UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 27 GENNAIO 2022
Verbale n. 4/2022 **Prot. n.** 1103 / 10.5.2022 **Tit.** II **Cl.** 8

Il giorno 27 gennaio, alle ore 16:00, presso l'aula convegni del CAST, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta del 18 novembre 2021
2. Comunicazioni del Direttore
3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
4. Borse di studio
5. Prestazioni conto terzi
6. Protocolli di studio
7. Corsi di studio
8. Accordi internazionali
9. Convenzioni
10. Progetto Sudan-Kassala: provvedimenti
11. Incarichi occasionali
12. Comodato d'uso
13. Corsi di perfezionamento/formazione
14. Personale docente
15. Rimodulazioni di budget
16. Ripartizione FAR 2022
17. Scarico inventariale
18. Proposta commissione giudicatrice RTD-A MED/13
19. Proposta commissione giudicatrice RTD-B BIO/09

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.		X		44	LISI Gabriele	P.A.	X		
2	BONOMINI Mario	P.O.	X			45	MOHN Angelika	P.A.		X	
3	BUDA Roberto	P.O.		X		46	NAPOLITANO Giorgio	P.A.	X		
4	CAPASSO Luigi	P.O.	X			47	NUBILE Mario	P.A.			X
5	CHIARELLI Francesco	P.O.	X			48	PATRUNO Antonia	P.A.	X		
6	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			49	PESCE Mirko	P.A.	X		
7	CONSOLI Agostino	P.O.	X			50	PETRARCA Claudia	P.A.	X		
8	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			51	SANCILIO Silvia	P.A.	X		
9	DI CARLO EMMA	P.O.		X		52	SANTILLI Francesca	P.A.	X		
10	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			53	SPERANZA Lorenza	P.A.	X		
11	GAZZOLO Diego	P.O.		X		54	VITACOLONNA Ester	P.A.	X		
12	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.	X			55	AGNIFILI Luca	R.T.D.B	X		
13	LIBERATI Marco	P.O.		X		56	BUCCI Ines	R.	X		
14	MARCHISIO Marco	P.O.		X		57	CENTURIONE Lucia	R.		X	
15	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.			X	58	CHIARINI Stella	R.			X
16	MISCIA Sebastiano	P.O.	X			59	CUCCURULLO Chiara	R.			X
17	NERI Matteo	P.O.	X			60	DI BLASIO Andrea	R.T.D.A	X		
18	PROTASI Feliciano	P.O.	X			61	DI FRONSO Selenia	R.T.D.A		X	
19	ROBAZZA Claudio	P.O.	X			62	FRANCESCHELLI Sara	R.T.D.B	X		
20	SAGGINO Aristide	P.O.	X			63	GAGGI Giulia	R.T.D.A	X		
21	STANISCIA Tommaso	P.O.	X			64	GIULIANI Cesidio	R.	X		
22	VECCHIET Jacopo	P.O.	X			65	IZZICUPO Pascal	R.T.D.B	X		
23	AIELLO Francesca Bianca	P.A.		X		66	LAURITI Giuseppe	R.T.D.B		X	
24	BERTOLLO Maurizio	P.A.	X			67	LIANI Rossella	R.T.D.A	X		

25	BONANNI Lura	P.A.	X			68	LOPETUSO Riccardo	R.T.D.B		X	
26	BORTOLI Laura	P.A.		X		69	PICCONI Laura	R.		X	
27	BRUNI Danilo	P.A.		X		70	PIETRANGELO Laura	R.T.D.A	X		
28	BUCCI Marco	P.A.	X			71	SIROLLI Vittorio	R.		X	
29	D'ANASTASIO Ruggero	P.A.	X			72	SORRENTINO Carlo	R.T.D.A		X	
30	D'ANTONIO Francesco	P.A.		X		73	TOTO Lisa	R.			X
31	DI IANNI Mauro	P.A.		X		74	VICIANO BADAL Joan	R.T.D.B			X
32	DI IORIO Angelo	P.A.		X		75	ZITO Michele	R.		X	
33	DI NISIO Marcello	P.A.	X			76	ROBUFFO Iole	CNR			X
34	D'OVIDIO Cristian	P.A.	X			77	DI CREDICO Andrea	DOTT		X	
35	FALASCA Katia	P.A.	X			78	BALDASSARRE Maria A. P.	ASS		X	
36	FORMOSO Gloria	P.A.	X			79	DE CESARE Domenico	TEC		X	
37	GHINASSI Barbara	P.A.	X			80	PIERDOMENICO Laura	TEC	X		
38	GIANNINI Cosimo	P.A.			X	81	ABBADESSA Marialaura	STUD			X
39	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			82	BONAN SOFIA	STUD			X
40	GUALDI Giulio	P.A.			X	83	GROSSI Pierluigi	STUD			X
41	LANUTI Paola	P.A.	X			84	MATTEI Chiara	STUD			X
42	LA PENNA Domenico	P.A.	X			85	ROSSANO Domenico Aless.	STUD			X
43	TOMMASI Marco	P.A.	X								

In assenza del Responsabile della Divisione dell'Area Medica dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante, che assiste alla seduta tramite collegamento Teams.
Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e procede con la discussione dell'o.d.g.

1. Approvazione verbale seduta del 18.11.2021
1/a - Il Direttore comunica che con email del 24.1.2022, è stata inviata la bozza del verbale della riunione del 18.11.2021.
Il Consiglio, in assenza di ulteriori osservazioni, lo ritiene conforme a quanto deliberato nella riunione stessa.

Il Direttore, per la complessità dell'argomento, propone di spostare a fine riunione le comunicazioni di cui al p.to 2 dell'o.d.g.
Il Consiglio approva

3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
3/1 – Attivazioni
3/1/a - Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Paolo Amerio di procedere all'attivazione di un assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo "*Valutazione di campi elettromagnetici a radiofrequenza su modelli in vitro di ferite "hard to heal"*" presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per l'avvio delle procedure concorsuali:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	Strategie per la guarigione delle ferite croniche
AREA	06 – Scienze Mediche
SETTORE CONCORSUALE	06/D4 Malattie cutanee, malattie infettive e malattie dell'apparato digerente
S.S.D.	MED/35 Malattie cutanee e veneree

TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof. Amerio Paolo
TITOLO IN ITALIANO	Valutazione di campi elettromagnetici a radiofrequenza su modelli in vitro di ferite "hard to heal".
TITOLO IN INGLESE	Evaluation of radiofrequency electromagnetic fields on in vitro models of "hard to heal" wounds.
DURATA	☒ Annuale
COSTO ANNUALE	€ 24.000,00
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	Fondo Sidemast euro 22.947,00 finalizzato Contributo Personal Media euro 1.053,00
NOME PROGETTO U-GOV	AR+cognome vincitore
CUP PROGETTO U-GOV	D55F22000170007
REQUISITI CURRICULARI INDIVIDUATI QUALI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:	- Laurea specialistica, classe delle lauree magistrali in Biologia (LM06) - Dottorato di ricerca europeo in area medica
ULTERIORI ELEMENTI DI SELEZIONE DA PREVEDERE IN SEDE DI EMANAZIONE DEL BANDO	-Competenze in ambito di biologia cellulare e molecolare; - Documentata attività di ricerca in ambito dello studio delle interazioni tra campi elettromagnetici e biosistemi, e valutazione degli effetti su differenti modelli cellulari; -Attività di ricerca sulla patofisiologia delle malattie immuno-mediate; -Capacità di utilizzare in forma orale e scritta la lingua inglese; -Conoscenza della metodologia strumentale, degli strumenti analitici e degli strumenti informatici di supporto per l'analisi ed elaborazione dei dati; -Documentata esperienza dell'attività interdisciplinare, presso laboratori di ricerca; - Soggiorno in laboratori esteri.
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN ITALIANO (MAX 1000 CARATTERI)	Con il termine ferite difficili si definiscono le condizioni di ulcere e lesioni acute o croniche per le quali si ha una lenta, o assente, guarigione, con tendenza a recidivare. Con l'aumento dell'invecchiamento della popolazione, si è avuto un incremento, in termini di frequenza e gravità, delle manifestazioni cliniche in relazione allo sviluppo di ferite difficili, "hard to heal". Nei casi in cui non è possibile intervenire nella prevenzione dei fattori di rischio dei singoli pazienti, è necessario individuare strumenti che possano favorire la guarigione delle ulcere e/o ridurre la sintomatologia infiammatoria e dolorosa, come ad esempio l'elettroterapia sotto forma di energia elettromagnetica a radiofrequenza pulsata (RFP).

	La valutazione degli effetti dei campi a RFP sull' attivazione cellulare, in particolare sulla produzione di fattori di crescita e mediatori coinvolti nella guarigione delle ferite, come anche la valutazione dei processi di angiogenesi e apoptosi può fornire un supporto allo sviluppo di nuove strategie terapeutiche per i pazienti affetti da ulcera cronica.
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN INGLESE (MAX 1000 CARATTERI)	Difficult wounds are defined as conditions of acute or chronic ulcers and lesions for which there is a slow, or absent, healing, with a tendency to relapse. With the aging of the population, there is a frequency and severity increase of clinical manifestations in relation to the development of "hard to heal" wounds. Nowadays, if prevention of risk factors for patients is not possible, is needed identify tools that can promote the healing of ulcers and / or reduce inflammatory and painful symptoms, such as electrotherapy with electromagnetic field pulsed radio frequency (RFP). The evaluation of the effects of RFP fields on cell activation, on the production of growth factors and mediators involved in wound healing, as well as the evaluation of angiogenesis and apoptosis processes can provide support for the development of new therapeutic strategies for patients with chronic ulcer.
RISULTATI ATTESI	Comprensione dei meccanismi d'azione molecolari alla base delle interazioni tra i campi a RFP e i sistemi biologici, in particolare in relazione alla promozione del processo di guarigione delle ferite croniche.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha rinnovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
VISTA la disponibilità del finanziamento a valere sui fondi di esterni del Prof. Amerio;
VERIFICATA la disponibilità del relativo Budget es. 2022 alla voce COAN C.A. 08.30.01.13 *assegni di ricerca*;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la richiesta di attivazione del bando di concorso per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca (art. 22 Legge 240/2010), come meglio esposto in narrativa;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/2 – Rinnovi
Il Direttore informa che, previa verifica contabile dell'area finanziaria, si autorizza il rinnovo dei seguenti assegni di ricerca:

3/2/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Luigi Capasso del 11.1.2022, relativa al rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo "*Antropologia e Paleopatologia delle antiche popolazioni umane abruzzesi*" in scadenza il 28.2.2022 di cui è titolare il Dott. Jacopo Cilli. Il tutor, Prof. Capasso, ha trasmesso la relativa documentazione esprimendo parere favorevole sull'attività di ricerca svolta durante la seconda annualità dal Dott. Cilli, come da relazione scientifica allegata alla presente delibera per costituirne parte integrante. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per la richiesta di rinnovo:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	Antropologia e Paleopatologia delle antiche popolazioni umane abruzzesi (S.C. 05/B1; SSD BIO/08 Antropologia)
Dott.	Jacopo Cilli

AREA	05 - Biologia
SETTORE CONCORSUALE	05/B1 - Zoologia e Antropologia
S.S.D.	BIO/08 - Antropologia
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Luigi Capasso
RINNOVO - dal 01/03/2022 al 28/02/2023	□ Annuale/rinnovabile
COSTO ANNUALE	€ 24.000,00
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	80% € 19.200,00 Fondo Ateneo ass.ricerca 2021; 20% € 4.800,00 Fondi Ricerca Ateneo 2020-2022 del Prof. Luigi Capasso
NOME PROGETTO U-GOV	ARCILLI
CUP PROGETTO U-GOV	D52E19000100005
RISULTATI ATTESI	La ricerca produrrà dati originali che consentiranno di chiarire aspetti ancora poco noti della storia delle popolazioni che hanno popolato le aree montane e costiere dell'antico Abruzzo. I dati saranno pubblicati su riviste scientifiche internazionali e presentati in Congressi.

Nel dettaglio viene riportata la quantificazione dei costi relativi all'assegno in parola nel periodo 1.3.2022/28.2.2023:

anno	2022	anno	2023
importo	24.000,00	importo	24.000,00
Numero mesi presenti nell'anno	10	numero mesi presente nell'anno	2
Importo anno 2021	20.000,00	importo anno 2022	4.000,00

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Capasso;
VALUTATA positivamente la relazione sull'attività e successiva produzione scientifica trasmessa dal Dott. Jacopo Cilli per la seconda annualità;
PRESO ATTO della dichiarazione del Prof. Capasso in merito alla prosecuzione delle attività di ricerca svolte dal Dott. Cilli;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
VERIFICATA la disponibilità dei fondi necessari e inseriti nel Budget autorizzatorio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per l'anno 2022;
a voti unanimi;

delibera

1. di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca al Dott. Jacopo Cilli come meglio esposta in narrativa, avanzata dal Prof. Capasso;
2. di imputare la spesa complessiva di € 24.000,00 sui fondi di Ateneo per ass. di ricerca 2021 per € 19.200,00 e per € 4.800,00 sui fondi di ricerca di ateneo 2020-2022, come meglio specificato nella suddetta tabella alla voce COAN *08.30.01.13 assegni di ricerca*;
3. di trasmettere la presente deliberazione unitamente alla relazione scientifica al Settore Assegni di Ricerca e al Settore Contabilità, per i successivi adempimenti di competenza.

3/2/b - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Jacopo Vecchiet del 14.1.2022, relativa al rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo "*Valutazione ultrasonografica dell'entesopatianella malattia celiaca utilizzando il Glasgow Ultrasound Enthesitis Scoring System (GUESS) e la elastosonografia*" in scadenza il 28.2.2022 di cui è titolare il Dott. Giulio Cocco. Il tutor, Prof. Vecchiet, ha trasmesso la relativa documentazione esprimendo parere favorevole sull'attività di ricerca svolta durante la seconda annualità dal Dott. Cocco, come da relazione scientifica allegata alla presente delibera per costituirne parte integrante. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per la richiesta di rinnovo:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE Titolo Progetto ricerca:	Valutazione ultrasonografica dell'entesopatia nella malattia celiaca utilizzando il Glasgow Ultrasound Enthesitis Scoring System (GUESS) e la elastosonografia
Dott.	Giulio Cocco
AREA	Area 06 – Scienze Mediche
SETTORE CONCORSUALE	06/D4 - Malattie cutanee, malattie infettive e malattie dell'apparato digerente
S.S.D.	MED/12 - Gastroenterologia
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof. Jacopo Vecchiet
RINNOVO – dal 01.03.2022 al 28.02-2023	X Annuale rinnovabile □ pluriennale per la durata di anni _____
COSTO ANNUALE	€ 24.000,00
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	80% € 19.200,00 Fondo Ateneo ass.ricerca 2021; 20% (€ 4.800,00) sui fondi del Corso di Perfez. in Ecografia Gastroent.
CUP	D54I19000790005
RISULTATI ATTESI	Attraverso il GUESS (Glasgow Ultrasound **Enthesitis Scoring** System) correlare il grado di entesopatia ed il numero di entesi interessate nei pazienti celiaci in relazione all'età del paziente, all'insorgenza della patologia, alla diagnosi e alla terapia. Potrebbe essere significativo applicare lo studio elastosonografico dei siti multipli esplorati.

Nel dettaglio viene riportata la quantificazione dei costi relativi all'assegno in parola nel periodo 1.3.2022/28.2.2023:

anno	2022	anno	2023
importo	24.000,00	importo	24.000,00
Numero mesi presenti nell'anno	10	numero mesi presente nell'anno	2
Importo anno 2021	20.000,00	importo anno 2022	4.000,00

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Vecchiet;
VALUTATA positivamente la relazione sull'attività e successiva produzione scientifica trasmessa dal Dott. Giulio Cocco per la seconda annualità;
PRESO ATTO della dichiarazione del Prof. Vecchiet in merito alla prosecuzione delle attività di ricerca svolte dal Dott. Cocco;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
VERIFICATA la disponibilità dei fondi necessari e inseriti nel Budget autorizzatorio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per l'anno 2022;
a voti unanimi;

delibera

1. di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca al Dott. Giulio Cocco come meglio esposta in narrativa, avanzata dal Prof. Vecchiet;
2. di imputare la spesa complessiva di € 24.000,00 sui fondi di Ateneo per ass. di ricerca 2021 per € 19.200,00 e per € 4.800,00 sui fondi relativi al C.so Perf. In Ecografia Gastroenterologica, come meglio specificato nella suddetta tabella alla voce COAN *08.30.01.13 assegni di ricerca*;
3. di trasmettere la presente deliberazione unitamente alla relazione scientifica al Settore Assegni di Ricerca e al Settore Contabilità, per i successivi adempimenti di competenza.

3/2/c - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Mauro Di Ianni del 19.1.2022, relativa al rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo "*Notch e GvHD*" in scadenza il 15.3.2022 di cui è titolare la Dott.ssa Bianca Fabi. Il tutor, Prof. Di Ianni, ha trasmesso la relativa documentazione esprimendo parere favorevole sull'attività di ricerca svolta durante la seconda annualità dalla Dott.ssa Fabi, come da relazione scientifica allegata alla presente delibera per costituirne parte integrante. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per la richiesta di rinnovo:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	Notch e GvHD
DOTT.SSA	Bianca FABI
AREA	06 - Scienze Mediche
SETTORE CONCORSUALE	06/D3 -Malattie del Sangue, Oncologia e Reumatologia
S.S.D.	MED/15 – Malattie del Sangue
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof. Mauro Di IANNI
TITOLO IN ITALIANO	Notch e GvHD
TITOLO IN INGLESE	Notch e GvHD
DURATA Rinnovo dal 15.03.2022 al 15.03.2023	□ Annuale ☒ Rinnovabile □ pluriennale per la durata di anni _____
COSTO ANNUALE	€ 24.000,00
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	80% € 19.200,00 Fondo Ateneo ass.ricerca 2021; 20% € 4.800,00 FAR 2021 Prof. Di Ianni
NOME PROGETTO U-GOV	ARFABI
CUP PROGETTO U-GOV	D54I19000800005
RISULTATI ATTESI	Studio dei meccanismi che consentono la separazione GvHD/GvL attraverso l'inibizione della pathway di NOTCH1

Nel dettaglio viene riportata la quantificazione dei costi relativi all'assegno in parola nel periodo 1.3.2022/28.2.2023:

anno	2022	anno	2023
importo	24.000,00	importo	24.000,00
Numero mesi presenti nell'anno	9,5	numero mesi presente nell'anno	2,5
Importo anno 2021	19.000,00	importo anno 2022	5.000,00

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Di Ianni;
VALUTATA positivamente la relazione sull'attività e successiva produzione scientifica trasmessa dalla Dott.ssa Bianca Fabi per la seconda annualità;
PRESO ATTO della dichiarazione del Prof. Di Ianni in merito alla prosecuzione delle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Fabi;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
VERIFICATA la disponibilità dei fondi necessari e inseriti nel Budget autorizzatorio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per l'anno 2022;
a voti unanimi;

delibera

1. di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca alla Dott.ssa Bianca Fabi come meglio esposta in narrativa, avanzata dal Prof. Di Ianni;
2. di imputare la spesa complessiva di € 24.000,00 sui fondi di Ateneo per ass. di ricerca 2021 per € 19.200,00 e per € 4.800,00 sui fondi FAR 2021 assegnati al Prof. Di Ianni, come meglio specificato nella suddetta tabella alla voce COAN *08.30.01.13 assegni di ricerca*;
3. di trasmettere la presente deliberazione unitamente alla relazione scientifica al Settore Assegni di Ricerca e al Settore Contabilità, per i successivi adempimenti di competenza.

