UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 18 MAGGIO 2023
Verbale n. 10/2023 **Prot. n.** 2274 **del** 26.7.2023 **Tit.** II **Cl.** 8

Il giorno 18 maggio alle ore 16:00, presso l'aula Convegni del CAST, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbali delle sedute del 20.02.2023-20.03.2023-06.04.2023
2. Comunicazioni del Direttore
3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
4. Borse di studio
5. Prestazioni conto terzi
6. Protocolli di studio
7. Corsi di studio
8. Corsi di Specializzazione
9. Corsi di Formazione Permanente
10. Progetti di Ricerca
11. Autorizzazioni spese
12. Richieste Patrocinio
13. Convenzioni internazionali
14. Nomina Commissione di sorteggio
15. Commissioni Dipartimentali
16. Terza Missione
17. Erasmus
18. Visiting Professor
19. Dottorato di Ricerca: Provvedimenti
20. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
21. Richiesta Frequenza Laboratori
22. Ratifica provvedimenti d'urgenza
23. Richiesta parere PO art 1 co.9 L 230/2005 – Med/39 DNISC
24. Richiesta parere RTD-B art 24 co 3 L240/2010- M-Psi/03 DNISC
25. Richiesta parere RTD-B art 24 co 3 L240/2010- Bio/16 FARMACIA
26. Richiesta parere RTD-B art 24 co 3 L240/2010-Med/46 DSMOB
27. Scarico inventariale

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.		X		51	NUBILE Mario	P.A.			X
2	BERTOLLO Maurizio	P.O.	X			52	PATRUNO Antonia	P.A.	X		
3	BONOMINI Mario	P.O.	X			53	PESCE Mirko	P.A.	X		
4	BUDA Roberto	P.O.			X	54	PETRARCA Claudia	P.A.	X		
5	CAPASSO Luigi	P.O.		X		55	SANCILIO Silvia	P.A.	X		
6	CHIARELLI Francesco	P.O.	X			56	SANTILLI Francesca	P.A.			X
7	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			57	SIROLLI Vittorio	P.A.	X		
8	CONSOLI Agostino	P.O.	X			58	SPERANZA Lorenza	P.A.	X		
9	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			59	TOMMASI Marco	P.A.	X		
10	DI CARLO EMMA	P.O.	X			60	TOTO Lisa	P.A.			X
11	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			61	BALDASSARRE Maria A. P.	R.T.D.A		X	
12	GAZZOLO Diego	P.O.			X	62	BUCCI Ines	R.	X		
13	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.		X		63	CENTURIONE Lucia	R.			X
14	GRILLI Alfredo	P.O.		X		64	CHIARINI Stella	R.			X
15	LIBERATI Marco	P.O.	X			65	CUCCURULLO Chiara	R.			X
16	MARCHISIO Marco	P.O.	X			66	D'ARDES Damiano	R.T.D.B	X		
17	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.			X	67	DI BLASIO Andrea	R.T.D.B		X	

18	PROTASI Feliciano	P.O.	X			68	DI FRONSO Selenia	R.T.D.A		X	
19	ROBAZZA Claudio	P.O.	X			69	DI MARTINO Giuseppe	R.T.D.B	X		
20	SAGGINO Aristide	P.O.	X			70	GAGGI Giulia	R.T.D.A		X	
21	STANISCIA Tommaso	P.O.	X			71	GIULIANI Cesidio	R.	X		
22	VECCHIET Jacopo	P.O.		X		72	LIANI Rossella	R.T.D.A	X		
23	VITACOLONNA Ester	P.O.	X			73	MATRICARDI Sara	R.T.D.B	X		
24	AIELLO Francesca Bianca	P.A.	X			74	PANTALONE Andrea	R.T.D.B		X	
25	AGNIFILI Luca	P.A.	X			75	PICCONI Laura	R.	X		
26	BONANNI Laura	P.A.	X			76	PIERDOMENICO Laura	R.T.D.B	X		
27	BORTOLI Laura	P.A.	X			77	PIETRANGELO Laura	R.T.D.B	X		
28	BRUNI Danilo	P.A.		X		78	SORRENTINO Carlo	R.T.D.A		X	
29	BUCCI Marco	P.A.			X	79	UCCIFERRI Claudio	R.T.D.B	X		
30	BUCCIARELLI Tonino	P.A.			X	80	ZITO Michele	R.			X
31	D'ANASTASIO Ruggero	P.A.		X		81	**ROBUFFO Iole**	**CNR**	X		
32	D'ANTONIO Francesco	P.A.		X		82	STATI Gianmarco	ASS	X		
33	DI IANNI Mauro	P.A.		X		83	DE CESARE Domenico	TEC		X	
34	DI NISIO Marcello	P.A.			X	84	SEBASTIANI Sandra	AMM	X		
35	D'OVIDIO Cristian	P.A.	X			85	BATTESTINI Lorenzo	STUD		X	
36	FALASCA Katia	P.A.		X		86	BURATTINI Giulio	STUD			X
37	FORMOSO Gloria	P.A.		X		87	CLARIZIA Iole	STUD	X		
38	FRANCESCHELLI Sara	P.A.	X			88	COCCO Alessio	STUD	X		
39	GHINASSI Barbara	P.A.	X			89	DEL GROSSO Davide	STUD		X	
40	GIANNINI Cosimo	P.A.		X		90	DI CECCO Giada	STUD		X	
41	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			91	DI DOMIZIO Nicholas	STUD		X	
42	GUALDI Giulio	P.A.			X	92	DI LORENZO Domenico	STUD		X	
43	IZZICUPO Pascal	P.A.	X			93	DI ROCCO Davide	STUD			X
44	LANUTI Paola	P.A.		X		94	DI SANTE Alessandro	STUD	X		
45	LA PENNA Domenico	P.A.	X			95	DI TOMMASO Carla	STUD			X
46	LAURITI Giuseppe	P.A.	X			96	FERRERI Milena	STUD			X
47	LISI Gabriele	P.A.	X			97	LUPI Daniele	STUD	X		
48	LOPETUSO Riccardo	P.A.	X			98	PASECINIC Andrej	STUD	X		
49	MOHN Angelika	P.A.	X			99	ROBERTO Vincenzo	STUD			X
50	NAPOLITANO Giorgio	P.A.	X			100	TIBERIO Pietro	STUD	X		

In assenza del Responsabile della Divisione dell'Area Medica dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.
Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e procede con la discussione dei punti all'o.d.g.

1. Approvazione verbali delle sedute del 20.02.2023-20.03.2023-06.04.2023
Il Direttore comunica che con email del 17.5.2023, sono state inviate le bozze dei verbali delle riunioni del 20.02.2023-20.03.2023-06.04.2023.
Il Consiglio, in assenza di ulteriori osservazioni, li ritiene conformi a quanto deliberato nelle riunioni stesse.

2. Comunicazioni del Direttore
2/a – Il Direttore comunica che con D.R. 539/2023 sono stati nominati gli Organi del Centro di Studi e Tecnologie Avanzate Center for Advanced Studies and technology-CAST per il triennio 2023-2026. E' nominato Direttore del Centro per il medesimo triennio il Prof. Agostino Consoli.
Il Consiglio prende atto.

2/b – Il Direttore informa che con D.R. 540/2023 è stato istituito il Centro di Ateneo di Genetica oculistica: diagnosi e terapia genica delle distrofie eredo-familiari e malattie oculari ereditarie.

Il Consiglio prende atto.

1/c - Il Direttore informa che il CDA nella seduta del 28.06.2022 ha ripristinato la procedura di richiesta di anticipo di Missione da presentare motivata al Direttore Generale.
Il Consiglio prende atto.

3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
3/1 - Attivazioni
3/1/a - Il Direttore ricorda al Consiglio che nel C.D. del 20 marzo u.s., a seguito di una rinuncia presentata da un titolare di assegno di ricerca, il segretario amministrativo ha effettuato il recupero della somma di € 33.600,00, comunicando ai docenti, con email del 21.3.2023, la disponibilità a cofinanziare n. 2 assegni di ricerca (€ 16.800,00 sui fondi dipartimentali e € 7.200,00 a carico del richiedente) e l'invito a presentare domanda entro il 24.3.2023. Sono pervenute n. 3 richieste trasmesse dai Proff. Di Carlo, Amerio e Di Ianni, inoltrate dalla segreteria al Prof. Agostino Consoli, Presidente della Commissione Assegni di Ricerca/RTDA. Successivamente il Prof. Consoli, con email del 28.3.2023 ha comunicato che considerato che il Prof. Di Ianni ha in carico un assegno ed un RTDA cofinanziati, ha proposto di cofinanziare le richieste della Prof.ssa Di Carlo e del Prof. Amerio. Considerato infine che al dipartimento risulta assegnata una quota pari a € 214.000,00 non soggetta al limite di cui alla L. 160/2019, potrà essere utilizzata per cofinanziare nuovi assegni di ricerca.
Il Consiglio, sentita la premessa del Direttore e valutata la proposta del prof. Consoli, delibera all'unanimità di richiedere l'attivazione delle procedure necessarie per il conferimento dei seguenti assegni di ricerca:

assegno di ricerca n. 1 – tutor Prof.ssa Emma Di Carlo

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	Immuno-Oncologia
AREA	06 - Scienze Mediche
SETTORE CONCORSUALE	06/A4 - Anatomia Patologica
S.S.D.	MED/08 - Anatomia Patologica
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof.ssa Emma Di Carlo
TITOLO IN ITALIANO	La nanomedicina a bersaglio immunologico nella terapia oncologica
TITOLO IN INGLESE	Nanomedicine-driven immunologic targeting for cancer therapy
DURATA	Annuale X Rinnovabile □ pluriennale per la durata di anni _____
COSTO ANNUALE	€ 24.000,00
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	16.800,00 euro: fondi 2021 assegnazione ateneo. 7.200,00 euro: Fondi "Boost for Interdisciplinarity; ID 6675/2022, intestati alla Prof.ssa Emma Di Carlo.
NOME PROGETTO U-GOV	AR+cognome vincitore

CUP PROGETTO U-GOV	CUP D75F21003210001
REQUISITI CURRICULARI INDIVIDUATI QUALI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:	• Corso di Laurea Magistrale in Biologia • Dottorato di Ricerca
ULTERIORI ELEMENTI DI SELEZIONE DA PREVEDERE IN SEDE DI EMANAZIONE DEL BANDO	Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta e conoscenze di immunologia e immunopatologia. Comprovata esperienza nell'ambito della biologia molecolare e cellulare e dell'applicazione della metodica di "editig" genomico CRISPR/Cas9 e della tecnologia Organ-on Chip. Comprovata esperienza nella sperimentazione animale. Minimo 3 Pubblicazioni scientifiche nel settore dell'immunologia e/o oncologia in riviste con "impact factor" superiore a 5.
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN ITALIANO (MAX 1000 CARATTERI)	Negli ultimi anni, l'immunoterapia si è rivelata promettente per il trattamento dei tumori avanzati, tuttavia, gli studi in corso sul carcinoma della prostata e della mammella hanno ottenuto risultati clinici limitati. Il nostro gruppo di ricerca ha scoperto che la molecola immuno-regolatrice, Interleuchina-30 (IL-30), promuove l'insorgenza e la progressione dei carcinomi prostatici e mammari. La sua espressione, nei campioni chirurgici ottenuti da pazienti oncologici, è associata ad un grado elevato e ad uno stadio avanzato di malattia. Abbiamo anche dimostrato che IL-30 promuove la proliferazione delle cellule tumorali e la diffusione metastatica e che il blocco della produzione di IL-30 nelle cellule staminali tumorali inibisce significativamente l'insorgenza e la progressione del cancro prostatico nei modelli animali. Secondo dati recenti, ottenuti da modelli animali e campioni di tessuto prelevati da pazienti, l'IL-30 svolge un ruolo importante nel sopprimere il sistema immunitario nel microambiente del cancro sia prostatico che mammario e, pertanto, può favorire la cosiddetta "fuga" del tumore dal controllo del sistema immunitario e rendere conto del fallimento dell'immunoterapia anti-tumorale in alcune categorie di pazienti. **L'obiettivo generale del Progetto** è determinare se il blocco della produzione di IL-30 nel contesto del tumore, usando un approccio sicuro e selettivo come quello fornito dalla nanomedicina di nuova generazione, sia in grado di inibire la crescita e la progressione dei carcinomi prostatico e mammario, ripristinare la reattività immunitaria e migliorare la risposta alle immunoterapie anti-tumorali.

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN INGLESE (MAX 1000 CARATTERI)	In recent years, immunotherapy has shown potential for treating advanced cancers, however, ongoing trials for prostate (PC) breast cancers (BC) have achieved poor clinical responses. Our research group found that the new immune-regulatory molecule Interleukin-30 (IL-30) promotes the onset and progression of both PC and BC. Its expression, in surgical samples from prostate or breast cancer patients, is associated with a high grade, and advanced stage of disease. We have also shown that IL-30 promotes tumor cell proliferation and metastatic spread, and that blocking IL-30 production in prostate or breast cancer stem cells significantly inhibits tumor onset and progression in animal models. According to recent data obtained from studies performed using animal models and tissue samples collected from cancer patients, IL-30 plays an essential role in the development of the immuno-suppressive tumor microenvironment. IL-30 triggers tumor immune escape mechanisms and, therefore, can contribute to the failure of anti-cancer immunotherapies in some patient categories. **The objective of the Project** is to determine whether the blocking of IL-30 production in the context of the tumor, using a safe and selective approach such as that provided by the next generation nanomedicine, can inhibit the growth and progression of both PC and BC, restore the immune reactivity and improve the response to anti-cancer immunotherapies.
RISULTATI ATTESI IN ITALIANO	➢ Determinare se il blocco dell'IL-30, utilizzando nanovettori di nuova generazione, possa contribuire a superare l'immunosoppressione indotta dal tumore e sia in grado di ostacolare la progressione del tumore in un modello murino di carcinoma mammario molto simile alla patologia umana. ➢ Determinare se il blocco dell'IL-30 aumenta la reattività immunitaria e migliora la risposta alle attuali immunoterapie anti-cancro. In particolare, il trattamento sarà testato in **a)** un modello di crescita tumorale *in vitro* che riprodurrà le caratteristiche immunologiche e genetiche del carcinoma prostatico e del carcinoma mammario di uno specifico paziente ed in **b)** un modello di metastatizzazione tumorale *in vitro* basato sull'utilizzo di campioni tissutali ottenuti da uno specifico paziente. I due approcci sperimentali consentiranno di sviluppare una strategia immunoterapeutica personalizzata per la cura e/o prevenzione della progressione dei carcinomi prostatico e mammario.
RISULTATI ATTESI IN IGLESE	➢ Assessment of whether IL-30 blockade, using next-generation nanovectors, can help overcoming tumor-induced immunosuppression and hinder

	tumor progression in murine models of PC and BC mimicking the human pathology. ➢ Assessment of whether IL-30 blockade increases immune reactivity and improves the response to current anticancer immunotherapies. In particular, the treatment will be tested in **a)** an *in vitro* model of tumor growth that will reproduce the immunological and genetic characteristics of PC or BC of a specific patient and, in **b)** an *in vitro* model of tumor metastasis based on the use of tissue samples obtained from a specific patient. The two experimental approaches will allow the development of a personalized immunotherapeutic strategy for the treatment and/or prevention of PC or BC progression.

assegno di ricerca n. 2 – tutor Prof. Paolo Amerio

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	DERMATOLOGIA
AREA	06/Scienze Mediche
SETTORE CONCORSUALE	06/D4 – Malattie Cutanee, Malattie infettive e Malattie dell'Apparato Digerente
S.S.D.	MED/35 – Malattie Cutanee e Veneree
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof. Paolo AMERIO
TITOLO IN ITALIANO	Impatto Psicosociale delle Malattie Cutanee Croniche Infiammatorie
TITOLO IN INGLESE	Psicosocial Impact of Chronic Inflammatory Skin Diseases
DURATA	x□ Annuale □ Rinnovabile □ pluriennale per la durata di anni _____
COSTO ANNUALE	€ 24.000,00 per 12 mesi
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	16.800 fondi 2021 assegnazione ateneo 7.200,00 fondi RA Prof Gualdi 20-22
NOME PROGETTO U-GOV	AR+cognome vincitore
CUP PROGETTO U-GOV	D73C23000660005
REQUISITI CURRICULARI INDIVIDUATI QUALI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:	Laurea Psicologia Dottorato in Psicologia Master II° livello in Psicologia

ULTERIORI ELEMENTI DI SELEZIONE DA PREVEDERE IN SEDE DI EMANAZIONE DEL BANDO	Esperienza nello Studio dell'impatto emotivo nei pazienti con malattie cutanee infiammatorie croniche
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN ITALIANO (MAX 1000 CARATTERI)	L'assegnista si dovrà occupare di raccogliere dati sull'effetto delle patologie infiammatorie e immunomediate dermatologiche sul benessere psicologico dei pazienti con particolare riferimento al controllo emotivo. I dati dovranno essere quindi analizzati prepararli per la pubblicazione in articoli su riviste impattate
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN INGLESE (MAX 1000 CARATTERI)	The recipient will gather data on the effect of chronical cutaneous inflammatory diseases and will analyze the results. With a particular interest on psycological well being and emotion control. The results will be published on a peer-reviewedd journal
RISULTATI ATTESI	Pubblicazioni su riviste impattate

