UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 26 MAGGIO 2021
Verbale n. 9/2021 **Prot. n.** 2079 / 4·8·2021 **Tit.** II **Cl.** 8

Il giorno 26 maggio, alle ore 16:30, in modalità telematica con l'utilizzo dell'applicativo Teams, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni del Direttore
2. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
3. Borse di studio
4. Prestazioni conto terzi
5. Autorizzazioni spese
6. Corsi di Studio
7. Protocolli di studio
8. Convenzioni Internazionali - Erasmus
9. Progetti di ricerca
10. Master
11. Corsi di Perfezionamento
12. Visiting Professor a.a. 2021/22
13. Lavori Commissioni Dipartimentali
14. Terza missione
15. Comodato d'uso ecografo
16. Autorizzazioni frequenze laboratori DMSI
17. Richiesta DSMOB parere per la chiamata di n. 1 posto di P.A. – SSD MED/24 Urologia
18. Scarico inventariale
19. Proposta di chiamata di n. 1 posto di professore di I fascia art. 24 c. 6 L.240/2010 – SSD MED/14 Nefrologia

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.	X			43	NAPOLITANO Giorgio	P.A.		X	
2	CAPASSO Luigi	P.O.	X			44	PATRUNO Antonia	P.A.	X		
3	CHIARELLI Francesco	P.O.	X			45	PETRARCA Claudia	P.A.	X		
4	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			46	SANTILLI Francesca	P.A.	X		
5	CONSOLI Agostino	P.O.	X			47	SCHIAVONE Cosima	P.A.	X		
6	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			48	SPERANZA Lorenza	P.A.	X		
7	DI CARLO EMMA	P.O.	X			49	VITACOLONNA Ester	P.A.	X		
8	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			50	AGNIFILI Luca	R.T.D.B	X		
9	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.	X			51	BUCCI Ines	R.		X	
10	LELLI CHIESA Pierluigi	P.O.	X			52	CENTURIONE Lucia	R.			X
11	MARCHISIO Marco	P.O.	X			53	CHIARINI Stella	R.			X
12	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.			X	54	CUCCURULLO Chiara	R.			X
13	MISCIA Sebastiano	P.O.	X			55	D'ANASTASIO Ruggero	R.		X	
14	NERI Matteo	P.O.		X		56	DI BLASIO Andrea	R.T.D.A	X		
15	PAGANELLI Roberto	P.O.	X			57	DI FRONSO Selenia	R.T.D.A		X	
16	PROTASI Feliciano	P.O.	X			58	FORMOSO Gloria	R.	X		
17	ROBAZZA Claudio	P.O.	X			59	FRANCESCHELLI Sara	R.T.D.B	X		
18	SAGGINO Aristide	P.O.	X			60	GIULIANI Cesidio	R.	X		
19	STANISCIA Tommaso	P.O.		X		61	IZZICUPO Pascal	R.T.D.B	X		
20	VECCHIET Jacopo	P.O.	X			62	LANZINI Manuela	R.T.D.A	X		
21	AIELLO Francesca Bianca	P.A.	X			63	LAURITI Giuseppe	R.T.D.B	X		
22	BERTOLLO Maurizio	P.A.	X			64	LISI Gabriele	R.	X		
23	BONOMINI Mario	P.A.	X			65	LOPETUSO Riccardo	R.T.D.B	X		
24	BORTOLI Laura	P.A.	X			66	NUBILE Mario	R.			X
25	BRUNI Danilo	P.A.			X	67	PESCE Mirko	R.T.D.B	X		

26	BUCCI Marco	P.A.	X			68	PICCONI Laura	R.	X		
27	BUDA Roberto	P.A.	X			69	PIETRANGELO Laura	R.T.D.A	X		
28	CARPINETO Paolo	P.A.			X	70	SANCILIO Silvia	R.T.D.B	X		
29	D'ANTONIO Francesco	P.A.	X			71	SIROLLI Vittorio	R.	X		
30	DI IANNI Mauro	P.A.			X	72	SORRENTINO Carlo	R.T.D.A	X		
31	DI IORIO Angelo	P.A.	X			73	TOMMASI Marco	R.	X		
32	DI NISIO Marcello	P.A.	X			74	TOTO Lisa	R.			X
33	D'OVIDIO Cristian	P.A.	X			75	VICIANO BADAL Joan	R.T.D.B	X		
34	FALASCA Katia	P.A.	X			76	ZITO Michele	R.			X
35	GAZZOLO Diego	P.A.	X			77	ROBUFFO Iole	CNR			X
36	GHINASSI Barbara	P.A.	X			78	DE CESARE Domenico	TEC	X		
37	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			79	PIERDOMENICO Laura	TEC			X
38	GUALDI Giulio	P.A.	X			80	ABBADESSA Marialaura	STUD			X
39	LANUTI Paola	P.A.			X	81	BONAN SOFIA	STUD			X
40	LA PENNA Domenico	P.A.	X			82	GROSSI Pierluigi	STUD	X		
41	LIBERATI Marco	P.A.	X			83	MATTEI Chiara	STUD			X
42	MOHN Angelika	P.A.	X			84	ROSSANO Domenico Aless.	STUD			X

Il Direttore con email del 25.5.2021, ha comunicato di voler integrare l'o.d.g. con il seguente punto:

20. Piano straordinario associati per RU abilitati - I tornata 2020

In assenza del Coordinatore dell'Area dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.
Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e procede con la discussione dell'o.d.g.

1. Comunicazioni del Direttore
1/a – Il Direttore informa che l'Ateneo ha comunicato l'ammontare delle assegnazioni dei fondi FAR e assegni di ricerca/RTDA per l'anno 2021. Di seguito sono riportati i relativi importi e le assegnazioni degli anni 2019 e 2020:

Fondi FAR		**Assegni di ricerca/RTDA**	
2021	€ 402.732,00	2021	€ 345.199,00
2020	€ 403.508,00	2020	€ 345.864,00
2019	€ 371.769,00	2019	€ 318.660,00

Il Direttore rileva un incremento nell'assegnazione delle risorse finanziarie dal 2019 al 2020 e una sostanziale stabilità per il 2021 sul 2020, sottolineando l'importanza della produzione scientifica e dell'aggiornamento continuo dei siti dedicati.
Il Consiglio prende atto.

1/b – Il Direttore rende noto che il Senato Accademico, nella seduta del 18.5.2021, ha trattato l'argomento relativo ai fondi residuali provenienti dal patrimonio netto delle somme non vincolate.
Nel merito, in sede di riunione, la Prof.ssa Ciccarelli ha ricordato che era stata prevista la costituzione di una specifica commissione. Il Rettore ha riferito che l'Ateneo costituirà un fondo dedicato ai residui maturati dai Dipartimenti le cui assegnazioni saranno definite successivamente ad una ricognizione dei relativi dati finanziari comunicati dalle strutture interessate. Tali somme potranno essere utilizzate secondo le modalità che l'Ateneo comunicherà unitamente alla quantificazione delle risorse attribuite.
Il Consiglio prende atto.

1/c – Il Direttore comunica che il Presidente della Scuola di Medicina e Scienze della Salute, Prof. Liborio Stuppia in data 20.5.2021, ha indetto una riunione per illustrare la situazione relativa alle Scuole di Specializzazione. Il Prof. Stuppia riferisce che il numero delle Scuole si è drasticamente ridotto (da 45 a 25) e che sono state perse soprattutto le Scuole di area chirurgica. Il Prof. Stuppia si impegnerà, per quanto possibile, a recuperare le Scuole disattivate e a lavorare per l'apertura di nuove.
Il Consiglio prende atto.

1/d – Il Direttore informa che in data 24.5.2021, si è riunita la Consulta dei Direttori di Dipartimento per affrontare i seguenti argomenti:

- Piano straordinario Associati per RU abilitati 2020
- Piano straordinario RTDB 2020 e 2020 bis

In particolare, per quanto riguarda gli RTDB, il Rettore intende attribuire complessivamente 46 posti di cui 16 già assegnati ai dipartimenti. I successivi 30 posti saranno assegnati n. 1 per ogni Dipartimento (14) e 16 saranno banditi tenendo conto delle effettive carenze didattiche di Ateneo nei vari SSD, rilevate dal Nucleo di Valutazione. Infine il Direttore fa il punto della situazione segnalando il problema dei SSD con offerta formativa in Ateneo, ma senza docenti come ad. es. pneumologia, neuropsichiatria infantile, chirurgia vascolare, chirurgia toracica e chirurgia plastica.
Per quanto riguarda il Piano Associati il Direttore rimanda la discussione all'ultimo punto.
Il Consiglio prende atto.

1/e – Il Direttore porta all'attenzione una mail del Prof. Arcangelo Merla, delegato del Rettore alla Terza Missione, che, continuando il lavoro di riorganizzazione della Terza Missione e con l'intento di potenziare le attività di Trasferimento Tecnologico, comunica che l'Ateneo ha attivato la possibilità di accedere alla consultazione del Database Questel Orbit, utile motore di ricerca ed analisi brevettuale e della proprietà intellettuale. L'Ateneo rende disponibili 20 accessi EXPRESS (tramite indirizzo IP) e 8 accessi SILVER (nominali) ai dipartimenti, ai Centri d'Ateneo ed alle strutture bibliotecarie d'Ateneo.
I docenti interessati ad utilizzare tale piattaforma, possono manifestare il proprio interesse al Direttore e al Prof. Di Iorio indicato come Referente del Dipartimento (solo 1 per ciascun dipartimento, come richiesto dal Prof Merla).
Il Consiglio prende atto.

1/f - Il Direttore ringrazia il Dott. Andrea Di Blasio per l'ottimo lavoro svolto per l'implementazione del sito web del Dipartimento, a cui sta lavorando dal mese di febbraio. Il Dott. Di Blasio riferisce che il sito è completo al 99%, prossimamente saranno pubblicati i verbali e la modulistica a cura della segreteria amm.va e ringrazia quanti hanno collaborato a fornire i contenuti utili all'implementazione delle pagine all'interno del sito.
Il Consiglio prende atto.

1/g – Il Direttore informa che con D.R. n. 643 del 20.5.2021, il Prof. Andrea Lombardinillo è stato nominato delegato del Rettore alla Comunicazione di Ateneo.
Il Consiglio prende atto.

1/h – Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Prof. Agostino Consoli, Direttore Sanitario del Centro di Ricerca Clinica presso il CAST, la nota informativa relativa all'elenco delle mansioni svolte presso il Centro dal Sig. Domenico De Cesare, oltre quelle svolte per i docenti afferenti alla Medicina Interna (Proff. Cipollone e Bucci), chiedendo che il dipartimento si esprima circa la formulazione di un giudizio di merito ai fini della valutazione complessiva del Sig. De Cesare.
Interviene il segretario amministrativo, che pur ritenendo meritorio l'impegno assunto dal Sig. De Cesare, precisa che ai fini della valutazione annuale per la performance comportamentale, le attività oggetto di valutazione sono riconducibili solo a quelle svolte per il Dipartimento, sede di servizio del Sig. De Cesare. Il Direttore ringrazia comunque ufficialmente Domenico De Cesare per il prezioso lavoro da lui svolto per il CRC, anche a nome dei docenti del DMSI che ne usufruiscono.
Il Consiglio prende atto.

1/i – Il Direttore comunica che si sono concluse le procedure concorsuali relative al bando per la chiamata di n. 1 posto di professore di I fascia nel SSD MED/12 Gastroenterologia e che è risultata vincitrice la Prof.ssa Cosima Schiavone che prenderà servizio a partire dal 1 giugno.
Il Direttore unitamente al Consiglio si congratulano con la Prof.ssa Schiavone.

2. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
Il Direttore informa che entro il termine fissato del 18.05.21 sono giunte alla segreteria amministrativa le seguenti richieste da parte dei docenti sotto indicati, che saranno esaminate nei prossimi giorni dalla Commissione Assegni di ricerca/RTDA:

- **Assegni di ricerca**

- Di Carlo
- Di Pietro
- Neri

- **RTDA**

- Consoli
- Mastropasqua

Il Consiglio prende atto.

3. Borse di studio
3/1 - Attivazioni

3/1/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Roberto Buda data 17.5.2021, di attivare una borsa di studio per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo *"Sindrome vertiginosa: tecnologie applicate per la prevenzione e la rieducazione"* in collaborazione con il prof. Raoul Saggini del DSMOB, le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio per attività di ricerca alle seguenti condizioni:
Programma di ricerca a cura del borsista: il borsista dovrà individuare *"il quale e il quanto"* dell'attività fisica programmata e confrontare il trattamento con il sistema Vibration Sound System che è attualmente di grande interesse nel mondo sportivo e rieducativo.
Tutor: Prof. Roberto Buda
Importo percipiente: € 18.000,00
Requisiti di partecipazione: Laurea in Fisioterapia oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice;
Altri requisiti richiesti: titoli post laurea e pubblicazioni attinenti gli argomenti del programma di ricerca;
Importo della borsa: € 18.000,00 esente;
Durata: dodici mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, U.O. di Ortopedia.
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 12 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 18.000,00 graverà sui fondi premiali del progetto Horizon 2020 Magic assegnati al Prof. Raoul Saggini sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Buda;
VISTA la disponibilità del Prof. Saggini a finanziare la borsa di studio di ricerca in premessa per la realizzazione del progetto condiviso con il Prof. Buda;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Prof. Saggini presso il DSMOB;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Prof. Roberto Buda, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 18.000,00 graverà sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sui fondi premiali del progetto Horizon 2020 Magic assegnati al Prof. Raoul Saggini presso il DSMOB.

3/1/b - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dalla Dott.ssa Gloria Formoso in data 18.5.2021, di attivare una borsa di studio per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo *"Efficacia di una dieta a basso indice glicemico ed alto contenuto di fibre rispetto ad una dieta a basso indice glicemico standard su profilo glicometabolico, parametri antropometrici e qualità di vita in soggetti sovrappeso/obesi"*, le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio per attività di ricerca alle seguenti condizioni:
Programma di ricerca a cura del borsista: Valutazione dell'efficacia del consumo di prodotti a basso contenuto di carboidrati/alto contenuto di fibre (LowCarbHighFib) nel contesto di un regime dietetico a basso indice glicemico della durata di 12 settimane sul miglioramento del profilo glicometabolico, dei valori antropometrici e della qualità di vita rispetto ad una dieta a basso indice glicemico standard in soggetti obesi o in sovrappeso e/o con diabete mellito di tipo 2.
Al borsista sono richieste competenze nell'ambito della nutrizione e della stesura di schemi dietetici a basso indice glicemico destinati a soggetti affetti da obesità/diabete.
Il borsista supporterà il medico sperimentatore nel monitoraggio dei pazienti arruolati durante l'intero trattamento in occasione delle visite programmate per controllare l'andamento del peso e degli altri valori antropometrici valutati, il cambiamento della composizione della massa corporea con esame bioimpedenziometrico, la compliance e applicazione di un holter metabolico.
Il borsista si occuperà della gestione delle diete ipocaloriche ed a basso indice glicemico e della gestione dei prodotti LowCarbHighFib, inseriti come sostituzione dei classici alimenti fonte di carboidrati a colazione, pranzo, cena e spuntini.
Tutor: Dott.ssa Gloria Formoso
Importo percipiente: € 8.000,00
Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale/Specialistica in Scienze Biologiche e della Nutrizione, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice;
Altri requisiti richiesti: esperienza consolidata nell'ambito della nutrizione clinica in soggetti obesi/diabetici; esperienza nella selezione e nelle tecniche di preparazione di prodotti a basso contenuto di carboidrati/alto contenuto di fibre;
Importo della borsa: € 8.000,00 esente;
Durata: dodici mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento – U.O. di Endocrinologia.
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 12 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.