3/3 – Rinunce

3/3/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Giulia Gaggi, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo "*Analisi del potenziale differenziativo delle cellule staminali perinatali in senso neuronale*", con nota del 7.12.2021, ha dichiarato di rinunciare all'assegno di collaborazione all'attività di ricerca rinnovato in data 15.7.2021, a far data dal 31.12.2021 in quanto vincitrice della procedura comparativa per il reclutamento di n. 1 RTDA nell'ambito del programma PON 2014-2020.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dalla Dott.ssa Gaggi;
ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dalla Dott.ssa Gaggi;
VISTA la relazione della tutor, Prof.ssa Angela Di Baldassarre, inerente la verifica preliminare delle attività finora svolte, attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca della Dott.ssa Gaggi sono soddisfacenti;
VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto della rinuncia espressa dalla Dott.ssa Giulia Gaggi circa l'assegno di ricerca dal titolo "*Analisi del potenziale differenziativo delle cellule staminali perinatali in senso neuronale*" a far data dal 31/12/2021;
2. di prendere atto della relazione trasmessa dalla Prof.ssa Di Baldassarre, tutor dell'assegnista di ricerca circa il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;
3. di autorizzare la segreteria amministrativa del DMSI al recupero delle somme relative alle mensilità non godute dell'assegnista di ricerca;
4 - di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione della Dott.ssa Gaggi, al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/3/b - Il Direttore comunica chela Prof.ssa Francesca Santilli con email del 7.1.2022, informa che la Dott.ssa Sonia Ciotti, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo "*Meccanismi correlati allo stress ossidativo che influenzano la risposta all'aspirina in pazienti con diabete mellito di tipo 2* ", ha dichiarato di rinunciare al rinnovo dell'assegno di collaborazione all'attività di ricerca per motivi personali.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la mail trasmessa dalla Prof.ssa Santilli;
ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dalla Dott.ssa Ciotti;
VISTA la relazione della tutor, Prof.ssa Francesca Santilli, inerente la verifica preliminare delle attività finora svolte, attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca della Dott.ssa Ciotti sono soddisfacenti;

VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto della rinuncia espressa dalla Dott.ssa Sonia Ciotti circa l'assegno di ricerca dal titolo "*Meccanismi correlati allo stress ossidativo che influenzano la risposta all'aspirina in pazienti con diabete mellito di tipo 2*";
2. di prendere atto della relazione trasmessa dalla Prof.ssa Santilli, tutor dell'assegnista di ricerca circa il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;
3 - di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione della Dott.ssa Ciotti, al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/3/c - Il Direttore comunica che il Dott. Gianmarco Stati, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo "*Formulazione oftalmica per il trattamento e la prevenzione dello pterigio*", con nota del 11.1.2022, ha dichiarato di rinunciare all'assegno di collaborazione all'attività di ricerca conferito in data 1.11.2021, a far data dal 3.2.2022 per un incarico alla Temple University.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dal Dott. Stati;
ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dal Dott. Stati;
VISTA la relazione della tutor, Prof.ssa Roberta Di Pietro, inerente la verifica preliminare delle attività finora svolte, attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca del Dott. Stati sono soddisfacenti;
VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto della rinuncia espressa dal Dott. Gianmarco Stati circa l'assegno di ricerca dal titolo "*Formulazione oftalmica per il trattamento e la prevenzione dello pterigio*" a far data dal 3/2/2022;
2. di prendere atto della relazione trasmessa dalla Prof.ssa Di Pietro, tutor dell'assegnista di ricerca circa il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;
3. di autorizzare la segreteria amministrativa del DMSI al recupero delle somme relative alle mensilità non godute dell'assegnista di ricerca;
4 - di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione del Dott. Stati, al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/4 - valutazione relazioni

3/4/a - Il Direttore informa che il Prof. Paolo Amerio, in qualità di tutor del Dott. Alessio Ferrone, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo "*Interleuchina 7 e riparazione del DNA in cellule di midollo osseo*", presenta la prescritta relazione scientifica sulle attività di ricerca svolte dal Dott. Ferrone dal 1.2.2021 al 31.1.2022, parte integrante del presente verbale.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica del Dott. Ferrone unitamente alla valutazione del Prof. Amerio.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dal Dott. Alessio Ferrone;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTA la relazione del tutor, Prof. Paolo Amerio, attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca del Dott. Ferrone sono soddisfacenti ed in linea con il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;
VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati le attività di ricerca svolte dal Dott. Alessio Ferrone visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca;
2. di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione finale e dal parere del tutor, al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

4. Borse di studio

4/1 - Attivazioni

4/1/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Tommaso Staniscia data 20.1.2022, di attivare una borsa di studio per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo *"Validazione ed analisi dei casi*

incidenti di neoplasia nell'ambito del registro tumori dell'Abruzzo" le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio per attività di ricerca alle seguenti condizioni:
Programma di ricerca a cura del borsista: Il borsista dovrà effettuare, partendo dai dati amministrativi presenti nel dataset del Registro tumori della regione Abruzzo, la validazione ed analisi dei casi incidenti di neoplasia.
Tutor: Prof. Tommaso Staniscia
Importo percipiente: € 6.000,00
Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale/Specialistica in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in U.O. di Igiene ed Epidemiologia oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice;
Importo della borsa: € 6.000,00 esente;
Durata: quattro mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, U.O. di Igiene ed Epidemiologia.
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 4 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 6.000,00 graverà sui fondi di ricerca recuperati da rinuncia da assegno di ricerca del Prof. Staniscia sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Staniscia;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Prof. Staniscia;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Prof. Staniscia, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 6.000,00 graverà sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sui fondi di recuperati da rinuncia da assegno di ricerca del Prof. Staniscia.

4/2 – Nomina Commissioni

4/2/a - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo *"Trattamento chirurgico dell'edema maculare"* di cui al bando di selezione prot. n. 3358 del 14.12.2021.
Il Direttore, su indicazione del Prof. Mastropasqua, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

- Prof. Mario Nubile – Presidente
- Dott. Luca Agnifili – Componente
- Dott.ssa Lisa Toto – Componente con funzioni anche di segretario verbalizzante

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE le esigenze progettuali manifestate dal Prof. Mastropasqua;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 08.07.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

4/2/b - Il Direttore comunica che Dott.ssa Patricia Giuliani (DISMOB), in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo *"Valutazione dell'attività ossido-riduttiva indotta, su campioni di sangue/plasma di soggetti reclutati, da vini preparati con metodi differenti (ambiente ossidante o riducente), supplementati o meno con solfiti e/o acido malico"* di cui al bando di selezione prot. n. 3203 del 2.12.2021.
Il Direttore, su indicazione della Dott.ssa Giuliani, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

- Prof. Aristide Saggino – Presidente
- Dott.ssa Patrizia Giuliani (DISMOB) – Componente
- Dott.ssa Mariachiara Zuccarini (DISMOB) – Componente con funzioni anche di segretario verbalizzante

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE le esigenze progettuali manifestate dalla Dott.ssa Giuliani;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 08.07.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

4/2/c - Il Direttore comunica che Prof.ssa Claudia Petrarca, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo *"Ricerca di microRNA associati ad esposizione professionale e patologie correlate all'asbesto e del ruolo dei nutraceutici come agenti immuno-condizionanti di PBMC di ex-lavoratori"* di cui al bando di selezione prot. n. 3266 del 6.12.2021.
Il Direttore, su indicazione della Prof.ssa Petrarca, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

- Prof. Luca Di Giampaolo – Presidente
- Prof. Christian D'Ovidio – Componente
- Prof.ssa Claudia Petrarca – Componente con funzioni anche di segretario verbalizzane

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE le esigenze progettuali manifestate dalla Prof.ssa Petrarca;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 08.07.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

4/3 – Valutazione relazione finale

4/3/a - Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano, in qualità di tutor della Dott.ssa Teresa Morano, titolare della borsa di studio dal titolo *"Effetto di diverse modalità di esercizio fisico sulla composizione corporea, sulle capacità prestative e sulla salute psicofisica di donne operate per carcinoma mammario"*, presenta la prescritta relazione finale sulle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Morano dal 1.5.2021 al 31.12.2021, parte integrante del presente verbale.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica della Dott.ssa Morano unitamente alla valutazione del Prof. Napolitano.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATE la relazione trasmessa dal tutor, Prof. Napolitano;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati delle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Teresa Morano visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca.

5. Prestazioni conto terzi

5/1 – Emissioni fatture

5/1/a - Il Direttore comunica che la Societa Iris Pharma sas, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 9.12.2021, per la sperimentazione clinica LT4032-301 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 11.2.2019.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto, riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 30.5.2018.

Fattura per € 1.390,00 IVA reverse charge – descrizione: Studio LT4032_P.I. Prof. Mastropasqua

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (imponibile)	1.390,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				

15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		208,50		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		69,50		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**278,00**	
Corrispettivo residuo	**1.112,00**			
COSTI art. 14 c.2				
Attrezzature elettromedicali		280,00		
Totale costi			**280,00**	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	832,00			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Leonardo Mastropasqua	832,00			
Compensi/premialità personale T-A				
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				139,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**832,00**	
Totale			**1.390,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE la richiesta trasmessa dalla Società Iris Pharma sas;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Iris Parma sas;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 11.2.2019;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/b - Il Direttore comunica che la Società Roche SpA, in data 28.12.2021, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica GR40349 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 05.02.2019.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.
Il Prof. Mastropasqua a seguito dell'emissione della suddetta fattura, propone la seguente ripartizione economica riformulata rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 30.11.2018, considerato che nel 2018 il regolamento conto terzi è stato modificato nella parte inerente le attività svolte dal personale tecnico-amm.vo.

Fattura per € 4.480,00 + IVA – descrizione: Study GR40349 anno 2019 P.I. Prof. Mastropasqua

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	4.480,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		672,00		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		224,00		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**896,00**	
Corrispettivo residuo	**3.584,00**			
COSTI art. 14 c.2				
Attrezzature elettromedicali	672,00	0,00		
Totale costi			**672,00**	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	2.912,00			

Compensi/premialità personale docente				
Prof. Leonardo Mastropasqua	2.000,00			
Compensi/premialità personale T-A				
Lorella De Lellis	912,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				448,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**2.912,00**	
Totale			**4.480,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Roche SpA;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Roche SpA;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 5.2.2019;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicati in ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/c - Il Direttore comunica che la Societa Eli Lilly Cork Ltd, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 15.12.2021, per la sperimentazione clinica I4V-MC-JAJA svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.2.2020.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto, riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 2.10.2019.
Inoltre il Prof. Cipollone, ha indicato tra i costi diretti la collaborazione prestata dalla Dott.ssa Eleonora Celletti Dirigente Medico ASL, per la quale la segreteria amministrativa ha predisposto il relativo incarico che si allega al presente verbale come parte integrante.

Fattura per € 632,00 IVA reverse charge – descrizione: Studio I4V-MC-JAJA_P.I. Prof. Cipollone

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (imponibile)	632,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4	.			
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		94,80		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		31,60		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**126,40**	
Corrispettivo residuo	**505,60**			
COSTI art. 14 c.2				
Spese per personale ASL CH Dott.ssa Celletti Eleonora	130,00			
Totale costi			**130,00**	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	375,60			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Francesco Cipollone	375,60			
Compensi/premialità personale T-A				
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				63,20 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**375,60**	
Totale			**632,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE la richiesta trasmessa dalla Società Eli Lilly Cork Ltd;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Eli Lilly Cork Ltd;
VISTA la richiesta del Prof. Cipollone, di potersi avvalere della collaborazione della Dott.ssa Eleonora Celletti per il reclutamento e visita ai pazienti da arruolare ai fini dello studio;
VISTA l'autorizzazione rilasciata dalla Asl di Lanciano-Vasto-Chieti, ente di appartenenza della Dott.ssa Celletti;
VISTA la lettera di incarico prot. n. 929 del 13.4.2021 sottoscritta dalla Dott.ssa Celletti;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Medicina Interna dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Cipollone i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.2.2020;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e ASL indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di liquidare il compenso indicato in ripartizione alla Dott.ssa Eleonora Celletti, previa attestazione delle attività svolte trasmessa dal responsabile scientifico Prof. Francesco Cipollone;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/d - Il Direttore comunica che la Società Gilead Sciences Ltd, in data 21.12.2021, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica di cui al Prot. GU-US-418_3899 svolta dal Prof. Matteo Neri, responsabile scientifico, per la convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 26.9.2017.
Contestualmente il Prof. Neri propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Fattura per € 1.732,00 IVA reverse charge – Gilead study GU-US-418_3899 Prof. Neri

Piano di riparto		Voci di		
Corrispettivo (imponibile)	**1.732,00**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		259,80		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		86,60		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**346,40**	
Corrispettivo residuo	**1.385,60**			
COSTI art. 14 c.2				
Spese personale esterno (Data Manager)		260,00		
Totale Costi art. 14 c.2			**260,00**	
Corrispettivo residuo	**1.125,60**			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1:				
Premialità Prof. Matteo Neri	1.125,60			
Compensi/premialità personale T-A				
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				173,20 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**1.125,60**	
Totale			**1.732,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Gilead Sciences;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Matteo Neri, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Gilead Sciences Ltd stipulato in data 26.9.2017;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;

PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOSD di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Neri i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Matteo Neri nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor Gilead Sciences Ltd e il Dipartimento sottoscritta in data 26.9.2017;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/e -Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 17.1.2022, in merito alla convenzione stipulata tra il Dipartimento e la ASL 02 Lanciano Vasto Chieti in data 29.11.2020, riguardante le attività di counseling alimentare e motorio, di agopuntura, di attività motoria adattata, per il miglioramento della qualità delle cure e per la prevenzione di malattie cardio-metaboliche in donne operate per carcinoma mammario, chiede l'emissione delle fatture per l'importo di € 10.250,00 esente IVA art.10 DPR 633/72 e € 3.500,00 + Iva, relativa alle prestazioni di agopuntura, nutrizione e visite multidisciplinari effettuate presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata, Ospedale Bernabeo di Ortona nel periodo 01.10.2021 – 31.12.2021. Il Prof. Giorgio Napolitano propone la seguente ripartizione economica riformulata nel rispetto della delibera di approvazione della Convenzione nella seduta del C.d.D. del 27.11.2019 e del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:
emissione fattura per € 10.250,00 iva esente art. 10 DPR 633/72 – consulenze periodo 01.10.2021 – 31.12.2021;
emissione fattura per attività motorie adattate € 3.500,00+Iva consulenze periodo 01.10.2021 – 31.12.2021.

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (Imponibili)	13.750,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		2.062,50		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		687,50		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**2.750,00**	
Corrispettivo residuo	**11.000,00**			
COSTI art. 14 c.2				
Costi per contratto agopuntore		5.000,00		
Costi per contratto nutrizionista		4.781,00		
TOTALE COSTI			**9.781,00**	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	1.219,00			
Compensi/premialità personale strutturato				
Prof. Giorgio Napolitano	609,50			
Dott. Andrea Di Blasio	609,50			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				1.375,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**1.219,00**	
Totale			**13.750,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;
RICHIAMATE la Convenzione citata in narrativa;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto e la ripartizione dei relativi proventi;
VISTO il contratto vigente con la Asl di Lanciano-Vasto-Chieti;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Napolitano e dal Dott. Andrea Di Blasio nell'ambito delle suddette convenzioni stipulate tra Asl di Chieti e il Dipartimento, nel periodo dal 1.10.2021 al 31.12.2021;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato in ripartizione, previo incasso della somma fatturata alla Asl di Chieti-Lanciano-Vasto;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2 – Rinnovo convenzioni

5/2/a – Il Direttore informa che la ASL di Lanciano-Vasto-Chieti, con nota prot. 94126 del 29.12.2021, si dichiara disponibile a rifinanziare il progetto per la prosecuzione delle attività svolte nell'Ambulatorio di Medicina Integrata del P.O. di Ortona di cui sono responsabili scientifici il Prof. Giorgio Napolitano e la Dott.ssa Simona Grossi.

La precedente convenzione con la ASL è scaduta a fine dicembre e l'ente si dichiara interessato ad avviare le procedure necessarie per la stipula della nuova convenzione che conterrà il finanziamento delle prestazioni LEA ed altre attività oggetto della precedente convenzione.
Il Consiglio preso atto della volontà espressa dalla ASL di Lanciano-Vasto-Chieti, si esprime positivamente alla stipula della nuova convenzione tra la ASL e il Dipartimento.

6. Protocolli di studio

6/a - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, con nota del 18.1.2022, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio clinico osservazionale, non farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Correlazione tra lo strato infiammatorio oculare/sistemico e perfusione retinicain pazienti affetti da patologie vitreoretiniche
Versione e data	n.1 del 18.1.2022
Numero protocollo	RNAVTR
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Local Investigator	Prof. Leonardo Mastropasqua
Sede di svolgimento	UOC Clinica Oculistica – Ospedale di Chieti
Collaboratori	Proff. Mastropasqua, D'Aloisio, Toto, Contardi
Scopo dello studio:	determinare la correlazione tra lo stato immuno-infiammatorio oculare (tramite analisi di miRNA e/o citochinevitreali), lo stato infiammatorio sistemico (miRNA sierici) e lo stato di perfusione retinica (tramite studio con OCT angiografia (OCTA), in pazienti affetti da patologie vitreoretiniche sottoposti ad interventodi vitrectomia
Disegno dello studio	osservazionale, non farmacologico, no profit
Criteri di studio	> di 18 anni - Malattia vitreoretinica che necessita di vitrectomia: distacco di retina eleggibile, foro maculare a tutto spessore, membrana epiretinica, edema maculare ronico refrattario alla terapia intravitreale; - Assenza di altre patologie vascolari retiniche
Durata prevista dello studio	1.3.2022 – 31.8.2022

Il Prof. Mastropasqua, in qualità di Sperimentatore locale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Leonardo Mastropasqua ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Mastropasqua.

6/b - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, con nota del 19.12.2021, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio clinico retrospettivo, osservazionale, spontaneo, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Studio retrospettivo sul tasso recidiva di cheratopatia neurotrofica in pazienti trattati con NGF ricombinante topico e correlazione con l'innervazione corneale valutata in microscopia confocale
Versione e data	Non specificato
Numero protocollo	Non specificato
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento

Local Investigator	Prof. Leonardo Mastropasqua
Sede di svolgimento	UOC Clinica Oculistica – Ospedale di Chieti
Collaboratori	Proff. Nubile, Lanzini, Totta, Cerino
Scopo dello studio:	valutare le recidive dopo il trattamento con rhNGF in pazienti con cheropatia neurotrofica moderata e severa studiando l'eventuale correlazione tra le suddette recidive ed il numero di fibre nervose del plesso sub-basale post-trattamento
Disegno dello studio	Retrospettivo, osservazionale, spontaneo, no profit
Criteri di studio	Saranno reclutati 15 pazienti con diagnosi di cheratopatia neurotrofica moderata o severa non responsivi alla terapia standard, reclutati dal centro cornea della nostra Università
Durata prevista dello studio	1.3.2022 – 30.6.2022

Il Prof. Mastropasqua, in qualità di Sperimentatore locale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Leonardo Mastropasqua ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Mastropasqua.

