UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 22 GIUGNO 2022
Verbale n. 10/2022 **Prot. n.** 2336 / 21/09/2022 **Tit.** II **Cl.** 8

Il giorno 22 giugno alle ore 17:00, presso l'aula Convegni del CAST, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbali sedute del 5 maggio e 15 giugno 2022
2. Comunicazioni del Direttore
3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
4. Borse di studio
5. Prestazioni conto terzi
6. Protocolli di studio
7. Corsi di studio
8. Dottorato di ricerca
9. Autorizzazioni spese
10. Progetti Erasmus: provvedimenti
11. Progetto AICS-UDA AID 12355: provvedimenti
12. Comodato d'uso ecografo Samsung – Prof. D'Antonio
13. Avvio procedure selettive affidamento incarichi professionali attività Ambulatorio di Medicina Integrata (Ospedale di Ortona)
14. Incarichi occasionali
15. VQR - Comunicazioni
16. Master
17. Richiesta frequenza laboratori
18. Lavori Commissioni Dipartimentali
19. Richiesta pareri DSMOB
20. Richiesta pareri DTIMO
21. Personale Docente
22. Rimodulazioni di budget
23. Prima attuazione programmazione 2022 per posti da RTD-B: ratifica richiesta modifiche ed integrazioni profili
24. Proposta Commissione giudicatrice n. 1 posto di P.A. (art. 18, co. 1, l. 240/2010) – MED/14 (Nefrologia)
25. Proposta Commissione giudicatrice RTD-B (art. 24, co. 3, lett. b, l. 240/2010) – MED/42 (Igiene Generale ed Applicata)

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.	X			44	LISI Gabriele	P.A.		X	
2	BONOMINI Mario	P.O.	X			45	MOHN Angelika	P.A.		X	
3	BUDA Roberto	P.O.		X		46	NAPOLITANO Giorgio	P.A.	X		
4	CAPASSO Luigi	P.O.	X			47	NUBILE Mario	P.A.		X	
5	CHIARELLI Francesco	P.O.	X			48	PATRUNO Antonia	P.A.	X		
6	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			49	PESCE Mirko	P.A.	X		
7	CONSOLI Agostino	P.O.		X		50	PETRARCA Claudia	P.A.	X		
8	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			51	SANCILIO Silvia	P.A.	X		
9	DI CARLO EMMA	P.O.		X		52	SANTILLI Francesca	P.A.	X		
10	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			53	SPERANZA Lorenza	P.A.		X	
11	GAZZOLO Diego	P.O.	X			54	TOMMASI Marco	P.A.	X		
12	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.		X		55	VITACOLONNA Ester	P.A.	X		
13	GRILLI Alfredo	P.O.	X			56	AGNIFILI Luca	R.T.D.B			X
14	LIBERATI Marco	P.O.			X	57	BUCCI Ines	R.	X		
15	MARCHISIO Marco	P.O.	X			58	CENTURIONE Lucia	R.	X		
16	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.			X	59	CHIARINI Stella	R.			X
17	MISCIA Sebastiano	P.O.		X		60	CUCCURULLO Chiara	R.			X
18	NERI Matteo	P.O.	X			61	DI BLASIO Andrea	R.T.D.A			X

19	PROTASI Feliciano	P.O.			X	62	DI FRONSO Selenia	R.T.D.A		X	
20	ROBAZZA Claudio	P.O.		X		63	FRANCESCHELLI Sara	R.T.D.B		X	
21	SAGGINO Aristide	P.O.	X			64	GAGGI Giulia	R.T.D.A		X	
22	STANISCIA Tommaso	P.O.	X			65	GIULIANI Cesidio	R.	X		
23	VECCHIET Jacopo	P.O.	X			66	LAURITI Giuseppe	R.T.D.B	X		
24	AIELLO Francesca Bianca	P.A.	X			67	LIANI Rossella	R.T.D.A		X	
25	BERTOLLO Maurizio	P.A.		X		68	LOPETUSO Riccardo	R.T.D.B		X	
26	BONANNI Laura	P.A.	X			69	PICCONI Laura	R.		X	
27	BORTOLI Laura	P.A.		X		70	PIETRANGELO Laura	R.T.D.A	X		
28	BRUNI Danilo	P.A.	X			71	SIROLLI Vittorio	R.	X		
29	BUCCI Marco	P.A.	X			72	SORRENTINO Carlo	R.T.D.A	X		
30	D'ANASTASIO Ruggero	P.A.	X			73	TOTO Lisa	R.			X
31	D'ANTONIO Francesco	P.A.			X	74	VICIANO BADAL Joan	R.T.D.B	X		
32	DI IANNI Mauro	P.A.		X		75	ZITO Michele	R.			X
33	DI NISIO Marcello	P.A.		X		76	**ROBUFFO Iole**	**CNR**			X
34	D'OVIDIO Cristian	P.A.	X			77	DI CREDICO Andrea	DOTT		X	
35	FALASCA Katia	P.A.	X			78	BALDASSARRE Maria A. P.	ASS		X	
36	FORMOSO Gloria	P.A.	X			79	DE CESARE Domenico	TEC		X	
37	GHINASSI Barbara	P.A.	X			80	PIERDOMENICO Laura	TEC		X	
38	GIANNINI Cosimo	P.A.		X		81	ABBADESSA Marialaura	STUD			X
39	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			82	BONAN SOFIA	STUD			X
40	GUALDI Giulio	P.A.			X	83	GROSSI Pierluigi	STUD			X
41	IZZICUPO Pascal	P.A.	X			84	MATTEI Chiara	STUD			X
42	LANUTI Paola	P.A.		X		85	ROSSANO Domenico Aless.	STUD			X
43	LA PENNA Domenico	P.A.		X							

In assenza del Responsabile della Divisione dell'Area Medica dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.
Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e procede con la discussione dei punti all'o.d.g.

1. Approvazione verbali sedute del 5 maggio e 15 giugno 2022
1/a - Il Direttore comunica che con email del 21.6.2022, sono state inviate le bozze dei verbali delle riunioni del 5 maggio, e del 15 giugno 2022.
Il Consiglio, in assenza di ulteriori osservazioni, li ritiene conformi a quanto deliberato nelle riunioni stesse.

2. Comunicazioni del Direttore
2/a – Il Direttore comunica che il Settore Orientamento ha inviato la nota prot.n. 37451 del 24.5.2022, per l'adozione di eventuali iniziative in merito alla presentazione dei progetti formativi previsti dal bando n. 828/2022 nell'ambito del "Fondo per la diffusione della cultura della legalità" di cui all'art.1, comma 776 della Legge n. 234 del 30.12.2021.
Il Consiglio prende atto.

2/b – Il Direttore, in merito alla nota prot.n. 36175 del 18.5.2022, in merito al secondo Piano Straordinario Associati di cui al D.M. n. 561 del 28.4.2021, riferisce che tra i SSD dei ricercatori con ASN citati nella nota non compaiono nominativi afferenti al nostro dipartimento. Pertanto non è necessario dar seguito alla nota.
Il Consiglio prende atto.

2/c – Il Direttore dà la parola al Prof. Pesce che in merito all'evento "Notte dei Ricercatori" riferisce di aver ricevuto 8 proposte che vanno completate e presentate entro il 24 giugno. Ulteriori adesioni possono essere trasmesse entro la stessa data.
Il Consiglio prende atto.

2/d – Il Direttore informa che l'Ateneo lo ha sollecitato ripetutamente per l'invio dei registri didattici dell'a.a.2020/21 che se pur pervenuti parzialmente sono incompleti. Il Direttore, nonostante le ripetute richieste ai docenti, lamenta in

alcuni casi il mancato invio della documentazione. Tale situazione non consente l'espletamento le procedure per l'assegnazione degli scatti stipendiali e la verifica della regolarità delle attività svolte dai docenti.
Pertanto a breve trasmetterà all'Ateneo solo la documentazione completa e la relativa certificazione di cui all'ex art. 6 L.240/2010.
Per il futuro, il Direttore invita i docenti ad essere più collaborativi e a trasmettere i relativi registri completi e sottoscritti.
Il Consiglio prende atto.

3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
3/a – Il Direttore informa che permanendo a tutt'oggi il limite di spesa sull'attivazione/rinnovo di assegni di ricerca, è possibile utilizzare la somma residua assegnata dall'Ateneo nell'anno 2021 per l'attivazione di RTDA cofinanziati al 50% dal Dipartimento. La somma complessiva di € 472.519,00 comprende la quota assegnata dall'Ateneo ed il recupero delle somme a seguito delle rinunce degli assegnisti comunicate nel periodo 2021/22. Il Direttore, al fine di utilizzare il suddetto fondo, invita i docenti interessati a presentare la richiesta con l'indicazione del finanziamento al 50% a carico del richiedente entro il 5.7.2022. Nella settimana successiva si riunirà la specifica commissione dipartimentale per esaminare le proposte e trasmetterle per l'approvazione al Consiglio di Dipartimento.
Qualora le richieste fossero esigue, la commissione valuterà la possibilità di finanziare interamente il posto di RTDA.
Il Consiglio prende atto.

4. Borse di studio
4/1 – Attivazioni
4/1/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dalla Prof.ssa Emma Di Carlo in data 15.6.2022, di attivare, nell'ambito della ricerca dal titolo *"Investigating the molecular mechanism leading to genome instability in tumors: analysis of role of the replication stress response and its potential for early diagnosis and target therapy of cancer"* le procedure concorsuali per l'affidamento di N. 2 borse di studio alle seguenti condizioni:
Area: 06 Scienze Mediche;
SSD: MED/08 Anatomia Patologica;
Incarico a cura del borsista: L'obiettivo del progetto consiste nell'identificazione delle vie molecolari di risposta allo stress replicativo nelle cellule tumorali e nello studio del loro coinvolgimento nel processo di progressione tumorale. In quest'ambito, il borsista avrà il compito di mettere a punto tecniche istopatologiche (immunoistochimica e/o immunofluorescenza) e di biologia molecolare (real-time RT-PCR e PCR Array) finalizzate all'individuazione delle molecole coinvolte nella risposta allo stress replicativo su campioni tissutali di diverse neoplasie, al fine di valutare un loro possibile utilizzo a fini diagnostici o come bersagli molecolari;
Requisiti di partecipazione: Laurea Triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico, e/o Laurea Triennale in biologia, Laurea Magistrale in Biologia, Laurea Magistrale in Farmacia, Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, o titoli equipollenti, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa;
Altri requisiti richiesti: è richiesta ai candidati comprovata esperienza nelle tecniche di istopatologia e competenza nelle metodiche di biologia molecolare e cellulare.
Importo della borsa: € 9.600,00 esente;
Durata: sei mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, U.O. di Anatomia Patologica ed Immuno-Oncologia, presso il Centro di Studi e Tecnologie Anvanzate - CAST, l'U.O.C. di Anatomia Patologica, presso l'Ospedale Clinicizzato "SS. Annunziata" e di Chieti.
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 6 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 9.600,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sul Progetto ordinario di Ricerca Finalizzata, convenzione n. 32/RF-2016-02362022-DICARLO - CUP D54I19000880005.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Di Carlo;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati alla Prof.ssa Di Carlo;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dalla Prof.ssa Di Carlo, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;

3 - La spesa complessiva di € 9.600,00 graverà sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – – sul Progetto ordinario di Ricerca Finalizzata, convenzione n. 32/RF-2016-02362022-DICARLO - CUP D54I19000880005.

4/1/b - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dalla Prof.ssa Emma Di Carlo in data 15.6.2022, di attivare, nell'ambito della ricerca dal titolo *"Investigating the molecular mechanism leading to genome instability in tumors: analysis of role of the replication stress response and its potential for early diagnosis and target therapy of cancer"* le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio alle seguenti condizioni:
Area: 06 Scienze Mediche;
SSD: MED/08 Anatomia Patologica;
Incarico a cura del borsista: Lo stress replicativo e l'instabilità genomica sono due caratteristiche distintive del cancro e sono strettamente correlate tra loro. Non è ben noto quali dei molteplici meccanismi coinvolti nella risposta allo stress replicativo siano attivati durante la progressione tumorale. Similmente, non è conosciuta la correlazione tra la risposta allo stress replicativo, l'instabilità genomica ed il microambiente tumorale. Questo progetto affronta queste domande ancora aperte facendo ricorso ad una vasta gamma di metodiche in vitro per identificare le vie molecolari di risposta allo stress replicativo attive nelle cellule tumorali. In particolare, saranno analizzati, dal punto di vista funzionale, i meccanismi di risposta allo stress replicativo indotti dall'attivazione di oncogeni. Infine, su campioni tissutali di carcinoma prostatico, mammario, pancreatico, colorettale e polmonare, verranno analizzati i fattori di risposta allo stress replicativo, al fine di valutare il loro utilizzo come biomarcatori diagnostici, prognostici o come bersagli molecolari per terapie personalizzate;
Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale in Biologia e/o Laurea Magistrale in Farmacia, Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia o titoli equipollenti, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa;
Altri requisiti richiesti: è richiesta ai candidati comprovata esperienza nelle metodiche di biologia molecolare e cellulare.
Importo della borsa: € 9.600,00 esente;
Durata: sei mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, U.O. di Anatomia Patologica ed Immuno-Oncologia, presso il Centro di Studi e Tecnologie Anvanzate - CAST, l'U.O.C. di Anatomia Patologica, presso l'Ospedale Clinicizzato "SS. Annunziata" e di Chieti.
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 6 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 9.600,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sul Progetto ordinario di Ricerca Finalizzata, convenzione n. 32/RF-2016-02362022-DICARLO - CUP D54I19000880005.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Di Carlo;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati alla Prof.ssa Di Carlo;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dalla Prof.ssa Di Carlo, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 9.600,00 graverà sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – – sul Progetto ordinario di Ricerca Finalizzata, convenzione n. 32/RF-2016-02362022-DICARLO - CUP D54I19000880005.

4/1/c - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Dott. Andrea Di Blasio in data 16.6.2022, di attivare una borsa di studio per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo: "*Analisi degli effetti di diverse tipologie di esercizio fisico sullo stile di vita e sulla fitness di donne trattate per tumore mammario*" –, finanziata con i fondi derivanti dalla Convenzione con la ASL di Chieti nell'ambito delle attività dell'Ambulatorio di Medicina Integrata, le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio per attività di ricerca alle seguenti condizioni:
Area: 06 Scienze Mediche;
SSD: M-EDF/01 Metodi e Didattiche delle Attività Motorie;
Programma di ricerca a cura del borsista: la/il borsista dovrà svolgere valutazioni funzionali inerenti alla composizione corporea, alla flessibilità, alla fitness aerobica e muscolare, nonché inerenti allo stile di vita motorio, al sonno, ed agli effetti collaterali delle terapie utilizzate per trattare il tumore mammario, mediante a) tecniche antropometriche e bioimpedenziometria, b) test di valutazione e questionari validati adatti alla popolazione oggetto di

studio, c) utilizzo di accelerometria e software dedicati. In aggiunta, la/il borsista dovrà programmare e condurre sedute di allenamento inerenti a respirazione e rilassamento, ginnastica dei meridiani miofasciali, circuit training e Nordic Walking. Le attività saranno svolte presso il reparto di chirurgia generale ad indirizzo senologico, l'Ambulatorio di Medicina Integrata e la palestra dell'ospedale "G. Bernabeo" di Ortona, nonché presso le palestre ed il percorso vita di pertinenza dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara. Le valutazioni e le sedute di allenamento saranno erogate sia a donne trattate per tumore mammario, sia a gruppi di controllo composti da persone in salute, o affette da altre patologie croniche non trasmissibili sensibili all'esercizio fisico. Il totale mensile delle ore da svolgere è di 72 (settantadue) ore in presenza, da svolgere secondo le indicazioni specifiche ricevute dal tutor.
Tutor: Dott. Andrea Di Blasio
Importo percipiente: € 16.600,00
Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale/Specialistica in Scienze delle Attività Motorie Preventive e Adattate oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice;
Altri requisiti: corso di perfezionamento in "Principi di attività fisica ed esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario. Focus su Nordic Walking e ginnastica dei meridiani miofasciali", corsi di formazione nell'ambito dell'allenamento miofasciale, corsi di formazione nell'ambito del Nordic Walking, comprovata esperienza nell'ambito delle attività motorie adattate alle donne trattate per tumore mammario e al lavoro in equipe multidisciplinare.
Importo della borsa: € 16.600,00 esente;
Durata: 12 mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento U.O. di Scienze Motorie.
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 12 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 16.600,00 graverà sui fondi derivanti dalla Convenzione con la ASL di Chieti assegnati al Dott. Di Blasio, sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Dott. Di Blasio;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Dott. Di Blasio;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Dott. Di Blasio, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 16.600,00 graverà sui fondi derivanti dalla Convenzione con la ASL di Chieti assegnati al Dott. Di Blasio, sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

