UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 30.11.2023
Verbale n. 2/2024 **Prot. n.** 543 / 16/03/2024 **Tit.** II **Cl.** 8

Il giorno 30 novembre 2023 alle ore 16.00, presso l'aula convegni del CAST del NPD, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbali delle sedute del 21 Settembre e 19 Ottobre 2023
2. Comunicazioni
3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
4. Borse di studio
5. Prestazioni conto terzi
6. Protocolli di studio
7. Corsi di studio
8. Attivazione LM/SNT2 Health Professions of Rehabilitation Sciences
9. Autorizzazioni Spese
10. Approvazione budget economico e degli investimenti 2024 e triennale 2024-2026
11. Erasmus. mobilità studenti
12. Progetto AICS-UDA: provvedimenti
13. Terza Missione
14. Dottorato di Ricerca: provvedimenti
15. Erogazioni liberali
16. Donazioni
17. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
18. Richiesta Frequenza Laboratori
19. Proposta Commissione 1 posto cat D area tecnica tecnico scientifica ed elaborazioni dati
20. Proposta Commissione sorteggio rtdb Med 08
21. Ratifica provvedimenti d'urgenza
22. Scarico inventariale

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.			X	52	PATRUNO Antonia	P.A.		X	
2	BERTOLLO Maurizio	P.O.	X			53	PESCE Mirko	P.A.	X		
3	BONOMINI Mario	P.O.		X		54	PETRARCA Claudia	P.A.	X		
4	BUDA Roberto	P.O.		X		55	SANCILIO Silvia	P.A.	X		
5	CAPASSO Luigi	P.O.		X		56	SANTILLI Francesca	P.A.	X		
6	CHIARELLI Francesco	P.O.		X		57	SIROLLI Vittorio	P.A.		X	
7	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			58	SPERANZA Lorenza	P.A.	X		
8	CONSOLI Agostino	P.O.		X		59	TOMMASI Marco	P.A.	X		
9	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			60	TOTO Lisa	P.A.		X	
10	DI CARLO EMMA	P.O.	X			61	BALDASSARRE Maria A. P.	R.T.D. A	X		
11	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			62	BUCCI Ines	R.		X	
12	GAZZOLO Diego	P.O.		X		63	CENTURIONE Lucia	R.			X
13	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.	X			64	CHIARINI Stella	R.			X
14	GRILLI Alfredo	P.O.			X	65	CUCCURULLO Chiara	R.		X	
15	LIBERATI Marco	P.O.	X			66	D'ARDES Damiano	R.T.D. B	X		
16	MARCHISIO Marco	P.O.		X		67	DI BLASIO Andrea	R.T.D. B	X		
17	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.		X		68	DI FRONSO Selenia	R.T.D. A	X		

18	PROTASI Feliciano	P.O.			X	69	DI MARTINO Giuseppe	R.T.D. B	X		
19	ROBAZZA Claudio	P.O.	X			70	GAGGI Giulia	R.T.D. A	X		
20	SAGGINO Aristide	P.O.	X			71	GIULIANI Cesidio	R.	X		
21	STANISCIA Tommaso	P.O.	X			72	GUERRA Emanuela	R.T.D. A	X		
22	VECCHIET Jacopo	P.O.	X			73	LIANI Rossella	R.T.D. A	X		
23	VITACOLONNA Ester	P.O.	X			74	MATRICARDI Sara	R.T.D. B		X	
24	AIELLO Francesca Bianca	P.A.	X			75	PANTALONE Andrea	R.T.D. B	X		
25	AGNIFILI Luca	P.A.		X		76	PICCONI Laura	R.	X		
26	BONANNI Laura	P.A.		X		77	PIERDOMENICO Laura	R.T.D. B	X		
27	BRUNI Danilo	P.A.	X			78	PIETRANGELO Laura	R.T.D. B	X		
28	BUCCI Marco	P.A.		X		79	RANALLI Paola	R.T.D. A	X		
29	BUCCIARELLI Tonino	P.A.	X			80	SIMEONE Pasquale	R.T.D. A	X		
30	D'ANASTASIO Ruggero	P.A.	X			81	SORRENTINO Carlo	R.T.D. A		X	
31	D'ANTONIO Francesco	P.A.		X		82	UCCIFERRI Claudio	R.T.D. B	X		
32	DI GIOVANNI Pamela	P.A.	X			83	**ROBUFFO Iole**	**CNR**			X
33	DI IANNI Mauro	P.A.	X			84	DE CESARE Domenico	TEC		X	
34	DI NISIO Marcello	P.A.	X			85	SEBASTIANI Sandra	AMM	X		
35	D'OVIDIO Cristian	P.A.		X		86	BATTESTINI Lorenzo	STUD			X
36	FALASCA Katia	P.A.	X			87	BURATTINI Giulio	STUD			X
37	FORMOSO Gloria	P.A.		X		88	CLARIZIA Iole	STUD	X		
38	FRANCESCHELLI Sara	P.A.	X			89	DEL GROSSO Davide	STUD		X	
39	GHINASSI Barbara	P.A.	X			90	DI CECCO Giada	STUD		X	
40	GIANNINI Cosimo	P.A.		X		91	DI DOMIZIO Nicholas	STUD			X
41	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			92	DI LORENZO Domenico	STUD	X		
42	GUALDI Giulio	P.A.			X	93	DI PAOLO Mariachiara	STUD			X
43	IZZICUPO Pascal	P.A.	X			94	DI ROCCO Davide	STUD			X
44	LANUTI Paola	P.A.		X		95	DI SANTE Alessandro	STUD		X	
45	LA PENNA Domenico	P.A.			X	96	DI TOMMASO Carla	STUD			X
46	LAURITI Giuseppe	P.A.		X		97	FERRERI Milena	STUD			X
47	LISI Gabriele	P.A.	X			98	LUPI Daniele	STUD		X	
48	LOPETUSO Riccardo	P.A.		X		99	PASECINIC Andrej	STUD	X		
49	MOHN Angelika	P.A.		X		100	ROBERTO Vincenzo	STUD			X
50	NAPOLITANO Giorgio	P.A.			X	101	TIBERIO Pietro	STUD		X	
51	NUBILE Mario	P.A.	X								

In assenza del Responsabile della Divisione dell'Area Medica dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.
Il Direttore, in data odierna, ha trasmesso una comunicazione al Consiglio per integrare l'o.d.g. con i seguenti punti:

23. Proposta nominativi docenti del Dipartimento per partecipazione alla Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute
24. Attivazione procedura per il reclutamento di n 1 posto di RTDA a tempo definito SSD MED/30 - Malattie apparato visivo

Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e procede con la discussione dell'o.d.g. integrati con i seguenti punti:

1. Approvazione verbali delle sedute del 21 Settembre e 19 Ottobre 2023
1/a - Il Direttore comunica che con email del 30.11.2023, sono state inviate le bozze dei verbali delle riunioni del 21 settembre e 19 ottobre 2023.
Il Consiglio, in assenza di ulteriori osservazioni, li ritiene conformi a quanto deliberato nelle riunioni stesse.

2. Comunicazioni
2/a – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Maria Adele Giamberardino è stata nominata coordinatrice della sezione dipartimentale di Medicina Interna.
Il Consiglio prende atto.

2/b – Il Direttore comunica i nominativi dei componenti la Giunta del Dipartimento, a seguito delle elezioni del 17/11/2023:
Francesco Cipollone (DIRETTORE)

COORDINATORI DI SEZIONE
Roberta Di Pietro
Maria Adele Giamberardino
Jacopo Vecchiet
Agostino Consoli
Francesco Chiarelli
Maurizio Bertollo
Leonardo Mastropasqua
Aristide Saggino

PRIMA FASCIA
Paolo Amerio
Mario Bonomini
Diego Gazzolo
Marco Marchisio

SECONDA FASCIA
Laura Bonanni
Gloria Formoso
Lorenza Speranza

RICERCATORI
Damiano D'Ardes
Andrea Di Blasio

Il Consiglio prende atto.

2/c – Il Direttore ricorda ai colleghi che i fondi di ricerca 2020 e 2022, in scadenza al 31.12.2023, dovranno essere impegnati entro e non oltre il 10 dicembre p.v. Inoltre per i fondi assegnati pro capite per la quota di € 1.000,00, qualora non saranno utilizzati nel 2023, con provvedimento motivato del Dipartimento potranno essere utilizzati entro il 2024.
Il Consiglio prende atto.

2/d – Il Direttore comunica la nomina del referente Iris Dipartimentale nella persona della Dott.ssa Maria Pompea Antonia Baldassarre, ricercatore a tempo determinato SSD MED/13 Endocrinologia.
Il Consiglio prende atto.

3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA

3/1 – Rinnovi

3/1/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dalla Prof.ssa Gloria Formoso del 9.11.2023, relativa al rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo "*Disfunzione cognitiva nell'obesità dismetabolica e nel diabete*".in scadenza il 31.12.2023 di cui è titolare la Dott.ssa Giorgia Centorame. La tutor, Prof.ssa Formoso, ha trasmesso la relativa documentazione esprimendo parere favorevole sull'attività di ricerca svolta durante la seconda annualità dalla Dott.ssa Centorame, come da relazione scientifica allegata alla presente delibera per costituirne parte integrante. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per la richiesta di rinnovo:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	Obesità, Diabete e Disfunzione Cognitiva
AREA	06 Scienze Mediche
SETTORE CONCORSUALE	06/D2 Endocrinologia, Nefrologia e Scienze dell'Alimentazione e del Benessere
S.S.D.	MED/13 Endocrinologia
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof. Gloria Formoso
RINNOVO dal 1.1.2024 al 31.12.2024	xRinnovabile
COSTO ANNUALE	€ 25.000
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	PRIN 2020
NOME PROGETTO U-GOV	Prin2020formoso
CUP PROGETTO U-GOV	D53C22000520005
RISULTATI ATTESI	Ci aspettiamo di osservare un miglioramento delle prestazioni cognitive negli adulti obesi, con o senza T2D, dopo la somministrazione di modifiche dello stile di vita, liraglutide ad alte dosi o chirurgia bariatrica rispetto al basale, insieme ai miglioramenti metabolici e antropometrici.

