Verbale N. 19/2021 - Prot. n. 0003396 del 17/12/2021 - [UOR: D08 - Classif. II/8]

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 21 OTTOBRE 2021
Verbale n. 19/2021 **Prot. n.** 3396 17/12/2021 **Tit.** II **Cl.** 8

Il giorno 21 ottobre, alle ore 17:00, presso la sala convegni del CAST, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbali sedute del 29 luglio 2021 e 20 settembre 2021
2. Comunicazioni del Direttore
3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
4. Borse di studio
5. Prestazioni conto terzi
6. Protocolli di studio
7. Corsi di studio
8. Convenzioni internazionali/ERASMUS
9. Autorizzazioni spese
10. Progetti di ricerca
11. Richiesta patrocinio
12. Lavori Commissioni Dipartimentali
13. Terza missione
14. Corsi di Formazione permanente
15. Incarichi occasionali
16. Rimodulazioni di budget
17. Autorizzazioni attività assistenziali assegnisti/dottorandi/borsisti
18. Personale docente: adempimenti
19. Richiesta parere del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria per il reclutamento di n. 1 RTDB – SSD MED/09 (Medicina Interna) ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. B, l. 240/2010
20. Ratifica pareri inviati a Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche per n. 1 posto di RTDA – SSD BIO/13 (Biologia Applicata) ai sensi dell'art. 24, co. 3, l. 240/2010 (PON ricerca e innovazione 2014-2020) e Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche per n. 1 posto di RTDB – SSD MED/48 (Scienze delle Professioni Sanitarie e delle Tecnologie Mediche Applicate) ai sensi dell'art. 24, c. 3, lettera B- L. 240/2010 Piano Straordinario Ricercatori
21. Ratifica provvedimento d'urgenza proposta commissione procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di professore di II fascia – SSD MED/13 (Endocrinologia); Piano Straordinario Associati di cui al D.M. 84/2000
22. Scarico inventariale
23. Proposta di chiamata n. 1 posto di Professore di II fascia ai sensi dell'art. 18 co. 1, l. 240/2010 – SSD MED/30 (Malattie dell'apparato visivo)
24. Proposta di chiamata n. 1 posto di Professore di II fascia ai sensi dell'art. 18 co. 1, l. 240/2010 – SSD BIO/08 (Antropologia)

Il Direttore, dispone di integrare il suddetto o.d.g. con il seguente punto:

25. Master

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.			X	44	LIBERATI Marco	P.A.	X		
2	BONOMINI Mario	P.O.	X			45	LISI Gabriele	P.A.	X		
3	CAPASSO Luigi	P.O.	X			46	MOHN Angelika	P.A.	X		
4	CHIARELLI Francesco	P.O.		X		47	NAPOLITANO Giorgio	P.A.	X		
5	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			48	PATRUNO Antonia	P.A.		X	
6	CONSOLI Agostino	P.O.	X			49	PETRARCA Claudia	P.A.	X		
7	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			50	SANCILIO Silvia	P.A.	X		
8	DI CARLO EMMA	P.O.		X		51	SANTILLI Francesca	P.A.	X		
9	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			52	SPERANZA Lorenza	P.A.	X		
10	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.		X		53	VITACOLONNA Ester	P.A.		X	

11	LELLI CHIESA Pierluigi	P.O.	X			54	AGNIFILI Luca	R.T.D.B			X
12	MARCHISIO Marco	P.O.	X			55	BUCCI Ines	R.	X		
13	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.			X	56	CENTURIONE Lucia	R.			X
14	MISCIA Sebastiano	P.O.	X			57	CHIARINI Stella	R.	X		
15	NERI Matteo	P.O.	X			58	CUCCURULLO Chiara	R.			X
16	PAGANELLI Roberto	P.O.		X		59	D'ANASTASIO Ruggero	R.	X		
17	PROTASI Feliciano	P.O.	X			60	DI BLASIO Andrea	R.T.D.A	X		
18	ROBAZZA Claudio	P.O.	X			61	DI FRONSO Selenia	R.T.D.A	X		
19	SAGGINO Aristide	P.O.	X			62	FORMOSO Gloria	R.	X		
20	SCHIAVONE Cosima	P.O.	X			63	FRANCESCHELLI Sara	R.T.D.B	X		
21	STANISCIA Tommaso	P.O.	X			64	GIULIANI Cesidio	R.		X	
22	VECCHIET Jacopo	P.O.		X		65	IZZICUPO Pascal	R.T.D.B	X		
23	AIELLO Francesca Bianca	P.A.	X			66	LANZINI Manuela	R.T.D.A			X
24	BERTOLLO Maurizio	P.A.	X			67	LAURITI Giuseppe	R.T.D.B	X		
25	BONANNI Lura	P.A.	X			68	LOPETUSO Riccardo	R.T.D.B	X		
26	BORTOLI Laura	P.A.		X		69	NUBILE Mario	R.	X		
27	BRUNI Danilo	P.A.		X		70	PESCE Mirko	R.T.D.B	X		
28	BUCCI Marco	P.A.		X		71	PICCONI Laura	R.		X	
29	BUDA Roberto	P.A.		X		72	PIETRANGELO Laura	R.T.D.A	X		
30	CARPINETO Paolo	P.A.			X	73	SIROLLI Vittorio	R.		X	
31	D'ANTONIO Francesco	P.A.	X			74	SORRENTINO Carlo	R.T.D.A		X	
32	DI IANNI Mauro	P.A.	X			75	TOMMASI Marco	R.	X		
33	DI IORIO Angelo	P.A.	X			76	TOTO Lisa	R.			X
34	DI NISIO Marcello	P.A.		X		77	VICIANO BADAL Joan	R.T.D.B	X		
35	D'OVIDIO Cristian	P.A.	X			78	ZITO Michele	R.			X
36	FALASCA Katia	P.A.	X			79	**ROBUFFO Iole**	**CNR**			X
37	GAZZOLO Diego	P.A.	X			80	DE CESARE Domenico	TEC		X	
38	GHINASSI Barbara	P.A.	X			81	PIERDOMENICO Laura	TEC			X
39	GIANNINI Cosimo	P.A.		X		82	ABBADESSA Marialaura	STUD			X
40	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			83	BONAN SOFIA	STUD			X
41	GUALDI Giulio	P.A.			X	84	GROSSI Pierluigi	STUD		X	
42	LANUTI Paola	P.A.			X	85	MATTEI Chiara	STUD			X
43	LA PENNA Domenico	P.A.	X			86	ROSSANO Domenico Aless.	STUD			X

In assenza del Coordinatore dell'Area dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.
Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e procede con la discussione dell'o.d.g.

1. Approvazione verbali sedute del 29.07.2021 e del 20.09.2021

1/a - Il Direttore comunica che con email del 18.10.2021, sono state inviate le bozze dei verbali delle riunioni del 29.07.2021 e del 20.09.2021.
Il Consiglio, in assenza di ulteriori osservazioni, li ritiene conformi a quanto deliberato nelle riunioni stesse.

2. Comunicazioni del Direttore

2/a – Il Direttore informa di aver ricevuto la nota prot.n. 76937 del 8.10.2021 a firma del Rettore e del D.G, per le nuove modalità di svolgimento in presenza delle riunioni collegiali con decorrenza immediata. La modalità blended sarà consentita solo nel caso di riunioni straordinarie con carattere di urgenza.
Il Consiglio prende atto.

2/b – Il Direttore elenca i nominativi dei componenti eletti per le rispettive cariche al Senato Accademico e si congratula con i Proff. Cipollone, Vecchiet e la Dott.ssa Ines Bucci per il risultato raggiunto. Di seguito si riportano i nominativi degli eletti:

Professori di ruolo di I e II fascia, comprendenti i Direttori di Dipartimento:

N.	Nominativo	N.VOTI
1	CARMINE CATENACCI	34
2	FRANCESCO CIPOLLONE	33
3	TONIO DI BATTISTA	32
4	ORIANA TRUBIANI	30
5	NICOLA MAMMARELLA	28
6	STEFANO SENSI	25
7	AMELIA CATALDI	23
8	MARIA CHIARA MEO	32
9	SEBASTIANO CARBONARA	26
10	SAMUELE BIONDI	23
11	MICHELINA VENDITTI	21
12	MARTA DI NICOLA	21
13	FRANCESCO BILANCIA	19
14	CARLO MARTINEZ	17
15	LAURA MARZETTI	24
16	JACOPO VECCHIET	21
17	PATRIZIA DI IORIO	20

Ricercatori a tempo indeterminato

MACROAREA SCIENZE E TECNOLOGIE FORMALI E SPERIMENTALI (AREE 01, 02, 03, 04, 08, 09)

NOME E COGNOME	N.VOTI
GIOVANNA VESSIA	46

MACROAREA SCIENZE DELLA VITA (AREE 05, 06, 07)

NOME E COGNOME	N. VOTI
INES BUCCI	42

MACROAREA SCIENZE UMANE, POLITICHE E SOCIALI (AREE 10, 11, 12, 13, 14)

NOME E COGNOME	N. VOTI
EMILIANO COLANTONIO	41

Rappresentanti dei Dipendenti del Ruolo Tecnico-Amministrativo compresi i Collaboratori Esperti Linguistici

NOME E COGNOME	N. VOTI
GIULIA ZONA	98
ENRICO MAMMONE	75

Il Consiglio prende atto.

2/c – Il Direttore illustra la graduatoria di Ateneo delle proposte progettuali PON 2014-2020- FSE REACT-EU DM n. 1062 del 10.08.2021 - Azione IV.4 Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione e IV.6 contratti di ricerca su tematiche green. Il Dipartimento ha presentato n. 4 proposte e la commissione preposta ne ha selezionate n. 3 di cui n. 2 per l'innovazione presentate dalle Prof.sse Di Carlo e Santilli e una per il green presentata dalla Prof.ssa Di Baldassarre.
Il Consiglio prende atto.

2/d – In merito alla verifica delle certificazioni verdi Covid-19, il Direttore informa che con email del 10.9.2021 ha delegato il Prof. Francesco Cipollone. La stessa email è stata inviata per conoscenza anche ai responsabili del Settore Prevenzione e alla Divisione del personale dell'Ateneo.
Il Consiglio prende atto.

2/e – Il Direttore informa che il Rettore, con email del 30.9.2021, ha comunicato che l'Università Gabriele d'Annunzio è entrata recentemente a far parte del Consorzio INSTM (Consorzio Interuniversitario Nazionale per la Scienza e Tecnologia dei Materiali). L'INSTM offre una serie di servizi per lo studio e la ricerca sui materiali di ogni genere. Maggiori dettagli sono disponibili al loro sito: *https://www.instm.it/default.aspx* È inoltre possibile iscriversi all'INSTM, seguendo il percorso:
https://www.instm.it/instm/areasoci.aspx, cliccando sulla finestra "registrazione".
Tale adesione permette di entrare direttamente in contatto con tutte le attività e le opportunità organizzate dal Consorzio e dai vari Soci.
Il Consiglio prende atto.

2/f – Il Direttore riferisce i contenuti della nota direttoriale prot.n. 76236 del 06.10.2021, relativa all'applicazione della L.160/2019 sui limiti di spesa da mettere in atto sulle spese correnti a decorrere dall'anno 2021. Di seguito si riporta un estratto delle disposizioni operative di cui alla suddetta nota e l'elenco delle voci di spesa soggette ai limiti di legge:

non è possibile effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi rendiconti o bilanci deliberati

nelle more delle rispettive determinazioni del Consiglio di Amministrazione, i costi per acquisti, nuovi incarichi o contratti da sostenere nell'ultimo trimestre dell'anno corrente, relativi ai conti riportati in allegato, devono essere limitati e, comunque, preventivamente autorizzati dal Direttore Generale.

tali indicazioni non si applicano alle spese specificamente finanziate da fonti terze (per es. progetti di ricerca esterni o costi rientranti nel regime di attività commerciale).

Conti soggetti a limite

Codice voce coan	
CA.08.30.01.13.01	Assegni di ricerca
CA.08.30.01.13.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni di ricerca
CA.08.30.01.14.01	Co.cc.co. scientifiche e di supporto alla ricerca
CA.08.30.01.14.02	Oneri INPS/INAIL carico ente su co.cc.co. scientifiche e di supporto alla ricerca
CA.08.30.01.14.03	Oneri IRAP su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca
CA.08.30.01.15.01	Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale
CA.08.30.01.15.02	Oneri INPS su collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale
CA.08.30.01.15.03	Oneri IRAP su collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale
CA.08.30.01.16.01	Contratti di supporto alla didattica
CA.08.30.01.16.02	Oneri INPS/INAIL su contratti supporto alla didattica
CA.08.30.01.16.03	Oneri IRAP su contratti supporto alla didattica
CA.08.30.01.16.04	Altre prestazioni da personale esterno
CA.08.30.01.16.05	Oneri IRAP su altre prestazioni da terzi
CA.08.30.01.16.06	Compensi e soggiorno esperti
CA.08.30.01.16.07	Oneri IRAP su compensi e soggiorno esperti
CA.08.30.01.16.08	Oneri previdenziali su compensi e soggiorno esperti
CA.08.30.01.16.09	Rimborsi spese per missioni personale esterno
CA.08.30.01.16.10	Visiting professor
CA.08.30.01.16.11	Altri rimborsi personale esterno
CA.08.30.01.18.01	Docenti a contratto CdL
CA.08.30.01.18.02	Oneri previdenziali a carico ente per docenti a contratto CdL
CA.08.30.01.18.03	Oneri irap per docenti a contratto CdL
CA.08.30.01.38.01	Mobilita' docenti italiani e stranieri DM 13/2001
CA.08.30.01.38.01.01	Contratti mobilità docenti italiani e stranieri - D.M. 13/26.01.2001
CA.08.30.01.38.01.02	Oneri INPS/INAIL carico ente su contratti mobilità docenti italiani e stranieri - D.M. 13/26.01.2001
CA.08.30.01.38.01.03	Oneri IRAP su contratti mobilità docenti italiani e stranieri - D.M. 13/26.01.2001
CA.08.30.01.38.02	Mobilità docenti - scambi culturali
CA.08.30.01.38.03	Mobilità docenti - Erasmus
CA.08.30.01.38.04	Mobilità docenti - progetti di ricerca
CA.08.30.01.39.01	Concorsi e esami di stato
CA.08.30.01.39.02	Lezioni e tirocinio
CA.08.31.01.08.02	Costi di viaggio e soggiorno studenti per mobilita'- scambi culturali
CA.08.31.01.08.03	Costi viaggi di istruzione
CA.08.31.01.09.06	Servizi abitativi e ristorazione a favore degli studenti
CA.08.31.01.09.07	Altri interventi a favore di studenti
CA.08.31.01.09.12	Interventi formativi in materia di sicurezza
CA.08.31.01.09.13	Costi attività sostegno studenti disabili
CA.08.31.03.01	Pubblicazioni di Ateneo
CA.08.31.03.03	Costi traduzione, revisione ed editing articoli scientifici
CA.08.31.03.04	Costi per submission articoli scientifici
CA.08.31.03.05	Spese per convegni/congressi
CA.08.31.03.06	Compensi e soggiorno esperti e relatori convegni/congressi
CA.08.31.03.07	Oneri IRAP esperti e relatori convegni/congressi
CA.08.31.03.08	Oneri previdenziali esperti e relatori convegni/congressi
CA.08.31.06.05	Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico
CA.08.31.07.01.01	Co.cc.co. di tipo gestionale
CA.08.31.07.01.02	Oneri INPS/INAIL carico ente su co.cc.co. di tipo gestionale
CA.08.31.07.01.03	Oneri IRAP su co.cc.co. di tipo gestionale
CA.08.31.07.02.01	Prestazioni di lavoro autonomo occasionali