4/1/d - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Dott. Andrea Di Blasio in data 16.6.2022, di attivare una borsa di studio per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo: "*Analisi degli effetti di diverse tipologie di esercizio fisico sugli effetti collaterali delle terapie utilizzate per trattare il tumore mammario*" –, finanziata con i fondi derivanti dalla Convenzione con la ASL di Chieti nell'ambito delle attività dell'Ambulatorio di Medicina Integrata, le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio per attività di ricerca alle seguenti condizioni:
Area: 06 Scienze Mediche;
SSD: M-EDF/01 Metodi e Didattiche delle Attività Motorie;
Programma di ricerca a cura del borsista: la/il borsista dovrà svolgere valutazioni funzionali inerenti alla composizione corporea, alla flessibilità, alla fitness aerobica e muscolare, nonché inerenti allo stile di vita motorio, al sonno, ed agli effetti collaterali delle terapie utilizzate per trattare il tumore mammario, mediante a) tecniche antropometriche e bioimpedenziometria, b) test di valutazione e questionari validati adatti alla popolazione oggetto di studio, c) utilizzo di accelerometria e software dedicati. In aggiunta, la/il borsista dovrà programmare e condurre sedute di allenamento inerenti a respirazione e rilassamento, ginnastica dei meridiani miofasciali, circuit training e Nordic Walking, oltre che provvedere all'inserimento ed all'elaborazione dei dati raccolti procedendo con una pubblicazione scientifica a primo nome. Le attività saranno svolte presso il reparto di chirurgia generale ad indirizzo senologico, l'Ambulatorio di Medicina Integrata e la palestra dell'ospedale "G. Bernabeo" di Ortona, nonché presso le palestre ed il percorso vita di pertinenza dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara. Le valutazioni e le sedute di allenamento saranno erogate sia a donne trattate per tumore mammario, sia a gruppi di controllo composti da persone in salute, o affette da altre patologie croniche non trasmissibili sensibili all'esercizio fisico. Il totale mensile delle ore da svolgere è di 48 (quarantotto) ore in presenza, che non includono quelle necessarie preparare l'elaborato scientifico, da svolgere secondo le indicazioni specifiche ricevute dal tutor.
Tutor: Dott. Andrea Di Blasio
Importo percipiente: € 18.700,00

Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale/Specialistica in Scienze delle Attività Motorie Preventive e Adattate oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice;
Altri requisiti: corso di perfezionamento in "Principi di attività fisica ed esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario. Focus su Nordic Walking e ginnastica dei meridiani miofasciali", corsi di formazione nell'ambito dell'allenamento miofasciale, corsi di formazione nell'ambito del Nordic Walking, comprovata esperienza nell'ambito delle attività motorie adattate alle donne trattate per tumore mammario e al lavoro in equipe multidisciplinare, pubblicazioni scientifiche attinenti all'argomento di studio.
Importo della borsa: € 18.700,00 esente;
Durata: 12 mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento U.O. di Scienze Motorie.
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 12 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 18.700,00 graverà sui fondi derivanti dalla Convenzione con la ASL di Chieti assegnati al Dott. Di Blasio, sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Dott. Di Blasio;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Dott. Di Blasio;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Dott. Di Blasio, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 18.700,00 graverà sui fondi derivanti dalla Convenzione con la ASL di Chieti assegnati al Dott. Di Blasio, sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

4/2 – Nomina Commissioni

4/2/a - Il Direttore comunica che il Dott. Cesidio Giuliani, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo *"Regolazione dell'espressione dei geni tiroide-specifici in cellule tiroidee in coltura continua"* di cui al bando di selezione prot. n. 1089 del 10.5.2022.
Il Direttore, su indicazione del Dott. Giuliani, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

- Prof. Giorgio Napolitano – Presidente
- Prof.ssa Gloria Formoso– Componente
- Dott. Cesidio Giuliani – Componente con funzioni anche di segretario

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE le esigenze progettuali manifestate dal Dott. Cesidio Giuliani;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 08.07.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

4/2/b - Il Direttore comunica che il Dott. Andrea Di Blasio, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo *"Elaborazione di questionari inerenti allo stile di vita e creazione di database per analisi statistiche"* di cui al bando di selezione prot. n. 701 del 29.3.2022.
Il Direttore, su indicazione del Dott. Di Blasio, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

- Prof. Ruggero D'Anastasio – Presidente
- Prof. Pascal Izzicupo– Componente
- Dott. Andrea Di Blasio – Componente con funzioni anche di segretario

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE le esigenze progettuali manifestate dal Dott. Andrea Di Blasio;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 08.07.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

4/2/c - Il Direttore comunica che il Dott. Andrea Di Blasio, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo *"Effetto dell'esercizio di forza con sovraccarichi in persone affette da patologie esercizio-sensibili"* di cui al bando di selezione prot. n. 725 del 1.4.2022.
Il Direttore, su indicazione del Dott. Di Blasio, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

- Prof. Ruggero D'Anastasio – Presidente
- Prof. Pascal Izzicupo– Componente
- Dott. Andrea Di Blasio – Componente con funzioni anche di segretario

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE le esigenze progettuali manifestate dal Dott. Andrea Di Blasio;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 08.07.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

4/2/d - Il Direttore comunica che il Prof. Pascal Izzicupo, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo *"Effetto del core training e dell'esercizio miofasciale in persone affette da patologie esercizio-sensibili"* di cui al bando di selezione prot. n. 746 del 5.4.2022.
Il Direttore, su indicazione del Prof. Izzicupo, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

- Prof. Pascal Izzicupo – Presidente
- Prof. Ruggero D'Anastasio – Componente
- Dott. Andrea Di Blasio – Componente con funzioni anche di segretario

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE le esigenze progettuali manifestate dal Prof. Pascal Izzicupo;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 08.07.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

4/2/e - Il Direttore comunica che il Prof. Pascal Izzicupo, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo *"Studio del vettore di impedenza bioelettrica in relazione ai diversi tipi di esercizio allo stile di vita motorio"* di cui al bando di selezione prot. n. 749 del 5.4.2022.
Il Direttore, su indicazione del Prof. Izzicupo, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

- Prof. Pascal Izzicupo – Presidente
- Prof. Ruggero D'Anastasio – Componente

- Dott. Andrea Di Blasio – Componente con funzioni anche di segretario

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE le esigenze progettuali manifestate dal Prof. Pascal Izzicupo;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 08.07.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

5. Prestazioni conto terzi
5/1 – Attivazioni
5/1/a - Il Direttore comunica che il Prof. Mauro Di Ianni, in qualità di Sperimentatore locale, con email del 17.5.2022, chiede l'autorizzazione all'esecuzione della sperimentazione clinica dal titolo "*Studio per la valutazione dello stato di Malattia Minima Residua (MRD), misurata attraverso la tecnica di Next Generation Sequencing (NGS), in pazienti affetti da Mieloma Multiplo Refrattario/Ricorrente (RRMM) trattati con Carfilzomib, Lenalidomide e Desametasone (KRd) in un contesto di vita reale – MaRK Study*".
Lo studio, richiesto dalla CRO CD Pharma Group srl, sarà condotto presso la Clinica di Oncologia-Ematologia dell'Ospedale di Pescara. Il Prof. Di Ianni, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
Il Prof. Di Ianni ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto che prevede che Società CD Pharma Group srl, erogherà un corrispettivo complessivo di € 500,00+Iva a copertura dei costi derivanti dallo studio, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.
Il Prof. Di Ianni propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, con D.R. n. 3592 del 03/08/2018 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021. Il Prof. Di Ianni si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

PIANO DI RIPARTO STUDIO MARK – Di Ianni – CD Pharma Group		
totale corrispettivo al netto di iva		500,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	75,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	25,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	50,00
		150,00
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**350,00**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		

- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore - Prof. Di Ianni		350,00
- remunerazione pta / cel segreteria amm.va		
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Di Ianni;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Di Ianni a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Di Ianni;
3 - di autorizzare il responsabile amministrativo dei dipartimenti di area medica a stipulare il contratto con la Società CD Pharma Group srl, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

5/1/b - Il Direttore comunica che la Asl 2 Abruzzo con deliberazione n. 791 del 3.6.2022, ha manifestato la volontà di stipulare una nuova convenzione per il finanziamento delle attività svolte con successo presso Ambulatorio di Medicina Integrata presso il P.O. di Ortona, istituito con deliberazione Asl n. 810/2017. Il servizio è dedicato alla riabilitazione delle donne con carcinoma della mammella, con expertise nell'ambito dell'alimentazione preventiva in ambito oncologico, per attività di counseling sullo stile di vita, sulla attività fisica motoria e sulla composizione corporea.
La Asl fa presente che tali attività dovranno essere svolte da professionalità già acquisite in precedenza e specifiche in ambito Alimentare, Endocrinologico, delle attività motorie e riabilitative.
Inoltre il Centro senologico Aziendale collabora da alcuni anni con la sezione di Endocrinologia del Dipartimento attraverso il progetto "Allenarsi per la salute".
Alla luce della precedente e consolidata collaborazione con la Asl 2 Abruzzo, il Direttore, individua e propone al Consiglio di conferire l'incarico di responsabile scientifico al Prof. Giorgio Napolitano ed al Dott. Andrea Di Blasio, poiché in possesso delle specifiche competenze tecnico-scientifiche per assicurare la prosecuzione attività ambulatoriali innanzi riepilogate. Per quanto riguarda le ulteriori figure professionali non presenti in dipartimento si provvederà mediante la contrattualizzazione dei professionisti reclutati con procedure selettive all'atto della stipula della convenzione.
Il Direttore, vista la necessità di aggiornare i contenuti della Convenzione secondo il regolamento vigente, sottopone all'esame del Consiglio la proposta di convenzione riformulata rispetto alla precedente, in ottemperanza alle modifiche del Regolamento per la disciplina delle attività in conto terzi avvenuta con D.R. n. 743 del 03/06/2021, oltre alla ripartizione dei relativi proventi.
Tali attività di tipo commerciale potranno essere svolte senza creare nocumento alle attività didattiche, scientifiche e di ricerca attribuite ai docenti interessati.
La Asl 2 Abruzzo a riconoscimento delle suddette attività corrisponderà al Dipartimento la somma di € 83.000,00 per le attività sanitarie e € 19.500,00+Iva su base annua per l'attività motoria adattata, da erogare con cadenza trimestrale, ad emissione di regolare fattura da parte del Dipartimento.
Il Prof. Napolitano propone pertanto la seguente ripartizione economica nel rispetto dell'art. 13 del vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:

PIANO DI RIPARTO Attività Ambulatorio di Medicina Integrata ASL Chieti		
totale corrispettivo al netto di iva		102.500,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	15.375,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	5.125,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	0,00
		82.000,00
costi diretti		
- consulenze esterne:		

Agopuntore		29.150,00
Medico nutrizionista		15.250,00
Biologo nutrizionista		17.075,00
BdS LM 67 - 1		9.350,00
BdS LM67 - 2		8.300,00
Materiale di consumo		1.000,00
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**3.750,00**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		3.375,00
Prof. Giorgio Napolitano		1.687,50
Dott. Andrea Di Blasio		1.687,50
- remunerazione pta / cel segreteria amm.va		
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la deliberazione n. 791 del 3.6.2022 e la bozza di convenzione allegate al presente verbale come parte integrante;
VISTA la necessità di dare continuità al servizio svolto presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata presso il P.O. di Ortona;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
ACQUISITA la disponibilità del Dott. Andrea Di Blasio e del Prof. Giorgio Napolitano ad effettuare attività di consulenza per l'Ambulatorio di Medicina Integrata presso il P.O. di Ortona;
a voti unanimi, con la sola astensione del Prof. Napolitano,

delibera

1- di autorizzare il Prof. Napolitano e il Dott. Andrea Di Blasio a svolgere attività di consulenza presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata dell'Ospedale di Ortona, senza creare nocumento alle attività istituzionali loro assegnate;
2 – di approvare la ripartizione annuale dei proventi proposta dal Prof. Napolitano;
3- di autorizzare il responsabile amministrativo dei dipartimenti di area medica a stipulare la convenzione tra la Asl 2 Abruzzo e il Dipartimento per le finalità sopraesposte.

5/1/c - Il Direttore comunica che il Prof. Mario Bonomini, in qualità di Sperimentatore locale, con lettera del 16.5.2022, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio clinico n. D9480R00048, dal titolo *"Studio longitudinale, prospettico, non interventistico del percorso di trattamento di pazienti adulti affetti da iperkaliemia"*.
Lo studio, richiesto dalla Società Iqvia RDS Ag, sarà condotto presso la Clinica Nefrologica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Bonomini, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
A tal proposito, il Prof. Bonomini ai fini del presente studio, ha la necessità di affidare un incarico al personale medico ospedaliero per attività di ricerca e consulenza nefrologica per tutto il periodo di realizzazione dello studio.
Il Prof. Bonomini propone di affidare l'incarico al Dott. Roberto Di Vito Dirigente Medico della Clinica Nefrologica, di cui fornisce dettagliato CV. Il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio dell'autorizzazione dell'Ente di appartenenza del Dott. Di Vito.
Il Prof. Bonomini ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto che prevede che Società Iqvia RDS Ag, erogherà un corrispettivo complessivo di € 726,00 Iva reverse charge a copertura dei costi derivanti dallo studio, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.
Il Prof. Bonomini propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, con D.R. n. 3592 del 03/08/2018 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021. Il Prof. Bonomini si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

PIANO DI RIPARTO STUDIO n. D9480R00048 – Bonomini – Iqvia RDS		

totale corrispettivo al netto di iva		726,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	108,90
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	36,30
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	72,60
		508,20
costi diretti		
- consulenze esterne (Dott. De Vito)		100,00
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**408,20**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		408,20
Prof. Mario Bonomini		258,20
Dott. Vittorio Sirolli		150,00
- remunerazione pta / cel segreteria amm.va		
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Bonomini;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
RITENUTO adeguato il CV presentato dal Dott. Roberto De Vito ai fini del conferimento dell'incarico;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Bonomini a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Bonomini;
3 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con la Società Iqvia RDS Ag, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
4 - di autorizzare il conferimento dell'incarico sopra descritto al Dott. Roberto De Vito, previa acquisizione della relativa autorizzazione da parte della Asl di Chieti.

5/2 – Addendum contratti

5/2/a - Il Direttore comunica che è pervenuta da parte della società TFS Trial Form Support srl, la richiesta di revisione del contratto dal titolo: "*Sperimentazione clinico di fase III, multicentrico, di 4 settimane, a doppio mascheramento, controllato con veicolo, volto a valutare la sicurezza e l'efficacia di Oxervate® (cenegermin) 20 mcg/ml soluzione oftalmica rispetto al veicolo, in pazienti affetti da sindrome dell'occhio secco di Sjögren grave – PROTEGO-1" (protocollo NGF0121)*", approvato dal C.D. del 10.12.2021 di cui è Principal Investigator il Prof. Leonardo

Mastropasqua. La richiesta riguarda la fornitura diretta all'Ente delle seguenti attrezzature ai fini della conduzione della sperimentazione: n. 1 Datalogger tempo D50X e n. 1 setting pre-configuration per datalogger.

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la richiesta trasmessa dalla società TFS Trial Form Support srl;
RICHIAMATA la delibera del C.d.D. del 10.12.2021 che autorizzava il Prof. Mastropasqua ad eseguire la sperimentazione di cui al Prot. NGF 0121;
VISTA la modifica da apportare in premessa;
a voti unanimi;

delibera

1 - di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2 - di autorizzare il Dott. Nicola D'Adamio Responsabile Amministrativo della Divisione dei Dipartimenti di Area Medica a sottoscrivere l'addendum al contratto con la società TFS Trial Form Support srl previa acquisizione del parere favorevole definitivo del Comitato Etico.