Nel dettaglio viene riportata la quantificazione dei costi relativi all'assegno in parola nel periodo 1.1.2024/31.12.2024:

anno	2024
importo	25.000
Numero mesi presenti nell'anno	12
Importo anno 2024	25.000

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta della Prof.ssa Formoso;

VALUTATA positivamente la relazione sull'attività e successiva produzione scientifica trasmessa dalla Dott.ssa Giorgia Centorame per la seconda annualità;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
VERIFICATA la disponibilità dei finanziamenti citati inseriti nel Budget autorizzatorio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per l'anno 2024;
a voti unanimi;

delibera

1. di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca alla Dott.ssa Giorgia Centorame come meglio esposta in narrativa, avanzata dalla Prof.ssa Formoso;
2. di imputare la spesa complessiva di € 25.000,00 sui fondi PRIN 2020 assegnati alla Prof.ssa Formoso alla voce COAN *08.30.01.13 assegni di ricerca*;
3. di trasmettere la presente deliberazione unitamente alla relazione scientifica al Settore Assegni di Ricerca e al Settore Contabilità, per i successivi adempimenti di competenza.

3/2 – Nomina Commissioni

3/2/a - Il Direttore comunica che il Prof. Paolo Amerio in qualità di Tutor, informa che in data 6.10.2023, sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo "*Impatto psicosociale delle malattie cutanee croniche infiammatorie*".
Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione del Prof. Amerio, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Proposta nomina Commissione per Assegno di Ricerca (rif. D.R. n. 1264/2023 prot.n. 58734 del 30.8.2023) Area 11 Settore Concorsuale 11/E1 Area 06 Settore concorsuale 06/F2 - SSD MED/35 Malattie Cutanee e Veneree	
Presidente (Area 11-11/E1 SSD M-PSI/02)	Prof.ssa Marika Berchicci (DNSCI)
Componente (Area 06-06/D4 SSD MED/35)	Prof. Paolo Amerio
Componente - anche con funzione di Segretario - (Area 06-06/D4 SSD MED/35)	Prof. Giulio Gualdi

VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
RICHIAMATO il bando di concorso di cui al D.R. n. 1264/2023;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come riportata in tabella;
2. di inviare la presente delibera al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/2/b - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Emma Di Carlo in qualità di Tutor, informa che in data 2.10.2023, sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo "*La nanomedicina a bersaglio immunologico nella terapia oncologica*".
Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione della Prof.ssa Di Carlo, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Proposta nomina Commissione per Assegno di Ricerca (rif. D.R. n. 1042/2023 prot.n. 48745 del 13.7.2023) Area 06 Settore Concorsuale 06/A4 SSD MED/08 Anatomia Patologica

Presidente (Area 06 -06/A4 SSD MED/08)	Prof.ssa Emma Di Carlo
Componente (Area 06-06/A1 SSD MED/03)	Prof.ssa Valentina Gatta (DISPUTER)
Componente - anche con funzione di Segretario - (Area 06-06/A2 SSD MED/04)	Dott.ssa Diana Esposito (DITIMO)

VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
RICHIAMATO il bando di concorso di cui al D.R. n. 1042/2023;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come riportata in tabella;
2. di inviare la presente delibera al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/3 – Rinunce

3/3/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Giulia Corradi, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo "*Generazione di linfociti CAR-T e CAR-NK diretti contro target oncoematologici*", con email del 02.11.2023, ha dichiarato di rinunciare all'assegno di collaborazione all'attività di ricerca rinnovato il 1.3.2023, in quanto vincitore di un concorso pubblico.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dalla Dott.ssa Corradi;
ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dalla Dott.ssa Corradi;
VISTA la relazione del tutor, Prof. Mauro Di Ianni, inerente la verifica preliminare delle attività finora svolte, attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca della Dott.ssa Corradi sono soddisfacenti;
VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto della rinuncia espressa dalla Dott.ssa Giulia Corradi circa l'assegno di ricerca dal titolo "*Generazione di linfociti CAR-T e CAR-NK diretti contro target oncoematologici*" a far data dal 2.11.2023;
2. di prendere atto della relazione trasmessa dal Prof. Di Ianni, tutor dell'assegnista di ricerca circa il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;
3. di autorizzare la segreteria amministrativa del DMSI al recupero delle somme relative alle mensilità non godute dell'assegnista di ricerca;
4 - di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione della Dott.ssa Corradi, al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/4 - Autorizzazione assegnisti

3/4/a - Il Direttore comunica che il Prof. Agostino Consoli, con nota del 20.11.2023, chiede che la Dott.ssa Giorgia Centorame, assegnista di ricerca, sia autorizzata a svolgere attività assistenziale per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca, come previsto dall'art. 9 della convenzione vigente tra l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Consoli in qualità di Responsabile dell'U.O.C. di Endocrinologia e Metabolismo della Asl di Pescara;
VISTA la vigente convenzione tra l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara che regola la posizione del personale universitario non convenzionato che presta servizio presso le strutture aziendali per fini di didattica, formazione e ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la Dott.ssa Giorgia Centorame, in qualità di assegnista di ricerca, a poter svolgere attività assistenziale per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca, presso dell' U.O.C. Endocrinologia e Metabolismo della Asl di Pescara, diretto dal Prof. Consoli, secondo quanto stabilito dalla Convenzione stipulata tra l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara;
2. di inviare la presente deliberazione ed il CV della Dott.ssa Giorgia Centorame alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL per i successivi adempimenti di competenza.

4. Borse di studio

4/1 – Nomina commissioni

4/1/a - Il Direttore comunica che il Prof. Aristide Saggino, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo *"Applicazione della realtà virtuale e delle rilevazioni bio e neurofisiologiche alla psicoterapia cognitivo-comportamentale"* di cui al bando di selezione prot. n. 2945 del 23.10.23.
Il Direttore, su indicazione del Prof. Saggino, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

- Prof. Aristide Saggino SSD M-PSI/03 – Presidente
- Dott.ssa Laura Picconi SSD M-PSI/03 – Componente
- Prof. Marco Tommasi – SSD M-PSI/03 - Componente con funzioni anche di segretario

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE le esigenze progettuali manifestate dal Prof. Aristide Saggino;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 08.07.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

4/1/b - Il Direttore comunica che il Prof. Maurizio Bertollo, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo *"Focus group ed implementazione ementor program"* di cui al bando di selezione prot. n. 3134 del 7.11.23.
Il Direttore, su indicazione del Prof. Bertollo, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

- Prof. Maurizio Bertollo SSD M-EDF/02 – Presidente
- Prof. Claudio Robazza SSD M-EDF/01 – Componente
- Prof.ssa Marika Berchicci – SSD M-PSI/02 (DNSCI) - Componente con funzioni anche di segretario

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE le esigenze progettuali manifestate dal Prof. Maurizio Bertollo;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 08.07.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

4/2 – Valutazioni relazioni

4/2/a - Il Direttore comunica che il Dott. Andrea Di Blasio, in qualità di tutor della Dott.ssa Federica Lancia, titolare della borsa di studio dal titolo *"Analisi degli effetti di diverse tipologie di esercizio fisico sugli effetti collaterali delle terapie utilizzate per trattare il tumore mammario"*, presenta la prescritta relazione finale sulle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Lancia dal 2.5.2023 al 30.9.2023, parte integrante del presente verbale.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica della Dott.ssa Lancia unitamente alla valutazione del Dott. Di Blasio.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dal tutor, Dott. Di Blasio;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati delle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Federica Lancia visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca.

4/3 – Rinunce

4/3/a - Il Direttore comunica che il Dott. Davide Viola, titolare della borsa di studio dal titolo "*Ruolo dei nutraceutici come modulatori redox ed immunologici in colture PBMC di ex lavoratori con esposizione professionale all'asbesto*", con email del 3.11.2023, ha dichiarato di rinunciare alla borsa di studio, conferita in data 02/1/2023 in quanto vincitore del ruolo di Dottorando presso il nostro Ateneo.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dal Dott. Davide Viola;

ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dal Dott. Viola;

VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;

a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto della rinuncia, a decorrere dal 1.11.2023, espressa dal Dott. Davide Viola, a proseguire le attività previste dalla borsa di studio dal titolo "*Ruolo dei nutraceutici come modulatori redox ed immunologici in colture PBMC di ex lavoratori con esposizione professionale all'asbesto*";
2. di esprimere parere favorevole sull'attività di ricerca svolta dal Dott. Davide Viola nel periodo 02.1.2023 – 31.10.2023.

5. Prestazioni conto terzi

5/1 – Emissione fatture

5/1/a - Il Direttore comunica che la Società Kodiak Science Inc., in data 20.11.2023, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica KS301P103 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 8.6.2021.

Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Fattura per € 1.751,10 iva reverse charge descrizione: Study KS301P103 - P.I. Prof. Mastropasqua

Ripartizione studio Kodiak Sciences KS301P103	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Imponibile	**1.751,10**				
Quote di accantonamento art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett. a)		262,67			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. Ricercat. art. 14 c. 3		87,56			
lett. c)					
Eventuale quota bilancio del Centro di Responsabilità art. 14 c. 4					
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**350,22**		
Corrispettivo residuo	**1.400,88**				
COSTI art. 14 c. 2					
missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. esterni					
assicurazioni					
spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					
attrezzature elettromedicali					
Totale costi art. 14 c. 2					
Corrispettivo residuo					
Erogazioni al personale art. 15 c. 1	**1.400,88**				
compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1					
Prof. Leonardo Mastropasqua	1.000,88				

compensi/premialità pta Lorella De Lellis	400,00				
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES)art. 13 c. 6				175,11	limite minimo
Totale erogazioni al personale art. 15 c. 1			**1.400,88**		
Totale			**1.751,10**		

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Kodiak Science Inc.;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Kodiak Science Inc.;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Leonardo Mastropasqua;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi vigente nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 8.6.2021;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/b - Il Direttore comunica che la Società Novartis Farma SpA, in data 20.11.2023, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica prot. CBASICHR0031 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 26.5.2021.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi vigente nel periodo di sottoscrizione del contratto.
Fattura per € 490,00 + IVA– descrizione: Study prot. CBASICHR0031 P.I. Prof. Mastropasqua

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (imponibile)	490,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		73,50		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		24,50		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**98,00**	
Corrispettivo residuo	**392,00**			
COSTI art. 14 c.2				
Strumenti elettromedicali				
Totale costi				
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Leonardo Mastropasqua	392,00			
Compensi/premialità personale T-A				
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				49,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**392,00**	
Totale			**490,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Novartis Farma SpA;
VISTO il contratto stipulato con la Novartis in data 26.5.2021;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione della fattura nei confronti della Società Novartis Farma SpA secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito del contratto in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 26.5.2021;
3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato in ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/c - Il Direttore comunica che la Società Iqvia RDS Italy srl, in data 17.11.2023, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica LT4030-301 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 24.11.2021.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

PIANO DI RIPARTO STUDIO LT4030-301 - Mastropasqua		
totale corrispettivo al netto di iva		1.507,50
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	226,13
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	75,38
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	150,75
		1.055,25
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		1.055,25
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore (prof. Mastropasqua)		555,25
- remunerazione pta Lorella De Lellis		500,00
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Iqvia RDS Italy srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Iqvia RDS Italy srl;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Leonardo Mastropasqua;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 24.11.2021;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/d - Il Direttore comunica che è stata emessa la fattura n. 45FE9 del 14.11.2023 relativa alle attività svolte dal Prof. Roberto Buda, responsabile scientifico della sperimentazione clinica denominata Neoial HC Società Sifra srl, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor (Sifra srl) e il Dipartimento sottoscritta in data 27.5.2021.
Contestualmente il Prof. Buda ha proposto la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 2.3.2021.

