dipartimento, ha continuato a non ritenere di dovere rimettere alcuna relazione scritta sulle proprie attività di ricerca svolte in ordine al contratto in essere;
- CONSIDERATO che il Dott. BADAL, rimetteva a questo Dipartimento una "Relazione" (peraltro non prevista contrattualmente) solo in data 1 gennaio 2023, cioè inspiegabilmente subito dopo che il Collegio di Disciplina dell'Ateneo concludeva le proprie attività (23 dicembre 2022), proponendo di comminargli una sanzione disciplinare nella quale la responsabilità della mancata remissione delle relazioni annuali veniva riconosciuta a carico dello stesso Dott. BADAL;
- CONSIDERATO che, sulla base dell'ampia istruttoria compiuta dal Collegio di Disciplina dell'Ateneo, al Dott. BADAL è stata effettivamente comminata la sanzione disciplinare della Censura, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 31 gennaio 2023;
- CONSIDERATO che, per quanto attiene alle pubblicazioni scientifiche, esse rappresentano solo indirettamente l'attività di ricerca. Infatti, ciascuna pubblicazione non rappresenta che l'uscita a stampa di un'attività di ricerca svolta in precedenza, elaborata in forma scritta, e sottoposta ad un giudizio redazionale. Pertanto, l'anno di uscita a stampa di una pubblicazione è necessariamente il frutto di un'attività di ricerca pregressa. Ciò che indica realmente il periodo di riferimento nel quale la ricerca è stata prodotta, quindi, non è la data di pubblicazione, ma quella di sottomissione dell'articolo. Con dette premesse, dei 18 articoli scientifici citati dal Dott. BADAL come prodotti delle sue attività di ricerca conseguenti al suo contratto di RTD-tipo B, 17 non corrispondono a questa definizione in quanto 11 di essi (gli articoli n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 17) sono prodotti di attività di ricerca sviluppate PRIMA della sottoscrizione del contratto (nella sua precedente qualità di assegnista di ricerca) e, pertanto, al difuori di esso. Inoltre, 6 di essi (gli articoli n. 4, 12, 13, 14, 15 e 18) sono svolti su tematiche che esulano da quelle contrattualizzate e previste dal progetto di ricerca oggetto del contratto (ad esempio, oggetto di ricerca è l'antropologia di un gruppo di ciclisti, ovvero l'analisi di resti o tracce animali). Infine, un articolo (n. 11) non può essere considerato frutto di una attività di ricerca originale, ma è opera di compilazione ("rassegna") interamente basata su attività di ricerca svolte da altri;
- CONSIDERATO che la principale linea di ricerca "Classificazione tassonomica dei resti scheletrici attraverso l'analisi istomorfometrica del tessuto osseo", completamente affidata alla responsabilità del Dott. BADAL:
  1) è stata definitivamente abbandonata dallo stesso il 6 ottobre 2021; 2) non ha portato ad alcun risultato scientifico; 3) ha reso completamente inutilizzabile un parco di strumentazioni scientifiche dedicate (per un investimento complessivo dell'ordine di centomila euro circa); 4) ha interrotto una cooperazione interistituzionale strutturata fra l'U.O. di Antropologia e l'Istituto Zooprofilattico di Teramo;
- CONSIDERATO che la quasi totalità "dei dati raccolti" utilizzati dal Dott. BADAL, per quanto concerne la collezione osteologica dei "Fuggiaschi di Ercolano", è stata raccolta da altri ricercatori dell'U.O. di Antropologia

e, in parte, dallo stesso Dott. BADAL, PRIMA della data di inizio del Contratto di RTD-B in essere, e cioè durante il periodo nel quale lo stesso Dott. BADAL ha svolto presso la medesima U.O. di Antropologia le sue attività quale titolare di un assegno di ricerca annuale rinnovato due volte (dal 01/11/2016 dal 30/10/2019), e pertanto esula dalle attività contrattuali. Lo stesso Dott. BADAL, in proposito, riferisce testualmente (pagina 8 della sua Relazione): "*Tutte le attività di ricerca si sono concentrate in particolare sull'elaborazione di dati precedentemente raccolti durante lo studio e l'analisi del materiale scheletrico (ossa e denti) pertinente a collezioni osteologiche provenienti da vari contesti archeologici o costituite da una porzione di popolazione di età contemporanea.*";