5/2/b - Il Direttore comunica che è pervenuta da parte della società TFS Trial Form Support srl, la richiesta di revisione del contratto dal titolo: "*Studio di fase III, multicentrico, di 4 settimane, a doppio mascheramento, controllato con veicolo, volto a valutare la sicurezza e l'efficacia di Cenegermin (Oxervate®) 20 mcg/ml soluzione oftalmica rispetto al veicolo, in pazienti affetti da sindrome dell'occhio secco di Sjögren grave in trattamento con Ciclosporina A– PROTEGO-2"(protocollo NGF0221)*", approvato dal C.D. del 10.12.2021 di cui è Principal Investigator il Prof. Leonardo Mastropasqua. La richiesta riguarda la fornitura diretta all'Ente delle seguenti attrezzature ai fini della conduzione della sperimentazione: n. 1 Datalogger tempo D50X e n. 1 setting pre-configuration per datalogger.

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la richiesta trasmessa dalla società TFS Trial Form Support srl;
RICHIAMATA la delibera del C.d.D. del 10.12.2021 che autorizzava il Prof. Mastropasqua ad eseguire la sperimentazione di cui al Prot. NGF 0221;
VISTA la modifica da apportare in premessa;
a voti unanimi;

delibera

1 - di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2 - di autorizzare il Dott. Nicola D'Adamio Responsabile Amministrativo della Divisione dei Dipartimenti di Area Medica a sottoscrivere l'addendum al contratto con la società TFS Trial Form Support srl previa acquisizione del parere favorevole definitivo del Comitato Etico.

5/3 – Emissioni fatture
5/3/a - Il Direttore comunica che la Società Pharmaceutical Research Associates Italy srl, in data 5.5.2022, ha inviato la richiesta di emissione di n. 2 fatture per la sperimentazione clinica HX575-507 svolta dal Prof. Mario Bonomini, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 27.11.2019.
Contestualmente il Prof. Bonomini propone le seguenti ripartizioni economiche dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Fattura n. 12FE9 del 9.5.2022 per € 6.960,00+iva descrizione: Study HX575-507 - P.I. Prof. Bonomini

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	6.960,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		1.044,00		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		348,00		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**1.392,00**	
Corrispettivo residuo	**5.568,00**			
COSTI art. 14 c.2				
Personale ASL Dott. Lorenzo Di Liberato	1.500,00		**1.500,00**	
Totale Costi art. 14 c.2		0,00		
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	4.068,00			
Compensi/premialità personale strutturato				
Prof. Mario Bonomini	2.568,00			

Dott. Vittorio Sirolli	1.500,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				696,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**4.068,00**	
Totale				

Fattura n. 13FE9 del 9.5.2022 per € 348,00+iva descrizione: Study HX575-507 - P.I. Prof. Bonomini

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	348,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		52,20		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		17,40		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**69,60**	
Corrispettivo residuo	**278,40**			
COSTI art. 14 c.2				
Spese per materiale di consumo	53,00			
Totale Costi art. 14 c.2		0,00	**53,00**	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	225,40			
Compensi/premialità personale strutturato				
Prof. Mario Bonomini	150,00			
Dott. Vittorio Sirolli	75,40			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				34,80 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**225,40**	
Totale				

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Pharmaceutical Research Associates Italy srl;
ESAMINATE le ripartizioni dei proventi trasmesse dal Prof. Bonomini, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Pharmaceutical Research Associates Italy srl;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Nefrologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Bonomini i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO l'atto di conferimento dell'incarico al Dott. Lorenzo Di Liberato sottoscritto il 13.4.2021;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Bonomini nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 27.11.2019;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di approvare la liquidazione del compenso al Dott. Di Liberato previa attestazione di regolare svolgimento delle attività rilasciata dal Prof. Bonomini;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/3/b - Il Direttore comunica che la Società Hippocrates Research srl, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 28.4.2022, per la sperimentazione clinica denominata *Santorini* svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 2.10.2020.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Fattura n. 15FE9 del 9.5.2022 per € 9.100,00+IVA– descrizione: Studio SANTORINI P.I. Prof. Cipollone

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (imponibile)	9.100,00			

Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		1.365,00		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		455,00		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**1.820,00**	
Corrispettivo residuo	**7.280,00**			
COSTI art. 14 c.2				
Attrezzature informatiche	1.850,00			
Totale costi			**1.850,00**	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	5.430,00			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Francesco Cipollone	2.500,00			
Prof. Marco Bucci	2.500,00			
Compensi/premialità personale T-A				
Lorella De Lellis	430,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				910,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**5.430,00**	
Totale			**9.100,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE la richiesta trasmessa dalla Società Hippocrates Research srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Hippocrates Research srl;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 2.10.2020;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/3/c - Il Direttore comunica che la Società Iqvia RDS Italy srl, in data 31.5.2022, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica LT4030-301 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 24.11.2021.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

PIANO DI RIPARTO Fattura n. 15FE9-7.6.2022 - € 985,00+IVA – descrizione: Study LT4030-301 Iqvia P.I. Prof. Mastropasqua		
totale corrispettivo al netto di iva		5.941,50
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	891,23
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	297,08
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	594,15
Quota ripartibile		**4.159,05**
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		

- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**4.159,05**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore - Prof. Mastropasqua		3.000,00
- remunerazione pta / cel – Lorella De Lellis		1.159,05
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Iqvia RDS Italy srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Iqvia RDS Italy srl;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione della fattura nei confronti della Società Iqvia RDS Italy srl secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 24.11.2021;
3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/3/d - Il Direttore comunica che la Società Kodiak Science Inc., in data 6.5.2022, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica KS301P104 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 8.6.2021.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Fattura n. 27FV9 del 9.5.2022 per € 3.677,00 IVA reverse charge– descrizione: Studio KS301P104 P.I. Prof. Mastropasqua

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (imponibile)	3.677,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		551,55		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		183,85		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**735,40**	
Corrispettivo residuo	**2.941,60**			
COSTI art. 14 c.2				
Attrezzature elettromedicali	140,00			
Spese farmacia ASL Ch	600,00			
Totale costi			**740,00**	

Erogazioni al Personale art. 15 c.1	2.201,60			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Leonardo Mastropasqua	1.601,60			
Compensi/premialità personale T-A				
Lorella De Lellis	600,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				367,70 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**2.201,60**	
Totale			**3.677,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Kodiak Science Inc.;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Kodiak Science Inc.;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi vigente nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione della fattura nei confronti della Società Kodiak Science Inc. secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 8.6.2021;
3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/3/e - Il Direttore comunica che la Società Icon Clinical Research Inc., in data 18.5.2022, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica B7541007 svolta dal Prof. Matteo Neri, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 19.11.2020.
Contestualmente il Prof. Neri propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto. Inoltre il Prof. Neri dichiara di rinunciare al compenso e di utilizzarlo per la remunerazione del segretario amministrativo che dal 2020 ha effettuato le attività di supporto amministrativo, contabile alla sperimentazione e curato i rapporti con lo sponsor.

Fattura n. 28FV9 del 23.5.2022 per € 2.482,00 IVA reverse charge– descrizione: Studio B7541007 P.I. Prof. Neri

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (imponibile)	2.482,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		375,30		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		124,10		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**496,40**	
Corrispettivo residuo	**1.985,60**			
COSTI art. 14 c.2				
Spese farmacia ASL Ch	685,00			
Totale costi			**685,00**	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	1300,60			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Matteo Neri **rinuncia in favore del personale amm.vo**	1.300,60			
Compensi/premialità personale T-A				
Lorella De Lellis	1.300,60			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				248,20 (limite minimo)

Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**1.300,60**	
Totale			**2.482,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Icon Clinical Research Inc.;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Neri, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Icon Clinical Research Inc.;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Gastroenterologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Neri i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO della rinuncia al compenso espressa dal Prof. Neri;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi vigente nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione della fattura nei confronti della Società Icon Clinical Research Inc. secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Neri nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 19.11.2020;
3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/3/f - Il Direttore comunica che la Società Iperboreal Pharma srl, in data 9.6.2022, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica IP001009 svolta dal Prof. Mario Bonomini, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 9.12.2010.
Contestualmente il Prof. Bonomini propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 26.1.2010.

Fattura n. 16FE9 del 14.6.2022 per € 15.600,00+iva descrizione: Study IP001009- P.I. Prof. Bonomini

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	15.600,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		2.340,00		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		780,00		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**3.120,00**	
Corrispettivo residuo	**12.480,00**			
COSTI art. 14 c.2				
Personale ASL Dott. Lorenzo Di Liberato	2.000,00		**2.000,00**	
Totale Costi art. 14 c.2		0,00		
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	10.480,00			
Compensi/premialità personale strutturato				
Prof. Mario Bonomini	9.000,00			
Lorella De Lellis	480,00			
Compenso specializzandi Dott.ssa Teresa Lombardi	1.000,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				1.560,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**10.480,00**	
Totale				

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Iperboreal Pharma srl srl;
ESAMINATE le ripartizioni dei proventi trasmesse dal Prof. Bonomini, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Iperboreal Pharma srl;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Nefrologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Bonomini i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO di dover predisporre l'atto di conferimento dell'incarico al Dott. Lorenzo Di Liberato per le attività richieste dal Prof. Bonomini;
VISTA la ripartizione riformulata rispetto a quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel 2010;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Bonomini nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 9.12.2010;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di approvare la liquidazione dei compensi alla Dott.ssa Teresa Lombardi previa attestazione di regolare svolgimento delle attività rilasciata dal Prof. Bonomini;
4. di conferire l'incarico richiesto dal Prof. Bonomini, al Dott. Di Liberato previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza dello stesso;
5. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/3/g - Il Direttore comunica che la Societa Eli Lilly Cork Ltd, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 8.6.2022, per la sperimentazione clinica I4V-MC-JAJA svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.2.2020.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto, riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 2.10.2019.

Fattura n. 29FV9 – 14.6.2022 € 632,00 IVA reverse charge – descrizione: Studio I4V-MC-JAJA_P.I. Prof. Cipollone

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (imponibile)	632,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		94,80		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		31,60		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**126,40**	
Corrispettivo residuo	**505,60**			
COSTI art. 14 c.2				
Materiale di consumo		130,00		
Totale costi				
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	375,60			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Francesco Cipollone	375,60			
Compensi/premialità personale T-A				
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				63,20 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**375,60**	
Totale			**632,00**	

Il Consiglio di Dipartimento
VISTE la richiesta trasmessa dalla Società Eli Lilly Cork Ltd;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Eli Lilly Cork Ltd;

PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Medicina Interna dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Cipollone i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.2.2020;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e ASL indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/3/h - Il Direttore comunica che il Prof. Angelo Di Iorio ha trasmesso la proposta di ripartizione delle somme incassate dall'Ateneo per le prestazioni routinarie rese, nell'ambito della cura del metabolismo dell'osso presso il CUMS con il macchinario Dexa, in qualità di responsabile del servizio, per l'anno 2021/22.

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	4.870,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		730,50		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		243,50		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**974,00**	
Corrispettivo residuo	**3.896,00**			
COSTI art. 14 c.2				
Pubblicazioni scientifiche	3.409,00	0,00		
Totale costi			**3.409,00**	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	487,00			
Compensi/premialità personale strutturato				
Prof. Angelo Di Iorio **rinuncia in favore dei costi per la DEXA**	487,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				487,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**487,00**	
Totale			**4.870,00**	

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la proposta di ripartizione economica avanzata dal Dott. Angelo Di Iorio;
VISTO il vigente Regolamento relativo alla disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la ripartizione economica riferita ai proventi derivanti dalle prestazioni routinarie rese, nell'ambito della cura del metabolismo dell'osso presso il CUMS, dal prof. Angelo Di Iorio in qualità di responsabile del servizio, per l'anno 2020/22.

6. Protocolli di studio
6/a - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, con nota del 16.5.2022, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio clinico non farmacologico, spontaneo, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Bioavailability and sustained plasma concentrations of CoQ10, citicolina and vitamin B3 in healthy volunteers by a novel oral preparation
Versione e data	Non dichiarato
Numero protocollo	Non dichiarato
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Local Investigator	Prof. Leonardo Mastropasqua
Sede di svolgimento	UOC Clinica Oculistica – Ospedale di Chieti
Collaboratori	Proff. Mastropasqua, Dott. Agnifili, Brescia, D'Onofrio
Scopo dello studio:	valutare la biodisponibilità dei nutrienti e si valuteranno la sicurezza e la tollerabilità del prodotto

Disegno dello studio	non farmacologico, spontaneo, no profit
Criteri di studio	Età tra i 20 ed i 75 anni Indice di massa corporea tra 20-29 Kg/m2 Digiuno di notte prima dell'arruolamento di almeno 10 ore Nessuna patologia Astensione da supplementi alimentari e consumo di latticini e cereali almeno 2 settimane prima dell'inizio e per la durata dello studio Assenza di patologie oculistiche
Durata prevista dello studio	1.9.2022 – 1.10.2022

Il Prof. Mastropasqua, in qualità di Sperimentatore locale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Leonardo Mastropasqua ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Mastropasqua.

7. Corsi di studio

7/a - Il Direttore, relativamente alla programmazione didattica dei Corsi di Studio incardinati al dipartimento, sottopone all'attenzione del Consiglio i seguenti verbali trasmessi dai rispettivi Presidenti dei Corsi di Studio e inerenti la richiesta di affidamento di attività didattiche tramite bando esterno/rinnovi per l'a.a. 2022/23. I suddetti verbali sono allegati al presente verbale quali parti integranti. Di seguito sono riportati i riferimenti delle riunioni indette dai Presidenti dei Corsi di Studio:

Provvedimento d'urgenza prot.n. 39 CdLM in Medicina e Chirurgia del 16.5.2022;
Delibera CdL in Ostetricia riunione del 29.4.2022;
Delibera CdL in Infermieristica riunione del 31.5.2022;
Delibera CdL in Assistenza Sanitaria riunione del 29.4.2022;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n. 722 del 20/2/2017;
ESAMINATI i verbali ed i provvedimenti sopra elencati, trasmessi dai rispettivi Presidenti dei Corsi di Studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare i verbali dei CdS elencati in narrativa per gli argomenti inerenti l'affidamento di attività didattiche tramite bando esterno/rinnovi per l'a.a. 2022/23;
2. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

8. Dottorato di ricerca

8/a – Il Direttore informa che con nota prot.n. 1262 del 27.5.2022, ha trasmesso alla Scuola Superiore la richiesta di attivare una borsa di dottorato di € 60.000,00 interamente finanziata dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo "*Sinergie cliniche, formative e organizzative per le cure chirurgiche con particolare riferimento all'infanzia negli stati di Gezira e Kassala su un modello Hub&Spoke*" di cui è responsabile scientifico il Prof. Pierluigi Lelli Chiesa.
Il Consiglio, sentita la premessa del Direttore, ratifica il provvedimento di cui al prot.n. 1262 del 27.5.2022.
Delibera inoltre di imputare la relativa spesa sul PJ *prog.aics-sudan2022* alla voce COAN CA 08.31.01.03 Borse di studio dottorato ricerca – CUP D55F22000500005, e di trasmettere il presente provvedimento alla Scuola Superiore per i successivi adempimenti di competenza.

9. Autorizzazioni spese

9/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Angela Di Baldassarre, Presidente del CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, al fine di ampliare e completare le competenze culturali e operative degli studenti ha trasmesso il provvedimento d'urgenza n. 1 del 10.5.2022, per la ratifica del conferimento di attività seminariali affidati al Dott. Marco Acquarola, esperto del settore di seguito riportati:

- **Seminario n. 1:** "*Il rugby, il rugby union ed il football americano: somiglianze e differenze*"
  Data di svolgimento: 19.5.2022 ore 9:00-11,00;
- **Seminario n. 2:** "*Dal modello di prestazione alla preparazione fisica: la costruzione del rugbista*"
  Data di svolgimento: 23.5.2022 ore 9:00-11,00;

La Prof.ssa Di Baldassarre ha proposto un compenso complessivo di € 400,00 lordo percipiente a valere sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati al Dott. Andrea Di Blasio.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del Corso di Studio in parola, Prof.ssa Angela Di Baldassarre;
ESAMINATO il curriculum del Dott. Marco Acquarola e constatata l'alta qualificazione dello stesso;
RAVVISATA la necessità di ampliare le competenze culturali e operative degli studenti;
VISTA la disponibilità dei fondi per la didattica a.a. 2022;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo adottato con D.R. n. 863 del 16/12/2013;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di ritenere adeguato il curriculum del Dott. Marco Acquarola;
3. di ratificare la richiesta conferimento delle attività seminariali al CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive per così come riportato sul provvedimento d'urgenza n. 1 del 10.5.2022 della Prof.ssa Di Baldassarre;
4. di liquidare il compenso per attività seminariali al Dott. Marco Acquarola a consuntivo delle attività svolte previa acquisizione della relativa documentazione da parte della Prof.ssa Di Baldassarre, a valere sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati al Dott. Andrea Di Blasio.