6/c - Il Direttore richiamando la delibera n. 37 prot.n. 6/2022 del verbale del Consiglio del 18.11.2021, relativa all'approvazione del protocollo di studio *"Efficacia della risonanza quantica molecolare (QMR) nel trattamento della gonartrosi sintomatica: studi in vivo e in vitro"*, condotto dalla Prof.ssa Antonia Patruno in qualità di P.I. in collaborazione con l'azienda Telea Electronic Engineering Srl, chiede di modificare il protocollo come segue:

- Prof. Buda Roberto (DMSI): Principal Investigator per lo studio *in vivo* (precedentemente indicato quale "collaboratore")
- Prof.ssa Patruno Antonia: Principal Investigator per lo studio *in vitro;*

Il Consiglio approva all'unanimità la richiesta presentata dalla Prof.ssa Patruno.

7. Corsi di studio

7/a – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Angela Di Baldassarre, Presidente del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, relativamente alla programmazione didattica, con nota del 20.1.2022 segnala che a causa della pandemia, la dott.ssa Elena Fogliano non potrà svolgere le attività seminariali assegnatele per il secondo semestre presso il Corso di Studio per l'a.a. 2021/22. Il Presidente richiede che tali attività vengano svolte dalla dott.ssa Sofia Serafini, di cui si allega il curriculum vitae;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;
ESAMINATA la richiesta trasmessa dal Presidente del corso di Studio, che ha acquisito la disponibilità del docente citato;
ESAMINATO il CV della Dott.ssa Sofia Serafini e ritenuto congruo per le attività da svolgere presso il CdL suddetto;
a voti unanimi.

delibera

1. di approvare il conferimento delle attività seminariali alla Dott.ssa Sofia Serafini per il II semestre dell'a.a. 2021/22 del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive;
2. di liquidare il relativo compenso al termine delle attività a valere sui fondi per la didattica 2022.

7/b - Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio i seguenti verbali trasmessi dai rispettivi Presidenti dei Corsi di Studio e inerenti la revisione e la modifica degli Ordinamenti didattici per l'a.a. 2022/23. I suddetti verbali sono allegati al presente verbale quali parti integranti. Di seguito sono riportati i riferimenti delle riunioni indette dai Presidenti dei Corsi di Studio:

CdLM in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche riunione telematica del 11.1.2022;
CdL in Ostetricia riunione del 6.12.2021;
Il Direttore comunica di aver acquisito la comunicazione via email del 20.1.2022 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del 29.5.2019, che ha espresso parere favorevole circa le modifiche apportate agli ordinamenti didattici dei suddetti Corsi di Studio per l'a.a. 2022/23.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n. 722 del 20/2/2017;
ESAMINATI i verbali sopra elencati, trasmessi dai rispettivi Presidenti dei Corsi di Studio;
VISTO la comunicazione del 20.1.2022 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare i verbali dei CdS elencati in narrativa per gli argomenti inerenti la modifica degli ordinamenti didattici per l'a.a. 2022/23 laddove richiesti;
2. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7/c - Il Direttore comunica che il Dipartimento, nel rispetto del calendario trasmesso dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e Ricerca, in esecuzione del disposto dell'art. 44 del vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti circa la definizione dell'offerta formativa erogata e programmata per l'a.a. 2021-2022 e 2022/23 sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dai Presidenti dei Corsi di Laurea sottoelencati che hanno inviato le rispettive delibere parti integranti e sostanziali del presente documento.

- **CdL in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica** (Prof. Leonardo Mastropasqua) delibera Consiglio del 9.12.2021 – approvazione Programmazione Didattica a.a. 2022-2023 - Approvazione Offerta EROGATA e PROGRAMMATA 2022/23 ed Approvazione Coperture Docenti interni di Ateneo ed esterni senza e con oneri per l'Ateneo;
- **CdL in Infermieristica** (Prof.ssa Gabriella Mincione) provvedimento d'urgenza del 10.12.2021 - affidamento incarico di insegnamento di Infermieristica clinica in area medica (SSD MED/45, 1 CFU) e di Infermieristica clinica integrata in area specialistica (SSD MED/45, 2CFU) a due docenti in sostituzione del Dottor Del Poeta – polo formativo di Pescara;
- **CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare** (Prof.ssa Sabina Gallina) delibera Consiglio del 13.12.2021 – Modifica programmazione didattica a.a. 2021/22 - Docenza SSD MED/41:
la Presidente ha comunicato l'avvenuto avvicendamento dei docenti anestesisti in ragione dell'ingresso nel corso del Prof. Salvatore Maurizio Maggiore, già ordinario di settore, in luogo della dott.ssa Roberta Aquilani per il modulo di Anestesiologia e Terapia Intensiva, e del Prof. Luigi Vetrugno, nuovo associato, in luogo sia della Dott.ssa Blanca Martinez, per il modulo di Anestesiologia Cardiovascolare (medesimo c.i. di Anestesiologia e Terapia Intensiva di cui anzi detto), che del Dott. Marco Cargoni , modulo di Anestesiologia, nel c.i. di Propedeutica Clinica II. Pertanto, i rispettivi contratti onerosi in capo alla Martinez, Cargoni e Aquilani, non sono stati rinnovati, consentendo così anche il rientro nei parametri di spesa per docenze esterne nel budget di CdL previsto nel Dipartimento di afferenza della Presidente;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dai Presidenti dei Corsi di Studio sopra citati che nella modifica della rispettiva offerta formativa hanno acquisito le disponibilità dei docenti incaricati;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare le delibere ed il provvedimento d'urgenza citati in narrativa e trasmessi dai Presidenti dei Corsi di Studio citati, parti integranti del presente verbale;
2. di approvare le modifiche dell'offerta formativa erogata e programmata per gli a.a. 2021/22 e 2022/23, proposta dai Presidenti dei Corsi di Laurea suddetti;
3. di inviare lo stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7/d – Il Direttore informa che in data 20.1.2022, ha ricevuto una email da parte del Dott. Mirko Pesce componente della Commissione Paritetica docenti-studenti relativa all'espressione del parere alle modifiche degli Ordinamenti Didattici dei Corsi di Studio in LSNT/1 Ostetricia, LM/SNT1 Scienze Infermieristiche e Ostetriche. Il Presidente della Commissione Paritetica, viste le scadenze e indicazioni operative per i CdS, vista l'impossibilità di riunire la Commissione in tempi utili, comunica di formulare parere favorevole alle proposte di modifica summenzionate e di portare parere a ratifica nella prima seduta utile della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.
Il Consiglio prende atto.

8. Accordi internazionali

8/a - Il Direttore comunica che l'Università Kazimierz Wielki - Polonia ha trasmesso lettera di intenti, richiedendo la stipula di una convenzione con il nostro Ateneo, al fine di cooperare nell'ambito dei seguenti settori:

- ricerca scientifica e didattica
- organizzazione di conferenze e workshop scientifici
- scambio di pubblicazioni

Le spese relative alla realizzazione di particolari progetti di cooperazione nell'ambito dell'accordo saranno determinate in tali progetti e dovranno essere accettate da entrambe le istituzioni

Il Direttore, propone di affidare la responsabilità scientifica del progetto al Prof. Mirko Pesce il quale conferma la propria disponibilità allo svolgimento delle suddette attività. Il testo in bozza dell'accordo è di seguito riportato per l'opportuna valutazione da parte del Consiglio:

Accordo di Cooperazione
tra
Università G. d'Annunzio (UdA) Chieti-Pescara
Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Via dei Vestini 31, 66100 Chieti, Italy

rappresentata da:

Rettore -

Prof. Sergio Caputi

and

Università Kazimierz Wielki (Uniwersytet Kazimierza Wielkiego - UKW)
Facolta di Psicologia
Ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, Polonia

rappresentata da:

Rettore -

Le parti decidono di stipulare un Accordo di Cooperazione al fine di favorire uno scambio reciproco di studenti, ricercatori e personale docente nonché per aumentare le relazioni accademiche, scientifiche e culturali tra le istituzioni.

1

Le istituzioni decidono di realizzare le seguenti responsabilità:

1. cooperazione in attività di ricerca e/o didattica,
2. scambio di personale docente e di ricerca per sviluppare la cooperazione esistente,
3. scambio di studenti,
4. realizzazione di programmi culturali,
5. scambio di informazioni, materiali didattici e di ricerca, pubblicazioni scientifiche in aree di reciproco interesse di entrambe le istituzioni.

§ 2

Il lavoro di cooperazione sarà condotto tra le sottounità delle istituzioni - facoltà, istituti e cattedre dell'Università Kazimierz Wielki e dei loro equivalenti nell'Università G. d'Annunzio nell'ambito di Progetti di cooperazione concordati.

§ 3

L'attuazione dell'accordo e dei singoli Progetti di Cooperazione sarà condotta da coordinatori nominati da ciascuna Parte. UKW – UdA.

§ 4

1. Eventuali dubbi che dovessero sorgere nel corso della realizzazione di progetti congiunti saranno affrontati dai coordinatori preposti alla realizzazione dei progetti di cooperazione.
2. Le spese relative alla realizzazione di particolari progetti di cooperazione nell'ambito del presente accordo saranno determinate in tali progetti e dovranno essere accettate dalle Autorità di entrambe le istituzioni.

§ 5

1. L'accordo è redatto in sei copie identiche: due in polacco, due in italiano e due in lingua inglese. In caso di difficoltà interpretative le Parti si impegnano a dare priorità alla versione inglese.
2. Il presente accordo entra in vigore alla data della firma e resta in vigore a tempo indeterminato. La risoluzione del contratto da parte di una delle Parti deve essere effettuata notificando all'altra Parte un preavviso scritto di almeno tre mesi di anticipo dell'intenzione di recedere.

§ 6

Eventuali modifiche al contratto necessitano di forma scritta, pena la nullità.

xxxxxxxxxxxxxxxxxx	**xxxxxxxxxxxxxxxxxx**
Rettore **Università Kazimierz Wielki**	**Rettore** **Università G. D'Annunzio**
_____	_____

La convenzione sarà redatta in lingua italiana, inglese e polacca e sarà necessaria la sottoscrizione di n. 6 copie.
Il Consiglio dopo breve discussione a voti unanimi,

delibera

1. di proporre la stipula della convenzione tra la l'Università Kazimierz Wielki – Polonia e l'Università "G. D'Annunzio" secondo i contenuti indicati nell'accordo;
2. di inviare la presente delibera agli OO.AA. per i successivi adempimenti di competenza.

9. Convenzioni
9/a – Il Direttore comunica che il Prof. Ruggero D'Anastasio con email del 19.1.2022, chiede l'autorizzazione ad attivare un accordo quadro fra soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara, l'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti Pescara e l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna per la collaborazione scientifica e la valorizzazione del patrimonio antropologico proveniente dal contesto archeologico della Necropoli di Crecchio (CH).
Il Prof. D'Anastasio allega bozza dell'accordo quadro di seguito riportato che il Direttore sottopone all'esame del Consiglio:

ACCORDO QUADRO
FRA
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI CHIETI E PESCARA
E
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA
E
UNIVERSITÀ ALMA MATER STUDIORUM DI BOLOGNA

PER LA COLLABORAZIONE SCIENTIFICA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ANTROPOLOGICO PROVENIENTE DAL CONTESTO ARCHEOLOGICO DELLA NECROPOLI DI CRECCHIO (CH)

La **Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Chieti e Pescara** (di seguito denominata *Soprintendenza*), rappresentata dal Soprintendente dott.ssa Rosaria Mencarelli, nata a San Giustino il 06/05/1955, C.F. MNCRSR55E46H935Q, che interviene nel presente atto non in proprio ma nella qualità di Soprintendente e legale rappresentante dell'Ente, domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente rappresentato,

e

l'**Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti–Pescara**, tramite il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento (di seguito denominato DMSI) con sede a Chieti in via dei Vestini, n. 29, P. IVA 01335970693, rappresentato dal prof. Francesco

Cipollone, in qualità di Direttore del Dipartimento, domiciliato per la carica presso la sede del Dipartimento in Via Luigi Polacchi11-Chieti e autorizzato alla stipula con delibera del Consiglio di Dipartimento del .....,

e

l'**Università degli Studi "Alma Mater Studiorum" di Bologna**, tramite il Dipartimento di Beni Culturali (di seguito denominato DBC) con sede a Ravenna in via degli Ariani n. 1, C.F. 80007010376, P. IVA 01131710376, rappresentato dal prof. Luigi Canetti, in qualità di Direttore del Dipartimento, domiciliato per la carica presso la sede del Dipartimento di Beni Culturali, DBC e autorizzato alla stipula con delibera del Consiglio di Dipartimento del .....,

VISTI

- l'art. 15 della L. n. 241 del 7 Agosto 1990 e ss.mm.ii.;
- il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 123, recante "Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura,
- il D.Lgs. n. 42 del 22 Gennaio 2004 (G.U. n. 45 del 24.02.2004, Suppl. Ord. n. 28) "Codice per i beni culturali e del paesaggio" e s.i. di cui ai DD. Lgs. nn. 156-157 del 24 Marzo 2006 e DD.MM. nn. 62-63 del 26 Marzo 2008, con particolare riguardo agli artt. 9-bis (Professionisti competenti ad eseguire interventi sui beni culturali), 17 (Catalogazione), 29 (Conservazione), 111-114 (Valorizzazione) e 118-119 (Promozione di attività di studio e ricerca e Diffusione della conoscenza del patrimonio culturale);
- la L. n. 240 del 30 Dicembre 2010 (G.U. n. 10 del 14.01.2011, Suppl. Ord. n. 11) "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- il Codice per i beni culturali e del paesaggio agli artt. sopra citati e l'art. 15 della L. n. 241 del 7/8/1990, che prevedono molteplici forme di collaborazione tra gli Istituti del Ministero e le Università in ordine alla catalogazione, alla conservazione, alla conoscenza, alla ricerca e alla valorizzazione patrimonio culturale nel rispetto dei rispettivi compiti istituzionali;
- il Decreto Ministeriale n. 244 del 20/05/2019 recante "Regolamento concernente la procedura per la formazione degli elenchi nazionali di archeologi, archivisti, bibliotecari, demoetnoantorpologi, antropologi fisici, esperti di diagnostica e di scienza e tecnologia applicate ai beni culturali e storici dell'arte, in possesso dei requisiti individuati ai sensi della Legge 22 luglio 2014 n.110 "Modifica al codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo n. 42 del 2004, in materia di professionisti dei beni culturali, e istituzione di elenchi nazionali dei suddetti professionisti" ;
- il Regolamento del DMSI;
- il Regolamento del DBC

PREMESSO CHE

- il D.Lgs. n. 42 del 22 Gennaio 2004 (artt. 111 e 112) prevede la possibilità che siano attuate forme di cooperazione fra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo e soggetti privati e pubblici per promuovere e sviluppare la fruizione dei beni culturali e che pertanto, per perseguire le proprie specifiche finalità di ricerca, tutela, conservazione e valorizzazione, la Soprintendenza può attivare tutte le suddette modalità di cooperazione nei modi e nelle forme che ritiene utili agli scopi;
- «i beni del patrimonio culturale di appartenenza pubblica sono destinati alla fruizione della collettività» (art. 2, co. 4 del Codice) e la valorizzazione del patrimonio culturale pubblico «comprende anche la promozione ed il sostegno degli interventi di conservazione del patrimonio» stesso (art. 6, co. 1 del Codice);
- è volontà della Soprintendenza promuovere una maggiore conoscenza, tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico e antropologico del territorio di sua competenza attraverso il sostegno a iniziative volte ad avviare programmi di studio, restauro, recupero e valorizzazione;
- sono finalità specifiche del DMSI e del DBC la ricerca scientifica, l'istruzione superiore e lo sviluppo locale, nonché la promozione di forme di collaborazione volte a favorire la conoscenza e l'arricchimento reciproco fra le culture, la circolazione del sapere e la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica;
- l'Università degli Studi di Chieti tramite il DMSI e l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna tramite il DBC promuovono l'inventariazione, catalogazione, archiviazione e schedatura del materiale antropologico secondo standard riconosciuti a livello nazionale ed internazionale e coordinano una corretta metodologia di studio e valorizzazione dei reperti antropologici ad uso innanzitutto della didattica universitaria e dello sviluppo della ricerca scientifica;
- i resti umani rinvenuti nel corso delle campagne di scavo della necropoli in loc. Santa Maria Cardetola di Crecchio (CH) sono risultati fonte di informazione unica ai fini dello studio delle popolazioni antiche in territorio abruzzese;
- tale tipologia di reperti rientra tra i beni di proprietà dello Stato ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 42/2004, essendo stati i relativi scavi, che sono soggetti alle disposizioni di tutela del Titolo I di detto D.Lgs., eseguiti sotto la direzione tecnico-scientifica della Soprintendenza ai sensi dell'art. 88, comma 1, del citato D.Lgs. 42/2004;
- lo scavo archeologico in loc. S. Maria Cardetola di Crecchio (CH) si è svolto sotto la direzione tecnico-scientifica della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio dell'Abruzzo, ora Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara;
- il DMSI, Unità Operativa di Antropologia, referente prof. Luigi Capasso, ha avviato rapporti di proficua collaborazione già nell'ambito di altre collaborazioni finalizzate allo studio di antiche popolazioni umane abruzzesi con l'allora Soprintendenza Archeologia dell'Abruzzo con sede a Chieti (CH); infatti rientrano nella tradizione di ricerca e nelle attività del Dipartimento, importanti progetti di analisi e studio nell'ambito della paleoantropologia e paleopatologia con particolare attenzione per il territorio antico abruzzese;
- il DBC, Laboratorio del DNA antico (DNALab) referente prof.ssa Donata Luiselli, ha espresso la volontà di avviare un progetto di collaborazione e ricerca riguardante lo studio del patrimonio genetico degli inumati di Crecchio (CH) e la loro contestualizzazione nell' ambito della variabilità genomica di popolazioni coeve e attuali;
- la Soprintendenza per perseguire le proprie specifiche finalità di ricerca, tutela, conservazione e valorizzazione può attivare

tutte le forme di cooperazione che ritiene utili agli scopi; è inoltre volontà della Soprintendenza provvedere a una maggiore conoscenza, tutela, valorizzazione, catalogazione del patrimonio antropologico del territorio di sua competenza attraverso la promozione di ricerche tematiche e progettuali destinate ad avviare programmi sperimentali e una fruizione globale dei contesti archeologici;

- il DMSI svolge attività di studio e consulenza, anche mediante la stipula di convenzioni con istituzioni e soggetti pubblici e privati; in particolare l'Unità Operativa di Antropologia è interessata a sostenere e promuovere nuove indagini antropologiche sui resti umani provenienti da contesti archeologici, e attività di valorizzazione sul campo ed in laboratorio, finalizzate all'approfondimento della paleobiologia delle antiche popolazioni umane, e a rinnovare l'interesse scientifico-culturale per la storia del popolamento umano dell'Abruzzo, da condividere con il territorio anche attraverso iniziative di divulgazione scientifica; in particolare, ha attivato, al fine di promuovere azioni di ricerca scientifica specialistiche e metodologie di tutela e conservazione innovative, ulteriori rapporti di collaborazione con il Laboratorio DNA del DBC;
- il DBC ha come finalità specifiche la ricerca e la formazione didattica e scientifica, e in particolare il personale di ricerca afferente al laboratorio del DNA antico ha una lunga esperienza di analisi genomiche e paleogenomiche, oltre ad una tradizione di analisi e studio sulle civiltà dell'Italia preromana, con particolare riferimento all'ampia area culturale medio-adriatica;

