UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 24 LUGLIO 2023
Verbale n. 12/2023 **Prot. n.** 3446 12.12.2023 **Tit.** II **Cl.** 8

Il giorno 24 luglio alle ore 16:00, presso l'aula Convegni del CAST, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale della seduta del 18.05.2023
2. Comunicazioni del Direttore
3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
4. Borse di studio
5. Prestazioni conto terzi
6. Protocolli di studio
7. Incarichi occasionali
8. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
9. Richiesta frequenza laboratori
10. Ratifica provvedimenti d'urgenza
11. Avvio Procedure per il reclutamento di n 1 tecnologo con contratto a tempo determinato
12. Richiesta Patrocinio
13. Scarico inventariale

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.	X			51	NUBILE Mario	P.A.			X
2	BERTOLLO Maurizio	P.O.	X			52	PATRUNO Antonia	P.A.	X		
3	BONOMINI Mario	P.O.		X		53	PESCE Mirko	P.A.	X		
4	BUDA Roberto	P.O.		X		54	PETRARCA Claudia	P.A.	X		
5	CAPASSO Luigi	P.O.		X		55	SANCILIO Silvia	P.A.	X		
6	CHIARELLI Francesco	P.O.	X			56	SANTILLI Francesca	P.A.		X	
7	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			57	SIROLLI Vittorio	P.A.		X	
8	CONSOLI Agostino	P.O.	X			58	SPERANZA Lorenza	P.A.	X		
9	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			59	TOMMASI Marco	P.A.	X		
10	DI CARLO EMMA	P.O.	X			60	TOTO Lisa	P.A.			X
11	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			61	BALDASSARRE Maria A. P.	R.T.D.A	X		
12	GAZZOLO Diego	P.O.		X		62	BUCCI Ines	R.	X		
13	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.	X			63	CENTURIONE Lucia	R.			X
14	GRILLI Alfredo	P.O.	X			64	CHIARINI Stella	R.			X
15	LIBERATI Marco	P.O.	X			65	CUCCURULLO Chiara	R.			X
16	MARCHISIO Marco	P.O.	X			66	D'ARDES Damiano	R.T.D.B	X		
17	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.			X	67	DI BLASIO Andrea	R.T.D.B		X	
18	PROTASI Feliciano	P.O.	X			68	DI FRONSO Selenia	R.T.D.A		X	
19	ROBAZZA Claudio	P.O.	X			69	DI MARTINO Giuseppe	R.T.D.B	X		
20	SAGGINO Aristide	P.O.	X			70	GAGGI Giulia	R.T.D.A		X	
21	STANISCIA Tommaso	P.O.	X			71	GIULIANI Cesidio	R.		X	
22	VECCHIET Jacopo	P.O.	X			72	LIANI Rossella	R.T.D.A			X
23	VITACOLONNA Ester	P.O.	X			73	MATRICARDI Sara	R.T.D.B	X		
24	AIELLO Francesca Bianca	P.A.		X		74	PANTALONE Andrea	R.T.D.B	X		
25	AGNIFILI Luca	P.A.		X		75	PICCONI Laura	R.	X		
26	BONANNI Laura	P.A.	X			76	PIERDOMENICO Laura	R.T.D.B	X		
27	BORTOLI Laura	P.A.		X		77	PIETRANGELO Laura	R.T.D.B	X		
28	BRUNI Danilo	P.A.	X			78	SORRENTINO Carlo	R.T.D.A		X	

29	BUCCI Marco	P.A.	X			79	UCCIFERRI Claudio	R.T.D.B		X	
30	BUCCIARELLI Tonino	P.A.	X			80	ZITO Michele	R.			X
31	D'ANASTASIO Ruggero	P.A.		X		81	**ROBUFFO Iole**	**CNR**			X
32	D'ANTONIO Francesco	P.A.	X			82	STATI Gianmarco	ASS	X		
33	DI IANNI Mauro	P.A.		X		83	DE CESARE Domenico	TEC	X		
34	DI NISIO Marcello	P.A.		X		84	SEBASTIANI Sandra	AMM	X		
35	D'OVIDIO Cristian	P.A.	X			85	BATTESTINI Lorenzo	STUD			X
36	FALASCA Katia	P.A.	X			86	BURATTINI Giulio	STUD			X
37	FORMOSO Gloria	P.A.		X		87	CLARIZIA Iole	STUD		X	
38	FRANCESCHELLI Sara	P.A.	X			88	COCCO Alessio	STUD		X	
39	GHINASSI Barbara	P.A.	X			89	DEL GROSSO Davide	STUD		X	
40	GIANNINI Cosimo	P.A.	X			90	DI CECCO Giada	STUD		X	
41	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			91	DI DOMIZIO Nicholas	STUD		X	
42	GUALDI Giulio	P.A.			X	92	DI LORENZO Domenico	STUD			X
43	IZZICUPO Pascal	P.A.	X			93	DI ROCCO Davide	STUD			X
44	LANUTI Paola	P.A.			X	94	DI SANTE Alessandro	STUD			X
45	LA PENNA Domenico	P.A.		X		95	DI TOMMASO Carla	STUD			X
46	LAURITI Giuseppe	P.A.		X		96	FERRERI Milena	STUD			X
47	LISI Gabriele	P.A.	X			97	LUPI Daniele	STUD			X
48	LOPETUSO Riccardo	P.A.	X			98	PASECINIC Andrej	STUD		X	
49	MOHN Angelika	P.A.		X		99	ROBERTO Vincenzo	STUD			
50	NAPOLITANO Giorgio	P.A.		X		100	TIBERIO Pietro	STUD		X	

In assenza del Responsabile della Divisione dell'Area Medica dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.
Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e procede con la discussione dell'o.d.g. integrati con i seguenti punti:
Approvazione verbale del 26.6.2023 (integrazione punto 1.)
14. Approvazione atti per la chiamata di n. 1 posto di RTDA a t.d. SSD BIO/16 Anatomia Umana

1. Approvazione verbali delle sedute del 18.05.2023 e del 26.6.2023
1/a - Il Direttore comunica che con email del 21.7.2023, sono state inviate le bozze dei verbali delle riunioni del 18.05.2023-26.06.2023.
Il Consiglio, in assenza di ulteriori osservazioni, li ritiene conformi a quanto deliberato nelle riunioni stesse.

2. Comunicazioni del Direttore
2/a – Il Direttore invita il Prof. Mirko Pesce, referente del Dipartimento per l'organizzazione della "Notte dei Ricercatori" che si terrà il 29.9.2023 all'interno del Campus. Il Prof. Pesce riferisce di aver partecipato alla riunione indetta dall'Ateneo il 18 luglio e di aver ricevuto dai colleghi diverse adesioni. Ad ogni dipartimento sarà assegnato uno spazio in cui potranno essere svolti seminari, workshop ed altre attività che saranno valutate ed assegnate ai proponenti. Visti i tempi stretti il Prof. Pesce invita i colleghi a contattarlo per la presentazione delle proposte.
Il Direttore ringrazia il Prof. Pesce ed invita i colleghi alla massima collaborazione.
Il Consiglio prende atto.

2/b – Il Direttore informa che con D.R. 956/2023 è stato istituito e pubblicato il bando del XXXIX ciclo del Dottorato di ricerca in KINESIOLOGY per l'AA 2023/2024 il cui Coordinatore è il Prof. Maurizio Bertollo.
Il Consiglio prende atto.