9/b - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Lisa Toto, nell'ambito delle attività ricerca inerenti il progetto dal titolo: "*Identificazione di biomarker in OCT in pazienti affetti da retinopatia diabetica*" ha la necessità di acquistare un software di intelligenza artificiale specifico. La Dott.ssa Toto viste le collaborazioni scientifiche già in essere con i colleghi di altri dipartimenti del nostro Ateneo, si è rivolta alla società Datamantix srl unica in Italia a realizzare sistemi verticali di intelligenza artificiale. Il servizio, oltre la elaborazione del software specifico, prevede sessioni di confronto periodiche al fine di analizzare eventuali problematiche, pianificare attività, discutere i risultati e realizzare l'affiancamento nel design sperimentale ed esecuzione degli esperimenti e nella stesura dei paper relativi al progetto di ricerca.
La spesa presunta di € 16.000,00 + Iva sarà imputata sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati alla Dott.ssa Toto alla voce COAN di investimento CA.*01.10.03.01 Software*.
Il segretario amministrativo informa che considerata la particolarità della fornitura, ai sensi del vigente codice dei contratti pubblici, è necessario pubblicare una manifestazione di interesse da rivolgere a tutti gli operatori economici, finalizzata all'individuazione di eventuali proposte alternative aventi per oggetto il software suddetto.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
ESAMINATA la richiesta della Dott.ssa Toto di acquistare un software di intelligenza artificiale per le finalità sopra elencate;
VISTO il preventivo di spesa, e la dichiarazione di esclusività trasmessi al Dipartimento dall'azienda produttrice;
VISTA la normativa vigente sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
VISTO il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi emanato con DR n. 169 del 07.03.2013;
VISTO il vigente Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità;
VISTA la disponibilità dei fondi FAR assegnati alla Dott.ssa Toto;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'attivazione delle procedure per l'acquisto di un software di intelligenza artificiale per le finalità sopra elencate secondo le caratteristiche riportate in narrativa;
2. di predisporre un atto di manifestazione di interesse da rivolgere a tutti gli operatori economici, finalizzata all'individuazione di eventuali proposte alternative aventi per oggetto la fornitura citata;
3. di imputare la relativa spesa complessiva di € 16.000,00 + Iva sui fondi FAR assegnati alla Dott.ssa Toto alla voce COAN di investimento CA.*01.10.03.01 Software* che presenta la necessaria disponibilità.

9/c - Il Direttore comunica che il Dott. Luca Agnifili, nell'ambito delle attività ricerca inerenti il progetto dal titolo: "*Identificazione di biomarker in OCT e fotodocumentazione del segmento anteriore in pazienti affetti da glaucoma e sottoposti ad intervento chirurgico filtrante*" ha la necessità di acquistare un software di intelligenza artificiale specifico. Il Dott. Agnifili viste le collaborazioni scientifiche già in essere con i colleghi di altri dipartimenti del nostro Ateneo, si è rivolta alla società Datamantix srl unica in Italia a realizzare sistemi verticali di intelligenza artificiale. Il servizio, oltre la elaborazione del software specifico, si articolerà n una serie di step successivi in collaborazione con lo staff di ingegneri della società stessa.
La spesa complessiva, come da preventivo trasmesso dall'azienda di € 11.000,00 + Iva sarà imputata sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati alla Dott.ssa Toto alla voce COAN di investimento CA.*01.10.03.01 Software.*
Il segretario amministrativo informa che considerata la particolarità della fornitura, ai sensi del vigente codice dei contratti pubblici, è necessario pubblicare una manifestazione di interesse da rivolgere a tutti gli operatori economici, finalizzata all'individuazione di eventuali proposte alternative aventi per oggetto il software suddetto.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
ESAMINATA la richiesta del Dott. Agnifili di acquistare un software di intelligenza artificiale per le finalità sopra elencate;
VISTO il preventivo di spesa, e la dichiarazione di esclusività trasmessi al Dipartimento dall'azienda produttrice;
VISTA la normativa vigente sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
VISTO il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi emanato con DR n. 169 del 07.03.2013;
VISTO il vigente Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità;
VISTA la disponibilità dei fondi FAR assegnati al Dott. Agnifili;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'attivazione delle procedure per l'acquisto di un software di intelligenza artificiale per le finalità sopra elencate secondo le caratteristiche riportate in narrativa;
2. di predisporre un atto di manifestazione di interesse da rivolgere a tutti gli operatori economici, finalizzata all'individuazione di eventuali proposte alternative aventi per oggetto la fornitura citata;
3. di imputare la relativa spesa complessiva di € 11.000,00 + Iva sui fondi FAR assegnati al Dott. Agnifili alla voce COAN di investimento CA.*01.10.03.01 Software* che presenta la necessaria disponibilità.

9/d – Il Direttore informa che il Rettore con nota prot.n. 37245 del 23.5.2022 ha comunicato che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per l'anno corrente, non considera le spese per i consumi energetici dal ben noto limite imposto dalla L. 160/2019. Ciò consentirà all'Amministrazione di rimodulare ed integrare, per ciascun dipartimento, l'assegnazione fatta a febbraio 2022. Successivamente il Direttore Generale con nota prot.n. 39137 del 31.5.2022, ha comunicato il dettaglio delle somme a disposizione delle singole strutture ed in particolare ha comunicato la disponibilità residua a maggio 2022 di € 214.267,00.
Interviene il segretario amministrativo specificando che non si tratta di una nuova assegnazione, ma della possibilità di utilizzare i fondi già assegnati dall'Ateneo e soggetti al limite (FAR, funzionamento, didattica, ass.ricerca), fino alla concorrenza di € 214.267,00. Ciò significa che i docenti potranno utilizzare, senza limite, i fondi FAR loro assegnati nell'anno 2022 e precedenti fino alla concorrenza di € 214.267,00. Il segretario amministrativo predisporrà una contabilità parallela per evitare lo sforamento della somma.
Il Direttore comunica infine la disponibilità residua dei fondi assegnati nell'anno 2022 dall'Ateneo:

- riassegnazione 50% c/terzi	**€ 305.261,00**
- riassegn. riserve di patrimonio netto	**€ 68.355,86**

Il Consiglio prende atto.

10. Progetti Erasmus: provvedimenti
10/a - Il Direttore riferisce che il Prof. Maurizio Bertollo nell'ambito della call KA220/2021 del programma europeo ERASMUS+, ha partecipato, come coordinatore, alla presentazione di una proposta progettuale dal titolo EUROMENTAL- in partenariato con altre università ed istituzioni Europee. Il progetto è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento del 5.5.2022 e valutato positivamente dall' Agenzia Nazionale Erasmus+, riceverà un finanziamento Europeo pari a € 196.470,00 nell'ambito della KA2 Partenariati Strategici che promuove la cooperazione a livello transnazionale di organizzazioni attive nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù per l'innovazione e lo scambio di buone pratiche.
Ai fini della realizzazione delle attività di progetto Il Prof. Bertollo propone la costituzione del seguente gruppo di lavoro:

Attività scientifiche:
- Prof. Maurizio Bertollo

- Prof. Claudio Robazza
- Borsa da bandire
- Borsa da bandire

Attività amministrative
- Lorella de Lellis - Gestione finanziaria e di Rendicontazione
- Glauco Conte – Gestione amministrativa

Considerato che da budget di progetto sono disponibili euro 17.120,00 per la realizzazione delle attività scientifiche – pari a 80 giorni di lavoro complessivi, come da regolamentazione bando Erasmus KA2 per cui un girono di lavoro per categoria researcher è retribuito € 214,00 - il Prof. Bertollo propone la seguente distribuzione dei carichi di lavoro:

- Prof. Maurizio Bertollo **Coordinatore** – giorni di lavoro 17- € 3.638,00:
  attività di coordinamento ed implementazione delle attività di ricerca progettuali con i partners di progetto, organizzazione eventi specifici ed attività rivolte agli studenti, relazioni scientifiche;
- Prof. Claudio Robazza **Collaboratore al progetto** – giorni di lavoro 7- € 1.498,00:
  organizzazione eventi specifici ed attività rivolte agli studenti, relazioni scientifiche, preparazione programmi di formazione dei WP coordinato da Chieti;
- Borsa 1 - da bandire– giorni di lavoro 28- € 5.992,00
- Borsa 2 - da bandire– giorni di lavoro 28- € 5.992,00

Gli importi sono da intendersi al lordo delle ritenute di Ateneo.

Il Prof. Bertollo fa presente che il Prof. Rabazza era già incluso nel gruppo di lavoro presentato in fase di candidatura ai fini dell'ottenimento del finanziamento europeo.

Considerato che da budget di progetto sono disponibili euro 18.000,00 per la realizzazione delle attività amministrative – il cui costo giornaliero ai fini del bando Eramsus KA2 è quantificato in € 131,00 giornaliero - il Prof. Bertollo propone la seguente distribuzione dei carichi di lavoro:

- Lorella de Lellis - **Gestione finanziaria e di rendicontazione** - giorni di lavoro 35 - € 4.585,00:
  gestione acquisti/pagamenti di progetto - Verifica budget di progetto, rendicontazione e raccolta della documentazione finanziaria relativa alle spese - Responsabile AUDIT finanziario

- Glauco Conte – **Gestione amministrativa** - giorni di lavoro 35 - € 4.585,00: verifica andamento progetto – coordinamento amministrativo - gestione documentazione amministrativa – gestione del partenariato – rapporti con responsabile scientifico e agenzia Erasmus – Coordinamento audit amministrativo.

Gli importi sono da intendersi al lordo delle ritenute di Ateneo.

Il Prof. Bertollo fa presente che Lorella de Lellis e Glauco Conte erano già incluso nel gruppo di lavoro presentato in fase di candidatura ai fini dell'ottenimento del finanziamento europeo.

Il Consiglio di Dipartimento

UDITA la relazione illustrativa del Direttore;
VISTO il bando ERASMUS+ KA220/2021;
VISTA la guida al Programma Erasmus+;
VISTO lo Statuto di Ateneo;
VISTA la proposta progettuale, presentata dal Prof. Maurizio Bertollo;
VISTA la comunicazione dell'Agenzia nazionale Erasmus+, Posta certificata PEC Prot n. 14126 del 24/2/22 con la quale si comunica l'approvazione della candidatura con un punteggio pari a 85/100 e la seguente erogazione del finanziamento necessario alla realizzazione del progetto, pari a € 196.470,00;
CONSIDERATO CHE il budget di progetto, finanziato interamente con fondi europei e da suddividere tra i partner, è così composto:

Budget items	UdA	UEx	UCBL	UG	KAU	HU	Total grant
Project Management and Implementation	18.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	63.000,00
Transnational Project Meetings	4.600,00	4.600,00	6.900,00	5.750,00	4.600,00	4.600,00	31.050,00

Project Results	17.120,00	8.220,00	12.840,00	4.440,00	14.460,00	12.840,00	69.920,00
Multiplier Events	17.300,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	29.300,00
Exceptional costs	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00
Total grant	60.220,00	21.820,00	34.740,00	19.190,00	28.060,00	32.440,00	196.470,00

PRESO ATTO CHE il progetto prevede un budget specifico (opere di ingegno e management) per la remunerazione del personale interno/esterno a cui saranno affidati compiti specifici riportati in narrativa, nella realizzazione delle attività;
CONSIDERATO CHE il progetto avrà durata di 36 mesi a partire dal 01/12/2021 al 30/11/2024
CONSIDERATO CHE il progetto rientra nelle aree scientifiche di interesse del Dip.to;

Delibera

1. di autorizzare la proposta di gruppo di lavoro avanzata dal Prof. Maurizio Bertollo, Coordinatore del progetto;
2. di inviare la presente delibera al Settore Internazionalizzazione e Erasmus per i successivi adempimenti di competenza.

10/b - Il Direttore riferisce che il Prof. Maurizio Bertollo nell'ambito della call 2021-SCP101050646 del programma europeo ERASMUS SPORT, ha partecipato, come partner, alla presentazione di una proposta progettuale dal titolo SenAte seniors active at home - in partenariato con altre università ed istituzioni Europee. Il progetto è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento del 5.5.2022 e valutato positivamente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, riceverà un finanziamento Europeo complessivo pari a € 400.000,00 nell'ambito dei Partenariati Strategici che promuovono la cooperazione a livello transnazionale di organizzazioni attive nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù per l'innovazione e lo scambio di buone pratiche.
Ai fini della realizzazione delle attività di progetto il Prof. Bertollo propone la costituzione del seguente gruppo di lavoro:

Attività scientifiche:
- Prof. Maurizio Bertollo responsabile scientifico Unità di ricerca UdA € 8.000,00
- Borse di Studio da bandire € 18.000,00

Attività amministrative € 3.000,00
- Da bandire- Gestione finanziaria e di Rendicontazione
- Da bandire – Gestione amministrativa

Gli importi riferibili alle suddette attività sono riportate nel seguente schema di Budget rimodulato dal Prof. Bertollo:

BUDGET APPROVATO	
ACTIVITIES	€
WP1 PROJECT MANAGEMENT and COORDINATION	9.000,00
WP2 RESEARCH and "SENIOR'S PHYSICAL ACTIVITY at HOME" PROGRAM DEFINITION	27.000,00
WP3 APP DESIGN and DEVELOPMENT	1.000,00
WP4 PILOT	11.500,00
WP5 IMPACT AND DISSEMINATION	4.500,00
Total	53.000,00

Il Consiglio di Dipartimento

UDITA la relazione illustrativa del Direttore;
VISTO il bando ERASMUS SPORT 2021-SCP101050646;
VISTA la guida al Programma Erasmus+;
VISTO lo Statuto di Ateneo;
VISTA la proposta progettuale, presentata dal Prof. Maurizio Bertollo per l'unità di ricerca di Ateneo;
CONSIDERATO CHE il budget di progetto, finanziato interamente con fondi europei e da suddividere tra i partner, è così composto:

Budget totale EUR

#	Name	€
1	SYDDANSK UNIVERSITET, DENMARK	77.130,00
2	STICHTING EUROPEAN NETWORK FOR INNOVATION AND KNOWLEDGE, NEDERLANDS	72.000,00
3	**UNIVERSITA DEGLI STUDI GABRIELE D'ANNUNZIO DI CHIETI-PESCARA, ITALY**	**53.000,00**
4	MAIEUTICA COOPERATIVA DE ENSINO SUPERIOR CRL, PORTUGAL	43.870,00
5	SPORT EVOLUTION ALLIANCE CRL, PORTUGAL	40.000,00
6	E-SENIORS: INITIATION DES SENIORS AUX NTIC ASSOCIATION, FRANCE	24.500,00
7	E-SENIORS: INITIATION DES SENIORS AUX NTIC ASSOCIATION, FRANCE	89.500,00

CONSIDETATO CHE il budget UdA di € 53.000,00 è ripartito tra le voci di spesa così come segue:

ACTIVITIES	€
WP1 PROJECT MANAGEMENT and COORDINATION	9.000,00
WP2 RESEARCH and "SENIOR'S PHYSICAL ACTIVITY at HOME" PROGRAM DEFINITION	27.000,00
WP3 APP DESIGN and DEVELOPMENT	1.000,00
WP4 PILOT	11.500,00
WP5 IMPACT AND DISSEMINATION	4.500,00
Total	**53.000,00**

PRESO ATTO CHE il progetto prevede un budget specifico (opere di ingegno e management) per la remunerazione del personale interno/esterno a cui saranno affidati compiti specifici riportati in narrativa, nella realizzazione delle attività;
CONSIDERATO CHE il progetto avrà durata di 36 mesi a partire dal 01/6/2022 al 31/5/2025
CONSIDERATO CHE il progetto rientra nelle aree scientifiche di interesse del Dip.to;

Delibera

1. di autorizzare la proposta di gruppo di lavoro avanzata dal Prof. Maurizio Bertollo, Coordinatore del progetto;
2. di inviare la presente delibera al Settore Internazionalizzazione e Erasmus per i successivi adempimenti di competenza.