CA.08.31.07.02.02	Oneri INPS prest. lav. aut. occas.le
CA.08.31.07.02.03	Oneri IRAP su prestazioni occasionali
CA.08.31.07.03.01	Prestazioni di lavoro professionale occasionali
CA.08.31.07.03.02	Oneri INPS prest. lav. prof. occas.le
CA.08.31.07.03.03	Oneri IRAP su prestazioni prof. occasionali
CA.08.31.07.04	Consulenze tecniche, amministrative, certificazione
CA.08.31.07.05	Consulenze mediche
CA.08.31.07.06	Consulenze legali
CA.08.31.07.07	Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da terzi
CA.08.31.07.08	Oneri previdenziali per consulenze e prestazioni di servizi
CA.08.31.07.09	Spese legali per contenziosi
CA.08.31.07.11	Consulenze per sicurezza sul lavoro
CA.08.31.07.12	Manutenzione ordinaria di immobili
CA.08.31.07.13	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature
CA.08.31.07.14	Manutenzione automezzi
CA.08.31.07.15	Assistenza informatica, manutenzione software e manutenzione hardware
CA.08.31.07.16	Manutenzione ordinarie e riparazione impianti
CA.08.31.07.17	Manutenzione ordinaria aree esterne
CA.08.31.07.18	Manutenzione ordinaria mobili e arredi
CA.08.31.07.19	Pubblicità obbligatoria e costi SIAE
CA.08.31.07.20	Pubblicità
CA.08.31.07.21	Spese di rappresentanza
CA.08.31.07.22	Informazione e divulgazione delle attivita' istituzionali
CA.08.31.07.23	Servizi di vigilanza e usciereto
CA.08.31.07.24	Servizi di segretariato, imputazione dati informatici, gestione archivi, servizi di tutoraggio didattico e servizi diversi
CA.08.31.07.25	Altri servizi in appalto
CA.08.31.07.26	Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria
CA.08.31.07.27	Servizio pulizia locali
CA.08.31.07.28	Smaltimento rifiuti e rifiuti speciali
CA.08.31.07.29	Utenze e canoni energia elettrica
CA.08.31.07.30	Utenze e canoni gas
CA.08.31.07.31	Utenze e canoni acqua
CA.08.31.07.32	Premi di assicurazione
CA.08.31.07.33	Spese postali e telegrafiche
CA.08.31.07.34	Abbonamenti e canoni tv
CA.08.31.07.35	Utenze e canoni per telefonia fissa
CA.08.31.07.36	Utenze e canoni per telefonia mobile
CA.08.31.07.37	Costi per reti di trasmissione
CA.08.31.07.38	Trasporti, facchinaggi e competenze spedizionieri
CA.08.31.07.39	Spese correnti per brevetti
CA.08.31.07.40	Servizio giardinaggio
CA.08.31.07.41	Analisi, misure e servizi per laboratorio
CA.08.31.07.42	Canoni sistemi gestionali ed informativi
CA.08.31.07.43	Spese e commissioni bancarie e postali
CA.08.31.07.44	Costi di traduzione per attività amministrative
CA.08.31.07.45	Servizi di sanoria, lavanderia e altri costi di gestione
CA.08.31.07.46	Costi per organizzazione eventi
CA.08.31.07.47	Servizi resi da società in house
CA.08.31.07.48	Costi per sostegno e gestione rete scientifica di telecomunicazione
CA.08.31.10.01	Gettoni di presenza Organi di Ateneo
CA.08.31.10.02	Indennità al Collegio dei Revisori dei Conti

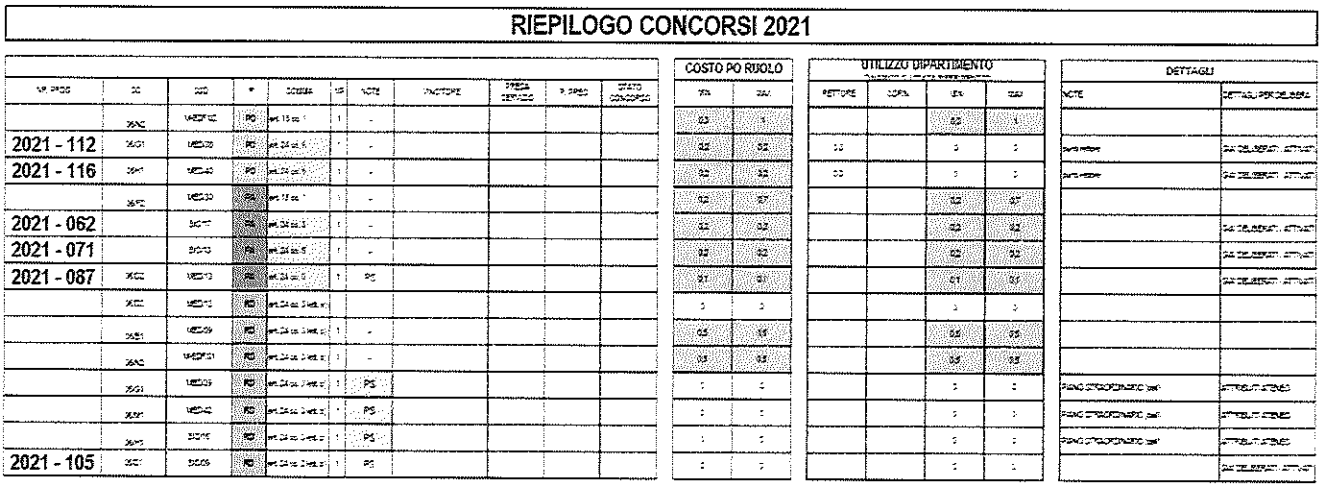
CA.08.31.10.03	Rimborsi spese di trasferta ai Revisori dei Conti
CA.08.31.10.04	Indennità ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo
CA.08.31.10.05	Rimborsi spese di trasferta ai componenti N.V.A.
CA.08.31.10.06	Indennità di carica organi accademici
CA.08.31.10.07	Rimborsi spese di trasferta organi accademici
CA.08.31.10.08	Quote associative
CA.08.31.10.09	Rimborsi spese per concorsi ed esami di stato
CA.08.31.10.11	Indennità ai componenti del Presidio di Qualità
CA.08.31.10.12	Oneri previdenziali e assistenziali organi di ateneo
CA.08.31.10.13	Oneri IRAP organi di ateneo
CA.08.31.10.14	Compensi e rimborsi spese commissari esami di stato
CA.08.31.09.02	Spese condominiali
CA.08.31.05.01	Materiali di consumo per laboratori
CA.08.31.06.01	Libri
CA.08.31.06.02	Riviste formato elettronico
CA.08.31.06.03	Risorse digitali (bibliografiche e banche dati)
CA.08.31.06.04	Riviste formato cartaceo
CA.08.31.06.05	Giornali e giornali in formato elettronico
CA.08.31.08.01	Benzina e gasolio per autotrazione
CA.08.31.08.02	Cancelleria e altri materiali di consumo
CA.08.31.08.03	Materiale igienico sanitario
CA.08.31.08.04	Acquisto beni strumentali
CA.08.31.03.02	Estratti e Repints articoli scientifici
CA.08.31.09.01	Fitti passivi
CA.08.31.09.03	Noleggi e spese accessorie
CA.08.31.09.04	Oneri per immobili in concessione
CA.08.31.09.05	Canoni leasing
CA.08.31.09.06	Canone licenze d'uso a tempo determinato

Infine il Direttore sottolinea che, nonostante i reiterati inviti all'utilizzo dei fondi di ricerca di Ateneo entro la scadenza, si rileva a tutt'oggi il mancato utilizzo dei fondi relativi all'anno 2018 (scad.31/12/2021).
Il Consiglio prende atto.

2/g – Il Direttore riferisce che l'evento "Notte dei Ricercatori 2021" ha avuto grande successo e rilevanza soprattutto per il contatto ed il coinvolgimento del territorio ed il ritorno di immagine. Il Direttore unitamente al Prof. Merla ringrazia sentitamente coloro che hanno contribuito per promuovere le attività dell'Ateneo e in particolare il Prof. Di Iorio ed il Dott. Di Blasio per aver contribuito fattivamente alla divulgazione delle attività scientifiche del dipartimento.
Il Consiglio prende atto.

2/h – Il Direttore comunica di aver ricevuto la nota prot.n. 75227 del 4.10.2021, relativa alla richiesta di una relazione sulle attività svolte dal Centro Consultoriale per le Disabilità istituito nel 2008 e diretto dal compianto Prof. Aldo Carnevale. Il Direttore, accertato che non risultano tracciate attività relative al suddetto centro, si riserva di darne opportuna comunicazione al Settore Organi Accademici e Istituzionali.
Il Consiglio prende atto.

2/i – Il Direttore informa che il Settore Reclutamento ha trasmesso la seguente tabella riepilogativa di tutte le richieste formulate nella programmazione triennale 2021-2023 dalla quale si evince che le richieste del Dipartimento risultano confermate; tutte le istanze saranno vagliate dal Senato Accademico che si terrà nel mese di novembre:



Il Consiglio prende atto.

2/l – Il Direttore comunica che il Rettore con email del 19.10.2021, informa che l'inaugurazione dell'anno accademico si terrà il prossimo 24.11.2021 ed invita a segnalare il nominativo di uno studente laureato presso l'Ateneo "G. d'Annunzio" che possa rappresentare un'eccellenza nel mondo del lavoro o della cultura, e quindi intervenire per l'occasione tenendo un breve discorso motivazionale nel corso della manifestazione.
Il Consiglio prende atto.

2/m – Il Direttore dà il benvenuto al Prof. Cosimo Giannini vincitore della procedura concorsuale per il reclutamento di n. 1 professore di II fascia nel SSD MED/38 Pediatria e al Prof. Gabriele Lisi vincitore della procedura concorsuale per il reclutamento di n. 1 professore di II fascia nel SSD MED/20 Chirurgia Pediatrica, che hanno preso servizio il 1.10.2021.
Il Consiglio prende atto.

2/n – Il Direttore comunica che con D.R. 1271 del 21.09.2021, il Prof. Francesco Cipollone è stato nominato Direttore del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per il triennio 2021/2024, a decorrere dal 01 novembre p.v.
Il Direttore, nell'effettuare un simbolico passaggio di consegne, augura un buon lavoro ed un "in bocca al lupo" al Prof. Cipollone; nel salutare i colleghi presenti ringrazia quanti hanno partecipato attivamente alle attività del dipartimento; ringrazia altresì tutto il personale della segreteria amministrativa che lo ha supportato con professionalità e dedizione.
Il Prof. Cipollone ringrazia sentitamente il Direttore auspicando di poter proseguire il proprio mandato dando continuità alle attività sinora programmate e alla corretta gestione del dipartimento.
Il Consiglio unanime ringrazia il Prof. Lelli Chiesa per il grandissimo impegno profuso nella gestione e nella crescita del DMSI.

3. Ricerca: Assegni di ricerca

3/a – Il Direttore informa che in data in data 11.10.2021 si è riunita la Commissione Assegni di Ricerca/RTDa per valutare le seguenti richieste pervenute entro il 30.09.2021:

- 1 RTDA SSD MED/48 (Prof. Di Iorio) a tempo parziale, cofinanziato con fondi esterni per € 90.000,00
- 1 assegno di ricerca SSD MED/09 (Prof.ssa Santilli) cofinanziato dal docente al 30%

La Commissione ha valutato positivamente le suddette richieste, rimettendo il relativo verbale al dipartimento per la deliberazione.
Interviene il segretario amministrativo richiamando la nota prot.n. 76236 del 6.10.2021, relativa ai limiti di spesa da applicare fino al 31.12.2021. Pertanto si procederà all'attivazione delle relative procedure nel mese di gennaio 2022.
Inoltre il Direttore, vista l'ulteriore disponibilità dei fondi assegnati dall'Ateneo per il 2021, propone di anticipare una nuova tornata con scadenza delle richieste da presentare entro febbraio 2022.

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore;
PRESO ATTO degli esiti della riunione della Commissione Assegni di Ricerca/rtda;
VISTE le richieste presentate dai Proff. Santilli e Di Iorio;
VERIFICATA la disponibilità dei fondi necessari e inseriti nel Budget autorizzatorio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per l'anno 2021;
a voti unanimi;

delibera

1. di approvare la richiesta di attivazione di n. 1 assegno di ricerca annuale/rinnovabile SSD MED/09 Medicina Interna cofinanziato al 70% con i fondi di Dipartimento presentata dalla Prof.ssa Santilli;
2. di approvare la richiesta di attivazione di n. 1 posto di RTDA a tempo definito SSD MED/48 Scienze Infermieristiche e tecniche Neuro-Psichiatriche e Riabilitative finanziato per € 90.000,00 con fondi esterni presentata dal Prof. Di Iorio previa acquisizione della lettera d'intenti da parte dell'ente finanziatore.
3. di deliberare che tenuto conto dei limiti di spesa di cui alla nota prot.n. 76236 del 6.10.2021, le suddette richieste complete della documentazione mancante, saranno riproposte nel mese di gennaio 2022.

3/1 -Rinnovi

3/1/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dalla Prof.ssa Roberta Di Pietro del 14.10.2021, relativa al rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo "*Formulazione oftalmica per il trattamento e la prevenzione dello pterigio*" in scadenza il 31.10.2021 di cui è titolare il Dott. Gianmarco Stati. La tutor, Prof.ssa Di Pietro, ha trasmesso la relativa documentazione esprimendo parere favorevole sull'attività di ricerca svolta durante la prima annualità dal Dott. Stati, come da relazione scientifica allegata alla presente delibera per costituirne parte integrante. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per la richiesta di rinnovo:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE/ Titolo progetto di ricerca	Formulazione oftalmica per il trattamento e la prevenzione dello pterigio
Dott.	Stati Gianmarco
AREA	05/Scienze Biologiche
SETTORE CONCORSUALE	A5lH2 - Istologia
S.S.D.	BlOl17 - Istologia
TUTOR/RESPONSABILE SCI ENTI FICO	Prof.ssa Roberta Dì Pietro
RINNOVO - dal A1.11.2021 a|31.10.2022	Annuale x Rinnovabile
COSTO ANNUALE	€ 24.000,00
FINANZIAM ENTO DI PARTIM ENTALE	70%: € 16.800,00 Quota stanziata dall'Ateneo per il finanziamento degli Assegni di ricerca 2021 30%:€ 7.200,00 dicui: Fondi R.A. 2020 Roberta Dì Pietro € 1.372,28 Contributo Falco Roberta Di Pietro € 300,00 Fondi R.A. 2018 Silvia Sancilio € 375,28 Fondi R.A. 2019 Silvia Sancilio € 5.152,44
NOME PROGETTO U-GOV	ASSSTATI
CUP PROGÉTTO U.GOV	D54120001020005

RISULTATIATTESI	L'indagíne sperimentale condotta in collaborazione con la UCL dl Londra sta portando all'indíviduazione ed alla caratterizzazione di un prototipo da utilizzare come dispositivo medico per la terapia e la prevenzione dello pterigio. In questi giorni è stata sottomessa per la pubblicazione una minireview ad invito sulla curcumina e prossimamente verrà sottomesso un articolo scieniifico con la caratlerizzazione fisicochimica deformulato.

Nel dettaglio viene riportata la quantificazione dei costi relativi all'assegno in parola nel periodo 1.11.2021/31.10.2022:

anno	2021	anno	2022
importo	24.000,00	importo	24.000,00
Numero mesi presenti nell'anno	2	numero mesi presente nell'anno	10
Importo anno 2021	4.000,00	importo anno 2022	20.000,00

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta della Prof.ssa Di Pietro;
VALUTATA positivamente la relazione sull'attività e successiva produzione scientifica trasmessa dal Dott. Gianmarco Stati per la seconda annualità;
PRESO ATTO della dichiarazione della Prof.ssa Di Pietro in merito alla prosecuzione delle attività di ricerca svolte dal Dott. Stati;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
VERIFICATA la disponibilità dei fondi necessari e inseriti nel Budget autorizzatorio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per l'anno 2021;
a voti unanimi;

delibera

1. di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca al Dott. Gianmarco Stati come meglio esposta in narrativa, avanzata dalla Prof.ssa Di Pietro;
2. di imputare la spesa complessiva di € 24.000,00 sui fondi di Ateneo per ass. di ricerca 2021 per € 16.800,00 e per € 7.200,00 sui fondi di ricerca assegnati alle Prof.sse Di Pietro, Sancilio e Centurione, come meglio specificato nella suddetta tabella alla voce COAN C.A. 08.30.01.13 assegni di ricerca;
3. di trasmettere la presente deliberazione unitamente alla relazione scientifica al Settore Assegni di Ricerca e al Settore Contabilità, per i successivi adempimenti di competenza.

3/2 – Nomina Commissioni

3/2/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Laura Bonanni in qualità di Tutor, informa che in data 25.6.2021, sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo "*Valutazione neuropsicologia dei vari domini del declino cognitivo nei parkinsonismi*".

Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione della Prof.ssa Bonanni, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Proposta nomina Commissione per Assegno di Ricerca (rif. D,R. n. 638/2021prot.n. 37571 det 20.5.2021) Area 06 Settore Concorsuale 06/D6 - SSD MED/26 - Neurologia	
Presidente (Area 06 SSD MED/26)	Prof.ssa Laura Bonanni P.A.
Componente (Area 06 SSD MEDi26)	Prof.ssa Astrid Thomas P.A. - Dip. Neuroscienze
Componente - anche con funzione di Segretario - (Area 06 ssD MED/26)	Prof.ssa Valentina Tomassini P.A. - Dip. Neuroscienze

VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
RICHIAMATO il bando di concorso di cui al D.R. n. 638/2021;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come riportata in tabella;
2. di inviare la presente delibera al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/3 – Sostituzione tutor

3/3/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Cosima Schiavone, in quiescenza dal 1 novembre p.v., delega il Prof. Vecchiet, al tutoraggio dell'assegno di ricerca dal titoto: "*Valutazione ultrasonografica dell'entesopatia della malattia celiaca utilizzando il glasgow ultrasound scoring system*" di cui è titolare il Dott. Giulio Cocco.
Il Consiglio approva all'unanimità la richiesta presentata dalla Prof.ssa Schiavone.