CONSIDERATO CHE

- in loc. S. Maria Cardetola di Crecchio (CH) una serie di campagne di indagine archeologica, dirette prima dalla Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Abruzzo e poi della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio dell'Abruzzo ha permesso la scoperta, fra il 2015 ed il 2018, di una importante necropoli italica costituita ad oggi da 126 sepolture e riferibile con le sue importanti testimonianze archeologiche ad un arco cronologico compreso tra il VI e il IV sec. a.C.
- i resti umani portati alla luce si presentano in condizioni di conservazione tali da costituire un interessante oggetto di studio ad elevato potenziale informativo antropologico e pertanto è fondamentale prevedere una coerente, coordinata e programmata attività di studio, catalogazione e restauro del sopracitato materiale archeo-antropologico;
- lo studio antropologico e genetico dei resti umani rinvenuti nella necropoli in loc. S. Maria Cardetola potrebbe apportare un notevole contributo di conoscenze in termini di caratterizzazione antropologica, origini e storia genetica del gruppo umano in oggetto, e più in generale dei popoli italici dell'Italia centrale;
- la Soprintendenza ritiene che la potenzialità di tale tipologia di rinvenimenti archeologici risiede certamente nel valore scientifico delle singole analisi, ma tale valore è determinato in misura ancora maggiore dal contesto archeologico di rinvenimento, dalle diverse componenti della stratificazione e dalla possibilità di trarre informazioni sulla storia ed evoluzione dell'utilizzo funerario del sito, delle strutture sociali, degli aspetti culturali e rituali la cui valutazione va effettuata nel contesto globale;
- la stipula di un Accordo di collaborazione fra *Soprintendenza*, DMSI e DBC permette di attivare sinergie e consente di promuovere la tutela condivisa del patrimonio antropologico ed archeologico nello specifico caso della necropoli di Crecchio;
- è interesse comune della *Soprintendenza*, DMSI e DBC di definire e mettere in atto forme integrate di collaborazione sul piano scientifico, didattico, formativo e della valorizzazione, nel pieno rispetto della reciproca autonomia giuridica, gestionale, didattica e statutaria;
- il *DMSI*, attraverso l'insegnamento di *Antropologia Fisica*, nell'ambito del Corso di Studio in Beni Culturali e del Corso di Studio Specialistico in Beni Archeologici e Storico-Artistici dell'Università "G. d'Annunzio", intende attivare rapporti di cooperazione finalizzati alla ricerca, alla documentazione, allo studio, alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio antropologico di competenza della *Soprintendenza*, sulla base di specifici progetti applicativi a complemento del presente Accordo, anche attivando, al fine di promuovere azioni di ricerca scientifica specialistiche e metodologie di tutela e conservazione innovative, ulteriori rapporti di collaborazione con altre strutture di ricerca, come altre Università, o di tutela, enti istituzionali o associazioni locali o portatrici d'interessi diffusi (cfr. **Art. 15** *Estensibilità dell'Accordo*);
- la *Soprintendenza* ritiene che l'approfondimento dell'analisi antropologica rappresenti una attività di ricerca e conoscenza determinante per tutelare e valorizzare il contesto archeologico e le sue potenzialità informative sulle popolazioni antiche nel territorio di propria competenza e, più in generale, un'opportunità di promozione della partecipazione e della condivisione dei beni culturali in ambito specialistico;
- il DMSI ha manifestato la propria disponibilità ad assicurare l'analisi dei reperti paleoantropologici della necropoli di Crecchio.
- i Dipartimenti universitari coinvolti a svolgere detti studi garantiscono le competenze tecnico-scientifiche ai sensi del Decreto Ministeriale n. 244 del 20/05/2019 (elenchi nazionali antropologi fisici);

TUTTO CIÒ VISTO E CONSIDERATO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Premessa

Quanto indicato nelle premesse e in ogni documento allegato costituisce parte integrante e solidale del presente Accordo.
La *Soprintendenza*, il DMSI e il DBC, cofirmatari del presente atto, sono di seguito definiti complessivamente *Parti*.

Art. 2 - Oggetto dell'Accordo e obiettivi specifici

Attraverso il presente Accordo si intende attivare una collaborazione scientifica fra le *Parti* finalizzata allo sviluppo di un progetto congiunto di ricerca, documentazione, studio e valorizzazione del patrimonio antropologico di competenza della *Soprintendenza* con particolare riferimento al contesto archeologico della necropoli di Crecchio.

Art. 3 - Responsabilità e coordinamento scientifico e operativo

La Direzione Scientifica delle attività sarà congiuntamente sostenuta dalla *Soprintendenza*, dal DMSI e dal DBC che si coordineranno sia per le attività di studio della necropoli di Crecchio che per l'affidamento in studio dei reperti a specialisti, anche di altre istituzioni, concordando insieme le modalità di divulgazione dei risultati scientifici mediante pubblicazioni, convegni,

conferenze, nonché sui propri siti web. Nel rispetto del presente accordo è fatto obbligo a ogni Ente di menzionare l'apporto degli altri Enti cofirmatari.
Per la *Soprintendenza* il ruolo di responsabile scientifico è svolto dal Soprintendente dott.ssa Rosaria Mencarelli e dai funzionari Amalia Faustoferri e M. Isabella Pierigè; per il DMSI il ruolo di responsabile scientifico viene assunto dai proff. Luigi Capasso, Direttore dell'Unità Operativa di Antropologia, e Ruggero D'Anastasio; il DBC individua come proprio referente la prof.ssa Donata Luiselli, responsabile del gruppo di ricerca del Laboratorio del DNA antico, e la dott.ssa Elisabetta Cilli, tecnico del Laboratorio del DNA antico e professore a contratto del corso di Archeogenetica.

Art. 4 - Personale interno ed esterno

Per l'esecuzione di quanto previsto del presente Accordo la *Soprintendenza*, il DMSI e il DBC potranno avvalersi a propria discrezione, e sotto la propria responsabilità, di personale universitario, di ricercatori, di collaboratori e studenti di ogni indirizzo e livello del percorso formativo, nei modi previsti dalla legislazione vigente al momento dello svolgimento delle attività. L'elenco degli studiosi coinvolti sarà a cura congiunta del funzionario archeologo competente per il territorio e dei responsabili scientifici del progetto. La *Soprintendenza*, il DMSI e il DBC garantiscono la copertura assicurativa contro infortuni e responsabilità civile per il proprio rispettivo personale (inclusivo degli studenti per il DMSI e il DBC) partecipante alle diverse attività, per danni a se stessi e/o a terzi.
Per ogni aspetto operativo i gruppi di lavoro dovranno attenersi alle disposizioni fornite dalla *Soprintendenza* in merito a modalità di conservazione, restauro e valorizzazione dei reperti.
I Dipartimenti garantiscono l'idoneità professionale degli operatori prescelti particolarmente in relazione alle attività che comportano contatto con i beni antropologici, nonché la correttezza dei comportamenti nel rispetto della collaborazione scientifica tra le Parti, sulla base delle indicazioni contenute nel presente atto e delle eventuali direttive specifiche fornite in proposito dalla Soprintendenza.

Art. 5 - Attrezzature e sede di svolgimento delle attività

Le Parti metteranno a disposizione, nei limiti delle proprie disponibilità e per quanto di propria competenza, le sedi e le attrezzature necessarie all'espletamento delle attività previste dal presente Accordo.

Art. 6 - Obblighi della *Soprintendenza*

Per l'intera durata del presente accordo, la *Soprintendenza* si impegna a:
a) favorire le attività di ricerca e documentazione del personale e dei collaboratori del DMSI e del DBC impegnati nei progetti a complemento del presente Accordo: sarà cura dei Dipartimenti comunicare direttamente al funzionario archeologo competente la composizione del gruppo di lavoro (nominativi e funzioni) e le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel tempo, affinché egli predisponga le necessarie autorizzazioni in relazione a quanto indicato;
b) mettere a disposizione la documentazione, sia quella relativa direttamente alle aree di indagine, sia quella utile per i confronti, per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle ricerche e degli studi e sino all'eventuale pubblicazione; a tale proposito si sottolinea che la documentazione di scavo è conservata presso il Ministero della Cultura e per esso dalla Soprintendenza competente, che deve poterne far uso per i compiti istituzionali in materia di tutela e valorizzazione; pertanto è il Ministero a dover autorizzare, ai sensi dell'art. 108 del citato D. Lgs. 42/2004, l'utilizzo di eventuali riproduzioni dei beni di competenza, fra cui rientrano a tutti gli effetti i rilievi grafici e la documentazione fotografica dei resti archeologici di proprietà dello Stato rinvenuti durante le succitate indagini archeologiche.
c) consentire l'accesso agli Archivi (storico e corrente, dei disegni e fotografico), alle biblioteche, ai magazzini e depositi dei materiali di propria competenza e predisporre, congiuntamente al DMSI e al DBC, richieste di accesso, consultazione e riproduzione presso istituzioni diverse che a vario titolo conservino materiali e documenti attinenti al patrimonio archeologico del territorio di sua competenza;
d) concedere in uso, a titolo gratuito e per gli scopi dell'Accordo, il materiale documentario degli Archivi (storico e corrente, dei disegni e fotografico) e delle biblioteche, nella forma di riproduzioni, fotostatiche o fotografiche, su supporto cartaceo o in formato digitale, o provvedendo direttamente alla loro esecuzione, o consentendone la realizzazione al DMSI e al DBC con mezzi propri;
e) assicurare, durante lo svolgimento delle attività del presente Accordo, per quanto consentito dalla situazione di organico e dall'organizzazione del lavoro, la presenza di unità del proprio personale tecnico-scientifico;
f) verificare e vigilare affinché il patrimonio culturale, in particolare i reperti antropologici messi a disposizione per le finalità del presente Accordo, venga effettivamente utilizzato per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo esercitando in ogni momento le attività di ispezione previste ai sensi del D.Lgs. 42/2004;
g) contribuire alla contestualizzazione degli esiti delle analisi specialistiche.

Art. 7 - Obblighi del DMSI

Per l'intera durata del presente accordo il DMSI si impegna a:
a) studiare reperti osteologici rinvenuti nel sito archeologico di Crecchio attraverso analisi macroscopiche, microscopiche e radiologiche, al fine di riscostruire la struttura paleodemografica, lo stato di salute ed i modelli comportamentali della popolazione, ai sensi della normativa D.Lgs. 42/2004;
b) garantire la protezione e la conservazione dei beni antropologici di proprietà dello Stato, in deposito temporaneo durante l'attività di ricerca, mediante una programmata e condivisa attività di studio, conservazione e restauro, garantendone la sicurezza e l'accessibilità e consentendo l'attività di controllo dei referenti della Soprintendenza sulle condizioni di sicurezza e conservazione dei reperti;
c) richiedere opportuna autorizzazione qualora i reperti debbano essere sottoposti ad analisi, indagini o interventi di conservazione, di analisi invasiva, di restauro; a questo proposito, il coinvolgimento di terzi dovrà essere preventivamente concordato tra le Parti che valuteranno congiuntamente la validità scientifica dei laboratori e del progetto;
d) favorire la funzione didattica e formativa professionale delle suddette attività;

e) concordare preventivamente con la Soprintendenza lo svolgimento di tesi e/o altre tipologie di elaborato in ambito didattico accademico al fine di ottenere approvazione e/o autorizzazione allo studio dei materiali;
f) consegnare alla Soprintendenza copia dell'archivio digitale risultato delle attività realizzate a complemento del presente Accordo;
g) assicurare la presenza dei responsabili scientifici del progetto o di loro rappresentanti a seminari e convegni per la presentazione dei risultati della ricerca;
h) comunicare con congruo anticipo alla Soprintendenza ogni iniziativa di divulgazione scientifica relativa ai reperti oggetto del presente Accordo;
i) assicurare adeguata visibilità alle attività realizzate ai sensi del presente Accordo, anche attraverso la creazione e implementazione di appositi siti web;
j) curare l'edizione scientifica dei risultati ottenuti assieme alla Soprintendenza.

Art. 8 - Obblighi del DBC

Per l'intera durata del presente accordo il DBC si impegna a:
a) svolgere analisi complementari allo studio macroscopico non-invasive;
b) svolgere indagini genetiche microinvasive tramite il campionamento di un dente per individuo e/o circa 50 mg di polvere prelevata con campionamento minimamente invasivo dalla rocca petrosa dell'osso temporale;
c) richiedere opportuna autorizzazione qualora i reperti debbano essere sottoposti ad altre analisi, indagini o interventi di conservazione, di analisi invasiva (istologiche e chimico-fisiche), di restauro. A questo proposito, il coinvolgimento di terzi dovrà essere preventivamente concordato tra le Parti che valuteranno congiuntamente la validità scientifica dei laboratori e del progetto;
d) garantire la protezione e la conservazione dei beni antropologici di proprietà dello Stato, in deposito temporaneo durante l'attività di ricerca, mediante una programmata e condivisa attività di studio, conservazione e restauro, e anche garantendone la sicurezza e l'accessibilità, consentendo l'attività di controllo dei referenti della Soprintendenza sulle condizioni di sicurezza e conservazione dei reperti;
e) favorire la funzione didattica e formativa professionale delle suddette attività;
f) concordare preventivamente con la Soprintendenza lo svolgimento di tesi e/o altre tipologie di elaborato in ambito didattico accademico al fine di ottenere approvazione e/o autorizzazione allo studio dei materiali;
g) consegnare alla Soprintendenza copia dell'archivio digitale risultato delle attività realizzate a complemento del presente Accordo;
h) assicurare la presenza dei responsabili scientifici del progetto o di loro rappresentanti a seminari e convegni per la presentazione dei risultati della ricerca;
i) comunicare con congruo anticipo alla Soprintendenza ogni iniziativa di divulgazione scientifica relativa ai reperti oggetto del presente Accordo;
j) assicurare adeguata visibilità alle attività realizzate ai sensi del presente Accordo, anche attraverso la creazione e implementazione di appositi siti web;
k) curare l'edizione scientifica dei risultati ottenuti assieme alla Soprintendenza.

Art. 9 - Pubblicazione e diffusione dei risultati

Tutte le attività di comunicazione e le iniziative pubbliche relative alle attività di cui al presente Accordo dovranno dare conto del rapporto di collaborazione attivato tra le Parti, tramite specifica ed esplicita citazione della Responsabilità scientifica, e dovranno essere preliminarmente concordate nella forma e nelle modalità.
Le attività didattiche, di ricerca e di documentazione avranno l'obiettivo di proporre iniziative culturali, comprese pubblicazioni, da concordare preventivamente tra le Parti, sempre volte alla promozione del patrimonio archeo-antropologico del territorio a livello locale, nazionale e internazionale.
Le Parti si impegnano reciprocamente a riconoscersi come ente collaboratore e a segnalare tale collaborazione in tutte le occasioni pubbliche in cui sarà opportuno e che dovranno essere preliminarmente concordate nella forma e nelle modalità.
In particolare, nelle attività di valorizzazione e di comunicazione di qualsiasi genere e livello (per es. conferenze, seminari, riunioni, divulgazione sui propri siti web e social, interviste, ecc.) relative alle attività svolte nell'ambito del presente Accordo, la parte che pubblica o divulga è obbligata a citare le altre, evidenziando tale collaborazione tramite citazione della responsabilità scientifica e/o l'apposizione del logo con la dicitura "in collaborazione con". L'utilizzo del Logo della *Soprintendenza* avverrà in ogni caso dietro espressa autorizzazione.

Art. 10 – Proprietà intellettuale e pubblicazioni

Ciascuna Parte rimane proprietaria di tutte le conoscenze e di tutta la proprietà intellettuale acquisite anteriormente all'entrata in vigore del presente Accordo e rimane libera di utilizzarle o rivelarle a sua sola discrezione. Nulla in questo Accordo è interpretabile quale concessione o trasferimento – in forma espressa o implicita – di qualsivoglia diritto, titolo o interesse per licenza, come pure di qualsiasi conoscenza o proprietà intellettuale di una parte, sviluppata al di fuori di ogni eventuale accordo particolare, sia che questo avvenga prima, durante o dopo tale accordo. Sono fatti salvi i diritti morali e patrimoniali delle persone che hanno svolto attività di ricerca secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge. In generale, l'uso e la diffusione dei risultati delle attività di ricerca e studio conseguiti nell'ambito del presente Accordo saranno realizzati di comune accordo tra le Parti e coerentemente con gli obiettivi degli Enti coinvolti, in ogni caso finalizzati ad aumentare la conoscenza sui temi di comune interesse. Nel caso di pubblicazione congiunta dei risultati di cui sopra, il testo oggetto di pubblicazione dovrà essere approvato dai responsabili scientifici del presente Accordo indicati da entrambe le parti. Ciò esplicitato, ciascun Dipartimento, nel caso di onere a suo carico derivante dalla copertura dei costi strumentali e di analisi, resta formalmente proprietario dei risultati analitici delle attività di cui all'art. 1 del presente Accordo e si riserva il diritto di potere eventualmente procedere autonomamente, previa comunicazione alla controparte, in forma disgiunta alla pubblicazione e/o alla presentazione a convegni degli stessi, sia durante che dopo la cessazione del presente Accordo. La *Soprintendenza* si riserva il diritto di potere eventualmente procedere autonomamente, previa comunicazione alla controparte, in forma disgiunta alla pubblicazione e/o alla presentazione a convegni degli stessi, sia durante che dopo la cessazione del presente Accordo. Nel caso di pubblicazione dei materiali elaborati nel corso delle attività previste dal presente protocollo, nei

testo prodotto dovrà essere fatto esplicito riferimento al presente Accordo in essere con la *Soprintendenza* e alle persone fisiche collaboranti.

Art. 11 - Risorse finanziarie

Dal presente accordo non derivano oneri finanziari diretti per le *Parti*.
Le *Parti* si impegnano al reperimento di risorse che potranno essere acquisite mediante contribuzioni rese disponibili anche con specifici programmi ministeriali o di ricerca regionali, nazionali o internazionali ovvero attraverso specifiche *sponsorships*.
In particolare, nel caso di partecipazione a bandi di valorizzazione che includano l'oggetto del presente Accordo, la Parte capofila/proponente si impegna a informare le altre *Parti* e a garantirne adeguato coinvolgimento, al fine di incrementare la collaborazione oggetto del presente Accordo.

Art. 12 - Formalità e procedure amministrative

Tutto quanto non sia già stato previsto o espressamente contenuto nel presente Accordo, in particolare per quanto riguarda le procedure organizzative e le modalità operative da seguire nelle attività di ricerca, catalogazione, documentazione, analisi dovrà essere concordato preventivamente tra *Soprintendenza*, DMSI e DBC e conseguente approvazione da parte della medesima.

Art. 13 - Modifiche all'Atto

Qualsiasi modifica al presente Accordo dovrà essere concordata necessariamente in forma scritta, ed essere controfirmata da persone munite di adeguati poteri di rappresentanza delle *Parti*.