10/c - Il Direttore riferisce che il Prof. Maurizio Bertollo nell'ambito della call 2021-SCP 101050758 del programma europeo ERASMUS SPORT, come partner, alla presentazione di una proposta progettuale dal titolo VR-MS Mental Skills Training with Virtual Reality - in partenariato con altre università ed istituzioni Europee. Il progetto è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento del 5.5.2022 e valutato positivamente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, riceverà un finanziamento Europeo complessivo pari a € 42.000,00 nell'ambito dei Partenariati Strategici che

promuovono la cooperazione a livello transnazionale di organizzazioni attive nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù per l'innovazione e lo scambio di buone pratiche.
Ai fini della realizzazione delle attività di progetto il Prof. Bertollo propone la costituzione del seguente gruppo di lavoro:

Attività scientifiche:

- Prof. Maurizio Bertollo responsabile scientifico Unità di ricerca UdA € 1.000,00
- Borse da bandire € 6.000,00

Gli importi riferibili alle suddette attività sono riportate nel seguente schema di Budget rimodulato dal Prof. Bertollo:

BUDGET APPROVATO	
ACTIVITIES	€
WP1 Project Management and Quality Assurance	1.000,00
WP2 Facility set up and staff training	1.000,00
WP3 Selection of tasks	5.000,00
WP4 Data collection and validation	1.000,00
WP5 Education and Dissemination	2.000,00
Total	**10.000,00**

Il Consiglio di Dipartimento

UDITA la relazione illustrativa del Direttore;
VISTO il bando ERASMUS SPORT 2021-SCP 101050758;
VISTA la guida al Programma Erasmus+;
VISTO lo Statuto di Ateneo;
VISTA la proposta progettuale, presentata dal Prof. Maurizio Bertollo per l'unità di ricerca di Ateneo;
CONSIDERATO CHE il budget di progetto, finanziato interamente con fondi europei e da suddividere tra i partner, è così composto:

Budget totale EUR

#	Name	€
1	Digenis Akritas, Cyprus	22.000,00
2	MENTISVR, CYPRUS	0,00
3	**UNIVERSITA DEGLI STUDI GABRIELE D'ANNUNZIO DI CHIETI-PESCARA, ITALY**	**10.000,00**
4	CSI, CYPRUS	10.000,00

CONSIDETATO CHE il budget UdA di € 10.000,00 è ripartito tra le voci di spesa così come segue:

ACTIVITIES	€
WP1 Project Management and Quality Assurance	1.000,00
WP2 Facility set up and staff training	1.000,00
WP3 Selection of tasks	5.000,00
WP4 Data collection and validation	1.000,00
WP5 Education and Dissemination	2.000,00
Total	**10.000,00**

PRESO ATTO CHE il progetto prevede un budget specifico (opere di ingegno e management) per la remunerazione del personale interno/esterno a cui saranno affidati compiti specifici riportati in narrativa, nella realizzazione delle attività;

CONSIDERATO CHE il progetto avrà durata di 12 mesi a partire dal 01/6/2022 al 30/5/2023
CONSIDERATO CHE il progetto rientra nelle aree scientifiche di interesse del Dip.to;

Delibera

1. di autorizzare la proposta di gruppo di lavoro avanzata dal Prof. Maurizio Bertollo, Coordinatore del progetto;
2. di inviare la presente delibera al Settore Internazionalizzazione e Erasmus per i successivi adempimenti di competenza.

11. Progetto AICS-UDA AID 12355: provvedimenti
11/1 – Conferimento Incarichi
11/1/a – Il Direttore, informa che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, in esecuzione della convenzione stipulata dal nostro Ateneo in data 3.2.2022, con nota prot.n.18810 del 20.6.2022, ha comunicato l'approvazione del Piano Operativo Generale (POG) del progetto dal titolo ***"Sinergie cliniche, formative e organizzative per le cure chirurgiche con particolare riferimento all'infanzia negli stati di Gezira e Kassala su un modello Hub&Spoke: contributo alla formazione e all'aggiornamento tecnico scientifico del personale sanitario",*** contestualmente al trasferimento della I tranche del finanziamento pari a € 639.346,40.
Il Piano Operativo Generale, prevede la nomina del Prof. Pierluigi Lelli Chiesa quale Responsabile Scientifico del progetto, dei componenti del Comitato Scientifico di Ateneo, del Comitato Scientifico Paritetico, del Comitato Accademico Paritetico.
In dettaglio si riportano i nominativi dei componenti i gruppi di lavoro e le attività da conferire nel triennio e riportate sul punto 3) del POG, al responsabile scientifico e ai componenti dei suddetti comitati, considerato che da budget di progetto sono disponibili specificati gli incarichi ed il budget loro assegnati:

- Comitato Scientifico di Ateneo:
componenti interni all'Ateneo
Prof. Francesco Chiarelli P.O. in Pediatria
Prof. Marco Liberati P.O. in Ginecologia e Ostetricia
Prof. Jacopo Vecchiet P.O. in Malattie Infettive
Prof. Gabriele Lisi P.A. in Chirurgia Pediatrica
Prof.ssa Maria Teresa Guagnano P.A. in Medicina Interna
Dott. Giuseppe Lauriti ricercatore in Chirurgia Pediatrica

2 esperti Ud'A aggiuntivi
Prof. Diego Gazzolo P.O. in Neonatologia
Prof. Vittore Verratti P.A. in Fisiologia (Disputer)

2 esperti esterni
Prof. Alessandro Calisti (Chirurgo Pediatrico)
Dott.ssa Mariagrazia Andriani (Chirurgo Pediatrico e Generale)

I docenti interni, che compongono il Comitato, avranno nello specifico il ruolo di progettare l'attività di ricerca e di formazione in rete con gli Atenei Sudanesi e assistere gli organi competenti di Ateneo nella definizione delle due convenzioni di cooperazione internazionale. Saranno i diretti referenti dei loro pari in Sudan e dovranno coordinare e realizzare ogni attività di ricerca e formazione a distanza, oltre a quelle che saranno compiute in loco in aggiunta all'attività clinica.
È previsto per ogni componente un impegno di almeno un mese uomo per ogni anno di attività nel triennio. Il costo viene stimato utilizzando il parametro orario di ciascun docente interno e viene imputato al progetto come importo **valorizzato di ateneo per un ammontare € 200.894,00.**

- Comitato Scientifico Paritetico:
Prof. Francesco Chiarelli P.O. in Pediatria
Prof. Marco Liberati P.O. in Ginecologia e Ostetricia
1 rappresentante dell'AICS
Dott.ssa Rita Pantini

Per quanto riguarda la componente universitaria italiana si prevede un impegno annuo pari a 15 giornate lavorative per testa ogni anno. Il costo viene stimato utilizzando il parametro orario di ciascun docente interno e viene imputato al progetto come importo **valorizzato di ateneo per un ammontare di € 36.963,57.**

- Comitato Accademico Paritetico:

Prof. Agostino Consoli Coordinatore del Dottorato in Medicina Traslazionale
Prof. Gabriele Lisi tutor assegnisti di ricerca
Prof. Maurizio Bertollo responsabile dell'internazionalizzazione

È previsto per ogni componente universitaria italiana un impegno di almeno un mese uomo per ogni anno di attività nel triennio per un complessivo ammontare di **€ 62.528,45 in quota valorizzato UdA.**

- Responsabile Scientifico:
Prof. Pierluigi Lelli Chiesa: il Professore ha la responsabilità di curare i rapporti di carattere scientifico con la Controparte in Sudan così come con la Società Italiana di Chirurgia Pediatrica, al fine di costruire la rete di professionisti che realizzeranno le missioni e ideare i percorsi formativi per il personale sanitario locale in Sudan. Al responsabile scientifico fa capo la gestione dei rapporti tra Ateneo ed Ente finanziatore e il coordinamento di gestione; sarà affiancato dai Comitati Scientifici di Ateneo, dal Comitato Accademico paritetico, dal Project Manager e dal Coordinatore della Ricerca.
Il costo del coordinamento scientifico è a carico del Progetto su contributo AICS poiché nel periodo intercorso tra la presentazione del Concept Note, il Progetto e la firma della Convenzione, il Prof. Lelli Chiesa ha maturato i termini per la quiescenza dal servizio universitario, ma in qualità di Principal Investigator del Progetto manterrà, su nomina del Rettore, l'incarico di Responsabilità scientifico formalmente attribuito dal Dipartimento deputato alla gestione delle attività. Il compenso è pari a **€ 36.000,00 (contributo AICS)** lordo ente.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il Regolamento di Ateneo per L'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (emanato con D.R. n.80 del 18.1.2019);
VISTA la delibera n. 317 prot.n. 3293 del Consiglio di Dipartimento del 18.11.2021 approvazione del progetto e stipula della relativa convenzione, successivamente approvata anche dagli OO.AA.;
VISTO che l'art. 3 comma 5 della Convenzione stipulata dal nostro Ateneo con l'AICS in data 3.2.2022, prevede espressamente "*Le attività saranno condotte dal Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento sotto la direzione scientifica del Prof. Pierluigi Lelli Chiesa*";
VISTA nota prot.n.18810 del 20.6.2022 trasmessa dall'AICS, relativa all'approvazione del Piano Operativo Generale (POG);
VISTI i contenuti del Piano Operativo Generale che prevede al punto 3) il conferimento dei suddetti incarichi;
a voti unanimi, legalmente espressi,

delibera

1) di proporre il conferimento degli incarichi sopra elencati al personale docente interno all'Ateneo ed esterno, a cura del Direttore del Dipartimento, secondo quanto previsto dal POG al punto 3);
2) che l'incarico da conferire al Prof. Pierluigi Lelli Chiesa, venga formalizzato mediante contratto dal Magnifico Rettore in base alle mansioni suindicate con decorrenza dalla data di assegnazione fino alla scadenza del progetto prevista in data 02/03/2025, salvo proroghe. Il compenso sarà erogato mediante presentazione di regolari timesheet autorizzati dal Direttore del Dipartimento;
3) che il pagamento delle spettanze dovute al Prof. Lelli Chiesa pari a € 36.000,00 lordo ente, a valere sul progetto, possa essere autorizzato mediante erogazione di compenso mensile e non a fine rendiconto. In questo caso trattandosi di compenso previsto nel budget di progetto che è oggetto del rendiconto periodico, non potrebbe essere erogato decorsi i termini del report finanziario, pena la perdita delle risorse previste.
4) di trasmettere la presente delibera al Consiglio di Amministrazione per i successivi adempimenti di competenza.

11/1/b – Il Direttore informa che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, in esecuzione della convenzione stipulata dal nostro Ateneo in data 3.2.2022, con nota prot.n.18810 del 20.6.2022, ha comunicato l'approvazione del Piano Operativo Generale (POG) del progetto dal titolo ***"Sinergie cliniche, formative e organizzative per le cure chirurgiche con particolare riferimento all'infanzia negli stati di Gezira e Kassala su un modello Hub&Spoke: contributo alla formazione e all'aggiornamento tecnico scientifico del personale sanitario",*** contestualmente al trasferimento della I tranche del finanziamento pari a € 639.346,40.
Considerato che il Piano Operativo Generale al punto 3) (**amministrazione e segreteria**), prevede espressamente il conferimento di attività di "*interventi diretti nel progetto del personale e la segreteria dei Comitati Scientifico ed Accademico. Per le suddette attività saranno dedicate due persone strutturate che parteciperanno al progetto rispettivamente per il 50 e il 30 % del loro lavoro nei 3 anni. Il costo complessivo è stato determinato considerando il massimale di ore e il parametro orario specifico delle risorse individuate per un totale di € 81.000*" (valorizzato UdA).
Inoltre prevede lo svolgimento di ulteriori funzioni segretariali, contabili e di rendicontazione "*Sono previsti ulteriori spese di amministrazione e gestione per la complessità organizzativa e gestionale dell'intero Progetto (€ 30.250,00 contributo AICS monetario).*
Il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 27.1.2022, aveva proposto i nominativi di Lorella De Lellis e Sandra Sebastiani, data la particolare complessità organizzativa delle attività, l'esperienza maturata nel triennio precedente nel I

progetto finanziato dall'AICS e del risultato positivo ottenuto in sede di audit esterno alla verifica della rendicontazione finale.
In dettaglio si riportano le attività da conferire nel triennio al personale amministrativo sopra citato, considerato che da budget di progetto sono disponibili euro 30.250,00 per le attività amministrative e contabili di seguito specificate:

- Personale Amministrativo:
Lorella De Lellis: predisposizione avvio procedure reclutamento Project Manager, Coordinatore della ricerca, dottorandi, assegnisti borsisti, gestione acquisti/pagamenti di progetto, Verifica budget di progetto, rendicontazione e raccolta della documentazione finanziaria relativa alle spese.
Cura degli interventi diretti quali reclutamento e gestione dei rapporti con la OSC, espletamento delle attività amministrative di segreteria del Comitato Tecnico Scientifico, reclutamento e organizzazione delle attività con il revisore contabile per tutta la durata del progetto, responsabile AUDIT finanziario.
Il compenso è pari a **€ 12.250,00 (monetario contributo AICS)** lordo ente, le suddette mansioni saranno svolte fuori dall'orario di servizio.

Sandra Sebastiani: attività segretariali di supporto alla segreteria amministrativa, al Project Manager e alla segreteria del Comitato Tecnico Scientifico, organizzazione viaggi e soggiorno dei team di preliminari e di verifica presso le sedi sudanesi; reperimento documentazione amministrativa e contabile ai fini della rendicontazione, predisposizione incarichi e timesheet per il personale strutturato, supporto all'organizzazione di eventi e seminari previsti dal progetto.
Il compenso è pari a **€ 18.000,00 (monetario contributo AICS)** lordo ente, le suddette mansioni saranno svolte fuori dall'orario di servizio.

E' prevista inoltre una risorsa amministrativa dell'Area Internazionalizzazione per la parte relativa alla gestione tecnica e amministrativa dei vari passaggi accademici delle convenzioni di internazionalizzazione con Kassala e Gezira; il costo stimato in quota **valorizzato è pari a € 10.000** nel triennio. Si propone di nominare il Dott. Glauco Conte responsabile del Settore Internazionalizzazione e Erasmus.
Il Direttore, sulla scorta di quanto sopra riportato, fa presente che la competenza amministrativi in merito al conferimento di incarichi al personale T-A in servizio, fa capo al Direttore Generale previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione. Per competenza ed istruttoria della pratica si trasmetterà tale delibera al Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO l'art. 53 del DPR 165/2001;
VISTO il Regolamento di Ateneo per L'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (emanato con D.R. n.80 del 18.1.2019);
VISTA la Convenzione stipulata dal nostro Ateneo con l'AICS in data 3.2.2022;
VISTA la delibera n. 317 prot.n. 3293 del Consiglio di Dipartimento del 18.11.2021 approvazione del progetto e stipula della relativa convenzione, successivamente approvata anche dagli OO.AA.;
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 27.1.2022 che individuava il personale amministrativo per la gestione delle attività segretariali, amministrative e di rendicontazione del progetto;
VISTA nota prot.n.18810 del 20.6.2022 trasmessa dall'AICS, relativa all'approvazione del Piano Operativo Generale (POG);
VISTI i contenuti del Piano Operativo Generale al punto 3) (**amministrazione e segreteria**);
CONSIDERATO che la Convenzione all'art. 3 comma 5 prevede espressamente "*Le attività saranno condotte dal Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento sotto la direzione scientifica del Prof. Pierluigi Lelli Chiesa*" i suddetti incarichi retribuiti al personale devono essere necessariamente conferiti al personale amministrativo in servizio presso la segreteria amministrativa del Dipartimento.
a voti unanimi, legalmente espressi,

delibera

1. di proporre il conferimento degli incarichi sopra elencati alla Sig.ra Lorella De Lellis e alla Sig.ra Sandra Sebastiani;
2. che i suddetti incarichi, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, vengano formalizzati mediante lettera di incarico del Direttore Generale in base alle mansioni suindicate con decorrenza dalla data di assegnazione fino alla scadenza del progetto prevista in data 02/03/2025, salvo proroghe ivi ricomprese, mediante presentazione di regolari timesheet sottoscritti dal Responsabile Scientifico Prof. Pierluigi Lelli Chiesa;
3. che il pagamento delle spettanze dovute alla Sig.ra Lorella De Lellis pari a € 12.250,00 lordo ente e alla Sig.ra Sandra Sebastiani pari a € 18.000,00 lordo ente, a valere sul progetto, possano essere autorizzati mediante erogazione di compenso mensile previa presentazione di regolare time-sheet e non a fine rendiconto. In questo caso trattandosi di compensi previsti nel budget di progetto che è oggetto del rendiconto periodico, non potrebbero essere erogati decorsi i termini del report finanziario, pena la perdita delle risorse previste.
4. di trasmettere la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL per i successivi adempimenti di competenza.