La spesa complessiva di € 8.000,00 graverà sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati alla Dott.ssa Formoso ed al Prof. Consoli sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Dott.ssa Formoso;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi di ricerca di Ateneo assegnati lla Dott.ssa Formoso ed al Prof. Consoli;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dalla Dott.ssa Formoso, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 8.000,00 graverà sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati alla Dott.ssa Formoso ed al Prof. Consoli.

3/2 – Nomina Commissioni

3/2/a - Il Direttore comunica che il Dott. Pascal Izzicupo, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "*Effetto di diverse modalità di esercizio fisico sullo stato di salute, sulle capacità prestative e sullo stile di vita motorio in persone affette da patologie esercizio-sensibili*" di cui al bando di selezione prot. n. 1086 del 29.4.2021.
Il Direttore, su indicazione del Dott. Izzicupo, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Claudio Robazza P.O. – M-EDF/01 - (Presidente)
Prof. Maurizio Bertollo P.A. - SSD M-EDF/01 – (Componente)
Dott. Pascal Izzicupo RTDB - SSD M-EDF/02 – (Componente con funzione di Segretario)

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Dott. Izzicupo;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 8.7.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

3/2/b - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Antonia Patruno, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "*Modulazione dei meccanismi molecolari di senescenza cellulare: valutazione di potenziali agenti senolitici*" di cui al bando di selezione prot. n. 429 del 5.2.2020.
Il Direttore, su indicazione della Prof.ssa Patruno, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof.ssa Antonia Patruno P.A. - BIO/08 - (Presidente)
Prof.ssa Lorenza Speranza P.A. - SSD BIO/08 – (Componente)
Dott. Mirko Pesce RTDB - SSD BIO/08 – (Componente con funzione di Segretario)

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta della Prof.ssa Patruno;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 8.7.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

3/3 – Valutazione relazione finale

3/3/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Ester Vitacolonna, in qualità di tutor della Dott.ssa Federica Fraticelli, titolare della borsa di studio dal titolo *"Educazione terapeutica, Nutrizione clinica e diabete di tipo2 tra strategie tradizionali e tecnologie innovative"*, presenta la prescritta relazione finale sulle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Fraticelli dal 1.7.2019 al 30.6.2020, parte integrante del presente verbale.

Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica della Dott.ssa Fraticelli unitamente alla valutazione della Prof.ssa Vitacolonna.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATE la relazione trasmessa dalla tutor, Prof.ssa Vitacolonna;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati delle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Federica Fraticelli visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca.

4. Prestazioni conto terzi

4/1 – Attivazioni

4/1/a - Il Direttore comunica che il Prof. Matteo Neri, in qualità di Sperimentatore locale, con email del 18.5.2021, chiede l'autorizzazione all'esecuzione della sperimentazione *(prot.* **ABO-COL-01/21***)* dal titolo "*Studio clinico randomizzato, cross-over, controllato con placebo, in doppio cieco sull'efficacia e la sicurezza della somministrazione orale di un complesso molecolare di resine, polisaccaridi e polifenoli nel trattamento della sindrome dell'intestino irritabile*".
Lo studio, richiesto dalla CRO Iqvia RDS Italy srl è sponsorizzato dalla Società Aboca SpA, sarà condotto presso la Clinica Gastroenterologica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Neri, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
Il Prof. Neri ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto che prevede che la Società Iqvia RDS Italy srl erogherà un corrispettivo complessivo di € 1.500,00 + Iva a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.
Il Prof. Neri propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013 e con D.R. n.621 del 1/10/2013 e con D.R. n.1444 del 14/06/2017 e con D.R. n. 3592 del 03/08/2018. Il Prof. Neri si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	**Subtotali**	
Imponibile	**1.400,00**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		210,00		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		70,00		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità			**280,00**	
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
Corrispettivo residuo	**1.120,00**			
COSTI art. 14 c.2				
Attrezzature informatiche	200,00			
Totale COSTI art. 14 c.2	920,00		**200,00**	
Corrispettivo residuo	**920,00**			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:				
Prof. Matteo Neri	920,00			
Compensi/premialità personale tecnico amm.vo art. 13				
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6			**920,00**	140,00 (limite minimo)
Totale			**1.400,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Neri;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Neri a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;

2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Neri;
3 - di autorizzare il Segretario Amministrativo a stipulare il contratto con la società Iqvia RDS Italy srl, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

4/2 -Emissioni fatture

4/2/a - Il Direttore comunica che la Società AbbVie srl in data 10.5.2021, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica n. P10-262 svolta dal Prof. Francesco Chiarelli, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento stipulata in data 18.2.2011 ed approvata dal C.D. del 11.3.2010.
Contestualmente il Prof. Chiarelli propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo citato.

Fattura per € 170,00 + IVA– descrizione: Study n. P10-262 P.I. Prof. Chiarelli

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	170,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		25,50		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		8,50		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**34,00**	
Corrispettivo residuo	**136,00**			
COSTI art. 14 c.2				
		0,00		
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	136,00			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Francesco Chiarelli	136,00			
Compensi/premialità personale T-A				
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				17,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**136,00**	
Totale			**170,00**	

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la richiesta trasmessa dalla Società AbbVie srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Chiarelli, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
VISTO il contratto vigente con la Società AbbVie srl;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della Clinica Pediatrica dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Chiarelli i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione della fattura nei confronti della Società AbbVie srl secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Chiarelli nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

4/2/b - Il Direttore comunica che la Società Hippocrates Research srl, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 7.5.2021, per la sperimentazione clinica denominata *Santorini* svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 2.10.2020.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Fattura per € 6.750,00+IVA– descrizione: Studio SANTORINI P.I. Prof. Cipollone

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (imponibile)	6.750,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		1.012,50		

5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		337,50		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**1.350,00**	
Corrispettivo residuo	**9.096,80**			
COSTI art. 14 c.2				
Attrezzature informatiche	1.350,00			
Totale costi			**1.350,00**	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	4.050,00			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Francesco Cipollone	1.775,00			
Prof. Marco Bucci	1.775,00			
Compensi/premialità personale T-A				
Lorella De Lellis	500,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				675,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**4.050,00**	
Totale			**6.750,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE la richiesta trasmessa dalla Società Hippocrates Research srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Hippocrates Research srl;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 2.10.2020;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

4/2/c - Il Direttore comunica che la Società Allergan LTD, in data 19.4.2021, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica n. 1698-302-007 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Fattura per € 1.113,00 IVA reverse charge – descrizione: Study n. 1698-302-007 P.I. Prof. Mastropasqua

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	1.113,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		166,95		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		55,65		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**222,60**	
Corrispettivo residuo	**890,40**			
COSTI art. 14 c.2				
Apparecchiature elettromedicali	223,00			
		0,00	**223,00**	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	667,40			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Leonardo Mastropasqua	667,40			
Compensi/premialità personale T-A				
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				111,30 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**664,40**	
Totale			**1.113,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Allergan LTD;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.;
VISTO il contratto vigente con la Società Allergan Ltd;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della Clinica Oculistica dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

4/2/d - Il Direttore comunica che la Società Gilead Sciences Ltd, in data 17.5.2021, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica di cui al Prot. GU-US-418_3899 svolta dal Prof. Matteo Neri, responsabile scientifico, per la convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 26.9.2017.
Contestualmente il Prof. Neri propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Fattura per € 747,00 IVA reverse charge – Gilead study GU-US-418_3899 Prof. Neri

Piano di riparto		Voci di		
Corrispettivo (imponibile)	**747,00**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		112,05		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		37,35		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**149,40**	
Corrispettivo residuo	**597,60**			
COSTI art. 14 c.2				
Spese personale esterno (Data Manager)		150,00		
Totale Costi art. 14 c.2			**150,00**	
Corrispettivo residuo	**447,60**			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1:				
Premialità Prof. Matteo Neri	447,60			
Compensi/premialità personale T-A				
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				74,70 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**447,60**	
Totale			**747,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Gilead Sciences;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Matteo Neri, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Gilead Sciences Ltd stipulato in data 26.9.2017;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOSD di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Neri i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Matteo Neri nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor Gilead Sciences Ltd e il Dipartimento sottoscritta in data 26.9.2017;

2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

4/3 – Rimodulazione Ripartizione

4/3/a – Il Direttore richiamando la delibera n. 21prot.n. 196 del 27.1.2021, comunica la necessità di modificare la ripartizione dei proventi a seguito della emissione della nota credito di vendita n. 1/2021 richiesta della società Syneos Health Italia, riferita alle prestazioni effettuate dal Prof. Leonardo Mastropasqua per la sperimentazione clinica KHB1802 denominata PANDA nell'ambito della convenzione stipulata tra lo sponsor e il Dipartimento in data 29.4.2019.
Il Prof. Mastropasqua a seguito della richiesta di emissione della citata nota credito, propone la seguente ripartizione economica riformulata rispetto alla precedente approvata dal C.D. del 21 gennaio u.s.

Fattura per € 3.644,29+ IVA – descrizione: Study KHB1802 anno 2020 e nota credito per € 655,00 - P.I. Prof. Mastropasqua

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (imponibile)	2.989,29			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		448,39		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		149,46		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**597,85**	
Corrispettivo residuo	**2.391,44**			
COSTI art. 14 c.2				
Attrezzature elettromedicali	448,00			
Totale costi			**448,00**	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	1.943,44			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Leonardo Mastropasqua	1.443,44			
Compensi/premialità personale T-A				
Lorella De Lellis	300,00			
Sig.ra Patrizia Di Renzo	200,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				298,93 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**1.443,44**	
Totale			**3.644,29**	

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Syneos Health Italia srl;
VISTA la delibera dipartimentale n. 21prot.n. 196 del 27.1.2021;
VISTA la fattura n. 4 FE9/2020 di € 3.644,29+ IVA;
VISTA l'emissione della nota credito vendita n. 1/2021 per l'importo di € 655,00;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare l'emissione della nota credito di vendita n. 1/2021 nei confronti della Società Syneos Health Italia srl secondo quanto esposto in narrativa;
2. di rimodulare ed approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 29.4.2019;
3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nelle ripartizioni previo incasso della somma fatturata alla Società;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata dalle relative fatture e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

4/4 – Addendum Convenzioni

4/4/a - Il Direttore comunica che in data 14.5.2021, è pervenuta da parte della società TFS Trial Form Support srl, la richiesta di n. 1 emendamento al contratto stipulato in data 24.3.2021 tra il Dipartimento e la società TFS Trial Form Support srl per lo studio ISEE 2008 dal titolo "*Studio clinico di fase III multicentrico, randomizzato, in doppio cieco, controllato con trattamento simulato, volto a valutare la sicurezza e l'efficacia della somministrazione intravitreale di*

Zimura (inibitore del componente CS del complemento) in pazienti con atrofia geografica secondaria a degenerazione aculare senile secca" di cui è Principal Investigator il Prof. Leonardo Mastropasqua.
Gli emendamenti riguardano la riformulazione degli arrt. 2.6, 6.1, 6.7, sostituzione dell'allegato A riportati nell'addendum allegato al presente verbale come parte integrante.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla società TFS Trial Form Support srl;
RICHIAMATA la delibera del C.d.D. del 18.11.2020 che autorizzava il Prof. Mastropasqua ad eseguire la sperimentazione di cui ai Protocolli ISEE 2008, e successivo contratto stipulato il 24.3.2021;
a voti unanimi;

delibera

1 - di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2 - di autorizzare il segretario amministrativo a sottoscrivere la proposta di emendamento con la società TFS Trial Form Support srl previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

4/5 – Modifica Responsabile Scientifico
4/5/a - Il Direttore informa che il Prof. Francesco Chiarelli con nota del 18.5.2021, in riferimento allo studio denominato STRIVE dal titolo "*A long term, multi-center, longitudinal post-marketing, observational registry of Humira (Adalimumab) in children with active juvenile idiopathic arthritis*", chiede di assumere le funzioni di responsabile scientifico in sostituzione della Prof.ssa Angelika Mohn.
Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Autorizzazioni spese
5/a – Il Direttore informa della necessità evidenziata dai Proff. Aiello, Amerio, Bonomini, Carpineto, Mastropasqua, Schiavone e dal Dott. Agnifili, di acquistare il software Nikon Nis-Elements D per l'implementazione delle funzioni del microscopio rovesciato Nikon Eclipse Te2000-U installato nella stanza 525 del CAST. Tale software consente l'acquisizione e l'analisi di immagini o video acquisiti dal microscopio e la relativa gestione dei dati in modalità semiautomatica e multidimensionale in formato JPG2000, JPG, TIFF, BMP, AVI, ICS, IDS. Inizialmente, d'accordo con il Prof Mariani Costantini, la spesa complessiva di circa € 6.300,00+ Iva doveva essere suddivisa al 50% tra il CAST e il Dipartimento, ma trattandosi di materiale indivisibile ed inventariabile il segretario amministrativo aveva concordato con il collega del CAST di effettuare un unico ordine e liquidare la fattura utilizzando i relativi fondi e provvedere alle registrazioni contabili necessarie per la corretta iscrizione del bene sul patrimonio di Ateneo. Inoltre, in accordo con il Direttore, si era stabilito che il 50% dei costi sostenuti per l'acquisto del software gravassero per ciascuna quota parte sui fondi dei richiedenti, ma non tutti i firmatari hanno dato la disponibilità ad utilizzare i propri fondi.
La Prof.ssa Aiello ha ritenuto opportuno richiedere un parere al Dott. Nicola D'Adamio (Coordinatore dell'Area Dipartimentale Medica che il Direttore, sottolinea, non ha mai "avuto il piacere" di incontrare e che neanche in questa circostanza ha ritenuto dover indirizzare anche a lui la mail) che Le ha risposto con l'email di seguito riportata:

Data: 21/05/2021
From: Nicola D'Adamio <nicola.dadamio@unich.it>
To: fbaiello@unich.it
Cc: Lorella De Lellis <lorella.delellis@unich.it>
Subject: acquisto sui fondi di funzionamento
in relazione al quesito che mi ha formulato ieri in merito alla possibilità di acquistare attrezzature e software (da inventariare) con i fondi di funzionamento del Dipartimento, La informo che mi sono confrontato con la Segretaria del Dipartimento che mi ha confermato che nulla osta a procedere per tale tipologia di acquisto, ad eccezione delle quote assegnate ai singoli docenti che, in ragione di un'autoregolamentazione del Dipartimento, sono destinate solo all'acquisto di beni e servizi di funzionamento (non inventariabili).
La questione rientra pertanto nell'autonomia decisionale del Dipartimento.
Nicola D'Adamio

"Le quote assegnate ai singoli docenti" cui fa riferimento il Dott. D'Adamio sono quelle relative alla delibera del Consiglio di Dipartimento del 25.6.2019, il cui testo si riporta di seguito:

10/b *– Il Direttore, al fine di sostenere le attività dei docenti del Dipartimento, propone di utilizzare* ***parte dei fondi di funzionamento*** *assegnati annualmente dall'Amministrazione, con l'erogazione di un contributo di € 1.000,00 cadauno in favore dei docenti del Dipartimento finalizzato per l'acquisto di materiali di consumo, cancelleria e di laboratorio, assistenza tecnica su strumentazioni, organizzazione di eventi congressuali. Tale contributo dovrà essere utilizzato entro l'anno corrente.*
Il Consiglio esprime apprezzamento per la proposta del Direttore e lo approva all'unanimità.