3/1/b - Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Mario Nubile di procedere all'attivazione di un assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo "*Modello organizzativo per la caratterizzazione e il trattamento della cecità bilaterale orfana dovuta a diverse forme di deficit di cellule staminali della superficie oculare: la mucosa orale bioingegnerizzata dal banco al letto del paziente*" presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per l'avvio delle procedure concorsuali:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	PROGETTO PNRR-MR1-2022-12376561
AREA	06/SCIENZE MEDICHE
SETTORE CONCORSUALE	06/F2 - MALATTIE APPARATO VISIVO
S.S.D.	MED/30 - MALATTIE APPARATO VISIVO
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof. Mario Nubile
TITOLO IN ITALIANO	Modello organizzativo per la caratterizzazione e il trattamento della cecità bilaterale orfana dovuta a diverse forme di deficit di cellule staminali della superficie oculare: la mucosa orale bioingegnerizzata dal banco al letto del paziente.
TITOLO IN INGLESE	Organizational model for characterization and treatment of orphan bilateral blindness due to different forms of ocular surface stem cell deficiency: the bioengineered oral mucosa from bench to bedside.
DURATA	Annuale Rinnovabile **X**□ pluriennale per la durata di anni __**2**___
COSTO ANNUALE	€ 30.000,00

FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	PNRR-MR1-2022-12376561
NOME PROGETTO U-GOV	AR+cognome vincitore
CUP PROGETTO U-GOV	D73C22002040007
REQUISITI CURRICULARI INDIVIDUATI QUALI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:	Laurea magistrale in Biotecnologie mediche veterinarie e farmaceutiche, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Biologia. Documentata frequenza di corsi di dottorato biomedici anche senza conseguimento del titolo finale.
ULTERIORI ELEMENTI DI SELEZIONE DA PREVEDERE IN SEDE DI EMANAZIONE DEL BANDO	Documentata competenza nel campo della raccolta e manipolazione di campioni biologici umani a supporto delle procedure di selezione, reclutamento e caratterizzazione clinica di pazienti da arruolare in *clinical trial*. Esperienza in microscopia confocale e di valutazione marcatori bio-molecolari e trascrittomici. Esperienza di reclutamento di pazienti e gestione di database.
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN ITALIANO (MAX 1000 CARATTERI)	Nell'ottica della medicina personalizzata, verrà effettuata la raccolta e la manipolazione di campioni biologici umani per la caratterizzazione clinica, biomolecolare e trascrittomica dei pazienti da arruolare negli studi clinici. In particolare, l'obiettivo principale di questo progetto sarà quello di reclutare e caratterizzare i pazienti al fine di definire sottogruppi di pazienti affetti *da Limbal Stem Cell Deficiency* (LSCS), sulla base della classificazione della patologia. Ciò permetterà, inoltre, di popolare un database prodotto nel progetto e una piattaforma per la consulenza medica online, in particolare per il trattamento la cecità bilaterale dovuta a LSCD. In aggiunta, mediante la tecnica di microscopia confocale *in vivo* sarà valutato lo stato infiammatorio nel limbus (S100A e B), con particolare interesse verso marcatori e residua presenza e localizzazione di progenitori o cellule staminali.
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN INGLESE (MAX 1000 CARATTERI)	In view of personalized medicine, the collection and manipulation of human biological samples will be carried out for the clinical, biomolecular and transcriptomic characterization of patients to be enrolled in clinical trials. In particular, the main objective of this project will be to recruit and characterize patients in order to define subgroups of patients affected by Limbal Stem Cell Deficiency (LSCS), based on the classification of the disease. This will also allow to fill a database and a platform for online medical consulting, especially for the treatment of bilateral blindness due to LSCD. In addition, through the in vivo confocal microscopy technique, the inflammatory state in the limbus will be evaluated (S100A and B), with particular interest in markers and residual presence and localization of progenitors and stem cells.

RISULTATI ATTESI	I principali risultati attesi dallo svolgimento del progetto saranno il reclutamento e la caratterizzazione dei pazienti al fine di definire sottogruppi di soggetti affetti da Limbal Stem Cell Deficiency (LSCS) sulla base della classificazione della patologia, per l'ottimizzazione dell'uso terapeutico.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha rinnovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
VISTA la disponibilità del finanziamento PNRR-MR1-2022-12376561 assegnati al Prof. Mario Nubile;
VERIFICATA la disponibilità del relativo Budget es. 2023 alla voce COAN C.A. 08.30.01.13 *assegni di ricerca*;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la richiesta di attivazione del bando di concorso per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca (art. 22 Legge 240/2010), come meglio esposto in narrativa;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/2 – Rinnovi

3/2/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Leonardo Mastropasqua del 13.4.2023, relativa al rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo "*Nuove tecnologie diagnostiche e terapeutiche nella gestione delle patologie oculari causa di ipovisione*" in scadenza il 31.5.2023 di cui è titolare la Dott.ssa Raffaella Aloia. Il tutor, Prof. Mastropasqua, ha trasmesso la relativa documentazione esprimendo parere favorevole sull'attività di ricerca svolta durante la terza annualità dalla Dott.ssa Aloia, come da relazione scientifica allegata alla presente delibera per costituirne parte integrante. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per la richiesta di rinnovo:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE/ Titolo progetto di ricerca	Impatto delle patologie causa di ipovisione sulla qualità della vita ed effetti della riabilitazione visiva nelle patologie oculari legate all'invecchiamento. / "Nuove tecnologie diagnostiche e terapeutiche nella gestione delle patologie oculari causa di ipovisione"
Dott.	Raffaella Aloia
AREA	06/Scienze Mediche
SETTORE CONCORSUALE	06/F2 - Malattie dell'apparato visivo
S.S.D.	MED/30 - Malattie dell'apparato visivo
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof. Leonardo Mastropasqua
RINNOVO - dal 01/06/2023 al 31/05/2024	□ X Annuale □ X Rinnovabile
COSTO ANNUALE	EURO 24.000,00

FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	€ 12.000,00 - 50% fondi 2021 assegnazione ateneo € 12.000,00 – 50% cterzi quota 5% giovani ricercatori
NOME PROGETTO U-GOV	ASSRICALOIA
CUP PROGETTO U-GOV	D54I20001040005
RISULTATI ATTESI	Pubblicazioni scientifiche (original articles e review), stesura capitoli libro, partecipazione a bandi di finanziamento, relatore o docente in congressi nazionali ed internazionali inerenti il settore di interesse del progetto. Ricerca traslazionale con sviluppo di brevetti ed innovazioni tecnologiche.

Nel dettaglio viene riportata la quantificazione dei costi relativi all'assegno in parola nel periodo 1.6.2023/31.5.2024:

anno	2023	anno	2024
importo	24.000,00	importo	24.000,00
Numero mesi presenti nell'anno	7	numero mesi presente nell'anno	5
Importo anno 2023	14.000,00	importo anno 2022	10.000,00

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Mastropasqua;
VALUTATA positivamente la relazione sull'attività e successiva produzione scientifica trasmessa dalla Dott.ssa Raffaella Aloia per la terza annualità;
PRESO ATTO della dichiarazione del Prof. Mastropasqua in merito alla prosecuzione delle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Aloia;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
VERIFICATA la disponibilità dei finanziamenti citati inseriti nel Budget autorizzatorio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per l'anno 2023;
CONSIDERATO che al dipartimento risulta assegnata una quota pari a € 214.000,00 non soggetta al limite di cui alla L. 160/2019, potrà essere utilizzata per cofinanziare nuovi assegni di ricerca e verificata la relativa capienza;
a voti unanimi;

delibera

1. di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca alla Dott.ssa Raffaella Aloia come meglio esposta in narrativa, avanzata dal Prof. Mastropasqua;
2. di imputare la spesa complessiva di € 24.000,00 per € 12.000,00 sui fondi 2021 assegnazione ateneo e per € 12.000,00 sui fondi cterzi quota 5% giovani ricercatori assegnati al Prof. Mastropasqua alla voce COAN *08.30.01.13 assegni di ricerca*;
3. di trasmettere la presente deliberazione unitamente alla relazione scientifica al Settore Assegni di Ricerca e al Settore Contabilità, per i successivi adempimenti di competenza.

3/3 – Valutazione relazioni

3/3/a - Il Direttore informa che il Prof. Mauro Di Ianni, in qualità di tutor della Dott.ssa Bianca Fabi, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo "*Notch e GVHD*", presenta la prescritta relazione scientifica finale sulle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Fabi nella ultima annualità dal 15.2.2022 al 14.3.2023, parte integrante del presente verbale.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica della Dott.ssa Fabi unitamente alla valutazione del Prof. Di Ianni.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dalla Dott.ssa Bianca Fabi;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;

VISTA la relazione del tutor, Prof. Mauro Di Ianni, attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca della Dott.ssa Fabi sono soddisfacenti ed in linea con il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;
VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati le attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Bianca Fabi visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca;
2. di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione finale e dal parere del tutor, al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/3/b - Il Direttore informa che la Dott.ssa Giulia Gaggi, titolare del contratto di RTDA finanziato con fondi PON 2014-2020 di cui al DM 1062 del 10.8.2021 dal titolo "*Interferenti endocrini una sfida per il green e la salute*", presenta la prescritta relazione scientifica sulle attività di ricerca svolte nella prima annualità dal 1.1.2022 al 31.12.2022 e valutate positivamente dalla tutor Prof.ssa Angela Di Baldassarre.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica, parte integrante del presente verbale, della Dott.ssa Gaggi unitamente alla valutazione della Prof.ssa Di Baldassarre.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dalla Dott.ssa Giulia Gaggi;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTA la relazione della tutor, Prof.ssa Angela Di Baldassarre, attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca della Dott.ssa Gaggi sono soddisfacenti ed in linea con il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del progetto PON 2014-2020;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei ricercatoti a tempo determinato;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati le attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Giulia Gaggi visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca;
2. di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione finale e dal parere del tutor, al Settore Assegni di Ricerca/RTDA per i successivi adempimenti di competenza.

3/3/c - Il Direttore informa che il Dott. Carlo Sorrentino, titolare del contratto di RTDA finanziato con fondi PON 2014-2020 di cui al DM 1062 del 10.8.2021 dal titolo "*La nanotecnologia per la prevenzione e la terapia immunologica personalizzata del carcinoma prostatico*", presenta la prescritta relazione scientifica sulle attività di ricerca svolte nella prima annualità dal 1.1.2022 al 31.12.2022 e valutate positivamente dalla tutor Prof.ssa Emma Di Carlo.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica, parte integrante del presente verbale, del Dott. Sorrentino unitamente alla valutazione della Prof.ssa Di Carlo.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dal Dott. Carlo Sorrentino;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTA la relazione della tutor, Prof.ssa Emma Di Carlo, attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca del Dott. Sorrentino sono soddisfacenti ed in linea con il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del progetto PON 2014-2020;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei ricercatoti a tempo determinato;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati le attività di ricerca svolte dal Dott. Carlo Sorrentino visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca;
2. di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione finale e dal parere del tutor, al Settore Assegni di Ricerca/RTDA per i successivi adempimenti di competenza.

3/4 – richieste ricercatori PON
3/4/a – Il Direttore comunica che, secondo quanto indicato dalla circolare MUR n. 14039 del 09/08/2022 avente ad oggetto *Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Innovazione 2014-2020" - Risorse React Eu - periodo di sospensione e avvio con ritardo delle attività di progetto: ipotesi di risoluzione*, il Consiglio di Dipartimento, preso atto della richiesta presentata dalla ricercatrice Rossella Liani, delibera, nell'ambito del contratto stipulato ai sensi del DM 1062, quali sono le attività aggiuntive per acquisire "CF di credito" (project work, seminari, pubblicazioni, attività formative aggiuntive, in impresa, in centri di ricerca, ecc.).

Il Direttore, quindi, preso atto dell'ipotesi di sospensione dell'attività che potrà verificarsi dal 01/10/24 al 31/12/24 per la Ricercatrice Rossella Liani propone come attività aggiuntive:

- **n° 5 CF per attività di stesura di un working paper;**
- **n° 5 CF per attività di tutoraggio per tesi di laurea;**
- **n° 5 CF per attività presentazione di un working paper al seminario**

Il Direttore specifica che le attività aggiuntive saranno svolte dal 01/01/2024 al 31/12/2024 corrispondente al periodo temporale necessario per acquisire i CF richiesti dalla Ricercatrice.
Il Direttore comunica, altresì, che l'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento recante la determinazione delle attività aggiuntive da svolgere per l'RTDA sarà trasmesso al MUR dall'Ufficio competente di Ateneo, con pec indirizzata al Segretariato Generale Direzione generale della ricerca - Ufficio III.
Il Direttore comunica, infine, che terminato il periodo di acquisizione dei "CF di credito", il Consiglio di Dipartimento delibererà la validazione delle attività di recupero svolte dalla Ricercatrice RTDA.
Il Consiglio approva il verbale relativo a questo punto all'OdG all'unanimità e dà mandato al segretario amministrativo di trasmettere la delibera al Settore Progetti Europei e Nazionali, per i successivi adempimenti di competenza.

3/4/b – Il Direttore comunica che, secondo quanto indicato dalla circolare MUR n. 14039 del 09/08/2022 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Innovazione 2014-2020" - Risorse React Eu - periodo di sospensione e avvio con ritardo delle attività di progetto: ipotesi di risoluzione, il Consiglio di Dipartimento, preso atto della richiesta presentata dal Ricercatore Carlo Sorrentino, delibera, nell'ambito del contratto stipulato ai sensi del DM 1062, quali sono le attività aggiuntive per acquisire "CF di credito" (project work, seminari, pubblicazioni, attività formative aggiuntive, in impresa, in centri di ricerca, ecc.).
Il Direttore, quindi, preso atto dell'ipotesi di sospensione dell'attività, che potrà verificarsi dal 01/06/2024 al 31/08/2024, per il Ricercatore Carlo Sorrentino propone, come attività aggiuntive:

- **n° 10 CF per attività di stesura di un working paper;**
- **n° 5 CF per attività di studio e ricerca integrativa sul tema.**

Il Direttore specifica che le attività aggiuntive saranno svolte dal 01/01/2024 al 31/05/2024 corrispondente al periodo temporale necessario per acquisire i CF richiesti dal Ricercatore.
Il Direttore comunica, altresì, che l'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento recante la determinazione delle attività aggiuntive da svolgere per l'RTDA sarà trasmesso al MUR dall'Ufficio competente di Ateneo, con pec indirizzata al Segretariato Generale Direzione generale della ricerca - Ufficio III.
Il Direttore comunica, infine, che terminato il periodo di acquisizione dei "CF di credito", il Consiglio di Dipartimento delibererà la validazione delle attività di recupero svolte dal Ricercatore RTDA.
Il Consiglio approva il verbale relativo a questo punto all'OdG all'unanimità e dà mandato al segretario amministrativo di trasmettere la delibera al Settore Progetti Europei e Nazionali, per i successivi adempimenti di competenza.

3/4/c – Il Direttore comunica che, secondo quanto indicato dalla circolare MUR n. 14039 del 09/08/2022 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Innovazione 2014-2020" - Risorse React Eu - periodo di sospensione e avvio con ritardo delle attività di progetto: ipotesi di risoluzione, il Consiglio di Dipartimento, preso atto della richiesta presentata dalla Ricercatrice Giulia Gaggi, delibera, nell'ambito del contratto stipulato ai sensi del DM 1062, quali sono le attività aggiuntive per acquisire "CF di credito" (project work, seminari, pubblicazioni, attività formative aggiuntive, in impresa, in centri di ricerca, ecc.).
Il Direttore, quindi, preso atto dell'ipotesi di sospensione dell'attività che potrà verificarsi dal 01/10/24 al 31/12/24 per la Ricercatrice Giulia Gaggi propone come attività aggiuntive:

- **n° 2 CF per attività di stesura di un working paper;**
- **n°30 CF per attività di studio e ricerca integrativa sul tema;**
- **n° 4.5 CF per attività presentazione di un working paper al seminario;**
- **n° 1 CF per [altra attività prevista.**

Il Direttore specifica che le attività aggiuntive saranno svolte dal 20/5/2023 al 30/12/2023 corrispondente al periodo temporale necessario per acquisire i CF richiesti dalla Ricercatrice.

Il Direttore comunica, altresì, che l'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento recante la determinazione delle attività aggiuntive da svolgere per l'RTDA sarà trasmesso al MUR dall'Ufficio competente di Ateneo, con pec indirizzata al Segretariato Generale Direzione generale della ricerca - Ufficio III.
Il Direttore comunica, infine, che terminato il periodo di acquisizione dei "CF di credito", il Consiglio di Dipartimento delibererà la validazione delle attività di recupero svolte dalla Ricercatrice RTDA.
Il Consiglio approva il verbale relativo a questo punto all'OdG all'unanimità e dà mandato al segretario amministrativo di trasmettere la delibera al Settore Progetti Europei e Nazionali, per i successivi adempimenti di competenza.

4. Borse di studio

4/1 - Rinunce

4/1/a - Il Direttore comunica che il Dott. Matteo Gironi, titolare della borsa di studio dal titolo "*Trattamento chirurgico dell'edema maculare diabetico essudativo*", con email del 6.4.2023, ha dichiarato di rinunciare alla borsa di studio, rinnovata in data 01/03/2023 in quanto vincitore di concorso pubblico per dirigente medico.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dal Dott. Gironi;
ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dal Dott. Gironi;
VISTO il giudizio positivo espresso dal tutor Prof. Leonardo Mastropasqua sulle attività finora rese dal Dott. Gironi;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto della rinuncia, a decorrere dal 10.4.2023, espressa dal Dott. Matteo Gironi, a proseguire le attività previste dalla borsa di studio dal titolo "*Trattamento chirurgico dell'edema maculare diabetico essudativo*";
2. di esprimere parere favorevole sull'attività di ricerca svolta dal Dott. Matteo Gironi nel periodo 01.3.2023 – 10.4.2023.