3/4 – Rinunce

3/4/a - Il Direttore comunica che il Dott. Giuseppe Di Martino, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo "*Analisi delle ospedalizzazioni preventive nella Regione Abruzzo tramite i Prevention Quality Indicators*", con email del 30.7.2021, ha dichiarato di rinunciare all'assegno di collaborazione ad attività di ricerca, conferito in data 1.7.2019, a far data dal 30.7.2021 per sopraggiunta comunicazione di assunzione a tempo indeterminato presso la ASL di Pescara a decorrere dal 31.7.2021.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dal Dott. Di Martino;
ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dal Dott. Di Martino;
VISTA la relazione del tutor, Prof. Tommaso Staniscia inerente la verifica preliminare delle attività svolte fino al 31.7.2021 attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca del Dott. Di Martino sono soddisfacenti;
VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto della rinuncia espressa dal Dott. Giuseppe Di Martino circa l'assegno di ricerca in scadenza il 14.1.2022, dal titolo "*Analisi delle ospedalizzazioni preventive nella Regione Abruzzo tramite i Prevention Quality Indicators*", a far data dal 30.7.2021;
2. di prendere atto della relazione trasmessa dal Prof. Staniscia tutor dell'assegnista di ricerca, circa il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;
3. di autorizzare la segreteria amministrativa del DMSI al recupero delle somme relative alle mensilità non godute dell'assegnista di ricerca;
4. di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione del Dott. Di Martino al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/4/b - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Tripaldi Romina, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo "*Espressione del tissue factor piastrinico e cinetica di recupero della cox-1 in pazienti con e senza T2DM in trattamento con basse dosi di aspirina*", con nota del 11.10.2021, ha dichiarato di rinunciare all'assegno di collaborazione all'attività di ricerca rinnovato in data 3/09/2021, a far data dal 11.10.2021 per sopraggiunta comunicazione di contratto di insegnamento presso l'Istituto comprensivo statale della Scuola dell'Infanzia di Bucchianico.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dalla Dott.ssa Tripaldi;
ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dalla Dott.ssa Tripaldi;
VISTA la relazione del tutor, Prof.ssa Francesca Santilli, inerente la verifica preliminare delle attività svolte fino al 10.10.2021 attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca della Dott.ssa Tripaldi sono soddisfacenti;
VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto della rinuncia espressa dalla Dott.ssa Romina Tripaldi circa l'assegno di ricerca dal titolo "*Espressione del tissue factor piastrinico e cinetica di recupero della cox-1 in pazienti con e senza T2DM in trattamento con basse dosi di aspirina*, a far data dal 11/10/2021;
2. di prendere atto della relazione trasmessa dalla Prof.ssa Santilli, tutor dell'assegnista di ricerca circa il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;

3. di autorizzare la segreteria amministrativa del DMSI al recupero delle somme relative alle mensilità non godute dell'assegnista di ricerca;
4 - di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione della Dott.ssa Tripaldi, al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

4. Borse di studio
4/1 - Attivazioni

4/1/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Aristide Saggino in data 6.10.2021, di attivare, nell'ambito della ricerca dal titolo "*Effetti psicofisiologici della componente solforosa dei prodotti vinicoli: differenze individuali conseguenti all'assunzione di vino biologico e convenzionale*", finanziato dalla Regione Abruzzo e denominato "VINOSOPHIA", le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio alle seguenti condizioni:
Area 11: Scienze Mediche;
SSD: M-PSI/03 Psicometria;
Incarico a cura del borsista: Il progetto denominato "Vinosophia" ha lo scopo di esaminare le differenze individuali sulle variabili psicofisiologiche dopo l'assunzione di due tipologie di vino, prodotte con la tecnica biologica (contenuto di solfiti pari a <30 mg/l) e convenzionale. Le misure oggetto di indagine saranno ottenute mediante la somministrazione di task comportamentali e test svolti in modalità telematica o informatizzata. I protocolli saranno costruiti utilizzando il portale Qualkics, le suite E-Prime Matlab insieme agli strumenti di Bio/Neurofeedback Biograph Infinify con la relativa interfaccia software. Tali procedure consentiranno di misurare variabili psicologiche inerenti alla personalità alle capacità logiche, alla percezione emotiva e gustativa. L'aspetto fisiologico prenderà in considerazione, invece, misure di elettromiografia, encefalografia sudorazione e temperatura corporea, battito cardiaco e respirazione. In aggiunta a queste, sarà svolto un protocollo di Biofeedback che permetterà di rilevare ulteriori differenze di HRV (Heart Rate Variability per la misura implicita dello stress) tra i due momenti sperimentali. Successivamente, il progetto esaminerà gli effetti multisensoriali e neurologici dei due tipi di vino: mediante una scansione in risonanza magnetica funzionale (FMRI) saranno possibili misurazioni in stato di resting durante lo svolgimento di un task comportamentale e l'ascolto di alcune sequenze audio al fine di evidenziare l'effetto delle due tipologie di vino sulla sfera emotiva e sensoriale del partecipante;
Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale/Specialistica in Psicologia, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa;
Altri requisiti richiesti: conoscenza dei sistemi di Bio e Neurofeedback e della letteratura a supporto; conoscenze dei linguaggi di programmazione C/C+r, R; conoscenza suite E-Frime e Matlab; pregressa esperienza nella raccolta dati mediante il portale Qualtrics; esperienza nella ricerca in ambito psicologico o neuroscientifico e sugli argomenti da trattare;
Importo della borsa: € 13.200,00 esente;
Durata: dodici mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: U.O. di Psicometria del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 12 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor,
La spesa complessiva di € 13.200,00 graverà sulla voce COAN C.A.08.31.01.04 - *Borse di studio per attività di ricerca* sui fondi di ricerca del progetto "Vinosophia" - CUP: 871B20000130005 assegnati al Prof. Saggino.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Saggino;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Prof. Saggino;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Prof. Saggino, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 13.200,00 graverà sulla voce di bilancio COAN C.A.08.31.01.04 - Borse di studio per attività di ricerca - sui fondi di ricerca del progetto Vinosophia - CUP: B7IB20000130005 assegnati al Prof. Saggino.

4/1/b - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dalla Dott.ssa Patricia Giuliani del DISMOB (partecipante al progetto di seguito citato), in data 12.10.2021, di attivare, nell'ambito della ricerca dal titolo "*Valutazione dell'attività ossido-riduttiva indotta, su campioni di sangue/plasma di soggetti reclutati, da vini preparati con metodi differenti (ambiente ossidante o riducente), supplementati o meno con solfiti e/o acido malico*", finanziato dalla Regione Abruzzo e denominato "VINOSOPHIA", le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio alle seguenti condizioni :

Area 05: Scienze Biologiche;
SSD: BIO/14 Farmacologia;
Incarico a cura del borsista: Questo studio è parte integrante di un Progetto PON, effettuato in collaborazione con l'Azienda Agricola "Chiusa Grande" di Nocciano (PE) e finanziato dal Ministero per lo Sviluppo Economico (MISE), che ha come finalità la realizzazione di una produzione vinaria salubre che possa essere inserita nel settore degli alimenti funzionali. In questo progetto sono state scelte due diverse tipologie di vino bianco Pecorino DOC, uno prodotto con metodi tradizionali e l'altro di tipo biologico. Per confermare il potenziale miglioramento produttivo verrà valutata la diversa capacità che hanno queste due tipologie di vino di incidere sulla funzionalità del sistema ossido-riduttivo di chi lo assume. Questo studio sarà suddiviso in due parti: una prima parte in cui verranno valutati gli effetti a breve termine della singola somministrazione delle due tipologie di vino bianco sull'attività ossido-riduttiva riscontrata nel sangue e nelle urine dei partecipanti e una seconda parte dove la stessa valutazione verrà effettuata dopo 15 giorni di assunzione di un quantitativo moderato delle due tipologie di vino bianco. Attraverso vari metodi tra cui quelli cromatografici, spettrometrici e immunologici, nei campioni biologici dei partecipanti verranno misurati i livelli di composti purinici (in particolare acido urico, hypoxantina e xantina); i livelli di Specie Reattive dell'Ossigeno (ROS) e il potere antiossidante del plasma; l'attività dei principali enzimi coinvolti nel metabolismo delle purine in particolare la 5'-nucleotidasi, la purine nucleoside fosforilasi e la xantina ossidasi.
(Si precisa che questo studio ha già ottenuto il parere il parere positivo da parte del Comitato Etico per la Ricerca Biomedica delle Province di Chieti e Pescara)
Requisiti di partecipazione: Classe di Lauree Magistrali in Farmacia e Farmacia Industriale (LM-13): laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutica e Laurea in Farmacia; Classe di Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche (L/SNT3): laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico; Classe di Lauree in Biotecnologie (L-02); Classe di Lauree in Scienze Biologiche (L-13) o Laurea in Scienze Biologiche (Vecchio Ordinamento) oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa;
Importo della borsa: € 13.200,00 esente;
Durata : dodici mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: Attività di Ricerca da sviluppare prevalentemente presso l'Unità di Farmacologia del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche;
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 12 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor,
La spesa complessiva di € 13.200,00 graverà sulla voce COAN C.A.08.31.01.04 - *Borse di studio per attivita di ricerca* sui fondi di ricerca del progetto "Vinosophia" - CUP: 871B20000130005 assegnati al Prof. Saggino.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Dott.ssa Giuliani;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Prof. Saggino;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dalla Dott.ssa Giuliani unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 13.200,00 graverà sulla voce di bilancio COAN C.A.08.31.01.04 - Borse di studio per attività di ricerca - sui fondi di ricerca del progetto Vinosophia - CUP: B7IB20000130005 assegnati al Prof. Saggino.

4/1/c - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dalla Prof.ssa Claudia Petrarca in data 13.10.2021, di attivare, nell'ambito della ricerca dal titolo "*Ricerca di microRNA associati ad esposizione professionale e patologie correlate all'asbesto e del ruolo dei nutraceutici come agenti immuno-condizionanti di PBMC di ex lavoratori,*" le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio alle seguenti condizioni:
Area 06: Scienze Mediche;
SSD: MED/44 Medicina del Lavoro;
Incarico a cura del borsista:
Il presente studio si propone di individuare biomarcatori di esposizione all'asbesto e di suscettibilità alle patologie ad essa correlate in fase pre-clinica in ex-lavoratori. Ciò sarà realizzato attraverso la determinazione del livello di espressione dei microRNA nel plasma di soggetti, ex-esposti all'amianto professionalmente. L'analisi sarà eseguita con strumenti, quali Real Time-PCR e appositi kit di reattivi, con l'obiettivo di andare ad individuare un pattern di miR che, collettivamente, possono rappresentare un biomarcatore del mesotelioma, se confermati dai dati clinici associati dei soggetti analizzati, e che potrebbe servire per definire i protocolli orientati di sorveglianza sanitaria. Inoltre, dato il ruolo che l'asbesto risulta avere sperimentalmente nell'inibizione della funzionalità di linfociti, i PBMC dei soggetti suddetti saranno studiate per

valutare una possibile modulazione utile da parte di sostanze presenti negli alimenti di cui sia nota un'azione condizionante e protettiva, come descritto recentemente per altre patologie infiammatorie e immuno-mediate, anch'esse oggetto di studio nel laboratorio.

Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale/Specialistica Laurea in Biotecnologie (L2) e Laurea Magistrale in Scienze dell'alimentazione e salute (LM61) oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa;

Altri requisiti richiesti: Aver svolto tirocinio formativo e tesi sperimentale presso un laboratorio di ricerca;

Importo della borsa: € 4,800,00 esente;

Durata: sei mesi/rinnovabile;

Struttura di svolgimento della ricerca: U.O. di Allergologia del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.

Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 6 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.

La spesa complessiva di € 4.800,00 graverà sulla voce COAN C.A.08.31.01.04 - *Borse di studio per attività di ricerca* sui fondi di ricerca assegnati alla Prof.ssa Petrarca.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Petrarca;

VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati alla Prof.ssa Petrarca;

a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dalla Prof.ssa Petrarca, unitamente alla richiesta di attivazione;

2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;

3 - La spesa complessiva di € 4.800,00 graverà sulla voce di bilancio COAN C.A.08.31.01.04 - *Borse di studio per attività di ricerca* sui fondi di ricerca assegnati alla Prof.ssa Petrarca.

4/2 – Rinnovi

4/2/a – Il Direttore comunica che il Dott. Mario Nubile, con lettera del 12.10.2021, chiede il rinnovo per ulteriori 12 mesi, della borsa di studio di cui al Bando prot. n. 2251/20, dal titolo "*Valutazione prospettica dei risultati clinici e analisi comparativa del trauma corneale post-chirurgico nei pazienti sottoposti ad intervento di cataratta con impianto di lenti intraoculari precaricate a rilascio automatizzato vs lenti precaricate a rilascio manuale*" in scadenza il prossimo 31.10.2021, conferita al Dott. Luca Vecchiarino CUP D56C19000070005.

Il Dott. Nubile, nell'esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dal Dott. Luca Vecchiarino, come da relazione scientifica allegata, propone il rinnovo per ulteriori dodici mesi e dichiara che la spesa complessiva di € 15.000,00 (quindicimila/00 euro) graverà sulla voce COAN C.A.08.31.01.04 - *Borse di studio per attività di ricerca* sui fondi di ricerca di Ateneo 2018-19-20 assegnati al Dott. Nubile.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Dott. Nubile;

VISTA la relazione sull'attività svolta dal Dott. Vecchiarino, corredata dal giudizio favorevole del Tutor, Dott. Nubile;

VISTO il vigente regolamento disciplinante di conferimento delle borse di studio;

a voti unanimi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 01/11/2021 - 31/10/2022 la borsa di studio affidata al Dott. Luca Vecchiarino;
2. di imputare la spesa complessiva di € 15.000,00 (quindicimila/00 euro) sulla voce COAN C.A.08.31.01.04 - *Borse di studio per attività di ricerca* - sui fondi di ricerca di Ateneo 2018-19-20 assegnati al Dott. Nubile.

4/3 – Nomina Commissioni

4/3/a - Il Direttore comunica che il Prof. Paolo Amerio, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "*Disregolazione emotiva nei pazienti con malattie infiammatorie cutanee*" di cui al bando di selezione prot. N. 1942 del 21.7.2021.

Il Direttore, su indicazione del Prof. Amerio, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Paolo Amerio (Presidente) SSD MED/35

Prof. Jacopo Vecchiet - (Componente) SSD MED/17
Prof. Giulio Gualdi - (Componente con funzione di Segretario) SSD MED/35

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Prof. Amerio;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui al prot.n.34894 del 8.7.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo - Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

4/3/b - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "*Performance visive dopo impianto di IOL Clareon con sistema automatico Autonome VS IOL HOYA multisert*" di cui al bando di selezione prot. n. 2009 del 28.7.2021.
Il Direttore, su indicazione del Prof. Mastropasqua propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:
Prof. Leonardo Mastropasqua (Presidente) SSD MED/33
Dott. Mario Nubile - (Componente) SSD MED/33
Dott.ssa Lisa Toto - (Componente con funzione di Segretario) SSD MED/33

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Prof. Mastropasqua;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui al prot.n.34894 del 8.7.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo - Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

4/3/c - Il Direttore comunica che il Prof. Maurizio Bertollo, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Digital active Regions Europe - Outdoor Erasmus Plus Project" di cui al bando di selezione Prot. n. 2290 del 15.9.2021.
Il Direttore, su indicazione del Prof. Bertollo, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:
Prof. Maurizio Bertollo (Presidente) SSD M-EDF/01
Prof. Claudio Robazza - (Componente) SSD M-EDF/1
Dott. Andrea Di Blasio - (Componente con funzione di Segretario) SSD M-EDF/01

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Prof. Bertollo;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui al prot.n.34894 del 8.7.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo - Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

4/4 – Sospensione

4/4/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Federica Lancia, titolare della borsa di studio di ricerca dal titolo "*Effetto delle diverse modalità di esercizio fisico sullo stato di salute, sulle capacità prestative e sullo stile di vita motorio in persone affette da patologie esercizio-sensibili*", di cui al bando prot.n. 1086 del 29.4.2021, tutor Dott. Pascal Izzicupo, chiede la sospensione della borsa a decorrere dal 1.11.2021 per congedo per maternità impegnandosi a recuperare le attività come da regolamento vigente per le borse di studio.
Il Consiglio prende atto ed approva.

4/5 – Rinunce

4/5/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Giuseppina Bologna, titolare della borsa di studio dal titolo "*Circulating microvesicles as new biomarkers of CF disease*", con lettera pervenuta il 6.9.2021 ha dichiarato di rinunciare, alla borsa di studio, rinnovata in data 01/9/2021 per motivi personali.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dalla Dott.ssa Giuseppina Bologna;

ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dalla Dott.ssa Bologna;

VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;

a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto della rinuncia espressa dalla Dott.ssa Giuseppina Bologna, al rinnovo della borsa di studio in scadenza il 31.8.2022 dal titolo "*Circulating microvesicles as new biomarkers of CF disease*";
2. di prendere atto che la relazione svolta per la prima annualità della borsa era già stata validata dal dipartimento prima del rinnovo per cui la decorrenza era prevista dal 1.9.2021.