2/c – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Cristina Curia è stata nominata Presidente del CdL in Ostetricia per il triennio 2023-2026.
Il Consiglio prende atto.

2/d – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Paola Lanuti è stata nominata referente del CAST per le attività relative alla "Notte dei ricercatori".
Il Consiglio prende atto.

3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA

3/1 – Valutazione relazioni

3/1/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Selenia Di Fronso ricercatrice T.D.a) progetto PON nel SSD M-EDF/01 – Scienze delle Attività Motorie e Sportive, al fine di ottemperare al dettato degli artt. 18 e 33 del DPR 382/2010, ha trasmesso la relazione annuale sulle attività didattiche e scientifiche svolte nel periodo 01/08/2022 – 31/7/2023 ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;
VISTO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017 modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021, modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;
ESAMINATA la relazione annuale riferita all'anno 2022/23 inoltrata dalla Dott.ssa Selenia Di Fronso, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;
a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione annuale trasmessa dalla Dott.ssa Selenia Di Fronso;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione annuale, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

3/2 - Rinunce

3/2/a - Il Direttore comunica che il Dott. Gianmarco Stati, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo "*Formulazione oftalmica per il trattamento e la prevenzione dello pterigio*", con email del 5.7.2023, ha dichiarato di rinunciare all'assegno di collaborazione all'attività di ricerca rinnovato il 3.11.2022, a far data dal 1.9.2023 in quanto vincitore di un concorso pubblico.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dal Dott. Stati;
ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dal Dott. Stati;
VISTA la relazione del tutor, Prof.ssa Roberta Di Pietro, inerente la verifica preliminare delle attività finora svolte, attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca del Dott. Stati sono soddisfacenti;
VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto della rinuncia espressa dal Dott. Gianmarco Stati circa l'assegno di ricerca dal titolo "*Formulazione oftalmica per il trattamento e la prevenzione dello pterigio*" a far data dal 1.9.2023;
2. di prendere atto della relazione trasmessa dalla Prof.ssa Di Pietro, tutor dell'assegnista di ricerca circa il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;
3. di autorizzare la segreteria amministrativa del DMSI al recupero delle somme relative alle mensilità non godute dell'assegnista di ricerca;
4 - di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione del Dott. Stati, al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

4. Borse di studio

4/1 – Attivazioni

4/1/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dalla Prof.ssa Emma Di Carlo in data 16.11.2022, di attivare, nell'ambito della ricerca dal titolo *"Nanoparticle-mediated cytokine targeting to overcome immunosoppression and improve immunotherapy in prostate cancer"* le procedure concorsuali per l'affidamento di N. 1 borsa di studio alle seguenti condizioni:
Area: 06 Scienze Mediche;
SSD: MED/08 Anatomia Patologica;
Incarico a cura del borsista: allestimento organoidi, utilizzo della tecnologia "organ on chip", sviluppo PCR Arrays, gestione colonie murine;
Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale in Biologia, o titoli equipollenti, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa, Dottorato di Ricerca attinente;
Altri requisiti richiesti: conoscenza della lingua inglese, almeno tre pubblicazioni scientifiche coerenti con il tema della ricerca e pubblicati su riviste con IP>5
Importo della borsa: € 6.800,00 esente;
Durata: quattro mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, U.O. di Anatomia Patologica ed Immuno-Oncologia, presso il Centro di Studi e Tecnologie Avanzate - CAST.

Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 4 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 6.800,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sul Progetto AIRC IG2019 ID 23264 - CUP D54I20000440007.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Di Carlo;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati alla Prof.ssa Di Carlo;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dalla Prof.ssa Di Carlo, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 6.800,00 graverà sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – AIRC IG2019 ID 23264 - CUP D54I20000440007 assegnato alla prof.ssa Di Carlo.

4/1/b - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Dott. Andrea Di Blasio in data 3.7.2023, di attivare una borsa di studio per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo: "*Analisi degli effetti di diverse tipologie di esercizio fisico sullo stile di vita e sulla fitness di donne trattate per tumore mammario*" –, le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio per attività di ricerca alle seguenti condizioni:
Area: 06 Scienze Mediche;
SSD: M-EDF/01 Metodi e Didattiche delle Attività Motorie;
Programma di ricerca a cura del borsista: la/il borsista dovrà svolgere valutazioni funzionali inerenti alla composizione corporea, alla flessibilità, alla fitness aerobica e muscolare, nonché inerenti allo stile di vita motorio, al sonno, ed agli effetti collaterali delle terapie utilizzate per trattare il tumore mammario, mediante a) tecniche antropometriche e bioimpedenziometria, b) test di valutazione e questionari validati adatti alla popolazione oggetto di studio, c) utilizzo di accelerometria e software dedicati. In aggiunta, la/il borsista dovrà programmare e condurre sedute di allenamento inerenti a respirazione e rilassamento, ginnastica dei meridiani miofasciali, circuit training e Nordic Walking. Le attività saranno svolte presso il reparto di chirurgia generale ad indirizzo senologico, l'Ambulatorio di Medicina Integrata e la palestra dell'ospedale "G. Bernabeo" di Ortona, nonché presso le palestre ed il percorso vita di pertinenza dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara. Le valutazioni e le sedute di allenamento saranno erogate sia a donne trattate per tumore mammario, sia a gruppi di controllo composti da persone in salute, o affette da altre patologie croniche non trasmissibili sensibili all'esercizio fisico. Il totale mensile delle ore da svolgere è di 40 (quaranta) ore in presenza, che includono quelle necessarie preparare l'elaborato scientifico, da svolgere secondo le indicazioni specifiche ricevute dal tutor.
Tutor: Dott. Andrea Di Blasio
Importo percipiente: € 10.000,00
Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale/Specialistica in Scienze delle Attività Motorie Preventive e Adattate oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice;
Altri requisiti: corso di perfezionamento in "Principi di attività fisica ed esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario. Focus su Nordic Walking e ginnastica dei meridiani miofasciali", corsi di formazione nell'ambito dell'allenamento miofasciale, corsi di formazione nell'ambito del Nordic Walking, comprovata esperienza nell'ambito delle attività motorie adattate alle donne trattate per tumore mammario e al lavoro in equipe multidisciplinare.
Importo della borsa: € 10.000,00 esente;
Durata: 11 mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento U.O. di Scienze Motorie.
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 11 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 10.000,00 graverà per € 6.000,00 sul fondo 5% giovani ricercatori Conv. Asl ambulatorio di Medicina Integrata e € 4.000,00 sui fondi derivanti dalla Donazione Komen assegnati al Prof. Napolitano e al Dott. Di Blasio, sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Dott. Di Blasio;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Prof. Napolitano e del Dott. Di Blasio;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Dott. Di Blasio, unitamente alla richiesta di attivazione;

2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 10.000,00 graverà per € 6.000,00 sul fondo 5% giovani ricercatori Conv. Asl ambulatorio di Medicina Integrata e € 4.000,00 sui fondi derivanti dalla Donazione Komen assegnati al Prof. Napolitano e al Dott. Di Blasio, sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