11/2 – Reclutamento OSC

11/2/a - Il Direttore informa che il Piano Operativo Generale del progetto dal titolo ***"Sinergie cliniche, formative e organizzative per le cure chirurgiche con particolare riferimento all'infanzia negli stati di Gezira e Kassala su un modello Hub&Spoke: contributo alla formazione e all'aggiornamento tecnico scientifico del personale sanitario"***, prevede al punto 3) (**Partner dell'UdA**) il reclutamento e la stipula di una Convenzione con una OSC (Organizzazione Sociale Civile no profit).

Il partner tecnico, in particolare, dovrà coadiuvare il Dipartimento nelle seguenti attività per il periodo di 36 mesi:

- Organizzazione in loco delle opere tecnico-strutturali;
- realizzazione dei servizi ed i vari aspetti amministrativi e logistici del progetto che non sono conducibili dal dipartimento e che sono elencati nella tabella di seguito riportata:

N.	Categorie attività OSC	AICS
	Personale italiano in missione cliniche	€ 203.490,00
5	Personale italiano in Italia:	
	Amministrazione e gestione -	€ 52.300,00
6	Personale sudanese ingaggiato dal progetto-	€ 169.200,00
7	Trasporti internazionali	€ 51.000,00
	Visti e assicurazioni	€ 15.300,00
	Viaggi aerei in loco	€ 18.000,00
8	Acquisto attrezzature e presidi medici chirurgici ed eventuali utensili per la manutenzione e/o riabilitazione	€ 150.000,00
10	Logistica, acquisto auto, servizi a Kassala -e khartoum-	€ 140.000,00
	Totale	**€ 799.290,00**

La ricerca sarà finalizzata all'individuazione delle OSC già registrate ed operanti nell'area sudanese, sarà inoltre valutata l'esperienza nel campo della gestione di azioni sanitarie; ai fini della scelta, oltre ai requisiti che permettano la verifica della affidabilità dal punto di vista tecnico, finanziario e logistico.

Tali organizzazioni non appartenendo alla categoria degli operatori economici, in quanto sono soggetti no profit che si occupano di cooperazione in Italia e sono definiti nel sistema della cooperazione internazionale allo sviluppo promosso dallo Stato e regolato dalla legge 125/2014 che ne definisce principi, finalità, ambiti di applicazione.

Il Direttore vista la complessità delle azioni da svolgere in territorio sudanese, al fine di dare massima pubblicità per l'individuazione del soggetto cui affidare le suddette azioni propone di effettuare una selezione pubblica sul territorio italiano attraverso la predisposizione di un avviso di interesse che riporti l'elenco delle attività su menzionate e il relativo budget loro assegnato.

Si allega alla presente delibera, come parte integrante, bozza di avviso di manifestazione di interesse rivolto alle OSC presenti sul territorio italiano, operanti in Sudan.

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore;

VISTO il contenuto del punto 3) del POG che dispone che la OSC Partner da selezionare gestirà in toto le azioni riportate nella tabella riportata in narrativa con i relativi importi a carico AICS;

VISTO il contenuto della bozza di avviso di manifestazione di interesse da pubblicare ai fini della selezione pubblica rivolta alle OSC presenti sul territorio nazionale;

a voti unanimi,

delibera

1. prende atto di quanto riportato in narrativa;
2. di approvare i contenuti dell'avviso di manifestazione di interesse (parte integrante del presente verbale) rivolto alle OSC presenti sul territorio italiano, operanti in Sudan;
3. autorizzare la Segreteria amministrativa ad attivare le procedure necessarie alla pubblicazione del suddetto avviso sul sito web dell'Ateneo www.unich.it alla sezione Albo Pretorio e sul sito del Dipartimento www.dmsi.unich.it alla sezione avvisi;
4. di stipulare la convenzione con la OSC partner per la gestione delle attività da svolgere in territorio sudanese;

5. di imputare la relativa spesa sulla quota di finanziamento AICS riportata sul Piano Operativo Generale di Progetto.

12. Comodato d'uso ecografo Samsung – Prof. D'Antonio
Il Direttore riferisce che il Prof. D'Antonio non ha trasmesso la documentazione necessaria.

13. Avvio procedure selettive affidamento incarichi professionali attività Ambulatorio di Medicina Integrata (Ospedale di Ortona)
13/a - Il Direttore illustra le richieste del Prof. Giorgio Napolitano del 16.6.2022, relative all'attivazione delle procedure per il conferimento di n. 3 contratti di lavoro autonomo professionale per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo *"Attività Ambulatorio di Medicina Integrata in Convenzione con la ASL 02 di Lanciano-Vasto-Chieti"* nell'ambito del vigente contratto sottoscritto dal Dipartimento in data 24.6.2022 con la ASL di Chieti.
Gli incarichi saranno svolti presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata di cui è responsabile il Prof. Napolitano e saranno conferiti alle condizioni sottoelencate:
- Agopuntore:
1. **Aree di interesse**: 06 Scienze Mediche – S.S.D.: MED/13 Endocrinologia;
2. **Incarico da svolgere**: Svolgimento delle visite mediche e dei trattamenti di agopuntura riservati alle pazienti dell'Ambulatorio di Medicina Integrata, attivato in convenzione con la ASL02 di Lanciano-Vasto-Chieti, presso gli Ambulatori siti nell'ospedale "G. Bernabeo" di Ortona, nonché alle degenti dell'U.O.C. di chirurgia generale ad indirizzo senologico dello stesso ospedale, secondo le indicazioni ricevute dai referenti dell'Ambulatorio. Il totale mensile delle ore da svolgere, in presenza, è di 48 (quarantotto) ore, ripartite in 24 (ventiquattro) ore di servizio, svolte in 3 (tre) giorni, ogni 15 (quindici) giorni, secondo le indicazioni specifiche ricevute dai referenti dell'Ambulatorio.
3. **Durata**: 22 (ventidue) mesi;
4. **Struttura di svolgimento della prestazione**: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - Ambulatorio di Medicina Integrata P.O. di Ortona;
5. **Spesa complessiva:** € 58.300,00 (cinquantotto/300 euro) lordo percipiente;
6. **Titoli di studio richiesti**: Laurea in Medicina e Chirurgia, specializzazione in Chirurgia Oncologica, diploma di agopuntore;
7. **Altri requisiti:** corsi di formazione nazionali ed internazionali, inerenti all'agopuntura, in qualità di discente; corsi di formazione inerenti all'agopuntura in qualità di docente; comprovata esperienza nell'ambito dell'utilizzo dell'agopuntura nelle patologie oncologiche, con focus sul tumore mammario; comprovata esperienza lavorativa nell'ambito delle terapie integrate in oncologia; pubblicazioni scientifiche inerenti all'agopuntura;
8. **Modalità di selezione**: valutazione titoli e colloquio;
valutazione titoli fino al punteggio massimo di 80 su 100
valutazione colloquio fino al punteggio massimo di 20 su 100

La spesa complessiva di € 58.300,00/cinquantotto/300 euro graverà sui fondi derivanti dal contratto vigente contratto stipulato con la ASL per le attività dell'Ambulatorio di Medicina Integrata, assegnati al Prof. Giorgio Napolitano con imputazione alla voce COAN *08.31.07.04 prestazioni di lavoro professionale occasionale.*

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta trasmessa dal Prof. Napolitano;
VISTO il vigente contratto stipulato in data 24.6.2022 tra il Dipartimento e la ASL di Lanciano-Vasto-Chieti;
VISTA la normativa vigente in tema di affidamenti incarichi di studio, consulenza e ricerca in capo alle amministrazioni pubbliche, art. 7, comma 6, del D.Lgs 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 58.300,00/cinquantotto/300 euro lordo percipiente, necessari per l'attivazione della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo professionale autonomo della durata di 22 mesi, presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata P.O. di Ortona;
3. di autorizzare la Segreteria amministrativa ad attivare le procedure necessarie per l'emissione del Bando di selezione interno/esterno, per la nomina della commissione giudicatrice, per lo svolgimento delle prove selettive e per il conferimento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
4. di imputare la relativa spesa sui fondi relativi al contratto stipulato con la ASL per le attività dell'Ambulatorio di Medicina Integrata assegnati al Prof. Giorgio Napolitano con imputazione alla voce COAN *08.31.07.04 prestazioni di lavoro professionale occasionale* che presenta la necessaria disponibilità.

13/b – Medico Nutrizionista
1. **Aree di interesse**: 06 Scienze Mediche – S.S.D.: MED/13 Endocrinologia;
2. **Incarico da svolgere**: Visita medica e piano nutrizionale personalizzato alle pazienti dell'Ambulatorio di Medicina Integrata, attivato in convenzione con la ASL02 di Lanciano-Vasto-Chieti, presso gli Ambulatori siti nell'ospedale "G. Bernabeo" di Ortona, sia in trattamento chemioterapico che non. Il totale mensile delle ore da svolgere, in presenza, è di 17 (diciassette) ore svolte secondo le indicazioni specifiche ricevute dai referenti dell'Ambulatorio, a cui si aggiunge il

lavoro in autonomia necessario per la modifica dei piani nutrizionali giornalieri, in base alle necessità delle pazienti, da integrare, qualora necessario, con agopuntura e fitoterapia, che devono essere erogate in indipendenza.
3. **Durata**: 22 (ventidue) mesi;
4. **Struttura di svolgimento della prestazione**: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - Ambulatorio di Medicina Integrata P.O. di Ortona;
5. **Spesa complessiva:** € 28.500,00 (ventottomila/500 euro lordo) percipiente;
6. **Titoli di studio richiesti**: Laurea in Medicina e Chirurgia;
7. **Altri requisiti:** formazione nell'ambito della nutrizione clinica e applicata; docenza nell'ambito della nutrizione clinica e applicata; formazione nell'ambito dell'agopuntura; docenza nell'ambito dell'agopuntura; formazione nell'ambito della fitoterapia; comprovata esperienza lavorativa nell'ambito delle terapie integrate in oncologia; pubblicazioni scientifiche inerenti alla nutrizione, all'agopuntura ed al tumore mammario;
8. **Modalità di selezione**: valutazione titoli e colloquio;
valutazione titoli fino al punteggio massimo di 80 su 100
valutazione colloquio fino al punteggio massimo di 20 su 100

La spesa complessiva di € 28.500,00 (ventottomila/500 euro) graverà sui fondi derivanti dal contratto vigente contratto stipulato con la ASL per le attività dell'Ambulatorio di Medicina Integrata, assegnati al Prof. Giorgio Napolitano con imputazione alla voce COAN *08.31.07.04 prestazioni di lavoro professionale occasionale.*

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta trasmessa dal Prof. Napolitano;
VISTO il vigente contratto stipulato in data 24.6.2022 tra il Dipartimento e la ASL di Lanciano-Vasto-Chieti;
VISTA la normativa vigente in tema di affidamenti incarichi di studio, consulenza e ricerca in capo alle amministrazioni pubbliche, art. 7, comma 6, del D.Lgs 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 28.500,00 (ventottomila/500) euro lordo percipiente, necessari per l'attivazione della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo professionale autonomo della durata di 22 mesi, presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata P.O. di Ortona;
3. di autorizzare la Segreteria amministrativa ad attivare le procedure necessarie per l'emissione del Bando di selezione interno/esterno, per la nomina della commissione giudicatrice, per lo svolgimento delle prove selettive e per il conferimento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
4. di imputare la relativa spesa sui fondi relativi al contratto stipulato con la ASL per le attività dell'Ambulatorio di Medicina Integrata assegnati al Prof. Giorgio Napolitano con imputazione alla voce COAN *08.31.07.04 prestazioni di lavoro professionale occasionale* che presenta la necessaria disponibilità.

13/c – Biologo Nutrizionista
1. **Aree di interesse**: 06 Scienze Mediche – S.S.D.: MED/13 Endocrinologia;
2. **Incarico da svolgere**: redazione piano nutrizionale personalizzato secondo le indicazioni mediche ricevute, alle pazienti dell'Ambulatorio di Medicina Integrata, attivato in convenzione con la ASL02 di Lanciano-Vasto-Chieti, presso gli Ambulatori siti nell'ospedale "G. Bernabeo" di Ortona, sia in trattamento chemioterapico che non. Il totale mensile delle ore da svolgere, in presenza, è di 56 (cinquantasei) ore, ripartite in 14 (quattordici) ore di servizio settimanali, svolte secondo le indicazioni specifiche ricevute dai referenti dell'Ambulatorio, a cui si aggiunge il lavoro in autonomia necessario per la modifica dei piani nutrizionali giornalieri, in base alle necessità delle pazienti;
3. **Durata**: 22 (ventidue) mesi;
4. **Struttura di svolgimento della prestazione**: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - Ambulatorio di Medicina Integrata P.O. di Ortona;
5. **Spesa complessiva:** € 34.150,00 (trentaquattromila/150 euro) lordo percipiente;
6. **Titoli di studio richiesti**: Laurea in Scienze Biologiche;
7. **Altri requisiti:** formazione nell'ambito della nutrizione clinica e applicata; formazione nell'ambito dei disturbi del sovrappeso e dell'obesità; formazione nell'ambito della nutrizione per la donna; formazione nell'ambito della nutrizione in ambito oncologico; formazione nell'ambito del counseling; corso di perfezionamento in medicina biointegrata; comprovata esperienza lavorativa nell'ambito delle terapie integrate in oncologia; pubblicazioni scientifiche inerenti al tumore mammari;
8. **Modalità di selezione**: valutazione titoli e colloquio;
valutazione titoli fino al punteggio massimo di 80 su 100
valutazione colloquio fino al punteggio massimo di 20 su 100

La spesa complessiva di € 34.150,00 (trentaquattromila/150 euro) graverà sui fondi derivanti dal contratto vigente contratto stipulato con la ASL per le attività dell'Ambulatorio di Medicina Integrata, assegnati al Prof. Giorgio Napolitano con imputazione alla voce COAN *08.31.07.04 prestazioni di lavoro professionale occasionale.*

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta trasmessa dal Prof. Napolitano;
VISTO il vigente contratto stipulato in data 29.11.2019 tra il Dipartimento e la ASL di Lanciano-Vasto-Chieti;
VISTA la normativa vigente in tema di affidamenti incarichi di studio, consulenza e ricerca in capo alle amministrazioni pubbliche, art. 7, comma 6, del D.Lgs 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 34.150,00 (trentaquattromila/150 euro) lordo percipiente, necessari per l'attivazione della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo professionale autonomo della durata di 22 mesi, presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata P.O. di Ortona;
3. di autorizzare la Segreteria amministrativa ad attivare le procedure necessarie per l'emissione del Bando di selezione interno/esterno, per la nomina della commissione giudicatrice, per lo svolgimento delle prove selettive e per il conferimento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
4. di imputare la relativa spesa sui fondi relativi al contratto stipulato con la ASL per le attività dell'Ambulatorio di Medicina Integrata assegnati al Prof. Giorgio Napolitano con imputazione alla voce COAN *08.31.07.04 prestazioni di lavoro professionale occasionale* che presenta la necessaria disponibilità.