Corrispettivo residuo	4.800,00				
COSTI art. 14 c. 2					
spese personale esterno					
ammortamenti					
manutenzioni					
missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. esterni					
assicurazioni					
spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					
materiale di consumo		750,00	750,00		
Totale costi art. 14 c. 2					
Corrispettivo residuo	4.050,00				
Erogazioni al personale art. 15 c. 1					
compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1					
Prof. Roberto Buda	2.500,00				
compensi/premialità personale amm.vo Lorella De Lellis	1.550,00				
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES)art. 13 c. 6			0,00	600,00	limite minimo
Totale erogazioni al personale art. 15 c. 1			4.050,00		
Totale					

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Sifra srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Buda, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Sifra srl;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Ortopedia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Buda i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Buda;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Buda nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 27.5.2021;

2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/e - Il Direttore comunica che la Società TFS Trial Forum Support srl, in data 27.11.2023, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica ISEE 2008 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione stipulata in data 24.3.2021 tra lo sponsor e il Dipartimento.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Ripartizione studio ISEE 2008	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Imponibile	**2.784,60**				
Quote di accantonamento art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett. a)		417,69			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. Ricercat. art. 14 c. 3		139,23			
lett. c)					
Eventuale quota bilancio del Centro di Responsabilità art. 14 c. 4					
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**556,92**		
Corrispettivo residuo	2.227,68				
COSTI art. 14 c. 2					
spese personale esterno					
ammortamenti					
manutenzioni					
missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. esterni					
assicurazioni					
Totale costi art. 14 c. 2					
Corrispettivo residuo	2.227,68				
Erogazioni al personale art. 15 c. 1					
compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1					
Prof. Leonardo Mastropasqua	1.727,68				
compensi/premialità personale amministrativo Lorella De Lellis	500,00				
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES)art. 13 c. 6				278,46	limite minimo
Totale erogazioni al personale art. 15 c. 1			**2.227,68**		
Totale			**2.784,60**		

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la richiesta trasmessa dalla Società TFS Trial Forum support srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto e la ripartizione dei relativi proventi;
VISTO il contratto vigente con la Società TFS Trial Forum Support srl;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Leonardo Mastropasqua;

PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della Clinica Oculistica dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/f - Il Direttore comunica che la Società Syneos Health, in data 24.11.2023, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica OPT-302-1004 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 14.1.2022.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

PIANO DI RIPARTO STUDIO OPT 302-1004 - Mastropasqua		
totale corrispettivo al netto di iva		1.303,20
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	195,48
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	65,16
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	130,32
		912,24
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		912,24
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore (prof. Mastropasqua)		912,24
- remunerazione pta / cel		
risultato finale		- *0,00*

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Syneos Health;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;

VISTO il contratto vigente con la Società Syneos Health;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione della fattura nei confronti della Società Syneos Health secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 14.1.2022;
3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/g - Il Direttore comunica che la Società Hippocrates Research srl in data 29.11.2023, ha inviato la richiesta di emissione fattura, per la sperimentazione clinica MILOS svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 5.7.2023.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto, riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 18.1.2023.

Studio MILOS_P.I. Prof. Cipollone

PIANO DI RIPARTO STUDIO MILOS - Cipollone		
totale corrispettivo al netto di iva		5.100,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	765,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	255,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	510,00
		3.570,00
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		3.570,00
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		

- remunerazione personale docente / ricercatore (prof. Cipollone)		1.650,00
- remunerazione personale docente / ricercatore (prof. Marco Bucci)		1.650,00
- remunerazione pta Lorella de Lellis		270,00
risultato finale		0,00

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE la richiesta trasmessa dalla Società Hippocrates Research srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Hippocrates Research srl;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Medicina Interna dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Cipollone i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Francesco Cipollone;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.2.2020;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2 – Attivazioni

5/2/a - Il Direttore comunica che il Prof. Luca Agnifili, in qualità di Sperimentatore locale, con lettera del 24.10.2023, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio clinico n. BIM-001 dal titolo "*Studio randomizzato, in aperto, a gruppi paralleli, a due bracci, multicentrico, con endpoint clinico di confronto tra bimatoprost soluzione oftalmica 0,1 mg/ml senza conservanti e lumigan® (bimatoprost soluzione oftalmica) 0,1 mg/ml in pazienti con glaucoma cronico ad angolo aperto o ipertensione oculare in uno o entrambi gli occhi-BIM-001*".
Lo studio, richiesto dallo sponsor Genetic SpA, sarà condotto presso la Clinica Oculistica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Agnifili, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
Il Prof. Agnifili ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto che prevede che Società Genetic SpA, erogherà un corrispettivo complessivo di € 801,25+Iva a copertura dei costi derivanti dallo studio, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.
Il Prof. Agnifili propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, con D.R. n. 3592 del 03/08/2018 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021. Il Prof. Agnifili si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

PIANO DI RIPARTO STUDIO BIM-001 Agnifili		
totale corrispettivo al netto di iva		801,25
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	120,19
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	40,06
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	80,13
		560,88
costi diretti		

- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		560,88
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore (prof. Agnifili)		560,88
- remunerazione pta / cel		
risultato finale		- *0,00*

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Agnifili;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Agnifili a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Agnifili;
3 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con la Società Genetic SpA, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente.

5/2/b - Il Direttore comunica che l'ASR Abruzzo – Agenzia Sanitaria Regionale, con delibera n. 68 del 23.11.2023, chiede al Dipartimento di attivare un servizio di consulenza per la gestione del Registro Tumori Regionale. In particolare nell'ambito dell'osservazione epidemiologica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza e della ricerca e sviluppo di metodologie e strumenti per il governo clinico. Alla richiesta è allegata la bozza di contratto che prevede che l'ASR Abruzzo erogherà un corrispettivo complessivo di € 20.000,00 + Iva a copertura dei costi derivanti dallo studio.

Il Consiglio

dopo ampia e articolata discussione,
VISTA la delibera n. 68 del 23.11.2023 pervenuta dall'ASR Abruzzo – Agenzia Sanitaria Regionale;
VALUTATE le competenze tecnico-scientifiche per lo svolgimento delle attività innanzi riepilogate presenti presso la Cattedra di Igiene e Sanità Pubblica il cui responsabile è il Prof. Tommaso Staniscia;
CONSIDERATO che tali attività, di tipo commerciale, potranno essere svolte dal docente incaricato senza creare nocumento alle attività istituzionali;
RITENUTO che il Prof. Tommaso Staniscia possiede le competenze e l'esperienza necessaria allo svolgimento delle suddette attività;
VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;

VISTA la bozza di convenzione redatta utilizzando il format approvato dagli OO.AA. di Ateneo e allegata al presente verbale come parte integrante;
VISTA la disponibilità espressa dal Prof. Staniscia;
a voti unanimi, con la sola astensione dell'interessato,

delibera

1. di autorizzare il Prof. Tommaso Staniscia a svolgere le attività di consulenza indicate in premessa, senza creare nocumento all'esecuzione delle attività istituzionali;
2. di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica, alla stipula della convenzione tra l'ASR Abruzzo e il Dipartimento secondo i contenuti riportati sulla bozza di convenzione per le finalità sopraesposte;
3. di autorizzare il Prof. Staniscia, previa richiesta di fatturazione da parte del committente, alla formulazione della proposta di ripartizione dei relativi proventi, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per attività in c/terzi.

6. Protocolli di studio

6/a - Il Direttore comunica che il Prof. Agostino Consoli, con nota del 20.11.2023, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio clinico, multicentrico, randomizzato di fase IV, in aperto, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Confronto interclasse di sicurezza ed efficacia tra inibitori di SGLT-2 in pazienti anziani affetti da diabete di tipo 2.
Versione e data	n. 2 del 14.7.2021
Numero protocollo	TRS-2019-00002051
Acronimo	GOLDEN AGE
Promotore	Società Italiana di Diabetologia
Local Investigator	Prof. Agostino Consoli
Sede di svolgimento	UOC Endocrinologia e malattie Metaboliche – ASL Pescara
Collaboratori	Prof. Formoso, Dott. Baldassarre
Scopo dello studio:	ottenere dati comparativi di efficacia e sicurezza sui 3 farmaci SGLT2i in pazienti diabetici di tipo 2 di età pari o superiore ai 70 anni, seguiti secondo la pratica clinica di routine
Disegno dello studio	clinico, multicentrico, randomizzato di fase IV, in aperto, no profit
Criteri di studio	Pazienti con diabete di tipo 2 Età = o > 70 anni Malattia cardiovascolare accertata Altri parametri come da protocollo
Durata prevista dello studio	Gennaio 2021-dicembre 2023

Il Prof. Consoli, in qualità di Sperimentatore locale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl di Pescara, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Agostino Consoli ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Consoli.