Art. 14 - Durata

Il presente Accordo decorre dalla data dell'ultima sottoscrizione e avrà una durata di **tre anni**, al termine dei quali potrà essere rinnovato anche con eventuali modifiche intervenute a seguito dei risultati raggiunti.

Art. 15 - Estensibilità dell'Accordo

Il presente Accordo potrà essere esteso, di comune intesa fra le *Parti*, ad altri enti e soggetti, mediante lettera di adesione, sottoscritta dalle Parti, che farà parte integrante del presente atto.

Art. 16 - Recesso

Qualora una delle *Parti* intenda recedere dal presente Accordo, ne darà motivata comunicazione alle altre Parti mediante notifica formale secondo i termini di legge, con preavviso di almeno 3 mesi. Il mancato rispetto del presente Accordo determinerà la sua immediata nullità.

Art. 17 - Controversie

Le *Parti* concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione e applicazione del presente Accordo.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 e ss.mm.ii., le *Parti* prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente Accordo, nonché per fini statistici.

Art. 19 - Registrazione dell'Atto

Il presente Accordo è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 tab. B del DPR 642/72 e verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 parte II della Tariffa del DPR 131/86. Le relative spese saranno a carico della parte richiedente la registrazione.

Art. 20 - Firma digitale

Il presente Accordo viene sottoscritto in forma digitale ai sensi del comma 2bis dell'articolo 15 della Legge 241/1990.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

l' Università Alma Mater Studiorum di Bologna
Dipartimento di Beni Culturali
Il Direttore
prof. Luigi Canetti

l'Università degli Studi "G.D'Annunzio" Chieti Pescara
Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Il Direttore
prof. Francesco Cipollone

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio
per le province di Chieti e Pescara
Il Soprintendente
dott.ssa Rosaria Mencarelli

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Ruggero D'Anastasio;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
a voti unanimi,

delibera

1- di autorizzare i Proff. Luigi Capasso e Ruggero D'Anastasio a svolgere le attività di ricerca secondo i contenuti dell'accordo quadro;
2 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare l'accordo quadro con l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna Dipartimento di Beni Culturali e con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Chieti e Pescara.

9/b - Il Direttore comunica che il Prof. Ruggero D'Anastasio con email del 19.1.2022, chiede l'autorizzazione ad attivare una convenzione fra soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara, l'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti Pescara per la realizzazione del progetto scientifico "New life for Marouca";
Il Prof. D'Anastasio allega bozza della Convenzione accordo quadro di seguito riportato che il Direttore sottopone all'esame del Consiglio:

CONVENZIONE
FRA
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI CHIETI E PESCARA
E
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SCIENTIFICO:

"New life for Marouca"

La **Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Chieti e Pescara** (di seguito denominata *Soprintendenza*), rappresentata dal Soprintendente dott.ssa Rosaria Mencarelli, nata a San Giustino il 06/05/1955, C.F. MNCRSR55E46H935Q, in qualità di Soprintendente e legale rappresentante dell'Ente, domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente rappresentato, di seguito indicata come *Soprintendenza*

e

l'**Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti–Pescara**, tramite il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento (di seguito denominato DMSI) con sede a Chieti in via dei Vestini, n. 29, P. IVA 01335970693, rappresentato dal prof. Francesco Cipollone, in qualità di Direttore del Dipartimento, domiciliato per la carica presso la sede del Dipartimento in Via Luigi Polacchi11-Chieti e autorizzato alla stipula con delibera del Consiglio di Dipartimento del ….., , di seguito indicata come *Università* o DMSI

VISTI

- il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 123, recante "Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura,
- il D.Lgs. n. 42 del 22 Gennaio 2004 (G.U. n. 45 del 24.02.2004, Suppl. Ord. n. 28) "Codice per i beni culturali e del paesaggio" e s.i. di cui ai DD. Lgs. nn. 156-157 del 24 Marzo 2006 e DD.MM. nn. 62-63 del 26 Marzo 2008, con particolare riguardo agli artt. 9-bis (Professionisti competenti ad eseguire interventi sui beni culturali), 17 (Catalogazione), 29 (Conservazione), 111-114 (Valorizzazione) e 118-119 (Promozione di attività di studio e ricerca e Diffusione della conoscenza del patrimonio culturale);
- l'art. 15 della L. n. 241 del 7/8/1990, che prevede, insieme agli articoli del Codice dei Beni Culturali sopra citati, molteplici forme di collaborazione tra gli Istituti del Ministero e le Università in ordine alla catalogazione, alla conservazione, alla conoscenza, alla ricerca e alla valorizzazione patrimonio culturale nel rispetto dei rispettivi compiti istituzionali;
- la L. n. 240 del 30 Dicembre 2010 (G.U. n. 10 del 14.01.2011, Suppl. Ord. n. 11) "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- il Decreto Ministeriale n. 244 del 20/05/2019 recante "Regolamento concernente la procedura per la formazione degli elenchi nazionali di archeologi, archivisti, bibliotecari, demoetnoantropologi, antropologi fisici, esperti di diagnostica e di scienza e tecnologia applicate ai beni culturali e storici dell'arte, in possesso dei requisiti individuati ai sensi della Legge 22 luglio 2014 n.110 "Modifica al codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo n. 42 del 2004, in materia di professionisti dei beni culturali, e istituzione di elenchi nazionali dei suddetti professionisti";
- il Regolamento del DMSI;

PREMESSO CHE

- il D.Lgs. n. 42 del 22 Gennaio 2004 (artt. 111 e 112) prevede la possibilità che siano attuate forme di cooperazione fra il Ministero della Cultura e soggetti privati e pubblici per promuovere e sviluppare la fruizione dei beni culturali e che pertanto,

per perseguire le proprie specifiche finalità di ricerca, tutela, conservazione e valorizzazione, la Soprintendenza può attivare tutte le suddette modalità di cooperazione nei modi e nelle forme che ritiene utili agli scopi;

- «i beni del patrimonio culturale di appartenenza pubblica sono destinati alla fruizione della collettività» (art. 2, co. 4 del Codice) e la valorizzazione del patrimonio culturale pubblico «comprende anche la promozione ed il sostegno degli interventi di conservazione del patrimonio» stesso (art. 6, co. 1 del Codice);
- è volontà della Soprintendenza promuovere una maggiore conoscenza, tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico e antropologico del territorio di sua competenza attraverso il sostegno a iniziative volte ad avviare programmi di studio, restauro, recupero e valorizzazione;
- sono finalità specifiche del DMSI la ricerca scientifica, l'istruzione superiore e lo sviluppo locale, nonché la promozione di forme di collaborazione volte a favorire la conoscenza e l'arricchimento reciproco fra le culture, la circolazione del sapere e la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica;
- l'Università degli Studi di Chieti tramite il DMSI promuove l'inventariazione, catalogazione, archiviazione e schedatura del materiale antropologico secondo standard riconosciuti a livello nazionale ed internazionale e coordinano una corretta metodologia di studio e valorizzazione dei reperti antropologici ad uso innanzitutto della didattica universitaria e dello sviluppo della ricerca scientifica;
- lo scavo archeologico in loc. Colle Gallo, Piazza San Giustino, Chieti si è svolto sotto la direzione tecnico-scientifica della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio, referente dott.ssa Rosanna Tuteri, per le province di Chieti e Pescara;
- il DMSI, Unità Operativa di Antropologia, referente prof. Luigi Capasso, ha avviato rapporti di proficua collaborazione già nell'ambito di altre collaborazioni finalizzate allo studio di antiche popolazioni umane abruzzesi con l'allora Soprintendenza Archeologia dell'Abruzzo con sede a Chieti (CH); infatti rientrano nella tradizione di ricerca e nelle attività del Dipartimento, importanti progetti di analisi e studio nell'ambito della paleoantropologia e paleopatologia con particolare attenzione per il territorio antico abruzzese;
- la Soprintendenza per perseguire le proprie specifiche finalità di ricerca, tutela, conservazione e valorizzazione può attivare tutte le forme di cooperazione che ritiene utili agli scopi;
- il DMSI svolge attività di studio e consulenza, anche mediante la stipula di convenzioni con istituzioni e soggetti pubblici e privati; in particolare l'Unità Operativa di Antropologia è interessata a sostenere e promuovere nuove indagini antropologiche sui resti umani provenienti da contesti archeologici, e attività di valorizzazione sul campo ed in laboratorio, finalizzate all'approfondimento della paleobiologia delle antiche popolazioni umane, e a rinnovare l'interesse scientifico-culturale per la storia del popolamento umano dell'Abruzzo, da condividere con il territorio anche attraverso iniziative di divulgazione scientifica;

CONSIDERATO CHE

- in loc. Colle Gallo, Piazza San Giustino, Chieti una campagna di indagine archeologica, diretta dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Chieti e Pescara ha permesso la scoperta nel 2021, di una sepoltura completa e riferibile ad un arco cronologico compreso tra il IV e il III sec. a.C.;
- i resti umani rinvenuti nel corso della campagna di scavo della necropoli in loc. Colle Gallo, Piazza San Giustino, Chieti, sono una fonte di informazione unica ai fini dello studio delle prime fasi del popolamento dell'area teatina da parte dei Marrucini;
- tale tipologia di reperti rientra tra i beni di proprietà dello Stato ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 42/2004, essendo stati i relativi scavi, che sono soggetti alle disposizioni di tutela del Titolo I di detto D.Lgs., eseguiti sotto la direzione tecnico-scientifica della Soprintendenza ai sensi dell'art. 88, comma 1, del citato D.Lgs. 42/2004;
- i resti umani portati alla luce si presentano in condizioni di conservazione tali da costituire un interessante oggetto di studio ad elevato potenziale informativo antropologico e pertanto è fondamentale prevedere una coerente, coordinata e programmata attività di studio, catalogazione e restauro del sopracitato materiale archeo-antropologico;
- lo studio antropologico e genetico dei resti umani rinvenuti nella necropoli in loc. Colle Gallo, Piazza San Giustino, Chieti potrebbe apportare un notevole contributo di conoscenze in termini di caratterizzazione antropologica, origini e storia dell'individuo scheletrico e dei Marrucini in generale;
- la Soprintendenza ritiene che la potenzialità di tale tipologia di rinvenimenti archeologici risieda certamente nel valore scientifico delle singole analisi, ma tale valore è determinato in misura ancora maggiore dal contesto archeologico di rinvenimento e dalla possibilità di trarre informazioni sulla storia ed evoluzione dell'utilizzo funerario del sito, delle strutture sociali, degli aspetti culturali e rituali la cui valutazione va effettuata nel contesto globale;
- la stipula di una Convenzione di collaborazione fra *Soprintendenza* e DMSI permette di attivare sinergie e consente di promuovere la tutela condivisa del patrimonio antropologico ed archeologico nello specifico caso della sepoltura di Colle Gallo;
- è interesse comune della *Soprintendenza* e del DMSI di definire e mettere in atto forme integrate di collaborazione sul piano scientifico, didattico, formativo e della valorizzazione, nel pieno rispetto della reciproca autonomia giuridica, gestionale, didattica e statutaria;
- il DMSI, attraverso l'insegnamento di *Antropologia Fisica*, nell'ambito del Corso di Studio in Beni Culturali e del Corso di Studio Specialistico in Beni Archeologici e Storico-Artistici dell'Università "G. d'Annunzio", è disponibile ad attivare rapporti di cooperazione finalizzati alla ricerca, alla documentazione, allo studio, alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio antropologico di competenza della *Soprintendenza*, sulla base di specifici progetti applicativi a complemento del presente Convenzione, anche attivando, al fine di promuovere azioni di ricerca scientifica specialistiche e metodologie di tutela e conservazione innovative, ulteriori rapporti di collaborazione con altre strutture di ricerca, come altre Università, o di tutela, enti istituzionali o associazioni locali o portatrici d'interessi diffusi (cfr. **Art. 14** *Estensibilità della Convenzione*).
- la *Soprintendenza* ritiene che l'approfondimento dell'analisi antropologica rappresenti una attività di ricerca e conoscenza determinante per tutelare e valorizzare il contesto archeologico e le sue potenzialità informative sulle popolazioni antiche nel

territorio di propria competenza e, più in generale, un'opportunità di promozione della partecipazione e della condivisione dei beni culturali in ambito specialistico;

- il DMSI ha manifestato la propria disponibilità ad assicurare l'analisi dei reperti antropologici della sepoltura di Colle gallo;
- il DMSI garantisce le competenze tecnico-scientifiche ai sensi del Decreto Ministeriale n. 244 del 20/05/2019 (elenchi nazionali antropologi fisici);

TUTTO CIÒ VISTO E CONSIDERATO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Premessa

Quanto indicato nelle premesse e in ogni documento allegato costituisce parte integrante e solidale della presente Convenzione.
La *Soprintendenza* e il DMSI, cofirmatari del presente atto, sono di seguito definiti complessivamente *Parti*.

Art. 2 - Oggetto della Convenzione e obiettivi specifici

Attraverso la presente Convenzione si intende attivare una collaborazione scientifica fra le *Parti* finalizzata allo sviluppo e alla realizzazione di un progetto scientifico di ricerca, documentazione, studio e valorizzazione del patrimonio antropologico di competenza della *Soprintendenza* con particolare riferimento alla sepoltura di Colle Gallo (Allegato 1).

Art. 3 - Responsabilità e coordinamento scientifico e operativo

La Direzione Scientifica delle attività sarà congiuntamente sostenuta dalla *Soprintendenza* e dal DMSI che si coordineranno sia per le attività di studio della sepoltura di Colle Gallo che per l'affidamento in studio dei reperti a specialisti, anche di altre istituzioni. La Direzione Scientifica potrà anche nominare un Comitato Scientifico coinvolgendo esperti di ambiti di ricerca specialistici.
La *Soprintendenza* ed il DMSI concordano insieme le modalità di divulgazione dei risultati scientifici mediante pubblicazioni, convegni, conferenze, nonché sui propri siti web. Nel rispetto della presente Convenzione è fatto obbligo a ogni Ente di menzionare l'apporto degli altri Enti cofirmatari.
Per la *Soprintendenza* il ruolo di responsabile scientifico è svolto dal Soprintendente dott.ssa Rosaria Mencarelli e dai funzionari Rosanna Tuteri, Anna Dionisio e M. Isabella Pierigè; per il DMSI il ruolo di responsabile scientifico viene assunto dal prof. Luigi Capasso, Direttore dell'Unità Operativa di Antropologia e dal Prof. Ruggero D'Anastasio.

Art. 4 - Personale interno ed esterno

Per l'esecuzione di quanto previsto della presente Convenzione la *Soprintendenza* ed il DMSI potranno avvalersi a propria discrezione, e sotto la propria responsabilità, di personale universitario, di ricercatori, di collaboratori e studenti di ogni indirizzo e livello del percorso formativo, nei modi previsti dalla legislazione vigente al momento dello svolgimento delle attività, come pure di professionisti privati individuati in base alle proprie specifiche competenze e curricula. L'elenco degli studiosi coinvolti sarà a cura congiunta del funzionario archeologo competente per il territorio e di un responsabile appartenente al DMSI. La *Soprintendenza* e il DMSI garantiscono la copertura assicurativa contro infortuni e responsabilità civile per il proprio rispettivo personale (inclusivo degli studenti per il DMSI) partecipante alle diverse attività, per danni a se stessi e/o a terzi.
Per ogni aspetto operativo i gruppi di lavoro dovranno attenersi alle disposizioni fornite dalla *Soprintendenza* in merito a modalità di conservazione, restauro e valorizzazione dei reperti.
Il DMSI garantisce l'idoneità professionale degli operatori prescelti particolarmente in relazione alle attività che comportano contatto con i beni antropologici, nonché la correttezza dei comportamenti nel rispetto della collaborazione scientifica tra le Parti, sulla base delle indicazioni contenute nel presente atto e delle eventuali direttive specifiche fornite in proposito dalla Soprintendenza.

Art. 5 - Attrezzature e sede di svolgimento delle attività

Le Parti metteranno a disposizione, nei limiti delle proprie disponibilità e per quanto di propria competenza, le sedi e le attrezzature necessarie all'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione.

Art. 6 - Obblighi della *Soprintendenza*

Per l'intera durata della presente Convenzione, la *Soprintendenza* si impegna a:

a) favorire le attività di ricerca e documentazione del personale e dei collaboratori del DMSI impegnati nei progetti a complemento della presente Convenzione: sarà cura del DMSI comunicare direttamente al funzionario archeologo competente la composizione del gruppo di lavoro (nominativi e funzioni) e le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel tempo, affinché egli predisponga le necessarie autorizzazioni in relazione a quanto indicato;

b) mettere a disposizione la documentazione, sia quella relativa direttamente alla sepoltura, sia quella utile per i confronti, per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle ricerche e degli studi e sino alle eventuali pubblicazioni; a tale proposito si sottolinea che la documentazione di scavo è conservata presso il Ministero della Cultura e per esso dalla Soprintendenza competente, che deve poterne far uso per i compiti istituzionali in materia di studio, ricerca, tutela e valorizzazione; pertanto è il Ministero a dover autorizzare, ai sensi dell'art. 108 del citato D. Lgs. 42/2004, l'utilizzo di eventuali riproduzioni dei beni di competenza, fra cui rientrano a tutti gli effetti i rilievi grafici e la documentazione fotografica dei resti antropologici di proprietà dello Stato rinvenuti durante le succitate indagini archeologiche.

c) consentire l'accesso agli Archivi (storico e corrente, dei disegni e fotografico), alle biblioteche, ai magazzini e depositi dei materiali di propria competenza limitatamente ai documenti in studio e predisporre, congiuntamente al DMSI, richieste di accesso, consultazione e riproduzione presso istituzioni diverse che a vario titolo conservino materiali e documenti attinenti al patrimonio archeologico del territorio di sua competenza;

d) concedere in uso, a titolo gratuito e per gli scopi della Convenzione, il materiale documentario degli Archivi limitatamente ai documenti in studio (storico e corrente, dei disegni e fotografico) e delle biblioteche, nella forma di riproduzioni, fotostatiche o fotografiche, su supporto cartaceo o in formato digitale, o provvedendo direttamente alla loro esecuzione, o consentendone la realizzazione al DMSI con mezzi propri;

e) assicurare, durante lo svolgimento delle attività della presente Convenzione, per quanto consentito dalla situazione di organico e dall'organizzazione del lavoro, la presenza di unità del proprio personale tecnico-scientifico;
f) verificare e vigilare affinché i reperti antropologici e i campioni organici da analizzare messi a disposizione per le finalità della presente Convenzione, vengano effettivamente utilizzati per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione esercitando in ogni momento le attività di ispezione previste ai sensi del D.Lgs. 42/2004;
g) contribuire alla contestualizzazione degli esiti delle analisi specialistiche;
f) individuare e mettere a disposizione per la realizzazione del progetto risorse economiche idonee alla copertura parziale di spese relative a beni, servizi e personale che via via si renderanno necessari.