5. Prestazioni conto terzi

5/1 – Modifica natura studio

5/1/a – Il Direttore comunica che Prof.ssa Antonia Patruno, in qualità di Sperimentatore locale, con lettera del 15.10.2021, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio dal titolo "*Efficacia della risonanza magnetica quantica molecolare (QMR) nel trattamento della gonartrosi sintomatica: studi in vitro ed in vivo*".

Lo studio, richiesto dalla Società Telea Electronic Engineering srl, sarà condotto presso Il Laboratorio di Biologia Applicata del Dipartimento. La Prof.ssa Patruno, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.

La Prof.ssa Patruno ha allegato alla richiesta, la bozza di contratto che prevede che Società Telea Electronic Engineering srl, erogherà un corrispettivo complessivo di € 35.000,00+Iva a copertura dei costi derivanti dallo studio. Non ha allegato la modulistica prevista per il rispetto della privacy ed il consenso informato del paziente.

La Prof.ssa Patruno propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, con D.R. n. 3592 del 03/08/2018 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021. La Prof.ssa Patruno si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

PIANO DI RIPARTO STUDIO Resp. Prof.ssa Patruno – sponsor Telea Electronic Engineering srl		
totale corrispettivo al netto di iva		35.000,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	5.250,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	1.750,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	3.500,00
Totale ripartibile		**24.500,00**
costi diretti		
- consulenze esterne		1.000,00
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		1.500,00
- materiale di consumo e di laboratorio		9.000,00
- viaggi e missioni correlate all'attività		3.000,00
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		6.500,00
Totale costi diretti		**21.000,00**

importo distribuibile tra il personale		**3.750,00**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		3.750,00
- remunerazione pta / cel		
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Patruno;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa carente della modulistica per il rispetto della privacy ed il consenso informato del paziente;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare Prof.ssa Patruno a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto, previo completamento della documentazione mancante;
2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dalla Prof.ssa Patruno;
3 - di autorizzare il segretario amministrativo a stipulare il contratto con la Società Telea Electronic Engineering srl, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

5/2 – Emissione fatture

5/2/a - Il Direttore comunica che la Societa Eli Lilly Cork Ltd, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 15.9.2021, per la sperimentazione clinica I4V-MC-JAJA svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.2.2020.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto, riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 2.10.2019.
Inoltre il Prof. Cipollone, ha indicato tra i costi diretti la collaborazione prestata dalla Dott.ssa Eleonora Celletti Dirigente Medico ASL, per la quale la segreteria amministrativa ha predisposto il relativo incarico che si allega al presente verbale come parte integrante.

Fattura per € 632,00 IVA reverse charge – descrizione: Studio I4V-MC-JAJA P.I. Prof. Cipollone

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (imponibile)	632,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		94,80		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		31,60		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**126,40**	
Corrispettivo residuo	**505,60**			
COSTI art. 14 c.2				
Spese per personale ASL CH Dott.ssa Celletti Eleonora	200,00			
Totale costi			**200,00**	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	305,60			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Francesco Cipollone	305,60			
Compensi/premialità personale T-A				
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				63,20 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**305,60**	

Totale			**632,00**

Il Consiglio di Dipartimento
VISTE la richiesta trasmessa dalla Società Eli Lilly Cork Ltd;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Eli Lilly Cork Ltd;
VISTA la richiesta del Prof. Cipollone, di potersi avvalere della collaborazione della Dott.ssa Eleonora Celletti per il reclutamento e visita ai pazienti da arruolare ai fini dello studio;
VISTA l'autorizzazione rilasciata dalla Asl di Lanciano-Vasto-Chieti, ente di appartenenza della Dott.ssa Celletti;
VISTA la lettera di incarico prot. n. 929 del 13.4.2021 sottoscritta dalla Dott.ssa Celletti;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.2.2020;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e ASL indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di liquidare il compenso indicato in ripartizione alla Dott.ssa Eleonora Celletti, previa attestazione delle attività svolte trasmessa dal responsabile scientifico Prof. Francesco Cipollone;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/b - Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 13.10.2021, in merito alla convenzione stipulata tra il Dipartimento e la ASL 02 Lanciano Vasto Chieti in data 29.11.2020, riguardante le attività di counseling alimentare e motorio, di agopuntura, di attività motoria adattata, per il miglioramento della qualità delle cure e per la prevenzione di malattie cardio-metaboliche in donne operate per carcinoma mammario, chiede l'emissione delle fatture per l'importo di € 10.250,00 esente IVA art.10 DPR 633/72 e € 3.500,00 + Iva, relativa alle prestazioni di agopuntura, nutrizione e visite multidisciplinari effettuate presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata, Ospedale Bernabeo di Ortona nel periodo 01.07.2021 – 30.09.2021. Il Prof. Giorgio Napolitano propone la seguente ripartizione economica riformulata nel rispetto della delibera di approvazione della Convenzione nella seduta del C.d.D. del 27.11.2019 e del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:
emissione fattura per € 10.250,00 iva esente art. 10 DPR 633/72 – consulenze periodo 01.07.2021 – 30.09.2021; emissione fattura per attività motorie adattate € 3.500,00+Iva consulenze periodo 01.07.2021 – 30.09.2021.

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (Imponibili)	13.750,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		2.062,50		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		687,50		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**2.750,00**	
Corrispettivo residuo	**11.000,00**			
COSTI art. 14 c.2				
Costi per contratto agopuntore		5.000,00		
Costi per contratto nutrizionista		4.781,00		
TOTALE COSTI			**9.781,00**	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	1.219,00			
Compensi/premialità personale strutturato				
Prof. Giorgio Napolitano	609,50			
Dott. Andrea Di Blasio	609,50			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				1.375,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**1.219,00**	
Totale			**13.750,00**	

Il Consiglio di Dipartimento
ESAMINATA la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;
RICHIAMATE la Convenzione citata in narrativa;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto e la ripartizione dei relativi proventi;
VISTO il contratto vigente con la Asl di Lanciano-Vasto-Chieti;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Napolitano e dal Dott. Andrea Di Blasio nell'ambito delle suddette convenzioni stipulate tra Asl di Chieti e il Dipartimento, nel periodo dal 1.7.2021 al 30.9.2021;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato in ripartizione, previo incasso della somma fatturata alla Asl di Chieti-Lanciano-Vasto;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/c - Il Direttore comunica che la Casa di Cura Villa Serena, ha inviato la richiesta di emissione fattura relativa alle prestazioni di consulenza scientifica effettuate dal Dott. Cesidio Giuliani in qualità di responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra la Casa di cura Villa Serena e il Dipartimento e sottoscritta in data 2.11.2019.
Il Dott. Giuliani ha trasmesso la ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

Emissione fattura per € 8.900,00+IVA – descrizione "prestazioni di consulenza endocrinologica effettuate nel I semestre 2021.

Attività di consulenza presso Casa di Cura Villa Serena	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Imponibile	**8.900,00**				
Quote di accantonamento art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett. a)		1.335,00			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. Ricercat. art. 14 c. 3		445,00			
lett. c)					
Eventuale quota bilancio del Centro di Responsabilità art. 14 c. 4					
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**1.780,00**		
Corrispettivo residuo	**6.770,00**				
COSTI art. 14 c. 2					
Missioni (rimborso chilometrico)		1.442,72			
altri costi					
Totale costi art. 14 c. 2			**1.442,72**		
Corrispettivo residuo	**5.677,28**				
Erogazioni al personale docente art. 15 c. 1					
Premialità Dott. Cesidio Giuliani	5.397,28				
Erogazioni al personale docente t-a art. 15 c. 5					
Premialità Lorella De Lellis	280,00				
Totale erogazioni al personale art. 15 c. 1-5			**5.677,28**		
Totale			**8.900,00**		

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Casa di Cura Villa Serena;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Dott. Giuliani e relativa alle attività scolte durante il I semestre 2021;
VISTO il contratto vigente con la Casa di Cura Villa Serena stipulato in data 2.11.2019;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Dott. Cesidio Giuliani;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
PRESO ATTO che le prestazioni di consulenza sono state effettuate direttamente presso la sede della Casa di Cura che ha messo a disposizione del Dott. Giuliani i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione nei confronti della Casa di Cura Villa Serena secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Dott. Cesidio Giuliani e dalla Sig.ra De Lellis nell'ambito della convenzione in itinere tra la Casa di Cura Villa Serena e il Dipartimento sottoscritta in data 2.11.2019;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

6. Protocolli di studio

6/a - Il Direttore comunica che il Prof. Francesco Cipollone, con nota del 4.10.2021, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio clinico osservazionale, non farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Effetti di PCSK9 nella modulazione dell'insulino-resistenza, dell'infiammazione, dell'aterosclerosi e dell'accumulo di tessuto adiposo
Versione e data	n.1 del 28.1.2021
Numero protocollo	PCSK9
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Local Investigator	Prof. Francesco Cipollone
Sede di svolgimento	UOC Clinica Medica – Ospedale di Chieti
Collaboratori	Proff. Bucci, Guagnano, Santilli, Dott. D'Ardes, Rossi, De Cesare
Scopo dello studio:	Lo scopo principale di questo studio è valutare al baseline e dopo 6 mesi i pazienti sottoposti a intervento di chirurgia bariatrica e ad intervento di tromboendoarteriectomia carotidea agli obiettivi elencati di seguito. Valutare se esiste una correlazione tra i livelli circolanti e tissutali (tessuto adiposo e placca aterosclerotica carotidea) di PCSK9 con alcuni parametri di infiammazione sistemica;
Disegno dello studio	osservazionale, non farmacologico, no profit
Criteri di studio	La popolazione del presente studio è costituita da pazienti candidati in elezione ad intervento di chirurgia bariatrica (Sleeve gastrectomy o Bypass gastrico) e a TEA carotidea rispettivamente presso l'UOC di Chirurgia Generale ad Indirizzo Oncologico e l'UOSD di Chirurgia Vascolare del PO di Chieti che soddisferanno i seguenti criteri di inclusione (ed esclusione).
Durata prevista dello studio	12 mesi

Il Prof. Cipollone, in qualità di Sperimentatore locale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Francesco Cipollone ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Cipollone.

6/b - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Katia Falasca, con nota del 15.10.2021, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio clinico osservazionale, non farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Progetto PRESTEAH (Valutazione della Progressione della Steatosi epatica non alcolica nella popolazione con infezione da HIV)
Versione e data	n.1.1 del 17.1.2021

acronimo	PRESTEAH
Promotore	Fondazione ASIA
Local Investigator	Prof.ssa Katia Falasca
Sede di svolgimento	UOC Malattie Infettive – Ospedale di Chieti
Collaboratori	Proff. Bucci, Guagnano, Santilli, Dott. D'Ardes, Rossi, De Cesare
Scopo dello studio:	Verificare la progressione di NAFLD e fibrosi epatica nelle PLHIV. Valutare la progressione di NAFLD nelle PLHIV
Disegno dello studio	osservazionale, non farmacologico, no profit
Criteri di studio	Arruolamento di n. 400 pazienti con esecuzione di esami strumentali non invasivi e la somministrazione di questionari ad hoc
Durata prevista dello studio	48 mesi

La Prof.ssa Falasca, in qualità di Sperimentatore locale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Prof.ssa Katia Falasca ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Falasca.

6/c – Il Direttore riferisce che Prof.ssa Di Pietro sottopone nuovamente all'approvazione del Dipartimento lo studio duocentrico dal titolo*: "Prognostic role of pancreatic ductal adenocarcinoma (PDAC) microenvironment: an ultrastructural study"*, già approvato nel CdD del 06 ottobre 2020. Tale richiesta è conseguente al nulla osta del C.E. di Peschiera del Garda arrivato recentemente. Di seguito sono riportati nuovamente i dati riferiti al protocollo di studio:

Titolo studio	Prognostic role of pancreatic ductal adenocarcinoma (PDAC) microenvironment: an ultrastructural study
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Principal Investigator	Prof.ssa Roberta Di Pietro
Sede di svolgimento	Laboratorio di Biologia Cellulare e Istologia Funzionale -DMSI
Collaboratori	Dott. Centurione, Sancilio, Basile, Stati, Nobilio, De Sanctis
Scopo dello studio:	lo studio del microambiente del PDAC mediante microscopia ottica e microscopia elettronica a trasmissione. Poiché le caratteristiche del microambiente del PDAC sono in gran parte responsabili dell'aggressività stessa del tumore, uno studio ultrastrutturale della sua organizzazione potrebbe permettere l'identificazione di caratteristiche in grado di aumentare la conoscenza della neoplasia e di possibili target di strategie di trattamento
Disegno dello studio	osservazionale, non farmacologico, no profit
Criteri di studio	Verranno arruolati nello studio n. 30 pazienti: Età > 18 anni • Diagnosi di PDAC • Aver compreso e firmato il consenso informato
Durata prevista dello studio	Non specificato

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta inoltrata dalla Prof.ssa Di Pietro;
VISTA la delibera n. 207 prot.n.2734 del 13.10.2020 del Consiglio di Dipartimento del 6.10.2020;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- di autorizzare la Prof.ssa Roberta Di Pietro ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

6/d – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Laura Bonanni responsabile dello studio osservazionale non farmacologico-no-profit denominato STROKEOS V2 del 08.04.21, 1 titolo *"Studio osservazionale di caratterizzazione clinico topografica nei pazienti affetti da ischemia cerebrale acuta"* già approvato dal Dipartimento di Neuroscienze, a seguito del suo trasferimento presso il DMSI, necessita dell'autorizzazione del DMSI alla prosecuzione dello studio.
Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Corsi di studio
Il Direttore informa che il Responsabile del Settore Programmazione e coordinamento della Didattica con nota prot.n. del 16.9.2021, ha comunicato le nuove indicazioni e scadenze operative per le proposte di istituzione di nuovi CdS per il 2022/2023, dirette all'organizzazione delle attività programmatiche dei CdS.
Il Consiglio prende atto.

7/a – Il Direttore riferisce che la Prof.ssa Gabriella Mincione è stata eletta Presidente del CdS in Infermieristica.
Il Consiglio prende atto.

7/b -Il Direttore comunica che il Dipartimento, nel rispetto del calendario trasmesso dai Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e Ricerca, in esecuzione del disposto dell'art. 44 del vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti circa la definizione dell'offerta formativa erogata e programmata per l'a.a.2022-2023 e nel caso specifico, la modifica dell'offerta formativa per l'a.a. corrente con la copertura degli insegnamenti affidati a docenti dell'Ateneo come disposto dalla Legge 240/2010, sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dal Consiglio del Corso di Laurea in Ostetricia, con verbale del 28.9.2021 inviato dalla Presidente Prof.ssa Maria Cristina Curia, parte integrante e sostanziale del presente documento.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;
VISTA la nota prot. n. 69752 del 16.9.202I trasmessa dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca relativa alle scadenze previste per la presentazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2022/23;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del Corso di Studio sopra citato che ha acquisito le disponibilità dei docenti incaricati;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il verbale del 28.9.2021, del Consiglio di Corso di Laurea in Ostetricia, trasmesso dalla Prof.ssa Maria Cristina Curia parte integrante del presente verbale;
2. di approvare l'attivazione dell'offerta formativa erogata e programmata per l'a.a. 2022/23, proposta dal Presidente del Corso di Laurea in Ostetricia;
3. di apportare le modifiche all'offerta formativa per l'a.a. corrente con la copertura degli insegnamenti affidati a docenti dell'Ateneo;
4. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7/c - Il Direttore comunica che il Dipartimento, nel rispetto del calendario trasmesso dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e Ricerca in esecuzione del disposto dell'art. 44 del vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti circa la definizione dell'offerta formativa erogata e programmata per l'a.a. 2022-2023 e nel caso specifico, la modifica dell'offerta formativa per l'a.a. corrente con la copertura degli insegnamenti affidati a docenti dell'Ateneo come disposto dalla Legge 240/2010, sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dal Consiglio del Corso di Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica con verbale del 30.9.2021 inviato dal Presidente Prof. Leonardo Mastropasqua, parte integrante e sostanziale del presente documento.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n. 722 del 20/2/2017;
VISTA la nota prot. n. 69752 del 16.9.2021 trasmessa dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca relativa alle scadenze previste per la presentazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2022/23;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del Corso di Studio sopra citato che ha acquisito le disponibilità dei docenti incaricati;
a voti unanimi

delibera

1. di ratificare il verbale del 30.9.2021, del Consiglio di Corso di Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica, trasmesso dal Prof. Leonardo Mastropasqua parte integrante del presente verbale;
2. di approvare l'attivazione dell'offerta formativa erogata e programmata a.a.2022/23, proposta dal Presidente del Corso di Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica;
3. di apportare le modifiche all'offerta formativa per l'a.a. corrente con la copertura degli insegnamenti affidati a docenti dell'Ateneo;
4. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successi adempimenti di competenza.