4/1/b - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Giorgia Iacovone, titolare della borsa di studio dal titolo "*Valutazione dell'attività ossido-riduttiva causata su campioni di sangue/plasma di soggetti reclutati, indotta da vini preparati con metodi differenti (ambiente ossidante o riducente), supplementari o meno con solfiti e/o acido malico*", con nota del 28.4.2023, ha dichiarato di rinunciare alla borsa di studio, conferita in data 01/03/2023 in quanto vincitrice di un concorso pubblico.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dalla Dott.ssa Iacovone;
ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dalla Dott.ssa Iacovone;
VISTO il giudizio positivo espresso dalla tutor Dott.ssa Patricia Giuliani sulle attività finora rese dalla Dott.ssa Iacovone;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto della rinuncia, a decorrere dal 30.4.2023, espressa dalla Dott.ssa Giorgia Iacovone, a proseguire le attività previste dalla borsa di studio dal titolo "*Valutazione dell'attività ossido-riduttiva causata su campioni di sangue/plasma di soggetti reclutati, indotta da vini preparati con metodi differenti (ambiente ossidante o riducente), supplementari o meno con solfiti e/o acido malico*";
2. di esprimere parere favorevole sull'attività di ricerca svolta dalla Dott.ssa Giorgia Iacovone nel periodo 01.3.2023 – 30.4.2023.

4/2 – Modifica BdS

4/2/a – Il Direttore riferisce che il Prof. Pascal Izzicupo con email del 27.3.2023, in merito alla richiesta attivazione BdS di ricerca della durata di 6 mesi, dal titolo: «*Studio del vettore di impedenza bioelettrica in relazione ai diversi tipi di esercizio e allo stile di vita motorio*», deliberata nel Consiglio di Dipartimento del 20.03.2023, chiede la modifica dell'importo da € 3.600,00 a € 3.000,00, in previsione di ulteriori spese da sostenere nell'ambito del progetto di ricerca.

5. Prestazioni conto terzi

5/1 – Attivazioni

5/1/a - Il Direttore comunica che il Prof. Francesco Chiarelli, in qualità di Sperimentatore locale, con lettera del 2.5.2023, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio clinico n. C0311015 dal titolo "*Pfizer registry of outcomes in growth hormone research (PROGRES): a multi-country, non interventional, prospective cohort study among patients with human growth hormone (hGH) treatments under routine clinical care*".
Lo studio, sponsorizzato dalla Società Pfizer Inc., sarà condotto presso la Clinica Pediatrica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Chiarelli, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di

responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
Il Prof. Chiarelli ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto da stipulare con la CRO Iqvia RDS AG che prevede che Società Pfizer Inc erogherà un corrispettivo complessivo di € 226,00 Iva reverse charge a copertura dei costi derivanti dallo studio, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.
Il Prof. Chiarelli propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, con D.R. n. 3592 del 03/08/2018 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021. Il Prof. Chiarelli si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

PIANO DI RIPARTO STUDIO C0311015 Chiarelli – sponsor Pfizer Inc.		
totale corrispettivo al netto di iva		
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	226,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	33,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	11,30
Quota ripartibile		**158,20**
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		-
tot. costi diretti		
importo distribuibile tra il personale		
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore - Prof. Chiarelli		158,20
- remunerazione pta		
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Chiarelli;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Chiarelli a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Chiarelli;
3 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con la Società Iqviua RDS AG, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

5/1/b - Il Direttore comunica che il Prof. Francesco Chiarelli, in qualità di Sperimentatore locale, con lettera del 4.5.2023, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio clinico n. ABO-LENP-01/22 dal titolo "*Efficacia e sicurezza della somministrazione orale del complesso a base vegetale Actitan-F nella gestione della diarrea pediatrica cronica: indagine in doppio cieco, controllata con placebo, a gruppi paralleli*".
Lo studio, sponsorizzato dalla Società Aboca SpA, sarà condotto presso la Clinica Pediatrica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Chiarelli, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
Il Prof. Chiarelli ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto da stipulare con la CRO Iqvia RDS Italy che prevede che Società Aboca SpA erogherà un corrispettivo complessivo di € 900,00+Iva a copertura dei costi derivanti dallo studio, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.
Il Prof. Chiarelli propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, con D.R. n. 3592 del 03/08/2018 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021. Il Prof. Chiarelli si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

PIANO DI RIPARTO STUDIO ABO-LENP-01/22 Chiarelli – sponsor Aboca SpA		
totale corrispettivo al netto di iva		900,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	135,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	45,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	90,00
Quota ripartibile		**630,00**
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		-
tot. costi diretti		
importo distribuibile tra il personale		
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore - Prof. Chiarelli		600,00
- remunerazione pta		30,00
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Chiarelli;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Chiarelli a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Chiarelli;
3 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con la Società Iqvia RDS Italia, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

5/1/c - Il Direttore comunica che il Prof. Paolo Amerio, in qualità di Sperimentatore locale, con lettera del 15.5.2023, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio clinico n. H23-093 dal titolo "*Effetto della psoriasi a lungo termine sulla vita dei pazienti –coronate*".
Lo studio, sponsorizzato dalla Società Abbvie Srl, sarà condotto presso la Clinica Dermatologica dell'Ospedale di Ortona.
Il Prof. Amerio, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
Il Prof. Amerio ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto da stipulare con lo sponsor che prevede che la stessa erogherà un corrispettivo complessivo di € 725,00+Iva a copertura dei costi derivanti dallo studio, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.
Il Prof. Amerio propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, con D.R. n. 3592 del 03/08/2018 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021. Il Prof. Chiarelli si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

PIANO DI RIPARTO STUDIO H23-093 Prof. Amerio – sponsor Abbvie srl		
totale corrispettivo al netto di iva		725,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	108,75
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	36,25
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	72,50
Quota ripartibile		**507,50**
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		507,50
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore - Prof. Amerio		
- remunerazione pta		
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Amerio;

ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Amerio a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Amerio;
3 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con la Società Abbvie srl, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

5/1/d - Il Direttore comunica che il Prof. Mario Bonomini, in qualità di Sperimentatore locale, con lettera del 8.5.2023, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio clinico n. 219760, acronimo ROAD dal titolo "*Retrospectvive,Observational chart review&cross- sectional study of Anaemia of Chronic kidney Disease patients ROAD*".
Lo studio, richiesto dalla Società GlaxoSmith&kline SpA, sarà condotto presso la Clinica Nefrologica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Bonomini, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
Il Prof. Bonomini ha allegato alla richiesta, ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto da stipulare con la CRO Opis srl che prevede che Società GlaxoSmith&kline SpA erogherà un corrispettivo complessivo di € 725,00+Iva a copertura dei costi derivanti dallo studio, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.
Il Prof. Bonomini propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, con D.R. n. 3592 del 03/08/2018 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021. Il Prof. Bonomini si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

PIANO DI RIPARTO STUDIO ROAD – Bonomini – sponsor GlaxoSmith&kline SpA		
totale corrispettivo al netto di iva		750,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	112,50
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	37,50
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	75,00
Quota ripartibile		**525,00**
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		-
tot. costi diretti		
importo distribuibile tra il personale		
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		

- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		300,00
- remunerazione personale docente - Prof. Mario Bonomini		150,00
- remunerazione personale docente - Prof. Vittorio Sirolli		75,00
- remunerazione pta / cel		-
risultato finale		

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Bonomini;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Bonomini a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Bonomini;
3 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con la Società GlaxoSmith&kline SpA, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

5/1/e - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, in qualità di Sperimentatore locale, con email del 4.5.2023, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio clinico n. OMK1-P3 dal titolo "*A phase III multicenter, double-blind, randomized, placebo controlled, parallel-group trial of the efficacy of citicoline eyedrops 2% on visual field preservation in patients with open angle glaucoma*".
Lo studio, richiesto dalla CRO Opis srl sponsorizzato dalla Società Omikron Italia srl, sarà condotto presso la Clinica Oculistica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Mastropasqua, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
Il Prof. Mastropasqua ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto che prevede che Società Omikron Italia srl, erogherà un corrispettivo complessivo di € 1.200,00+Iva a copertura dei costi derivanti dallo studio, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.
Il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, con D.R. n. 3592 del 03/08/2018 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021. Il Prof. Mastropasqua si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

PIANO DI RIPARTO OMK1P3 PROF. MASTROPASQUA		
totale corrispettivo al netto di iva		1.200,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	180,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	60,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	120,00
		840,00
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		

- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		840,00
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente Prof. Mastropasqua		740,00
- remunerazione pta / cel		100,00

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Mastropasqua;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Mastropasqua a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Mastropasqua;
3 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con la Società Omikron Italia srl, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

5/2 – Emissioni fatture

5/2/a - Il Direttore comunica che la Società Eli Lilly Cork Ltd, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 10.5.2023, per la sperimentazione clinica I4V-MC-JAJA svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.2.2020.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto, riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 2.10.2019.

Studio I4V-MC-JAJA_P.I. Prof. Cipollone

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (imponibile)	632,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		94,80		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		31,60		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**126,40**	
Corrispettivo residuo	**505,60**			
COSTI art. 14 c.2				
Materiale di consumo		130,00		
Totale costi				
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	375,60			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Francesco Cipollone	375,60			
Compensi/premialità personale T-A				
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				63,20 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**375,60**	

Totale			**632,00**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE la richiesta trasmessa dalla Società Eli Lilly Cork Ltd;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Eli Lilly Cork Ltd;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Medicina Interna dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Cipollone i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.2.2020;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/b - Il Direttore comunica che la Società Iqvia RDS Italy srl, in data 21.4.2023, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica LT4030-301 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 24.11.2021.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

PIANO DI RIPARTO STUDIO LT4030-301 - Mastropasqua		
totale corrispettivo al netto di iva		565,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	84,75
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	28,25
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	56,50
		395,50
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**395,50**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore (prof. Mastropasqua)		395,50
- remunerazione pta / cel		
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Iqvia RDS Italy srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Iqvia RDS Italy srl;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 24.11.2021;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/c - Il Direttore comunica che la Società Iqvia RDS Italy srl, in data 25.7.2022, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica OPT-302-1004 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 14.1.2022.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

PIANO DI RIPARTO – descrizione: Study OPT-302-1004 Iqvia P.I. Prof. Mastropasqua		
totale corrispettivo al netto di iva		**967,50**
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	145,13
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	48,38
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	96,75
		677,25
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro (apertura farmacia)		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**677,25**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente (Prof. Leonardo Mastropasqua)	677,25	
- remunerazione pta / cel		
risultato finale		*0,00*

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Iqvia RDS Italy srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Iqvia RDS Italy srl;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione della fattura nei confronti della Società Iqvia RDS Italy srl secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 14.1.2022;
3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/d - Il Direttore comunica che la Società Cromsource srl, in data 3.4.2023, ha inviato la richiesta di emissione fattura per lo studio clinico GSK 1437173A, svolto dal Responsabile Scientifico Prof. Tommaso Staniscia presso la Sezione di Sanità Pubblica afferente al DMSI.
Il Prof. Staniscia, a seguito dell'emissione della suddetta fattura, propone la seguente ripartizione economica riformulata rispetto a quanto previsto nella precedente delibera considerato che nel 2019 il regolamento conto terzi è stato modificato nella parte inerente le attività svolte dal personale tecnico-amm.vo.

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	4.224,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		633,60		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		211,20		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**844,80**	
Corrispettivo residuo	**3.379,20**			
COSTI art. 14 c.2				
Spese per missioni		400,00	**400,00**	
Totale costi		0,00		
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	**2.979,20**			
Compensi/premialità personale strutturato				
Prof. Tommaso Staniscia	1.430,02			
Dott.ssa Pamela Di Giovanni	1.012,93			
Sig.ra Lorella De Lellis	526,36			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				422,40 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**2.979,20**	
Totale			**4.224,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Cromsource srl;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
VISTO il contratto vigente con la Società Cromsource srl stipulato in data 4.1.2017;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Tommaso Staniscia;
VISTA la richiesta di ripartizione dei proventi trasmessa dal Responsabile Scientifico Prof. Staniscia;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività relative allo studio clinico GSK 1437173A svolte dal Prof. Staniscia presso la Sezione di Sanità Pubblica afferente al DMSI;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente, ricercatore e amministrativo indicati in ripartizione, previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/e - Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 13.4.2023, in merito alla convenzione stipulata tra il Dipartimento e la ASL 02 Lanciano Vasto Chieti in data 24.6.2022, riguardante le attività di counseling alimentare e motorio, di agopuntura, di attività motoria adattata, per il miglioramento della qualità delle cure e per la prevenzione di malattie cardio-metaboliche in donne operate per carcinoma mammario, chiede l'emissione delle fatture per l'importo di € 20.750,00 esente IVA art.10 DPR 633/72 e € 4.875,00 + Iva, relativa alle prestazioni di agopuntura, nutrizione e visite multidisciplinari effettuate presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata, Ospedale Bernabeo di Ortona nel periodo 5.1.2023-4.4.2023. Il Prof. Giorgio Napolitano propone la seguente ripartizione economica riformulata nel rispetto della delibera di approvazione della Convenzione nelle sedute del C.d.D. del 22.6.2022, del 20.3.2023 e del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:
emissione fattura per € 4.875,00+iva– consulenze periodo 5.1.2023-4.4.2023; emissione fattura per attività motorie adattate € 20.750,00 esente art. 10 DPR 633/72 consulenze periodo 5.1.2023-4.4.2023

PIANO DI RIPARTO - ambulatorio di Medicina Integrata		
totale corrispettivo al netto di iva		**25.625,00**
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	3.843,75
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	1.281,25
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	
quota ripartibile		**20.500,00**
costi diretti		
- consulenze esterne:		
Dott. Massimo Rinaldi agopuntore		7.956,00
Dott.ssa Laura Masini nutrizionista		4.658,84
Dott.ssa Anna D'Eugenio nutrizionista		3.886,38
Dott.ssa Alessandra Di Marco BdS		4.149,99
- altro		
tot. costi diretti		**20.651,21**
importo distribuibile tra il personale		
Quota da accantonamento CD 18.1.2023		**8.392,71**
		-151,21
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
- remunerazione pta/cel		
risultato finale da accantonamento		**8.241,50**

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;
RICHIAMATE la Convenzione citata in narrativa;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto e la ripartizione dei relativi proventi;
VISTO il contratto vigente con la Asl di Lanciano-Vasto-Chieti;

a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Napolitano e dal Dott. Andrea Di Blasio nell'ambito delle suddette convenzioni stipulate tra Asl di Chieti e il Dipartimento, nel periodo dal 5.1.2023 al 4.4.2023;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale esterno indicato in ripartizione, previa attestazione delle attività svolte certificata dal Prof. Napolitano ed incasso della somma fatturata alla Asl di Chieti-Lanciano-Vasto.

5/2/f - Il Direttore comunica che la Fondazione ICONA, in data 8.5.2023, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica HepalICONA svolta dal Prof. Jacopo Vecchiet, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 11.10.2019.
Contestualmente il Prof. Vecchiet propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Ripartizione studio ICONA - Prof. VECCHIET	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Imponibile	1.140,00				
Quote di accantonamento art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett. a)		171,00			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. Ricercat. art. 14 c. 3 lett. c)		57,00			
Eventuale quota bilancio del Centro di Responsabilità art. 14 c. 4					
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			228,00		
Corrispettivo residuo	912,00				
COSTI art. 14 c. 2					
ammortamenti					
manutenzioni					
missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. esterni					
assicurazioni					
spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					
altri costi	150,00		150,00		
Totale costi art. 14 c. 2			0,00		
Corrispettivo residuo	762,00				
Erogazioni al personale art. 15 c. 1					
compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1					
Prof. Jacopo Vecchiet **rinuncia in favore dip.to**	762,00		762,00		
compensi/premialità personale amministrativo					
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES)art. 13 c. 6				114,00	limite minimo
Totale erogazioni al personale art. 15 c. 1					
Totale			1.140,00		

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Fondazione ICONA;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Vecchiet, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Fondazione ICONA;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Malattie Infettive dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Vecchiet i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione della fattura nei confronti della Fondazione ICONA secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Vecchiet nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 11.10.2019.

5/2/g - Il Direttore comunica che la Società Sifra srl, ha richiesto l'emissione di fattura per le attività relative alla sperimentazione clinica denominata Neoial HC svolta dal Prof. Roberto Buda, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 27.5.2021.
Contestualmente il Prof. Buda propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 2.3.2021.

Ripartizione studio NEOIAL - prof. Roberto Buda	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Imponibile	6.000,00				
Quote di accantonamento art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett. a)		900,00			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. Ricercat. art. 14 c. 3 lett. c)		300,00			
Eventuale quota bilancio del Centro di Responsabilità art. 14 c. 4					
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			1.200,00		
Corrispettivo residuo	4.800,00				
COSTI art. 14 c. 2					
spese personale esterno					
ammortamenti					
manutenzioni					
missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. esterni					
assicurazioni					
spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					
materiale di consumo		750,00	750,00		
Totale costi art. 14 c. 2					
Corrispettivo residuo	4.050,00				
Erogazioni al personale art. 15 c. 1					
compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1					
Prof. Roberto Buda	2.500,00				
compensi/premialità personale amministrativo	1.550,00				
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES)art. 13 c. 6			0,00	600,00	limite minimo
Totale erogazioni al personale art. 15 c. 1			4.050,00		
Totale					

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Sifra srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Buda, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Sifra srl;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Ortopedia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Buda i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Buda;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Buda nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 27.5.2021;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/h - Il Direttore comunica che la Società Medineos s.u.r.l., ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 15.5.2023, per lo studio dal titolo "*A prospective non-interventional, single arm study investigating, long -term glycaemic control in patients with type 2 diabetes initiatingxultophy*" svolta dal Prof. Agostino Consoli, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 27.4.2021.
Contestualmente il Prof. Consoli propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi vigente nel periodo di sottoscrizione del contratto.
Il Prof. Consoli a seguito richiesta di emissione della fattura, propone la seguente ripartizione economica riformulata rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 21.1.2021, considerato che nel frattempo è stato conferito l'incarico per attività di consulenza statistica alla Dott.ssa Sara Coluzzi, che si allega al presente verbale come parte integrante.