La Sig.ra De Lellis, invitata dal Direttore ad intervenire in merito a quanto scritto dal Dott D'Adamio, ribadisce che, seppur nulla osti all'utilizzo per l'acquisto di beni inventariabili, i fondi di funzionamento dipartimentale, per prassi, sono stati in passato impiegati solo per il "funzionamento" del dipartimento, ma il Consiglio può decidere diversamente. Il Direttore

sottolinea che su tali fondi risultano disponibilità ben più elevate dell'importo in questione (3.150,00 + IVA) e che una richiesta "circostanziata e motivata", per di più sottoscritta da diversi docenti, può essere autorizzata senza che ciò costituisca un precedente; eventuali successive richieste e necessità verranno valutate caso per caso.
Il Direttore rimette comunque la decisione di utilizzare i fondi di funzionamento per l'acquisto di materiale inventariabile per la somma di € 3.150,00 +Iva al Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
PRESO ATTO del parere espresso dal Dott. Nicola D'Adamio con email del 21.5.2021, richiesto dalla Prof.ssa Aiello;
PRESO ATTO della delibera di cui al Consiglio di Dipartimento del 25.6.2019, in merito all'utilizzo della quota dei fondi di funzionamento assegnata ai docenti (1000 euro ciascuno) per acquisto di materiale non inventariabile;
RITENUTO utile l'acquisto del software Nikon Nis-Elements D per l'implementazione delle funzioni del microscopio rovesciato Nikon Eclipse Te2000-U ubicato presso i laboratori del CAST, per le esigenze delle attività di ricerca dei docenti richiedenti;
VERIFICATA la necessaria disponibilità di budget alla voce COAN 01.10.03.01 Software;
a voti unanimi,

delibera

1. di avviare le procedure necessarie per l'acquisto sul portale MEPA del software Nikon Nis-Elements D;
2. di liquidare la relativa fattura al 50% a valere sui fondi del CAST e al 50% a valere sui fondi di funzionamento anno 2021 alla voce COAN 01.10.03.01 Software.

5/b – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Angela Di Baldassarre, Presidente del CdL in Scienze Motorie e Sportive, informa che si sono concluse le attività seminariali a titolo oneroso svolte dai docenti incaricati dal C.D. del 18.11.2020. Pertanto, ai fini della liquidazione dei relativi compensi, ha trasmesso con nota del 19.5.2021 (allegata al presente verbale come parte integrante), con l'indicazione del calendario ed dei nominativi dei docenti che hanno effettuato le attività seminariali previste per l'a.a. 2020/21.
ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del Corso di Studio in parola, Prof.ssa Angela Di Baldassarre;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo adottato con D.R. n. 863 del 16/12/2013;
VISTA la disponibilità dei fondi per la didattica a.a. 2020/21 assegnati CdL in parola;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di liquidare i compensi per le attività seminariali per l'a.a. 2020/21, ai docenti riportati nella nota del 19.5.2021, a consuntivo delle attività svolte previa acquisizione della relativa documentazione da parte della Prof.ssa Di Baldassarre;
3. di liquidare i suddetti compensi utilizzando i fondi per la didattica a.a. 2020/21 con imputazione alla voce COAN CA.08.31.03.06 Compensi e soggiorno esperti e relatori convegni/congressi.

5/c – Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano, Presidente del CdLM in Scienze delle Attività Motorie Preventive e Adattate, informa che si sono concluse le attività di tirocinio a titolo oneroso svolte dai docenti incaricati dal C.D. del 2.3.2021. Pertanto, ai fini della liquidazione dei relativi compensi, ha trasmesso con nota del 20.5.2021 (allegata al presente verbale come parte integrante), con l'indicazione del calendario ed dei nominativi dei docenti che hanno effettuato le attività di tirocinio previste per l'a.a. 2020/21.
ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del Corso di Studio in parola, Prof. Giorgio Napolitano;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo adottato con D.R. n. 863 del 16/12/2013;
VISTA la disponibilità dei fondi per la didattica a.a. 2020/21 assegnati CdLM in parola;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di liquidare i compensi per le attività di tirocinio per l'a.a. 2020/21, ai docenti riportati nella nota del 20.5.2021, a consuntivo delle attività svolte previa acquisizione della relativa documentazione da parte del Prof. Napolitano;
3. di liquidare i suddetti compensi utilizzando i fondi per la didattica a.a. 2020/21 con imputazione alla voce COAN CA.08.31.03.06 Compensi e soggiorno esperti e relatori convegni/congressi.

6. Corsi di Studio

6/a – Il Direttore comunica che per motivi d'urgenza, ha trasmesso alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute il provvedimento prot. n. 1146 del 5.5.2021, relativo all'approvazione delle modifiche dei sottoelencati Regolamenti Didattici dei CdL incardinati nel Dipartimento per l'a.a. 2021/22:

- **CdL in Scienze Motorie e Sportive,** Verbale Consiglio del 27.04.2021, modifica art.4
- **CdLM in Medicina e Chirurgia,** Verbale Consiglio del 28.04.2021, modifica artt. 8 e 15
- **CdLM in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche,** Verbale Consiglio del 29.04.2021 non ci sono modifiche
- **CdL in Ostetricia,** Verbale Consiglio del 30.04.2021, modifica art. 6
- **CdL in Assistenza Sanitaria,** Verbale Consiglio del 30.4.2021, modifica art. 4
- **CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare,** Verbale Consiglio del 03.05.2021, non ci sono modifiche

- **CdL in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica,** Verbale Consiglio del 29.04.2021, modifica artt. 4 e 12
- **CdL in Infermieristica,** Verbale Consiglio del 03.05.2021, modifica artt. 13, 14 e 17

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n. 722 del 20/2/2017;
VISTA la nota prot. n. 65999 del 27.10.2020 trasmessa dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca, relativa alle scadenze previste per la presentazione delle modifiche ai regolamenti didattici dei CdL per l'a.a. 2021/22;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dai Presidenti dei Corsi di Studio sopra elencati;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare i verbali dei Consigli dei Corsi di Studio in elenco, parti integranti del presente verbale;
2. di approvare le modifiche ai regolamenti didattici dei CdL per l'a.a. 2021/22, proposte dai Presidenti dei CdL interessati e riportati sugli atti citati in narrativa;
3. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

6/b - Il Direttore comunica che il Prof. Tommaso Staniscia, Presidente del CdL in Assistenza Sanitaria, con delibera del Consiglio del 30.4.2021, informa che a seguito della rinuncia all'insegnamento di "Pedagogia Generale e Sociale" (1 CFU I anno I semestre) espressa dal Prof. Claudio Crivellari, si rende necessario affidare le attività didattiche a titolo non oneroso con emanazione del bando riservato Asl.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta inoltrata dal Prof. Tommaso Staniscia;
VISTA la rinuncia espressa dal Prof. Crivellari;
VISTA la delibera del Consiglio di CdL del 30.4.2021;
VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1 - di proporre l'emanazione del Bando riservato Asl a titolo non oneroso, per l'affidamento delle attività didattiche dell'insegnamento di "Pedagogia Generale e Sociale" per l'a.a. 2021/22;
2 - di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

6/c - Il Direttore comunica che il Prof. Tommaso Staniscia, Presidente del CdL in Assistenza Sanitaria, con delibera del Consiglio del 30.4.2021, acquisita la disponibilità dei docenti interessati, propone di rinnovare gli incarichi di insegnamento ai docenti esterni Asl per l'a.a. 2021/22, riepilogati nella tabella allegata al presente verbale come parte integrante. Le relative spese graveranno sui fondi per la didattica assegnati al CdL.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta inoltrata dal Prof. Tommaso Staniscia;
VISTA la delibera del Consiglio di CdL del 30.4.2021;
VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1 - di proporre il rinnovo degli incarichi di insegnamento ai docenti esterni Asl per l'a.a. 2021/22, riepilogati nella tabella allegata al presente verbale come parte integrante;
2 – di liquidare gli incarichi di insegnamento a titolo oneroso sui fondi per la didattica assegnati al CdL.
3 - di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

6/d - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, Presidente del CdL in Ortottica ed Assistenza in Oftalmologia, con delibera del Consiglio del 29.4.2021, acquisita la disponibilità dei docenti interessati, propone di rinnovare gli incarichi di insegnamento ai docenti esterni Asl per l'a.a. 2021/22, riepilogati nella tabella allegata al presente verbale come parte integrante. Le relative spese graveranno sui fondi per la didattica assegnati al CdL per l'anno corrente.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta inoltrata dal Prof. Leonardo Mastropasqua;
VISTA la delibera del Consiglio di CdL del 29.4.2021;
VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1 - di proporre il rinnovo degli incarichi di insegnamento ai docenti esterni Asl per l'a.a. 2021/22, riepilogati nella tabella allegata al presente verbale come parte integrante;
2 – di liquidare gli incarichi di insegnamento a titolo oneroso sui fondi per la didattica assegnati al CdL;

3 - di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

6/e - Il Direttore comunica che il Prof. Francesco Cipollone, Presidente del CdL in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, con delibera del Consiglio del 30.4.2021, acquisita la disponibilità dei docenti interessati, propone di rinnovare sia gli incarichi di insegnamento ai docenti esterni Asl per l'a.a. 2021/22, sia di bandire nuovi conferimenti riepilogati nella tabella allegata al presente verbale come parte integrante. Le relative spese graveranno sui fondi per la didattica assegnati al CdL.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta inoltrata dal Prof. Francesco Cipollone;
VISTA la delibera del Consiglio di CdL del 30.4.2021;
VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1 - di proporre il rinnovo degli incarichi di insegnamento ai docenti esterni Asl per l'a.a. 2021/22, riepilogati nella tabella allegata al presente verbale come parte integrante;
2 - di proporre l'emissione del bando per l'affidamento di nuovi incarichi di insegnamento ai docenti esterni per l'a.a. 2021/22, riepilogati nella tabella allegata al presente verbale come parte integrante;
3 – di liquidare gli incarichi di insegnamento a titolo oneroso sui fondi per la didattica assegnati al CdL.
4 - di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

6/f - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Angela Di Baldassarre, Presidente del CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, con delibera del Consiglio del 27.4.2021, acquisita la disponibilità dei docenti interessati Prof.ssa Marconi Augusta (Pedagogia dello Sport), Prof. D'Aversa Fabio (Laboratorio di lingua inglese), e Prof. Monti Andrea (Elementi di Diritto e legislazione dello sport), propone di rinnovare loro gli incarichi di insegnamento per l'a.a. 2021/22, riepilogati nella tabella allegata al presente verbale come parte integrante. Le relative spese graveranno sui fondi per la didattica assegnati al CdL per l'anno corrente.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta inoltrata dalla Prof.ssa Angela Di Baldassarre;
VISTA la delibera del Consiglio di CdL del 27.4.2021;
VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1 - di proporre il rinnovo degli incarichi di insegnamento ai docenti esterni sopra elencati per l'a.a. 2021/22, riepilogati nella tabella allegata al presente verbale come parte integrante;
2 – di liquidare gli incarichi di insegnamento a titolo oneroso sui fondi per la didattica assegnati al CdL;
3 - di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

6/g – Il Direttore comunica l'anticipazione delle date della sessione di Laurea del CdLM in Medicina e Chirurgia al 12-13-14 luglio 2021
Il Consiglio prende atto.

7. Protocolli di studio

7/a - Il Direttore comunica che il Prof. Francesco D'Antonio, con nota del 20.5.2021, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio osservazionale, non farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Valutazione doppler dell'arteria oftalmica in gravidanza: correlazione con funzionalità cardiovascolare materna e outcome della gravidanza
Versione e data	n. 1
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Principal Investigator	Prof. Francesco D'Antonio
Sede di svolgimento	Clinica Ginecologica ed Ostetrica – Ospedale di Chieti
Collaboratori	Prof. Mastropasqua, Dott. Buca, D'Amico, Tinari, Oronzii, Ucci, Morelli, Cerra
Scopo dello studio:	valutare longitudinalmente il doppler dell'arteria oftalmica maternal prima e durante la gravidanza e di correlare il medesimo con la funzione cardiovascolare materna e l'outcome della gravidanza
Disegno dello studio	osservazionale, non farmacologico, no profit
Criteri di studio	Come da sinossi dello studio
Durata prevista dello studio	12 mesi

Il Prof. D'Antonio, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Francesco D'Antonio ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. D'Antonio.

8. Convenzioni Internazionali - Erasmus

8/a - Il Direttore nell'ambito delle attività previste dalle Convenzioni Internazionali Erasmus Plus per lo scambio di docenti e studenti sottopone all'esame del Consiglio le richieste presentata dal Prof. Maurizio Bertollo:

- Attivazione agreement bilaterale con la Catholic University in Ruzomberok - Slovakia (ISCED 910 e 913) – referente Michaela Moldova Chovancova (student and staff mobility) periodo 2021/28;
- Attivazione agreement bilaterale con la Université de Franche-Comté 25030 Besançon - France (ISCED 1014) – referente Samir Jemei (student and staff mobility) periodo 2020/22;

Il Consiglio

VISTE le richieste inoltrate dal Prof. Bertollo;
VISTO il Regolamento vigente per la disciplina delle convenzioni concernenti attività didattiche, di ricerca e formazione/lavoro con Università e istituzioni ed Aziende pubbliche e private estere;
a voti unanimi

delibera

1. di proporre l'attivazione delle Convenzioni Internazionali bilaterali sopra elencate e richieste dal Prof. Maurizio Bertollo per il periodo 2020/28;
2. di inviare la presente deliberazione al Settore International Partnership and Cooperation per i successivi adempimenti di competenza.