7/d - Il Direttore comunica che il Dipartimento, nel rispetto del calendario trasmesso dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e Ricerca in esecuzione del disposto dell'art. 44 del vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti circa la definizione dell'offerta formativa erogata e programmata per l'a.a. 2022-2023 e nel caso specifico, la modifica dell'offerta formativa per l'a.a. corrente con la copertura degli insegnamenti affidati a docenti dell'Ateneo come disposto dalla Legge 240/2010 sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dal Consiglio del corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare, con verbale del 24.9.2021 inviato dal Presidente Prof. Stefano Martinotti, parte integrante e sostanziale del presente documento.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010:
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R n.722 del 20/2/2017;
VISTA la nota prot. n. 69752 del 16.9.2021 trasmessa dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca relativa alle scadenze previste per la presentazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2022/23;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del corso di studio sopra citato che ha acquisito le disponibilità dei docenti incaricati;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il verbale del 24.9.2021, del Consiglio di corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusione cardiovascolare trasmesso dal Prof. Stefano Martinotti allegato come parte integrante del presente verbale;
2. di approvare l'attivazione dell'offerta formativa erogata e programmata a.a.2022/23, proposta dal Presidente del corso di Laurea Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare;
3. di apportare le modifiche all'offerta formativa per l'a.a. 2022/23 con la copertura degli insegnamenti affidati a docenti dell'Ateneo;
4. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7/e – Il Direttore comunica che il Dipartimento, nel rispetto del calendario trasmesso dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e Ricerca, in esecuzione del disposto dell'art. 44 del vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti circa la definizione dell'offerta formativa erogata e programmata per l'a.a. 2021-2022 sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dalla Presidente dei Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Prof.ssa Angela Di Baldassarre che ha inviato il provvedimento d'urgenza n. 1 del 14.10.2021 parte integrante e sostanziale del presente documento.
Lo stesso riporta la richiesta di programmazione delle attività seminariali per il I e II semestre dell'a.a. corrente con l'indicazione dei compensi previsti per i relatori da erogare al termine delle attività. Infine nell'ambito programmazione didattica dell'a.a. corrente, al fine di ampliare le conoscenze degli studenti, la Presidente ha manifestato la necessità di acquistare modelli anatomici ed altro materiale didattico da utilizzare nel corso delle lezioni frontali e delle esercitazioni previste dal percorso formativo. La spesa complessiva di Circa € 8.000,00 sarà imputata sui fondi per la didattica 2021. Sarà cura della segreteria didattica trasmettere la documentazione necessaria a supporto delle trattative da espletare sul Me.PA. Tale provvedimento è allegato al presente verbale come parte integrante.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del Corso di Studio sopra citato che ha acquisito le disponibilità dei docenti incaricati;
VISTA la disponibilità dei fondi a carico del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il provvedimento d'urgenza n. 1 del 14.10.2021, trasmesso dalla Prof.ssa Angela Di Baldassarre parte integrante del presente verbale;

2. di approvare l'attivazione dell'offerta formativa erogata e programmata per l'a.a.2022/23, proposta dal Presidente del Corso di Scienze delle Attività Motorie e Sportive;
3. di approvare il conferimento per il I e II semestre dell'a.a. corrente delle attività seminariali ai docenti elencati nel provvedimento d'urgenza in parola e la successiva liquidazione dei compensi al termine delle attività;
4. di autorizzare l'acquisto del materiale didattico citato in premessa per l'importo di € 8,000,00 a valere sui fondi per la didattica 2021;
5. di inviare lo stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7/f - Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano, Presidente del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie Preventive e Adattate, con provvedimento d'urgenza n. 1 del 14.10.2021 relativamente alla programmazione didattica chiede sia il conferimento delle attività di tirocinio per gli studenti iscritti al I e II anno, sia il conferimento delle attività al personale interno ed esterno all'ateneo a titolo oneroso.
Inoltre lo stesso riporta la richiesta di programmazione delle attività seminariali per il I e II semestre dell'a.a. corrente con l'indicazione dei compensi previsti per i relatori da erogare al termine delle attività. Tale provvedimento è allegato al presente verbale come parte integrante.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del corso di Studio, che ha acquisito le disponibilità dei docenti incaricati;
VISTA la disponibilità dei fondi a carico del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie Preventive e Adattate;
A voti unanimi.

delibera

1. di ratificare il provvedimento d'urgenza n. 1 del 14.10.2021, trasmesso dal Prof. Giorgio Napolitano parte integrante del presente verbale;
2. di approvare il conferimento per il I e I anno delle attività di tirocinio ai docenti elencati nel provvedimento d'urgenza in parola e la successiva liquidazione dei compensi al termine delle attività a valere sui fondi per la didattica 2021;
3. di approvare il conferimento per il I e II semestre dell'a.a. corrente delle attività seminariali ai docenti elencati nel provvedimento d'urgenza in parola e la successiva liquidazione dei compensi al termine delle attività a valere sui fondi per la didattica 2021.

7/g - Il Direttore comunica che il Dipartimento, nel rispetto del calendario trasmesso dal Settore programmazione e Valutazione della Didattica e Ricerca, in esecuzione del disposto dell'art. 44 del vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti circa la definizione dell'offerta formativa erogata e programmata per l'a.a. 2022-2023 e nel caso specifico, la modifica del bando emesso per l'insegnamento vacante di "Pedagogia Generale e Sociale", da riservato ASL a titolo non oneroso a bando esterno a titolo oneroso (C.I. Scienze della Prevenzione e dei Servizi Sanitari;, sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dal Consiglio del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria, con verbale del 28.9.2021 e provvedimento d'urgenza del 18.10.2021 rispettivamente inviati dal Presidente Prof. Tommaso Staniscia parti integranti e sostanziali del presente documento.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R n.722 del 20/2/2017;
VISTA la nota prot. n. 69752 del 16.9202 trasmessa dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca, relativa alle scadenze previste per la presentazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2022/23;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del Corso di Studio sopra citato che ha acquisito le disponibilità dei docenti incaricati;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il verbale del 28.9.2021, del Consiglio di Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria trasmesso dal Prof. Tommaso Staniscia parte integrante del presente verbale;
2. di ratificare il provvedimento d'urgenza del 18.10.2021 relativo alle modifiche al bando emesso per l'insegnamento vacante di "Pedagogia Generale e Sociale", da riservato ASL a titolo non oneroso, a bando esterno a titolo oneroso (C.I. di Scienze della Prevenzione e dei Servizi Sanitari);
3. di approvare l'attivazione dell'offerta formativa erogata e programmata a.a. 2022/23, proposta dal Presidente del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria;
4. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza;

5. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati, al Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL per i successivi adempimenti di competenza.

7/h – Il Direttore comunica che il Dipartimento, nel rispetto del calendario trasmesso dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e Ricerca, in esecuzione del disposto dell'art. 44 del vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti circa la definizione dell'offerta formativa erogata e programmata per l'a.a. 2022-2023 e nel caso specifico, la modifica dell'offerta formativa per l'a.a. corrente con la copertura degli insegnamenti affidati a docenti interni ed esterni all'Ateneo come disposto dalla Legge 240/2010, sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dal Consiglio del Corso di Laurea in Infermieristica con verbale del 6.10.2021 inviato dalla Presidente Prof.ssa Gabriella Mincione, parte integrante e sostanziale del presente documento.
Inoltre in data 20.10.2021, la Presidente ha inviato il provvedimento d'urgenza n. 1, relativo alla richiesta di emanazione di bandi ADO, seminari ed insegnamenti per l'a.a. 2021/22.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n, 722 del 20/2/2017;
VISTA la nota prot. n. 69752 del 16.9.2021 trasmessa dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca, relativa alle scadenze previste per la presentazione dell'offerta formativa per l'a.a.2022/23;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del Corso di Studio sopra citato che ha acquisito le disponibilità dei docenti incaricati;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il verbale del 6.10.2021, del Consiglio di Corso di Laurea in Infermieristica, trasmesso dalla Prof.ssa Gabriella Mincione parte integrante del presente verbale;
2. di ratificare il provvedimento d'urgenza n.1 del 20.10.2021 trasmesso dalla Prof.ssa Gabriella Mincione parte integrante del presente verbale, relativo alla richiesta di emanazione di bandi ADO, seminari ed insegnamenti per l'a.a. 2021/22;
3. di approvare l'attivazione dell'offerta formativa erogata e programmata a.a.2022/23, proposta dal Presidente del Corso di Laurea in Infermieristica;
4. di apportare le modifiche all'offerta formativa per l'a.a. corrente con la copertura degli insegnamenti affidati a docenti interni ed esterni all'Ateneo;
5. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza;
6. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati, al Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL per i successivi adempimenti di competenza.

7/i - Il Direttore comunica che il Dipartimento, nel rispetto del calendario trasmesso dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e Ricerca, in esecuzione del disposto dell'art. 44 del vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti circa la definizione dell'offerta formativa erogata e programmata per l'a.a. 2022-2023 sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dalla Presidente del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia con provvedimento d'urgenza n. 99 del 4.10.2021 inviato dalla Presidente Prof.ssa Raffaella Muraro, parte integrante e sostanziale del presente documento.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;
VISTA la nota prot. 69752 del 16.9.2021 trasmessa dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca relativa alle scadenze previste per la presentazione dell'offerta formativa per l'a.a.2022/23;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del Corso di Studio sopra citato che ha acquisito le disponibilità dei docenti incaricati;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il provvedimento d'urgenza n. 99 del 14.10.2021, trasmesso dalla Prof.ssa Raffaella Muraro parte integrante del presente verbale;
2. di approvare l'attivazione dell'offerta formativa erogata e programmata a.a.2022/23, proposta dalla Presidente del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia;
3. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7/l - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Raffaella Muraro, Presidente del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia ha trasmesso il verbale del Consiglio del 13.9.2021, parte integrante e sostanziale del presente documento, per richiedere le seguenti autorizzazioni:

1) Modifiche incarichi di insegnamento a.a.2021/22;
2) Attivazione percorso di eccellenza IX ciclo A.A. 2021/22

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del Corso di Studio sopra citato che ha acquisito le disponibilità dei docenti incaricati;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il verbale del Consiglio del CdL in Medicina e Chirurgia del 13.9.2021, trasmesso dalla Prof.ssa Raffaella Muraro parte integrante del presente verbale;
2. di approvare le modifiche alla programmazione didattica per l'anno corrente;
3. di autorizzare l'attivazione del percorso di eccellenza per l'a.a 2021/22;
4. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7/m - Il Direttore comunica che il Dipartimento, nel rispetto del calendario trasmesso dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e Ricerca, in esecuzione del disposto dell'art. 44 del vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti circa la definizione dell'offerta formativa erogata e programmata per l'a.a. 2022-2023 sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dal Presidente del Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, con provvedimento d'urgenza del 15.10.2021 inviato dal Presidente Prof. Francesco Cipollone, parte integrante e sostanziale del presente documento.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n. 722 del 20/2/2017;
VISTA la nota prot. n. 69752 del 16.9.2021 trasmessa dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca relativa alle scadenze previste per la presentazione dell'offerta formativa per l'a.a.2022/23;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del Corso di Studio sopra citato che ha acquisito le disponibilità dei docenti incaricati;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il provvedimento d'urgenza del 15.10.2021, trasmesso dal Prof. Francesco Cipollone parte integrante del presente verbale;
2. di approvare l'attivazione dell'offerta formativa erogata e programmata a.a.2022/2023, proposta dal Presidente del Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche;
3. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

8. Convenzioni internazionali/ERASMUS

Il Direttore nell'ambito delle attività previste dalle Convenzioni Internazionali Erasmus Plus per lo scambio di docenti e studenti sottopone all'esame del Consiglio la richiesta presentata dal Prof. Maurizio Bertollo:

- Attivazione agreement bilaterale con la Universidad del Pais Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea – Bizkaia (Spagna) – referente Prof. Bryan John Leferman (student and staff mobility) periodo 2021/22;

Il Consiglio

VISTA la richiesta inoltrata dal Prof. Bertollo;
VISTO il Regolamento vigente per la disciplina delle convenzioni concernenti attività didattiche, di ricerca e formazione/lavoro con Università e istituzioni ed Aziende pubbliche e private estere;
a voti unanimi

delibera

1. di proporre l'attivazione della Convenzione Internazionale bilaterale sopra riportata e richiesta dal Prof. Maurizio Bertollo per il periodo 2021/22;

2. di inviare la presente deliberazione al Settore International Partnership and Cooperation per i successivi adempimenti di competenza.

9. Autorizzazioni spese

9/a – Il Direttore comunica che il Prof. Aristide Saggino, responsabile scientifico del progetto di ricerca denominato Vinosophia, nell'ambito delle stesse attività ha la necessità di affidare i seguenti servizi:
- servizio di organizzazione di degustazioni multisensoriali (due differenti tipologie di vino e test clinici per 60 soggetti sani/non clinici);
- Fornitura di servizi di degustazioni multisensoriali e test clinici per n. 30 soggetti volontari sani/non-clinici. I soggetti verranno sottoposti a due sessioni (30 minuti ciascuna; una scansione strutturale di 5 minuti e due scansioni funzionali di 10 minuti ciascuna) di risonanza magnetica funzionale (fMRI, Philips Achieva 3 Tesla presso l'Istituto di Tecnologia Avanzate Biomediche ITAB, Università di Chieti);
- Fornitura di servizi di degustazioni multisensoriali e test clinici per n. 60 soggetti volontari sani/non-clinici per la verifica a breve e lungo termine del consumo moderato di due tipologie di vino sulla funzionalità del sistema ossido-riduttivo e per la valutazione degli effetti psicofisiologici (elettroencefalogramma, frequenza cardiaca, frequenza respiratoria, conduttanza cutanea, pressione arteriosa);
- Fornitura di servizi di degustazioni multisensoriali e test clinici per n. 40 soggetti volontari sani/non-clinici di età compresa tra 18-75 anni, per la valutazione degli effetti a breve e lungo termine della somministrazione di due tipologie di vino sul reflusso gastroesofageo;
- Fornitura di servizi di degustazioni multisensoriali e test clinici per complessivi 100 soggetti volontari sani/non-clinici. I servizi richiesti rientrano nell'ambito del progetto di ricerca inerente gli effetti del consumo di determinate bevande alcoliche sul benessere umano e includono la gestione dei soggetti volontari selezionati, l'organizzazione di eventi, l'eventuale organizzazione di servizi di trasporto in occasione delle somministrazioni, il follow up dei soggetti (verifica periodica e costante in relazione a insorgenza problematiche e rispetto protocollo assegnato).

La spesa complessiva stimata in circa 15.000,00+Iva sarà imputata sui fondi del progetto Vinosophia CUP 871B20000130005 assegnati al Prof. Saggino, alla voce COAN CA 08.31.07.41 *Analisi, misure e servizi di laboratorio.*

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore;
ESAMINATA la richiesta del Prof. Saggino di attivare le procedure per l'affidamento, ai fini progettuali, dei servizi riportati in narrativa;
VISTA la normativa vigente sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
VISTO il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi emanato con DR n. 169 del 07.03.2013;
a voti unanimi,
VISTO il vigente Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità;

delibera

1. di autorizzare l'attivazione delle procedure per l'affidamento, ai fini progettuali, dei servizi riportati in narrativa;
2. di utilizzare il portale Me.P.A. per l'avvio della trattativa;
3. di imputare la relativa spesa complessiva stimata di circa € 15.000,00 sui fondi sui fondi del progetto Vinosophia CUP 871B20000130005 assegnati al Prof. Saggino, alla voce COAN CA 08.31.07.41 *Analisi, misure e servizi di laboratorio* che presenta la necessaria disponibilità.

9/b – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Roberta Di Pietro, tutor dell'assegno di ricerca conferito in data 1.9.2020 alla Dott.ssa Mariangela Basile e cofinanziato dal DISPUTER, chiede il rinnovo dello stesso garantendo parte del finanziamento con la somma di € 9.000,00 da ripartire sui seguenti fondi R.A.2021 assegnati alle docenti di seguito riportate:

Prof.ssa Roberta Di Pietro € 3.000,00
Prof.ssa Silvia Sancilio € 3.000,00
Dott.ssa Lucia Centurione € 3.000,00

Il Consiglio, accertata la relativa disponibilità finanziaria, approva all'unanimità il cofinanziamento per il rinnovo dell'assegno di ricerca assegnata alla Dott.ssa Mariangela Basile per la II annualità.

9/c – Il Direttore comunica che il Prof. Roberto Paganelli, in quiescenza a decorrere dal 01 novembre p.v., delega il Prof. Angelo Di Iorio all'utilizzo dei fondi residui ancora disponibili.
Il Consiglio approva all'unanimità.