14. Incarichi occasionali
14/1 - Attivazioni
14/1/a - Il Direttore illustra la richiesta delle Prof.sse Angela Di Baldassarre e Barbara Ghinassi del 25.5.2022, relativa all'attivazione delle procedure per il conferimento di un contratto autonomo di tipo occasionale per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo: "*Studio morfo-funzionale i organoidi umani*".
L'incarico sarà conferito alle condizioni sottoelencate:
1. **Aree di interesse**: 05 Scienze Biologiche – S.S.D.: BIO/16 Anatomia Umana
2. **Incarico da svolgere**: il prestatore dovrà condurre l'allestimento di preparati biologici per lo studio morfologico di organoidi umani. Il prestatore svolgerà le sue funzioni presso il laboratorio di reprogramming e differenziamento cellulare dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;
3. **Durata**: dodici mesi;
4. **Struttura di svolgimento della prestazione**: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
5. **Spesa complessiva:** € 1.800,00/milleottocento euro lordo percipiente;
6. **Titoli di studio richiesti**: Laurea in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche (LM-SNT3) o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo, scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto dell'incarico;
7. **Altri requisiti:** comprovata esperienza in tecniche di fissazione, inclusione, taglio, immunoistochimica e immunofluorescenza e colorazione di tessuti umani;
8. **Modalità di selezione**: valutazione titoli e colloquio;
valutazione titoli fino al punteggio massimo di 60 su 100
valutazione colloquio fino al punteggio massimo di 40 su 100

La spesa complessiva di € 1.800,00/milleottocentocento euro graverà sui fondi FAR assegnati alle Prof.sse Di Baldassarre e Ghinassi con imputazione alla voce COAN *08.31.07.02 prestazioni di lavoro autonomo occasionale.*

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta presentata dalle Prof.sse Di Baldassarre e Ghinassi;
VISTA la normativa vigente in tema di affidamenti incarichi di studio, consulenza e ricerca in capo alle amministrazioni pubbliche, art. 7, comma 6, del D.Lgs 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 1.800,00/milleottocentocento euro lordo percipiente, necessari per l'attivazione della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto occasionale, con rapporto di lavoro autonomo della durata di 12 mesi, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
3. di autorizzare la Segreteria amministrativa ad attivare le procedure necessarie per l'emissione del Bando di selezione interno/esterno, per la nomina della commissione giudicatrice, per lo svolgimento delle prove selettive e per il conferimento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
4. di imputare la relativa spesa sui fondi di ricerca FAR assegnati alle Prof.sse Di Baldassarre e Ghinassi con imputazione alla voce COAN *08.31.07.02 prestazioni di lavoro autonomo occasionale* che presenta la necessaria disponibilità.

14/2 – Nomina Commissioni
14/2/a - Il Direttore comunica che il Dott. Andrea Di Blasio, informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale per il

progetto dal titolo "*Promozione dell'esercizio fisico attraverso la creazione della rete palestre territoriali*" di cui al bando di selezione prot. n. 854 del 14.4.2022.
Il Direttore, su indicazione del Dott. Di Blasio, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Ruggero D'Anastasio – Presidente
Prof. Pascal Izzicupo – Componente
Dott. Andrea Di Blasio – Componente con funzioni anche di segretario verbalizzante;

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la proposta del Dott. Di Blasio;
VISTO il bando di selezione scaduto in data 3.5.2022;
a voti unanimi,

delibera
1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

14/2/b - Il Direttore comunica che il Dott. Andrea Di Blasio, informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale per il progetto dal titolo "*Somministrazione ed elaborazione di questionari inerenti lo stile di vita motorio ed al sonno e creazione di database per analisi statistiche, in donne trattate per tumore mammario*" di cui al bando di selezione prot. n. 1159 del 18.5.2022.
Il Direttore, su indicazione del Dott. Di Blasio, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Ruggero D'Anastasio – Presidente
Prof. Pascal Izzicupo – Componente
Dott. Andrea Di Blasio – Componente con funzioni anche di segretario verbalizzante;

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la proposta del Dott. Di Blasio;
VISTO il bando di selezione scaduto in data 7.6.2022;
a voti unanimi,

delibera
1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

15. VQR - Comunicazioni
15/a – Interviene il Prof. Marchisio portando a conoscenza dei colleghi delle procedure di adeguamento dei prodotti selezionati nella VQR al regime di Open Science. Tale procedura è stata delegata ai singoli docenti per i lavori ad essi riferiti.
Il Consiglio prende atto.

16. Master
16/a – Il Direttore comunica di aver ricevuto dalla Prof.ssa Maria Adele Giamberardino, la richiesta di integrazione relativa alla proposta di istituzione e prima attivazione del Master Universitario di II livello in Medicina Termale ed Idrologia Medica per l'a.a. 2021/22 riguardante il piano di studi come di seguito riportato:

Insegnamento in italiano	**Insegnamento in inglese**
MODULO 1: CONCETTI GENERALI DI BIOCHIMICA E FISIOLOGIA APPLICATA ALLE CURE TERMALI 1) Biochimica delle acque termali 2) Medicina termale e nutraceutica 3) Fisiologia applicata alle cure termali	**MODULE 1: GENERAL CONCEPTS ON BIOCHEMISTRY AND PHYSIOLOGY APPLIED TO THERMAL TREATMENTS** 1) Biochemistry of thermal waters 2) Thermal Medicine and nutraceuticals 3) Physiology applied to thermal treatments
MODULO 2: CURE TERMALI IN MEDICINA INTERNA E GERIATRIA 4) Patologie internistiche di interesse termale 5) Medicina termale nel paziente geriatrico 6) Malattie infettive e medicina termale 7) Obesità ed idroterapia 8) Il dolore cronico non oncologico: ruolo delle terapie	**MODULE 2: THERMAL TREATMENTS IN INTERNAL MEDICINE AND GERIATRICS** 4) Thermal Medicine in Internal Medicine 5) Thermal Medicine in the geriatric patient 6) Infectious Diseases and Thermal Medicine 7) Obesity and hydrotherapy 8) Non oncologic chronic pain: role of thermal therapies

termali 9) Il dolore nella donna: ruolo degli ormoni sessuali femminili ed impatto sull'outcome terapeutico	9) Pain in women: role of female sexual hormones and their impact onto the therapeutic outcome
MODULO 3: TERAPIE TERMALI DI INTERESSE SPECIALISTICO 10) Patologie dermatologiche: il ruolo della medicina termale 11) Patologie allergiche 12) Patologie reumatologiche e medicina termale 13) Le cure termali in otorinolaringoiatria 14) La sindrome fibromialgica. Inquadramento clinico-diagnostico e terapeutico. Il ruolo dei trattamenti termali 15) Patologie ortopediche e terapie termali	**MODULE 3: THERMAL TREATMENTS OF SPECIALISTIC INTEREST** 10) Dermatologic pathologies: the role of Thermal Medicine 11) Allergological pathologies 12) Rheumatologic condidions and Thermal Medicine 13) Thermal Medicine in otolaryngology 14) Fibromyalgic syndrome: clinical and therapeutic approach. The role of Thermal Medicine 15) Orthopaedic pathologies and thermal therapies
MODULO 4: CURE TERMALI, RIABILITAZIONE E BENESSERE 16) Attività fisico sportiva e benessere 17) Il paziente cardiopatico: attività fisica e riabilitazione 18) Riabilitazione neurologica 19) Psicologia applicata allo sport ed alla attività fisica 20) Riabilitazione fisica e cure termali	**MODULE 4: THERMAL TREATMENTS, REHABILITATION AND WELL-BEING** 16) Physical activity and well-being 17) Heart disease: physical activity and rehabilitation 18) Neurological rehabilitation 19) Psychology applied to sports and physical activity 20) Physical Rehabilitation and Thermal Medicine
MODULO 5: IGIENE, EPIDEMIOLOGIA, STATISTICA 21) Igiene applicata alle cure ed agli impianti termali 22) Elementi di statistica applicata nel management delle terapie termali	**MODULE 5: HYGIENE, EPIDEMIOLOGY AND STATISTICS** 21) Hygiene applied to thermal therapies and facilities 22) Statistical approach to management of thermal therapies
MODULO 6: LEGISLAZIONE SANITARIA E DIREZIONE SANITARIA DEI CENTRI DI CURA TERMALE 23) Regolamentazione in materia di terapie termali	**MODULE 6: HEALTH LEGISLATION AND DIRECTION IN THERMAL CENTERS** 23) Regulations in Thermal Medicine

Gli insegnamenti sono così organizzati:

Tabella attività formative e coperture

Insegnamento	SSD	Ore didattica frontale	Ore studio individuale	Tot. ore	CFU	Docente	Ruolo	SSD
MODULO 1: CONCETTI GENERALI DI BIOCHIMICA E FISIOLOGIA APPLICATA ALLE CURE TERMALI								
1) Biochimica delle acque termali	BIO/12	16	34	50	2	LUCA FEDERICI	PO	BIO/12
2) Medicina termale e nutraceutica	MED/09	16	34	50	2	GIANNAPIA AFFAITATI	EQ	
3) Fisiologia applicata alle cure termali	BIO/09	16	34	50	2	MARIA ADDOLORATA MARIGGIO'	PO	BIO/09
MODULO 2: CURE TERMALI IN MEDICINA INTERNA E GERIATRIA								
4) Patologie Internistiche di Interesse termale	MED/09	16	34	50	2	FRANCESCO CIPOLLONE	PO	MED/09
5) Medicina termale nel paziente geriatrico	MED/09	16	34	50	2	GIOVANBATTISTA DESIDERI	EQ	
6) Malattie infettive e medicina termale	MED/17	16	34	50	2	JACOPO VECCHIET	PO	MED/17
7) Obesità ed idroterapia	MED/09	16	34	50	2	MARIA TERESA GUAGNANO	PA	MED/09
8) Il Dolore cronico non oncologico: ruolo delle terapie termali	MED/41	16	34	50	2	CATERINA AURILIO	EQ	

9) Il dolore nella donna: ruolo degli ormoni sessuali femminili ed impatto sull'outcome terapeutico	BIO/09	16	34	50	2	ANNAMARIA ALOISI	EQ	
MODULO 3: TERAPIE TERMALI DI INTERESSE SPECIALISTICO								
10) Patologie dermatologiche: il ruolo della medicina termale	MED/35	16	34	50	2	PAOLO AMERIO	PO	MED/35
11) Patologie allergiche	MED/09	16	34	50	2	MARIO DI GIOACCHINO	EQ	
12) Patologie reumatologiche e medicina termale	MED/16	16	34	50	2	ELEONORA CELLETTI	EQ	
13) Le cure termali in otorinolaringoiatria	MED/31	8	17	25	1	GIAMPIERO NERI	PA	MED/31
14) La sindrome fibromialgica: inquadramento clinico-diagnostico e terapeutico. Il ruolo dei trattamenti termali	MED/09	16	34	50	2	MARIA ADELE GIAMBERARDINO	PO	MED/09
15) Patologie ortopediche e terapie termali	MED/33	16	34	50	2	ROBERTO BUDA	PA	MED/33
MODULO 4: CURE TERMALI, RIABILITAZIONE E BENESSERE								
16) Attività fisico-sportiva e benessere	BIO/16	16	34	50	2	ANGELA DI BALDASSARRE	PO	BIO/16
17) Il paziente cardiopatico: attività fisica e riabilitazione	MED/11	16	34	50	2	STEFANO VILLANI	EQ	
18) Riabilitazione neurologica	MED/26	16	34	50	2	VALENTINA TOMASSINI	PA	MED/26
19) Psicologia applicata allo sport ed alla attività fisica	M-EDF/01	16	34	50	2	CLAUDIO ROBAZZA	PO	M-EDF/01
20) Riabilitazione fisica e cure termali	MED/48	16	34	50	2	ANGELO DI IORIO	PA	MED/48
MODULO 5: IGIENE, EPIDEMIOLOGIA, STATISTICA								
21) Igiene applicata alle cure ed agli impianti termali	MED/42	16	34	50	2	TOMMASO STANISCIA	PO	MED/42
22) Elementi di Statistica applicata nel management delle terapie termali	MED/01	16	34	50	2	MARTA DI NICOLA	PO	MED/01
MODULO 6: LEGISLAZIONE SANITARIA E DIREZIONE SANITARIA DEI CENTRI DI CURA TERMALE								
23) Regolamentazione in materia di terapie termali	M-EDF/02	16	34	50	2	SERGIO MARIOTTI	EQ	
Totale ore parziale		360	765	1125	45			
Tirocinio				225	9			
Prova finale				150	6			
TOT ORE				1500	60			

Inoltre richiede la ratifica della modifica apportata all'art. 15 del Decreto di Istituzione del Master che riporta quanto segue: "*Eventuali contributi ministeriali di cui ai commi 555 e 556 dell'art. 1 della L. 2020 n. 178 saranno utilizzati per l'istituzione di borse di studio a copertura totale o parziale delle quote di iscrizione al Master. Dette borse di studio saranno attribuite secondo graduatoria redatta da apposita Commissione, in base alla valutazione dei seguenti titoli: laurea, curriculum ed esperienze professionali.*"

Il Consiglio

ESAMINATA la richiesta della Prof.ssa Giamberardino;
VISTO il Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari adottato con D.R. n. 417 del 24.03.2015 e modificato con D.R. n. 783 del 22/03/2018;
VERIFICATE le modifiche apportate al piano didattico del Master in Medicina Termale ed Idrologia Medica;
PRESO ATTO della modifica dell'art. 15 del decreto di istituzione del Master coerente al disposto della nota FoRST del 13.10.2021;

a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare la proposta di modifica ed integrazione al piano formativo presentato dalla coordinatrice Prof.ssa Maria Adele Giamberardino del Master di II livello denominato "***Medicina Termale ed Idrologia Medica***", ai sensi del Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari per l'a.a. 2021/22, secondo quanto riportato in narrativa;
2. di ratificare la modifica all'art. 15 del decreto di istituzione del Master relativo al finanziamento FoRST di eventuali borse di studio a copertura totale o parziale del contributo di iscrizione dei partecipanti;
3. di inviare la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

17. Richiesta frequenza laboratori

17/a – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Lorenza Speranza, con email del 27.4.2022, chiede l'autorizzazione alla frequenza presso il Laboratorio di Biologia Applicata della studentessa Annarita Inverso, regolarmente iscritta al CdL in Biotecnologie presso l'Università di Teramo, per 6 mesi a decorrere dal mese di luglio. La studentessa è interessata ad un tirocinio formativo sulle metodiche utilizzate nell'ambito della ricerca biomedica, sotto il coordinamento della Prof.ssa Lorenza Speranza. La studentessa, nel frattempo, ha provveduto a stipulare idonea polizza assicurativa di cui allega copia.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Lorenza Speranza, delibera di autorizzare la studentessa Annarita Inverso a frequentare per 6 mesi il Laboratorio di Biologia Applicata, al fine dell'acquisizione di metodiche utilizzate nell'ambito della ricerca biomedica, sotto il coordinamento Prof.ssa Lorenza Speranza.

18. Lavori Commissioni Dipartimentali

18/a – Il Direttore informa che il Prof. Marchisio delegato AQ del Dipartimento, ha la necessità di acquisire i dati per il monitoraggio annuale del piano strategico dipartimentale. Tali dati, richiesti dall'Ateneo con nota prot.n. 11353 del 16.2.2022, riguardano la performance della didattica, delle attività scientifiche, dell'internazionalizzazione e della terza missione del Dipartimento. Pertanto invita le commissioni dipartimentali, per quanto di propria competenza, a trasmettere al Prof. Marchisio un breve resoconto al 31.12.2021 dello stato di raggiungimento degli obiettivi rispetto agli indicatori riportati sul Piano Strategico.
In risposta alla nota suddetta il Prof. Marchisio trasmetterà all'Ateneo una relazione unica che riporterà tutti i dati trasmessi dalle commissioni dipartimentali.
Il Consiglio prende atto.