6/b - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Francesca Santilli, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio osservazionale, non farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Liprotein a and platelet ACTivation
Versione	Prot.n. 1 del 1.9.2023
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Principal Investigator	Prof.ssa Francesca Santilli

Sede di svolgimento	Centro trasfusionale Ospedale di Pescara e Laboratorio di Emostasi e Trombosi
Collaboratori	Dott. Simeone, Liani, Iuliani, Lattanzio
Scopo dello studio:	Il progetto che proponiamo di realizzare vuole quindi testare l'associazione tra elevati valori di lipoproteina a e attivazione e turnover piastrinico. Lo studio che si propone è di natura osservazionale (studio caso-controllo). I pazienti arruolati saranno donatori di sangue che afferiscono al Centro Trasfusionale, a questi pazienti verrà dosata la lipoproteina a, e verranno effettuate analisi ematochimiche volte alla valutazione dell'attivazione piastrinica e al turnover piastrinico. I pazienti considerati Casi (pazienti con valori elevati di lipoproteina a) e Controlli (pazienti con valori nella norma di lipoproteina a).
Disegno dello studio	osservazionale, non farmacologico, no profit
Criteri di studio	Come da protocollo di studio
Durata prevista dello studio	12 mesi

La Prof.ssa Santilli, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore del CAST e il Direttore della Asl di Pescara, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità delle strutture, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Prof.ssa Francesca Santilli ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Santilli.

6/c - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Francesca Santilli, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio osservazionale, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Studio dell'attivazione piastrinica nell'asma bronchiale
Versione	Prot.n. 1 del 20.11.2023
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Acronimo	BAPA
Principal Investigator	Prof.ssa Francesca Santilli
Sede di svolgimento	UOSD Allergologia e immunologia clinica Ospedale di Chieti e Laboratorio di Emostasi e Trombosi
Collaboratori	Dott. Simeone, Altomare, De Sanctis, Draicchio, Di Mattia, Di Vincenzo, Papa, Lattanzio, Ricci, Cataldo, Pini, Malandra
Scopo dello studio:	Indagare: a) L'attivazione piastrinica nell'asma bronchiale; b) Differenze quantitative e/o qualitative dell'attivazione piastrinica presenti all'interno del fenotipo infiammatorio di tipo 2 (T2) tra il gruppo allergico e quello non allergico, e tra questi e il fenotipo infiammatorio non di tipo 2 (non-T2); c) Variazioni dell'attivazione piastrinica tra i diversi stadi di gravità dell'asma bronchiale.
Disegno dello studio	osservazionale, no profit
Criteri di studio	Come da protocollo di studio
Durata prevista dello studio	12 mesi

La Prof.ssa Santilli, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore del CAST e il Direttore della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità delle strutture, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Prof.ssa Francesca Santilli ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Santilli.

6/d - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Francesca Santilli, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio sperimentale, non farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	One Health: telemedicine and environment del Progetto PNRR "Vitality" Ecosistema, Innovazione, Digitalizzazione e sostenibilità per l'economia diffusa nel centro Italia
Versione	Prot.n. 1 del 20.11.2023
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Principal Investigator	Prof.ssa Francesca Santilli
Sede di svolgimento	UO clinica Medica (Diabetologia), UO di Medicina Generale2 dell'Ospedale di Chieti e Gruppo Synergo Pescara
Co-investigator	Prof. Piero Di Carlo e Dott. Di Mauro
Scopo dello studio:	lo studio ha come obiettivo primario il trattamento, lo studio del paziente affetto da diabete mellito di tipo 2 con un approccio multidisciplinare
Disegno dello studio	sperimentale, non farmacologico, no profit
Criteri di studio	Come da protocollo di studio
Durata prevista dello studio	Gennaio 2024 -dicembre 2025

La Prof.ssa Santilli, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore della Asl di Chieti e della Società Synergo, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità delle strutture, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Prof.ssa Francesca Santilli ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Santilli.

6/e - Il Direttore comunica che il Prof. Aristide Saggino, con nota del 20.11.2023, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio clinico, non farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Stimolazione integrata digitale: quando l'impossibile diventa realtà
Acronimo	MINDSPORT
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Principal Investigator	Prof. Aristide Saggino
Sede di svolgimento	Dipartimento di Medicina e scienze dell'Invecchiamento
Collaboratori	Proff. Tommasi, Dott. Picconi, Balsamo, Sergi, Di Marcantonio

Scopo dello studio:	
Disegno dello studio	studio clinico, non farmacologico, no profit
Criteri di studio	Valutare l'efficacia delle attività svolte dal Servizio di stimolazione Digitale nelle abilità cognitive nei soggetti con decadimento cognitivo
Durata prevista dello studio	24 mesi

Il Prof. Saggino, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore del Dipartimento, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Aristide Saggino ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Saggino.

7. Corsi di studio

7/a - Il Direttore comunica che il Prof. Claudio Robazza, Presidente del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive ha trasmesso la delibera del Consiglio del 13.9.2023 relativamente alla programmazione didattica ed al conferimento delle attività di tirocinio per gli studenti iscritti al I e II anno, sia il conferimento di attività seminariali delle attività didattiche a scelta dello studente a titolo oneroso per l'a.a. 2022/23.
Inoltre lo stesso riporta l'indicazione dei compensi previsti per i relatori da erogare al termine delle attività. Tale provvedimento è allegato al presente verbale come parte integrante.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del corso di Studio, che ha acquisito le disponibilità dei docenti incaricati;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare la delibera del 13.9.2023, trasmessa dal Prof. Claudio Robazza parte integrante del presente verbale;
2. di approvare la programmazione didattica chiedendo sia il conferimento delle attività di tirocinio per gli studenti iscritti al I e II anno, sia il conferimento di attività seminariali delle attività didattiche a scelta dello studente a titolo oneroso;
3. di liquidare i relativi compensi ai docenti affidatari delle attività di tutorato e seminariali previa attestazione di regolarità delle attività svolte da parte del Prof. Robazza a valere sui fondi di Dipartimento 2022.

7/b – Il Direttore comunica che il Dipartimento, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Didattico e di quanto comunicato dal Settore Programmazione Didattica con email del 3.10.2023, è tenuto ad assolvere gli adempimenti in merito all'offerta didattica dei CdS, alla conferma dell'attivazione degli stessi per l'a.a. 2024/25 e nel caso specifico, sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dal Consiglio del Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche che ha trasmesso la delibera del Verbale della seduta del 19.10.2023 riguardanti:

- le dimissioni rassegnate dal Presidente del corso di Laurea in parola;
- la conferma di attivazione del CdS in Scienze infermieristiche ed Ostetriche per l'a.a. 2024/2025

La relativa delibera è allegata al presente verbale come parte integrante.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;

VISTA la email del 3.10.2023 trasmessa dal Settore Programmazione Didattica, relativa richiesta di conferma dei CdS attivi per l'a.a. 2024/25;
ESAMINATA la delibera trasmessa dal Presidente del Corso di Studio sopra citato;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare la delibera suddetta prendendo atto delle dimissioni comunicate dal Prof. Gianmario Tiboni e la conferma di attivazione del CdS in Scienze infermieristiche ed Ostetriche per l'a.a. 2024/2025;
2. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute, e al Settore Programmazione e Coordinamento della Didattica per i successivi adempimenti di competenza.

7/c – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Gabriella Mincione, Presidente del Corso di Laurea in Infermieristica, ha trasmesso la richiesta di utilizzare i fondi per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero di cui alla nota prot.n. 25664 del 5.4.2023. La Prof.ssa Mincione richiede di attivare n. 14 assegni per n. 150 ore ciascuno per attività di tutorato da affidare a studenti iscritti al CDLM in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche al costo di 20€/ora.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Prof.ssa Mincione;

VISTA la Legge 11 luglio 2003, n. 170 "Conversione in legge, con modificazioni, del D. L. 9 maggio2003, n. 105, recante disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali" e, in particolare, l'art. 1, comma 1, lettera b);

VISTO il D.M. 289/2021 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, piano lauree scientifiche e piani per l'orientamento e il tutorato" e, in particolare, l'art. 7;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, emanato con D.R. n.478 del 05 aprile 2019 di seguito denominato "Regolamento";

VISTA la nota prot.n. 25664 del 5.4.2023, con cui l'Ateneo comunica l'assegnazione di fondi dedicati per l'anno 2023;

delibera

1. di autorizzare l'avvio delle procedure per l'emissione del bando relativo al conferimento di n. 14 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato al CDL in Infermieristica per l'a.a. 2023/24;
2. di liquidare le relative spese a valere sul fondo dedicato ed assegnato dall'Ateneo al Dipartimento con nota prot.n. 25664 del 5.4.2023 che presenta la necessaria disponibilità.

8. Attivazione LM/SNT2 Health Professions of Rehabilitation Sciences

8/a - Il Direttore, informa che la Prof.ssa Roberta Di Pietro, con nota del 20.11.2023, ha ritrasmesso la documentazione necessaria per la valutazione e l'approvazione del Corso di Laurea Magistrale LM/SNT2 di durata biennale in "Health Professions of Rehabilitation Sciences", da attivare in lingua inglese a partire dall'a.a. 2024/25.
La richiesta era stata valutata dal Consiglio di Dipartimento del 24.11.2022 e successivamente si sono svolti gli incontri necessari con le PI e con gli organi accademici preposti alla valutazione del percorso formativo. La valutazione ha richiesto l'integrazione del documento progettuale con contenuti condivisi con i settori competenti dell'Ateneo al fine dell'attivazione del corso.
Il Corso, a numero programmato, risponde all'esigenza di offrire ai laureati triennali delle professioni sanitarie della Riabilitazione (podologo, fisioterapista, logopedista, terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, ortottista e assistente di oftalmologia, tecnico dell'educazione e della riabilitazione psichiatrica e psicosociale, terapista occupazionale educatore professionale) una formazione culturale e professionale innovativa e al passo con i tempi, perché incentrata sugli aspetti di prevenzione delle disabilità innovazione tecnologica e adeguamento agli standard europei previsti per i professionisti dell'area della riabilitazione.
E' stato acquisito agli atti il parere favorevole della Commissione Paritetica Studenti-Docenti che ha trasmesso il provvedimento d'urgenza il 22.11.2023 e della Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute il 28.11.2023.
Il Direttore ripropone all'esame del Consiglio, il Documento di progettazione, l'Ordinamento e il Piano di Studi trasmessi dalla Prof.ssa Di Pietro per la necessaria valutazione.