9/d – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Cosima Schiavone in quiescenza a decorrere dal 01 novembre p.v., propone di assegnare i fondi residui come segue:

- € 24.000,00 (da imputare sul CdP in Ecografia) alla Prof.ssa Claudia Petrarca per la continuazione del progetto comune dal titolo: "Biomarkers of Asbestos-relates Pathologies";
- € 24.000,00 (da imputare sul CdP in Ecografia) alla Prof.ssa Maria Teresa Guagnano per la continuazione del progetto comune dal titolo: "Non alcoholicfatty liver and metabolic syndrome: effects of lifestyle modification in women".
- La restante quota dei fondi al Prof. Jacopo Vecchiet

Il Consiglio approva all'unanimità.

9/e – Il Direttore, ricordando che sarà in quiescenza a decorrere dal 01 novembre p.v., delega il Prof. Gabriele Lisi all'utilizzo dei fondi residui ancora disponibili.
Il Consiglio approva all'unanimità.

9/f – Il Direttore comunica che il Prof. Francesco Cipollone, Direttore della Scuola di Specializzazione in Geriatria, ha trasmesso il verbale del Consiglio del 7.10.2021, per richiedere l'utilizzo dei fondi della Scuola per il pagamento della fornitura di mobili e arredi di cui all'ordine n. 302 del 29.9.2021 (dopo aggiudicazione trattativa con RDO n. 2822722), la cui spesa era stata impegnata sui fondi di ricerca del professore. Tale richiesta è giustificata dal fatto che lo spazio arredato è stato assegnato agli specializzandi per fini didattico-formativi.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
ESAMINATA la richiesta del Prof. Cipollone di imputare la spesa di cui all'ordine n. 302 sui fondi di funzionamento della Scuola di Specializzazione in Geriatria 2020;
VISTA la destinazione d'uso del suddetto spazio ai fini didattico-formative degli specializzandi;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'imputazione della spesa per l'acquisto di arredi destinato alle attività didattico-formative degli specializzandi sui fondi di funzionamento della Scuola di Specializzazione in Geriatria 2020.

10. Progetti di ricerca

10/a – Il Direttore informa che dopo la conclusione del primo progetto finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione e lo Sviluppo, al fine di proseguire le attività ancora in itinere, il dipartimento ha presentato un nuovo progetto di ricerca dal titolo: «*Sinergie cliniche, formative e organizzative per le cure chirurgiche dell'infanzia negli Stati di Gezira e Kassala*» per il quale il Prof Lelli Chiesa dovrebbe svolgere il ruolo di responsabile scientifico. Il Nucleo di Valutazione dell'AICS ha richiesto modifiche ed integrazioni da apportare al documento di progetto in merito all'individuazione della Onlus da coinvolgere e sul ruolo che la stessa svolgerà. Il progetto prevede un finanziamento complessivo di € 2.700.000,00.
Il Consiglio prende atto.

11. Richiesta patrocinio

11/a - Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Prof. Angelo Di Iorio, la richiesta di Patrocinio gratuito del Dipartimento per l'organizzazione del Convegno dal titolo "*L'assistenza protesica nel PRI: dalla prescrizione, addestramento, alla verifica. Biotecnologie, appropriatezza, quadro normativo e nuovi LEA*" in collaborazione con la SIMFER Puglia-Molise (allegato programma).

Il Consiglio

VISTA la richiesta del 18.9.2021 presentata dal Prof. Angelo Di Iorio;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Uso del logo e del patrocinio dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

delibera

1. di autorizzare il patrocino del Dipartimento per il Convegno dal titolo "*L'assistenza protesica nel PRI: dalla prescrizione, addestramento, alla verifica. Biotecnologie, appropriatezza, quadro normativo e nuovi LEA*" in collaborazione con la SIMFER Puglia-Molise "
2. di inviare apposita nota autorizzativa al Prof. Angelo Di Iorio.

12. Lavori Commissioni Dipartimentali

12/a – Il Direttore comunica di aver ricevuto il Verbale della Commissione Internazionalizzazione del DMSI, riunione del 12.09.2021 e dà la parola alla Prof.ssa Roberta Di Pietro che riferisce sull'aumento del numero delle convenzioni internazionali stipulate, sulle difficoltà del Settore International a causa del trasferimento presso l'Ateneo di "Tor Vergata"

del Dott. Glauco Conte, sui problemi riscontrati nella disomogeneità nel riconoscimento degli esami tra la nostra università e quelle straniere e infine sulle difficoltà di erogare i corsi in lingua inglese da parte dei nostri docenti.
Il Consiglio prende atto.

13. Terza missione
13/a – Il Direttore dà la parola al Prof. Angelo Di Iorio il quale riferisce che è stato predisposto un form destinato ai docenti per raccogliere i dati e sanare la situazione di terza missione dell'anno 2020. Entro la fine di novembre occorrerà chiudere la relativa archiviazione dei dati.
Il Consiglio prende atto.

14. Corsi di Formazione permanente
14/a – Il Direttore comunica la necessità di modificare ed integrare la delibera n. 233 prot.n. 2253 del 23.6.2021, relativa all'attivazione dei corsi di Formazione in professionista certificato di I livello e Professionista certificato di II livello nell'ambito del progetto regionale "Palestre Sicure"-
Si propongono le seguenti modifiche alla proposta istitutiva del Corso di Formazione in Professionista certificato di I livello:

MODELLO A - PROPOSTA

ISTITUZIONE/PRIMA ATTIVAZIONE	
Denominazione in italiano	**Denominazione in inglese** *(informazione richiesta per i certificati ad uso estero)*
CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE IN PALESTRE DELLA SALUTE – PROFESSIONISTA CERTIFICATO DI 1° LIVELLO	**PERMANENT TRAINING COURSE ON PALESTRE DELLA SALUTE 1ST LEVEL CERTIFIED PROFESSIONAL**

Docente proponente e Responsabile Scientifico del Corso

Dott. Pascal Izzicupo

Titolare insegnamento di Principi e Tecniche per la Preparazione Fisica e Sport Individuali (L022)

Segreteria organizzativa del Corso

Segreteria Amministrativa del DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO

Indirizzo: Via L. Polacchi 11-13 - 66100 Chieti

Orari di ricevimento 9:00 – 12:00 dal lunedì al venerdì

Recapiti: Telefono 0871 355 67 54 Fax 0871 355 67 55 email: dmsi@unich.it

Gruppo statistico disciplinare a cui il Corso afferisce

☐ *011 Istruzione*	☐ *071 Ingegneria ed ingegneria del commercio*
☐ *021 Discipline artistiche*	☐ *072 Attività manifatturiere*
☐ *022 Discipline umanistiche*	☐ *073 Architettura e costruzioni*
☐ *023 Lingue*	☐ *081 Agricoltura*
☐ *031 Scienze sociali e comportamentali*	☐ *082 Silvicoltura*
☐ *032 Giornalismo e informazione*	☐ *083 Pesca*
☐ *041 Attività imprenditoriali e commerciali*	☐ *084 Veterinaria*
☐ *042 Diritto*	☐ *091 Sanità*
☐ *051 Scienze Biologiche*	☐ *092 Assistenza sociale*
☐ *052 Scienze ambientali*	☐ *101 Servizi alla persona*
☐ *053 Scienze fisiche*	☐ *102 Igiene e servizi per la sanità*
☐ *054 Scienze matematiche e statistiche*	☐ *103 Sicurezza*
☐ *061 Tecnologie dell'informazione e della*	☐ *104 Trasporti*

comunicazione	☐ *999 Interdisciplinare o non specificato*

Art. 1 – ISTITUZIONE /ATTIVAZIONE

Si propone l'istituzione e prima attivazione, per l'a.a. 2021/2022, presso il Dipartimento* di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara, del corso di Formazione permanente in Palestre della salute - Professionista certificato di 1° livello ai sensi del *Regolamento di Ateneo per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Formazione Permanente,* emanato con D.R. n. 1571 del 6 agosto 2019.

Il Corso è rivolto a singoli partecipanti

Art. 2 – ENTI ESTERNI CONVENZIONATI

Enti e soggetti pubblici o privati disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso:

Enti	Contributo apportato (*Risorse strutturali, di personale e finanziarie*)
Il Corso è organizzato a seguito di convenzione con la Regione Abruzzo – Dipartimento di Sanità – Servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria, stipulata dal nostro Ateneo in data 18/12/2019, che ha fatto seguito a deliberazione n. 700 del 18/09/2018 e a deliberazione n. 659 del 04/11/2019 della giunta regionale abruzzese	Contributo di 125.000,00 euro per la realizzazione dell'intero progetto inerente alle palestre territoriali certificate, includente anche la formazione dei professionisti certificati di 1° livello

Art. 3 – SEDE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le lezioni verranno svolte in modalità online, utilizzando la piattaforma Microsoft TEAMS, la prova finale verrà svolta in presenza presso la sede didattica dei corsi di laurea L022, sita in viale Abruzzo 322, a Chieti Scalo (Ch).

Art. 4 – RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

Cognome	Nome	Ruolo
Izzicupo	Pascal	RTD-B

Art. 5 – ANALISI DEI FABBISOGNI, OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO E SBOCCHI PROFESSIONALI

Il Corso di formazione permanente ha lo scopo di formare i professionisti certificati di 1° livello, ovvero laureati L022 o equipollente, in raccordo con i servizi di medicina territoriale e con la medicina dello sport, ai fini della promozione della salute, nell'ambito della prevenzione primaria delle patologie croniche non trasmissibili sensibili all'esercizio fisico. Attraverso il corso di formazione permanente, il professionista apprenderà il funzionamento del progetto regionale delle palestre territoriali, le modalità prescrittive e comunicative dei medici di medicina generale e dei medici specialisti in medicina dello sport, nonché acquisirà un algoritmo di lavoro, unico e valido a livello regionale, che ha lo scopo di standardizzare l'approccio, la valutazione, la prescrizione, la conduzione ed il monitoraggio dell'esercizio fisico volto alla promozione della salute in individui sani.
La figura professionale formata dal Corso può trovare sbocco lavorativo nell'ambito delle Palestre della Salute, certificate dalla regione Abruzzo, come da deliberazione n. 700 del 18/09/2018 e da deliberazione n. 659 del 04/11/2019 della giunta regionale abruzzese.

Art. 6 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Il Corso è rivolto a laureati in possesso di laurea L022 o equipollente.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della Formazione Superiore in Italia presso le istituzioni della Formazione Superiore.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Dipartimento.

Art. 7 – QUOTA DI ISCRIZIONE

Non è prevista alcuna quota di iscrizione. Le spese inerenti all'erogazione del corso sono finanziate dalla Regione Abruzzo, come stabilito nella convenzione stipulata col nostro Ateneo in data 18/12/2019, che ha fatto seguito a deliberazione n. 700 del 18/09/2018 e a deliberazione n. 659 del 04/11/2019 della giunta regionale abruzzese.

Art. 8- NUMERO POSTI E MODALITA' DI AMMISSIONE AL CORSO

Il numero massimo dei posti disponibili è programmato a 50. Non è previsto numero minimo.
Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà fino a copertura dei posti disponibili tramite selezione, effettuata da parte di apposita Commissione, determinata sulla base di valutazione dei titoli.
I titoli saranno valutati secondo i seguenti criteri:

Fino ad un massimo di punti 30 (TRENTA) per voto di laurea triennale così ripartito:

- 5 (CINQUE) punti per votazione di laurea < di 90/110;
- 10 (DIECI) punti per votazione di laurea da 90/110 a 99/110;
- 15 (QUINDICI) punti per votazione da 100/110 a 104/110;
- 20 (VENTI) punti per votazione da 105/110 a 110/110;
- 30 (TRENTA) punti per votazione di 110/110 e lode

In caso di parità di punteggio, sarà attribuita la posizione più alta ai candidati anagraficamente più giovane.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Art. 9 – DURATA

Il corso è articolato in n. 1 settimana/mese – per 3 giorni/settimana, per un totale di 20 ore, a cui faranno seguito 2 ore per lo svolgimento della prova finale. Gli iscritti al corso, qualora il numero dovesse essere superiore ai 25 partecipanti, verranno divisi in 2 gruppi di egual numero, in base alla graduatoria finale. Il secondo gruppo comincerà entro 2 mesi dalla fine del corso del 1° gruppo.

Art. 10 - ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Il Corso di formazione permanente in "Palestre della Salute – Professionista certificato di 1° livello" è tenuto in lingua italiana. Il Corso è articolato in attività didattica a distanza, per un totale di 20 (VENTI) ore, da svolgersi tramite piattaforma Microsoft TEAMS. La prova finale, della durata di 2 (DUE) ore, invece, verrà svolta in presenza, presso la sede didattica del corso di laurea L022, sita in viale Abruzzo 322, a Chieti Scalo (Ch).

Il numero di ore complessive delle attività formative previste sono così ripartite:

A. N. 0 ore di didattica frontale (lezioni)
B. N. 20 ore di didattica a distanza
C. N. 0 ore di esercitazioni pratiche
D. N. 0 ore di attività di laboratorio ecc.
E. N. 0 ore di studio individuale
F. N. 0 ore di stage/tirocinio

G. N. 2 ore di prova finale *(obbligatoria)*

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 10% del monte ore complessivamente previsto. Le presenze verranno rilevate, all'inizio ed alla fine di ciascun modulo didattico, mediante appello, che richiederà l'attivazione contestuale di microfono e webcam da parte dei partecipanti al corso.

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso incorre d'ufficio in decadenza.

I moduli di insegnamento sono così denominati:

Insegnamento in italiano	**Insegnamento in inglese** *(informazione richiesta per i certificati ad uso estero)*:
1) Il progetto Palestre della Salute e Palestre Sicure	The Palestre della Salute and Palestre Sicure project
2) Igiene, prevenzione e sanità pubblica nel progetto Palestre della Salute	Hygiene, prevention and public health in the Palestre della Salute project
3) La medicina dello sport nel progetto Palestre della Salute	Sport medicine in the Palestre della Salute project
4) Linee guida inerenti a tempo di sedentarietà ed attività fisica spontanea per la prevenzione primaria delle patologie croniche non trasmissibili sensibili all'attività fisica	Guidelines relating to sedentary time and spontaneous physical activity for the primary prevention of chronic non-communicable diseases sensitive to physical activity
5) La prescrizione del medico di medicina generale e dello sport	The prescription of the general practitioner and sports medicine specialist.
6) L'anamnesi del cliente da parte professionista certificato di 1° livello	The client's medical history by a 1st level certified professional.
7) La valutazione del cliente da parte del professionista certificato di 1° livello	The evaluation of the client by the 1st level certified professional.
8) Il monitoraggio del cliente da parte del professionista certificato di 1° livello	Customer monitoring by the 1st level certified professional.
9) L'individuazione dei perimetri di programmazione	The identification of the programming perimeters.
10) Le linee guida internazionali per la prevenzione primaria delle patologie croniche non trasmissibili, sensibili all'esercizio fisico, attraverso l'esercizio fisico	International guidelines for the primary prevention of chronic non-communicable diseases, sensitive to exercise, through exercise
11) Scelta ed organizzazione dei contenuti dell'allenamento in base al profilo del cliente	Choice and organization of training content based on the client's profile
12) La progressione in base al profilo del cliente	The progression based on the customer profile

Gli insegnamenti sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	**SSD**	**CFU****	**Ore di lezioni**	**Ore seminari**	**Ore Esercitaz./ laboratorio**	**Ore Didattica a distanza**	**Ore studio individuale**	**Tot. Ore***

1) Il progetto Palestre della Salute e Palestre Sicure	BIO/16	-	-	-	-	1	-	1
2) Igiene, prevenzione e sanità pubblica nel progetto Palestre della Salute	MED/42	-	-	-	-	2	-	2
3) La medicina dello sport nel progetto Palestre della Salute	MED/09	-	-	-	-	2	-	2
4) Linee guida inerenti a tempo di sedentarietà ed attività fisica spontanea per la prevenzione primaria delle patologie croniche non trasmissibili sensibili all'attività fisica	M-EDF/01	-	-	-	-	1	-	1
5) La prescrizione del medico di medicina generale e dello sport	MED/09	-	-	-	-	1	-	1
6) L'anamnesi del cliente da parte professionista certificato di 1° livello	M-EDF/01	-	-	-	-	1	-	1
7) La valutazione del cliente da parte del professionista certificato di 1° livello	M-EDF/01	-	-	-	-	2	-	2
8) Il monitoraggio del cliente da parte del professionista certificato di 1° livello	M-EDF/01	-	-	-	-	2	-	2
9) L'individuazione dei perimetri di programmazione	M-EDF/01	-	-	-	-	2	-	2
10) Le linee guida internazionali per la prevenzione primaria delle patologie croniche non trasmissibili, sensibili all'esercizio fisico, attraverso l'esercizio fisico	MED/42 - MED/11	-	-	-	-	3	-	3
11) Scelta ed organizzazione dei contenuti dell'allenamento in base al profilo del cliente	M-EDF/01	-	-	-	-	1	-	1
12) La progressione in base al profilo del cliente	M-EDF/01	-	-	-	-	2	-	2
Totale ore parziale			-	-	-	20	-	20
Tirocinio-Stage								0
Prova finale								2
Totale ore								22

Art. 11 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le attività didattiche saranno svolte in modalità online su piattaforma Microsoft Teams. La verifica dei risultati dell'attività formativa avverrà con una prova finale, consistente in questionario composto da 31 domande a risposta multipla, valutata con un giudizio di idoneità, che sarà svolta entro 30 giorni dalla fine delle lezioni, in presenza, presso la sede didattica del corso di laurea L022, sita in viale Abruzzo 322, a Chieti Scalo (Ch).