- CONSIDERATO che le attività di scavo presso il monastero di San Pietro in Lago hanno richiesto un impegno assolutamente irrisorio, del tutto marginale rispetto alle attività istituzionali, come dimostrato dal fatto che al loro svolgimento il Dott. BADAL ha dedicato un solo giorno di lavoro.
- CONSIDERATO che le attività di ricognizione e analisi antropologica dei resti di Santa Corona (secondo anno da RtB) hanno richiesto un impegno assolutamente irrisorio, del tutto marginale rispetto alle attività istituzionali, come dimostrato dal fatto che al loro svolgimento il Dott. BADAL ha dedicato solo due giorni di lavoro.
- CONSIDERATO che le analisi del braccio mummificato di Matris Mariae Josphinae Jesus Cruicifixo hanno richiesto soltanto poche ore di lavoro da parte del Dott. BADAL;
- CONSIDERATO che il Dott. BADAL non ha mai informato il Dipartimento dei rapporti nazionali e, soprattutto, internazionali che elenca nella relazione rimessa al Dipartimento il 1 gennaio 2023. Infatti, l'esame degli atti presenti in Dipartimento non ha consentito di ritrovare tracce di accordi di programma, di progetti di ricerca concordati, di atti di collaborazione istituzionale fra il nostro Ateneo ed i "centri di ricerca" citati nella Relazione del Dott. BADAL, di fatto rendendo impossibile qualsiasi verifica. Inoltre, il Dott. BADAL non ha mai richiesto l'attivazione di accordi istituzionali con i citati "centri", ne ha mai richiesto di potere avviare attività comuni con essi, ne ha mai riportato nel nostro Ateneo le ricadute delle eventuali collaborazioni; tutto ciò dimostrando che le citate relazioni nazionali ed internazionali, al difuori del nostro Dipartimento, non hanno mai rivestito alcun carattere di istituzionalità e, comunque, non sono mai state concordate e/o istituzionalizzate dal Dipartimento;
- CONSIDERATO che il Dott. BADAL, nella sua relazione rimessa al Dipartimento in data 1 gennaio 2023, dichiara di avere svolto attività fuori sede (tre volte in Spagna, una volta in Cile, una volta a Torino, una volta a Varese), a seguito di una specifica ricerca documentale, è risultato che il Dott. BADAL, ha richiesto, nell'intero periodo relativo al Contratto di RTD-tipo B, una sola missione: a Bologna il 14.11.2020, per recupero campioni oggetto di studio. Ricordiamo in proposito che il "Regolamento Missioni" in vigore nel nostro Ateneo, solo con la richiesta e l'autorizzazione ad eseguire una missione (eventualmente anche non retribuita o con spese sostenute da terzi), il ricercatore svolge l'attività esterna in nome e per conto dell'Università. In assenza di tale richiesta e di tale autorizzazione le attività sono svolte dal ricercatore a titolo personale;
- CONSIDERATO che in data 23/10/2022 il Dott. BADAL trasmetteva al Direttore del Dipartimento MSI una nota con la quale, senza addurre alcuna motivazione, rinunciava all'utilizzo dei fondi di ricerca assegnatigli per la copertura delle spese relative allo svolgimento delle sue proprie attività di ricerca. A seguito di una ricognizione documentale eseguita presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento risultava che, con irrisorie eccezioni, il Dott. BADAL, nel periodo relativo al contratto RTD-tipo B, non ha speso alcuna somma di quelle assegnategli dal Dipartimento per lo svolgimento delle sue attività di ricerca;
- CONSIDERATO che soltanto 6 degli articoli scientifici elencati nella relazione rimessa dal Dott. BADAL al Dipartimento in data 1 gennaio 2023 sono usciti a stampa, peraltro in collaborazione con altri ricercatori della U.O. di Antropologia e, più in generale, con membri del nostro Dipartimento (essendo i rimanenti 12 articoli stati pubblicati con autori non afferenti al nostro Dipartimento);
- CONSIDERATO che il Dott. BADAL non ha mai, nel corso di svolgimento del Contratto in questione, concordato nessuna delle attività di ricerca con il Direttore del Dipartimento (o con un suo delegato), svolgendo pertanto dette attività di ricerca in maniera completamente autonoma. Il mancato coordinamento con il quale ha agito il Dr. Dott. BADAL rappresenta anche un ulteriore inadempimento contrattuale: infatti, l'attività di ricerca connessa all'effettivo svolgimento del contratto avrebbe dovuto essere eseguita in stretto coordinamento, cioè di concerto, con il Dipartimento, come previsto dall'art. 3, comma 3, del Contratto sottoscritto dal Dott. BADAL: "*I Ricercatori articolano la prestazione lavorativa di concerto con il Direttore del dipartimento.*"