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (Imponibili)	5.800,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		870,00		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		290,00		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				

Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**1.160,00**	
Corrispettivo residuo	**4.640,00**			
COSTI art. 14 c.2				
Consulenze esterne – Dott.ssa Sara Coluzzi		800,00		
TOTALE COSTI			**800,00**	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	3.840,00			
Compensi/premialità personale strutturato				
Prof. Agostino Consoli	2.440,00			
Dott.ssa Federica Carrieri (Specializzanda)	700,00			
Lorella De Lellis	700,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				58,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**3.840,00**	
Totale			**5.800,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Medineos s.u.r.l.;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Consoli, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Medineos s.u.r.l.;
VISTA la richiesta del Prof. Consoli, di potersi avvalere della collaborazione della Dott.ssa Sara Coluzzi per la consulenza statistica da effettuare ai fini dello studio;
VISTA la lettera di incarico conferita alla Dott.ssa Coluzzi;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Consoli;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi vigente nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Consoli nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 27.4.2021;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente, amministrativo e specializzando indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di liquidare il compenso indicato in ripartizione alla Dott.ssa Sara Coluzzi, previa attestazione delle attività svolte trasmessa dal responsabile scientifico Prof. Agostino Consoli;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/3 – Addendum contratti

5/3/a - Il Direttore comunica che è pervenuta da parte della società TFS Trial Form Support srl, la richiesta di revisione del contratto dal titolo: "*A Phase 3 Multicenter, Randomized, Double Masked, Sham-Controlled Clinical Trial to Assess the Safety and Efficacy of Intravitreal Administration of Zimura*" approvato dal C.D. del 18.11.2020 di cui è Principal Investigator il Prof. Leonardo Mastropasqua. L'addendum n. 2 al contratto è stata richiesta dallo sponsor per compensare con un *una tantum* di € 150,00 il lavoro di inserimento dati extra svolto dal centro nel periodo compreso tra giugno 2022 e agosto 2022.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla società TFS Trial Form Support srl;
RICHIAMATA la delibera del C.d.D. del 18.11.2020 che autorizzava il Prof. Mastropasqua ad eseguire la sperimentazione di cui al Prot. ISEE2008;
VISTA la modifica da apportare in premessa;
a voti unanimi;

delibera

1 - di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2 - di autorizzare il Dott. Nicola D'Adamio Responsabile Amministrativo della Divisione dei Dipartimenti di Area Medica a sottoscrivere l'addendum n. 2 al contratto con la società TFS Trial Form Support srl previa acquisizione del parere favorevole definitivo del Comitato Etico.

6. Protocolli di studio

6/a - Il Direttore comunica che il Prof. Mauro Di Ianni, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio non farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Studio dell'ematopoiesi clonale in pazienti sottoposti a terapia con cellule CAR-T (ClonHema-CAR-T Study)

Versione e codice	Prot.n. 1.1 del 30.9.2022
Promotore	Dip. Oncologia -ASST Speciali Civili di Brescia
Local Investigator	Prof. Mauro Di Ianni
Sede di svolgimento	U.O. Ematologia – Ospedale di Pescara
Collaboratori	Dott. Salutari, Pennese, Santone, Santarone
Scopo dello studio:	valutazione dell'ematopoiesi clonale (CH-CIP) prima e dopo l'infusione di cellule CAR-T in pazienti affetti da DLBCL, PMBCL, MCL o ALL. valutazione dell'insorgenza di sindrome mieloplastica, Leucemia acuta, mieloide o di altre neoplasie ematologiche in pazienti sottoposti a terapia con cellule CAR-T
Disegno dello studio	studio non farmacologico, no profit
Criteri di studio	Vedi disegno dello studio riportato sulla sinossi
Durata prevista dello studio	giugno 2023-giugno 2026

Il Prof. Di Ianni, in qualità di Sperimentatore locale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl di Pescara, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Mauro Di Ianni ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Di Ianni.

7. Corsi di studio

7/a - Il Direttore comunica che il Dipartimento, nel rispetto del calendario trasmesso dai Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e Ricerca, con email del 24.3.2023, in esecuzione di quanto previsto dal vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti circa la modifica dei Regolamenti didattici e della presentazione della SUA-CdS per l'a.a.2023-2024 e nei casi specifici, sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dai Consigli dei Corsi di Laurea incardinati al dipartimento e di seguito riportati:

CdL in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica – delibera del Consiglio del 15.5.2023;

CdL in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – delibera del Consiglio del 16.5.2023;

CdLM in Medicina e Chirurgia – delibera del Consiglio del 3.5.2023;

CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive – delibera del Consiglio del 5.5.2023;

CdL in Infermieristica – delibera del Consiglio del 16.5.2023;

CdL in Ostetricia – delibera del Consiglio del 15.5.2023;

CdL in Assistenza Sanitaria – delibera del Consiglio del 9.5.2023;

CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – delibera del Consiglio del 17.2.2023.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;
VISTA la email 24.3.2023 trasmessa dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca relativa alle scadenze previste per la presentazione delle modifiche dei Regolamenti didattici e della presentazione della SUA-CdS per l'a.a. 2023/24;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dai Presidenti dei Corsi di Studio sopra citati;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare le delibere sopra elencate, dei Consigli di Corso di Laurea in merito all'approvazione degli adempimenti relativi alle modifiche dei Regolamenti didattici e della presentazione della SUA-CdS per l'a.a. 2023/24, parti integranti del presente verbale dei seguenti CdS:

CdL in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica

CdL in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive

CdL in Infermieristica
CdL in Ostetricia
CdL in Assistenza Sanitaria
CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare
2. di ratificare la delibera 3.2 del verbale del CdLM in Medicina e Chirurgia del 3.5.2023 con la non approvazione delle modifiche al Regolamento Didattico espressa dagli studenti Clarizia, Di Sante e Pasecinic;
3. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati trasmessi dai presidenti dei CdL, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7/b - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Sabina Gallina, Presidente del CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare, con provvedimento d'urgenza del 27.4.2023, acquisita la disponibilità della Dott.ssa Mwaba Chilufya, propone la nomina a Direttore della Didattica Professionalizzante del CdS Per il triennio 2022/2025. La Dott.ssa è inoltre titolare di n. 3 CFU nell'insegnamento di Scienze e tecniche Mediche Applicate VI per l'a.a. 22/23 – III anno di CdS da erogarsi nell'a.a. 2024/25.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta inoltrata dalla Prof.ssa Sabina Gallina;
VISTO il provvedimento d'urgenza del 27.4.2023;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1 - di ratificare nei contenuti il provvedimento d'urgenza del 27.4.2023, riepilogato in premessa e allegato al presente verbale come parte integrante;
2 - di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

8. Corsi di Specializzazione

8/a – Il Direttore, su richiesta del Prof. Cristian D'Ovidio, illustra i contenuti del protocollo d'intesa tra il nostro Ateneo e l'Università degli Studi di "Tor Vergata" di Roma per la condivisione del potenziale clinico e didattico scientifico per la Scuola di Specializzazione in Medicina Legale la cui sede amministrativa è l'Università di "Tor Vergata".

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il Decreto Interministeriale del MIUR del 4/2/2015 n. 68 in merito al riordino delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria;
VISTO il Decreto MIUR del 13.6.2017 n. 402 recante gli standard, i requisiti e gli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria;
VISTA la nota esplicativa n. 1907 del 5.7.2017 del MIUR sulla possibilità di stipulare accordi tra più Atenei finalizzati all'istituzione e attivazione di Scuole in collaborazione;
VISTI i contenuti del suddetto protocollo di intesa;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1 - di approvare i contenuti del protocollo di intesa riepilogato in premessa e allegato al presente verbale come parte integrante;
2 - di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore e al Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato per i successivi adempimenti di competenza.

9. Corsi di Formazione Permanente

9/a - Il Direttore comunica che il Prof. Pascal Izzicupo chiede, ai sensi dell'art. 16 del DPR n.162 del 10/03/1982, l'attivazione di un Corso di Formazione permanente in "***Cineatropometria Isak livello 1 e principi di analisi dell'attività fisica***" per l'a.a. 2023/24, in collaborazione con l'International Society for the Advancement of Kinanthropometry (ISAK). La Direzione del Corso avrà sede presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
Il Prof. Izzicupo allega alla richiesta la bozza dello Statuto, il programma didattico dettagliato, il modello A1(docenza esterna), il modello A2 (docenza interna), bozza della Convenzione da stipulare tra l'Ateneo e l'Associazione ISAK, in linea con il vigente Regolamento per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di formazione permanente emanato con DR n. 1571 del 06.08.2019.
Di seguito si riportano integralmente il testo dello Statuto del Corso di Formazione e la relativa proposta di ripartizione dei proventi:

MODELLO A - PROPOSTA

ISTITUZIONE/PRIMA ATTIVAZIONE	
Denominazione in italiano	**Denominazione in inglese** *(informazione richiesta per i certificati ad uso estero)*

Denominazione in italiano	Denominazione in inglese *(informazione richiesta per i certificati ad uso estero)*
CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE IN **"CINEATROPOMETRIA ISAK LIVELLO 1 e PRINCIPI DI ANALISI DELL'ATTIVITÀ FISICA"**	**PERMANENT TRAINING COURSE ON** **"KINANTHROPOMETRY LEVEL I ISAK AND PHYSICAL ACTIVITY ANALYSIS FUNDATION"**

Docente proponente e Responsabile Scientifico del Corso

Prof. Pascal Izzicupo

Titolare insegnamento di Principi e Tecniche per la Preparazione Fisica e Sport Individuali (L-22)

Segreteria organizzativa del Corso

Segreteria Amministrativa del DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO

Indirizzo: Via L. Polacchi 11-13 - 66100 Chieti

Orari di ricevimento 9:00 – 12:00 dal lunedì al venerdì

Recapiti: Telefono 0871 355 67 54 Fax 0871 355 67 55 email: dmsi@unich.it

Gruppo statistico disciplinare a cui il Corso afferisce

☐ *011 Istruzione* ☐ *021 Discipline artistiche* ☐ *022 Discipline umanistiche* ☐ *023 Lingue* ☐ *031 Scienze sociali e comportamentali* ☐ *032 Giornalismo e informazione* ☐ *041 Attività imprenditoriali e commerciali* ☐ *042 Diritto* ☐ *051 Scienze Biologiche* ☐ *052 Scienze ambientali* ☐ *053 Scienze fisiche* ☐ *054 Scienze matematiche e statistiche* ☐ *061 Tecnologie dell'informazione e della comunicazione*	☐ *071 Ingegneria ed ingegneria del commercio* ☐ *072 Attività manifatturiere* ☐ *073 Architettura e costruzioni* ☐ *081 Agricoltura* ☐ *082 Silvicoltura* ☐ *083 Pesca* ☐ *084 Veterinaria* ☐ *091 Sanità* ☐ *092 Assistenza sociale* ☐ *101 Servizi alla persona* ☐ *102 Igiene e servizi per la sanità* ☐ *103 Sicurezza* ☐ *104 Trasporti* ☒ *999 Interdisciplinare o non specificato*

Art. 1 – ISTITUZIONE /ATTIVAZIONE

Si propone l'istituzione e prima attivazione, per l'a.a. 2023/2024, presso il Dipartimento* di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara, del corso di Formazione permanente in CINENATROPOMETRIA ISAK LIVELLO 1 E PRINCIPI DI ANALISI DELL'ATTIVITÀ FISICA ai sensi del *Regolamento di Ateneo per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Formazione Permanente,* emanato con D.R. n. 1571 del 6 agosto 2019.

Il Corso è rivolto a singoli partecipanti

Art. 2 – ENTI ESTERNI CONVENZIONATI

Enti e soggetti pubblici o privati disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso:

Enti	Contributo apportato (*Risorse strutturali, di personale e finanziarie*)
Il Corso è organizzato secondo le linee guida per le misurazioni antropometriche dell'International Society for the Advancement of Kinanthropometry (ISAK), di cui il proponente e parte del corpo docente sono soci	Acconsentirà ad affiancare il nome della società e il logo al corso di formazione permanente in oggetto e al loro utilizzo per la promozione dello stesso.

e formatori autorizzati (ISAK level III Kinanthropometrist). L'associazione, previo versamento quota associativa e diritti per il manuale ISAK, riconosce il corso come conforme alle disposizioni ISAK in merito all'erogazione di corsi per la formazione di antropometria di primo livello e attribuisce ai partecipanti • l'accredito presso la società per anni 4 (quattro), • la qualifica di antropometrista di primo livello, • l'accesso alla pagina web riservata della società, che include anche tool professionali, • l'inserimento all'interno dell'elenco di professionisti accreditati sulla stessa pagina web.	Abiliterà n. 2 propri esperti formatori accreditati a trasmettere il know how per il possibile accesso alla società scientifica da parte di quanti avranno conseguito il corso di formazione. Renderà inoltre disponibile il proprio know how ed il materiale didattico per il tirocinio pratico.

Art. 3 – SEDE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le lezioni verranno svolte in modalità online, utilizzando la piattaforma Microsoft TEAMS, e in presenza presso la sede didattica dei corsi di laurea L-22, sita in viale Abruzzo 322, a Chieti Scalo (Ch).

Art. 4 – RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

Cognome	Nome	Ruolo
Izzicupo	Pascal	PA

Art. 5 – ANALISI DEI FABBISOGNI, OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO E SBOCCHI PROFESSIONALI

Il Corso di formazione permanente ha lo scopo di formare professionisti che sappiano lavorare in ambito motorio e nutrizionale, ai fini del miglioramento dello stato di salute e/o del livello prestativo. Attraverso il corso di formazione permanente, il professionista apprenderà i principi di base relativi lo studio della composizione corporea e dello stile di vita motorio, la tecnica antropometrica, la misurazione dell'attività fisica e i principi di analisi dei dati raccolti in ambito antropometrico e di attività fisica.
La figura professionale formata dal Corso potrà vantare l'accredito presso una società scientifica di prestigio internazionale nonché il riconoscimento da parte della stessa della qualifica di Antropometrista di primo livello. Tale figura potrà spendere la formazione conseguita in ambito sportivo, nell'ambito delle attività motorie per il fitness e il wellness, in ambito preventivo e rieducativo, nonché in ambito nutrizionale.

Art. 6 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Il Corso è rivolto a laureati in possesso di laurea:

- Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive (classe L-22 del D.M. 270/2004 o 33 del D.M. 509/99)
- Laurea Magistrale in Scienze delle Attività Motorie Preventive e Adattate (classe LM-67 del D.M. 270/2004 o classe 74S del D.M. 509/99)
- Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche dello Sport (classe LM-68 del D.M. 270/2004 o classe 75S del D.M. 509/99)
- Laurea in Dietistica (classe SNT/3 del D.M. 509/1999 o classe L/SNT3 del D.M. 270/2004)
- Laurea in Scienze e Tecnologie Agro-alimentari (classe 20 del D.M. 509/1999 o L-26 D.M. 270/2004)
- Laurea in Biotecnologia (classe 1 del D.M. 509/1999 o L-2 del D.M. 270/2004)
- Laurea in Scienze Biologiche (classe 12 del D.M. 509/1999 o L-13 del D.M. 270/2004)
- Lauree Magistrali in Biologia (classe 6/S del D.M. 509/1999 o classe LM-6 del D.M. 270/2004)
- Lauree Magistrali in Biotecnologie (classi 7/S, 8/S, 9/S del D.M. 509/1999 o classi LM-7, LM-8, LM-9 del D.M. 270/2004)

- Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari (classe 78/S del D.M. 509/1999 o LM-70 del D.M. 270/2004)
- Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie (classe 77/S D.M. 509/1999 o LM-69 del D.M. 270/2004)
- Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (Classe LM41 del D.M. 270/2004 o 46S del D.M. 509/1999)
- Lauree in Professioni sanitarie della riabilitazione (classe L/SNT/2 del D.M. 509/1999)
- Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente (V.O.) in ISEF

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero o iscritti presso tali corsi potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della Formazione Superiore in Italia presso le istituzioni della Formazione Superiore.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Dipartimento.

Art. 7 – QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota d'iscrizione prevista è di 400,00 euro, di cui una parte sarà destinata all'ISAK, come da art. 2, secondo le seguenti modalità:

- Accredito presso la società
  - Paesi sviluppati: NZ$ 80,00
  - Paesi in via di Sviluppo: NZ$ 40,00
  - Studenti non stipendiati: NZ$ 40,00
- Diritti per il manuale: NZ$ 3,00

Art. 8- NUMERO POSTI E MODALITA' DI AMMISSIONE AL CORSO

Il numero massimo dei posti disponibili è programmato a 30. Il numero minimo previsto è programmato a 15. Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà fino a copertura dei posti disponibili seguendo l'ordine cronologico delle domande di partecipazione.
Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Art. 9 – DURATA

Il corso è articolato in n. 5 mesi di cui n. 1 mese dedicato alla didattica a distanza e alle esercitazioni pratiche e 4 allo studio individuale, per un totale di 46 ore, a cui faranno seguito 2 ore per lo svolgimento della prova finale. Per quanto riguarda la didattica a distanza, sarà dedicata n. 1 settimana/mese per n. 2 giorni/settimana. Per le esercitazioni pratiche, saranno previste n. 1 settimana/mese, n. 2 giorni settimana. I quattro mesi di studio individuale saranno gestiti autonomamente dagli iscritti al corso. Al termine del periodo di studio individuale gl'iscritti dovranno fornire prova di completamento delle ore di studio secondo le modalità riportate nell'articolo 10.