4/1/c - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Maurizio Bertollo data 17.7.2023, di attivare una borsa di studio per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo "I-Prevent" finanziato dal programma Erasmus Plus - CUP D73C23000260005, le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio per attività di ricerca alle seguenti condizioni:
Area 06: Scienze Mediche;
SSD: M-EDF 02 Metodi e Didattiche delle Attività Sportive;
Incarico a cura del borsista: Il borsista si dovrà occupare della definizione di programmi di intervento per la prevenzione di infortuni.
Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale in Psicologia (LM 51) o in Scienze Motorie e Sportive (LM67 o 68), oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice;
Importo della borsa: € 6.000,00 esente;
Durata: sei mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 6 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 6.000,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" sui fondi del progetto Erasmus "I-Prevent" assegnati al Prof. Bertollo.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Bertollo;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Prof. Bertollo;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Prof. Bertollo, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 6.000,00 graverà sui fondi del progetto Erasmus "I-Prevent" CUP D73C23000260005 assegnati al Prof. Bertollo alla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

4/1/d - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Maurizio Bertollo data 17.7.2023, di attivare una borsa di studio per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo "Same Same" finanziato dal programma Erasmus Plus - CUP D73C23000270005, le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio per attività di ricerca alle seguenti condizioni:
Area 06: Scienze Mediche;
SSD: M-EDF 02 Metodi e Didattiche delle Attività Sportive;
Incarico a cura del borsista: focus group ed implementazione ementor program;
Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale in Psicologia (LM 51) o in Scienze Motorie e Sportive (LM67 o 68), oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice;
Importo della borsa: € 6.000,00 esente;
Durata: sei mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 6 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 6.000,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" sui fondi del progetto Erasmus "Same Same" assegnati al Prof. Bertollo.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Bertollo;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Prof. Bertollo;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Prof. Bertollo, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;

3 - La spesa complessiva di € 6.000,00 graverà sui fondi del progetto Erasmus "Same Same" CUP D73C23000270005 assegnati al Prof. Bertollo alla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

4/2 – Rinnovi

4/2/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Emma Di Carlo, con lettera del 14.7.2023, chiede il rinnovo per ulteriori 7 mesi, della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 3425/2022, dal titolo "*Investigating the molecular mechanism leading to genome instability in tumors: analysis of role of the replication stress response and its potential for early diagnosis and target therapy of cancer*", in scadenza il prossimo 31.8.2023, conferita al Dott. Pasquale Valenzisi CUP D54I20000440007.

La Prof.ssa Di Carlo, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dal Dott. Valenzisi, come da relazione scientifica allegata, proponendo il rinnovo per ulteriori sette mesi e dichiarando che la spesa complessiva di € 9.200,00 (novemiladuecento/00 euro) graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* –sui fondi AIRC IG2019 ID 23264 - CUP D54I20000440007 assegnati alla prof.ssa Di Carlo.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Di Carlo;
VISTA la relazione sull'attività svolta dal Dott. Pasquale Valenzisi, corredata dal giudizio favorevole della Tutor, Prof.ssa Di Carlo;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 01/9/2023 – 28.3.2024 la borsa di studio affidata al Dott. Pasquale Valenzisi;
2. di imputare la spesa complessiva di € 9.200,00 (novemiladuecento/00 euro) sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* – sui fondi AIRC IG2019 ID 23264 - CUP D54I20000440007 assegnati alla prof.ssa Di Carlo.

4/2/b - Il Direttore comunica che il Prof. Marco Marchisio, con lettera del 5.7.2023, chiede il rinnovo per ulteriori 3 mesi, della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 3422/2022, dal titolo "*Studi citomorfologici associati ai signalling mediato da vescicole extracellulari, in contesti patofisiologici*", in scadenza il prossimo 31.7.2023, conferita al Dott. Pasquale Simeone.

Il Prof. Marchisio, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dal Dott. Simeone, come da relazione scientifica allegata, proponendo il rinnovo per ulteriori tre mesi e dichiarando che la spesa complessiva di € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00 euro) graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* –sui fondi FAR assegnati al Prof. Marchisio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Marchisio;
VISTA la relazione sull'attività svolta dal Dott. Pasquale Simeone, corredata dal giudizio favorevole del Tutor, Prof. Marchisio;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 01/8/2023 – 31.10.2023 la borsa di studio affidata al Dott. Pasquale Simeone;
2. di imputare la spesa complessiva di € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00 euro) sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* – sui fondi FAR assegnati al Prof. Marchisio.

4/3 – Nomina Commissioni

4/3/a - Il Direttore comunica che il Prof. Tommaso Staniscia, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "*Validazione casistica Registro Tumori Regionale*" di cui al bando di selezione prot. N. 1935 del 28.6.2023.

Il Direttore, su indicazione del Prof. Staniscia, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:
Prof. Tommaso Staniscia (Presidente) SSD MED/42
Dott. Giuseppe Di Martino - (Componente) SSD MED/42
Dott.ssa Pamela Di Giovanni - (Componente con funzione di Segretario) SSD MED/42

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Prof. Staniscia;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui al prot.n.34894 del 8.7.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;

2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo - Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice

4/4 – Riattivazione

4/4/a – Il Direttore comunica che la Dott.ssa Teresa Morano con nota del 10.7.2023, ha richiesto la riattivazione dal 01.09.2023 della Borsa di Studio di ricerca dal titolo «*Analisi degli effetti di diverse tipologie di esercizio fisico sugli effetti collaterali delle terapie utilizzate per trattare il tumore mammario*» (bando prot. 1546/2022), tutor Dott. Andrea Di Blasio, sospesa dal 01.12.2022 per congedo di maternità.
Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Prestazioni conto terzi

5/1 – Attivazioni

5/1/a - Il Direttore comunica che il Prof. Mario Bonomini, in qualità di Sperimentatore locale, con lettera del 17.7.2023, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio interventistico prot. n. CQ-001-19 dal titolo "*Peritoneal ultrafiltration in cardio renal syndrome to prevent failure exarbation*" acronimo PURE study.
Lo studio, richiesto e sponsorizzato dalla Società CoreQuest Sagl, sarà condotto presso la Clinica Nefrologica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Bonomini, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
A tal proposito, il Prof. Bonomini ai fini del presente studio, ha la necessità di richiedere la collaborazione del personale medico ospedaliero per il reclutamento di pazienti, visite degli stessi e follow-up nel periodo compreso tra il 2023 e il 2025.
A tal proposito, il Prof. Bonomini propone di affidare gli incarichi ai Dott. Lorenzo Di Liberato e Maria Pia Monaco Dirigenti Medici della Clinica Nefrologica, di cui fornisce dettagliati CV, i conferimenti degli incarichi saranno subordinati all'autorizzazione dell'Ente di appartenenza dei suddetti dirigenti medici.
Il Prof. Bonomini ha allegato alla richiesta, anche la bozza di contratto che prevede che la Società CoreQuest Sagl erogherà un corrispettivo di € 1.500,00 + Iva a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.
Il Prof. Bonomini propone la seguente ripartizione economica provvisoria nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, D.R. n. 3592 del 03/08/2018, con D.R. n. 480 del 05/04/2019 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021:

PIANO DI RIPARTO STUDIO PURE PROF. BONOMINI		
totale corrispettivo al netto di iva		1.500,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	225,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	75,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	150,00
		1.050,00
costi diretti		
- consulenze esterne (Di Liberato e Monaco)		500,00
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		*500,00*
importo distribuibile tra il personale		550,00
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente Prof. Bonomini		450,00

- remunerazione personale amm.vo Malandra		100,00
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Bonomini;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Bonomini a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 – di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Bonomini;
3 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con la società CoreQuest Sagl, secondo i contenuti riportati sulla bozza di contratto, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente;
4 – di autorizzare il conferimento degli incarichi sopra descritti ai Dott. Lorenzo Di Liberato e Maria Pia Monaco, previa acquisizione delle relative autorizzazioni da parte della Asl di Chieti.