Art. 7 - Obblighi del DMSI

Per l'intera durata della presente Convenzione il DMSI si impegna a:
studiare i reperti osteologici rinvenuti nel sito archeologico di Colle Gallo attraverso analisi macroscopiche, microscopiche e radiologiche, al fine di riscostruire il profilo biologico dell'individuo scheletrico, ai sensi della normativa D.Lgs. 42/2004;
garantire la protezione e la conservazione dei beni antropologici di proprietà dello Stato, in deposito temporaneo durante l'attività di ricerca, mediante una programmata e condivisa attività di studio, conservazione e restauro, garantendone la sicurezza e l'accessibilità e consentendo l'attività di controllo dei referenti della Soprintendenza sulle condizioni di sicurezza e conservazione dei reperti;
richiedere opportuna autorizzazione qualora i reperti debbano essere sottoposti ad analisi, indagini o interventi di conservazione, di analisi invasiva, di restauro; a questo proposito, il coinvolgimento di terzi dovrà essere preventivamente concordato tra le Parti che valuteranno congiuntamente la validità scientifica dei laboratori e del progetto;
favorire la funzione didattica e formativa professionale delle suddette attività;
concordare preventivamente con la Soprintendenza lo svolgimento di tesi e/o altre tipologie di elaborato in ambito didattico accademico al fine di ottenere approvazione e/o autorizzazione allo studio dei materiali;
consegnare alla Soprintendenza copia dell'archivio digitale risultato delle attività realizzate a complemento della presente Convenzione;
assicurare la presenza dei responsabili scientifici del progetto o di loro rappresentanti a seminari e convegni per la presentazione dei risultati della ricerca;
concordare e comunicare con congruo anticipo alla Soprintendenza ogni iniziativa di divulgazione scientifica relativa ai reperti oggetto della presente Convenzione;
assicurare adeguata visibilità alle attività realizzate ai sensi della presente Convenzione, anche attraverso la creazione e implementazione di appositi siti web;
curare l'edizione scientifica dei risultati ottenuti assieme alla Soprintendenza.
k) inserire tutte le attività necessarie allo svolgimento delle ricerche correlate alla documentazione dei reperti in questione all'interno del programma di ricerca dell'Unità Operativa di Antropologia. Eventuali risorse o sostegni esterni allo svolgimento di tali attività saranno oggetto di accordi separati (anche in regime di Conto Terzi).

Art. 8 - Pubblicazione e diffusione dei risultati

Tutte le attività di comunicazione e le iniziative pubbliche relative alle attività di cui alla presente Convenzione dovranno dare conto del rapporto di collaborazione attivato tra le Parti, tramite specifica ed esplicita citazione della Responsabilità scientifica, e dovranno essere preliminarmente concordate nella forma e nelle modalità.
Le attività didattiche, di ricerca e di documentazione avranno l'obiettivo di proporre iniziative culturali, comprese pubblicazioni, da concordare preventivamente tra le Parti, sempre volte alla promozione del patrimonio archeo-antropologico del territorio a livello locale, nazionale e internazionale.
Le Parti si impegnano reciprocamente a riconoscersi come ente collaboratore e a segnalare tale collaborazione in tutte le occasioni pubbliche in cui sarà opportuno e che dovranno essere preliminarmente concordate nella forma e nelle modalità.
In particolare, nelle attività di valorizzazione e di comunicazione di qualsiasi genere e livello (per es. conferenze, seminari, riunioni, divulgazione sui propri siti web e social, interviste, ecc.) relative alle attività svolte nell'ambito della presente Convenzione, la parte che pubblica o divulga è obbligata a citare le altre, evidenziando tale collaborazione tramite citazione della responsabilità scientifica e/o l'apposizione del logo con la dicitura "in collaborazione con". L'utilizzo del Logo della *Soprintendenza* avverrà in ogni caso dietro espressa autorizzazione.

Art. 9 – Proprietà intellettuale e pubblicazioni

Ciascuna Parte rimane proprietaria di tutte le conoscenze e di tutta la proprietà intellettuale acquisite anteriormente all'entrata in vigore della presente Convenzione e rimane libera di utilizzarle o rivelarle a sua sola discrezione. Nulla in questa Convenzione è interpretabile quale concessione o trasferimento – in forma espressa o implicita – di qualsivoglia diritto, titolo o interesse per licenza, come pure di qualsiasi conoscenza o proprietà intellettuale di una parte, sviluppata al di fuori di ogni eventuale accordo particolare, sia che questo avvenga prima, durante o dopo tale Convenzione. Sono fatti salvi i diritti morali e patrimoniali delle persone che hanno svolto attività di ricerca secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge. In generale, l'uso e la diffusione dei risultati delle attività di ricerca e studio conseguiti nell'ambito della presente Convenzione saranno realizzati di comune accordo tra le Parti e coerentemente con gli obiettivi degli Enti coinvolti, in ogni caso finalizzati ad aumentare la conoscenza sui temi di comune interesse. Nel caso di pubblicazione congiunta dei risultati di cui sopra, il testo oggetto di pubblicazione dovrà essere approvato dai responsabili scientifici della presente Convenzione indicati da entrambe le parti. Ciò esplicitato, il DMSI, nel caso di onere a suo carico derivante dalla copertura dei costi strumentali e di analisi, resta formalmente proprietario dei risultati analitici delle attività di cui all'art. 2 della presente Convenzione e si riserva il diritto di potere eventualmente procedere autonomamente, previa comunicazione alla controparte, in forma disgiunta alla pubblicazione e/o alla presentazione a convegni degli stessi, sia durante che dopo la cessazione della presente Convenzione. La *Soprintendenza* si riserva il diritto di potere eventualmente procedere autonomamente, previa comunicazione alla controparte, in forma disgiunta alla pubblicazione e/o alla presentazione a convegni degli stessi, sia durante che dopo la cessazione della presente Convenzione. Nel caso di pubblicazione dei materiali elaborati nel corso

delle attività previste dal presente protocollo, nel testo prodotto dovrà essere fatto esplicito riferimento alla presente Convenzione in essere con la *Soprintendenza* e alle persone fisiche collaboranti.

Art. 10 - Risorse finanziarie

Le *Parti* si impegnano al reperimento di risorse che potranno essere acquisite mediante contribuzioni rese disponibili anche con specifici programmi ministeriali o di ricerca regionali, nazionali o internazionali ovvero attraverso specifiche *sponsorships.*
In particolare, nel caso di partecipazione a bandi di valorizzazione che includano l'oggetto della presente Convenzione, la Parte capofila/proponente si impegna a informare le altre *Parti* e a garantirne adeguato coinvolgimento, al fine di incrementare la collaborazione oggetto della presente Convenzione.
Inoltre le parti si impegnano a individuare e mettere a disposizione per la realizzazione del progetto risorse economiche idonee alla copertura parziale di spese relative a beni, servizi e personale che via via si renderanno necessari.

Art. 11 - Formalità e procedure amministrative

Tutto quanto non sia già stato previsto o espressamente contenuto nella presente Convenzione, in particolare per quanto riguarda le procedure organizzative e le modalità operative da seguire nelle attività di ricerca, catalogazione, documentazione, analisi dovrà essere concordato preventivamente tra la *Soprintendenza* ed il DMSI e conseguente approvazione da parte dei medesimi.

Art. 12 - Modifiche all'Atto

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà essere concordata necessariamente in forma scritta, ed essere controfirmata da persone munite di adeguati poteri di rappresentanza delle *Parti.*

Art. 13 - Durata

La presente Convenzione decorre dalla data dell'ultima sottoscrizione e avrà una durata di 1 anno, al termine del quale potrà essere rinnovato anche con eventuali modifiche intervenute a seguito dei risultati raggiunti.

Art. 14 - Estensibilità della Convenzione

La presente Convenzione potrà essere estesa, di comune intesa fra le *Parti*, ad altri enti e soggetti, mediante lettera di adesione, sottoscritta dalle Parti, che farà parte integrante del presente atto.

Art. 15 - Recesso

Qualora una delle *Parti* intenda recedere dalla presente Convenzione, ne darà motivata comunicazione alle altre Parti mediante notifica formale secondo i termini di legge, con preavviso di almeno 3 mesi. Il mancato rispetto della presente Convenzione determinerà la sua immediata nullità.

Art. 16 - Controversie

Le *Parti* concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione e applicazione della presente Convenzione.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del DL 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., le *Parti* prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse alla presente Convenzione, nonché per fini statistici.

Art. 18 - Registrazione dell'Atto

La presente Convenzione è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 tab. B del DPR 642/72 e verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 parte II della Tariffa del DPR 131/86. Le relative spese saranno a carico della parte richiedente la registrazione.

Art. 19 - Firma digitale

La presente Convenzione viene sottoscritta in forma digitale ai sensi del comma 2bis dell'articolo 15 della Legge 241/1990.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente
l'Università degli Studi "G.D'Annunzio" Chieti Pescara
Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Il Direttore
prof. Francesco Cipollone

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio
per le province di Chieti e Pescara
Il Soprintendente
dott.ssa Rosaria Mencarelli

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Ruggero D'Anastasio;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
a voti unanimi,

delibera

1- di autorizzare i Proff. Luigi Capasso e Ruggero D'Anastasio a svolgere le attività di ricerca secondo i contenuti della Convenzione;

2 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare la Convenzione con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Chieti e Pescara.

10. Progetto Sudan-Kassala: provvedimenti

10/a – Il Direttore, a seguito dell'approvazione del progetto dal titolo *"Sinergie cliniche, formative e organizzative per le cure chirurgiche con particolare riferimento all'infanzia negli stati di Gezira e Kassala su un modello Hub&Spoke "*, finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS), informa che all'art.4 c.1 della Convenzione stipulata in data 3.2.2022 tra l'AICS e l'UdA, il Dipartimento (Ente Esecutore) entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'atto, dovrà comunicare la data di avvio del progetto e, entro i 40 giorni successivi, dovrà presentare il Piano Operativo Generale (POG).
Inoltre il documento di progetto prevede l'avvio delle seguenti procedure successivamente ai 30 giorni dalla firma della convenzione:

1. conferimento incarico retribuito al Coordinatore Scientifico – Prof. Pierluigi Lelli Chiesa (come da art. 3 c.5 della convenzione e p.to 5.3 del progetto), da modificare ed inserire nel POG perché il Prof. Lelli Chiesa risulta in quiescenza dal 1.11.2021). Il compenso sarà definito dal POG;
2. nomina Componenti il Comitato Scientifico composto da 5 docenti interni (si propongono i Proff. Chiarelli, Liberati, Vecchiet, Lisi e il Dott. Lauriti), da 2 esperti esterni, da 2 esperti Ud'A aggiuntivi (si propongono i Proff. Gazzolo e Verratti- Disputer), da un rappresentante dell'AICS, dal Project Manager, dal Coordinatore della Ricerca e da un rappresentante della OSC partner (p.to 5.3 del progetto);
3. Avvio delle procedure di selezione per il reclutamento di un Project Manager e di un Coordinatore della Ricerca (p.to 5.3 del progetto);
4. Avvio delle procedure di selezione per l'individuazione di una OSC, tra quelle operanti in Sudan (p.to 5.5 del progetto);
5. Avvio delle procedure di selezione per l'individuazione di un Revisore Contabile esterno (art. 9 della Convenzione);
6. Individuazione di n. 2 unità di personale amministrativo strutturato del dipartimento che curerà gli interventi diretti nel progetto del personale UdA, oltre alla gestione amministrativa e di rendicontazione del progetto (p.to 6.2.2 del progetto). Il Direttore, su indicazioni del Prof. Lelli Chiesa, propone di nominare il segretario Amm.vo, Lorella De Lellis e Sandra Sebastiani, in ragione della complessità di gestione del progetto, dell'esperienza maturata nel triennio precedente nel I progetto finanziato dall'AICS e del risultato positivo ottenuto in sede di audit esterno alla verifica della rendicontazione finale del progetto.

Il Consiglio Di Dipartimento

UDITA la relazione del Direttore;
VISTO che le suddette attività sono previste e riportate sul documento di progetto;
VISTA la convenzione stipulata tra l'AICS e l'Ud'A in data 3.2.2022 ed dei relativi allegati;
RITENUTO che il personale docente, ricercatore e amministrativo del dipartimento ha le competenze ed i requisiti necessari allo svolgimento delle attività didattiche, scientifiche ed amministrative previste dal progetto;
a voti unanimi,

delibera

1 – di conferire l'incarico di componenti del Comitato Scientifico ai Proff. Chiarelli, Liberati, Vecchiet, Lisi e al Dott. Lauriti, da 2 esperti Ud'A aggiuntivi (si propongono i Proff. Gazzolo e Verratti- Disputer);
2 – di avviare le procedure di selezione previste per il per il reclutamento di un Project Manager e di un Coordinatore della Ricerca;
3 – di avviare le procedure di selezione per l'individuazione di una OSC, tra quelle operanti in Sudan;
4 – di avviare le procedure di selezione per l'individuazione di un Revisore Contabile esterno;
5 – di conferire l'incarico relativo alla cura degli interventi diretti nel progetto del personale Ud'A, oltre alla gestione amministrativa e di rendicontazione del progetto a segretario Amm.vo, Lorella De Lellis e Sandra Sebastiani, in ragione della complessità di gestione del progetto, dell'esperienza maturata nel triennio precedente nel I progetto finanziato dall'AICS e del risultato positivo ottenuto in sede di audit esterno alla verifica della rendicontazione finale del progetto.

11. Incarichi occasionali

11/a - Il Direttore illustra la richiesta del Prof. Pierluigi Lelli Chiesa, relativa all'attivazione delle procedure per il conferimento di un contratto autonomo di tipo occasionale per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo "*Sinergie cliniche, formative e organizzative per le cure chirurgiche con particolare riferimento all'infanzia negli stati di Gezira e Kassala su un modello hub&spoke"*, finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.
Il progetto sarà svolto in collaborazione del responsabile scientifico Prof. Lelli Chiesa Pierluigi e sarà conferito alle condizioni sottoelencate:
1. **Aree di interesse**: 06 Scienze Mediche
2. **Incarico da svolgere**: il prestatore dovrà predisporre del piano operativo e missione preliminare in SUDAN;
3. **Durata**: quarantacinque giorni;

4. **Struttura di svolgimento della prestazione**: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
5. **Spesa complessiva:** € 3.000,00/mille euro lordo percipiente + indennità giornaliera per la missione preliminare;
6. **Titoli di studio richiesti**: Laurea in Medicina e Chirurgia, Specializzazione in Chirurgia Generale e Malattie tropicali;
7. **Altri requisiti:** Comprovata esperienza in materia di programmazione sanitaria in Italia ed in Paesi che necessitano di interventi di cooperazione allo sviluppo. Conoscenze di lingue extraeuropee autocertificata: lingua araba;
8. **Modalità di selezione**: valutazione titoli;
valutazione titoli fino al punteggio massimo di 100 su 100

La spesa complessiva di € 3.000,00/tremila euro, oltre la quantificazione della indennità giornaliera prevista per la missione preliminare graverà sui fondi del progetto alla voce COAN *08.31.07.02 prestazioni di lavoro autonomo occasionale.*

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta presentata dal Prof. Lelli Chiesa;
VISTA la normativa vigente in tema di affidamenti incarichi di studio, consulenza e ricerca in capo alle amministrazioni pubbliche, art. 7, comma 6, del D.Lgs 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 3.000,00/tremila euro lordo percipiente, oltre la quantificazione della indennità giornaliera, necessari per l'attivazione della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto occasionale, con rapporto di lavoro autonomo della durata di 45 giorni, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
3. di autorizzare la Segreteria amministrativa ad attivare le procedure necessarie per l'emissione del Bando di selezione interno/esterno, per la nomina della commissione giudicatrice, per lo svolgimento delle prove selettive e per il conferimento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
4. di imputare la relativa spesa sui fondi di progetto assegnati al Dipartimento con imputazione alla voce COAN *08.31.07.02 prestazioni di lavoro autonomo occasionale* che presenta la necessaria disponibilità.

12. Comodato d'uso

12/a – Il Direttore informa che per le esigenze di didattica, ricerca ed assistenziali della Clinica Medica di cui è il responsabile, ha effettuato l'acquisto di un Densitometro osseo GE Lunar dpx bravo comprensivo di accessori per un valore complessivo di € 14.993,80. Nel dettaglio vengono riportati il costo dello strumento e dei singoli accessori che lo compongono:

Inventario Ateneo	Modello	Descrizione	Serial number	Valore (€)
148075-0	**GE Lunar dpx bravo**	Densitometro osseo+accessori	20259	€ 13.712,80
148076-0	**WS Encore**	Optiplex 7020 + accessori	D8PM322	€ 610,00
148079-0	**WS Monitor**	Dell	CN-OJX7GJ-72872-ALAL	€ 366,00
148078-0	**Print HP**	Stampante HP OJ pro 8210	CN13RIT1CN	€ 183,00
148077-0	**USBHD-WD**	HD USB backup	WXC2AA0D4ANT	€ 122,00
			Valore totale	**€ 14.993,80**

Il densitometro è un'apparecchiatura diagnostica che misura la capacità della struttura ossea di assorbire un fascio di radiazioni X a bassa energia. Le radiazioni attraversano l'osso in maniera proporzionale al suo contenuto minerale, prevalentemente costituito da calcio, e l'assorbimento si riduce assieme alla massa ossea, come succede nell'osteoporosi. Nel caso specifico sarà utilizzato per lo svolgimento di percorsi di formazione nella diagnosi precoce delle osteopatie metaboliche e dei difetti del metabolismo minerale osseo, aggiornamento costante dei medici in formazione specialistica e dei tirocinanti dell'area medica e radiologica inerente le terapie innovative per il trattamento delle osteoporosi/osteopenie primitive e secondarie.
Il Direttore riferisce che lo strumento attualmente ubicato nei locali della Clinica Medica, non può essere utilizzato in quanto la ASL richiede che il densitometro sia posizionato in locali idonei che abbiano adeguati standard di sicurezza richiesti dalla normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.
Conseguentemente la ASL ha comunicato al Prof. Cipollone che il densitometro può essere installato presso la Clinica Radiologica diretta dal Prof. Massimo Caulo ed utilizzato esclusivamente per le attività sopra esposte dal Prof. Cipollone, previo consenso dell'Ateneo a stipulare un contratto di comodato d'uso gratuito dello strumento e senza oneri di manutenzione a carico dell'Ateneo, in ragione della vigente Convenzione attuativa per la disciplina dei rapporti tra ASL e Università.

Il Direttore comunica che trattandosi di un bene inventariato sul patrimonio di Ateneo occorre sottoporre la proposta al Consiglio di Amministrazione che valuterà l'eventuale proposta di contratto il cui contenuto viene di seguito riportato:

CONTRATTO DI COMODATO D'USO DI DISPOSITIVO MEDICO

TRA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "GABRIELE D'ANNUNZIO" CHIETI-PESCARA (di seguito "**Ente**") con sede in via dei Vestini, 31 Chieti, P. IVA 01335970693, rappresentata dal Prof. Sergio Caputi in qualità di Magnifico Rettore, ivi domiciliato per la sua carica, autorizzato alla stipula del presente Contratto dal Consiglio di Amministrazione del_____

E

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE LANCIANO VASTO CHIETI (di seguito "**Azienda**") con sede in Chieti, Via dei Vestini s.n.c. Palazzina N P. IVA 02307130696, rappresentata dal Dott. Thomas Schael, ivi domiciliato per la sua carica

PREMESSO CHE

A. L'Ente e L'Azienda hanno stipulato una convenzione attuativa per la disciplina dell'attività assistenziale necessaria per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente nell'ambito dell'assetto organizzativo sanitario dell'Azienda in data 18.12.2007;
B. che l'Ente deve contribuire per gli aspetti concernenti le strutture e le attività assistenziali allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali di didattica di ricerca nell'ambito di indirizzi di politica sanitaria regionale;
C. Il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento cui afferisce il Prof. Francesco Cipollone, svolge attività di ricerca, didattica e di sperimentazione in molteplici ambiti: nel caso particolare tramite il Prof. Francesco Cipollone e la sua equipe è attiva nella ricerca e nella sperimentazione delle malattie del metabolismo minerale osseo primitive e secondarie a patologie reumatologiche.
D. nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività professionali e scientifiche, il Prof. Cipollone, ha manifestato l'interesse ad utilizzare il Densitometro Osseo GE Lunar dpx bravo (il "Dispositivo") le cui caratteristiche tecniche sono riportate all'Allegato A, da installare presso il Presidio Ospedaliero di Chieti in particolare nel reparto di Radiologia diretto dal Prof. Massimo Caulo;
E. Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente nella seduta del_____ ha deliberato di autorizzare la stipula del contratto (di seguito il "**Contratto**") di comodato d'uso gratuito del dispositivo acquistato all'Ente;

TUTTO CIÒ PREMESSO, QUALE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE CONTRATTO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE.