Tutto ciò considerato, il Consiglio di Dipartimento, dopo ampia discussione e con voti unanimi,

DELIBERA

1. di esprime parere complessivamente negativo sulle attività svolte dal Dott. BADAL nell'ambito del Contratto di Ricercatore a tempo determinato di tipo B sottoscritto in data 01/04/2020 e, per conseguenza,
2. di **non** attivare la relativa procedura di Tenure Track;
3. di trasmettere la presente delibera corredata dai relativi allegati al Magnifico Rettore per i successivi adempimenti di competenza.

rientrano i ricercatori, i rappresentanti degli assegnisti, dei dottorandi, del personale t-a, degli studenti

20. Scarico inventariale

20/a - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso alla prof.ssa Di Pietro perché obsoleta e non più riparabile:

N. Inv. Struttura	N. Inv. Ateneo	Descrizione Materiale	N. e data Buono di carico	Prezzo €	utilizzatore
5289	117733	Bidistillatore TKA -pacific UP3+ accessori	2/28.6.2010	4.789,20	Prof.ssa Di Pietro

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo del bene sopra elencato;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

Lasciano la riunione i rappresentanti degli assegnisti, dei dottorandi, del personale t-a, degli studenti

21. Approvazione atti per la chiamata n 1 posto RTD-b MED/33 Art. 24 co 3 lett B

21/a - Il Direttore comunica che si sono conclusi i lavori della commissione esaminatrice per il reclutamento di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 c. 3 lett. b) L. 240/2010 Settore concorsuale 06/F4- Malattie Apparato Locomotore e medicina Fisica e Riabilitativa SSD MED/33 Malattie Apparato Locomotore e che è risultato vincitore della selezione il Dott. Andrea Pantalone.
E' stato acquisito agli atti della Segreteria Amministrativa anche il D.R. n. 289/2023 prot. n. 12989 del 20.2.2023 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina del vincitore, nonché la richiesta di afferenza al Dipartimento ed il CV del Dott. Andrea Pantalone.
Il Direttore invita pertanto i colleghi ad esprimersi circa la chiamata del Dott. Andrea Pantalone a ricoprire il posto di ricercatore a T.D.b) nel SSD MED/33 Malattie Apparato Locomotore.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta avanzata dal Direttore;
VISTO lo Statuto d'Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.03.2012;
VISTO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017 modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021, modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;
VISTO il D.R. n. 289/2023 prot.n. 12989 del 20.2.2023 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina a vincitore del concorso, citato in narrativa del Dott. Andrea Pantalone;
VALUTATO positivamente il CV presentato dal Dott. Andrea Pantalone;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di esprimere parere favorevole alla chiamata del Dott. Andrea Pantalone, risultato vincitore del concorso per il reclutamento di n. 1 posto di ricercatore a T.D. ai sensi dell'art. 24 c. 3 lett. b) L. 240/2010 Settore concorsuale 06/F4- Malattie Apparato Locomotore e medicina Fisica e Riabilitativa MED/33 Malattie Apparato Locomotore;
2. di approvare la richiesta di afferenza al Dipartimento trasmessa dal Dott. Andrea Pantalone;
3. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori per i successivi adempimenti di competenza.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17:15.
Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 20 febbraio 2023

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis

Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti

IL DIRETTORE
Prof. Francesco Cipollone