Art. 10 - ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Il Corso di formazione permanente in "CINENATROPOMETRIA ISAK LIVELLO 1 PIÙ PRINCIPI DI ANALISI DELL'ATTIVITÀ FISICA" è tenuto in lingua italiana e in lingua inglese. Il Corso è articolato in attività didattica a distanza, per un totale di 12 (DODICI) ore, da svolgersi tramite piattaforma Microsoft TEAMS; esercitazioni pratiche in presenza, presso la sede didattica del corso di laurea L-22, sita in viale Abruzzo 322, a Chieti Scalo (Ch), per un totale di 18 (DICIOTTO) ore; studio individuale, per un totale di 16 (SEDICI) ore. La prova finale, della durata di 2 (DUE) ore verrà svolta in presenza, presso la sede didattica del corso di laurea L-22, sita in viale Abruzzo 322, a Chieti Scalo (Ch).

Il numero di ore complessive delle attività formative previste sono così ripartite:

A. N. 12 ore di didattica a distanza
B. N. 18 ore di esercitazioni pratiche
C. N. 16 ore di studio individuale
D. N. 2 ore di prova finale *(obbligatoria)*

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 10% del monte ore complessivamente previsto. Le presenze verranno rilevate, all'inizio ed alla fine di ciascun modulo didattico, mediante appello, che richiederà, nel caso della didattica a distanza, l'attivazione contestuale di microfono e webcam da parte dei partecipanti al corso. Le ore di studio individuale saranno documentate tramite invio, entro 4 (QUATTRO) mesi dalla prova finale, all'indirizzo di posta pascal.izzicupo@unich.it, di un foglio di calcolo procurato ai partecipanti del corso e compilato secondo le indicazioni fornite dai docenti, contenente le misurazioni post-corso.

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso incorre d'ufficio in decadenza.

I moduli di insegnamento sono così denominati:

Insegnamento in italiano	**Insegnamento in inglese** *(informazione richiesta per i certificati ad uso estero)*:
1) Storia dell'ISAK e struttura dell'IAAS	ISAK History and IAAS Structure
2) Strumentazione e verifica	Equipment and Verification
3) Anatomia di base e di superficie	Basic and Surface Anatomy
4) Statistica per l'antropometria	Statistics
5) Composizione corporea	Body composition
6) Somatotipo	Somatotype
7) Etica e prossemica	Ethics and proxemics
8) ISAK Metry	ISAK Metry
9) Crescita e maturazione biologica	Growth and maturation
10) Antropometria e salute	Anthropometry and health
11) Comportamenti motori: definizioni	Physical activity behaviour definitions
12) Inattività fisica e salute	Physical inactivity and health
13) Metodi soggettivi	Subjective methods
14) Metodi oggettivi	Objective methods
15) Elaborazione dati di attività fisica	Physical activity data processing
16) Refertazione attività fisica	Physical activity reporting
17) Punti di repere	Landmarking
18) Utilizzo strumentazione	Handling equipment
19) Misurazioni supervisionate	Measuring with supervision
20) Prova pratica rispetto a livello 3 e 4	Practical exam versus level 3 or 4
21) Errore tecnico di misura	Technical error of measurement
22) Misurazioni post-corso	Post- course measuring of 20 subjects

Gli insegnamenti sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	SSD	CFU**	Ore di lezioni	Ore seminari	Ore Esercitaz./ laboratorio	Ore Didattica a distanza	Ore studio individuale	Tot. Ore*
Storia dell'ISAK e struttura dell'IAAS	MED-F/01					0,5		0,5
Strumentazione e verifica	MED-F/01					0,5		0,5
Anatomia di base e di superficie	BIO/16					0,5		0,5
Statistica per l'antropometria	MED-F/01					1		1
Composizione corporea	BIO/16					0,5		0,5
Somatotipo	BIO/08					0,5		0,5
Etica e prossemica	MED-F/01					0,5		0,5
ISAK Metry	MED-F/01					0,5		0,5
Crescita e maturazione biologica	BIO/08					0,5		0,5
Antropometria e salute	MED-F/01					1		1
Comportamenti motori: definizioni	MED-F/01					1		1
Inattività fisica e salute	MED-F/01					1		1
Metodi soggettivi	MED-F/01					1		1
Metodi oggettivi	MED-F/01					1		1
Elaborazione dati di attività fisica	MED-F/01					1		1
Refertazione attività fisica	MED-F/01					1		1
Punti di repere	MED-F/01				5			5
Utilizzo strumentazione	MED-F/01				5			5
Misurazioni supervisionate	MED-F/01				5			5
Prova pratica rispetto a livello 3 e 4	MED-F/01				2			2
Errore tecnico di misura	MED-F/01				1			1
Misurazioni post-corso	MED-F/01						16	16
Totale ore parziale			-	-	18	12	16	46
Tirocinio-Stage								0
Prova finale								2
Totale ore								48

Art. 11 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le attività didattiche a distanza saranno svolte in modalità online su piattaforma Microsoft Teams. Le esercitazioni pratiche si svolgeranno presso la sede didattica dei corsi di laurea L-22, sita in viale Abruzzo 322, a Chieti Scalo (Ch). È necessario che i partecipanti si presentino in abiti leggeri, adatti allo svolgimento delle attività pratiche previste dal corso. Le attività di studio individuale potranno essere svolte in piena

libertà dai partecipanti del corso, fatto salvo che produrranno il materiale richiesto per la verifica, come ed entro i termini enunciati nell'articolo 10.

Art. 12 - PROVA FINALE

La prova finale consisterà nel praticare 3 (TRE) profili antropometrici su modelli, secondo le linee guida apprese durante il Corso. I modelli saranno reclutati nel numero di 1 (UNO) per ogni 3 (TRE) corsisti e rimunerati con un compenso di € 75,00 (SETTANTACINQUE). Agli studenti sarà richiesto di eseguire le misurazioni con un errore minimo rispetto al riferimento rappresentato dai docenti del corso, certificati ISAK di livello III. In particolare, è richiesto un errore tecnico di misura intra-tester del 10,0% per le pliche cutanee e del 2,0% per le altre misure e del 12,5% e del 2,5% rispetto inter-tester (rispetto a livello 3 o 4).

Art. 13 – MISURAZIONI POST CORSO

Per le ore di studio individuale è richiesto agli studenti di documentare le misurazioni post-corso entro 4 (QUATTRO) mesi come enunciato nell'art. 10. In particolare, è richiesto un errore intra-tester del 7,5% per le pliche cutanee e dell'1,5% per le restanti misure.

Art. 14 - CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva, che abbiano superato la prova finale, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

La data di consegna della documentazione relativa allo studio individuale, corretta in tutte le sue parti ed entro i limiti d'errore indicati nell'art. 13, è assunta quale data di conseguimento del titolo.

L'accredito all'ISAK e il riconoscimento della qualifica di antropometrista ISAK livello 1, sarà rilasciato una volta terminate e documentate le ore di studio individuale secondo le modalità dell'art. 13.

Art. 15 – RICONOSCIMENTO CFU

Il Corso di formazione permanente ha una struttura didattica modulare fortemente integrata pertanto non prevede il riconoscimento di CFU.

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nella presente proposta, si rinvia al Regolamento di Ateneo per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Formazione Permanente, emanato con D.R. n. 1571 del 6 agosto 2019.

MODELLO A2 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI INTERNI

Riepilogo incarichi docenti interni

Docente**	Ruolo*	SSD	Dipartimento di afferenza	Insegnamento	N° ore didattica frontale	Compenso orario *****	Costo incarico ****	Durata incarico dal / al ***	Altri obblighi richiesti al docente **
Pascal Izzicupo	A	MED-F/01	DMSI	Storia dell'ISAK e struttura dell'IAAS	0,5	80,00	40,00		*Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale*
Andrea Di Blasio	R	MED-F/01	DMSI	Strumentazione e verifica	0,5	80,00	40,00		*Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale*

Giulia Gaggi	R	BIO/16	DMSI	Anatomia di base e di superficie	0,5	80,00	40,00		*Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale*
Pascal Izzicupo	A	MED-F/01	DMSI	Statistica per l'antropometria	1	80,00	80,00		*Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale*
Giulia Gaggi	R	BIO/16	DMSI	Composizione corporea	0,5	80,00	40,00		*Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale*
Ruggero D'Anastasio	A	BIO/08	DMSI	Somatotipo	0,5	80,00	40,00		*Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale*
Andrea Di Blasio	R	MED-F/01	DMSI	Etica e prossemica	0,5	80,00	40,00		*Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale*
Pascal Izzicupo	A	MED-F/01	DMSI	ISAK Metry	0,5	80,00	40,00		*Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale*
Ruggero D'Anastasio	A	BIO/08	DMSI	Crescita e maturazione biologica	0,5	80,00	40,00		*Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale*
Andrea Di Blasio	R	MED-F/01	DMSI	Antropometria e salute	1	80,00	80,00		*Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale*
Pascal Izzicupo	A	MED-F/01	DMSI	Comportamenti motori: definizioni	1	80,00	80,00		*Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale*
Andrea Di Blasio	R	MED-F/01	DMSI	Inattività fisica e salute	1	80,00	80,00		*Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale*
Pascal Izzicupo	A	MED-F/01	DMSI	Metodi soggettivi	1	80,00	80,00		*Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale*

Pascal Izzicupo	A	ME D-F/01	DMSI	Metodi oggettivi	1	80,00	80,00		*Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale*
Pascal Izzicupo	A	ME D-F/01	DMSI	Elaborazione dati di attività fisica	1	80,00	80,00		*Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale*
Andrea Di Blasio	R	ME D-F/01	DMSI	Refertazione attività fisica	1	80,00	80,00		*Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale*
Pascal Izzicupo	A	ME D-F/01	DMSI	Punti di repere	5	80,00	400,00		*Verifiche, tenuta registri prova finale*
Andrea Di Blasio	R	ME D-F/01	DMSI	Utilizzo strumentazione	5	80,00	400,00		*Verifiche, tenuta registri prova finale*
Andrea Di Blasio	R	ME D-F/01	DMSI	Misurazioni supervisionate	5	80,00	400,00		*Verifiche, tenuta registri prova finale*
Pascal Izzicupo	A	ME D-F/01	DMSI	Prova pratica rispetto a livello 3 e 4	2	80,00	160,00		*Verifiche, tenuta registri prova finale*
Pascal Izzicupo	A	ME D-F/01	DMSI	Errore tecnico di misura	1	80,00	80,00		*Verifiche, tenuta registri prova finale*

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

PROVENTI PREVISTI	**N. ISCRITTI**	
Quota di iscrizione per iscritto € 400,00 (Quattrocento,00)	Numero minimo 15 (quindici) € 6.000,00	Numero massimo 30 (trenta) € 12.000,00
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati	€ n.a.	
TOTALE PROVENTI (in base al numero minimo)	€ 6.000,00 (seimila,00)	

COSTI PREVISTI		**Importo Totale**
Costi di funzionamento generale del corso	Cancelleria, materiale didattico, materiale di consumo, didattica a distanza	€ 330,00
Acquisti di strumentazione e attrezzature	Rimunerazione modelli per la prova pratica, per € 75,00 a modello. **Min:** € 375,00 Strumentazione antropometrica	€ 750,00
Costi docenza, comprensiva di oneri a carico dell'Ente **compenso orario**	Docenza dell'Ateneo (per le sole attività eccedenti l'impegno didattico istituzionale)	€ 2.400,00

minimo € 75,00 (settantacinque,00) lordo ente massimo 100,00 (cento,00) lordo ente	didattica a distanza x € 80 a ora per un totale di 12 ore 9h esercitazione pratica x € 80 ora per 2 docenti, per un totale di 18 ore	
	Docenza di altri Atenei	
	personale tecnico amministrativo	€ 600,00
Costo attività seminariali		n.a.
Altro	Quota accredito ISAK e diritti manuale ISAK	• **Accredito presso l società** o Paesi sviluppati: NZ$ 80,0 o Paesi in via d Sviluppo: NZ$ 40,0 o Studenti no stipendiati: NZ$ 40,0 • **Diritti per il manuale** o NZ$ 3,00 **Min:** NZ$ 1245,00 (720,00)
Trattenuta sul totale di proventi del Corso da destinarsi all'incremento del Fondo Comune di Ateneo (15%)	€ 900,00	
Trattenuta sul totale dei proventi del Corso da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del Corso (5%)	€ 300,00	
TOTALE COSTI	€ 6.000,00	
SALDO	€ 0	

Il Consiglio

ESAMINATA la richiesta del Prof. Izzicupo;
VISTO il vigente Regolamento per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di formazione permanente emanato con DR n. 1571 del 06.08.2019;
VISTA la bozza di Convenzione da stipulare tra l'Ateneo e l'Associazione ISAK;
ESAMINATI la proposta istitutiva del Corso, il modello A2 (docenza interna);
ESAMINATA la proposta preventiva di ripartizioni dei proventi derivanti dal Corso in parola;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di istituzione ed attivazione, del Corso di Formazione permanente in "***Cineatropometria Isak livello 1 e principi di analisi dell'attività fisica***" per l'a.a. 2023/24 secondo quanto indicato nella proposta istitutiva;
2. di autorizzare la Segreteria Amministrativa ad occuparsi, in tale ambito della gestione amministrativa e di contabile dei costi imputabili al Corso di Formazione;
3. di autorizzare il conferimento degli incarichi didattici ai docenti indicati nel modello A2;
4. di approvare il piano finanziario di riparto preventivo dei proventi derivanti dal Corso;
5. di inviare la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

10. Progetti di Ricerca

10/a - Il Direttore comunica che il Prof. Marcello Di Nisio, chiede l'autorizzazione a svolgere il progetto di ricerca dal titolo: «*Incidence and predictors of thromboembolic and bleeding events in patients with polycythemia vera: A Danish population-based cohort study*» in collaborazione con il Prof Herrik Tolf Sorenses della Aarhus University- Danimarca. Al progetto partecipano anche il prof. Ettore Porreca e i Dott. Nicola Potere e Matteo Candeloro del DITIMO. Il Prof. Di Nisio allega alla richiesta la proposta di Convenzione finalizzata all'analisi dei dati relativi al progetto ed all'elaborazione congiunta di lavori scientifici

Il testo dell'accordo è di seguito riportato per l'opportuna valutazione da parte del Consiglio:

Research Collaboration Agreement

Concerning the Project

"Incidence and predictors of thromboembolic and bleeding events in patients with polycythemia vera: A Danish population-based cohort study" **(the 'Agreement')**

Between

Aarhus University, Department of Clinical Medicine
Department of Clinical
Epidemiology Olof
Palmes Allé 43-45

DK-8200 Aarhus N, Denmark

Company registration number -
VAT: 31119103. (Hereinafter
referred to as 'DCE')

and

Department of Medicine and Ageing Sciences and
Department of Innovative Technologies in Medicine and Dentistry University G. D'Annunzio, Chieti-Pescara, Italy
Via Luigi
Polacchi,
11 66100
Chieti,

Italy

VAT no. 01335970693

(Hereinafter referred to as 'Unich')

Separately, DCE and Unich are also referred to as 'Party' and jointly 'Parties'.

1 Definitions

Agreement: This Agreement concerning the Project: "Incidence and predictors of thromboembolic and bleeding events in patients with polycythemia vera" with corresponding attachments.

Background Knowledge: Unich's and DCE's unpublished knowledge in the form of know-how, raw data, unpublished inventions or other specialised unpublished knowledge that Unich and DCE have informed each other of or made available for the completion of the Project. This includes, but is not limited to, any pre-existing data, products, materials, tools, methodologies, technologies, intellectual property rights, and confidential information, research data, manuscripts, computer technical

expertise, databases and software owned or licensed by the Parties and/or embedded in the Project(s).

Force Majeure: Events beyond the reasonable control of the affected Party; included is events such as strike, terrorism, epidemic or pandemic, war and natural catastrophes.

Inventions: A new product, discovery or improvement that differs from what is known at the time the product was invented and which may enjoy protection as patent under the generating Party's national law. In this Agreement, the word 'Invention' shall also cover products that may qualify for protection under the Danish Act on Utility Models.

Intellectual Property: Intellectual property of any description including but not limited to all inventions, designs, information, specifications, formulae, improvements, discoveries, know- how, data, processes, methods, techniques and the intellectual property rights therein, including but not limited to, patents, copyrights, database rights, design rights (registered and unregistered), trade marks, trade names and service marks, and applications for any of the above.

Personal Data: Is to be defined as in the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) Art. 4 (1): 'personal data' means any information relating to an identified or identifiable natural person ('data subject'); an identifiable natural person is one who can be identified, directly or indirectly, in particular by reference to an identifier such as a name, an identification number, location data, an online identifier or to one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity of that natural person.

Project: The Project that forms the subject of this Agreement between DCE and Unich as described in Attachment 1.

Project Management: The individuals appointed at any time to manage the Project as described in clause 3.

Results: All knowledge and results/aggregated data, regardless of form and regardless of whether it is or can be protected and intellectual property rights derived thereof, generated during collaboration on the Project regardless of whether this knowledge was created by DCE or Unich.

Third Party: an individual or entity other than the Parties.

2 Background and purpose of the Collaboration

2.1 The primary objectives of this Project are:

- To provide contemporary estimates of the cumulative incidence of thromboembolic (both arterial and venous) and bleeding events in patients with polycythemia vera (hereafter "PV")
- To estimate the case-fatality of thromboembolic and bleeding events in patients with PV
- To investigate potential predictors for thrombosis and bleeding in

patients with PV

- To assess the accuracy of repeated hematocrit measurements in predicting thromboembolic and bleeding events
- To assess the safety and effectiveness of aspirin in patients with PV
- To assess the safety and effectiveness of cytoreductive therapies with or without aspirin

2.2 This Agreement shall regulate the contractual elements of the Project and shall be respected by all Parties involved in the Project.

3 Project Management

3.1 The Parties have appointed the following individuals to

manage the Project: Unich:

Department of Medicine and Ageing Sciences:

University G.D'Annunzio, Chieti-Pescara:

Professor:
Marcello Di
Nisio Dr Matteo
Candeloro

Dr Nicola Potere

Department of Innovative Technologies in
Medicine and Dentistry: Prof. Ettore Porreca

DCE: Professor Henrik Toft Sørensen

Other employees appointed by the Parties to work on the Project are indicated in Attachment 1.