9. Progetti di ricerca

9/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio il progetto dal titolo: "*Digital active regions europe - outdoor*" cod. 9102020-623061-EPP-1-2020-1-DE-SPO-SCP, acronimo DARE nell'ambito del Programma Erasmus Plus Sport 2020. Il finanziamento è stato comunicato con lettera EACEA ref. ARES 5638082 del 19.10.2020. Il Direttore, viste le competenze richieste per il progetto di ricerca, propone di nominare il Prof. Maurizio Bertollo quale responsabile scientifico del progetto. Il progetto della durata di 24 mesi (1.1.2021-31.12.2022) prevede un finanziamento per l'Ateneo pari a € 50.230,00 ripartito tra le voci di costo riportate in tabella:

Management and Implementation	6.000,00
Transactional Project Meetings	4.970,00
Intellectual Outputs	33.260,00
Multiplier Sport Events	6.000,00
Exceptional costs	0,00
Total	**50.230,00**

Il Consiglio

UDITA la relazione illustrativa del Direttore;
VISTO il bando relativo al programma Erasmus Plus Sport 2020;
VISTA la normativa di riferimento;
VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.3.2012;
PRESO ATTO che il progetto sarà svolto presso per il Dipartimento;
PRESO ATTO che il ***budget complessivo provvisorio del progetto***, così come richiesto in sede di presentazione della proposta progettuale, è riportato nel prospetto precedente;
DATO ATTO CHE la durata del progetto è di 24 mesi;

CONSIDERATO CHE il progetto rientra nelle aree scientifiche di interesse del Dipartimento e che il Prof. Bertollo ha le competenze necessarie per la realizzazione del progetto;
a voti unanimi,

DELIBERA

1 - di esprimere parere favorevole alla realizzazione del progetto dal titolo "*Digital active regions europe - outdoor*" cod. 9102020-623061-EPP-1-2020-1-DE-SPO-SCP, acronimo DARE nell'ambito del Programma Erasmus Plus Sport 2020;
2 - di nominare il Prof. Maurizio Bertollo quale responsabile scientifico del progetto;
3 - di approvare il budget di progetto definitivo come di seguito riportato in tabella:

Management and Implementation	6.000,00
Transactional Project Meetings	4.970,00
Intellectual Outputs	33.260,00
Multiplier Sport Events	6.000,00
Exceptional costs	0,00
Total	**50.230,00**

4 - di trasmettere al Magnifico Rettore la presente delibera, per i successivi adempimenti di competenza.

10. Master

10/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Maria Adele Giamberardino, ha chiesto, ai sensi del Regolamento dei Corsi di Master Universitari, di attivare il Master di II livello in "***Medicina Termale ed Idrologia Medica***" per l'a.a. 2021/22. La direzione del Corso avrà sede presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
La Prof.ssa Giamberardino allega alla richiesta il modello A – Proposta di Istituzione ed Attivazione Master contenente il, i modelli B e B2 con l'elenco dei docenti interni/esterni con l'indicazione dell'affidamento dei compiti didattici, la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master. Si riportano integralmente i contenuti della documentazione appena citata ad esclusione dei curricula dei docenti che saranno trasmessi per competenza agli uffici preposti:

MODELLO A - PROPOSTA ISTITUZIONE E PRIMA ATTIVAZIONE

Denominazione in italiano	Denominazione in inglese
MASTER II LIVELLO IN MEDICINA TERMALE ED IDROLOGIA MEDICA	**II LEVEL MASTER IN THERMAL MEDICINE AND MEDICAL HYDROLOGY**

Area di afferenza 091 SANITA'

DOCENTE PROPONENTE E RESPONSABILE DEL CORSO
Prof.ssa MARIA ADELE GIAMBERARDINO Titolare insegnamento di SEMEIOTICA E METODOLOGIA CLINICA – COORD. C.I. METODOLOGIA MEDICO-SCIENTIFICA CLINICA – MED/09 - LM 41 – UNIVERSITA' G. D'ANNUNZIO DI CHIETI
Recapiti: Telefono 3471785047 – e-mail: mag@unich.it

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Indirizzo: Ospedale SS Annunziata – Centro Cefalee, Fibromialgia e Dolore Muscoloscheletrico, V livello, Ospedale SS Annunziata, ASL2 - via dei Vestini sn, Chieti – Dott.ssa Giannapia Affaitati

Orari di ricevimento: martedì e giovedì ore 14-15 (previo contatto email)

Recapiti: Telefono: 0871-358544 – e-mail: gp@unich.it

Art. 1 – ISTITUZIONE /ATTIVAZIONE

Si propone l'istituzione e prima attivazione per l'A.A. 2021/2022 presso il Dipartimento di MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara, del Master Universitario di durata annuale di II Livello in MEDICINA TERMALE ED IDROLOGIA MEDICA ai sensi dell'art. 3 c. 9 del D.M. 270/2004, dell'art. 16 del vigente *Regolamento* didattico di Ateneo nonché ai sensi del Regolamento di Ateneo sui Corsi Master Universitari, emanato con D.R. n. 417 del 24 marzo 2015, come modificato con D.R. n. 783 del 22.03.2018.

Art. 2 – SEDE ATTIVITA' DIDATTICHE

Struttura didattica universitaria sede del Corso: Nuovo Polo Didattico, Campus Universitario Chieti Scalo (CH), via dei Vestini 31 Chieti Scalo.

Art. 3 – ORGANI DEL MASTER

Premesso che il funzionamento e la gestione organizzativa e didattica del Master sono assicurati dal Dipartimento di MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO costituiscono organi del Master: il Consiglio di Corso ed il Coordinatore.

Il Coordinatore del Corso, designato tra i professori di ruolo dell'Ateneo che compongono il Consiglio, è responsabile del funzionamento e del coordinamento delle attività del corso.

Al Consiglio di Corso del Master di II Livello in: **MEDICINA TERMALE ED IDROLOGIA MEDICA** costituito da n. 6 componenti la maggioranza dei quali professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo, sono rimessi l'organizzazione ed il coordinamento delle attività didattiche

Il Consiglio di Corso è così composto:

Docente	Struttura di appartenenza	Ruolo	SSD
Prof. MARIA ADELE GIAMBERARDINO (Coordinatore)	DIP. MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	PO MEDICINA INTERNA	MED/09
Prof. FRANCESCO CIPOLLONE (componente)	DIP. MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	PO MEDICINA INTERNA	MED/09
Prof. MARIA ADDOLORATA MARIGGIO' (componente)	DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	PO FISIOLOGIA	BIO/09
Prof. PAOLO AMERIO	DIP. MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	PO MALATTIE CUTANEE E VENEREE	MED/35
Prof. JACOPO VECCHIET	DIP. MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	PO MALATTIE INFETTIVE	MED/17
Prof. TOMMASO STANISCIA	DIP. MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	PO IGIENE GENERALE ED APPLICATA	MED/42

Art. 4 – ANALISI DEI FABBISOGNI, OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO E SBOCCHI PROFESSIONALI

L'istituzione del Mater proposto risponde ad un fabbisogno specifico di formare medici competenti nel campo della Medicina Termale. Le condizioni cliniche che traggono beneficio dalle terapie termali e dall'idroterapia sono estremamente numerose, in ambiti che spaziano dalla Medicina Interna, Geriatria, Otorinolarigoiatria, Reumatologia, Dermatologia, Dolore cronico non oncologico, Medicina dello Sport, Fisioterapia e Riabilitazione. Fra le patologie per le quali la prescrizione delle cure termali è prioritaria, e di riconosciuta efficacia nelle linee guida internazionali si trova la Sindrome Fibromialgica, condizione reumatologica di dolore cronico muscoloscheletrico il cui corretto inquadramento clinico e management terapeutico sono a tutt'oggi molto difficili. In Italia vi sono oltre 4 milioni di fibromialgici che richiederebbero le cure termali come primo approccio terapeutico, ma che molto spesso non le ricevono per mancanza di adeguati riferimenti medici specifici. A fronte della vasta gamma di condizioni cliniche per le quali le terapie termali possono essere indicate, con alcune, come la fibromialgia, che la richiedono prioritariamente, la possibilità di acquisizione di competenze specifiche nell'ambito della Medicina Termale ed Idroterapia, per un medico, è limitata sul territorio, anche alla luce della riorganizzazione delle Scuole di Specializzazione di area medica, che ha drasticamente diminuito i posti disponibili per la Scuola di Specializzazione in Medicina Termale in Italia.

Il Master si pone quindi l'obiettivo di formare Medici con competenze specifiche nella prescrizione e valutazione dell'efficacia delle terapie idrologiche e nella gestione dei pazienti in ambito termale, basandosi su acquisizioni di Biochimica, Fisiologia, e vari ambiti di medicina clinica (Medicina Interna, Geriatria, Dermatologia, Medicina dello Sport, Reumatologia, Otorinolaringoiatria) nonché nell'organizzazione medica delle strutture termali, anche con riferimento alla funzione di Direttore Medico nelle suddette strutture.

Il conseguimento del titolo dovrà consentire di acquisire nozioni nelle discipline di specifica pertinenza quali l'idrogeologia, la chimica e la chimico-fisica delle acque minerali e dei mezzi di cura termali, la microbiologia relativa alle acque minerali, l'igiene delle stazioni termali, struttura e classificazione dei mezzi di cura termali, le modalità e le tecniche di applicazione dei mezzi di cura termali, nonché DI acquisire nozioni e competenze per quanto riguarda la legislazione delle acque minerali e dei luoghi di cura termali, la programmazione e organizzazione del servizio sanitario termale, l'economia sanitaria, l'epidemiologia applicata.

Nello specifico, quindi, il Master si rivolge alla formazione di laureati affinchè acquisiscano i seguenti requisiti:

- conoscenze in ambito clinico sia generale che specialistico nel campo della medicina termale;
- conoscenze di fisiopatologia e clinica delle malattie di interesse termale. Particolare riferimento sarà posto alla sindrome fibromialgica poiché il proponente del Master è responsabile del Centro Fibromialgia e Dolore Muscoloscheletrico che opera presso la ASL2 del SS Annunziata di Chieti da oltre 20 anni, dove affluiscono pazienti fibromialgici da tutte le regioni Italiane (è previsto specifico tirocinio in questo ambito);
- conoscenze in tema di idrologia medica, meccanismi d'azione dei mezzi di cura termale ed indicazioni e controindicazioni degli stessi;
- conoscenze di tipo idro-geologico, di chimica-fisica e di microbiologia delle acque termali;
- conoscenza delle norme nazionali, europee ed internazionali in materia di controllo e gestione degli stabilimenti termali.

La figura professionale formata dal Corso può trovare sbocco nei seguenti settori:

- stabilimenti termali sia in qualità di Medico Termale che di Direttore Sanitario;

- aziende sanitarie (ASL, IRCCS, ecc.);

- attività libero-professionali che coinvolgono le terapie termali, identificabili in tutte le specialità mediche generali e specialistiche (medicina interna, dermatologia, otorinolaringoiatria, gastroenterologia, ginecologia, medicina riabilitativa, medici di famiglia, ecc.).;

- attività libero-professionali che coinvolgono le terapie termali, identificabili nel campo della fisioterapia, medicina dello sport, rieducazione motoria, farmacia e scienze biologiche.

Art. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Master è rivolto ai possessori di:

- Laurea ai sensi del D.M. 270/2004, nella Classe LM/41 – Medicina e Chirurgia
- Laurea ai sensi del D.M. 509/99, nella Classe 46/S - Medicina e Chirurgia
- Diploma di laurea conseguito ai sensi dei previgenti ordinamenti (V.O.) in Medicina e Chirurgia

I candidati dovranno inoltre essere in possesso di:

- Abilitazione dell'esercizio della professione
- Iscrizione all'ordine professionale dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi di Formazione Superiore in Italia presso le Istituzioni della Formazione superiore.
Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio del Corso.

Art. 6 - NUMERO POSTI E MODALITA' DI AMMISSIONE AL CORSO

Il numero minimo e massimo degli iscritti è programmato rispettivamente in 15 e 30 unità.
Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Art. 7 – RISERVA DI POSTI

Non sono previste riserve di posti in soprannumero per dipendenti di aziende o enti oppure per appartenenti ad ordini professionali.

Art. 8 – QUOTA DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 2.500,00 pro-capite al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in due rate di pari importo entro e non oltre le scadenze indicate nel Bando di attivazione. Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora come individuata nel "Regolamento tasse e contributi universitari" allegato al Manifesto Generale degli Studi pubblicato annualmente.

Art. 9 – CORSI SINGOLI

Non è prevista l'attivazione di corsi singoli.

Art. 10 – LAUREANDI

Non è prevista la selezione di studenti laureandi.

Art. 11 – DURATA

Il Master è di durata annuale per un carico didattico complessivo pari a 1500 ore e 60 Crediti Formativi Universitari (CFU). Il corso è articolato in massimo 4 incontri al mese.

Art.12 - ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Il Master è articolato in attività didattica frontale, studio individuale, tirocinio e prova finale.

La attività didattica frontale si svolgerà presso il Nuovo Polo Didattico, Campus Universitario Chieti Scalo, Via dei Vestini 31 Chieti Scalo

Le attività di tirocinio, per le quali verranno stipulate specifiche convenzioni al momento dell'attivazione del Master, si svolgeranno nella struttura convenzionata della ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti - Via dei Vestini – Chieti.

All'insieme delle attività formative previste corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 CFU, comprensivi di:

- N. 360 ore di didattica frontale
- N. 765 ore di studio individuale
- N. 225 ore di tirocinio
- N. 150 ore Prova finale

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria.