5/1/b - Il Direttore in qualità di Sperimentatore locale, chiede l'autorizzazione all'esecuzione della sperimentazione clinica prot. n. CKJX839D12302 dal titolo "*A randomized, double-blind, placebo-controlled multicenter study to evaluate the effect of inclisiran on preventing major adverse cardiovascular events in high-risk primary prevention patients*" acronimo VICTORION-1 PREVENT.
Lo studio, richiesto e sponsorizzato dalla Società Novartis Farma SpA, sarà condotto presso la Clinica Medica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Cipollone, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
Il Prof. Cipollone ha allegato alla richiesta, anche la bozza di contratto che prevede che la Società Novartis Farma SpA erogherà un corrispettivo di € 8.700,00 + Iva a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.
Il Prof. Cipollone propone la seguente ripartizione economica provvisoria nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, D.R. n. 3592 del 03/08/2018, con D.R. n. 480 del 05/04/2019 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021:

PIANO DI RIPARTO STUDIO VICTORION PROF. CIPOLLONE		
totale corrispettivo al netto di iva		8.700,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	1.305,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	435,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	870,00
		6.090,00
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		6.090,00

- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente Prof.Cipollone	2.750,00	
- remunerazione personale docente Prof. Marco Bucci	2.750,00	
- remunerazione personale amm.vo De Lellis	590,00	

risultato finale -

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Cipollone;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Cipollone a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 – di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Cipollone;
3 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con la società Novartis Farma SpA, secondo i contenuti riportati sulla bozza di contratto, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente.

5/2 – Emissioni fatture

5/2/a - Il Direttore comunica che la Societa AbbVie srl, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 4.7.2023, per la sperimentazione clinica UPHOLD P20-095 svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 4.10.2021.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 28.4.2021.
Inoltre, il Prof. Cipollone ai fini del presente studio, ha avuto necessità di affidare alcuni incarichi al personale medico ospedaliero della Asl di Chieti per il reclutamento di pazienti, visite degli stessi e follow-up per tutta la durata dello studio. Il Prof. Cipollone ha conferito l'incarico alle Dott.sse Eleonora Celletti, Emanuela Sabatini, Miriam Di Penta Dirigenti Medici della Clinica Medica.

PIANO DI RIPARTO – descrizione: studio UPHOLD		
totale corrispettivo al netto di iva		**9.405,00**
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	1.410,75
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	470,25
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	940,50
		6.583,50
costi diretti		
- consulenze personale medico ASL Chieti		
Dott.ssa Eleonora Celletti		1.500,00
Dott.ssa Emanuela Sabatini		750,00
Dott.ssa Miriam Di Penta		750,00
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		***3.000,00***
importo distribuibile tra il personale		***3.583,50***

- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente Prof. Francesco Cipollone		3.000,00
- remunerazione personale pta Lorella De Iellis		583,50
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Cipollone;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
VISTI gli incarichi conferiti alle Dott.sse Celletti, Sabatini, Di Penta, per il reclutamento e visita ai pazienti da arruolare ai fini dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Medicina Interna dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Cipollone i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 4.10.2021;
2. di liquidare i compensi indicati in ripartizione al personale docente, amministrativo ed ospedaliero indicato in ripartizione, previo incasso della somma fatturata alla Società e previa attestazione che le attività sono state regolarmente svolte da parte del responsabile scientifico;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/b - Il Direttore comunica che la Societa Iqvia Clinical Tial Payements, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 4.7.2023, per la sperimentazione clinica CL3-05179-002 svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 30.6.2022.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 10.12.2021.

PIANO DI RIPARTO SERVIER PROF. CIPOLLONE		
totale corrispettivo al netto di iva		600,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	90,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	30,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	60,00
		420,00
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		

tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		420,00
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente Prof. Cipollone		420,00
- remunerazione pta / cel		

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Cipollone;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Medicina Interna dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Cipollone i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 30.6.2022;
2. di liquidare il compenso indicato in ripartizione al personale docente, previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/c - Il Direttore comunica che la Societa Icon Ltd, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 8.6.2023, per la sperimentazione clinica GS-US-418-3899 svolta dal Prof. Matteo Neri, attualmente in quiescenza e precedentemente responsabile scientifico nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 26.9.2017 ed emendata con addendum n. 1 del 2.10.2020 e n. 2 del 16.1.2023.

Risulta delegato quale responsabile scientifico dello studio il Prof. Riccardo Lopetuso che propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 6.10.2020.

Ripartizione studio Galapagos GS-US-418-3899	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Imponibile	2.344,00				
Quote di accantonamento art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett. a)		351,60			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. Ricercat. art. 14 c. 3		117,20			
lett. c)					
Eventuale quota bilancio del Centro di Responsabilità art. 14 c. 4					
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**468,80**		
Corrispettivo residuo	**1.875,20**				
COSTI art. 14 c. 2					
spese personale esterno (data manager)					
ammortamenti					
manutenzioni					
missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. esterni					
assicurazioni					

spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					
altri costi					
Totale costi art. 14 c. 2			**0,00**		
Corrispettivo residuo	**1.875,20**				
Erogazioni al personale art. 15 c. 1					
compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1					
Prof. Matteo Neri	1.525,20				
compensi/premialità personale amministrativo Lorella De Lellis	350,00				
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES)art. 13 c. 6			**0,00**	234,40	limite minimo
Totale erogazioni al personale art. 15 c. 1			**1.875,20**		
Totale			**2.344,00**		

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Lopetuso;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi vigente nel periodo di sottoscrizione del contratto;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Gastroenterologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Lopetuso i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Riccardo Lopetuso nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 26.9.2017;
2. di liquidare i compensi indicati in ripartizione al Prof. Matteo Neri e al personale amministrativo previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/d - Il Direttore comunica che la Società Iqvia RDS Italy srl, in data 17.7.2023, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica LT4030-301 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 24.11.2021.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Studio LT4030-Iqvia - Mastropasqua		
PIANO DI RIPARTO		
totale corrispettivo al netto di iva		1.157,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	173,55
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	57,85
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	115,70
		809,90
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi correlati all'attività-rimb. Chilometrico		

- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		809,90
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente/ricercatore Prof.Leonardo Mastropasqua		809,90
- remunerazione personale pta		

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Iqvia RDS Italy srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Iqvia RDS Italy srl;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 24.11.2021;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/e - Il Direttore comunica che è stata emessa la fattura n. 28FE9 del 4 .7.2023 relativa alle attività di consulenza per la gestione del Registro Tumori Regionale svolte nel II semestre 2022 dal Prof. Tommaso Staniscia, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra l'Agenzia Sanitaria Regionale e il Dipartimento sottoscritta in data 27.1.2021. Contestualmente il Prof. Staniscia ha proposto la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi confermando la ripartizione dei proventi approvata nel precedente C.D. nella seduta del 24.11.2022.