3.2 The Project Management shall have the overall responsibility for the management and progress of the Project. It is a condition for both Parties that Project Management members participate in the completion of the Project. The Parties shall not be entitled to replace their Project Management representatives without the consent of the other Party, unless the replacement is a result of a justified dismissal or because a Project Management representative resigns from his/her position with the Party, becomes unfit for work for an extended period of time or dies.

3.3 Apart from the Project Management team, the Parties shall be entitled to appoint other employees than those mentioned in Attachment 1, provided it does not hamper the completion of the Project or cause agreed deadlines to be substantially exceeded. The Parties shall inform each other in writing as soon as possible about planned replacements.

3.4 The Parties shall take all necessary measures to prevent any situation where the impartial and objective implementation of the Project is compromised for reasons involving economic interest, political or national affinity, family or any other shared interest or research misconduct ("Conflict of Interests"). In case a Project Management member becomes or is made aware of any circumstances constituting or likely to lead to a Conflict of Interest in the Project, the Project Management and individuals identified in clause 17.1 shall be notified without undue delay. The Project Management and Parties shall immediately take all the necessary steps to rectify this situation.

4 Obligations of the Parties

4.1 The Parties shall perform their tasks towards the completion of the Project to the best of their ability and in accordance with best practices for

scientific work.

4.2 DCE shall for the purpose of the Project be responsible for and contribute with:

- Aggregated data
- Epidemiology
- Biostatistics
- Commenting the publication

4.3 Unich shall for the purpose of the Project be responsible for and contribute with:

- Idea for the Project
- Protocol
- Leading the drafting of the publication

4.4 All research activities conducted in the framework of this Agreement shall be done in compliance with all the applicable laws, regulations, and guidelines of the countries and institutions in which the research is conducted, including the Danish Code of Conduct of Research Integrity and "Policy for research integrity, freedom of research and responsible conduct of research at Aarhus University".

4.5 DCE is solely responsible for the planning and conduct of the research work allocated to DCE in the Project in accordance with Aarhus University's internal rules.

5 Economics

5.1 The Parties shall each bear their own costs.

6 Data protection

6.1 The Parties are independent data controllers for their respective processing of Personal Data in the context of conducting the Project. Neither Party will process personal data on behalf of the other Party in the context of conducting the Project. In its capacity as independent data controller, each Party shall be responsible for its own compliance with any applicable data

protection legislation especially, but not limited to Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation). No personal or deidentified data is transferred between the Parties.

6.2 Both Parties shall comply with any applicable data protection legislation especially, but not limited to Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).

6.3 DCE will be processing Personal Data as defined in art. 6 and art. 9 of General Data Protection Regulation (Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016). The processing has been

registered in the Record of Processing Activities under the responsibility of Aarhus University with registration number 1819.

7 Rights to Results and Background Knowledge

7.1 Results created solely by the employees or other persons working on the Project on behalf of DCE shall be the property of DCE. Likewise, Results created solely by the employees or other persons working on the Project on behalf of Unich shall be the property of Unich.

7.2 Results created jointly by the Project Management, employees or other persons working on the Project on behalf of the Parties shall be jointly owned by the Parties pro rata to their intellectual contribution to the developed Results. If the respective contributions of the Parties cannot be documented, the Results shall be owned by the Parties in equal shares.

7.3 The Parties shall have a non-exclusive right to use for non-commercial purposes, free of charge, any Results generated by the Project that cannot be protected by the Danish Patent Act or other specific legislation about intellectual property rights. Publishing the other Party's Results shall require that Party's consent.

7.4 Background Knowledge provided for the purpose of this Project shall remain the property of the providing Party. Nothing in this Agreement shall be deemed or construed as a license or a grant to any rights, whether express or implied, by one Party to the other, except as expressly set forth herein.

7.5 If applicable, during the term of the Project, the Parties shall, only if in accordance with applicable law, guidelines and terms of relevant Third Party, grant each other a non-exclusive, royalty- free license to use their respective Background Knowledge for the purpose of completing the Project. This access right shall only apply to work in connection with the Project and such Background Knowledge shall not be used for commercial purposes or transferred to a third party.

8 Inventions and Copyrightable Materials

8.1 Copyrightable materials created, made and reduced to practice by DCE, or its employees or students will be owned by DCE, whereas copyrightable materials created, made and reduced to practice by Unich or its employees or students will be owned by Unich. Neither Party shall make any claim to the other Party's copyrightable materials.

8.2 Inventions created, made and reduced to practice by DCE, or its employees or students will be owned by DCE, whereas Inventions created, made and reduced to practice by Unich or its employees or students will be owned by Unich. Neither Party shall make any claim to the other Party's Invention.

8.3 Inventions conceived, discovered and reduced to practice in relation to the Project by at least one employee or student of DCE and one employee or student of Unich will be owned jointly by DCE and Unich pro rata to their intellectual contribution ("Joint Inventions"). In the event a Joint Invention occurs, the Parties will enter into a written "co-ownership agreement" governing such joint ownership.

8.4 Each Party shall promptly disclose to the other all Inventions generated by it and each Party shall co-operate, where required, in relation to the preparation and prosecution of patent applications and any other applications relating to such Invention.

8.5 The process of commercializing the jointly owned Invention shall be the

responsibility of the Party that made the greatest inventive contribution to such Invention as determined by the Co- owners ("Commercialization Lead") immediately after the Invention is disclosed to the other Party. In any case where the Co-owners make an equal inventive contribution, or where it is not possible to determine inventive contribution, the Co-owners shall discuss and agree which of them shall be the Commercialization Lead.

8.6 Each Party is hereby granted an irrevocable, non-transferable, royalty-free license to use all Inventions generated in the course of the Project for academic teaching, research purposes and for non-commercial clinical purposes including research involving projects funded by third parties provided that those parties gain or claim no rights to such Invention.

9 Pre-Existing Rights

9.1 Except to the limited extent required to perform a Party's obligations under this Agreement, neither Party receives any right, title, or interest in or to any Background Knowledge, dataset, technology, work, ideas, Inventions, copyrightable materials or any other kind of Intellectual Property owned by the other Party.

10 Use of Name

10.1 The Parties shall not employ nor use the name or any logo, symbol or trademark of the other Party´s affiliates or names of staff in any promotional materials or advertising without the prior express written permission of the applicable Party nor shall a Party originate any publicity, news

release, or other public announcement relating to this Agreement, except as required by law, without the prior expressly written permission of the other Party; nothing in this paragraph shall restrict the Parties from disclosing documentation containing the other Party´s name, in order to comply with law or court order or to the extent permitted according to clause 11.

11 Confidentiality

11.1 "Confidential Information" shall mean all information, including any business or proprietary information which by its nature or marked as "Confidential" has been made available for the completion of the Project.

11.2 Each Party agrees that all Confidential Information disclosed by a Party to the other Party pursuant to this Agreement shall be treated strictly confidential and shall only be used for the completion of the Project and shall not without the written consent of the disclosing Party be passed on to individuals not taking part in the Project.

11.3 The above confidentiality obligation will not apply if and to the extent to which such information;

a) is publicly known, or available from other sources who are not under a confidentiality obligation to the providing Party;

b) has been made available by the providing Party without confidentiality obligation;

c) otherwise is already known by or available to the receiving Party without a confidentiality obligation;

d) required to be disclosed by operation of law, provided that the Party required to disclose such information takes

reasonable and lawful actions to avoid and/or

minimize such obligation; or

e) is independently developed by the receiving Party without the aid, application

or use of the disclosed information.

11.4 Except as otherwise required by law or court order and except as provided in this specific Agreement, during the validity of this Agreement and for a period of three (3) years thereafter, each Party will keep such Confidential Information of the other Party confidential, using no less than the same degree of care to protect Confidential Information as the receiving Party uses to protect its own similar type of Confidential Information.

11.5 Each Party shall treat the content of this Agreement as Confidential Information and will keep these documents and any copies thereof in a secure location and locked away when not in use.

11.6 Upon completion of the purpose for which Confidential Information is disclosed, and in the absence of further agreement between the Parties or at any time upon request, the Parties shall immediately cease all use and make no further use of the Confidential Information disclosed to it and shall upon written request from a Party without undue delay deliver to that Party all of their Confidential Information. However, the Parties shall be permitted to retain one
(1) copy of the Confidential Information to determine any continued obligation or if required by law.

11.7 For the avoidance of doubt the existence of the Project shall never be deemed Confidential Information.

12 Disclaimer

12.1 Neither of the Parties makes any representation nor gives any warranty to the other that any advice or information given by it or any of its employees, students, agents or appointees who work on the Project, or that the content or use of any Inventions, Background Knowledge, Results or materials, works or information provided in connection with the Project, will not constitute or result in any infringement of third-party rights.

12.2 Neither Party accepts any responsibility for any use, which may be made by the other Party of any work carried out under or pursuant to this Agreement or any Results or Inventions, nor for any reliance, which may be placed by that other Party on such work or Results or Inventions, nor for advice or information given in connection with them.

13 Publication

13.1 The Results of the Project will be sought published jointly by the Parties as one or more articles in international journals with peer review English-language journal ("The First Publication").

13.2 The Party who wishes to publish the Results of the Project ("the Publishing Party") shall give the other Party ("the Commenting Party") at least thirty (30) days to review the manuscript and additional material intended for the publishing. The Commenting Party may review the manuscript: to ensure the accuracy of the publication; to enable relevant supplementary information to be provided; to ascertain whether the Commenting Party´s

Confidential Information would be disclosed by the publication; and/or to protect any invention; and/or to confirm that the privacy rights of individuals are adequately protected.

13.3 The Parties will comply with recognized ethical standards concerning publications and authorship guidelines in the Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing, and Publication of Scholarly Work in Medical Journals (http://www.icmje.org/icmje- recommendations.pdf) provided by the International Committee of Medical Journal Editors and the rules laid down in the Danish Code of Conduct for Research Integrity, which the Parties on request can be asked to confirm in writing.

13.4 Both Parties declare their willingness to endeavour to reach an agreement as to the wording of the text, and the Publishing Party undertakes to take into consideration the Commenting Party's comments and notifications., with the exception of such aspects as may be necessary for the protection of Confidential Information.

13.5 Subject to clauses 13.2 and 13.4, after the first publication, Results jointly owned by the Parties can be published by one of the Parties alone if the other Party does not wish to take part in the publication. Any refusal of contributing to a publication shall be documented in writing.

14 Termination and Delays

14.1 The term of this Agreement shall begin the first of March 2023 ("Effective Date") and shall continue until three (3) years after the Effective Date, or until termination of the Agreement pursuant to clause 14.2 - 14.3. Notwithstanding the foregoing, all obligations which are by their nature continuing shall survive beyond the completion or termination of this Agreement.

14.2 Either Party may, with or without cause, terminate this Agreement by giving one (1) month prior written notice to the other Party.

14.3 If a Party commits a material breach or repeatedly breaches its obligations under this Agreement and the conduct that constitutes the breach has not come to an end within thirty
(30) days from a request by the other Party to do so, the other Party shall be entitled to terminate the Agreement with immideate effect.

14.4 If a Party is prevented from fulfilling its obligations under the Agreement as a result of extraordinary events beyond the control of the Party and which the Party could not have foreseen when the Agreement was entered into (Force Majeure), this shall not be considered a breach. Under such circumstances the Party who fails to fulfill its obligation under this Agreement shall notify the other Party as soon as possible.

14.5 The Parties agree that in the event of a delay in access to data, which may result in the Project not being completed within the allotted time frame, neither of the Parties shall consider it a breach of this Agreement and shall not hold each other responsible for any loss that may arise out of such delay.

15 Liability

15.1 The Parties shall not provide any guarantee and cannot be held liable if their performance in connection with completion of the Project does not lead to a specific result.

15. 2 Each Party shall be responsible for its own negligent acts or omissions and the negligent acts or omissions of its employees, officers, or directors as well as students and volunteers in the performance of the Project and the administration of this Agreement to the extend allowed by law.

15.3 The liability of the Parties pursuant to clause 15.2 shall be subject to the limitations set out in clauses 15.4 and 15.5 except in the case of gross negligence or intentional acts or omissions.

15.4 The liability of one Party to compensate the other Party shall not apply to consequential losses such as production interruptions, and other loss of turnover/profit or other indirect losses.

15.5 The Parties undertake to make no claim in connection with this Agreement or its subject matter against the employees, students, agents, or appointees of the other, except in relation to fraud or wilful misconduct. This undertaking is intended to give protection to individual researchers; it does not prejudice any right which a Party might have to claim against the other Party.

16 Miscellaneous

16.1 Amendments
Any amendments to the Agreement shall be in writing and be signed by both Parties and shall be binding upon the Parties and their respective successors and assigns. An amendment shall

be necessary if there is material changes to this Agreement, its duration, economy or substantive alterations to the protocol. Failure to enforce any provision of this Agreement by a Party shall not constitute a waiver of any term hereof by such Party.

16.2 Counterparts
This Agreement may be executed in two or more counterparts, each of which shall be deemed an original and all of which together shall constitute one instrument.

16.3 Entire Agreement
This Agreement is the product of both of the Parties hereto, and constitutes the entire agreement between the Parties pertaining to the subject matter hereof, and merges all prior negotiations and drafts of the Parties with regard to the transactions contemplated herein. Any and all other written or oral agreements existing between the Parties hereto regarding such transactions are expressly cancelled.

16.4 Relationship of the Parties
This Agreement does not create a legal entity with the Parties as participants, and the Parties therefore cannot bind each other vis-à-vis a third party.

16.5 Subcontractors
None of the Parties will subcontract research obligations in relation to this Agreement, unless specified in the Agreement. In such case, the Party who engages a subcontractor shall see to that the subcontractor complies with the terms and conditions of this agreement, especially the terms concerning ownership and confidentiality.

16.6 Third Party Beneficiaries
For the avoidance of doubt, no Party shall assign or transfer any rights or obligations under this Agreement without the prior written consent of the other Party.

16.7 Severability
If any provision of this Agreement will be found by a court of competent jurisdiction to be void, invalid or unenforceable, the same will either be

reformed to comply with applicable law or stricken if not so conformable, so as not to affect the validity or enforceability of this Agreement.

17 Notices

17.1 Notices regarding the Agreement shall be forwarded to:

- DCE: Att. Henrik Toft Sørensen Aarhus University Department of Clinical Medicine Department of Clinical Epidemiology Olof Palmes Allé 43-45 8200 Aarhus N Denmark hts@clin. au.dk Phone: +45871682 15
- Unich: Att. Prof. Marcello Di Nisio

A questo punto, il Direttore sottopone la richiesta trasmessa dal Prof. Di Nisio ed il testo della Convenzione all'esame del Consiglio che a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la stipula della convenzione tra il Dipartimento e la Aarhus University srl secondo i contenuti indicati nell'accordo;
2. di autorizzare il Direttore del Dipartimento alla firma dell'atto.

11. Autorizzazioni spese

11/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Laura Bonanni, nell'ambito delle attività ricerca inerenti il progetto di ricerca RF-2018-12366209, finanziato dal Ministero della Salute chiede la ratifica delle procedure effettuate per il noleggio semestrale della seguente attrezzatura di stimolazione elettrica transcranica multifocale e registrazione EEG:

n. 1 **STARSTIM 20 + accessori e materiale di consumo**

Questo apparecchio risulta fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi e la conclusione del progetto finanziato dal Ministero della Salute dal titolo "*Dementia with Lewy Bodies: toward a standardizartion of the diagnostic toolls among the italian Dementia Center*" di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Laura Bonanni.
Ulteriori dettagli sono elencati sul contratto di noleggio e sulla scheda tecnica trasmessi dalla Società GEA Soluzioni srl, nonché sulla dichiarazione di esclusività rilasciata dall'azienda spagnola produttrice dell'apparecchio Neuroelectric, allegati alla richiesta della Prof.ssa Bonanni e al presente verbale come parti integranti.
La spesa complessiva di € 40.790,00 + Iva sarà imputata sui fondi di ricerca RF-2018-12366209 assegnati alla Prof.ssa Bonanni alla voce COAN CA 08.31.09.03 *Noleggi e spese accessorie* - CUP C75120000080001.
Il segretario amministrativo informa che tale servizio non risulta disponibile sul Me.P.A e considerata la specificità dello strumento e la dichiarazione di esclusività rilasciata dall'azienda spagnola, ai sensi del vigente codice dei contratti pubblici, sarà effettuata una trattativa diretta con la Società Gea Soluzioni srl.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
ESAMINATA la richiesta della Prof.ssa Bonanni di noleggiare ai fini progettuali un dispositivo Startim 20 + accessori per le finalità sopra elencate;
VISTI il contratto di noleggio, la scheda tecnica relativa all'apparecchiatura e la dichiarazione di esclusività trasmessi al Dipartimento dall'azienda distributrice e dall'azienda produttrice;
VISTA la normativa vigente sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
VISTO il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi emanato con DR n. 169 del 07.03.2013;
VISTO il vigente Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità;
VISTA la disponibilità dei fondi a carico del progetto di ricerca finanziato dal Ministero della Salute di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Laura Bonanni;

a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il contratto di noleggio tra il dipartimento e la Società Gea Soluzioni srl per l'utilizzo del dispositivo Startim 20 + accessori per le finalità sopra elencate secondo le caratteristiche riportate in narrativa;
2. di imputare la relativa spesa complessiva di € 40.790,00 + Iva sui fondi di ricerca RF-2018-12366209 assegnati alla Prof.ssa Bonanni alla voce COAN CA 08.31.09.03 *Noleggi e spese accessorie* - CUP C7512000008000, che presenta la necessaria disponibilità.