Sono consentite assenze giustificate per il 20% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

Non sono ammessi trasferimenti in Master analoghi presso altre sedi universitarie

I moduli di insegnamento sono così denominati:

Insegnamento in italiano	**Insegnamento in inglese**
1) Patologie Internistiche di Interesse termale	1) Thermal medicine in Internal Medicine
2) Medicina termale nel paziente geriatrico	2) Thermal medicine in the geriatric patient
3) Patologie dermatologiche: il ruolo della medicina termale	3) Dermatologic pathologies: the role of thermal medicine
4) Patologie allergiche	4) Allergologicical pathologies
5) Malattie infettive e medicina termale	5) Infectious diseases and thermal medicine
6) Patologie reumatologiche e medicina termale	6) Rheumatologic condidions and thermal medicine
7) Biochimica delle acque termali	7) Biochemistry of thermal water
8) Fisiologia applicata alle cure termali	8) Physiology applied to thermal treatments
9) Le cure termali in otorinolaringoiatria	9) Thermal medicine in otolaryngology
10) La sindrome Fibromialgica: inquadramento clinico-diagnostico e terapeutico. Il ruolo dei trattamenti termali	10) Fibromyalgic syndrome: clinical and therapeutic approach. The role of thermal medicine
11) Obesità ed Idroterapia	11) Obesity and hydrotherapy
12) Il Dolore cronico non oncologico.	12) Non oncologic chronic pain.
13) Il dolore nella donna: ruolo degli ormoni sessuali femminili ed impatto sull'outcome terapeutico	13) Pain in women: role of female sexual hormones and their impact onto the therapeutic outcome
14) Attività fisico-sportiva e benessere	14) Physical activity and wellbeing
15) Medicina termale e nutraceutica	15) Thermal medicine and nutraceticals
16) Il paziente cardiopatico: attività fisica e riabilitazione	16) Heart disease: physical activity and rehabilitation
17) Patologie ortopediche e terapie termali	17) Orthopaedic pathologies and thermal therapies
18) Riabilitazione neurologica	18) Neurological rehabilitation
19) Igiene applicata alle cure ed agli impianti termali	19) Hygiene applied to thermal therapies and facilities

20) Regolamentazione in materia di terapie termali	20) Regulations in thermal medicine
21) Elementi di Statistica applicata nel management delle terapie termali	21) Statistical approach to management of thermal therapies
22) Psicologia applicata allo sport ed alla attività fisica	22) Psychology applied to sports and physical activity
23) Riabilitazione fisica e cure termali	23) Physical Rehabilitation and thermal medicine

Gli insegnamenti sono così organizzati:

Tabella attività formative e coperture

Insegnamento	SSD	Ore didattica frontale	Ore studio individuale	Tot. ore	CFU
1) Patologie Internistiche di Interesse termale	MED/09	16	34	50	2
2) Medicina termale nel paziente geriatrico	MED/09	16	34	50	2
3) Patologie dermatologiche: il ruolo della medicina termale	MED/35	16	34	50	2
4) Patologie allergiche	MED/09	16	34	50	2
5) Malattie infettive e medicina termale	MED/17	16	34	50	2
6) Patologie reumatologiche e medicina termale	MED/16	16	34	50	2
7) Biochimica delle acque termali	BIO/12	16	34	50	2
8) Fisiologia applicata alle cure termali	BIO/09	16	34	50	2
9) Le cure termali in otorinolaringoiatria	MED/31	8	17	25	1
10) La sindrome Fibromialgica: inquadramento clinico-diagnostico e terapeutico. Il ruolo dei trattamenti termali	MED/09	16	34	50	2
11) Obesità ed Idroterapia	MED/09	16	34	50	2
12) Il Dolore cronico non oncologico.	MED/41	16	34	50	2
13) Il dolore nella donna: ruolo degli ormoni sessuali femminili ed impatto sull'outcome terapeutico	BIO/09	16	34	50	2
14) Attività fisico-sportiva e benessere	BIO/16	16	34	50	2
15) Medicina termale e nutraceutica	MED/09	16	34	50	2
16) Il paziente cardiopatico: attività fisica e riabilitazione	MED/09	16	34	50	2
17) Patologie ortopediche e terapie termali	MED/33	16	34	50	2
18) Riabilitazione neurologica	MED/26	16	34	50	2
19) Igiene applicata alle cure ed agli impianti termali	MED/42	16	34	50	2
20) Regolamentazione in materia di terapie termali	MED/40	16	34	50	2
21) Elementi di Statistica applicata nel management delle terapie termali	MED/01	16	34	50	2

22) Psicologia applicata allo sport ed alla attività fisica	M-EDF/01	16	34	50	2
23) Riabilitazione fisica e cure termali	MED/48	16	34	50	2
Totale ore parziale		360	765	1.125	45
Tirocinio				225	9
Prova finale				150	6
TOT ORE				1.500	60

Art. 13 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE
Il Master è tenuto in Italiano, in modalità didattica in presenza (salvo eventuali disposizioni antiCovid per didattica online)

ART. 14 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI VERIFICA INTERMEDIE E DELLA PROVA FINALE

La verifica dei risultati dell'attività formativa avviene attraverso una verifica del profitto in itinere consistente in un questionario con domande a risposta multipla, valutato con giudizio di idoneità e attraverso una prova finale consistente nella discussione di un elaborato scritto, valutata con un giudizio di idoneità.

Art. 15 – RICONOSCIMENTO CFU
Non è previsto il riconoscimento dei crediti pregressi

Art. 16 – CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva, che abbiano superato la prova di verifica intermedia e la prova finale, sarà rilasciato il Diploma di Master Universitario di II livello in "***Medicina Termale ed Idrologia Medica***".

Art. 17 - AGEVOLAZIONI PREVISTE PER STUDENTI MERITEVOLI
Non sono previste borse di studio o altre agevolazioni economiche a copertura totale o parziale del costo destinate agli studenti meritevoli, finanziate da enti esterni pubblici o privati.

Art. 18 – FORME DI TUTELA DEL DIRITTO ALLO STUDIO
È previsto n. 1 posto in sovrannumero per corsisti con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%. Resta dovuta l'imposta di bollo.

Art. 19 - ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI LE ATTIVITA'
E' prevista la diffusione delle attività del Master per mezzo del sito Internet dell'Ateneo contenente informazioni generali sul Master.

Art. 20 - ASSICURAZIONE INTERNA DI QUALITA'
Il Master prevede la compilazione da parte degli iscritti di un questionario di valutazione per ciascun insegnamento, nonché la valutazione finale della qualità formativa del Master.

Art. 21 – DISPOSIZIONI FINALI
Per quanto non contemplato nella presente proposta, si rinvia al Regolamento di Ateneo dei Corsi Master, emanato con D.R. n. 417 del 24.03.2015 come modificato con D.R. n. 783 del 22.03.2018.

MODELLO B - PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI ESTERNI

1) Riepilogo incarichi esterni

Tipologia affidamento	Docente	Insegnamento	N° CFU	N° ore didattica frontale	Compenso orario	Costo contratto	Altri obblighi richiesti al docente
EQ	Prof. GIOVANBATTISTA DESIDERI	Medicina termale nel paziente geriatrico	2	16	**100 €**	€ 1.600	Consegna materiale didattico-verifica finale

EQ	Dott.ssa ELEONORA CELLETTI	**Patologie reumatologiche e medicina termale**	2	16	**100 €**	€ 1.600	Consegna materiale didattico-verifica finale
EQ	Prof.ssa CATERINA AURILIO	**Il Dolore cronico non oncologico.**	2	16	**100 €**	€ 1.600	Consegna materiale didattico-verifica finale
EQ	Prof.ssa ANNAMARIA ALOISI	**Il dolore nella donna: ruolo degli ormoni sessuali femminili ed impatto sull'outcome terapeutico**	**2**	**16**	**100 €**	€ 1.600	Consegna materiale didattico-verifica finale
EQ	Prof.ssa DONATELLA SIEPI	Medicina termale e nutraceutica	**2**	**16**	**100 €**	€ 1.600	Consegna materiale didattico-verifica finale
EQ	Prof.ssa MARIA GRAZIA MODENA	**Il paziente cardiopatico: attività fisica e riabilitazione**	**2**	**16**	**100 €**	€ 1.600	Consegna materiale didattico-verifica finale
EQ	Prof .MARIO DI GIOACCHINO	**Patologie Allergiche**	**2**	**16**	**100 €**	€1.600	Consegna materiale didattico-verifica finale
EQ	Prof.ssa MARGHERITA FORCUCCI	**Regolamentazione in materia di terapie termali**	**2**	**16**	**100 €**	€1.600	Consegna materiale didattico-verifica finale
			Tot. n.16	Tot. n.128	Tot. € 800	Tot. € 12.800	

MODELLO B2 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI INTERNI

Riepilogo incarichi docenti interni

Docente	Ruolo	SSD	Dipartimento di afferenza	Insegnamento	N. CFU	N° ore didattica	Altri obblighi richiesti al docente

MARIA ADELE GIAMBERARDINO	O	MED/09	DMSI	La sindrome Fibromialgica: inquadramento clinico-diagnostico e terapeutico. Il ruolo dei trattamenti termali	2	16	Consegna materiale didattico-verifica finale
FRANCESCO CIPOLLONE	O	MED/09	DMSI	Patologie Internistiche di Interesse termale	2	16	Consegna materiale didattico-verifica finale
MARIA TERESA GUAGNANO	A	MED/09	DMSI	Obesità ed Idroterapia	2	16	Consegna materiale didattico-verifica finale
PAOLO AMERIO	O	MED/35	DMSI	Patologie dermatologiche: il ruolo della medicina termale	2	16	Consegna materiale didattico-verifica finale
JACOPO VECCHIET	O	MED/17	DMSI	Malattie infettive e medicina termale	2	16	Consegna materiale didattico-verifica finale
LUCA FEDERICI	O	BIO/12	DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	Biochimica delle acque termali	2	16	Consegna materiale didattico-verifica finale
MARIA ADDOLORATA MARIGGIO'	O	BIO/19	DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Fisiologia applicata alle cure termali	2	16	Consegna materiale didattico-verifica finale
GIAMPIERO NERI	A	MED/31	DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Le cure termali in otorinolaringoiatria	1	8	Consegna materiale didattico-verifica finale
ANGELA DI BALDASSARRE	O	BIO/16	DMSI	Attività fisico-sportiva e benessere	2	16	Consegna materiale didattico-verifica finale
ROBERTO BUDA	A	MED/33	DMSI	Patologie ortopediche e terapie termali	2	16	Consegna materiale didattico-verifica finale
VALENTINA TOMASSINI	A	MED/26	DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Riabilitazione neurologica	2	16	Consegna materiale didattico-verifica finale
TOMMASO STANISCIA	O	MED/42	DMSI	Igiene applicata alle cure ed agli impianti termali	2	16	Consegna materiale didattico-verifica finale
MARTA DI NICOLA	O	MED/01	DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	Elementi di Statistica applicata nel management delle terapie termali	2	16	Consegna materiale didattico-verifica finale

CLAUDIO ROBAZZA	O	M-EDF/01	DMSI	Psicologia applicata allo sport ed alla attività fisica	2	16	Consegna materiale didattico-verifica finale
ANGELO DI IORIO	A	MED/48	DMSI	RiabilitazIone fisica e cure termali	2	16	Consegna materiale didattico-verifica finale

MOD. C - PIANO FINANZIARIO
MASTER DI II LIVELLO IN MEDICINA TERMALE ED IDROTERAPIA

PROVENTI PREVISTI	**Importo totale**	
	N. ISCRITTI	
Quota di iscrizione per iscritto € 2500	Numero minimo 15 € 37.500	Numero massimo30 € 75.00
TOTALE PROVENTI (in base al numero minimo)	€37.500	

COSTI PREVISTI		**Importo Totale**
Costi di funzionamento generale del corso Costo orario € 21,92 Lordo ente (n. 60 ore)	Costi di promozione dell'iniziativa	€ 1.000
	Acquisti di strumentazione e attrezzature	15.359,80
	Attività di supporto tecnico-amm.vo Lorella De Lellis cat. D	€ 1.315,20
Compenso orario € 100 Lordo Ente		
	Docenza di altri Atenei N.5 (80ore)	€ 8.000
	N3 esperti esterni (48ore)	€ 4.800
	Spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti esterni	€ 1.400
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)	€ 3.750	
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non inferiore al 5%)	€ 1.875	
TOTALE COSTI	€ 37.500	
SALDO	€ 0	

Il Consiglio

ESAMINATA la richiesta della Prof.ssa Giamberardino;

VISTO il Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari adottato con D.R. n. 417 del 24.03.2015 e modificato con D.R. n. 783 del 22/03/2018;

ESAMINATI il modello A – Proposta di Istituzione ed Attivazione Master, il modello B prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni, modello B2 prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni, modello C per la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master suddetto;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di attivazione del master di II livello denominato "***Medicina Termale ed Idrologia Medica***", ai sensi del Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari per l'a.a. 2021/22, secondo quanto indicato nel Modello A;
2. di approvare i contenuti dei modelli B e B2 riferiti ai docenti interni/esterni con l'indicazione dell'affidamento dei compiti didattici;

3. di approvare la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master secondo l'allegato C;
4. di autorizzare la Segreteria Amministrativa ad occuparsi, in tale ambito, della gestione amministrativa e di rendicontazione dei costi imputabili al Master citato;
5. di inviare, previa acquisizione del parere positivo della Scuola di Medicina e Scienze della Salute, la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza;
6. di trasmettere con nota successiva i curricula dei docenti che saranno trasmessi per competenza agli uffici preposti.

11. Corsi di Perfezionamento

11/a – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Angela Di Baldassarre, Coordinatrice del Corso di Perfezionamento in «*Principi teorici e metodologici di monitoraggio dello stile di vita motorio*», non avendo raggiunto il numero minimo di iscritti al Corso ne chiede la riattivazione con le seguenti modifiche regolamentari non sostanziali:

MOD. A. - PROPOSTA

RIATTIVAZIONE CON MODIFICHE REGOLAMENTARI NON SOSTANZIALI

Denominazione in italiano	**Denominazione in inglese**
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "PRINCIPI TEORICI E METODOLOGICI DI MONITORAGGIO DELLO STILE DI VITA MOTORIO"	**"THEORETICAL AND METHODOLOGICAL PRINCIPLES OF LIFESTYLE MONITORING"**

Docente proponente e responsabile del Corso: Prof. *Angela Di Baldassarre* Titolare insegnamento di Anatomia Umana Corso di Laurea L-22.
Dipartimento proponente: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Dipartimento responsabile: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento

Segreteria Organizzativa del Corso

Segreteria del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Indirizzo: Via L. Polacchi, 11
Orari di ricevimento: 9-13 dal lunedì al venerdì
Recapiti: telefono 0871-3553213; e-mail: pascal.izzicupo@unich.it

Gruppo statistico disciplinare a cui il Corso afferisce: 091 Sanità

Art. 1 – RIATTIVAZIONE CON MODIFICHE REGOLAMENTARI NON SOSTANZIALI

Viene proposta la riattivazione per l'a.a. 2021/2022, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara, del Corso di Perfezionamento in "**Principi Teorici e Metodologici di Monitoraggio dello Stile di Vita Motorio**" ai sensi del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni, adottato con D.R. n. 1804 del 3.08.2017,come modificato con D.R. n. 1571 del 06.08.2019 e del vigente Regolamento didattico di Ateneo.