19. Richiesta pareri DSMOB

19/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Marta Di Nicola, Direttore del Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche, con le note prot.nn. 1336-1337-1338 del 18.5.2022 richiede il parere del Dipartimento ai sensi dell'art. 22 c.2 lett. K) dello Statuto di Ateneo, per le seguenti chiamate di posti di Ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, c. 3, lett. b) legge 240/2010:

n. 1 posto SSD BIO/13 Biologia Applicata;
n. 1 posto SSD MED/50 Scienze Tecniche Mediche Applicate
n. 1 posto SSD MED/18 Chirurgia Generale

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE le note prot.nn. 1336-1337-1338 del 18.5.2022 inviate dal Direttore del DISMOB;
VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento dei ricercatori universitari emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011, modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017, modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021 e modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;
a voti unanimi,

delibera

1 – di esprimere parere favorevole per le seguenti chiamate di chiamata di posti di Ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, c. 3, lett. b) legge 240/2010:

n. 1 posto SSD BIO/13 Biologia Applicata;
n. 1 posto SSD MED/50 Scienze Tecniche Mediche Applicate
n. 1 posto SSD MED/18 Chirurgia Generale

2 – di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

20. Richiesta pareri DTIMO

20/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Oriana Trubiani, Direttore del Direttore di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria, con nota prot.n. 1225 del 19.5.2022 richiede il parere del Dipartimento ai sensi dell'art. 22 c.2 lett. K) dello Statuto di Ateneo, per le seguenti chiamate di posti di Ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, c. 3, lett. b) legge 240/2010:

n. 1 posto SSD BIO/10 Biochimica;
n. 1 posto SSD BIO/17 Istologia
n. 1 posto SSD MED/36 Diagnostica per Immagini e Radioterapia

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la nota prot.n. 1225 del 19.5.2022 inviate dal Direttore del DTIMO;
VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento dei ricercatori universitari emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011, modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017, modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021 e modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;
a voti unanimi,

delibera
1 – di esprimere parere favorevole per le seguenti chiamate di chiamata di posti di Ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, c. 3, lett. b) legge 240/2010:

n. 1 posto SSD BIO/10 Biochimica;
n. 1 posto SSD BIO/17 Istologia
n. 1 posto SSD MED/36 Diagnostica per Immagini e Radioterapia

2 – di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

21. Personale Docente
21/a – Il Direttore, richiamando i contenuti della nota rettorale di cui al prot.n. 15160 del 28.2.2022, comunica che in occasione delle procedure previste per la presentazione delle richieste per l'attribuzione degli scatti stipendiali 2021 a docenti e ricercatori, la Segreteria amministrativa ha ricevuto le relazioni biennali e triennali inerenti le attività scientifiche svolte dai docenti del Dipartimento che ne hanno diritto.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio le relazioni pervenute, riportate nell'elenco che segue, con l'indicazione dei periodi di riferimento:

SCATTI 2021 - biennali	**RELAZIONI 2019-2021**
DOCENTI I° FASCIA	
LEONARDO MASTROPASQUA	1.6.2019/1.6.2021
DOCENTI II° FASCIA	
FRANCESCO D'ANTONIO	1.4.2019-1.4.2021

Il Consiglio di Dipartimento
VISTI gli artt. 18 e 33 del DPR 382/80;
VISTO l'art.6 c.14 della L. 240/2010;
VISTA la nota Rettorale Prot. 15160 del 28.2.2022;
VISTA la nota prot. n. 14453 del 28.2.2020 trasmessa dal Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori RTD e personale in Convenzione ASL;
ESAMINATE le relazioni biennali inoltrate dai Proff. Mastropasqua e D'Antonio, allegate al presente verbale per costituirne parte integrante;

delibera

1. di esprimere parere positivo sulle relazioni trasmesse dai Proff. Mastropasqua e D'Antonio;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dalle suddette relazioni, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori RTD e personale in Convenzione ASL, per i successivi adempimenti di competenza.

21/b - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Lucia Centurione ricercatrice a T.I. nel SSD BIO/17 - Istologia, al fine di ottemperare al dettato degli artt. 18 e 33 del DPR 382/2010, ha trasmesso la relazione biennale sulle attività didattiche e

scientifiche svolte nel triennio 2020-22, ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;
ESAMINATA la relazione biennale 2020/22 inoltrata dalla Dott.ssa Lucia Centurione, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;
VISTO il Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca emanato con D.R. n. 597 del 15.02.2017, modificato con D.R. n. 3585 del 03.08.2018, modificato con D.R. n. 399 del 22.03.2019, modificato con D.R. n. 18 del 09.01.2020, modificato con D.R. n. 253 del 24.02.2021 e modificato con D.R. n. 631 del 20.05.2021
a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione riferita al biennio 2020-2022 trasmessa dalla Dott.ssa Lucia Centurione sulle attività didattiche e scientifiche svolte nel periodo 2020-2022;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione biennale, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

21/c - Il Direttore comunica che la AbbVie srl, ha richiesto la sua collaborazione per lo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Relatore al congresso "RA – Mission Impossible", l'8.7.2022 per complessive 6 ore. Tale incarico prevede una retribuzione di € 1.890,00 lordi;

il Prof. Cipollone, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione trasmessa dal Prof. Cipollone;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa al Prof. Francesco Cipollone;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

d) Il Direttore comunica che occorre provvedere alla sostituzione del Prof. Pierluigi Lelli Chiesa quale componente della Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute.
Il Consiglio dopo breve discussione delibera di nominare il Prof. Roberto Buda e di trasmetterne comunicazione al Presidente della Scuola per i successivi adempimenti di competenza.

e) Il Direttore invita il Consiglio ad individuare n. 5 docenti per la costituzione del Comitato Tecnico Ordinatore del Centro di Ateneo in Studi Management della Salute attivato dal Prof. Massimo Sargiacomo.
Esprimono la propria disponibilità i seguenti docenti: Proff. Cipollone, Staniscia, Capasso, Chiarelli, Di Pietro.
Il Consiglio approva all'unanimità e delibera di comunicare i suddetti nominativi al Settore Organi Accademici ed Istituzionali per i successivi adempimenti di competenza.

22. Rimodulazioni di budget

22/a – Il Direttore rende noto che il Segretario Amministrativo al fine di liquidare le spese relative all'acquisto di beni e servizi, ha effettuato la seguente rimodulazione al budget economico e degli investimenti per l'esercizio 2022, di seguito illustrata:

Voce COAN Budget Economico	Diminuzione	Voce COAN	Incremento
CA.08.30.01.06 - ricercatori a tempo determinato	350.000,00	CA.08.30.01.13 - assegni di ricerca	350.000,00
CA.08.30.01.20 - contratti docenti corsi di perf.	6.720,00	CA.08.30.01.19 - contratti docenti master	6.720,00
C.A.08.31.01.04 – Borse di studio per attività di ricerca	25.100,00	CA.08.31.03.05 – spese per convegni/congressi	10.000,00
		CA.08.34.01.01 – imposta di bollo	100,00
		CA.08.31.07.22 – informaz. e div. delle att. istituz.	15.000,00
CA.08.30.01.37 - missioni personale	2.384,44	CA.08.30.01.16.09 – rimborsi	2.384,44

		spese missioni pers. est.	
TOTALI	**384.204,44**		**384.204,44**

Il Direttore sottopone quindi all'attenzione del Consiglio la ratifica del provvedimento.

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore
RAVVISATA la necessità di provvedere alla copertura delle spese per acquisto di beni e servizi del Dipartimento relative al 2022;
VISTO il disposto dell'art. 22 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
a voti unanimi

delibera

1. di ratificare la richiesta di rimodulazione al budget economico per l'esercizio 2022 presentata dal Segretario Amministrativo e meglio esposta nella tabella riportata in narrativa.

23. Prima attuazione programmazione 2022 per posti da RTD-B: ratifica richiesta modifiche ed integrazioni profili

23/a – Il Direttore chiede la ratifica del provvedimento d'urgenza di cui al prot.n.1219 del 24.5.2022, richiesto dal Settore Reclutamento, al fine di apportare le seguenti modifiche ai profili di RTDB trasmessi con delibera n. 115 del C.D. del 5 maggio u.s.:

Profilo MED/17 Malattie Infettive

impegno didattico: il candidato dovrà espletare docenza, ricerca e tutorato nelle discipline del settore MED/17 appartenenti al corso di laurea in Medicina e Chirurgia, nei corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie e nei corsi di specializzazione di area medica.

attività assistenziale/clinica: eventuale attività clinico-assistenziale di area medico-specialistica nelle malattie infettive potrà essere svolta a seguito di convenzionamento con la Asl di Lanciano-Vasto-Chieti e strutture convenzionate con il SSN, qualora vi siano le relative disponibilità in termini di vacanza di posti in convenzione.

Profilo MED/33 Malattie Apparato Locomotore

attività assistenziale/clinica: eventuale attività clinico-assistenziale di area medico-specialistica ortopedica potrà essere svolta a seguito di convenzionamento con la Asl di Lanciano-Vasto-Chieti e strutture convenzionate con il SSN, qualora vi siano le relative disponibilità in termini di vacanza di posti in convenzione.

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTO provvedimento d'urgenza di cui al prot.n.1219 del 24.5.2022;
a voti unanimi

delibera

1. di ratificare la richiesta di modifica dei profili suddetti, come riportati nel provvedimento del Direttore prot.n. 1219 del 24.5.2022;
2. di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento per i successivi adempimenti di competenza.

Escono i ricercatori

24. Proposta Commissione giudicatrice n. 1 posto di P.A. (art. 18, co. 1, l. 240/2010) – MED/14 (Nefrologia)

24/a – Il Direttore comunica che sono scaduti i termini previsti per la pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale n.29 del 12.4.2022 riservato al reclutamento di n. 1 professore di II fascia di cui all'art. 18 c. 1, L. 240/2010, nel SSD MED/14 Nefrologia.
Il Direttore richiama inoltre la nota esplicativa prot. n. 19831 del 17.3.2021 circa le procedure per la formulazione della proposta di costituzione della commissione giudicatrice in parola.
Il Direttore, prima di procedere alle operazioni di sorteggio, comunica che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di rinuncia rilasciate dai docenti di I fascia di questo Ateneo appartenenti al medesimo SSD per eventuale conflitto di interesse con i candidati e propone i seguenti nominativi, specificando che non tutti i docenti sotto indicati sono inseriti nell'elenco dei commissari sorteggiabili per Abilitazione Scientifica Nazionale:

- Prof. Giovanni GAMBARO P.O. – S.C. 06/D2 - Università degli Studi di Verona – **intraneo ASN**
- Prof. Mario COZZOLINO – P.O. - S.C. 06/D2 – Università degli Studi di Milano
- Prof. Luca DE NICOLA - P.O. - S.C. 06/D2 Università degli Studi della Campania
- Prof. Loreto GESUALDO - P.O. - S.C. 06/D2 – Università degli Studi di Bari **ASN**

- Prof. Dario ROCCATELLO – P.O. – S.C. 06/D2 - Università degli Studi di Torino

Nel proporre quale componente intraneo della commissione giudicatrice il Prof. Giovanni Gambaro, docente di I fascia nel SSD MED/14 Nefrologia, sottopone all'esame del Consiglio i nominativi dei suddetti docenti per la composizione della commissione della procedura valutativa citata, previo espletamento delle operazioni di sorteggio di n. 2 componenti.
Il Direttore in assenza del Presidente Prof. Agostino Consoli, Presidente della commissione dipartimentale di sorteggio, invita la Dott.ssa Ines Bucci, componente della suddetta commissione a procedere con l'estrazione dei due nominativi che andranno a costituire la commissione giudicatrice. La Dott.ssa Bucci estrae i seguenti nominativi:

- Prof. Luca DE NICOLA - P.O. - S.C. 06/D2 Università degli Studi della Campania
- Prof. Dario ROCCATELLO – P.O. – S.C. 06/D2 - Università degli Studi di Torino

Pertanto la Commissione proposta risulta così composta:

- Prof. Giovanni GAMBARO P.O. – S.C. 06/D2 - Università degli Studi di Verona – **intraneo**
- Prof. Luca DE NICOLA - P.O. - S.C. 06/D2 Università degli Studi della Campania
- Prof. Dario ROCCATELLO – P.O. – S.C. 06/D2 - Università degli Studi di Torino

Il Direttore informa che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari.

Il Consiglio

VISTA la nota rettorale prot.n. 19831 del 17.3.2021;
VISTO il bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.29 del 12.4.2022 scaduto il 12.5.2022;
VISTE le risultanze delle operazioni di sorteggio effettuate dalla Dott.ssa Ines Bucci;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia emanato con D.R. 142 del 26.2.2013, modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014 e D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 02.02.2018;
RITENENDO adeguati e di alto profilo scientifico, i requisiti in possesso dei docenti proposti per la composizione della commissione giudicatrice;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di proporre il nominativo del Prof. Giovanni Gambaro quale componente intraneo della commissione giudicatrice per la valutazione di cui alla procedura prevista per la chiamata di un posto di professore di II fascia SSD MED/14 Nefrologia di cui ex art. 18 c. 1 L. 240/2010;
2. a seguito delle risultanze delle operazioni di sorteggio eseguite dalla Dott.ssa Bucci, di proporre i seguenti nominativi:

- Prof. Luca DE NICOLA - P.O. - S.C. 06/D2 Università degli Studi della Campania
- Prof. Dario ROCCATELLO – P.O. – S.C. 06/D2 - Università degli Studi di Torino

3. di trasmettere la presente deliberazione e le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari estratti, al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

Rientrano i ricercatori

25. Proposta Commissione giudicatrice RTD-B (art. 24, co. 3, lett. b, l. 240/2010) – MED/42 (Igiene Generale ed Applicata)
25/a - Il Direttore comunica che sono scaduti i termini previsti per la pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale n. 25 del 29.3.2022, riservato al reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 c. 3, lett. b) L. 240/2010, nel SSD MED/42 Igiene Generale e Applicata.
Il Direttore richiama inoltre la nota esplicativa prot. n. 19831 del 17.3.2021 circa le procedure per la formulazione della proposta di costituzione della commissione giudicatrice in parola.
Il Direttore, prima di procedere alle operazioni di sorteggio, comunica che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di rinuncia rilasciate dai docenti di I fascia di questo Ateneo appartenenti al medesimo SSD per eventuale conflitto di interesse con i candidati e propone i seguenti nominativi, specificando che non tutti i docenti sotto indicati sono inseriti nell'elenco dei commissari sorteggiabili per Abilitazione Scientifica Nazionale:

- Prof. Giovanni Battista ORSI P.O. – S.C. 06/M1 – Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - **intraneo ASN**
- Prof. Paolo CONTU – P.O. - S.C. 06/M1 – Università degli Studi di Cagliari - **ASN**

- Prof. Leonardo PALOMBI - P.O. - S.C. 06/M1 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - **ASN**
- Prof. Vincenzo ROMANO SPICA - P.O. - S.C. 06/M1 – Università degli Studi di Roma 4 - **ASN**
- Prof. Matteo VITALI – P.O. – S.C. 06/M1 - Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Il Direttore nel proporre quale componente interno della commissione giudicatrice il Prof. Giovanni Battista Orsi, docente di I fascia nel SSD MED/42 Igiene Generale e Applicata, sottopone all'esame del Consiglio i nominativi dei suddetti docenti per la composizione della commissione della procedura valutativa citata, previo espletamento delle operazioni di sorteggio di n. 2 componenti.
Il Direttore in assenza del Presidente Prof. Agostino Consoli, Presidente della commissione dipartimentale di sorteggio, invita la Dott.ssa Ines Bucci, componente della suddetta commissione a procedere con l'estrazione dei due nominativi che andranno a costituire la commissione giudicatrice. La Dott.ssa Bucci estrae i seguenti nominativi:

- Prof. Leonardo PALOMBI - P.O. - S.C. 06/M1 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
- Prof. Vincenzo ROMANO SPICA - P.O. - S.C. 06/M1 – Università degli Studi di Roma 4

Pertanto la Commissione proposta risulta così composta:

- Prof. Giovanni Battista ORSI P.O. – S.C. 06/M1 – Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - **intraneo**
- Prof. Leonardo PALOMBI - P.O. - S.C. 06/M1 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
- Prof. Vincenzo ROMANO SPICA - P.O. - S.C. 06/M1 – Università degli Studi di Roma 4

Il Direttore informa che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari.

Il Consiglio

VISTA la nota rettorale prot.n. 19831 del 17.3.2021;
VISTO il bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 25 del 29.3.2022 scaduto il 28.4.2022;
VISTE le risultanze delle operazioni di sorteggio effettuate dalla Dott.ssa Ines Bucci;
VISTO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017;
RITENENDO adeguati e di alto profilo scientifico, i requisiti in possesso dei docenti proposti per la composizione della commissione giudicatrice;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di proporre il nominativo del Prof. Giovanni Battista Orsi quale componente intraneo della commissione giudicatrice per la valutazione di cui alla procedura prevista per la chiamata di un posto di professore di RTDb SSD MED/42 Igiene Generale e Applicata di cui ex art. 24 c. 3 lett. b) L. 240/2010;
2. a seguito delle risultanze delle operazioni di sorteggio eseguite dalla Dott.ssa Ines Bucci, di proporre i seguenti nominativi:

- Prof. Leonardo PALOMBI - P.O. - S.C. 06/M1 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
- Prof. Vincenzo ROMANO SPICA - P.O. - S.C. 06/M1 – Università degli Studi di Roma 4

3. di trasmettere la presente deliberazione e le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari estratti, al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 18:10.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 22 giugno 2022

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis

Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento – Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti

IL DIRETTORE
Prof. Francesco Cipollone