PIANO DI RIPARTO € 10.000,00+IVA – descrizione: Registro Tumori Regionale - P.I. Prof. Staniscia		
totale corrispettivo al netto di iva		10.000,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	1.500,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	500,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	1.000,00
Quota ripartibile		**7.000,00**
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		

- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**7.000,00**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		5.000,00
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore - Prof. Tommaso Staniscia		1.600,00
- remunerazione pta / cel – Lorella De Lellis		400,00
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dall'Agenzia Sanitaria Regionale;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Staniscia, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con l'Agenzia Sanitaria Regionale;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Tommaso Staniscia;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Staniscia nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 27.1.2021;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicati nella ripartizione previo incasso della somma fatturata all'Agenzia;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/f - Il Direttore comunica che è stata emessa la fattura n. 27FE9 del 4 .7.2023 relativa alle attività svolte dal Prof. Roberto Buda, responsabile scientifico della sperimentazione clinica denominata Neoial HC Società Sifra srl, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor (Sifra srl) e il Dipartimento sottoscritta in data 27.5.2021.
Contestualmente il Prof. Buda ha proposto la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 2.3.2021.

Ripartizione studio NEOIAL - prof. Roberto Buda	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Imponibile	6.000,00				
Quote di accantonamento art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett. a)		900,00			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. Ricercat. art. 14 c. 3 lett. c)		300,00			
Eventuale quota bilancio del Centro di Responsabilità art. 14 c. 4					
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			1.200,00		
Corrispettivo residuo	4.800,00				
COSTI art. 14 c. 2					
spese personale esterno					
ammortamenti					
manutenzioni					
missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. esterni					
assicurazioni					
spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					
materiale di consumo		750,00	750,00		
Totale costi art. 14 c. 2					
Corrispettivo residuo	4.050,00				
Erogazioni al personale art. 15 c. 1					
compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1					
Prof. Roberto Buda	2.500,00				
compensi/premialità personale amministrativo	1.550,00				
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES)art. 13 c. 6			0,00	600,00	limite minimo
Totale erogazioni al personale art. 15 c. 1			4.050,00		
Totale					

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Sifra srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Buda, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Sifra srl;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Ortopedia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Buda i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Buda;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Buda nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 27.5.2021;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

6. Protocolli di studio

6/a - Il Direttore comunica che il Prof. Marco Bucci, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio spontaneo, osservazionale, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	M.B.C.M. Mindfulness Based Cardiopathy Management per il trattamento dell'ipertensione essenziale e la prevenzione delle patologie cardiovascolari
Versione	Prot.n. 1 approvazione 123 C.E. Chieti-Pescara 2017/18
Promotore	A.I.M.Y- Associazione ItalianaMindfulness Yoga
Principal Investigator	Prof. Marco Bucci
Sede di svolgimento	U.O.C. Clinica Medica – Ospedale di Chieti
Collaboratori	Prof.ssa Guagnano, Dott. Rossi, D'Ardes
Scopo dello studio:	- individuare delle strategie di contenimento delle vulnerabilità dei fattori di stress e potenziamento della resilienza - valutare l'efficacia del protocollo MBCM per il controllo pressorio e per contenere gli effetti dannosi legati all'ipertensione arteriosa nel paziente iperteso - migliorare la compliance farmacologica - dimostrare che la pratica della Mindfulness favorisce un miglior controllo delle emozioni ed è in grado di ridurre i tempi di recupero dallo stress.
Disegno dello studio	studio osservazionale, no profit
Criteri di studio	individuare delle strategie di contenimento delle vulnerabilità dei fattori di stress e potenziamento della resilienza e - valutare l'efficacia del protocollo MBCM per il controllo pressorio e per contenere gli effetti dannosi legati all'ipertensione arteriosa nel paziente iperteso - migliorare la compliance farmacologica - dimostrare che la pratica della Mindfulness favorisce un miglior controllo delle emozioni ed è in grado di ridurre i tempi di recupero dallo stress.
Durata prevista dello studio	18 mesi

Il Prof. Bucci, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Marco Bucci ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;

2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Bucci.

6/b - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Francesca Santilli, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio sperimentale sui farmaci, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Revealing the impaired Mechanisms underneath aspirin low-responder patients with Diabetes mellitus - RIMEDI
Versione	Prot.n. 1 del 25.3.2022
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Principal Investigator	Prof.ssa Francesca Santilli
Sede di svolgimento	Ambulatorio di diabetologia – Ospedale di Chieti e Laboratorio di Emostasi e Trombosi (CAST)
Collaboratori	Prof. Bucci, Dott. Simeone, Di Giacomo, Russi, Sorrenti
Scopo dello studio:	indagare il ruolo dello stress ossidativo (OS) sulla risposta all'aspirina (ASA) come riflesso dalla cinetica del recupero della COX-1 piastrinica, in pazienti affetti da diabete mellito tipo 2 (T2DM) e in trattamento cronico con ASA a basso dosaggio
Disegno dello studio	studio sperimentale su farmaci, no profit
Criteri di studio	Saranno reclutati pazienti con e senza diabete mellito tipo2 comparabili per caratteristiche cliniche.
Durata prevista dello studio	24 mesi

La Prof.ssa Santilli, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Prof.ssa Francesca Santilli ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Santilli.

7. Incarichi occasionali

7/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Emma Di Carlo con nota del 14.7.2023 ha richiesto l'attivazione delle procedure per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo: "*Nanoparticle-mediated cytokine targeting to overcome immunosoppression and improve immunotherapy in prostate cancer*".
L'incarico sarà conferito alle condizioni sottoelencate:
1. **Aree di interesse**: 06 Scienze Mediche – S.S.D.: MED/08 – Anatomia Patologica
2. **Incarico da svolgere**: Somministrazione di cicli di trattamento, per via sottocutanea ed endovenosa, ad animali da esperimento (ceppi murini immunocompromessi ed immunocompetenti di diverso genotipo), misurazione delle eventuali masse tumorali sviluppate, e monitoraggio del benessere animale, presso i locali dello stabulario del Centro di Tecnologie Avanzate Biomediche - CAST - di Chieti;
3. **Durata**: dodici mesi;
4. **Struttura di svolgimento della prestazione**: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - CAST;
5. **Spesa complessiva:** € 9.000,00/novemila/euro lordo percipiente;
6. **Titoli di studio richiesti**: Laurea in Tecnico di Laboratorio Biomedico o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo, scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto dell'incarico;
7. **Altri requisiti:** comprovata esperienza, almeno decennale, nella gestione e trattamento, per via sottocutanea ed endovenosa di modelli murini geneticamente manipolati e non. Minimo tre pubblicazioni, in ambito oncologico, su riviste scientifiche internazionali con Impact Factor >5;
8. **Modalità di selezione**: valutazione titoli, colloquio e prova pratica;

valutazione titoli fino al punteggio massimo di 30 su 100
valutazione colloquio e prova pratica fino al punteggio massimo di 70 su 100

La spesa complessiva di € 9.000,00/novemila/euro graverà sui fondi sui fondi AIRC IG2019 ID 23264 - CUP D54I20000440007 assegnati alla prof.ssa Di Carlo con imputazione alla voce COAN *08.31.07.03 prestazioni di lavoro professionale.*

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta presentata dalla Prof.ssa Di Carlo;
VISTA la normativa vigente in tema di affidamenti incarichi di studio, consulenza e ricerca in capo alle amministrazioni pubbliche, art. 7, comma 6, del D.Lgs 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 9.000,00/novemila/euro lordo percipiente, necessari per l'attivazione della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto con rapporto di lavoro autonomo della durata di 12 mesi, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
3. di autorizzare la Segreteria amministrativa ad attivare le procedure necessarie per l'emissione del Bando di selezione interno/esterno, per la nomina della commissione giudicatrice, per lo svolgimento delle prove selettive e per il conferimento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
4. di imputare la relativa spesa sui fondi AIRC IG2019 ID 23264 - CUP D54I20000440007 assegnati alla prof.ssa Di Carlo con imputazione alla voce COAN *08.31.07.03 prestazioni di lavoro professionale* che presenta la necessaria disponibilità.

8. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti

8/a - Il Direttore comunica che il Prof. Aristide Saggino, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Incarico didattico e di progettazione didattica presso C.S.P. di Cepagatti (PE) dal 1.9.2023 al 31.12.2024 per un impegno orario massimo di 140 ore. Tale incarico prevede una retribuzione massima di € 12.000,00 lordi

Il Prof. Saggino, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Aristide Saggino;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa al Prof. Aristide Saggino;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

8/b – Il Direttore informa che in data 30.5.2023, il Dott. Andrea Pantalone, RTDB nel SSD MED/33 Malattie Apparato Locomotore, ha trasmesso al Rettore la richiesta di passare dal regime di impegno a tempo pieno al regime di tempo definito per esigenze professionali.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta inoltrata dal Dott. Pantalone al Magnifico Rettore in data 30.5.2023;
VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo in merito alla richiesta del Dott. Andrea Pantalone di optare per il regime di impegno a tempo definito come meglio descritto in narrativa;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

9. Richiesta frequenza laboratori

9/a - Il Direttore comunica che il Dott. Andrea Di Blasio, con email del 20.7.2023, chiede l'autorizzazione alla frequenza presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata dell'Ospedale di Ortona della Dott.ssa Alessandra Di Marco per supporto alle

attività di ricerca previste dal progetto "Allenarsi per la salute" dal 1.9.2023 al 30.9.2023. La Dott.ssa Di Marco nel frattempo, ha fornito idoneo CV e sta provvedendo a stipulare idonea polizza assicurativa.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Dott. Andrea Di Blasio, delibera di autorizzare la Dott.ssa Alessandra Di Marco a frequentare dal 1.9.2023 al 1.9.2023 l'Ambulatorio di Medicina Integrata dell'Ospedale di Ortona sotto il coordinamento del Dott. Andrea Di Blasio.

10. Ratifica provvedimenti d'urgenza

10/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio i seguenti provvedimenti d'urgenza, emessi al fine di garantire la continuità nelle attività progettuali di ricerca ed amministrative del Dipartimento:

1) Decreto d'urgenza n. 276 prot.n.2169 del 17.7.2023: nomina commissione esaminatrice della procedura per titoli ed esami dei candidati al Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre Figure Dirigenziali a.a. 2022/23

- Prof. Tommaso Staniscia P.O. Dip. Medicina e Scienze dell'Invecchiamento – Presidente
- Prof. Antonio D'Andreamatteo P.A. componente – Dip. Economia Aziendale – Componente effettivo
- Prof. Fausto Di Vincenzo P.A.– Dip. Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative – Componente effettivo con funzioni di segretario verbalizzante
- Prof. Massimo Sargiacomo P.O. – Dip. Economia Aziendale – Supplente
- Dott.ssa Pamela Di Giovanni R.U. – Dip. Farmacia

2) Decreto d'urgenza n. 276 prot.n.2169 del 17.7.2023: nomina commissione esaminatrice della procedura per titoli ed esami dei candidati al Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori di Struttura Complessa a.a. 2022/23 – II Edizione

- Prof. Tommaso Staniscia P.O. Dip. Medicina e Scienze dell'Invecchiamento – Presidente
- Prof. Antonio D'Andreamatteo P.A. componente – Dip. Economia Aziendale – Componente effettivo
- Prof. Fausto Di Vincenzo P.A.– Dip. Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative – Componente effettivo con funzioni di segretario verbalizzante
- Prof. Massimo Sargiacomo P.O. – Dip. Economia Aziendale – Supplente
- Prof. Stefano Za P.A. – Dip. Economia Aziendale – Supplente
-

3) Provvedimento d'urgenza prot.n. 2104 del 11.7.2023: modifica profili MED/09 e Med/26 e inserimento punteggio minimo nel profilo BIO/13 indicati nella delibera n. 158 prot.n.1252 del 17.4.2023 CD del 6.4.2023.

4) Provvedimento d'urgenza prot.n. 1902 del 26.6.2023: integrazione Provvedimento d'urgenza Prot. n 1436 del 08.05.2023 – Invio Profili SSD BIO/16 Anatomia Umana e M-EDF/01 Metodi delle Attività Motorie- Richiesta presentata dai Proff. Robazza e Di Baldassarre.

5) Provvedimento d'urgenza prot.n. 1937 del 28.6.2023: integrazione con motivazione rafforzata- Proposta di chiamata di n 1 Professore di II Fascia ai sensi dell'art 18 c. 1 SSD MED/42 Igiene Generale e Applicata.

6) Provvedimento d'urgenza prot.n. 2192 del 18.7.2023: errata corrige tabella insegnamento Polo Formativo di Pescara e tabella ADO e seminari a.a. 2023/2024 CdL in Infermieristica – Prof.ssa Mincione.

Il Consiglio, dopo attento esame dei provvedimenti in parola, delibera a voti unanimi, la ratifica degli stessi.

11. Avvio Procedure per il reclutamento di n 1 tecnologo con contratto a tempo determinato

11/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta della Prof.ssa Angela Di Baldassarre docente afferente al WP 4 "Precision medicine for cell/tissue therapy and pollution contrast" del progetto "Innovation Ecosystem: Innovation, digitalisation and sustainability for the diffused economy in Central Italy (Vitality) - Spoke UDA n. 4 - One-Health telemedicine and environment, per l'attivazione le procedure necessarie al reclutamento di n. 1 tecnologo per il supporto tecnico e amministrativo alle attività di ricerca previste dal progetto ai sensi dell'art. 24 *bis* della legge n.240/2010, per la durata di 18 mesi la cui presa di servizio deve avvenire **al più tardi entro il 1° marzo 2024.**

La predetta data è vincolante per i seguenti motivi di ordine scientifico e finanziario:

- di ordine scientifico, poiché è necessario disporre della collaborazione richiesta per dare esecuzione alle attività a carico del tecnologo, al fine di rispettare gli stati di avanzamento del progetto stesso;
- di ordine finanziario, affinché la quota parte della spesa da imputare alla Macrovoce di progetto "Spese del personale" possa ricadere nel biennio residuo di vigenza del progetto Vitality e quindi essere ritenuta eleggibile, quindi rendicontabile, per non perdere il finanziamento accordato.