Art. 2 – ALTRE UNIVERSITÀ O ENTI ESTERNI

Non sono previste collaborazioni esterne con enti e soggetti esterni nello svolgimento del Corso

Art. 3 – SEDE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Struttura didattica universitaria sede del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive e campus universitario
Indirizzo viale Abruzzo, 322 / via dei Vestini, 31

Art. 4 – ORGANI DEL CORSO

Sono organi del Corso il Coordinatore e il Consiglio di Corso.
Il Coordinatore viene designato dal Consiglio del Dipartimento Responsabile all'atto dell'approvazione della proposta istitutiva o di rinnovo del Corso, tra i professori di ruolo dell'Ateneo componenti il Consiglio di Corso.
Il Consiglio di Corso è così composto:

Docente	Struttura di appartenenza	Ruolo	SSD
Prof. Angela Di Baldassarre (Coordinatore)	Dip. Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	O	BIO/16
Prof. Giorgio Napolitano (delegato)	Dip. Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	A	MED/13
Dott. Pascal Izzicupo (componente)	Dip. Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	R	M-EDF/01
Dott. Andrea Di Blasio (componente)	Dip. Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	R	M-EDF/01
Dott. Barbara Ghinassi (componente)	Dip. Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	A	BIO/16

Art. 5 – OBIETTIVI FORMATIVI E SBOCCHI PROFESSIONALI

Questo corso è progettato per tutti coloro che lavorano nella promozione e adozione di corretti stili di vita e sono interessati alla misurazione dell'attività fisica attraverso una raccolta dati di alta qualità e la comprensione dei principi di base della misurazione e dell'analisi dei dati. Il corso è progettato per offrire le nozioni teoriche di base necessarie a realizzare il processo di considerazioni metodologiche, raccolta di dati, analisi e interpretazione nonché gli strumenti operativi attraverso la pratica in laboratorio e attraverso esercitazioni.
La figura professionale formata nel Corso di aggiornamento può trovare sbocco nell'ambito delle iniziative pubbliche tese a favorire la prevenzione primaria e terziaria delle patologie croniche non trasmissibili e nell'ambito di iniziative private tese ai medesimi scopi, nonchè in ambito sportivo, giovanile e senior.

Art. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è rivolto ai possessori di:

- **Laurea I° Livello ai sensi del D.M. 270/2004**
  Classe L-22 – Scienze delle attività motorie e sportive
  Classe L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche (dietistica)

- **Laurea I° Livello ai sensi del D.M. 509/99**
  Classe 33 – Scienze delle attività motorie e sportive
  Classe SNT/03 – Professioni sanitarie tecniche (dietistica)

- **Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004**
  Classe LM-67– Scienze e Tecniche delle attività motorie preventive e adattative
  Classe LM-68 – Scienze e Tecniche dello Sport
  Classe LM–41 – Medicina e Chirurgia
  Classe LM-61 Scienze della nutrizione umana

- **Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99**
  Classe 76/6 – Scienze e Tecniche delle attività motorie preventive e adattattive
  Classe 75/S Scienze e tecnica dello sport
  Classe 46/S – Medicina e Chirurgia
  Classe 69/S – Scienze della nutrizione umana

- **Titoli equipollenti**

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della Formazione Superiore in Italia presso le istituzioni della Formazione Superiore.
Definiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione del Corso è comunque rimessa al Consiglio del Corso.

Art. 7 - NUMERO POSTI E MODALITA' DI AMMISSIONE AL CORSO

Il numero minimo e massimo degli iscritti è programmato rispettivamente in 12 e 30
Tuttavia il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Coordinatore, qualora il numero minimo di iscritti non venga raggiunto ma si sia registrata l'iscrizione di partecipanti pari ad almeno la metà dei posti prefissati, si riserverà di valutare l'attivazione del corso con un numero di candidati inferiore a quello minimo previsto, con motivata delibera che garantisca in ogni caso la qualità della didattica e la copertura finanziaria, previa riformulazione del piano finanziario.
In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti anche nell'anno accademico immediatamente successivo, l'attivazione in deroga del Corso non sarà invece consentita.
Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, tramite selezione determinata sulla base di valutazione dei titoli, del curriculum vitae formativo e professionale e di una prova scritta, nel rispetto della graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascun candidato.
Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione esaminatrice è di 100 punti di cui 30 per la prova scritta, e 70 per i titoli.
La prova scritta consiste in un questionario di 30 domande a risposta multipla e si intende superata con un punteggio minimo pari o superiore a 18/30.

Il punteggio riservato ai titoli è così ripartito:

- ***fino ad un massimo di punti 20 (VENTI) per voto di laurea* I° Livello** *così ripartito:*
  - *10 punti per votazione di laurea < di 100/110;*
  - *15 punti per votazione di laurea da 100/110 a 110/110;*

- *20 punti per votazione di 110/110 e lode.*

- ***fino ad un massimo di punti 30 (TRENTA) per voto di laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea V.O.** così ripartito:*
  - *15 punti per votazione di laurea < di 100/110;*
  - *20 punti per votazione di laurea da 100/110 a 110/110;*
  - *30 punti per votazione di 110/110 e lode.*

- *fino ad un massimo di punti 10 (DIECI) per tesi di laurea attinente all'argomento oggetto del corso di perfezionamento.*
- *fino ad un massimo di punti 10 (DIECI) per corsi di formazione post-lauream, attinenti all'argomento oggetto del corso di perfezionamento, svolti presso università italiane o straniere o presso centri di formazione riconosciuti dal MIUR.*
- *fino ad un massimo di punti 20 (VENTI) per pubblicazioni scientifiche, attinenti all'argomento oggetto del corso di perfezionamento, pubblicate su riviste scientifiche con IF o presentate a congressi di rilevanza nazionale o internazionale.*

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.
Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento delle graduatorie di merito, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Art. 8 - QUOTA DI ISCRIZIONE
Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 350,00 pro capite, esclusa l'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in due rate di pari importo, entro e non oltre le scadenza indicate nel bando di attivazione, pena l'applicazione di un'indennità di mora, così come individuata nel "Regolamento Tasse e contributi" allegata al Manifesto Generale degli Studi pubblicato annualmente.

Art. 9 – DURATA
Il Corso di Perfezionamento ha una durata totale di n. ore 36 di lezioni teorico/pratiche, distribuiti in 3 mesi di lezione, i.e. 12 ore al mese e 2 ore di prova finale.

Art. 10 - ATTIVITA' FORMATIVE E LINGUA UFFICIALE DEL CORSO
Il Corso di Perfezionamento in **"Principi teorici e metodologici di monitoraggio dello stile di vita motorio"** è tenuto in lingua italiana.

Il Corso è articolato in attività didattica in presenza, esercitazioni pratiche da svolgersi presso la sede del Corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive di viale Abruzzo, 322, a Chieti Scalo e presso il campus universitario di via dei Vestini, 31, a Chieti Scalo.
Il numero di ore complessive delle attività formative previste sono così ripartite:

A. N. 18 ore di didattica frontale (lezioni)
B. N. 18 ore di esercitazioni pratiche
C. N. 2 ore prova finale

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 20% del monte ore complessivamente previsto.
Il periodo di formazione non può essere sospeso.
Le lezioni di didattica a distanza saranno erogate attraverso la piattaforma Microsoft Teams. La presenza dei partecipanti sarà verificata in prima istanza attraverso la consultazione dell'elenco dei partecipanti alla chat, quindi attraverso la modalità video, per la quale i partecipanti dovranno munirsi di una webcam funzionante. Il docente verificherà nel corso della lezione che tutti i partecipanti, in momenti diversi, siano presenti
I moduli di insegnamento sono i seguenti:

Insegnamento in italiano	**Insegnamento in inglese**
Attività fisica, comportamento sedentario e comportamenti motori nelle 24 ore: definizioni operative.	Physical activity, sedentary behavior, and 24 hours movement behaviors: operational definitions.
Inattività fisica, sedentarietà e rischio di patologia cronica e mortalità: aspetti epidemiologici e fisiologici.	Physical inactivity, sedentary behavior and risk of chronic disease and mortality: epidemiological and physiological aspects.
Livelli di validità dei metodi di misurazione dell'attività fisica.	Validity levels of physical activity measurement methods.
Metodi di valutazione soggettivi	Subjective methods of assessment
Metodi di valutazione oggettivi	Objective methods of assessment
La scelta degli strumenti soggettivi: considerazioni metodologiche	The choice of subjective methods: methodological considerations
I questionari per la misurazione dell'attività fisica e dei comportamenti sedentari, punteggio e refertazione	Physical activity and sedentary behavior measurement questionnaires: scoring and reporting
Accelerometria: considerazioni metodologiche	Accelerometry: methodological considerations
Elaborazione dei dati	Data analysis
Strumenti multisensore e strumenti commerciali	Multisensory devices and commercial instruments
Refertazione	Reporting

I moduli di insegnamento sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	SSD	Ore lezioni	Ore Esercitazioni pratiche	Tot. ore
Attività fisica, comportamento sedentario e comportamenti motori nelle 24 ore: definizioni operative.	BIO/16	3	0	3
Inattività fisica, sedentarietà e rischio di patologia cronica e mortalità: aspetti epidemiologici e fisiologici.	MED/13	3	0	3
Livelli di validità dei metodi di misurazione dell'attività fisica.	BIO/16	2	0	2
Metodi di valutazione soggettivi	M-EDF/01	4	0	4
Metodi di valutazione oggettivi	M-EDF/01	6	0	6
La scelta degli strumenti soggettivi: considerazioni metodologiche	M-EDF/01	0	2	2
I questionari per la misurazione dell'attività fisica e dei comportamenti sedentari, punteggio e refertazione	M-EDF/01	0	2	2
Accelerometria: considerazioni metodologiche	M-EDF/01	0	2	2
Elaborazione dei dati	M-EDF/01	0	4	4
Strumenti multisensore e strumenti commerciali	M-EDF/01	0	4	4
Refertazione	M-EDF/01	0	4	4
Totale ore parziale		18	18	36
Prova finale				2
Totale ore				38

Il Coordinatore, su determinazione del Consiglio del Corso si riserva, nelle edizioni successive, la possibilità di proporre al Dipartimento Responsabile altri docenti che svolgeranno l'attività didattica nell'ambito del Corso.

Art. 11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI VERIFICA PERIODICHE E DELLA PROVA FINALE

La verifica dei risultati dell'attività formativa avviene attraverso una prova finale, svolta in presenza, consistente in un questionario valutato con giudizio di idoneità.

Art. 12 – RICONOSCIMENTO CFU

Il Corso di perfezionamento ha una struttura didattica modulare fortemente integrata pertanto non prevede il riconoscimento di CFU per attività pregresse.

Art. 13 – ATTESTATO DI FREQUENZA

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva che abbiano superato la prova finale, sarà rilasciato un attestato di frequenza.
La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conseguimento del titolo.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nella presente proposta, si rinvia al Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni, adottato con D.R. n. 1804 del 3.08.2017 come modificato con D.R. n. 1571 del 06/08/2019.

PIANO FINANZIAZIO PREVENTIVO
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN PRINCIPI TEORICI E METODOLOGICI DI MONITORAGGIO DELLO STILE DI VITA MOTORIO
A.A. 2021/2022

PROVENTI PREVISTI	**N. ISCRITTI**	
Quota di iscrizione per iscritto € 350,00 (Trecentocinquanta,00)	Numero minimo 12 (dodici) € 4.200,00	Numero massimo 30 (trenta) € 10.500,00
TOTALE PROVENTI (in base al numero minimo)	€ 4.200,00 (Quattromiladuecento,00)	

COSTI PREVISTI		Importo Totale
Costi di funzionamento generale del corso	Cancelleria, materiale didattico, materiale di consumo, didattica a distanza	€ 1.060,00
Costi docenza, comprensiva di oneri a carico dell'Ente **compenso orario** **minimo € 75,00 (settantacinque,00) lordo ente** **massimo 100,00 (cento,00) lordo ente**	Docenza dell'Ateneo (per le sole attività eccedenti l'impegno didattico istituzionale) 5docentix 32ore di cui 12hx75€ = € 900,00 8hx100€ = € 800,00 12h titolo gratuito	€ 1.700,00
	Docenza Esperti Esterni n.1 docentex6 ore a 100€	€ 600,00
Trattenuta sul totale di proventi del Corso da destinarsi all'incremento del Fondo Comune di Ateneo (15%)	€ 630,00	
Trattenuta sul totale dei proventi del Corso da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del Corso (5%)	€ 210,00	
TOTALE COSTI	€ 4200,00	
SALDO	€ 0	

MOD. A1 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI ESTERNI

Tipologia affidamento	Docente	Insegnamento	N° ore didattica frontale	Compenso orario	Costo contratto	Periodo collaborazione dal / al	Altri obblighi richiesti al docente
EQ	Marco Bergamin	Metodi di valutazione oggettivi	6	100,00 euro/ora	600,00 euro	13/11/2021	*Didattica on-line, verifiche tenuta registri*
				Totale	600,00 euro		

ALLEGATO: Curriculum Vitae formativo e professionale Prof./Dott. Marco Bergamin debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

MOD. A2 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI INTERNI

Docente	Ruolo	SSD	Dipartimento di afferenza	Insegnamento	Ore lezioni	Ore esercitazioni	Compenso orario	Costo incarico	Durata incarico dal / al	Altri obblighi richiesti al docente
Giorgio Napolitano	A	MED /13	DMSI	Inattività fisica, sedentarietà e rischio di patologia cronica e mortalità: aspetti epidemiologici e fisiologici	3		100,00	300,00	Da definire	Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale
Angela Di Baldassarre	O	BIO/ 16	DMSI	Attività fisica, comportamento sedentario e comportamenti motori nelle 24 ore: definizioni operative	3		100,00	300,00	Da definire	Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale

Barbara Ghinassi	A	BIO/16	DMSI	Livelli di validità dei metodi di misurazione dell'attività fisica	2		100,00	200,00	Da definire	Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale
Pascal Izzicupo	R	M-EDF/01	DMSI	Metodi di valutazione soggettivi	4		75,00	300,00	Da definire	Didattica on-line, verifiche, tenuta registri prova finale
Pascal Izzicupo	R	M-EDF/01	DMSI	La scelta degli strumenti soggettivi: considerazioni metodologiche		2	75,00	150,00	Da definire	Tenuta registri, verifiche, prova finale
Andrea Di Blasio	R	M-EDF/01	DMSI	I questionari per la misurazione dell'attività fisica e dei comportamenti sedentari, punteggio e refertazione		2	75,00	150,00	Da definire	Tenuta registri, verifiche, prova finale
Andrea Di Blasio	R	M-EDF/01	DMSI	Accelerometria: considerazioni metodologiche		2	a titolo gratuito	-	Da definire	Tenuta registri, verifiche, prova finale
Pascal Izzicupo	R	M-EDF/01	DMSI	Elaborazione dei dati		4	a titolo gratuito	-	Da definire	Tenuta registri, verifiche, prova finale
Pascal Izzicupo	R	M-EDF/01	DMSI	Strumenti multisensore e strumenti commerciali		4	a titolo gratuito	-	Da definire	Tenuta registri, verifiche, prova finale
Andrea Di Blasio	R	M-EDF/01	DMSI	Refertazione		4	75,00	300,00	Da definire	Tenuta registri, verifiche, prova finale
							Totale	**1.700,00** -		

Il Consiglio

VISTA la richiesta inoltrata dalla Coordinatrice Prof.ssa Angela Di Baldassarre;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni, adottato con D.R. n. 1804 del 3.08.2017; come modificato con D.R. n. 1571 del 06.08.2019;