11/b - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, nell'ambito del progetto di ricerca per la prevenzione, la riabilitazione visiva dei pazienti ipovedenti che svolge in collaborazione con il Prof. Stefano Martinotti del DNISC chiede l'autorizzazione a cofinanziare il rinnovo della Borsa di studio per attività di ricerca di
cui è titolare la Dott.ssa Debora Luciani con la somma di € 3.600,00 a valere sui fondi esterni assegnati al Prof. Mastropasqua da imputare alla voce COAN C.A. 08.31.01.04 *Borse di studio per attività di ricerca* che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del 5.4.2023 presentata dal Prof. Mastropasqua;
VISTO il regolamento vigente di Ateneo per il conferimento di borse di studio per attività di ricerca,
VISTA la disponibilità finanziaria a valere sul pj conto terzi assegnati al Prof. Mastropasqua budget economico del DMSI;
VERIFICATA la disponibilità del relativo Budget es. 2023 alla voce COAN C.A. 08.31.01.04 *Borse di studio per attività di ricerca*;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il finanziamento di € 3.600,00 per il rinnovo della borsa di studio in essere con la Dott.ssa Debora Luciani, il cui tutor è il Prof. Martinotti del Dipartimento Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche;
2. di assegnare il relativo budget in favore del Dipartimento Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche, con imputazione del costo sul pj conto terzi alla voce 08.31.01.04 *Borse di studio per attività di ricerca;*
3. di inviare stralcio del presente verbale al DNISC per i successivi adempimenti di competenza.

11/c - Il Direttore comunica che il Prof. Loris Lopetuso, nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo "*Management of current venous thromboembolism during anticoagulant treatment in cancer patinet – a prospective cohort study. The reduce study*" che svolge in collaborazione con il Prof. Marcello Di Nisio, chiede l'autorizzazione a cofinanziare la ricerca con la somma di € 6.000,00 a valere sui fondi di ricerca FAR 2022 assegnati al Prof. Lopetuso (fondi Prof. Neri).

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del 31.3.2023 presentata dal Prof. Lopetuso;
VISTA la disponibilità finanziaria a valere sui fondi di ricerca FAR 2022 assegnati al Prof. Lopetuso (fondi Prof. Neri);
VERIFICATA la disponibilità del relativo Budget es. 2023;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il finanziamento di € 6.000,00 per lo svolgimento del progetto di ricerca dal titolo "*Management of current venous thromboembolism during anticoagulant treatment in cancer patinet – a prospective cohort study. The reduce study*" in collaborazione con il Prof. Marcello Di Nisio.

11/d – Il Direttore comunica che il Prof. Agostino Consoli, nell'ambito delle attività ricerca inerenti il progetto finanziato dalla Società Astrazeneca, in data 10.5.2023 ha richiesto in via d'urgenza, l'acquisto della seguente attrezzatura di laboratorio chiedendo l'avvio di una trattativa diretta su Me.PA con la società Analytical Service srl:

n. 1 Analizzatore a doppio canale 2900 D YSI
n. 1 stampante alfanumerica
n.1 rack porta campioni 24 posti

La spesa complessiva di circa € 14.000,00+Iva graverà sui fondi del progetto Astrazeneca assegnato al Prof. Consoli, a valere sulla voce COAN CA. 01.11.03.01- Attrezzature tecnico-scientifiche che presenta la necessaria disponibilità.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
ESAMINATA la richiesta del Prof. Consoli di acquistare la suddetta attrezzatura per le finalità sopra elencate;
VISTA la normativa vigente sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
VISTO il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi emanato con DR n. 169 del 07.03.2013;
VISTO il vigente Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità;
VISTA la disponibilità dei fondi sul progetto Astrazeneca assegnato al Prof. Consoli, a valere sulla voce COAN CA 01.11.03.01- *Attrezzature tecnico-scientifiche;*

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'avvio delle procedure l'acquisto delle suddette attrezzature tramite trattativa diretta da effettuare tramite portale Me.P.A. per le finalità sopra elencate e richiesta dal Prof. Agostino Consoli;
2. di imputare la relativa spesa complessiva di circa € 14.000,00 sui fondi del progetto PRIN 2017 CUP D54I1900120001 assegnato al Prof. Consoli, a valere sulla voce COAN CA. Astrazeneca assegnato al Prof. Consoli, a valere sulla voce COAN CA 01.11.03.01- *Attrezzature tecnico-scientifiche* che presenta la necessaria disponibilità.

12. Richieste Patrocinio

12/a – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Roberta Di Pietro con nota del 18.4.2023 ha richiesto il patrocinio del dipartimento e l'utilizzo logo in occasione del Meeting: «I tumori del pancreas: dalla cachessia alla terapia nutrizionale» che si terrà a Chieti il 23 Maggio 2023. L'iniziativa, è nata col supporto dell'Associazione Pierluigi Natalucci insieme per l'Arte e la Scienza, per favorire il processo di divulgazione scientifica e la conoscenza di nuovi approcci terapeutici al tumore del pancreas e la riduzione degli effetti collaterali delle terapie convenzionali.

Il Consiglio

VISTA la richiesta del 18.4.2023 presentata dalla Prof.ssa Di Pietro;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Uso del logo e del patrocinio dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara nonché delle aule a titolo non oneroso;

delibera

1. di autorizzare il patrocinio del Dipartimento e l'uso del logo per il meeting dal titolo: «I tumori del pancreas: dalla cachessia alla terapia nutrizionale» che si terrà a Chieti il 23 Maggio 2023.

12/b – Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano e la Dott.ssa Ines Bucci richiedono il patrocinio e l'utilizzo logo del Dipartimento in occasione del Progetto: «InSIEme» che si terrà a Pescara il 27 Maggio 2023. Il Progetto, ha lo scopo di incoraggiare i cittadini e informarsi sulle patologie endocrino-metaboliche-andrologiche sulla loro prevenzione e sulle possibili terapie e a modificare stili di vita sbagliati.

Il Consiglio

VISTA la richiesta del 27.4.2023 presentata dal Prof. Giorgio Napolitano e la Dott.ssa Ines Bucci;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Uso del logo e del patrocinio dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara nonché delle aule a titolo non oneroso;

delibera

1. di autorizzare il patrocinio del Dipartimento e l'uso del logo in occasione del Progetto: «InSIEme» che si terrà a Pescara il 27 Maggio 2023.

12/c – Il Direttore comunica che il Prof. Aristide Saggino richiede il patrocinio e l'utilizzo logo del Dipartimento in occasione dell'incontro Nazionale del SSD M/PSI-03 che si terrà a Chieti il 30 Giugno 2023.

Il Consiglio

VISTA la richiesta del 8.5.2023 presentata dal Prof. Aristide Saggino;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Uso del logo e del patrocinio dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara nonché delle aule a titolo non oneroso;

delibera

1. di autorizzare il patrocinio del Dipartimento e l'uso del logo in occasione dell'incontro Nazionale del SSD M/PSI-03 che si terrà a Chieti il 30 Giugno 2023.

Il Direttore informa che al momento, in assenza di assegnazione di fondi al dipartimento da parte dell'Ateneo, non sarà possibile concedere contributi per l'organizzazione di convegni ed eventi divulgativi.

13. Convenzioni internazionali

13/a – Sull'argomento il Direttore chiede alla Prof.ssa Claudia Petrarca di intervenire. La Prof.ssa Petrarca fa un breve *escursus* storico circa i rapporti intercorsi tra la nostra università e quella di Kitasato voluta e seguita dal Prof. Mario Di Gioacchino attualmente in quiescenza. La Prof.ssa Petrarca si è impegnata a proseguire le attività di divulgazione tra gli studenti e mantenere viva la convenzione con l'università giapponese, selezionando per l'anno in corso n. 2 studenti che hanno partecipato alla mobilità con grande soddisfazione. Nel merito, la Prof.ssa Petrarca invita lo studente Ernesto Pizzica a riferire la propria esperienza, risultata altamente positiva per gli argomenti trattati e gli scambi culturali con gli studenti provenienti da altri paesi europei.
Il Direttore ringrazia la Prof.ssa Petrarca auspicando lo sviluppo di analoghe iniziative.

14. Nomina Commissione di sorteggio

14/a - Il Direttore, a seguito della scadenza dell'incarico svolto dalla Commissione Sorteggio del Dipartimento, nominata con Decreto n. 141 prot.n. 1046 del 6.5.2022 e terminato il 5.5.2022, segnala la necessità di individuare i nuovi componenti.
Il Direttore, sentito il parere del Consiglio di dipartimento, acquisita la disponibilità dei docenti interpellati, propone di nominare i seguenti docenti:

COMPONENTI EFFETTIVI:
Prof. Agostino Consoli (Presidente)
Dott.ssa Ines Bucci
Dott. Pascal Izzicupo

COMPONENTI SUPPLENTI:
Prof.ssa Ester Vitacolonna
Prof.ssa Maria Teresa Guagnano

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta del Direttore e lo autorizza a nominare i suddetti docenti quali componenti della Commissione Sorteggio del Dipartimento per la durata di 12 mesi.

15. Commissioni Dipartimentali

15/a – Il Direttore invita la Prof.ssa Roberta Di Pietro ad illustrare i contenuti del verbale della prima riunione della Commissione Internazionalizzazione del 26.4.2023. La Prof.ssa Di Pietro riferisce sulle iniziative in corso per implementare l'offerta formativa in grado di migliorare l'internazionalizzazione del Dipartimento e in particolare sullo stato di attivazione della nuova LM in Scienze della Riabilitazione, che si terrà in lingua inglese. Riferisce inoltre sulla mobilità internazionale di studenti e docenti.
Il Consiglio prende atto.

15/b – Per quanto riguarda la delega dipartimentale all'assicurazione di qualità, il Direttore propone la prosecuzione dell'incarico al Prof. Marco Marchisio per l'impegno e la disponibilità finora dimostrati.
Il Consiglio approva unanime.

16. Terza Missione

16/a – Sull'argomento interviene il Prof. Mirko Pesce che riferisce sull'andamento delle attività di terza missione del dipartimento ed in particolare sui dati del 2022 in cui risultano censite circa 111 attività. Il Prof. Pesce riferisce inoltre che sarà importante sviluppare tali attività in vista del riconoscimento dellam premialità per la struttura.
Il Consiglio prende atto.

17. Erasmus

17/a – Il Direttore comunica che sono state pubblicate le graduatorie per l'assegnazione delle borse di mobilità per attività di staff exchange 2023 – Erasmus KA 131 relativi al personale docente e t-a per l'a.a. 2022-23. Risultano idonei a zero grant Lorella De Lellis e il Prof. Mirko Pesce. Inseriti rispettivamente nella convenzione stipulata con l'Université Montaigne di Bordeaux e per la Kazimierz Wielki University di Bydgoszczy (Polonia).
Il Direttore propone di finanziare le suddette mobilità con i fondi residui di dipartimento in scadenza nell'anno corrente. Inoltre tale operazione sarà premiale per al Dipartimento per la possibilità di aumentare il numero di posti disponibili per la mobilità internazionale.
Il Consiglio sentita la premessa del Direttore approva all'unanimità il finanziamento delle spese di mobilità che saranno sostenute da Lorella De Lellis presso l'Université Montaigne di Bordeaux e dal Prof. Mirko Pesce presso la Kazimierz Wielki University di Bydgoszczy a valere sui fondi di dipartimento in scadenza.

18. Visiting Professor

18/a - Il Direttore informa che ha ricevuto le seguenti proposte di attivazione di Visiting Professor ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo richieste rispettivamente dalle Proff.sse Angela Di Baldassarre, Barbara Ghinassi, Claudia Petrarca, Antonia Patruno e Paola Lanuti per l'a.a. 2023/24:

1) Prof.ssa Angela Di Baldassarre

Nome	Morten
Cognome	Hostrup
Università/Istituzione di provenienza	University of Copenhagen
Tipologia Visiting	Professor B
Luogo e data di nascita	Slagelse, Denmark, 12th February 1985
Nazionalità	Danese

Residenza – indirizzo completo	Amager Strandvej 116F, Copenhagen, DK2300, Denmark
Telefono	+45 24474785
E-mail	mhostrup@nexs.ku.dk
Qualifica del Visiting presso l'istituzione di provenienza e indicazione del relativo titolo equipollente ai sensi del DM 662/2016	Associate Professor
Periodo di permanenza presso UDA	Dal 1 Febbraio al 1 Marzo Mesi: 1
Se Visiting Professor - Corso di laurea o di dottorato o scuola di specializzazione in cui sarà integrato il docente	Medicina e Chirurgia, Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate, Dottorato in Medicina Traslazionale
Se Visiting Professor - Titolo dell'insegnamento erogato	Metodi avanzati di ricerca dei Sistemi Muscolare e Cardiovascolare nell'umano
Se Visiting Professor - Ore di lezione erogate – min. 18/mese	n. ore 18 SSDBIO/16. Lingua Inglese
Se Visiting Professor - Eventuale attività di ricerca prevista	Studio dei meccanismi d'azione dei farmaci beta2-agonisti sul metabolismo proteico ed ossidativo del muscolo scheletrico

2. Prof.ssa Barbara Ghinassi

Nome	Annalisa
Cognome	Di Ruscio
Università/Istituzione di provenienza	Harvard Medical School/ Beth Israel Deaconess Medical Center
Tipologia Visiting	Professor **C**
Luogo e data di nascita	Sulmona 22/02/1979
Nazionalità	Italiana e US
Residenza – indirizzo completo	15 Francis Street apt 46, Brookline, 02446, MA
Telefono	6179599540
E-mail	adirusci@bidmc.harvard.edu
Qualifica del Visiting presso l'istituzione di provenienza e indicazione del relativo titolo equipollente ai sensi del DM 662/2016	Assistant Professor in Medicine/ Ricercatore di Tipo B
Periodo di permanenza presso UDA	Dal_5 Aprile al 5 Maggio Mesi: 1
Se Visiting Professor - Corso di laurea o di dottorato o scuola di specializzazione in cui sarà integrato il docente	Ingegneria Biomedica
Se Visiting Professor - Titolo dell'insegnamento erogato	RNA Therapeutics a new avenue in Precision Medicine
Se Visiting Professor - Ore di lezione erogate – min. 12/mese	n. ore ...18..... CFU..... SSDBIO/16 Lingua Inglese
Se Visiting Professor - Eventuale attività di ricerca prevista	Establishment of various RNA platforms to reactivate gene expression

3. Prof.ssa Claudia Petrarca

Nome	NIU
Cognome	QIAO
Università/Istituzione di provenienza	Shanxi Medical University(SXMU) 56 Xin Jian Nan Lu, Taiyuan 030001 P. R. China
Tipologia Visiting	Professor A
Luogo e data di nascita	Beijing, 10 March, 1955
Nazionalità	P. R. China
Residenza – indirizzo completo	59 Xin Jian Nan Lu, Taiyuan 030001
Telefono	86-351-4135029
E-mail	niuqiao55@163.com niuqiao55@sxmu.edu.cn

Qualifica del Visiting presso l'istituzione di provenienza e indicazione del relativo titolo equipollente ai sensi del DM 662/2016	Director, Key Lab of Environmetal Health of Shanxi Province Director, Institute of Preventive Medicine Chairman of Academic Committee of SXMU Professor
Periodo di permanenza presso UDA	Dal 1 Ottobre 2023 al 30 Ottobre 2023 Mesi: 1
Se Visiting Professor - Corso di laurea o di dottorato o scuola di specializzazione in cui sarà integrato il docente	Scuola di Specializzazione in Medicina del Lavoro CdL Scienze della Nutrizione e Salute CdL Tecnologie Ecosostenibili e Tossicologia ambientale
Se Visiting Professor - Titolo dell'insegnamento erogato	Industrial toxicology of metals and emerging pollutants of health concern
Se Visiting Professor - Ore di lezione erogate – min. 18/mese	n. ore 60 CFU 10 SSD Lingua Inglese

4. Prof.ssa Antonia Patruno

Nome	Saida
Cognome	Ortolano
Università/Istituzione di provenienza	Health Reseach Institute Galicia Sur, Vigo, Spagna
Tipologia Visiting	Visiting Professor – Tipo C
Luogo e data di nascita	Pescara, Italia, 21.7.1975
Nazionalità	Italiana
Residenza – indirizzo completo	Nazario González 6 4B, Vigo, Pontevedra (Spagna)
Telefono	+34 645219165
E-mail	saida.ortolano@iisgaliciasur.es
Qualifica del Visiting presso l'istituzione di provenienza e indicazione del relativo titolo equipollente ai sensi del DM 662/2016	Leading Researcher R4 (https://euraxess.ec.europa.eu/europe/career-development/training-researchers/research-profiles-descriptors)
Periodo di permanenza presso UDA	Dal 13 Maggio al 13 Luglio 2024 Mesi: 2
Se Visiting Professor - Corso di laurea o di dottorato o scuola di specializzazione in cui sarà integrato il docente	Dottorato in Medicina Traslazionale, Corsi di Studio in Area bio-medica
Se Visiting Professor - Titolo dell'insegnamento erogato	Principi di microscopia confocale ed applicazione per la ricerca di base e diagnosi di patologie differenti
Se Visiting Professor - Ore di lezione erogate – min. 18/mese	n. ore 24 CFU 2 SSD BIO/13 Lingua Inglese
Se Visiting Professor - Eventuale attività di ricerca prevista	Caratterizzazione della funzione del lisosoma in differenti modelli di cellule senescenti e valorazione dell'efficacia di composti biologicamente attivi per restaurare le normali condizioni fisiologiche. Le attivitá di ricerca si realizzeranno in modelli cellulari e tessuti animali e si analizzeranno principalmente per microscopia confocale. Sede: DMSI- laboratorio di biologia presso Palazzina C-Farmacia, Università "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara e e CAST, Chieti.