Il Consiglio

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, «Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario» e s.m.i.;
VISTO il D.M. 270/2004;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 (Pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 71 del 24 marzo 2012) e modificato con D.R. n. 427 del 15 luglio 2013 (Pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 174 del 26 luglio 2013) modificato con D.R. n. 74 del 17/1/2019 – (pubblicato nella G.U. Serie Generale n.40 del 16/2/2019), modificato con D.R. n. 425 del 23/3/2022 – (pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 76 del 31/03/2022);
VISTO il Regolamento Generale d'Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 04.03.2013 e modificato con D.R. n. 427/2022 Prot. n. 22139 del 23 marzo 2022 (data pubblicazione 23.03.2022);
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, adottato con D.R. n. 863 del 16/12/2013 e modificato con D.R. n. 722 del 20/02/2017;
VISTO il parere favorevole espresso dalla Commissione Paritetica Studenti-Docenti in data 22.11.2023;
VISTO il parere favorevole espresso dalla Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute in data 28.11.2023;
VISTA la rispondenza dei contenuti ed i requisiti minimi riportati sull'Ordinamento Didattico del Corso di laurea biennale in "Health Professions of Rehabilitation Sciences", classe LM/SNT2, con la normativa ed i regolamenti citati, parti integranti del presente provvedimento;
a voti unanimi,

delibera

1. di proporre all'attivazione del Corso di Laurea triennale in biennale in "Health Professions of Rehabilitation Sciences" per l'a.a. 2024/25;
2. di inviare la presente delibera corredata dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute, al Settore Programmazione e Coordinamento della Didattica e della Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

9. Autorizzazioni Spese

9/a - Il Direttore comunica che il Prof. Gabriele Lisi, in data 6.11.2023 ha chiesto l'autorizzazione a sostenere le spese di viaggio e soggiorno per i Proff. F. Spreafico (INT Milano), C. Morosi (INT Milano), P. Dall'Igna (UniBari), invitati a svolgere le seguenti attività seminariali rivolte a studenti, specializzandi e dottorandi ha effettuato le seguenti attività:

in data 4.12.2023 presso l'aula convegni del CAST, seminari sul Tumore di Wilms – prospettive diagnostico-terapeutiche;

Il dipartimento sosterrà le spese di viaggio, soggiorno dei suddetti docenti per un totale di circa € 360,00 a valere sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati al Prof. Lisi.
Il Consiglio di Dipartimento vista la richiesta avanzata dal Prof. Gabriele Lisi, approva all'unanimità i successivi provvedimenti di spesa complessivamente pari a € 360,00, a valere sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati al Prof. Lisi.

9/b – Il Direttore informa che la Prof.ssa Laura Bortoli, in quiescenza dal 1.11.2023, con nota del 14.11.2023 ha comunicato di delegare il Prof. Claudio Robazza all'utilizzo dei fondi residui e delle attrezzature informatiche del dipartimento.
Il Consiglio prende atto.

9/c – Il Direttore informa che il Dott. Francesco Di Giovanni con email del 21.9.2023, ha comunicato ai dipartimenti l'assegnazione di una somma per far fronte alle esigenze gestionali dell'esercizio corrente. La quota assegnata al dipartimento è pari a € 103.566,05, che a tutt'oggi è stata utilizzata in parte per il funzionamento dei laboratori afferenti alla struttura. Il Direttore propone che la quota residua che si determinerà a fine anno, sia riportata nell'esercizio 2024 e che sia utilizzata ai fini delle attività di ricerca dei docenti che hanno a disposizione € 1.000,00 procapite. L'eventuale somma residua sarà utilizzata per sostenere le spese fisse di noleggi e manutenzioni su attrezzature informatiche.
Il Consiglio sentita la proposta del Direttore approva all'unanimità.

10. Approvazione budget economico e degli investimenti 2024 e triennale 2024-2026

10/a - Il Direttore illustra i contenuti della nota del Direttore Generale prot.n. 79441 del 9.11.2023, riguardante le note operative per la predisposizione del budget autorizzatorio economico e degli investimenti 2024 e triennale 2024/2026 e le nuove modalità di assegnazione dei fondi di Ateneo in un'unica soluzione, lasciando ai dipartimenti l'autonomia di decidere la ripartizione tra le voci spesa destinate alla ricerca, didattica, funzionamento. Per quanto riguarda le assegnazioni annuali destinato al funzionamento del dottorato e delle scuole di specializzazione, il Direttore Generale comunicherà con nota successiva le assegnazioni, non ricomprese quindi nel budget di previsione 2024. La drastica riduzione del trasferimento di fondi ai dipartimenti è stata illustrata dal Direttore dell'Area Finanziaria sia nella riunione

della Consulta dei Direttori, sia nella riunione con i segretari amministrativi e responsabili di Divisione dei dipartimenti motivando l'applicazione della normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica (L. 27.12.2019 n. 160 c. 590-602), oltre al notevole aumento dei costi per l'energia. Il Direttore nel condividere con i colleghi la preoccupazione circa la gestione del dipartimento si impegna a trattare l'argomento alla prossima riunione con la Consulta dei Direttori.
A questo punto il Direttore dà la parola al segretario amministrativo per illustrare i contenuti tecnico-finanziari del budget autorizzatorio economico e degli investimenti per l'anno 2024 e triennale 2024-26, precisando che le risultanze contabili sono state già riportarte sull'applicativo U-Budget, su specifica richiesta dell'Area Finanziaria.
Sinteticamente si riportano le risultanze economiche e degli investimenti per l'anno 2024:

Progetti di ricerca- stanziamento € 2.227.300,00
Attività commerciale – stanziamento € 210.200,00
Progetti di didattica – stanziamento € 50.000,00
Assegnazioni di Ateneo € 675.000,00 di cui si riportano i 60% 2020/2022 impegnati con ordini, residuo assegnazione 2023, assegnazione 60% 2021 ed assegnazione di Ateneo per assegni di ricerca/rtda.
Quota investimenti (acquisto beni mobili) €438.000,00

Totale budget per il 2024 €3.162.500,00

A questo punto il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la proposta di Budget Economico e degli Investimenti annuale 2024 e triennale 2024-26 nel dettaglio e costituito dagli appositi schemi di budget compilati tramite applicativo U-Budget ed opportunamente illustrati dal segretario amministrativo allegati al presente verbale come parte integrante.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE le disposizioni del Decreto Interministeriale n. 19 del 14.1.2014 adottate ai sensi dell'art. 3, c. 6;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 925 del 10.12.2015;
VISTE le disposizioni della L. 27.12.2019 n. 160 c. 590-602 sul contenimento della spesa pubblica;
VISTE le disposizioni dell'art. 10 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTA la nota del Direttore Generale prot.n. 79441 del 9.11.2023;
dopo ampia discussione, a voti unanimi,

delibera

1- di approvare il Budget Economico e degli Investimenti annuale 2024 e triennale 2024-2026;
2 - di trasmettere, la presente deliberazione al Direttore dell'Area Finanziaria.

11. Erasmus. mobilità studenti
11/a – Il Direttore informa che il Prof. Mandai Kenji dell'Università Kitasato in Giappone, nell'ambito del Programma UNDERGRADUATED CROSS-CULTURAL CASE STUDY invita l'Ateneo ad inviare 2 studenti di Medicina del V anno .
Il Dipartimento emetterà apposito bando al fine di dare massima diffusione tra gli studenti in merito all'iniziativa.
Il Consiglio prende atto.

12. Progetto AICS-UDA: provvedimenti
12/a – Il Direttore comunica che il Dott. Antonio Aloi, project manager del progetto AICS-UdA, ha trasmesso una relazione sulle attività da svolgere presso le strutture ospedaliere sudanesi e sui materiali da acquistare necessari al funzionamento dei suddetti Ospedali. Inoltre, come previsto dal piano operativo del progetto, sarà necessario reclutare personale in loco, tramite una ONG che opera sul territorio sudanese, per lo svolgimento delle attività amministrative e logistiche. Il Dott. Aloi fa presente che in questo momento in Sudan è in atto una guerra civile e che pertanto sarà necessario acquistare i materiali necessari da ditte specializzate in grado di consegnare direttamente alle strutture richiedenti.
Alla suddetta richiesta è allegato il Bilateral agreement for teaching activity, research, education and training programs da stipulare tra il nostro Dipartimento e l'Università di Kassala.

Di seguito si riporta l'elenco dei materiali per le esigenze delle strutture ospedaliere sudanesi:

- Acquisto generatore elettrico per ospedale sudanese;
- Acquisto medicinali e materiali igienico sanitari;
- Attivazione procedure per il reclutamento di una ONG in territorio Sudanese per il reclutamento del personale in loco;

Le relative spese ancora da quantificare graveranno sul finanziamento erogato dall'AICS.

Il Consiglio, sentita la relazione del Direttore, approva all'unanimità le richieste presentate dal Dott. Aloi e autorizza il Direttore alla firma del Bilateral agreement for teaching activity, research, education and training programs da stipulare con l'Università di Kassala.

13. Terza Missione

13/a – Interviene il Prof. Mirko Pesce che illustra le slides relative agli argomenti trattati il 15 novembre dal Comitato di III missione di Ateneo le cui risultanze sono di seguito riportate:

Incontro 15 Novembre – Commissione TM:

- Protocolli d'intesa (ANI – Associazione Nazionale Alpini)
- Intensificazione del PE -> Caffè letterari: DMSI – «Vaccinazione, oggi» (Prof. Chiarelli, Prof. Vecchiet, Prof. Staniscia)
- AVA3: nuovo ciclo di accreditamento delle sedi (Revisione interna UdA richiesta dal PQA, Inserimento da Giugno 2024 della SUA RD/TM-IS)



E Sono stati rivisti i requisiti di qualità dei **Dipartimenti** focalizzando l'attenzione su:

- definizione di politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse;
- organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale;
- monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni;
- dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale.