Art. 12 - CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva, che abbiano superato la prova finale, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conseguimento del titolo.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nella presente proposta, si rinvia al Regolamento di Ateneo per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Formazione Permanente, emanato con D.R. n. 1571 del 6 agosto 2019.

Si propongono le seguenti modifiche alla proposta istitutiva del Corso di Formazione in Professionista certificato di II livello:

MODELLO A - PROPOSTA

ISTITUZIONE/PRIMA ATTIVAZIONE

Denominazione in italiano	**Denominazione in inglese** *(informazione richiesta per i certificati ad uso estero)*
CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE IN PALESTRE SICURE – PROFESSIONISTA CERTIFICATO DI 2° LIVELLO	**PERMANENT TRAINING COURSE ON PALESTRE SICURE 2ND LEVEL CERTIFIED PROFESSIONAL**

Docente proponente e Responsabile Scientifico del Corso

Dott. Andrea Di Blasio

Titolare insegnamento di Sport di Squadra e Sport Adattato (L022) e Prevenzione e Rieducazione Funzionale (LM67)

Segreteria organizzativa del Corso

Segreteria Amministrativa del DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO

Indirizzo: Via L. Polacchi 11-13 - 66100 Chieti

Orari di ricevimento 9:00 – 12:00 dal lunedì al venerdì

Recapiti: Telefono 0871 355 67 54 Fax 0871 355 67 55 email: dmsi@unich.it

Gruppo statistico disciplinare a cui il Corso afferisce

☐ *011 Istruzione* ☐ *021 Discipline artistiche* ☐ *022 Discipline umanistiche* ☐ *023 Lingue* ☐ *031 Scienze sociali e comportamentali* ☐ *032 Giornalismo e informazione* ☐ *041 Attività imprenditoriali e commerciali* ☐ *042 Diritto* ☐ *051 Scienze Biologiche* ☐ *052 Scienze ambientali* ☐ *053 Scienze fisiche* ☐ *054 Scienze matematiche e statistiche* ☐ *061 Tecnologie dell'informazione e della comunicazione*	☐ *071 Ingegneria ed ingegneria del commercio* ☐ *072 Attività manifatturiere* ☐ *073 Architettura e costruzioni* ☐ *081 Agricoltura* ☐ *082 Silvicoltura* ☐ *083 Pesca* ☐ *084 Veterinaria* ☐ *091 Sanità* ☐ *092 Assistenza sociale* ☐ *101 Servizi alla persona* ☐ *102 Igiene e servizi per la sanità* ☐ *103 Sicurezza* ☐ *104 Trasporti* ☒ *999 Interdisciplinare o non specificato*

Art. 1 – ISTITUZIONE /ATTIVAZIONE

Si propone l'istituzione e prima attivazione, per l'a.a. 2021/2022, presso il Dipartimento* di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara, del corso di Formazione permanente in Palestre Sicure - Professionista certificato di 2° livello ai sensi del *Regolamento di Ateneo per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Formazione Permanente*, emanato con D.R. n. 1571 del 6 agosto 2019.

Il Corso è rivolto a singoli partecipanti

Art. 2 – ENTI ESTERNI CONVENZIONATI

Enti e soggetti pubblici o privati disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso:

Enti	Contributo apportato (*Risorse strutturali, di personale e finanziarie*)
Il Corso è organizzato a seguito di convenzione con la Regione Abruzzo – Dipartimento di Sanità – Servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria, stipulata dal nostro Ateneo in data 18/12/2019, che ha fatto seguito a deliberazione n. 700 del 18/09/2018 e a deliberazione n. 659 del 04/11/2019 della giunta regionale abruzzese	Contributo di 125.000,00 euro per la realizzazione dell'intero progetto inerente alle palestre territoriali certificate, includente anche la formazione dei professionisti certificati di 2° livello

Art. 3 – SEDE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le attività didattiche teoriche saranno svolte online, su piattaforma Microsoft TEAMS. Il tirocinio sarà svolto svolto presso la struttura universitaria sede del Corso di laurea in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive ed Adattate, sita in Viale Abruzzo, 322, 66010, Chieti Scalo (CH); presso il Campus Universitario, sito Via dei Vestini 31, per l'area di Chieti, e presso il centro di riferimento provinciale della provincia di Pescara, che è in via di definizione.

Art. 4 – RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

Cognome	Nome	Ruolo
Di Blasio	Andrea	RTD-A

Art. 5 – ANALISI DEI FABBISOGNI, OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO E SBOCCHI PROFESSIONALI

Il Corso di formazione permanente ha lo scopo di formare i professionisti certificati di 2° livello, ovvero laureati LM67 o equipollente, in raccordo con i servizi di medicina territoriale e con la medicina dello sport, ai fini della promozione della salute, nell'ambito della prevenzione primaria, terziaria e quaternaria delle patologie croniche non trasmissibili sensibili all'esercizio fisico. Attraverso il corso di formazione permanente, il professionista apprenderà il funzionamento del progetto regionale delle palestre territoriali, le modalità prescrittive e comunicative dei medici di medicina generale e dei medici specialisti in medicina dello sport, nonché acquisirà un algoritmo di lavoro, unico e valido a livello regionale, che ha lo scopo di standardizzare l'approccio, la valutazione, la prescrizione, la conduzione ed il monitoraggio dell'esercizio fisico volto alla promozione della salute in individui affetti da patologie croniche stabilizzate, sensibili all'esercizio fisico.
La figura professionale formata dal Corso può trovare sbocco lavorativo nell'ambito delle Palestre Sicure, certificate dalla regione Abruzzo, come da deliberazione n. 700 del 18/09/2018 e da deliberazione n. 659 del 04/11/2019 della giunta regionale abruzzese.

Art. 6 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Il Corso è rivolto a laureati in possesso di laurea magistrale classe LM67 o equipollente.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della Formazione Superiore in Italia presso le istituzioni della Formazione Superiore.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Dipartimento.

Art. 7 – QUOTA DI ISCRIZIONE

Non è prevista alcuna quota di iscrizione. Le spese inerenti all'erogazione del corso sono finanziate dalla Regione Abruzzo, come stabilito nella convenzione stipulata col nostro Ateneo in data 18/12/2019, che ha fatto seguito a deliberazione n. 700 del 18/09/2018 e a deliberazione n. 659 del 04/11/2019 della giunta regionale abruzzese.

Art. 8 - NUMERO POSTI E MODALITÀ DI AMMISSIONE AL CORSO

Il numero massimo dei posti disponibili è programmato a 50. Non è previsto numero minimo.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, tramite selezione, effettuata da parte di apposita Commissione, determinata sulla base di valutazione dei titoli.
I titoli saranno valutati secondo i seguenti criteri:

Fino ad un massimo di punti 30 (TRENTA) per voto di laurea magistrale o specialistica così ripartito:
- 5 (CINQUE) punti per votazione di laurea inferiore di 90/110;
- 10 (DIECI) punti per votazione di laurea da 90/110 a 99/110;
- 15 (QUINDICI) punti per votazione da 100/110 a 104/110;
- 20 (VENTI) punti per votazione da 105/110 a 110/110;
- 30 (TRENTA) punti per votazione di 110/110 e lode

In caso di parità di punteggio, sarà attribuita la posizione più alta ai candidati anagraficamente più giovane.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Art. 9 – DURATA

Il corso è articolato in una parte teorica, in una parte di tirocinio ed in una prova finale. Per quel che riguarda la parte teorica, il corso è articolato in n. 2 settimane/mese, per 2 giorni/settimana, per un totale di 27 (VENTisette) ore. Per quel che riguarda la parte di tirocinio, successiva alla parte teorica, il corso è articolato in n. 4 settimane/mese, per 2 giorni/settimana, per un totale di 32 (TRENTADUE) ore. Qualora il numero dovesse

essere superiore ai 25 partecipanti, essi verranno divisi in 2 gruppi di egual numero, in base alla graduatoria. Il secondo gruppo comincerà il corso a 1 mese di distanza dalla fine del corso del 1° gruppo. Alla fine della parte pratica verrà svolta, in presenza, la prova finale, che avrà una durata di 2 (DUE) ore e sarà svolta presso la sede didattica del corso di laurea LM67, sita in viale Abruzzo 322, a Chieti Scalo (Ch).

Art. 10 - ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Il Corso di formazione permanente in "Palestre Sicure – Professionista certificato di 2° livello" è tenuto in lingua italiana

Il Corso è articolato in attività didattica a distanza, per un totale di 27 (Ventisette) ore, da svolgersi tramite piattaforma Microsoft TEAMS, tirocinio, per un totale di 32 (TRENTADUE) ore, e prova finale, in presenza, per un totale di 2 (DUE) ore.

Il numero di ore complessive delle attività formative previste sono così ripartite:

H. N. 0 ore di didattica frontale (lezioni)
I. N. 27 ore di didattica a distanza
J. N. 0 ore di esercitazioni pratiche
K. N. 0 ore di attività di laboratorio ecc.
L. N. 0 ore di studio individuale
M. N. 32 ore di stage/tirocinio
N. N. 2 ore di prova finale *(obbligatoria)*

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 10% del monte ore complessivamente previsto. Le presenze alle lezioni online verranno rilevate, all'inizio ed alla fine di ciascun modulo didattico, mediante appello, che richiederà l'attivazione contestuale di microfono e webcam da parte dei partecipanti al corso. Per quel che riguarda la rilevazione della presenza al tirocinio, essa sarà demandata al tutor della struttura presso la quale si svolgerà il tirocinio.

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso incorre d'ufficio in decadenza.

I moduli di insegnamento sono così denominati:

Insegnamento in italiano	**Insegnamento in inglese** *(informazione richiesta per i certificati ad uso estero)*:
13) Il progetto Palestre della Salute e Palestre Sicure	The Palestre della Salute and Palestre Sicure project
14) Igiene, prevenzione e sanità pubblica nel progetto Palestre Sicure	Hygiene, prevention and public health in the Palestre Sicure project
15) La medicina dello sport nel progetto Palestre Sicure	Sport medicine in the Palestre Sicure project
16) Linee guida inerenti a tempo di sedentarietà ed attività fisica spontanea per prevenzione primaria, terziaria e quaternaria di ipertensione, obesità, dislipidemie e diabete di tipo 2	Guidelines relating to sedentary time and spontaneous physical activity for primary, tertiary and quaternary prevention of hypertension, obesity, dyslipidemia and type 2 diabetes
17) La prescrizione del medico specialista in medicina dello sport	The prescription of the sports medicine specialist.
18) ì L'anamnesi del cliente da parte del professionista	The client's medical history by a 2nd level certified professional.

certificato di 2° livello	
19) La valutazione del cliente da parte del professionista certificato di 2° livello	The evaluation of the client by the 2nd level certified professional.
20) Il monitoraggio del cliente da parte del professionista certificato di 2° livello	Customer monitoring by the 2nd level certified professional.
21) L'individuazione dei perimetri di programmazione	The identification of the programming perimeters.
22) Linee guida internazionali inerenti alla pratica dell'esercizio fisico nell'individuo iperteso	International guidelines relating to the practice of physical exercise in hypertension
23) Linee guida internazionali inerenti alla pratica dell'esercizio fisico nell'individuo con diabete di tipo 2 e sue intersezioni con le linee guida internazionali inerenti alla pratica dell'esercizio fisico nelle persone con obesità, ipercolesteromia ed ipertrigliceridemia, ed ipertensione	International guidelines relating to the practice of physical exercise in type 2 diabetes and its intersections with the international guidelines relating to the practice of physical exercise in persons with obesity, high cholesterol and triglycerides, and hypertension
24) Le complicanze del diabete di tipo 2: come influiscono sulle caratteristiche del programma di esercizio fisico	Complications of type 2 diabetes: how they affect the characteristics of the exercise program
25) Scelta ed organizzazione dei contenuti dell'allenamento in base al profilo del cliente	Choice and organization of training content based on the client's profile
26) La progressione in base al profilo del cliente	The progression based on the customer profile
27) Le precauzioni da adottare per l'allenamento del diabetico di tipo 2	The precautions to be taken for training the type 2 diabetic

Gli insegnamenti sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	**SSD**	**CFU****	**Ore di lezioni**	**Ore seminari**	**Ore Esercitaz./ laboratorio**	**Ore Didattica a distanza**	**Ore studio individuale**	**Tot. Ore***
1) Il progetto Palestre della Salute e Palestre Sicure	MED/13	-	-	-	-	1	-	1
2) Igiene, prevenzione e sanità pubblica nel progetto Palestre Sicure	MED/42	-	-	-	-	2	-	2
3) La medicina dello sport nel progetto Palestre Sicure	MED/09	-	-	-	-	3	-	3

4) Linee guida inerenti a tempo di sedentarietà ed attività fisica spontanea per prevenzione primaria, terziaria e quaternaria di ipertensione, obesità, dislipidemie e diabete di tipo 2	MED/42 - M-EDF/01	-	-	-	-	2	-	2
5) La prescrizione del medico specialista in medicina dello sport	MED/09	-	-	-	-	1	-	1
6) L'anamnesi del cliente da parte del professionista certificato di 2° livello	M-EDF/01	-	-	-	-	1	-	1
7) La valutazione del cliente da parte del professionista certificato di 2° livello	M-EDF/01	-	-	-	-	2	-	2
8) Il monitoraggio del cliente da parte del professionista certificato di 2° livello	M-EDF/01	-	-	-	-	2	-	2
9) L'individuazione dei perimetri di programmazione	M-EDF/01	-	-	-	-	2	-	2
10) Linee guida internazionali inerenti alla pratica dell'esercizio fisico nell'individuo iperteso	MED/11 - M-EDF/01	-	-	-	-	3	-	3
11) Linee guida internazionali inerenti alla pratica dell'esercizio fisico nell'individuo con diabete di tipo 2 e sue intersezioni con le linee guida internazionali inerenti alla pratica dell'esercizio fisico nelle persone con obesità, ipercolesteromia ed ipertrigliceridemia, ed ipertensione	MED/13 – M-EDF/01	-	-	-	-	3	-	3

12) Le complicanze del diabete di tipo 2: come influiscono sulle caratteristiche del programma di esercizio fisico	MED/13 - M-EDF/01	-	-	-	-	2	-	2
13) Scelta ed organizzazione dei contenuti dell'allenamento in base al profilo del cliente	M-EDF/01	-	-	-	-	1	-	1
14) La progressione in base al profilo del cliente	M-EDF/01	-	-	-	-	1	-	1
15) Le precauzioni da adottare per l'allenamento del diabetico di tipo 2	M-EDF/01	-	-	-	-	1	-	1
Totale ore parziale			-	-	-	27	-	27
Tirocinio-Stage								32
Prova finale								2
Totale ore								61

Art. 11 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le attività didattiche saranno svolte in modalità online su piattaforma Microsoft Teams. Le attività di tirocinio saranno svolte in presenza, presso la struttura universitaria sede del Corso di laurea in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive ed Adattate, sita in Viale Abruzzo, 322, 66010, Chieti Scalo (CH), presso il Campus Universitario, sito Via dei Vestini 31, per l'area di Chieti, e presso il centro di riferimento provinciale della provincia di Pescara, che è in via di definizione. La verifica dei risultati dell'attività formativa avverrà con una prova finale, consistente in un questionario composto da 31 domande a risposta multipla, valutata con un giudizio di idoneità, che sarà svolta in presenza, presso la sede didattica del corso di laurea LM67, sita in viale Abruzzo 322, a Chieti Scalo (Ch), dopo la fine del tirocinio.

Art. 12 - CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Al termine del percorso formativo, includente sia la parte teorica, sia il tirocinio, agli iscritti che abbiano superato la prova finale, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conseguimento del titolo.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nella presente proposta, si rinvia al Regolamento di Ateneo per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Formazione Permanente, emanato con D.R. n. 1571 del 6 agosto 2019.

Il Direttore specifica che per entrambi i Corsi non saranno predisposti i relativi piani finanziari previsti dal Regolamento di Ateneo per l'istituzione dei Corsi di formazione Permanente, in quanto come già specificato nella proposta istitutiva all'art.7, "*le spese inerenti all'erogazione del corso sono finanziate dalla Regione Abruzzo, come stabilito nella convenzione stipulata col nostro Ateneo in data 18/12/2019, che ha fatto seguito a deliberazione n. 700 del 18/09/2018 e a deliberazione n. 659 del 04/11/2019 della Giunta regionale abruzzese.*"

Al riguardo la tabella sottostante, riferita all'art.4 della convenzione, detto "*Finanziamento e modalità di erogazione*", riporta la ripartizione dei costi diretti per la sostenibilità dei Corsi di Formazione.