ESAMINATI la proposta di riattivazione del Corso in parola senza modifiche regolamentati sostanziali, il modello A1 (docenza esterna) e il modello A2 (docenza interna), il modello C piano finanziario provvisorio;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta riattivazione, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei Corsi di Perfezionamento, dei Corsi di Aggiornamento e/o Formazione Professionale e dei corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle Professioni emanato con D.R. n. 1804 del 03.08.2017 come modificato con D.R. n. 1571 del 06.08.2019, del Corso di Perfezionamento, denominato "*Principi teorici e metodologici di monitoraggio dello stile di vita motorio*" per l'a.a. 2021/22 secondo quanto indicato nella proposta istitutiva;
2. di autorizzare la Segreteria Amministrativa ad occuparsi, in tale ambito della gestione amministrativa e di contabile dei costi imputabili al Corso di Perfezionamento;
3. di autorizzare il conferimento degli incarichi didattici ai docenti indicati nel modello A2;

4. di inviare la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

12. Visiting Professor a.a. 2021/22

12/a - Il Direttore informa che ha ricevuto le seguenti proposte di attivazione di Visiting Professor ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo richieste rispettivamente dai Proff. Angela Di Baldassarre, Barbara Ghinassi, Diego Gazzolo, Maurizio Bertollo e dalla Dott.ssa Selenia Di Fronso per l'a.a. 2021/22:

Prof.ssa Angela Di Baldassarre

Nome	Timothy Adam
Cognome	Blenkinsop
Università/Istituzione di provenienza	Mount Sinai School of Medicine NY, NY, USA
Tipologia Visiting	Visiting Professor B
Luogo e data di nascita	Whidbey Island, Washington, USA
Nazionalità	Americana
Residenza – indirizzo completo	217 East 96th Street, apt 23L 10128 NY NY USA
Telefono	+1 917 667 7752
E-mail	timothy.blenkinsop@mssm.edu
Qualifica del Visiting presso l'istituzione di provenienza e indicazione del relativo titolo equipollente ai sensi del DM 662/2016	Professore Associato (Associate Professor)
Periodo di permanenza presso UDA	Dal__1_Maggio_____al __31__Maggio_____ Mesi: 1
Se Visiting Professor - Corso di laurea o di dottorato o scuola di specializzazione in cui sarà integrato il docente	Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia
Se Visiting Professor - Titolo dell'insegnamento erogato	Eye Diseases and Stem Cell Therapies
Se Visiting Professor - Ore di lezione erogate – min. 12/mese	n. ore 12 CFU 1 SSD BIO/16 Lingua Inglese
Se Visiting Professor - Eventuale attività di ricerca prevista	**Anatomical and functional stadiation of the human neural retinal development** - presso Anatomy and Cell Differentiation Lab- Dip Medicina e Scienze Dell'invecchiamento- Palazzine di Farmacia- Corpo D- Livello 0
Se Visiting Researcher - Attività di ricerca prevista e sede di svolgimento	
Se Visiting Researcher - Eventuale attività didattica prevista in subordine	

Prof. Diego Gazzolo

Nome	Antonio W. Danilo
Cognome	Gavilanes Jiménez
Università/Istituzione di provenienza	University of Maastricht, Maastricht, The Netherlands
Tipologia Visiting	Professor B
Luogo e data di nascita	Guayaquil,Ecuador, 29-04-1960
Nazionalità	Belgian
Residenza – indirizzo completo	Schabartstraat 66, 3600 Genk, Belgium
Telefono	+31 657945902
E-mail	danilo.gavilanes@mumc.nl
Qualifica del Visiting presso l'istituzione di provenienza e indicazione del relativo titolo equipollente ai sensi del DM 662/2016	Director NICU Maastricht University Associate Professor
Periodo di permanenza presso UDA	to be determined Mesi: 6

Se Visiting Professor - Corso di laurea o di dottorato o scuola di specializzazione in cui sarà integrato il docente	Medicina, Scuola di Specializzazione in Pediatria ad indirizzo neonatologico
Se Visiting Professor - Titolo dell'insegnamento erogato	Perinatal experimental models
Se Visiting Professor - Ore di lezione erogate – min. 12/mese	n. ore 12 CFU 1 SSD MED/38 Lingua Inglese
Se Visiting Professor - Eventuale attività di ricerca prevista	Perinatal Neuroscience Models
Se Visiting Researcher - Attività di ricerca prevista e sede di svolgimento	U.O. Neonatologia e TIN P.O. Chieti
Se Visiting Researcher - Eventuale attività didattica prevista in subordine	//

Prof.ssa Barbara Ghinassi

Nome	Annalisa
Cognome	Di Ruscio
Università/Istituzione di provenienza	Harvard Medical School/ Beth Israel Deaconess Medical Center
Tipologia Visiting	Visiting Professor C
Luogo e data di nascita	Sulmona 22/02/1979
Nazionalità	Italiana e Americana (Doppia cittadinanza)
Residenza – indirizzo completo	15 Francis Street apt 46, Brookline, 02446, MA
Telefono	6179599540
E-mail	adirusci@bidmc.harvard.edu
Qualifica del Visiting presso l'istituzione di provenienza e indicazione del relativo titolo equipollente ai sensi del DM 662/2016	Assistant Professor in Medicine/ Ricercatore di Tipo B
Periodo di permanenza presso UDA	Dal 1 Aprile 2021 al 1 Maggio 2021 Mesi: 1
Se Visiting Professor - Corso di laurea o di dottorato o scuola di specializzazione in cui sarà integrato il docente	CdS in Ingegneria Biomedica CdL Medicina e Chirurgia Dottorato in Innovative Technologies In Clinical Medicine & Dentistry
Se Visiting Professor - Titolo dell'insegnamento erogato	RNA Therapeutics a new avenue in Precision Medicine
Se Visiting Professor - Ore di lezione erogate – min. 12/mese	n. ore 12 CFU 1 SSDBIO/16 Lingua Inglese
Se Visiting Professor - Eventuale attività di ricerca prevista	Establishment of various RNA platforms to reactivate gene expression- presso Anatomy and Cell Differentiation Lab- Dip Medicina e Scienze Dell'invecchiamento- Palazzine di Farmacia- Corpo D- Livello 0
Se Visiting Researcher - Attività di ricerca prevista e sede di svolgimento	
Se Visiting Researcher - Eventuale attività didattica prevista in subordine	

Prof. Maurizio Bertollo

Nome	Howard (known as Howie)
Cognome	Carson
Università/Istituzione di provenienza	University of Edinburgh
Tipologia Visiting	Professor B

Luogo e data di nascita	London, England 17/09/1987
Nazionalità	British
Residenza – indirizzo completo	6/5 West Savile Terrace, Edinburgh, EH9 3DZ, UK
Telefono	+447 581267296
E-mail	Howie.carson@ed.ac.uk
Qualifica del visiting presso l'istituzione di provenienza e indicazione del relativo titolo equipollente ai sensi del DM 662/2016	Dr (PhD), Senior Lecturer (Professore Associato)
Periodo di permanenza presso UDA	Dal 15/04/2022 al 15/06/2022 Mesi: 2
Se Visiting Professor - Corso di laurea o di dottorato o scuola di specializzazione in cui sarà integrato il docente	Scienze e Tecniche delle Attività Motorie preventive e adattate (STAMPA)
Se Visiting Professor - Titolo dell'insegnamento erogato	Advances in Applying Motor Control and Learning (vedi allegato)
Se Visiting Professor - Ore di lezione erogate – min. 12/mese	n. ore 24 CFU 3 S.S.D. M-EDF/01 Lingua INGLESE
Se Visiting Professor - Eventuale attività di ricerca prevista	Examining cortical activation when using ball and target focused aiming techniques during golf putts of different difficulty (see attachment) C/O BIND center and Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento-Sezione di Attività Motorie e Sportive
Se Visiting Researcher - Attività di ricerca prevista e sede di svolgimento	N/A
Se Visiting Researcher - Eventuale attività didattica prevista in subordine	N/A

Dott.ssa Selenia Di Fronso

Nome	Hugh
Cognome	Fullagar
Università/Istituzione di provenienza	University of Technology Sidney
Tipologia Visiting	Researcher C
Luogo e data di nascita	Bulli, Australia 27/10/1988
Nazionalità	Australiana
Residenza – indirizzo completo	608 Lawrence Hargrave Drive, Wombarra, NSW, Australia, 2515
Telefono	+61409240469
E-mail	Hugh.Fullagar@uts.edu.au
Qualifica del visiting presso l'istituzione di provenienza e indicazione del relativo titolo equipollente ai sensi del DM 662/2016	Dr (PhD), Lecturer/Researcher
Periodo di permanenza presso UDA	Dal____15/05/2022_____ al ___15/07/2022_____ Mesi: 2
Se Visiting Professor - Corso di laurea o di dottorato o scuola di specializzazione in cui sarà integrato il docente	N/A
Se Visiting Professor - Titolo dell'insegnamento erogato	N/A
Se Visiting Professor - Ore di lezione erogate – min. 12/mese	n. ore ..... CFU..... SSD..... Lingua.....
Se Visiting Professor - Eventuale attività di ricerca prevista	N/A
Se Visiting Researcher - Attività di ricerca	Validation of Leeds Sleep Evaluation Questionnaire (sleep quality

prevista e sede di svolgimento	questionnaires) for athletes (see attachment)/The effect of Yoga nidra on sleep quality (see attachment) C/O BIND center and Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento-Sezione di Attività Motorie e Sportive
Se Visiting Researcher - Eventuale attività didattica prevista in subordine	Seminar/Workshop on "Sleep and Performance" delivered to master degree students-STAMPA LM67 (see attachment)

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore
VISTE le rispettive schede, trasmesse dai Proff. Di Baldassarre, Ghinassi, Bertollo, Gazzolo e dalla Dott.ssa Di Fronso;
VISTO il Regolamento di Ateneo sui Programmi di Mobilità di Professori Visitatori (Visiting Professor) Ricercatori Visitatori (Visiting Researcher e Fellow) emanato con D.R. n. 777 del 21.3.2018;
VALUTATI di alto profilo scientifico i curricula dei Proff. Timothy Adam Blekinsop della Mount Sinai School of Medicine NY, Annalisa Di Ruscio della Harvard Medical School/ Beth Israel Deaconess Medical Center, Antonio V. Danilo della University of Maastricht, Maastricht, The Netherlands, Howard Carson della University of Edinburgh e Hugh Fullagar della University of Technology Sydney;
VISTI i programmi dettagliati delle attività previste, degli obiettivi da raggiungere e dei risultati attesi;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare le richieste sopra descritte e presentate dai Proff. Di Baldassarre, Ghinassi, Bertollo, Gazzolo e dalla Dott.ssa Di Fronso;
2. di inviare la presente delibera, unitamente alle schede, il programma delle attività e i CV dei docenti da ospitare al Settore International Partnership and Cooperation Office per i successivi adempimenti di competenza.

13. Lavori Commissioni Dipartimentali

13/a – La Prof.ssa Di Baldassarre riferisce brevemente sullo stato di avanzamento delle attività in essere in merito alla didattica.

13/b – La Prof.ssa Di Pietro invita i colleghi a partecipare ai seminari che saranno tenuti dal Prof. Antonio Giordano il 15 e il 22.6.2021.

13/c – Il Prof. Chiarelli riferisce sui contenuti della riunione del 17.5.2021 e in particolare sui seguenti argomenti:

Gestione IRIS – Il Prof. Chiarelli ricorda ai docenti di aggiornare la propria pagina in vista delle procedure di ripartizione dei fondi FAR 2021;

Comitato Etico – il Prof. Chiarelli auspica che il Comitato Etico possa ridurre i tempi di approvazione dei protocolli degli studi clinici ai fini della competitività.

Linee strategiche di Dipartimento per la ricerca – la commissione propone di organizzare dei webinair per agevolare la nascita di collaborazioni intra-dipartimentali ed implementare la multidisciplinarietà della produttività scientifica del dipartimento.

Per l'Orientamento, Tutorato e Placement il Direttore dà lettura della seguente email inviata dal Prof. Di Iorio ai colleghi:
"facendo seguito alle indicazioni della Prof.ssa Trubiani, vi comunico che è intenzione del Delegato attivare una sezione "parla con noi" dell'orientamento. Il servizio si svolgerebbe esattamente come l'anno scorso online, su piattaforma libera a vostra scelta (meglio comunque su TEAMS). Come compito il vostro rappresentante dovrebbe essere a disposizione dei futuri studenti che volessero avere informazioni. Le prenotazioni ai colloqui saranno gestite attraverso il sito dell'Università, solo nei giorni e negli orari da voi comunicati. Vi chiedo cortesemente, di fornirmi uno o più nominativi ed un calendario di disponibilità. Almeno due per mese fino a settembre incluso.
Vi chiedo di essere solleciti nelle risposte, in quanto il servizio deve andare online entro fine mese e la Dottoressa La Vigna deve avere comunque il tempo di predisporre le cose.
Vi chiedo ancora, di controllare le sezioni dell'orientamento, così come sono online per verificare la consistenza di quanto riportato per i Vostri Corsi."

Il Consiglio prende atto.

14. Terza missione

14/a – Il Prof. Di Iorio sulla volontà dell'Ateneo di partecipare all'Expò Dubai 2021 con uno stand dedicato, in cui saranno trattate le seguenti tematiche:
TEMA PRINCIPALE EXPO: connecting minds, creating the future
TEMATICHE COLLEGATE: Opportunity, Mobility and Sustainability

- infrastrutture materiali: l'EXPO 2021 di Dubai si concentrerà sulla mobilità (sistemi innovativi di logistica, trasporto e comunicazione) e sull'accessibilità, resilienza e sostenibilità delle risorse (ambientali, energetiche e idriche).

- Infrastrutture immateriali: avranno grande importanza tutte le innovazioni di ultima generazione legate alla condivisione smart di contenuti ed esperienze creative, alla formazione delle competenze e alla divulgazione di progetti culturali e scientifici

TEMA PADIGLIONE ITALIA: creatività, connessione, conoscenza
Sarà creato un gruppo di lavoro, il cui capofila potrebbero essere il Dipartimento di Ingeo e/o Architettura. I docenti interessati possono collaborare.
Il Consiglio prende atto.

15. Comodato d'uso ecografo

15/a - Il Direttore, comunica che il Prof. Francesco D'Antonio, con nota del 20.5.2021, richiede di visionare l'ecotomografo My Lab X8 della Società Esaote SpA per 90 gg. a partire dal 7.6.2021, al fine di verificarne l'utilizzo all'interno dello studio dal titolo "*Funzionalità cardiovascolare in gravidanza*". Qualora lo strumento dovesse risultare idoneo all'utilizzo per il quale è stato richiesto, seguirà contratto di comodato d'uso gratuito con la Società Esaote SpA per la durata di altri 7 mesi.
La società Esaote SpA con nota del 20.5.2021 (allegata come parte integrante del verbale), ha autorizzato la richiesta del Prof. D'Antonio dichiarando che tutti gli oneri di consegna, fiscali ed assicurativi sono a carico dell'azienda che fornirà anche i materiali di consumo necessari alla conduzione dello studio.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTI i contenuti della nota del 20.5.2021 trasmessa dalla società Esaote SpA;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la richiesta del Prof. D'Antonio di visionare l'ecotomografo My Lab X8 della Società Esaote SpA per 90 gg. a partire dal 7.6.2021, al fine di verificarne l'utilizzo all'interno dello studio dal titolo "*Funzionalità cardiovascolare in gravidanza*";
2. di autorizzare il Direttore alla stipula de contratto di comodato d'uso gratuito con la società Esaote SpA dell'ecotomografo My Lab X8 per i successivi 7 mesi se il Prof. D'Antonio lo richiederà.