Qualità dei Dipartimenti

Requisiti dei Dipartimenti

LineATENEI

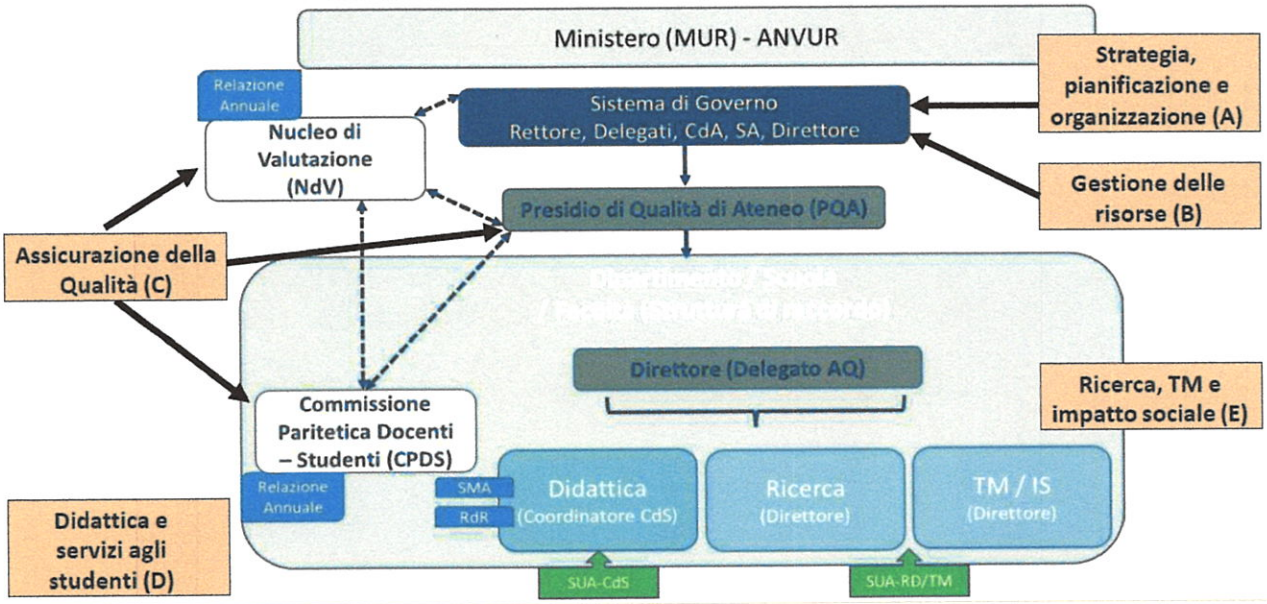
Ambito	Punto di Attenzione
E.DIP - L'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti	E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale *(4 AdC)*
	E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale *(5 AdC)*
	E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse *(4 AdC)*
	E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale *(6 AdC)*

TERZA MISSIONE

Set di indicatori selezionati per l'analisi dei Dipartimenti

INDICATORE	FONTE DEI DATI
Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento *(DM 1154/2021)* **QUANTITATIVO**	Bilancio Ateneo + Proper
Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento *(DM 1154/2021)* **QUANTITATIVO**	Analisi documenti Ateneo SUA RD – TM (quando sarà ripopolata)
Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento *(DM 1154/2021)* **QUANTITATIVO**	Analisi documenti Ateneo SUA RD – TM (quando sarà ripopolata)

Struttura Sistema di AQ interno alle Università



Selezione di Corsi di Studio, Dottorati di Ricerca e Dipartimenti

Numero di Corsi di Studio attivi	Numero di Corsi di Studio oggetto di visita	Numero di Corsi di Dottorato oggetto di visita	Numero Dipartimenti oggetto di visita
Meno di 4	Tutti	1	1
Da 4 a 39	4	2	2
Da 40 a 69	6	2	2
Da 70 a 99	9	3	3
Da 100 a 149	12	4	4
Oltre 149	15	5	5

In linea generale **non vengono rivalutati di Corsi di Studio/Dipartimenti già oggetto di valutazione precedente**, al fine di favorire la **rotazione delle valutazioni** (rivalutazioni sono possibili nel caso di Corsi di Studio/Dipartimenti già valutati che dovessero evidenziare situazioni di particolare criticità evidenziate dal Nucleo di Valutazione o rilevate dall'ANVUR).

I Dipartimenti sono in genere selezionati tra quelli per i quali vi sia almeno un Corso di Studio oggetto di vista. I Corsi di Dottorato di Ricerca sono individuati, di norma, tra quelli afferenti ai Dipartimenti selezionati.

I Corsi di Studio, i Corsi di Dottorato di Ricerca e i Dipartimenti selezionati sono comunicati all'Ateneo di norma **almeno cinque mesi prima della visita istituzionale**.



Azioni:

- Monitoraggio interno richiesto a primavera da parte del PQA;
- Inserimento della SUA-RD/TM-IS da Giugno da parte dell'ANVUR;
- Intensificare l'inserimento delle attività nel sito Unich – recupero delle attività include tra quelle TM (il contributo liberale è TM);
- Utilizzare il logo TM di Ateneo oltre a quello DMSI e UdA;
- Invito al delegato di Ateneo TM Miccadei ad esporre in DMSI;

- Censimento Brevetti e Spin Off sistematico.

Il Consiglio prende atto della relazione presentata dal Prof. Pesce.

14. Dottorato di Ricerca: provvedimenti

14/a - Il Direttore comunica che il Prof. Agostino Consoli, con nota del 16.11.2023, chiede che la Dott.ssa Federica Carrieri, dottoranda di ricerca in Medicina Traslkazionale, sia autorizzata a svolgere attività assistenziale per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca, come previsto dall'art. 9 della convenzione vigente tra l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Consoli in qualità di Responsabile dell'U.O.C. di Endocrinologia e Metabolismo della Asl di Pescara;
VISTA la vigente convenzione tra l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara che regola la posizione del personale universitario non convenzionato che presta servizio presso le strutture aziendali per fini di didattica, formazione e ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la Dott.ssa Federica Carrieri, in qualità di dottoranda di ricerca, a poter svolgere attività assistenziale per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca, presso dell' U.O.C. Endocrinologia e Metabolismo della Asl di Pescara, diretto dal Prof. Consoli, secondo quanto stabilito dalla Convenzione stipulata tra l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara;
2. di inviare la presente deliberazione ed il CV della Dott.ssa Federica Carrieri alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL per i successivi adempimenti di competenza.

14/b - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Federica Carrieri, dottoranda di ricerca in Medicina Traslazionale, con nota del 20.11.2023 ha richiesto di essere autorizzata a svolgere, un'attività di lavoro professionale di tipo occasionale. Il Prof. Consoli nell'esprimere parere favorevole, dichiara che tale attività non pregiudicherà il regolare svolgimento del dottorato di ricerca che svolge la Dott.ssa Carrieri.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota trasmessa dalla Dott.ssa Carrieri e sottoscritta dal tutor Prof. Consoli;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento degli assegni di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la Dott.ssa Federica Carrieri, in qualità di dottoranda di ricerca del DMSI a svolgere, attività lavoro professionale di tipo occasionale.

15. Erogazioni liberali

15/a - Il Direttore informa che la società Almirall SpA con nota del 27.10.2023, ha comunicato di voler contribuire con la somma di € 15.000,00 (quindicimila/00 euro), a sostenere il progetto sul trattamento preventivo con tirbanibulina topica del campo di cancerizzazione circostante dei NMSC, con l'obiettivo di migliorarne l'effetto Chirurgico, presentato dal Prof. Paolo Amerio Direttore della Clinica Dermatologica.
Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi,

delibera

1- di esprimere viva gratitudine alla società Almirall SpA per la suddetta erogazione;
2- di accettare il contributo di € 15.000,00 (quindicimila/00euro) per il sostegno al progetto di ricerca presentato dal Prof. Amerio.
3- di prendere atto che il contributo verrà attribuito al Dipartimento ed assegnato al Prof. Amerio;
4- di autorizzare il Direttore alla firma della lettera di accettazione del contributo.

16. Donazioni

16/a - Il Direttore informa che la società Iperboreal Pharma srl con nota del 16.11.2023, ha comunicato di voler donare un congelatore verticale a bassa temperatura fino a -45° alla Clinica Nefrologica dell'Ospedale di Chieti, per la conservazione dei campioni biologici relativi agli studi clinici e alle attività di ricerca svolti dal Prof. Mario Bonomini.
L'attrezzatura è nuova ed ha un costo comprensivo di Iva pari a € 1.678,55.
Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi,

delibera

1- di esprimere viva gratitudine alla società Iperboreal Pharma srl per la suddetta donazione;
2- di accettare la donazione della suddetta attrezzatura per la conservazione dei campioni biologici relativi agli studi clinici e alle attività di ricerca svolti dal Prof. Mario Bonomini;
3- di prendere atto che l'attrezzatura sarà attribuita al Dipartimento ed assegnata al Prof. Bonomini;

4- di trasmettere la presente delibera al Consiglio di Amministrazione per i successivi adempimenti di competenza.

17. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti

17/a - Il Direttore comunica che il Dott. Giuseppe Di Martino ricercatore T.D.b) nel SSD MED/42 Igiene Generale ed Applicata, al fine di ottemperare al dettato degli artt. 18 e 33 del DPR 382/2010, ha trasmesso la relazione annuale sulle attività didattiche e scientifiche svolte nel periodo 15/11/2022 – 14/11/2023 ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;

ESAMINATA la relazione annuale 2022/23 inoltrata dal Dott. Giuseppe Di Martino, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;
a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione annuale trasmessa dal Dott. Giuseppe Di Martino;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione annuale, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

17/b - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Laura Pierdomenico ricercatrice T.D.b) nel SSD BIO/16 Anatomia Umana, al fine di ottemperare al dettato degli artt. 18 e 33 del DPR 382/2010, ha trasmesso la relazione annuale sulle attività didattiche e scientifiche svolte nel periodo 28/10/2022 – 27/10/2023 ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;

ESAMINATA la relazione annuale 2022/23 inoltrata dalla Dott.ssa Laura Pierdomenico, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;
a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione annuale trasmessa dalla Dott.ssa Laura Pierdomenico;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione annuale, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

17/c - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Laura Pietrangelo ricercatrice T.D.b) nel SSD BIO/09 Fisiologia, al fine di ottemperare al dettato degli artt. 18 e 33 del DPR 382/2010, ha trasmesso la relazione annuale sulle attività didattiche e scientifiche svolte nel periodo 1/10/2022 – 30/9/2023 ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;

ESAMINATA la relazione annuale 2022/23 inoltrata dalla Dott.ssa Laura Pietrangelo, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;
a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione annuale trasmessa dalla Dott.ssa Laura Pietrangelo;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione annuale, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

17/d - Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Settore Carriere Docenti di Ateneo, la nota Prot. n. 74150 del 25.10.2023 circa l'istanza presentata al Magnifico Rettore dalla Dott.ssa Lucia Centurione Buda di essere posto in quiescenza per dimissioni volontarie a partire dal 01/02/2024.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE la nota della Dott.ssa Lucia Centurione e successiva nota di Ateneo prot. n. 74150 del 25.10.2023;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di esprimere parere favorevole all'istanza presentata dalla Dott.ssa Lucia Centurione;
3. di trasmettere la presente delibera al Settore Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL per i successivi adempimenti di competenza.