5. Prof.ssa Paola Lanuti

Nome	Giusy
Cognome	Gentilcore
Università/Istituzione di provenienza	Sidra Medicine research center, Doha, Qatar
Tipologia Visiting	Professor C
Luogo e data di nascita	Benevento, 22.03.1981
Nazionalità	Italiana
Residenza – indirizzo completo	Zone 66, Street 106, Doha, Qatar
Telefono	+974 30133611
E-mail	ggentilcore@sidra.org

Qualifica del Visiting presso l'istituzione di provenienza e indicazione del relativo titolo equipollente ai sensi del DM 662/2016	Researcher Ricercatrice
Periodo di permanenza presso UDA	Dal 1° Maggio al 31 Maggio 2024 Mesi: 1
Se Visiting Researcher - Attività di ricerca prevista e sede di svolgimento	Implementazione della "Phpsho- high dimensional flow cytometry" nella facility di citometria a flusso del CAST per lo studio dei segnali intracellulari indotti da vescicole extracellulari.
Se Visiting Researcher - Eventuale attività didattica prevista in subordine	Terapie cellulari in medicina traslazionale

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore
VISTE le rispettive schede, trasmesse dalle Proff.sse Di Baldassarre, Ghinassi, Petrarca, Patruno e Lanuti;
VISTO il Regolamento di Ateneo sui Programmi di Mobilità di Professori Visitatori (Visiting Professor) Ricercatori Visitatori (Visiting Researcher e Fellow) emanato con D.R. n. 777 del 21.3.2018;
VALUTATI di alto profilo scientifico i curricula dei Proff. Morten Hostrup della University of Copenhagen, Annalisa Di Ruscio della Harvard Medical School/ Beth Israel Deaconess Medical Center, Niu Qiao della Shanxi Medical University, Saida Ortolano dell'Institute Galicia Sur, Giusy Gentilcore della Sidra Medicine research Doha Qatar;
VISTI i programmi dettagliati delle attività previste, degli obiettivi da raggiungere e dei risultati attesi;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare le richieste sopra descritte e presentate dalle Proff.sse Di Baldassarre, Ghinassi, Petrarca, Patruno e Lanuti;
2. di inviare la presente delibera, unitamente alle schede, il programma delle attività e i CV dei docenti da ospitare al Settore International Partnership and Cooperation Office per i successivi adempimenti di competenza.

19. Dottorato di Ricerca: Provvedimenti

19/a – Il Direttore comunica che il Prof. Maurizio Bertollo ha proposto l'attivazione del Dottorato di Ricerca XXXIX ciclo in Kinesiology. Alla richiesta sono allegati i contenuti relativi alla descrizione, gli obiettivi e le possibilità occupazionali del Corso. Inoltre nel Comitato promotore del suddetto Dottorato sono presenti un numero prevalente di docenti afferenti al nostro Dipartimento.
Il Consiglio prende atto.

20. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti

20/a - Il Direttore, richiamando i contenuti della nota rettorale di cui al prot.n. 15139 del 27.2.2023, comunica che in occasione delle procedure previste per la presentazione delle richieste per l'attribuzione degli scatti stipendiali 2022 a docenti e ricercatori, la Segreteria amministrativa ha ricevuto le relazioni biennali inerenti le attività scientifiche svolte dai docenti del Dipartimento che ne hanno diritto.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio le relazioni pervenute, riportate nell'elenco che segue, con l'indicazione dei periodi di riferimento:

SCATTI 2022	RELAZIONI 2020-22
DOCENTI I° FASCIA	
PROTASI FELICIANO	01.01.2020-01.01.2022
DOCENTI II° FASCIA	
BRUNI DANILO	01.07.2020-01.07.2022
NAPOLITANO GIORGIO	01.03.2020-01.03.2022
PETRARCA CLAUDIA	01.07.2020-01.07.2022
DI IORIO ANGELO	01.07.2020-04.03.2022

Il Consiglio di Dipartimento

VISTI gli artt. 18 e 33 del DPR 382/80;
VISTO l'art.6 c.14 della L. 240/2010;
VISTA la nota Rettorale Prot. 15139 del 27.2.2023;
VISTA la nota prot. n. 14453 del 28.2.2020 trasmessa dal Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori RTD e personale in Convenzione ASL;

ESAMINATE le relazioni biennali inoltrate dai docenti sopra elencati, allegate al presente verbale per costituirne parte integrante;

delibera

1. di esprimere parere positivo sulle relazioni biennali trasmesse dai docenti e ricercatori sopra esposti;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dalle suddette relazioni dei docenti in elenco, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori RTD e personale in Convenzione ASL, per i successivi adempimenti di competenza.

20/b - Il Direttore comunica che il Prof. Francesco Chiarelli, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Moderatore evento 2 Change -up cambio di paradigma nel deficit di GH per un impegno orario complessivo di 1,5 ore. Tale incarico prevede una retribuzione di € 450,00 lordi, dal 6 al 7.6.2023 a Firenze, richiesto dalla Società Sentrix Global Health Communication srl.

Il Prof. Chiarelli, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Francesco Chiarelli;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la richiesta del Prof. Chiarelli relativa all'incarico di moderatore come meglio descritto in narrativa;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore. RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

20/c - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Francesca Santilli, chiede la ratifica del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Componente clinico del C.E.t.R.A. (Comitato Etico Regione Abruzzo). Tale incarico prevede una retribuzione di € 300,00 lordi, svolto nel mese di gennaio 2023.

La Prof.ssa Santilli, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, dichiara che tale attività di tipo occasionale, non ha interferito con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Francesca Santilli;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la richiesta della Prof.ssa Santilli relativa all'incarico come meglio descritto in narrativa;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore. RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

20/d - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Sara Matricardi, chiede la ratifica del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Relatore al webinair "*Sclkerosi tuberosas: sfide e nuove possibilità terapeutiche*" richiesto dalla società Aboutevents srl il 8.5.2023. Tale incarico prevede una retribuzione di € 600,00 lordi

La Dott.ssa Matricardi, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede la ratifica dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non ha interferito con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Dott.ssa Matricardi;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa alla Dott.ssa Sara Matricardi;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore. RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

20/e - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Sara Matricardi, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Attività didattiche di musicoterapia presso il Conservatorio di Musica di Pescara per 21 ore fino al 31.10.2023. Tale incarico prevede una retribuzione di € 840,00 lordi

La Dott.ssa Matricardi, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Dott.ssa Matricardi;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa alla Dott.ssa Sara Matricardi;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore. RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

20/f - Il Direttore informa che il Prof. Alessandro Fraleoni Morgera, Presidente del CdLM in Ingegneria Biomedica chiede l'autorizzazione alla copertura dell'insegnamento di «Teoria pratica di prostetica dei tessuti» al I semestre del II anno per 5CFU da affidare al Prof. Roberto Buda per l'a.a. 2023/24.
Il Consiglio approva all'unanimità.

20/g - Il Direttore comunica che il Prof. Stefano Trinchese, Presidente della Scuola di Studi Umanistici, con lettera prot.n. 169 del 3.5.2023, acquisita la disponibilità da parte dei Proff. Luigi Capasso e Ruggero D'Anastasio chiede di poter inserire i seguenti insegnamenti nell'offerta formativa del Corso di Studio in Beni Archeologici e Storico-artistici e Beni Culturali per l'A.A. 2023-2024:

Docente	CFU	INSEGNAMENTO	CdS
Prof. Luigi Capasso SSD BIO/08	6	Antropologia Fisica	Beni Culturali
Prof. Luigi Capasso SSD BIO/08	6	Paleontologia e Paleoecologia	Beni Culturali
Prof. Ruggero D'Anastasio BIO/08	3	Laboratorio di Antropologia Fisica	Beni Culturali
Prof. Ruggero D'Anastasio BIO/08	3	Laboratorio di Archeozoologia	Beni Archeologici e Storico-artistici

Il Direttore comunica l'impossibilità di affidare l'insegnamento di Paleobiologia delle popolazioni antiche al Dott. Joan Viciano Badal, titolare del contratto di RTDB scaduto il 31.3.2023.

Il Consiglio di Dipartimento

Vista la documentazione inoltrata dal Prof. Stefano Trinchese;
Visto l'art. 44 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1 - di autorizzare lo svolgimento degli insegnamenti come meglio esposti in narrativa per l'a.a. 2023/24;
2 - di inviare la presente delibera al Presidente della Scuola di Studi Umanistici e al Presidente della Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

20/h – Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta del Prof. Giuseppe Lauriti relativa alla conferma di rinnovo senza limiti temporali del rapporto convenzionale in essere con la ASL 3 di Pescara, riguardo le attività assistenziali svolte presso la U.O. di Chirurgia Pediatrica.

Il Consiglio

PRESO ATTO della richiesta del Prof. Lauriti
VISTA la nota rettorale prot.n. 76921 del 27.10.2022 avente per oggetto il convenzionamento del Prof. Lauriti;
VISTA la deliberazione n. 1701 del 11.11.2022 del Direttore della ASL 3 di Pescara circa la conferma del convenzionamento del Prof. Lauriti con la Asl 3 di Pescara a decorrere dal 15.10.2022;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare i provvedimenti emanati e di avviare le procedure per richiedere il rinnovo senza limiti temporali del convenzionamento del Prof. Giuseppe Lauriti con la ASL 3 di Pescara;
2. di inviare la presente delibera Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori RTD e personale in Convenzione ASL, per i successivi adempimenti di competenza.

20/i - Il Direttore comunica che il Prof. Marco Marchisio professore ordinario nel SSD BIO/16 – Anatomia Umana, al fine di ottemperare al dettato degli artt. 18 e 33 del DPR 382/2010, ha trasmesso la relazione triennale sulle attività didattiche e scientifiche svolte nel periodo 2019-2022 ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;
VISTO il vigente Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca;
ESAMINATA la relazione triennale 2019/22 inoltrata dal Prof. Marco Marchisio, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;
a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione triennale trasmessa dal Prof. Marco Marchisio;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione triennale, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

20/l – Il Direttore comunica che il Prof. Pascal Izzicupo, con nota del 10.5.2023, chiede l'autorizzazione ad assumere il ruolo di componente del dottorato di Ricerca in Modelli e contesti educativi:sport, inclusione e tecnologie dell'Università di Cassino. Il Prof. Izzicupo dichiara che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.
Il Consiglio sentita la premessa del Direttore autorizza all'unanimità la richiesta del Prof. Pascal Izzicupo.

21. Richiesta Frequenza Laboratori

21/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Angela Di Baldassarre, con nota del 9.5.2023, chiede l'autorizzazione alla frequenza presso il Laboratorio di Biomorfologia del Dott. Andrea Di Credico per supporto alle attività di ricerca dal 1.5.2023 al 1.5.2024. Il Dott. Di Credico nel frattempo, ha fornito idoneo CV e sta provvedendo a stipulare idonea polizza assicurativa.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Angela Di Baldassarre, delibera di autorizzare il Dott. Andrea Di Credico a frequentare dal 1.5.2023 al 1.5.2024 il Laboratorio di Biomorfologia sotto il coordinamento Prof.ssa Di Baldassarre.

22. Ratifica provvedimenti d'urgenza

22/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio i seguenti provvedimenti d'urgenza, emessi al fine di garantire la continuità nelle attività progettuali di ricerca ed amministrative del Dipartimento:

1) Provvedimento d'urgenza prot.n.1456 del 8.5.2023: proposta di chiamata dei seguenti posti di ricercatore, a valere sulla programmazione strategica di Ateneo:
- n. 1 posto di ricercatore a T.D. ai sensi dell'art. 24 c.3 lett. a) - SSD M-EDF/01 Metodi e Didattiche delle Attività Motorie;
- n. 1 posto di ricercatore a T.D. ai sensi dell'art. 24 c.3 lett. a) – SSD – BIO/16 Anatomia Umana;
- n. 3 posti di ricercatore a T.D. ai sensi dell'art. 24 c.3 lett. b) - SSD M-EDF/01 Metodi e Didattiche delle Attività Motorie.

2) Decreto d'urgenza n. 191 prot.n.1466 del 10.5.2023:

proposta nomina commissione esaminatrice per il conferimento della Borsa di studio per il progetto di ricerca denominato Vinosophia:

Prof. Aristide Saggino P.O. SSD M-PSI/03 Presidente
Prof.ssa Patricia Giuliani P.A. BIO/14 Componente
Dott.ssa Mariachiara Zuccarini SSD BIO/14 Componente con funzioni di segretario verbalizzante

Il Consiglio, dopo attento esame dei provvedimenti in parola, delibera a voti unanimi, la ratifica degli stessi.

23. Richiesta parere PO art 1 co.9 L 230/2005 – Med/39 DNISC

23/a – Il Direttore comunica che il Prof. Stefano Sensi, Direttore del DNISC, con nota prot.n. 1201 del 30.3.2023 richiede il parere ai sensi dell'art. 22 c.2 lett. K) dello Statuto di Ateneo, per la chiamata diretta di n. 1 posto di professore di I fascia di cui all'art. 1 c. 9 legge 230/2005 – SSD MED/39 Neuropsichiatria Infantile da assegnare al Prof. Marco Catani per lo sviluppo del piano Dipartimentale di sviluppo quinquennale "Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027".

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota prot.n. 1201 del 30.3.2023 inviata dal Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche;
VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia emanato con D.R. n. 142 del 26.2.1013; Modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014; D.R. n. 1300 del 16.09.2016, con D.R. n. 325 del 02.02.2018 e con D.R. n. 351 del 15.03.2021;
dopo articolata discussione, in accordo con i docenti del SSD interessato, a voti unanimi,

delibera

1 – di esprimere parere favorevole per la chiamata diretta di n. 1 posto di professore di I fascia di cui all'art. 1 c. 9 legge 230/2005 – SSD MED/39 Neuropsichiatria Infantile da assegnare al Prof. Marco Catani;
2 – di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

24. Richiesta parere RTD-b art 24 co 3 L240/2010- M-Psi/03 DNISC

24/a - Il Direttore comunica che il Prof. Stefano Sensi, Direttore del DNISC, con nota prot.n. 1591 del 27.4.2023 richiede il parere ai sensi dell'art. 22 c.2 lett. K) dello Statuto di Ateneo, per la chiamata di n. 1 posto di RTD di cui all'art. 24, c. 3 lett. b) legge 240/2010 – SSD M-PSI/03 Psicometria.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota prot.n. 1591 del 27.4.2023 inviata dal Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche;
VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento dei ricercatori universitari emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011, modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017, modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021 e modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;
dopo articolata discussione, in accordo con i docenti del SSD interessato, a voti unanimi,

delibera

1 – di esprimere parere favorevole per la chiamata di n. 1 posto di ricercatore a T.D.b) nel S.C. 11/E1 – SSD M-PSI/03 Psicometria ai sensi dell'art. 24 c.3 lett. b) L.240/2010;
2 – di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

25. Richiesta parere RTD-B art 24 co 3 L240/2010- Bio/16 FARMACIA

25/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Amelia Cataldi, Direttore del Direttore di Farmacia, con nota prot.n. 1239 del 8.5.2023 richiede il parere del Dipartimento ai sensi dell'art. 22 c.2 lett. K) dello Statuto di Ateneo, per la chiamata di n. 1 posto di RTD di cui all'art. 24, c. 3 lett. b) legge 240/2010 – nel SSD BIO/16 Anatomia Umana.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota prot.n. 1239 del 8.5.2023 inviate dal Direttore di Farmacia;
VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento dei ricercatori universitari emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011, modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017, modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021 e modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;
Dopo articolata discussione, in accordo con i docenti del SSD interessato, a voti unanimi,

delibera

1 – di esprimere parere favorevole per la chiamata di chiamata di n. 1 posto di RTD di cui all'art. 24, c. 3 lett. b) legge 240/2010 nel SSD BIO/16 Anatomia Umana;

2 – di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

26. Richiesta parere RTD-B art 24 co 3 L240/2010-Med/46 DSMOB

26/a – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Marta Di Nicola, Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche, con nota prot.n. 1469 del 8.5.2023, richiede il parere obbligatorio per la chiamata di n. 1 posto di RTD di cui all'art. 24, c. 3 lett. b) legge 240/2010 nel S.C. 06/N1 Scienze delle Professioni Sanitarie e delle Tecnologie Mediche Applicate – SSD MED/46 Scienze Tecniche di Medicina e di Laboratorio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota prot.n. 1726 del 24.6.2021 inviata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche;
VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento dei ricercatori universitari emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011, modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017, modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021 e modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;
dopo articolata discussione, in accordo con i docenti del SSD interessato, a voti unanimi,

delibera

1 – di esprimere parere favorevole per la chiamata di n. 1 posto di RTD di cui all'art. 24, c. 3 lett. b) legge 240/2010 nel S.C. 06/N1 Scienze delle Professioni Sanitarie e delle Tecnologie Mediche Applicate – SSD MED/46 Scienze Tecniche di Medicina e di Laboratorio;
2 – di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

27. Scarico inventariale

27/a - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso ai Proff. Di Pietro, Robazza, Napolitano perché obsoleta e non più riparabile:

N. Inv. Struttura	N. Inv. Ateneo	Descrizione Materiale	N. e data Buono di carico	Prezzo €	utilizzatore
5071	====	PC onedata P4	10-16.5.2006	828,00	Prof.ssa Di Pietro
5072	====	Licenza XP professional	10-16.5.2006	142,80	Prof.ssa Di Pietro
5799	126302	Stampante HP laserjet pro300	15-11.3.2013	353,32	Prof. Claudio Robazza
4638	115377	Hard disk netgear 500gb	96-11.11.2009	408,00	Prof. Giorgio Napolitano
5297	119210	Server HP proliant ML110	94- 2.12.2010	1.944,00	Prof. Giorgio Napolitano

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo del bene sopra elencato;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17:30.
Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 18 maggio 2023

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis

IL DIRETTORE
Prof. Francesco Cipollone