Articolo 1 – Premesse ed allegati

1.1 Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente Contratto.

Articolo 2 – Oggetto del Contratto

2.1. Il Contratto definisce gli impegni delle Parti in relazione alla concessione in comodato d'uso gratuito del Dispositivo, descritto nell'**Allegato A,** ai fini di attività di ricerca scientifica, assistenziale e della didattica (di seguito "**Attività**") svolta da parte del Prof. Francesco Cipollone del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.

2.2 Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente Contratto di Comodato è stato perfezionato al fine di supportare l'attività di ricerca, scientifica ed assistenziale del Dipartimento, e in particolare dell'equipe del Prof. Francesco Cipollone.

Articolo 3 – Comodato

3.1. Con la sottoscrizione del presente Contratto l'Ente concede all'Azienda, a partire dal _____ e sino al termine delle attività svolte dal Prof. Cipollone, il Dispositivo in comodato d'uso gratuito, esente da vizio ed idoneo all'uso concordato

3.2. Il Dispositivo verrà installato a cura dell'Azienda presso il reparto di Radiologia diretta dal Prof. Massimo Caulo professore ordinario dell'Ente e medico radiologo presso il presidio ospedaliero di Chieti, e sarà a disposizione della Clinica Medica diretta dal Prof. Francesco Cipollone per lo svolgimento delle seguenti attività: percorsi di formazione nella diagnosi precoce delle osteopatie metaboliche e dei difetti del metabolismo minerale osseo, aggiornamento costante dei medici in formazione specialistica e dei tirocinanti dell'area medica e radiologica inerente le terapie innovative per il trattamento delle osteoporosi/osteopenie primitive e secondarie.

3.3. L'installazione del Dispositivo sarà effettuata a cura dell'Azienda che posizionerà il dispositivo in locali idonei nel rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza.

3.4. Una volta completata l'installazione del Dispositivo, le Parti procederanno all'ispezione dello stesso al fine di verificare la corretta installazione. In caso di esito positivo della verifica, da effettuare a cura dell'Azienda, la stessa rilascerà all'Ente un attestato di avvenuta consegna, di corretta

installazione e di piena rispondenza alle caratteristiche riportate nell'Allegato A ed idoneo per le finalità d'uso previste.

3.5. A seguito della consegna e installazione del Dispositivo, l'Azienda sarà tenuta alla custodia ed alla conservazione ai sensi dell'art. 1804 del codice civile.

3.6 l'Azienda utilizzerà il Dispositivo esclusivamente ai fini di cui alla premessa C) e manterrà il Dispositivo in buono stato d'uso, sorvegliando il suo corretto utilizzo.

3.7. Tutte le spese derivanti dall'utilizzo del Dispositivo sono completamente a carico dell'Azienda. Tutte le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria del Dispositivo, oltre l'acquisto dell'eventuale materiale di consumo sono a carico dell'Azienda per il periodo di durata contrattuale (rif. art. 11 Convenzione attuativa ASL-UdA).

3.8. È espressamente esclusa la facoltà per l'Azienda di concedere a terzi il godimento o l'uso in tutto o in parte del Dispositivo a qualsiasi titolo, sia gratuito che oneroso.

3.9. Qualora l'Azienda non dovesse rispettare quanto previsto dal presente art. 3, l'Ente si riserva il diritto di risolvere immediatamente, ai sensi e per gli affetti di cui all'art. 1456 c.c., il presente Contratto e richiedere l'immediata restituzione del Dispositivo concesso in comodato.

3.10. Anche in considerazione della natura gratuita del comodato, non troverà applicazione il secondo comma dell'art. 1808 c.c.: pertanto l'Azienda non sarà legittimata a pretendere dall'Ente rimborso alcuno per spese di qualsiasi natura eventualmente sostenute per la conservazione del Dispositivo.

Articolo 4 – Restituzione

4.1. Alla scadenza del presente Contratto ovvero nel caso di sua anticipata risoluzione per qualsiasi causa, l'Azienda si impegna a disinstallare e a restituire all'Ente il dispositivo nello stato di fatto in cui si trovava al momento della consegna, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso previsto. Tale consegna dovrà essere effettuata presso il luogo che sarà indicato dall'Ente, a cura e spese a carico dell'Ente Stesso.

4.2. Prima di procedere alla restituzione dei Dispositivi all'Ente, l'Azienda, dovrà, a propria cura e spese, eliminare, cancellare e comunque rimuovere dal Dispositivo qualsiasi dato ivi salvato, conservato e/o raccolto. L'Ente non potrà essere ritenuto responsabile di qualsivoglia dato contenuto nel Dispositivo, una volta che gli stessi le siano stati restituiti.

4.3. La perdita e/o la distruzione e/o il danneggiamento del Dispositivo è ad esclusivo rischio dell'Azienda.

4.4. Nell'ipotesi di cui all'art. 4.3, il valore attualizzato del Dispositivo, così come risultanti dall'Allegato A, sarà addebitato interamente all'Azienda, salvo il risarcimento del maggior danno per l'Ente.

Articolo 5 - Responsabilità

5.1. Il Dispositivo è uno strumento medico progettato e realizzato esclusivamente per uso clinico da parte di operatori professionali del settore medico debitamente qualificati, secondo le caratteristiche tecniche d'uso loro proprie, di cui l'Azienda, dichiara di aver preso debita visione prima della sottoscrizione del presente Contratto. Qualsiasi mutamento, anche di fatto, anche solo parziale, della destinazione d'uso predetta, ovvero qualsiasi utilizzo al di fuori di quanto previsto dal manuale d'uso resterà nell'esclusiva responsabilità dell'Ente.

5.2. L'Azienda si farà carico di tutti i danni causati a terzi (cose o persone) che derivino dall'uso non corretto del Dispositivo. A tal fine, l'Azienda sottoscriverà debite polizze assicurative con copertura adeguata. In ogni caso, L'Azienda terrà l'Ente completamente manlevata e indenne da qualsiasi costo, spesa, danno, esborso, onere, sanzione, pretesa di terzi che possa alla stessa derivare come conseguenza della violazione degli obblighi posti a suo carico in base alla presente disposizione.

Articolo 6 - Durata

6.1. Il presente Contratto è valido ed efficace per tutta la durata dello svolgimento delle attività di cui all'art. 3.2.

6.2. Indipendentemente da quanto precede, qualora durante il termine convenuto sopraggiunga un urgente ed imprevisto bisogno all'Ente, questo potrà esigere la restituzione immediata del Dispositivo concesso in comodato.

Articolo 7 – Riservatezza e Protezione dei dati

8.1. Ai fini del presente Contratto, le Parti si danno atto che con il termine "Informazione Riservata" si intende:

i) qualsiasi informazione comunicata da una Parte all'altra in virtù del presente Contratto, relativamente alle attività (di cui all'art. 3.2, nonché relativamente alle obbligazioni contrattuali assunte da ciascuna delle Parti, in qualsiasi forma e modo;

ii) l'esistenza e il contenuto del presente Contratto.

8.2. Non saranno considerate Informazioni Riservate le informazioni che siano di dominio pubblico al momento della comunicazione o lo diventino successivamente senza colpa della Parte ricevente o che Parte ricevente possa dimostrare essere state già a sua conoscenza al momento della comunicazione o essere state lecitamente ad essa comunicate da terzi, senza vincoli di riservatezza e limiti d'uso.

8.3. L'Informazione Riservata sarà tale indipendentemente dal fatto che sia identificata espressamente come confidenziale e/o riservata o simili al momento della sua comunicazione da parte della Parte che la comunica. Qualora, in qualsiasi momento, la Parte che riceve l'Informazione Riservata dubitasse del fatto che alcune informazioni comunicate dall'altra Parte costituiscano Informazione Riservata, le stesse dovranno essere comunque trattate come Informazioni Riservate, salvo l'espresso consenso scritto alla loro divulgazione della Parte che le ha comunicate.

8.4. Le Parti si obbligano a mantenere riservate tutte le Informazioni Riservate e la parte che le riceve si impegna:

i) a mantenere segrete ed a non rivelare ad alcuna terza parte le Informazioni Riservate;
ii) a utilizzare le Informazioni Riservate esclusivamente al fine di espletare gli obblighi previsti per essa dal presente Contratto;
iii) a non copiare, né permettere ad alcuno di copiare, in tutto o in parte, le Informazioni Riservate;
iv) a limitare l'accesso alle Informazioni Riservate e l'uso delle stesse ai propri dipendenti e/o consulenti che abbiano necessità di conoscerle;
v) ad imporre ai propri dipendenti e/o consulenti il rispetto degli obblighi di riservatezza e non uso qui previsti.

8.5. Le Parti si danno espressamente atto che, ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, ciascuna determinerà le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali in modo del tutto autonomo rispetto all'altra. Pertanto ciascuna Parte ai fini del Regolamento 2016/679 si qualifica quale titolare autonomo del trattamento e non quale contitolare ai sensi dell'art. 26 del Regolamento e terrà l'altra Parte completamente manlevata e indenne da qualsiasi costo, spesa, responsabilità, onere, esborso (ivi incluso per spese legali o sanzioni), pretesa di terzi e qualsivoglia altra passività che possa subire a causa della violazione da parte dell'altra Parte degli obblighi su di essa gravanti in qualità di autonomo titolare.

Articolo 9 – Intero Accordo

9.1. Le Parti si danno atto che il presente Contratto riflette il completo accordo tra le stesse in relazione al suo oggetto e che esso supera e sostituisce ogni precedente accordo e/o pattuizione tra le Parti vertente sul medesimo oggetto.

Articolo 10 – Modifiche

10.1. Ogni e qualsiasi modifica al presente Contratto sarà efficace solo se effettuata in forma scritta.

Articolo 11 - Cessione

11.1. L'Azienda non potrà cedere il presente Contratto a terzi senza il consenso dell'Ente.

Articolo 12 – Legge applicabile e Foro competente

13.1. Il presente Contratto è esclusivamente regolato dalla legge italiana.

13.2. Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le Parti in merito al presente Contratto e alle successive sue integrazioni e/o modificazioni, inclusa ogni controversia relativa all'esistano, alla validità, all'efficacia ed allo scioglimento del medesimo, il Foro competente sarà in via esclusiva quello di Chieti.

13.3. Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente Contratto è stato oggetto di lunghe ed approfondite trattative ed altresì che nel corso di tali trattative esse hanno discusso e negoziato ogni singola clausola ed obbligazione. Non troveranno pertanto applicazione gli art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Chieti, _____

ASL Lanciano Vasto Chieti

Il Direttore Generale

_____

Dott. Thomas Schael

Chieti,

Università degli Studi "G. D'Annunzio"

Il Direttore Generale

_____

Dott. Arch. Giovanni Cucullo

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Cipollone di poter utilizzare il Densitometro osseo GE Lunar dpx bravo, da installare presso l'Ospedale di Chieti, per le esigenze di didattica, ricerca ed assistenziali, meglio specificate in premessa;

VISTA la disponibilità della ASL di Lanciano Vasto Chieti ad installare lo strumento presso spazi idonei della Clinica Radiologica diretta dal Prof. Massimo Caulo;

VISTA la vigente Convenzione attuativa per la disciplina dei rapporti tra ASL e Università;

VSTA la proposta di contratto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo del Densitometro descritto nella tabella allegata di cui chiede l'utilizzo il Prof. Francesco Cipollone responsabile della Clinica Medica del P.O. di Chieti;
a voti unanimi,

delibera

1. di proporre all'Ateneo la stipula del contratto di comodato d'uso gratuito con la Asl di Lanciano Vasto Chieti per l'utilizzo del Densitometro e accessori riportati nell'allegato A di cui alla bozza di contratto ai fini delle attività di ricerca, didattica ed assistenziali svolte dal Prof. Francesco Cipollone responsabile della Clinica Medica del P.O. di Chieti;
2. di inviare la presente delibera al Direttore Generale per i successivi adempimenti di competenza.

13. Corsi di perfezionamento/formazione

13/a - Il Direttore comunica che il Prof. Paolo Amerio, Coordinatore del Corso di Perfezionamento in "***Lesioni cutanee croniche: Wound care***", comunica di prendere atto della rinuncia espressa dal Dott. Luigi Zappacosta, per lo svolgimento del modulo di insegnamento "*Problemi prioritari di salute e prevenzione delle lesioni cutanee*".
Nel contempo il Prof. Amerio comunica di voler affidare l'incarico al Dott. Antonio Di Paolo, di cui allega il CV, che accetta di svolgerlo a titolo gratuito.

Il Consiglio

ESAMINATA la richiesta del Prof. Paolo Amerio;
PRESO ATTO della rinuncia espressa dal Dott. Luigi Zappacosta in data 1.12.2021;
VALUTATO positivamente e di alto profilo il CV presentato dal Dott. Antonio Di Paolo;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni, adottato con D.R. n. 1804 del 3.08.2017; come modificato con D.R. n. 1571 del 06.08.2019;

delibera

1. di affidare il modulo di insegnamento "*Problemi prioritari di salute e prevenzione delle lesioni cutanee*" al Dott. Antonio Di Paolo che svolgerà l'incarico a titolo gratuito;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.
3. di inviare la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

13/b – Il Direttore informa che il Dott. Andrea Di Blasio e il Dott. Pascal Izzicupo, coordinatori dei corsi di formazione permanente in Professionista di I e II livello, organizzati ai fini della realizzazione del progetto "Palestre Sicure" finanziato dalla Regione Abruzzo, propongono il calendario e l'elenco dei nominativi dei professionisti cui affidare l'incarico per lo svolgimento delle seguenti attività didattiche riportati sulle schede A1 e A2 docenti esterni/interni dello Statuto dei Corsi:

Corsi per professionisti certificati di 1° livello
1° corso. 10-11 e 12 marzo
2° corso. 24-25 e 26 marzo

Corso per professionisti certificati di 2° livello
1° corso. 22, 23, 29 e 30 aprile
2° corso 10, 11, 17 e 18 giugno

1. **Specialista in Igiene e Prevenzione: Dott.ssa Valeria Marisi**

I° Livello
6 ore di docenza con retribuzione di 100,00 euro/ora lordo/percipiente;
Realizzazione del materiale didattico inerente il corso 1.000,00 euro;

II° Livello
6 ore di docenza con retribuzione di 100,00 euro/ora lordo/percipiente;
Realizzazione del materiale didattico inerente il corso 1.000,00 euro;

4 ore di docenza al corso di formazione, riservato all'ordine dei medici delle province di Chieti e Pescara, con retribuzione di 100,00 euro/ora lordo percipiente

Il compenso complessivo di € 3.600,00 lordi comprende la realizzazione del materiale didattico e il compenso orario previsto per le attività didattiche.

2. **Specialista in medicina dello sport: il Dottor Gobbi rinuncia ed è sostituito dal Dottor Vincenzo Santuccione;**

I° Livello
3 ore di docenza con retribuzione di 100,00 euro/ora lordo/percipiente;
Realizzazione del materiale didattico inerente il corso 1.000,00 euro;

II° Livello
4 ore di docenza presso il corso per professionisti certificati di 2° livello con retribuzione di 100,00 euro/ora lordo/percipiente;
Realizzazione del materiale didattico inerente il corso 1.000,00 euro;

4 ore di docenza al corso di formazione, riservato all'ordine dei medici delle province di Chieti e Pescara, con retribuzione di 100,00 euro/ora lordo percipiente

Il compenso complessivo di € 3.100,00 lordi comprende la realizzazione del materiale didattico e il compenso orario previsto per le attività didattiche.

3. Specialista in Medicina dello Sport: Dott. Stefano Villani:
I° Livello
3 ore di docenza con retribuzione di 100,00 euro/ora lordo/percipiente;
Realizzazione del materiale didattico inerente il corso 1.000,00 euro;

II° Livello
4 ore di docenza con retribuzione di 100,00 euro/ora lordo/percipiente;
Realizzazione del materiale didattico inerente il corso 1.000,00 euro;

4 ore di docenza al corso di formazione, riservato all'ordine dei medici delle province di Chieti e Pescara, con retribuzione di 100,00 euro/ora lordo percipiente.

Il compenso complessivo di € 3.100,00 lordi comprende la realizzazione del materiale didattico e il compenso orario previsto per le attività didattiche.

Di seguito l'elenco dei nominativi docenti interni cui affidare gli incarichi per lo svolgimento delle seguenti attività didattiche:

1. Prof. Giorgio Napolitano
I° Livello
Durata incarico mese di marzo per 8 ore di didattica
Compenso complessivo € 800,00 lordi

2. Dott. Pascal Izzicupo
I° Livello
Durata incarico mese di marzo per 8 ore di didattica
Compenso complessivo € 800,00 lordi
II° Livello
Durata incarico aprile-giugno per 20 ore di didattica
Compenso complessivo € 2.000,00 lordi

3. Dott. Andrea Di Blasio
I° Livello
Durata incarico mese di marzo per 24 ore di didattica
Compenso complessivo € 2.400,00 lordi
II° Livello
Durata incarico aprile-giugno per 2 ore di didattica
Compenso complessivo € 200,00 lordi

4. Prof.ssa Barbara Ghinassi
II° Livello
Durata incarico aprile-giugno per 2 ore di didattica
Compenso complessivo € 200,00 lordi

5. Prof.ssa Sabina Gallina
I° Livello
Durata incarico mese di marzo per 4 ore di didattica

Compenso complessivo € 400,00 lordi
II° Livello
Durata incarico aprile-giugno per 4 ore di didattica
Compenso complessivo € 400,00 lordi
Il compenso complessivo di 1.800,00 lordi comprende la realizzazione del materiale didattico e il compenso orario previsto per le attività didattiche.

I docenti interni hanno dichiarato che tali attività non creeranno nocumento alle attività didattiche istituzionali.