17/e - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Sara Matricardi, chiede la ratifica del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- lettura UCB Pharma richiesto dalla medesima società di Milano in data odierna. Tale incarico prevede una retribuzione di € 800,00 lordi

La Dott.ssa Matricardi, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede la ratifica dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non ha interferito con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Dott.ssa Matricardi;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa alla Dott.ssa Sara Matricardi;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore. RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

18. Richiesta Frequenza Laboratori

18/a – Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano e il Dott. Andrea Di Blasio, con nota del 24.10.2023, chiedono l'autorizzazione alla frequenza presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata e i laboratori del Ciapi della Dott.ssa Caterina Greco, chinesiologa delle attività preventive e adattate, per la conduzione di attività motorie per un periodo di 7 mesi a partire dalla data di autorizzazione rilasciata dal dipartimento. La Dott.ssa Greco ha trasmesso idoneo CV e provveduto a stipulare idonea polizza assicurativa di cui allegano le copie.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Napolitano e dal Dott. Di Blasio, delibera di autorizzare la Dott.ssa Caterina Greco a frequentare dal 1.12.2023 al 30.6.2024, l'Ambulatorio di Medicina Integrata e i laboratori del Ciapi per la conduzione di attività motorie, coordinate dal Prof. Napolitano e dal Dott. Andrea Di Blasio.

18/b - Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano e il Dott. Andrea Di Blasio, con nota del 23.11.2023, chiedono l'autorizzazione alla frequenza presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata del Dott. Gianluca Viscioni, dottorando di ricerca presso l'Università di Verona, per attività di collaborazione a progetti di ricerca comuni per un periodo di 3 mesi a partire dal 1.1.2024 al 31.3.2024. Il Dott. Viscioni ha trasmesso idoneo CV e provveduto a stipulare idonea polizza assicurativa di cui allegano le copie.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Napolitano e dal Dott. Di Blasio, delibera di autorizzare il Dott. Gianluca Viscioni a frequentare dal 1.1.2024 al 31.3.2024, l'Ambulatorio di Medicina Integrata per la conduzione di attività di ricerca, coordinate dal Prof. Napolitano e dal Dott. Andrea Di Blasio.

19. Proposta Commissione 1 posto cat D area tecnica tecnico scientifica ed elaborazioni dati

19/a - Il Direttore comunica che in data 3.8.2023, sono scaduti i termini previsti per la pubblicazione del bando di concorso pubblico sulla Gazzetta Ufficiale n. 50 del 4.7.2023, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D, posizione economica D1 – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento.
Il Direttore, acquisite le disponibilità dei sottoelencati docenti, li propone per la costituzione della Commissione giudicatrice:

Prof.ssa Roberta Di Pietro – P.O. – SSD BIO/17 Istologia (Presidente)
Prof.ssa Silvia Sancilio – P.A. - SSD BIO/17 Istologia (componente)
Dott. Pasquale Simeone - RTDA - SSD BIO/16 Anatomia Umana (componente)

Il Consiglio

VISTO il bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 50 del 4.7.2023 scaduto il 3.8.2023;
RITENENDO adeguati e di alto profilo scientifico, i requisiti in possesso dei docenti proposti per la composizione della commissione giudicatrice;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Reclutamento TAB e CEL per i successivi adempimenti di competenza.

Escono i rappresentanti del personale t-a e degli studenti

20. Proposta Commissione sorteggio rtdb Med 08

20/a - Il Direttore comunica che sono scaduti i termini previsti per la pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale n. 48 del 27.6.2023, riservato al reclutamento di n.1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 c. 3, lett. b) L. 240/2010, nel SSD MED/08 Anatomia Patologica.
Il Direttore richiama inoltre la nota esplicativa prot. n. 19831 del 17.3.2021 circa le procedure per la formulazione della proposta di costituzione della commissione giudicatrice in parola.
Inoltre informa di aver ricevuto formale rinuncia del docente interno a partecipare quale presidente della commissione per impegni accademici, assistenziali e congressuali.
Il Direttore, prima di procedere alle operazioni di sorteggio, propone i seguenti nominativi, specificando che tutti i docenti sotto indicati sono inseriti nell'elenco dei commissari sorteggiabili per Abilitazione Scientifica Nazionale:

- Prof.ssa Giulia D'AMATI P.O. – S.C. 06/A4 - Università degli Studi di Roma "La Sapienza" **intraneo ASN**
- Prof. Antonio GIORDANO – P.O. - S.C. 06/A4 – Università degli Studi di Siena - **ASN**
- Prof. Claudio TRIPODO - P.O. - S.C. 06/A4 Università degli Studi di Palermo **ASN**
- Prof. Renato FRANCO - P.O. - S.C. 06/A4 – Università degli Studi della Campania "Vanvitelli" **ASN**
- Prof. Carlo Ennio PUCILLO – P.O. – S.C. 06/N2 - Università degli Studi di Udine - **ASN**

Il Direttore riferisce che nella scelta dei componenti la commissione, non è stato possibile inserire un ulteriore componente femminile per la limitata disponibilità, a livello nazionale, di docenti nel settore MED/08.
Il Direttore nel proporre quale componente intraneo della commissione giudicatrice la Prof.ssa Giulia D'Amati, docente di I fascia nel SSD MED/08 Anatomia Patologica, sottopone all'esame del Consiglio i nominativi dei suddetti docenti per la composizione della commissione della procedura valutativa citata, previo espletamento delle operazioni di sorteggio di n. 2 componenti.
Il Direttore invita la Prof.ssa Maria Teresa Guagnano, componente della commissione dipartimentale di sorteggio, a procedere con l'estrazione dei due nominativi che andranno a costituire la commissione giudicatrice. La Prof.ssa Guagnano estrae i seguenti nominativi:

- Prof. Renato FRANCO - P.O. - S.C. 06/A4 – Università degli Studi della Campania "Vanvitelli"
- Prof. Carlo Ennio PUCILLO – P.O. – S.C. 06/N2 - Università degli Studi di Udine

Pertanto la Commissione proposta risulta così composta:

- Prof.ssa Giulia D'AMATI P.O. – S.C. 06/A4 - Università degli Studi di Roma "La Sapienza" **intraneo**
- Prof. Renato FRANCO - P.O. - S.C. 06/A4 – Università degli Studi della Campania "Vanvitelli"
- Prof. Carlo Ennio PUCILLO – P.O. – S.C. 06/N2 - Università degli Studi di Udine

Il Direttore informa che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari.

Il Consiglio

VISTA la nota rettorale prot.n. 19831 del 17.3.2021;
VISTO il bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 48 del 27.6.2023 scaduto il 27.7.2023 e prorogato al 2.10.2023;
VISTE le risultanze delle operazioni di sorteggio effettuate dalla Prof.ssa Guagnano;
VISTO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017;
RITENENDO adeguati e di alto profilo scientifico, i requisiti in possesso dei docenti proposti per la composizione della commissione giudicatrice;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di proporre il nominativo della Prof.ssa Giulia D'Amati quale componente intraneo della commissione giudicatrice per la valutazione di cui alla procedura prevista per la chiamata di n. 1 posto di RTDb SSD MED/08 Anatomia Patologica di cui ex art. 24 c. 3 lett. b) L. 240/2010;
2. a seguito delle risultanze delle operazioni di sorteggio eseguite dalla Prof.ssa Maria Teresa Guagnano, di proporre i seguenti nominativi:

- Prof. Renato FRANCO - P.O. - S.C. 06/A4 – Università degli Studi della Campania "Vanvitelli"
- Prof. Carlo Ennio PUCILLO – P.O. – S.C. 06/N2 - Università degli Studi di Udine

3. di trasmettere la presente deliberazione e le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari estratti, al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

Rientrano i rappresentanti del personale t-a e degli studenti

21. Ratifica provvedimenti d'urgenza
21/a – Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio i seguenti provvedimenti d'urgenza, emessi al fine di garantire la continuità nelle attività progettuali di ricerca ed amministrative del Dipartimento:

1. Provvedimento d'urgenza prot. n. 3133 del 7.11.2023 – Attivazione di n 1 assegno di collaborazione ad attività di ricerca dal titolo: «Revealing the impaired mechanism undermeath aspirin low-responder patients with diabetes mellitus». Richiedente Prof.ssa Francesca Santilli nell'ambito del progetto PRIN 2022;

2. Decreto d'urgenza n. 391 prot.n. 3082 del 2.11.2023 – in ordine all'istituzione di n 1 borsa di studio nell'ambito della ricerca dal titolo «Running D+» del Prof. Buda, vista la nomina della commissione e individuata l'incompatibilità della Dott.ssa Paolucci, nomina come componente il Prof. Bruni Danilo;

3. Decreto d'urgenza n. 403 prot.n..3204 del 14.11.2023 - relativo alla proposta di Commissione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo «Indagine conoscitiva sulle conoscenze nutrizionali e sulle abitudini alimentari degli studenti universitari»:

- Prof. Tommaso Staniscia -Presidente
- Dott. Giuseppe Di Martino- Componente
- Prof.ssa Pamela Di Giovanni - Componente con funzioni anche di Segretario Verbalizzante

4. Provvedimento d'urgenza prot.n. 3335 del 22.11.2023 - relativo alla proposta di Commissione giudicatrice per titoli ed esami per la copertura di n 1 posto di tecnologo di ricerca a tempo pieno di categoria D per supporto al progetto dal titolo «Obesità, nutrizione, alimentazione, patologie metaboliche , neoplasie: aspetti tecnologici, citomorfologici, omici e terapeutici" nell'ambito del **progetto** "Innovation ecosystem: innovation, digitalisation and sustainability for the diffused economy in central Italy" (Vitality)»:

- Prof.ssa Ester Vitacolonna -Presidente
- Dott. Giuseppe Di Martino - Componente
- Prof.ssa Angelika Mohn – Componente

5. Provvedimento d'urgenza prot.n. 3336 del 22.11.2023 - relativo alla di proposta commissione giudicatrice concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di tecnologo di ricerca a tempo pieno di categoria D – posizione economica D3 – per supporto tecnico amministrativo inerente la tecnologia di acquisizione ed analisi in high-content screening a livello di singola cellula nell'ambito del progetto "Innovation ecosystem: innovation, digitalisation and sustainability for the diffused economy in central Italy" (Vitality):

- Prof.ssa Angela Di Baldassarre-Presidente
- Prof.ssa Barbara Ghinassi- Componente
- Dott.ssa Giulia Gaggi - Componente

Il Consiglio ratifica all'unanimità i suddetti provvedimenti del Direttore.