A tale proposito la proponente attesta di disporre della somma necessaria all'attivazione di una posizione di tecnologo – cat. D3, a tempo pieno, di 18 mesi – preventivata in € 45.000 annui, per complessivi € 67.500,00 sulla dotazione di progetto corrispondente al co-finanziamento derivante dall'impegno mese/uomo degli scriventi per il progetto di riferimento.
L'eventuale rinnovo di ulteriori 12 mesi potrà avvenire previa valutazione positiva dell'attività svolta e sulla base della disponibilità finanziaria.

Dopo la premessa il Direttore chiede l'attivazione delle procedure necessarie per il reclutamento di n. 1 tecnologo alle condizioni sottoelencate:
Selezione per titoli ed esami, al fine di reperire n. 1 tecnologo di ricerca di categoria stipendiale pari al D3 per supporto tecnico ed amministrativo a tecnologia di acquisizione ed analisi in high-content screening a livello di singola cellula nell'ambito del progetto "Innovation Ecosystem: Innovation, Digitalisation and Sustainability for the diffused economy in Central Italy (VITALITY) – CUP D73C22000840006", presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, da assumere mediante contratto di lavoro a termine, tempo pieno, per 18 mesi, con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi ai sensi di legge.

Selezione per titoli ed esami, al fine di reperire n. 1 tecnologo di ricerca di categoria stipendiale pari al D4 per supporto tecnico ed amministrativo a tecnologia di ACQUISIZIONE ED ANALISI IN HIGH-CONTENT SCREENING A LIVELLO DI SINGOLA CELLULA **nell'ambito del progetto "Innovation Ecosystem: Innovation, Digitalisation and Sustainability for the diffused economy in Central Italy (VITALITY) – CUP D73C22000840006", presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, da assumere mediante contratto di lavoro a termine, tempo pieno, per 24 mesi, con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi ai sensi di legge.**

Per la suddetta posizione sono richieste le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze in relazione alle attività da svolgere:

Attività da svolgere

- Tecniche ed Acquisizione di immagini in microscopia ottica
- Elaborazione di bioimmagini
- Analisi automatizzata in high-throughput per estrapolare dati multi-parametrici quantitativi a livello di singola cellula.

Si richiedono

- Conoscenza delle principali metodiche di Biologia Cellulare, con particolare riguardo all'approccio morfologico .
- Conoscenza dei Metodi di elaborazione e analisi di immagini.
- Capacità di sviluppo, ottimizzazione di protocolli di analisi in sistemi di high content screening.
- Conoscenza della lingua inglese.

Requisiti di ammissione

TITOLO DI STUDIO:

Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 in una delle seguenti classi:
LM-41 MEDICINA E CHIRURGIA
LM-21 INGEGNERIA BIOMEDICA
LM-9 BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE

O equipollenti

La selezione è per titoli e prove d'esame.
I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 90 punti così ripartiti:
• 30 punti per i titoli;
• 60 punti per le prove d'esame (30 punti per la prova scritta e 30 punti per il colloquio).

Titoli valutabili

1. voto di Laurea V.O. (ante D.M. 509/1999); Laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/1999; Laurea Magistrale (LM) ex D.M. 270/2004	**max 10 punti**
2. ulteriori titoli di studio (Dottorato, Master di I e II livello, Diploma di Specializzazione). Il/la candidato/a, in sede di domanda, dovrà indicare il titolo del Corso di Dottorato/Master/ Specializzazione, il titolo della propria tesi di dottorato/esame finale e fornire un elenco delle attività svolte nel corso della sua formazione di terzo ciclo. Sarà valorizzato il tema attinente all'ambito della selezione	**max 8 punti**
3. titoli professionali (esperienze ed altri incarichi quali, ad esempio, assegni di ricerca e *post-doc fellowships,* altre esperienze significative)	**max 5 punti**
4. Corsi di formazione tecnica e/o scientifica e/o professionale, ad esclusione dei corsi finalizzati all'acquisizione di competenze linguistiche ed informatiche	**max 2 punti**
5. Pubblicazioni scientifiche su giornali indicizzati peer-rewied	**max 5 punti**

Prove di esame
La selezione è per prova scritta e colloquio.

- **La Prova scritta** prevede lo svolgimento di un elaborato che potrebbe riguardare i seguenti argomenti:

- Tecniche ed Acquisizione di immagini in microscopia ottica
- Elaborazione di bioimmagini
- Analisi automatizzata in high-throughput per estrapolare dati multi-parametrici quantitativi a livello di singola cellula.

Il Colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Tecniche ed Acquisizione di immagini in microscopia ottica
- Elaborazione di bioimmagini
- Analisi automatizzata in high-throughput per estrapolare dati multi-parametrici quantitativi a livello di singola cellula.

Verranno inoltre accertate le conoscenze dei più diffusi software applicativi e della lingua inglese.

English version

Selection announcement based on qualifications and examinations to recruit n. 1 research technologist on a salary scale D3 contract, at the "G. D'Annunzio" University of Chieti-Pescara, in order to carry out SINGLE-CELL HIGH-CONTENT SCREENING DATA ACQUISITION AND ANALYSIS related to the project "Innovation Ecosystem: innovation, digitalization and sustainability for the diffused economy in central Italy (VITALITY) – CUP D73C2200084000", in the Department of Medicine and Aging Sciences, to be hired through a fixed-term employment contract, full-time, for 18 months, with the possibility of extension for a further 12 months in accordance with the law.

The activation of a position as a technologist in salary category equal to D3 is required for a 18 months duration, possibly renewable for a further 12 months, attributable to **SSD BIO/16 - Human Anatomy**, whose entry into service must take place **at the latest by 1 March 2024**.
The aforementioned date is constrained for the following scientific and financial reasons:

- of a scientific nature, since it is necessary to have the required collaboration to carry out the activities performed by the technologist, in order to respect the progress of the project;
- of a financial nature, so that the part of the expenditure to be charged to the project Macro-item "Personnel expenses" can fall within the remaining two-year period of validity of the Vitality project and therefore be considered eligible, and accountable, in order not to lose the loan granted.
- In this regard, the applicant certifies that it has the necessary sum to activate a position of technologist - cat. D4, full-time, biennial – budgeted at € 45.000,00 per year, for a total of € 67.500,00 on the project budget corresponding to the co-financing deriving from the man/month commitment of the writers for the reference project.

Any renewal for a further 12 months may take place after a positive evaluation of the activity carried out and based on financial availability.

Selection announcement based on qualifications and examinations to recruit n. 1 research technologist on a salary scale D3 contract, at the "G. D'Annunzio" University of Chieti-Pescara, in order to carry out SINGLE-CELL HIGH-CONTENT SCREENING DATA ACQUISITION AND ANALYSIS related to the project "Innovation Ecosystem: innovation, digitalization and sustainability for the diffused economy in central Italy (VITALITY) – CUP D73C2200084000", in the Department of Medicine and Aging Sciences, to be hired through a fixed-term employment contract, full-time, for 18 months, with the possibility of extension for a further 12 months in accordance with the law.

The following professional knowledge and skills are required for the above position:

Tasks to be done:
• Techniques and Acquisition of images in optical microscopy
• Processing of bioimages
• Automated high-throughput analysis to extract quantitative multi-parameter data at the single cell level.

Requirements:
• Knowledge of the main cell biology methods, with particular regard to the morphological approach.
• Knowledge of image processing and analysis methods.
• Ability to develop and optimize analysis protocols in high content screening systems.
• Knowledge of the English language.