Il Consiglio
ESAMINATA la richiesta trasmessa dai Dott. Andrea Di Blasio e Pascal Izzicupo;
VISTA la convenzione tra la Regione Abruzzo-Dipartimento Sanità, l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara e l'Università degli Studi dell'Aquila, avente ad oggetto gli impegni operativi ed economici al fine di fornire personale altamente formato che operi in palestre strutturalmente e professionalmente adeguate denominate "Palestre della Salute" e "Palestre Sicure";
VISTO il Bando di selezione di cui al prot.n. 3326 del 10.12.2021 per l'istituzione dei corsi di Formazione Permanente inerenti il progetto "Palestre Sicure" scaduto il 11.1.2022;
VISTA l'attivazione dei Corsi suddetti;
VISTI i modelli A1 (incarichi docenti esterni) e A2 (incarichi docenti interni) allegati allo Statuto dei suddetti Corsi di Formazione Permanente;
VALUTATI positivamente i CV presentati dai professionisti sopra elencati;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Formazione Permanente, adottato con D.R. n. 1571 del 06/08/2019;
delibera
1. di conferire gli incarichi di insegnamento ai docenti riportati in premessa;
2. di liquidare i relativi compensi ai rispettivi docenti al temine dell'incarico, previa attestazione da parte dei coordinatori dei Corsi Dott. Di Blasio e Izzicupo e dei Coordinatori di progetto Proff. Di Baldassarre e Napolitano di regolare svolgimento delle attività, a valere sui fondi del progetto "Palestre Sicure" finanziato dalla Regione Abruzzo – CUP C93H19001070002.

14. Personale docente
14/a - Il Direttore comunica che il Prof. Aristide Saggino, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Incarico didattico presso Scuola di Specializzazione in Psicoterapia il 9.2.2022 per un impegno orario massimo di 8 ore. Tale incarico prevede una retribuzione di € 520,00 lordi

Il Prof. Saggino, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Aristide Saggino;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,
delibera
1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa al Prof. Aristide Saggino;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

14/b – Il Direttore comunica che il Prof. Claudio Robazza, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Incarico richiesto dall'Istituto Universitario Salesiano di Venezia, di attività didattica dal 23.1 al 30.7.2022 per un impegno orario massimo di 24 ore. Tale incarico prevede una retribuzione di € 2.000,00 lordi.

Il Prof. Robazza, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Robazza;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa al Prof. Robazza;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

14/c - Il Direttore comunica che il Dott. Marco Tommasi, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Incarico didattico in Psicologia Generale e Teorie dell'Apprendimento presso la Scuola quadriennale di Formazione in Psicoterapia Comportamentale e Cognitiva di Cepagatti (PE) dal 5 al 6.2.2022 per un impegno orario massimo di 15 ore. Tale incarico prevede una retribuzione di € 40,00/ora.

Il Dott. Tommasi, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Dott. Tommasi;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa al Dott. Marco Tommasi;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

14/d – Il Direttore comunica che la Dott.ssa Selenia Di Fronso, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Incarico richiesto dall'Istituto Universitario Salesiano di Venezia, di attività didattica il 11.6.2022 per un impegno orario massimo di 8 ore. Tale incarico prevede una retribuzione di € 400,00 lordi.

Il Prof. Robazza, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Robazza;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa al Prof. Robazza;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

15. Rimodulazioni di budget

15/a - Il Direttore rende noto che il Segretario Amministrativo al fine di chiudere i pagamenti relativi alle spese per acquisto di beni e servizi, ha effettuato la seguente rimodulazione al budget economico e degli investimenti per l'esercizio 2021, di seguito illustrata:

Voce COAN Budget Economico	Diminuzione	Voce COAN	Incremento
CA.08.31.03.02 - Estratti e Repints articoli scientifici	4.000,00		

CA.01.11.02.04 - Attrezzature didattiche	20.000,00		
CA.08.31.03.03 - Costi traduzione, revisione ed editing articoli scientifici	1.499,88		
		CA.01.11.02.03 - Attrezzature informatiche	20.000,00
		CA.08.31.03.03 - Costi traduzione, revisione ed editing articoli scientifici	5.499,88
TOTALI	**25.499,88**		**25.499,88**

Il Direttore sottopone quindi all'attenzione del Consiglio la ratifica del provvedimento.

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore
RAVVISATA la necessità di provvedere alla copertura delle spese per acquisto di beni e servizi del Dipartimento;
VISTO il disposto dell'art. 22 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
a voti unanimi

delibera

1. di ratificare la richiesta di rimodulazione al budget economico e degli investimenti per l'esercizio 2021 richiesto dal Segretario Amministrativo e meglio esposta nella tabella riportata in narrativa.

16. Ripartizione FAR 2022

16/a - Il Direttore comunica che la Commissione Ricerca ha provveduto alla ripartizione dei fondi di ricerca di Ateneo 2022 come da tabella comparativa di seguito riportata:

	N° Docenti	**FONDI FAR**	**Somma Punteggio Docenti**	**Valore Punto**
2020	67	403.508,62	327.3	1.232,840269
2021	74	402.732,00	374.3	1.074,811849
2022	74	500.000,00	372,65	1.341,74158

Il Direttore evidenzia che quest'anno è stato incrementato il fondo da ripartire tra i docenti che hanno partecipato attivamente con la redazione di numerosi lavori scientifici e che al momento non risultano docenti inattivi. Il Prof. Chiarelli segnala il miglioramento della qualità dei prodotti scientifici del Dipartimento e ringrazia le Prof.sse Patruno, Lanuti e il Prof. Di Nisio per il consistente supporto sinora prestato.
Il Consiglio prende atto e ringrazia i componenti della Commissione Ricerca.

17. Scarico inventariale

17/a – Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso ai Proff. Di Iorio, Napolitano, e segreteria Amm.va DMSI perché obsoleta e non più riparabile:

N. Inv. Struttura	N. Inv. Ateneo	Descrizione Materiale	N. e data Buono di carico	Prezzo €	Docente
3903	98286	STAMPANTE LASER COLOR SAMSUNG CLP 500	52/25.10.2005	408,00	Prof. Di Iorio
3986	100073	VIDEOPROIETTORE BENQ MP610 (specializzandi Allergologia)	28/29.03.2006	936,00	Prof. Di Iorio
4342	109918	Sony Vaio 13" ultraportatile alluminio	87/27.11.2007	2.748,00	Prof. Di Iorio
4343	109919	Valigetta Sony 13"	87/27.11.2007	72,00	Prof. Di Iorio
4525	114007	MICROSOFT OFFICE 2007 SBE	34/26.05.2009		Prof. Di Iorio

				348,00	
4737	117753	FAX LASER BROTHER 2820 COMPLETO DI VASCHETTA REC TONER SAMSUNG	54/06.07.2010	265,20	Prof. Di Iorio
5850	126914	PC FUJITSU P0400P37B1IT Core i7, Ram 8Gb, Win 8 Pro + Office Pro Plus 2013	50/26.08.2013	1.053,91	Prof. Di Iorio
5851	126915	Stampante SAMSUNG CLP-415N/SEE	50/26.08.2013	220,22	Prof. Di Iorio
5852	126916	iMac 21,5" i5 2,7Ghz/8Gb/1Tb + Office 2011 Mac Home & Business	51/26.08.2013	1.512,50	Prof. Di Iorio
6194	128055	Notebook HP ENVY Core i 5,2 2.6Ghz Ram 8Gb HD 500Gb Win 8 Home	77/17.12.2013	952,21	Prof. Di Iorio
====	128865	Notebook TOSHIBA	231/04.06.2014	1.188,28	Prof. Di Iorio
8296	139663	NXPA39QAB19	210/01.08.2019	139,08	Prof. Di Iorio
3118	75262	FRIGO 2 PORTE 400LT ARISTON EDFV 400X BIANCO	22/18.062001	435,68	Prof. Napolitano
16107	147236	Eval&Go PRO licenza software 3 mesi	191/04.10.2021	€ 179,34	Segr.amm.va

Inoltre su richiesta del Prof. Jacopo Vecchiet chiede lo scarico inventariale del seguente materiale bibliografico:

N. Inv.	N. e data Buono di carico	Descrizione Materiale	Prezzo
2750	5/20.03.2000	Trattato di ecografia vol. 1/4	L. 675.000
2952	59/13.10.2000	Journal AIDS. Lippincott W. & W.	L. 688.405
2978	67/13.10.2000	Infections Diseases in critical. Cunha	L. 648.000
2979	68/13.10.2000	Topics in International Health: Sexually Transmitted Diseases - CD"	L. 624.000
3139-3143	3/28.02.2002	Reprints "AIDS XIV Convegno Nazionale Milano" 26-28 nov 2000	€ 18,07
3144-3148	3/28.02.2002	Reprints "AIDS XIV Convegno Nazionale Milano" 26-28 nov 2000	€ 18,07
3149-3150	3/28.02.2002	Aids e sindromi correlate XIV Congresso Nazionale 26-28 nov 2000 Milano	€ 206,58
3746-3750	7/18.02.2005	Reprints "Study of immune alteration..."	€ 19,50
3971	32/10.11.2006	Emerging issues on HPV infections. Monsonego J.	€ 170,00
4016	7/07.03.2007	Articolo "Could S-100b be a marker ..."	€ 388,00
4196-4200	7/12.03.2009	Reprints - Journal of Medical Virology	€ 20,54
4244-4248	25/14.09.2009	Reprints "Quality of life depression and ..."	€ 12,88
4670-74	42/07.12.2010	Reprints "Cystatin C, Adipokines and Cardiovascular Risk in HIV Infected Patients"	€ 20,62
4870-4874	9/25.06.2012	Reprints "An Italian Study on Health Related Quality ..."	€ 27,50

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo dei beni sopra elencati;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

18. Proposta commissione giudicatrice RTD-A MED/13

18/a - Il Direttore comunica che sono scaduti i termini previsti per la pubblicazione del bando di concorso di cui al D.R n.1878 prot.n.94839 del 29.11.2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 99 del 14.12.2021, riservato al reclutamento di n. 1 ricercatore di cui all'art. 24 c. 3, lett. a) L. 240/2010, nel SSD MED/13 Endocrinologia.
Il Direttore richiama inoltre la nota esplicativa prot. n. 19831 del 17.3.2021 circa le procedure per la formulazione della proposta di costituzione della commissione giudicatrice in parola.
Prima di procedere alle operazioni di sorteggio, il Direttore comunica che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di rinuncia rilasciate dai docenti di I fascia di questo Ateneo appartenenti al medesimo SSD per eventuale conflitto di interesse con i candidati e propone i seguenti nominativi, specificando che tutti i docenti sotto indicati sono inseriti nell'elenco dei commissari sorteggiabili per Abilitazione Scientifica Nazionale:

- Prof. Francesco DOTTA P.O. – S.C. 06/D2 – Università degli Studi di Siena **componente intraneo**
- Prof.ssa Katerine ESPOSITO – P.O. - S.C. 06/D2 – Università degli Studi della Campania
- Prof. Giuseppe PUGLIESE - P.O. - S.C. 06/D2 Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
- Prof.ssa Carla GIORDANO - P.O. - S.C. 06/D2 – Università degli Studi di Palermo
- Prof. Emanuele JANNINI – P.O. – S.C. 06/D2 - Università degli Studi "Tor Vergata" di Roma

Nel proporre quale componente intraneo della commissione giudicatrice il Prof. Francesco Dotta, docente di I fascia nel SSD MED/13 Endocrinologia, sottopone all'esame del Consiglio i nominativi dei suddetti docenti per la composizione della commissione della procedura valutativa citata, previo espletamento delle operazioni di sorteggio di n. 2 componenti.
Il Direttore invita il Prof. Chiarelli, (Presidente della Commissione di sorteggio), a procedere con l'estrazione dei due nominativi che andranno a costituire la commissione giudicatrice. Il Prof. Chiarelli estrae i seguenti nominativi:

- Prof.ssa Katerine ESPOSITO – P.O. - S.C. 06/D2 – Università degli Studi della Campania
- Prof.ssa Carla GIORDANO - P.O. - S.C. 06/D2 – Università degli Studi di Palermo

Pertanto la Commissione proposta risulta così composta:

- Prof. Francesco DOTTA P.O. – S.C. 06/D2 – Università degli Studi di Siena **componente intraneo**
- Prof.ssa Katerine ESPOSITO – P.O. - S.C. 06/D2 – Università degli Studi della Campania
- Prof.ssa Carla GIORDANO - P.O. - S.C. 06/D2 – Università degli Studi di Palermo

Il Direttore informa che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari.

Il Consiglio

VISTA la nota rettorale prot.n. 19831 del 17.3.2021;
VISTO il bando di concorso pubblicato sulla gazzetta Ufficiale n. 99 del 14.12.2021, scaduto il 13.1.2022;
VISTE le risultanze delle operazioni di sorteggio effettuate dal Prof. Francesco Chiarelli;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina del Reclutamento di Ricercatori a tempo determinato;
RITENENDO adeguati e di alto profilo scientifico, i requisiti in possesso dei docenti proposti per la composizione della commissione giudicatrice;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di proporre il nominativo del Prof. Francesco Dotta quale componente intraneo della commissione giudicatrice per la valutazione di cui alla procedura prevista per la chiamata di un posto di n. 1 ricercatore di cui all'art. 24 c. 3, lett. a) L. 240/2010, nel SSD MED/13 Endocrinologia;
2. a seguito delle risultanze delle operazioni di sorteggio eseguite dal Prof. Chiarelli, di proporre i seguenti nominativi:

- Prof.ssa Katerine ESPOSITO – P.O. - S.C. 06/D2 – Università degli Studi della Campania
- Prof.ssa Carla GIORDANO - P.O. - S.C. 06/D2 – Università degli Studi di Palermo

3. di trasmettere la presente deliberazione e le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari estratti, al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

19. Proposta commissione giudicatrice RTD-B BIO/09
19/a - Il Direttore comunica che sono scaduti i termini previsti per la pubblicazione del bando di concorso di cui al D.R n.1459 prot.n.77799 del 12.10.2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 65 del 26.10.2021, riservato al reclutamento di n. 1 ricercatore di cui all'art. 24 c. 3, lett. b) L. 240/2010, nel SSD BIO/09 Fisiologia.
Il Direttore richiama inoltre la nota esplicativa prot. n. 19831 del 17.3.2021 circa le procedure per la formulazione della proposta di costituzione della commissione giudicatrice in parola.

Prima di procedere alle operazioni di sorteggio, il Direttore propone i seguenti nominativi, specificando che tutti i docenti sotto indicati sono inseriti nell'elenco dei commissari sorteggiabili per Abilitazione Scientifica Nazionale:

- Prof.ssa Stefania FULLE P.O. – S.C. 05/D1 **componente interno**
- Prof. Marco LINARI – P.O. - S.C. 05/D1 – Università degli Studi di Firenze
- Prof. Francesco FELICI - P.O. - S.C. 05/D1 Università degli Studi Foro Italico di Roma
- Prof.ssa Eleonora PALMA - P.O. - S.C. 05/D1 – Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
- Prof. Carlo CAPPELLI – P.O. – S.C. 05/D1 - Università degli Studi di Verona

Nel proporre quale componente interno della commissione giudicatrice la Prof.ssa Stefania Fulle, docente di I fascia nel SSD BIO/09 Fisiologia, sottopone all'esame del Consiglio i nominativi dei suddetti docenti per la composizione della commissione della procedura valutativa citata, previo espletamento delle operazioni di sorteggio di n. 2 componenti.
Il Direttore invita il Prof. Chiarelli, (Presidente della Commissione di sorteggio), a procedere con l'estrazione dei due nominativi che andranno a costituire la commissione giudicatrice. Il Prof. Chiarelli estrae i seguenti nominativi:

- Prof. Marco LINARI – P.O. - S.C. 05/D1 – Università degli Studi di Firenze
- Prof. Francesco FELICI - P.O. - S.C. 05/D1 Università degli Studi Foro Italico di Roma

Pertanto la Commissione proposta risulta così composta:

- Prof.ssa Stefania FULLE P.O. – S.C. 05/D1 **componente interno**
- Prof. Marco LINARI – P.O. - S.C. 05/D1 – Università degli Studi di Firenze
- Prof. Francesco FELICI - P.O. - S.C. 05/D1 Università degli Studi Foro Italico di Roma

Il Direttore informa che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari.

Il Consiglio

VISTA la nota rettorale prot.n. 19831 del 17.3.2021;
VISTO il bando di concorso pubblicato sulla gazzetta Ufficiale n. 65 del 26.10.2021, scaduto il 25.11.2021;
VISTE le risultanze delle operazioni di sorteggio effettuate dal Prof. Francesco Chiarelli;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina del Reclutamento di Ricercatori a tempo determinato;
RITENENDO adeguati e di alto profilo scientifico, i requisiti in possesso dei docenti proposti per la composizione della commissione giudicatrice;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di proporre il nominativo della Prof.ssa Stefania Fulle quale componente interno della commissione giudicatrice per la valutazione di cui alla procedura prevista per la chiamata di un posto di n. 1 ricercatore di cui all'art. 24 c. 3, lett. b) L. 240/2010, nel SSD BIO/09 Fisiologia;
2. a seguito delle risultanze delle operazioni di sorteggio eseguite dal Prof. Chiarelli, di proporre i seguenti nominativi:

- Prof. Marco LINARI – P.O. - S.C. 05/D1 – Università degli Studi di Firenze
- Prof. Francesco FELICI - P.O. - S.C. 05/D1 Università degli Studi Foro Italico di Roma

3. di trasmettere la presente deliberazione e le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari estratti, al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

2. Comunicazioni del Direttore

2/a – Il Direttore comunica che Il Direttore Generale, con nota prot. n. 2150 del 17 gennaio u.s., comunica che è stata conferita, al Prof. Nazareno Re, la delega alla didattica e al coordinamento delle attività di redazione, attuazione e monitoraggio del Piano Strategico, nonché del Piano Integrato di Ateneo.
Il Consiglio prende atto.

2/b – Il Direttore informa che, in data odierna, ha partecipato ad un incontro della Consulta dei Direttori con il Dott. Francesco Di Giovanni, per discutere ed individuare i finanziamenti necessari per sostenere le attività prioritarie dei dipartimenti.
Il Dott. Di Giovanni ha riferito che a seguito della nota prot. n. 1707 del 14/01/2022 e in base a quanto già indicato nella nota prot. n. 76236 del 06/10/2021, al momento e nelle more di nuove disposizioni da parte del MEF o del MUR (come richiesto dalla stessa CRUI) non possono essere effettuate spese gravanti sui conti indicati nella tabella allegata alla nota n. 76236/2021 se finanziati dalle seguenti risorse, prescindendo dall'anno di loro assegnazione:
- Funzionamento;

- Didattica;
- Ex 60%;
- Assegnazioni per Assegni di ricerca e RTDA;
- Dottorato (spese di funzionamento);
- Fondi riassegnati dal CdA nella seduta del 20/07/2021

Sulla problematica relativa all'applicazione dei limiti di spesa si chiederà un confronto anche con il Collegio dei Revisori dei Conti di cui si comunicherà l'esito appena disponibile.
Si apre una discussione articolata nella quale emergono preoccupazioni circa l'eventuale interruzione di attività di ricerche in corso svolte dagli assegnisti con il rischio, per il dipartimento, di dover affrontare eventuali controversie, l'impossibilità di sostenere i costi per la pubblicazione di lavori scientifici, servizi di manutenzione attrezzature, fornitura dei materiali necessari al funzionamento dei laboratori e di garantire la sostenibilità di tutte le attività obbligatorie a titolo oneroso, riconducibili ai CdL afferenti al Dipartimento.
Il Direttore si farà carico di seguire con attenzione le prossime azioni proposte dall'Ateneo e di riferire e condividere prontamente eventuali suggerimenti.
Il Consiglio prende atto.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17:30.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 27 gennaio 2022

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis



IL DIRETTORE
Prof. Francesco Cipollone