22. Scarico inventariale

22/a – Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso ai Proff. Di Pietro e Saggino, perché obsoleta e non più riparabile:

N. Inv. Struttura	N. Inv. Ateneo	Descrizione Materiale	N. e data Buono di carico	Prezzo €	utilizzatore
===	135308	PC tower Optilex 5040	385-31.12.2016	1.201,70	Prof. Saggino
5115	===	Stampante HPlaserjet 2600N	10-16.5.2006	336,00	Prof.ssa Di Pietro
5073	===	Monitor LCD 19" Samsung 192V	23-14.12.2006	198,80	Prof.ssa Di Pietro

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo dei beni sopra elencati;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

23. Proposta nominativi docenti del Dipartimento per partecipazione alla Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute

23/a – Il Direttore in applicazione dell'art. 52 dello Statuto di Ateneo che recita:
"La Giunta della Scuola è composta da:

a) i Direttori dei Dipartimenti che la costituiscono o i loro delegati;

b) per ciascun Dipartimento che vi partecipi, un numero di professori e ricercatori pari al 10% dei professori e ricercatori afferenti ad esso, scelti dai Consigli di Dipartimento tra i Presidenti o i Coordinatori dei corsi di studio, i componenti delle giunte dei Dipartimenti, ovvero i responsabili delle attività assistenziali di competenza della Scuola medesima, ove previste;...."

Informa il Consiglio di aver selezionato tra i docenti ordinari una componente maggioritaria composta da Direttori di Scuole di Specializzazione e titolari di attività assistenziali, visto l'approssimarsi del rinnovo delle Convenzioni e dei rapporti con le ASL abruzzesi. Inoltre propone anche docenti referenti dei SSD più rappresentativi in seno al Dipartimento. Di seguito sono riportati i nominativi proposti dal Direttore:

Prof. Agostino Consoli

Prof. Francesco Chiarelli

Prof. Leonardo Mastropasqua

Prof. Jacopo Vecchiet

Prof. Paolo Amerio

Prof. Marco Marchisio

Prof. Maurizio Bertollo

Prof. Tommaso Staniscia

Il Consiglio

SENTITA la proposta del Direttore;
VISTO il disposto dell'art.52 dello Statuto di Ateneo;
a voti unanimi, legalmente espressi,

delibera

1. di nominare i suddetti docenti quali componenti della Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute;
2. di trasmettere la presente delibera al settore Organi Istituzionali per i successivi adempimenti di competenza;

3. di trasmettere la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

Escono i rappresentanti del personale t-a e degli studenti

24. Attivazione procedura per il reclutamento di n 1 posto di RTDA a tempo definito SSD MED/30 - Malattie apparato visivo

24/a – Il Direttore comunica di aver ricevuto in data 28.11.2023 una email da parte della Dott.ssa Rossella D'Aloisio, candidata unica della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 posto di RTDa nel SSD MED/30 Malattie Apparato Visivo di cui all'avviso pubblicato sulla G.U. n. 10 del 7.2.2023, in cui dichiara di rinunciare al conferimento, qualora risultasse vincitrice, per motivi personali. Contestualmente il Prof. Mastropasqua, prendendo atto della rinuncia espressa dalla candidata e della pubblicazione del decreto di approvazione atti di cui al D.R. n. 1844 prot.n.5724 del 30.11.2023, trasmette la richiesta di chiamata di n. 1 posto di ricercatore a T.D. di cui all'art. 24 c.3 lett. a) a tempo definito nel SSD MED/30 Malattie Apparato Visivo.
Segue alla richiesta il relativo profilo delle attività previste per la selezione:

PROFILO

- **settore concorsuale**:Area 06/F2 – Malattie dell'Apparato Visivo;
- **profilo**: MED/30 Malattie dell'Apparato Visivo;
- **sede di servizio**: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
- **specifiche funzioni che il ricercatore è chiamato a svolgere**:
- **impegno didattico**: insegnamento di Oftalmologia presso la Scuola di Medicina e Scienze della Salute per studenti universitari in Medicina, presso il corso di Laurea in Ortottica ed Assistenza, e per studenti post-laurea;
- **impegno scientifico**: svolto nell'Ambito del settore delle Malattie dell'Apparato Visivo, con particolare riferimento all'intelligenza artificiale e telemedicina nella diagnostica di precisione e medicina preventiva delle patologie oculari.
- **impegno assistenziale/clinico**: attività assistenziale da svolgere presso la clinica oftalmologica dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, Ospedale Clinicizzato SS Annunziata di Chieti;
- **diritti e doveri**: come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del ricercatore universitario a tempo determinato e dal vigente codice etico di Ateneo;
- **durata contratto:** 36 mesi e potrà essere rinnovato per soli due anni all'effettivo reperimento delle necessarie risorse economiche;
- **trattamento economico**: come previsto dalla vigente normativa in materia € 106.398,51;
- **numero massimo di pubblicazioni**: 12 (dodici);
- **lingua straniera la cui adeguata conoscenza sarà oggetto di accertamento in relazione al profilo plurilingue dell'Ateneo ovvero alle esigenze didattiche dei corsi di studio in lingua straniera**: Inglese;
- **modalità di accertamento della lingua straniera, ovvero della conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri:** colloquio;
- **copertura finanziaria:** 50% fondi Ateneo assegni/rtda 2021 e 50% fondi 5% Prof. Leonardo Mastropasqua del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
- **la specifica attività di ricerca sarà legata allo svolgimento del progetto:** "Intelligenza artificiale e telemedicina nella diagnostica di precisione e medicina e preventiva delle patologie oculari";

- **obiettivi di produttività scientifica del ricercatore nell'arco del triennio:** n. 3 pubblicazioni su riviste internazionali;
- **modalità di accertamento della qualificazione scientifica:** mediante valutazione dei titoli, dei curricula, della produzione scientifica e colloquio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24 comma b, lettera (a della legge 30/12/2010 n. 240.

PROFILE

- **Academic Recruitment Field:** S.C. Area 06/F2 Diseases of the visual apparatus;
- **Academic Discipline:** SSD MED/30 Diseases of the visual apparatus;
- **Place of Employment:** Department of Medicine and Aging Sciences
- **Specific functions required to the research assistant**:
- **Teaching appointments**: Ophthalmology at the School of Medicine and Health Sciences, for undergraduate students in Medicine, at the Degree course in Orthoptics and Assistance, and for postgraduate students; Ophthalmology at the School of Medicine and Health Sciences for university students in Medicine,
- **Scientific appointments:** carried out in the field of Visual System Diseases, with reference;
  to artificial intelligence and telemedicine in precision diagnostics and preventive medicine of ocular diseases;
- **Clinical appointments:** clinical activity at Ophthalmology Clinic, of the "G. d'Annunzio "of Chieti-Pescara, Clinicized Hospital SS Annunziata of Chieti;

- **Rights and obligations**: as laid down by the provisions in force for the legal status of fixed term research assistants, and by the current Code of Ethics of the University;
- **Duration**: 36 months, can be renewed for only two years;
- **Economic treatment:** as preview by the law;
- **Maximum number of publications :** n. 12;
- **Foreign language whose adequate knowledge will be assessed with reference to the multi-lingual profile of the University, namely the academic teaching needs in foreign language degree courses**: english;
- **Mean of assessment of knowledge of the foreign language, or knowledge of Italian for foreign candidates**: interview;
- **Funding:** 50% funds from the Department of Medicine and Aging Sciences and 50% funds from Professor Leonardo Mastropasqua
- **The specific research activity will focus on the following project:** "Artificial intelligence and telemedicine in precision diagnostics and preventive medicine of ocular diseases";
- **The scientific production objectives:** n. 3 publications published in international journals;
- **Mean of assessment of scientific qualification:** by assessment of qualifications, curriculum, scientific production and an interview, under and for the purposes of Art . 24 of Law no. 240/2010

Inoltre il Prof. Mastropasqua, ha allegato alla richiesta, un'autocertificazione in cui individua le aree tematiche riferite al Piano PNRR 2021/2027 ed un'ulteriore autocertificazione sulla disponibilità finanziaria allegate al presente verbale come parte integrante.

Il Consiglio

VISTA la rinuncia espressa dalla Dott.ssa Rossella D'Aloisio con email del 28.11.2023;
VISTA la richiesta trasmessa dal Prof. Leonardo Mastropasqua;
VISTO l'art. 24 comma 3 lett. a) L. 240/2010;
VISTA la L. 79/2022 legge di riforma del reclutamento universitario;
VISTO il Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017, modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021, modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;
VERIFICATA la rispondenza del profilo indicato agli ambiti tematici del Piano PNRR 2021/2027;
PRESO ATTO che il costo relativo al reclutamento di n.1 posto di ricercatore a TDA a tempo definito di durata triennale è da imputare per la somma complessiva di 76.050,00 euro sui fondi di Ateneo ass. ric./RTDA 2021 assegnati al dipartimento alla voce COAN CA 08.30.01.06 *Ricercatori a tempo determinato* e per la differenza pari a 30.348,51 euro sui fondi da finanziamenti esterni (quota 5% giovani ricercatori) assegnati al Prof. Mastropasqua;
VERIFICATA la relativa disponibilità di budget la copertura dei costi del triennio interessato;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di approvare il contenuto del profilo per la richiesta di chiamata di n. 1 posto di Ricercatore di cui all'art. 24 comma 3 lett. a) L. 240/2010 a tempo definito nel SSD MED/30 Malattie Apparato Visivo;
2. di imputare il costo relativo al reclutamento di n. 1 posto di ricercatore a TDA di durata triennale come segue:
76.050,00 euro sui fondi di Ateneo ass. ric./RTDA 2021 assegnati al dipartimento alla voce COAN CA 08.30.01.06 *Ricercatori a tempo determinato* e per la differenza pari a 30.348,51 euro sui fondi da finanziamenti esterni (quota 5% giovani ricercatori) assegnati al Prof. Mastropasqua;
3. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute;
4. di inviare la presente delibera corredata dalle autocertificazioni trasmesse dal Prof. Mastropasqua al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17:15.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 30 novembre 2023

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis

Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti

IL DIRETTORE
Prof. Francesco Cipollone