16. Autorizzazioni frequenze laboratori DMSI

16/a – Il Direttore informa che la Prof.ssa Antonia Patruno, con nota del 19.5.2021, chiede che la Dott.ssa Vanessa Pino, neolaureata in Tecniche di Laboratorio Biomedico sia autorizzata a frequentare il Laboratorio di Biologia per svolgere attività di ricerca ai fini curriculari dal 31 maggio al 30 luglio p.v. La Prof.ssa Patruno allega CV per l'opportuna valutazione. La copertura assicurativa è garantita dall'Ateneo ai sensi dell'art. 51 c.6 L.449/97 e ss.ii.

Il Consiglio

VISTA la richiesta della Prof.ssa Patruno;
VALUTATO positivamente il CV della Dott.ssa Pino;
PRESO ATTO che la Dott.ssa Pino usufruirà della copertura assicurativa attivata dall'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la Dott.ssa Vanessa Pino a frequentare il laboratorio di Biologia per lo svolgimento delle attività di ricerca dal 31.5.2021 al 31.7.2021;
2. di trasmettere la presente delibera alla Prof.ssa Patruno per i successivi adempimenti.

16/b – Il Direttore informa che la Prof.ssa Roberta Di Pietro, con nota del 19.5.2021, chiede che il Dott. Paolo De Sanctis, neolaureato in Medicina e Chirurgia sia autorizzato a frequentare il Laboratorio di Biologia Cellulare e Istologia Funzionale per il completamento di apprendistato in microscopia elettronica dal 1 giugno 2021 al 31 dicembre 2022. La Prof.ssa Di Pietro allega CV per l'opportuna valutazione. La copertura assicurativa è garantita dall'Ateneo ai sensi dell'art. 51 c.6 L.449/97 e ss.ii.

Il Consiglio

VISTA la richiesta della Prof.ssa Di Pietro;
VALUTATO positivamente il CV del Dott. De Sanctis;
PRESO ATTO che il Dott. De Sanctis usufruirà della copertura assicurativa attivata dall'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Dott. Paolo De Sanctis a frequentare il laboratorio di Biologia Cellulare e Istologia Funzionale per lo svolgimento delle attività di ricerca dal 1.6.2021 al 31.12.2022;
2. di trasmettere la presente delibera alla Prof.ssa Di Pietro per i successivi adempimenti.

17. Richiesta DSMOB parere per la chiamata di n. 1 posto di P.A. – SSD MED/24 Urologia

17/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Marta Di Nicola, Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche, con nota prot.n. 1280 del 30.4.2021, richiede il parere obbligatorio per la chiamata di n. 1 posto di Professore di II fascia nel S.C. 06/E2 Chirurgia plastica, ricostruttiva, chirurgia pediatrica ed urologia– SSD MED/24 Urologia ai sensi dell'art. 18 c.4 L.240/2010.

Il Consiglio di Dipartimento

Dopo articolata discussione, in accordo con i docenti del SSD interessato,

VISTA la nota prot.n. 1280 del 30.4.2021 inviata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche;

VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento per la chiamata dei professori di I e II fascia emanato con D.R. n. 142 del 26.2.1013; Modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014; D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 02.02.2018;

a voti unanimi,

delibera

1 – di esprimere parere favorevole per la chiamata di n. 1 posto di Professore di II fascia nel S.C. 06/E2 Chirurgia plastica, ricostruttiva, chirurgia pediatrica ed urologia– SSD MED/24 Urologia ai sensi dell'art. 18 c.4 L.240/2010;

2 – di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

18. Scarico inventariale

18/a - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso ai docenti in elenco, perché obsoleta e non più riparabile:

INV.DIP.	INV ATENEO	ATTREZZATURE	B.C./DATA	VALORE €	UTILIZZATORE
Ex disputer	ND	Scanner HP SCANJET 3570C USB – S/N: CN29JN70B5			Prof. Saggino
Ex disputer	ND	1 Tastiera PS/2 NEC mod. TKB020			Prof. Saggino
Ex disputer	22113	TOWER PC FUJITSU SIEMENS SCENIC W600 – Pentium4			Prof. Saggino
Ex disputer	22116	TOWER PC FUJITSU SIEMENS SCENIC W600 – Pentium4			Prof. Saggino
Ex disputer	24543	Sedia da Ufficio			Prof. Saggino
Ex disputer	22121	STAMPANTE EPSON DESKJET 5850 USB/Wifi			Prof. Saggino
Ex disputer	22123	Monitor TFT 15" FUJITSU SIEMENS mod.: TFT1560A+			Prof. Saggino
Ex disputer	22124	Monitor TFT 15" FUJITSU SIEMENS mod.: TFT1560A+			Prof. Saggino
Ex disputer	21332	Sedia da Ufficio			Prof. Saggino
Ex disputer	24373	Sedia da Ufficio			Prof. Saggino
Ex disputer	ND	1 Hard disk 3,5" 80gb S/ATA Western Digital			Prof. Saggino
Ex disputer	ND	1 Hard disk 3,5" P/ATA Quantum			Prof. Saggino
Ex disputer	ND	1 Telefono Dolphin Comfort mod. 1402873			Prof. Saggino
Ex disputer	ND	1 Tastiera FUJITSU SIEMENS PS/2			Prof. Saggino
Ex disputer	ND	1 Mouse FUJITSU SIEMENS PS/2			Prof. Saggino
Ex disputer	25170	Tastiera FUJITSU SIEMENS PS/2			Prof. Saggino
Ex disputer	15704	Tastiera MITSUMI PS/2			Prof. Saggino
Ex disputer	24374	Sedia da Ufficio			Prof. Saggino
Ex disputer	33765	Sedia da Ufficio Laboratorio Psicometria			Prof. Saggino
Ex disputer	24327	Sedia da Ufficio			Prof. Saggino
Ex disputer	33430	Licenza software EndNote X1 (n. 11 blister)			Prof. Saggino
Ex disputer	33431	Licenza software RefViz for EndNote (n.11 Blister)			Prof. Saggino
5601	110166	stampante HP laserjet 3052 All-In-One	30/27.12.2007	378,00	Prof. Robazza
5651	119489	Dual Bio Amp	12/21.12.2010	2.154,00	Prof. Robazza
5660	119503	Videocamera dig. Toshiba Camileo H30	19/21.12.2010	252,00	Prof. Robazza

5663	122798	MS Office 2010 Home and Business OEM	1/28.11.2011	196,80	Prof. Robazza
5664	122799	ADOBE Acrobat Professional 10ITA EDU Full TLP	1/28.11.2011	231,60	Prof. Robazza
5798	126301	Stampante HP Laserjet M401DW - B/N F/R automatico - wireless	15/11.03.2013	349,69	Prof. Robazza
5800	126303	Hard Disk esterno Western Digital 3TB - 3,5"	15/11.03.2013	273,46	Prof. Robazza
5801	126304	Hard Disk esterno Western Digital 3TB - 3,5	15/11.03.2013	273,46	Prof. Robazza
5802	126305	Lettore EBOOK IBS PB912 Wi-Fi 9,7 pollici	15/11.03.2013	228,69	Prof. Robazza
526	132510-0	Notebook PORTEGE Z30	211/06.07.2015	1.903,20	Prof. Robazza
527	132511-0	Microsoft Office Professional Plus	211/06.07.2015	132,98	Prof. Robazza
434	132418-0	PC ALL in ONE HP ELITE800	167/17.06.2015	1.389,58	Prof. Miscia
435	132419-0	MIcrosof Office Home & Student	167/17.06.2015	146,40	Prof. Miscia
5419	122701	Microsoft Office 2010 Professional Eopen	47/03.11.2011	107,69	Prof. Miscia
5003	Non assegnato	MONITOR ACER LCD 17" A	13/26.07.2004	396,00	Prof. Miscia
5131	Non assegnato	NOTEBOOK SONY VAIO VGN FE31B	32/14.12.2006	1.380,00	Prof. Miscia
5232	Non assegnato	GRUPPO DI CONTINUITA" 650 VA	13/06.05.2009	96,00	Prof. Miscia
5233	Non assegnato	GRUPPO DI CONTINUITA" 650 VA	13/06.05.2009	96,00	Prof. Miscia
5234	Non assegnato	NOTEBOOK SONY VAIO T6570	14/26.05.2009	1.044,00	Prof. Miscia
5235	Non assegnato	MICROSOFT OFFICE 2007 HOME & STUDENT EDU	14/26.05.2009	118,80	Prof. Miscia
5273	Non assegnato	NOTEBOOK HP 6730S	23/08.10.2009	888,00	Prof. Miscia

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo dei beni sopra elencati;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

Escono i Professori di II fascia, i ricercatori, i rappresentanti del personale t-a e degli studenti

19. Proposta di chiamata di n. 1 posto di professore di I fascia art. 24 c. 6 L.240/2010 – SSD MED/14 Nefrologia

19/a - Il Direttore comunica che si sono conclusi i lavori della commissione esaminatrice per il reclutamento di n. 1 posto di professore di I fascia ai sensi dell'art. 24 c. 6 L. 240/2010, Settore concorsuale 06/D2-Endocrinologia, Nefrologia e Scienze dell'Alimentazione e del Benessere SSD MED/14 Nefrologia e che è risultato vincitore della selezione il Prof. Mario Bonomini.
E' stato acquisito agli atti della Segreteria Amministrativa anche il D.R. n. 644 prot.n. 37942 del 21.5.2021 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina del vincitore, nonché la richiesta di afferenza al Dipartimento ed il CV del Prof. Mario Bonomini.

Il Direttore invita pertanto i colleghi ad esprimersi circa la chiamata del Prof. Mario Bonomini a ricoprire il posto di professore di I fascia nel SSD MED/14 Nefrologia.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta avanzata dal Direttore;
VISTO lo Statuto d'Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.3.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia emanato con D.R. 142 del 26.2.2013, modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014 e D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 02.02.2018;
VISTO il D.R. n. 644 prot.n. 37942 del 21.5.2021 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina a vincitore del concorso, citato in narrativa del Prof. Mario Bonomini;
VALUTATO positivamente il CV presentato dal Prof. Bonomini;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di esprimere parere favorevole alla chiamata del Prof. Mario Bonomini, risultato vincitore del concorso per il reclutamento di n. 1 posto di professore di I fascia, Settore concorsuale 06/D2-Endocrinologia, Nefrologia e Scienze dell'Alimentazione e del Benessere SSD MED/14 Nefrologia;
2. di approvare la richiesta di afferenza al Dipartimento trasmessa dal Prof. Bonomini;
3. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente e Rapporti Asl per i successivi adempimenti di competenza.

Rientrano i professori di II fascia

20. Piano straordinario associati per RU abilitati - I tornata 2020

20/a - Il Direttore ricorda che a seguito del Piano Straordinario ex D.M. 364/2019 e successivo D.M. n. 84 del 14.5.2020, per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di ASN, il Rettore, nella riunione della Consulta dei Direttori di Dipartimento del 16.3.2021, ha comunicato quanto segue:

- Assegnazione Ateneo di € 186.083,00
- Costo assunzione ricercatore interno € 14.500,00
- Costo assunzione ricercatore esterno € 70.000,00
- Possibilità di bandire almeno il 50% dei posti con Art. 24 c. 6 L. 240/2010

Inoltre di recente il Piano Straordinario è stato incrementato di ulteriori 15mil. di euro che saranno definiti con apposito DM ad integrazione delle risorse già ripartite con D.M. n. 84 del 14.5.2020.
Considerato che l'indicazione del SC/SSD su cui attivare il posto di II fascia è individuato in base alle politiche di reclutamento del Dipartimento, il costo della progressione grava sul piano straordinario con un'incidenza di 0,1 punti organico a valere sulla disponibilità del Dipartimento.
Nella Riunione della Consulta dei Direttori di Dipartimento tenutasi il 24 maggio, il Rettore ha comunicato che per il Piano straordinario associati per RU abilitati, i 13 posti a disposizione dell'Ateneo (I Tornata 2020, cui seguirà una II Tornata entro fine anno) saranno così suddivisi:

- N. 1 posto per ciascuno dei 10 Dipartimenti con RU abilitati
- ulteriori 3 posti in base alle carenze didattiche (a cura del Nucleo di Valutazione)

Il Direttore illustra i dati relativi alla situazione dei ricercatori di ruolo con particolare riferimento ai possessori di ASN e del carico didattico estratto dal cruscotto di Ateneo riferito all'offerta didattica per l'a.a. 2021-22: di seguito riportato:

SSD INSEGNAMENTO	PROFESSORI E RICERCATORI NEL SSD					POTENZIALE DIDATTICO al netto delle quiescenze	ORE OFFERTE	INDICATORE	DELTA
	PO	PA	RtdB	RtdA	RU	((POp + PAp + RTDBtp) * 120) + ((POd + PAd + RTDBd) * 60) + (RTDA + RU) * 60	TAF A-B-C (ore tirocinio TAF-B pesate al 30%) + Ore Specializzazione (50% per attività caratterizzanti con ambito "Discipline specifiche della tipologia")	Ore Offerte / Potenziale Didattico	Ore Offerte - Potenziale Didattico
MED/13	1	1	-	-	3	420	459.5	1.09	39.5
MED/14	-	1	-	-	1	180	267.25	1.48	87.25
MED/30	1	1	1	1	3	520	562.25	1.08	42.25

A questo punto il Direttore propone che, in linea con la programmazione dipartimentale 2020-22 e con le esigenze didattiche sopra evidenziate, il posto assegnato al Dipartimento dall'Ateneo, sia destinato al SSD MED/13 Endocrinologia (già peraltro inserito nella programmazione del 2021). Se ci sarà la possibilità di avere un secondo posto sarà per il SSD MED/14 Nefrologia, che verrà proposto altrimenti per la II tornata 2020 e comunque risulta già inserito nel programma di reclutamento 2022.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore,
VISTO il Piano Straordinario ricercatori di ruolo ex D.M. 364/2019 e successivo D.M. n. 84 del 14.5.2020;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia emanato con D.R. 142 del 26.2.2013, modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014 e D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 02.02.2018;
a voti unanimi,

delibera

1. di proporre la chiamata di n. 1 posto di professore di II fascia S.C. 06/D2 – SSD MED/13 Endocrinologia, nell'ambito del Piano Straordinario ricercatori di ruolo ex D.M. 364/2019 e successivo D.M. n. 84 del 14.5.2020;
2. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente e Rapporti Asl per i successivi adempimenti di competenza.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 18:40.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 26 maggio 2021

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis

Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti

IL DIRETTORE
Prof. Pierluigi Lelli Chiesa