Requirements for the ammission:

EDUCATIONAL TITLE:

Master's degree obtained pursuant to D.M. no. 270/2004 in one of the following classes:

LM-41 MEDICINE AND SURGERY
LM-21 BIOMEDICAL ENGINEERING
LM-9 MEDICAL, VETERINARY AND PHARMACEUTICAL BIOTECHNOLOGIES

Or equivalent

The selection is based on qualifications and exams.
The scores for qualifications and exams are 90 points overall, divided as follows:
• 30 points for titles:
• 60 points for the exams (30 points for the written test and 30 points for the interview).

The qualifications that will be assessed are:

1.	FINAL MARK of the candidate's University DEGREE	**max 10 points**
2.	PhD DEGREE The candidate shall state in their application, the title of their PhD course, the title of his/her final doctoral thesis and submit a list of the activities carried out during his/her doctoral training.	**max 8 points**
3.	PROFESSIONAL QUALIFICATIONS (experience and other assignments such as, research grants and post-doc fellowships, other significant experiences)	**max 5 points**
4.	TECHNICAL AND/OR SCIENTIFIC AND/OR PROFESSIONAL TRAINING, other than courses aimed at gaining language or computer skills.	**max 2 points**
5.	SCIENTIFIC PUBLICATIONS on indexed peer-reviewed journals	**max 5 points**

Examination tests
The selection will be done by written test and interview.

-**The written test** involves the development of a paper that could concern the following topics:

• Techniques and Acquisition of images in optical microscopy
• Processing of bioimages
• Automated high-throughput analysis to extract quantitative multi-parameter data at the single cell level.

-**The interview** will focus on the following topics:

• Techniques and Acquisition of images in optical microscopy
• Processing of bioimages
• Automated high-throughput analysis to extract quantitative multi-parameter data at the single cell level.

Knowledge of the most common application software and of the English language will also be ascertained.

Il Consiglio di Dipartimento

CONSIDERATO che con il reclutamento della posizione da tecnologo cat. D3 questo dipartimento intende soddisfare l'esigenza di garantire il regolare prosieguo dell'attività istituzionale, in quanto il suddetto personale è assolutamente funzionale alle attività del progetto Vitality e che pertanto si rende necessario provvedere a tale acquisizione;
VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 e, in particolare, l'art. 24bis che ha introdotto la figura del Tecnologo a tempo determinato;
VISTO il D. Lgs. n. 30/3/2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
VISTO il D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'assunzione di tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art.24 bis della Legge n.240/2010. emanato con D.R. n.575 del 12.4.2019;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la Finanza, l'Amministrazione e la Contabilità;
CONSIDERATO che l'impegno economico complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente è pari a circa € 67.500,00 e trova copertura come di seguito indicato: voce COAN *08.30.01.29 Personale tecnico-amm.vo a tempo determinato* su risorse del progetto dal titolo "Innovation Ecosystem: Innovation, Digitalisation and Sustainability for the diffused economy in Central Italy (VITALITY) – CUP D73C22000840006 assegnato alla Prof.ssa Angela Di Baldassarre;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la richiesta della Prof.ssa Angela Di Baldassarre di reclutamento di n. 1 tecnologo di ricerca di categoria stipendiale pari al D3 per supporto tecnico ed amministrativo alla realizzazione del progetto di ricerca dal titolo "*Innovation Ecosystem: Innovation, Digitalisation and Sustainability for the diffused economy in Central Italy*" per la durata di 18 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento a valere su risorse del progetto Vitality-PNRR assegnati alla Prof.ssa Di Baldassarre – CUP D73C22000840006;
3. di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento Personale TAB e CEL per i successivi adempimenti di competenza.

12. Richiesta Patrocinio
12/a – Il Direttore comunica che le Prof.sse Lorenza Speranza e Sara Franceschelli, in qualità di organizzatrici e relatrici al Convegno dal titolo "*L'educazione Alimentare per il benessere nell'età infantile*" in collaborazione con La Onlus Ruralità Solidarietà ETS ed il Comune di Castiglione Messer Marino, chiedono il patrocinio e l'utilizzo logo del Dipartimento da utilizzare per l'evento che si terrà nel mese di settembre con data da definire nei locali del Comune di Castiglione Messer Marino.

Il Consiglio

VISTA la richiesta del 19.7.2023 presentata dalle Prof.sse Lorenza Speranza e Sara Franceschelli;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Uso del logo e del patrocinio dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara nonché delle aule a titolo non oneroso;

delibera

1. di autorizzare il patrocinio del Dipartimento e l'uso del logo in occasione del Convegno dal titolo "*L'educazione Alimentare per il benessere nell'età infantile*" che si terrà nel mese di settembre presso il Comune di Castiglione Messer Marino.

13. Scarico inventariale
13/a - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso alla segreteria amministrativa perché obsoleta e non più riparabile:

N. Inv. Struttura	N. Inv. Ateneo	Descrizione Materiale	N. e data Buono di carico	Prezzo €	utilizzatore
	131269	PD DELL all-in-one Optiplex 9030	561-31.12.2014	1.508,23	Segreteria amm.va
	131271	Microsoft office pro plus	561-31.12.2014	114,68	Segreteria amm.va

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo del bene sopra elencato;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

Escono i rappresentanti degli assegnisti e del personale t-a

14. Approvazione atti per la chiamata di n. 1 posto di RTDA a t.d. SSD BIO/16 Anatomia Umana

14/a - Il Direttore comunica che si sono conclusi i lavori della commissione esaminatrice per il reclutamento di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 c. 3 lett. a) L. 240/2010 Settore concorsuale 05/H1- Anatomia Umana SSD BIO/16 Anatomia Umana e che è risultato vincitore della selezione il Dott. Pasquale Simeone.
E' stato acquisito agli atti della Segreteria Amministrativa anche il D.R. n. 1077 prot. n. 51141 del 21.07.2023 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina del vincitore, nonché la richiesta di afferenza al Dipartimento ed il CV del Dott. Simeone.
Il Direttore invita pertanto i colleghi ad esprimersi circa la chiamata del Dott. Pasquale Simeone a ricoprire il posto di ricercatore a T.D. nel SSD BIO/16 Anatomia Umana.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta avanzata dal Direttore;
VISTO lo Statuto d'Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.03.2012;
VISTO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017 modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021, modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;
VISTO il D.R. n. 1077 prot.n. 51141 del 21.07.2023 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina a vincitore del concorso, citato in narrativa del Dott. Simeone;
VALUTATO positivamente il CV presentato dal Dott. Simeone;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di esprimere parere favorevole alla chiamata della Dott. Pasquale Simeone, risultato vincitore del concorso per il reclutamento di n. 1 posto di ricercatore a T.D. ai sensi dell'art. 24 c. 3 lett. a) L. 240/2010 Settore concorsuale 05/H1 – Anatomia Umana SSD BIO/16 Anatomia Umana;
2. di approvare la richiesta di afferenza al Dipartimento trasmessa dal Dott. Simeone;
3. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori per i successivi adempimenti di competenza.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 16:30.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 24 luglio 2023

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis

Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento – Università degli Studi "G. D'Annunzio" – Chieti

IL DIRETTORE
Prof. Francesco Cipollone