Voce	Dettaglio spese	Costi
Coordinamento, conduzione e supervisione del progetto	Componente progettuale, Componente amninistrativa	10.000,00 €
Didattica	Redazione programma Redazione contenuti dispense per i corsisti/ Docenza effettuata da professionisti esterni ed interni alle UNIVAQ e UNICH con elevata professionalità in particolare nei settori MEDF/01, MEDF/02 MED/42 (per un totale di 3 crediti formativi per ciascun livello) e certificazione di 100 persone/anno:50 Professionisti di 1 livello laureati triennali in scienze motorie e 50 professionisti di 2 livello laureati magistrali in Attività motoria preventiva e adattata	30.000, 00 €
Disseminazione e comunicazione	Redazione contenuti sito web Realizzazione e gestione sito web Redazione contenuti programma divulgativo	10.000, 00 €
Formazione professionisti e addestramento tecnico-pratico presso i centri di riferimento territoriali c/o le UNIVAQ e UNICH	Fornitura di esercizio fisico supervisionato e gratuito a 100 pazienti di cui 50 ipertesi,/e 50 diabetici, con frequenza trisettimanale presso i centri- di riferimento delle UNIVAQ e UNICH con i professionisti certificati di II livello. Fornitura e supervisione di tirocini tecnico-pratici presso i centri regionali di riferimento dei laureati in attività motoria preventiva e adattata. Assicurazioni	70.000,00 €
Produzione report annuale		5.000,00 €
Totale		125,000,00 € per ciascuaa università

Il Direttore ricorda che, a norma dell'art. 6 del Regolamento disciplinante i Corsi di Formazione Permanente, il piano finanziario deve destinare la quota percentuale (20%) sul totale delle entrate del corso, da destinarsi all'incremento del fondo comune di Ateneo (15%) ed alle esigenze della struttura della gestione del corso (5%). L'art. 4 comma 2 della convenzione, prevede che alla conclusione del corso si presenti, oltre alla relazione scientifica anche la rendicontazione dei costi sostenuti. Tale rendicontazione deve essere effettuata unicamente sulla base delle voci indicate nella tabella. Le quote forfettarie previste dal Regolamento per l'Ateneo e per il Dipartimento non rientrano quindi tra le spese ammissibili e quindi, non possono essere soggette a rendicontazione.

Il Consiglio

RICHIAMATA la delibera 233/2021 del C.D. del 23.6.2021 relativa alla richiesta di modifica alle proposte istitutive per l'attivazione dei Corsi di Formazione in Professionista certificato di I livello e Professionista certificato di II livello nell'ambito del progetto regionale "Palestre Sicure" e "Palestre della Salute";

ACQUISITE le relative proposte riformulate da parte dei coordinatori Dott. Andrea Di Biasio e Pascal Izzicupo;

PRESO ATTO che per i suddetti corsi da istituire a titolo gratuito non si prevede la predisposizione del piano finanziario in quanto la sostenibilità dei Corsi di Formazione è garantita dalla Regione Abruzzo tramite apposita convenzione già stipulata con l'Ateneo;

PRESO ATTO dei costi riportati nella tabella riferita al Budget di progetto;

PRESO ATTO che le quote forfettarie previste dal Regolamento per l'Ateneo e per il Dipartimento non rientrano quindi tra le spese ammissibili dal progetto e quindi, non possono essere soggette a rendicontazione;

a voti unanimi,

delibera

1. di apportare le suddette modifiche segnalate dal Settore Post Lauream, alle proposte istitutive dei Corsi di Formazione in Professionista certificato di I livello e Professionista certificato di II livello;
2. di prendere atto che per i suddetti corsi da istituire a titolo gratuito non si prevede la predisposizione del piano finanziario in quanto la sostenibilità dei Corsi di Formazione è garantita dalla Regione Abruzzo tramite apposita convenzione già stipulata con l'Ateneo;
3. di prendere atto che i costi per lo svolgimento dei suddetti Corsi di Formazione, saranno interamente imputati al finanziamento previsto dalla Regione Abruzzo e riportati nello schema di budget sopra riportato;
2. di inviare la presente delibera al Settore Corsi Post Lauream per i successivi adempimenti di competenza.

15. Incarichi occasionali

15/a - Il Direttore comunica che il Dott. Andrea Di Blasio, informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale per il progetto dal titolo "*Not just walking*" di cui al bando di selezione prot. n. 2216/2021 del 7.09.2021.

Il Direttore, su indicazione del Dott. Di Blasio, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Giorgio Napolitano SSD MED/13 - (Presidente)
Dott. Pascal Izzicupo SSD M-EDF/01 – (Componente)
Dott. Andrea Di Blasio SSD BIO/17 – (Componente con funzione di Segretario)

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Dott. Di Blasio;

VISTO il bando di selezione scaduto in data 27.9.2021;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

16. Rimodulazioni di budget

16/a – Il Direttore rende noto che il Segretario Amministrativo al fine di provvedere alle spese per acquisto di beni e servizi, ha effettuato la seguente rimodulazione al budget economico per l'esercizio 2021, di seguito illustrata:

Voce COAN Budget Economico	**Diminuzione**	**Voce COAN**	**Incremento**
C.A. 08.30.01.37.01 Missioni personale per ricerca	3.000,00		
C.A. 08.31.05.01 – Materiali di consumo per laboratori	10.000,00		
		C.A. 08.30.01.37.01 Missioni personale tecnico-amm.vo	3.000,00
		C.A. 08.31.08.02 – Cancelleria e altri mat. consumo	10.000,00
TOTALI	**13.000,00**		**13.000,00**

Il Direttore sottopone quindi all'attenzione del Consiglio la ratifica del provvedimento.

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore

RAVVISATA la necessità di provvedere alla copertura delle spese per acquisto di beni e servizi del Dipartimento;

VISTO il disposto dell'art. 22 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

a voti unanimi

delibera

1. di ratificare la richiesta di rimodulazione al budget degli investimenti per l'esercizio 2021 richiesto dal Segretario Amministrativo e meglio esposta nella tabella riportata in narrativa.

17. Autorizzazioni attività assistenziali assegnisti/dottorandi/borsisti

17/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Clara Natoli, tutor del Dott. Pietro Di Marino Dottorando in Medicina Traslazionale XXXVI ciclo, con lettera del 13.10.2021, ha richiesto l'autorizzazione a svolgere attività assistenziale presso la Clinica Oncologica per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca, ai sensi dell'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara e successivo protocollo integrativo sottoscritto in data 31/05/2012, allegati al presente verbale per costituirne parti integranti;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Natoli in qualità di Direttore della UOC di Clinica Oncologica;
VISTO l'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara che regola la posizione del personale universitario non convenzionato che presta servizio presso le strutture aziendali per fini didattica, formazione e ricerca;
VALUTATO positivamente il CV del Dott. Di Marino presentato dalla Prof.ssa Natoli;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Dott. Pietro Di Marino, in qualità di dottorando di ricerca del DMSI non convenzionato, a poter svolgere attività assistenziale presso la Clinica Oncologica per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca secondo quanto stabilito dall'art. 8 della Convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara;
2. di inviare la presente deliberazione ed il CV del Dott. Di Marino alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL per i successivi adempimenti di competenza.

18. Personale docente: adempimenti

18/a – Il Direttore comunica che il Prof. Agostino Consoli, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Incarico richiesto dalla società Vyvalife srl di relatore e moderatore ad un evento educazionale dal titolo "La gestione precoce del paziente con DM2" nei mesi di ottobre e novembre 2021 per un impegno orario massimo di 10 ore. Tale incarico prevede una retribuzione di € 1.500,00 lordi.

Il Prof. Consoli, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Consoli;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa al Prof. Consoli;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

18/b – Il Direttore comunica che il Prof. Agostino Consoli, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Incarico richiesto dalla Società Allergan di virtual advisor board, revisione di materiale on-demand report finale sulla tematica del paziente diabetico dal 15.10 al 18.12.2021 per un impegno orario massimo di 12 ore. Tale incarico prevede una retribuzione di € 2.880,00 lordi.

Il Prof. Consoli, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Consoli;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa al Prof. Consoli;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

18/c – Il Direttore comunica che il Prof. Maurizio Bertollo, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Incarico richiesto dall'Istituto Universitario Salesiano di Venezia, di attività didattica dal 22.10 al 30.6.2022 per un impegno orario massimo di 16 ore. Tale incarico prevede una retribuzione di € 800,00 lordi.

Il Prof. Bertollo, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Bertollo;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa al Prof. Bertollo;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

18/d - Il Direttore comunica che il Prof. Aristide Saggino, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Incarico didattico e di progettazione didattica presso C.S.P. di Cepagatti (PE) dal 1.1.2022 al 31.12.2022 per un impegno orario massimo di 140 ore. Tale incarico prevede una retribuzione massima di € 11.000,00 lordi

Il Prof. Saggino, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Aristide Saggino;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa al Prof. Aristide Saggino;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

18/e - Il Direttore, comunica che in occasione delle prossime procedure previste per la presentazione delle richieste per l'attribuzione degli scatti stipendiali, il Prof. Marco Marchisio, professore ordinario dal 1.10.2019, ha trasmesso la relazione triennale delle attività scientifiche svolte nel periodo 1.9.2018-1.9.2021 e ad integrazione una ulteriore relazione per le attività svolte nella qualifica di ordinario dal 1.9.2021 al 1.10.2021.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione pervenuta, con l'indicazione del periodo di riferimento:

Il Consiglio di Dipartimento

VISTI gli artt. 18 e 33 del DPR 382/80;
VISTO l'art.6 c.14 della L. 240/2010;
ESAMINATA la relazione inoltrata dal Prof. Marco Marchisio, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione triennale del periodo 2018-2021 nonché sulla relazione dal 1.9.2021 al 1.10.2021 trasmessa dal Prof. Marco Marchisio;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dalla suddetta relazione triennale, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori RTD e personale in Convenzione ASL, per i successivi adempimenti di competenza.

18/f - Il Direttore comunica che il Dott. Andrea di Blasio ricercatore T.D.a) nel SSD M-EDF 01- Metodi e didattiche delle attività Motorie, al fine di ottemperare al dettato degli artt. 18 e 33 del DPR 382/2010, ha trasmesso la relazione annuale sulle attività didattiche e scientifiche svolte nel periodo 01/10/2020 – 30/9/2021 ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;
ESAMINATA la relazione annuale 2020/21 inoltrata dal Dott. Andrea Di Blasio, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;
VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento dei ricercatori universitari emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011, modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017, modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021 e modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;
a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione annuale trasmessa dal Dott. Andrea Di Blasio relativa alle attività svolte nella II annualità;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione triennale, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

19. Richiesta parere del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria per il reclutamento di n. 1 RTDB – SSD MED/09 (Medicina Interna) ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. B, l. 240/2010

19/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Oriana Trubiani, Direttore del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria, con nota prot.n. 1884 del 4.10.2021, richiede il parere obbligatorio per la chiamata di n. 1 posto di ricercatore a T.D. nel S.C. 06/B1 Medicina Interna – SSD MED/09 Medicina Interna ai sensi dell'art. 24 c.3 lett. b) L.240/2010.

Il Consiglio di Dipartimento

Dopo articolata discussione, in accordo con i docenti del SSD interessato,
VISTA la nota prot.n. 1884 del 4.10.2021 inviata dal Direttore del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria;
VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento dei ricercatori universitari emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011, modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017, modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021 e modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;
a voti unanimi,

delibera

1 – di esprimere parere favorevole per la chiamata di n. 1 posto di ricercatore a T.D. nel S.C. S.C. 06/B1 Medicina Interna – SSD MED/09 Medicina Interna ai sensi dell'art. 24 c.3 lett. b) L.240/2010;
2 – di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

20. Ratifica pareri inviati a Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche per n. 1 posto di RTDA – SSD BIO/13 (Biologia Applicata) ai sensi dell'art. 24, co. 3, l. 240/2010 (PON ricerca e innovazione 2014-2020) e Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche per n. 1 posto di RTDB – SSD MED/48 (Scienze delle Professioni Sanitarie e delle Tecnologie Mediche Applicate) ai sensi dell'art. 24, c. 3, lettera B- L. 240/2010 Piano Straordinario Ricercatori

20/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Marta Di Nicola, Direttore del DSMOB con nota prot.n. 2413 del 21.09.2021 aveva richiesto il parere per la chiamata di n. 1 posto di RTDA ai sensi dell'art. 24, c. 3, legge 240/2010 – SSD BIO/13 (Biologia Applicata - PON Ricerca e Innovazione 2014-2020). Il Direttore ha predisposto il provvedimento d'urgenza prot.n. 2410 del 29.09.21 anticipando il parere favorevole alla chiamata.
Analogamente il Prof. Stefano Sensi, Direttore del DNISC, con nota prot.n. 2919 del 30.09.2021 chiede parere per n. 1 posto di RTDb ai sensi dell'art. 24, c. 3, legge 240/2010 – SSD MED/48 (Scienze delle Professioni Sanitarie e delle Tecnologie Mediche Applicate - piano straordinario ricercatori). Il Direttore ha predisposto il provvedimento d'urgenza prot.n. 2425 del 30.09.21 anticipando il parere favorevole alla chiamata.
Il Direttore riferisce di aver sentito anticipatamente i docenti del SSD interessato che hanno espresso, a loro volta, parere favorevole.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota prot.n. 2413 del 21.9.2021 inviata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche;
VISTA la nota prot.n. 2919 del 30.9.2021 inviata dal Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche;
VISTI i provvedimenti d'urgenza del Direttore di cui ai prot.nn. 2410 e 2425/2021, relativi ai pareri positivi rispetto alle chiamate dei suddetti posti;
VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento dei ricercatori universitari emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011, modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017, modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021 e modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;
a voti unanimi,

delibera

1 – di ratificare i provvedimenti d'urgenza di cui ai prot.nn. 2410 e 2425/2021 e rispettivamente relativi alle chiamate di n. 1 posto di ricercatore a T.D. ai sensi dell'art. 24, c. 3, legge 240/2010 – SSD BIO/13 (Biologia Applicata - PON Ricerca e Innovazione 2014-2020) e di n. 1 posto di RTDb ai sensi dell'art. 24, c. 3, legge 240/2010 – SSD MED/48 (Scienze delle Professioni Sanitarie e delle Tecnologie Mediche Applicate - piano straordinario ricercatori);
2 – di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

21. Ratifica provvedimento d'urgenza proposta commissione procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di professore di II fascia – SSD MED/13 (Endocrinologia); Piano Straordinario Associati di cui al D.M. 84/2000

21/a – Il Direttore comunica che per motivi d'urgenza relativi all'attuazione del Piano Straordinario Associati di cui al D.M. 84/2020, sottopone all'esame del Consiglio il provvedimento prot.n. 2372 del 27.9.2021 per la proposta di formulazione della commissione giudicatrice di cui alla procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di professore di II fascia nel SSD MED/13 Endocrinologia, a seguito delle operazioni di sorteggio effettuate in data 14.9.2021 dalla Commissione di sorteggio dipartimentale.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il D.M. 84/2020 relativo all'attuazione del Piano Straordinario Associati;
VISTO il provvedimento d'urgenza del Direttore di cui al prot.n. 2372/2021, relativo alla proposta di formulazione della commissione giudicatrice di cui alla procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di professore di II fascia nel SSD MED/13 Endocrinologia;
PRESO ATTO che a seguito delle operazioni di sorteggio effettuate dalla Commissione di sorteggio dipartimentale in data 14.9.2021, la commissione risulta così composta:

- Prof.ssa Raffaella Buzzetti P.O. – Università "La Sapienza" di Roma (componente intraneo)
- Prof. Francesco Giorgino P.O. – Università di Bari
- Prof. Davide Lauro P.O. – Università "Tor Vergata" di Roma

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I e II fascia;
a voti unanimi,

delibera

1 – di ratificare il provvedimento d'urgenza di cui al prot.n. 2372/2021 relativo alla proposta di formulazione della commissione giudicatrice di cui alla procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di professore di II fascia nel SSD MED/13 Endocrinologia;
2 – di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

22. Scarico inventariale

22/a – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Cosima Schiavone, in quiescenza dal 1.11.2021, chiede che i beni a lei assegnati vengano trasferiti al Prof. Jacopo Vecchiet. Analogamente il Direttore chiede che i beni a lui assegnati vengano trasferiti al Prof. Gabriele Lisi.
Il Consiglio autorizza all'unanimità.

22/b - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso ai proff. Amerio e Tommasi perché obsoleta e non più riparabile:

Inventario Struttura	Inventario Generale (Ateneo)	Descrizione	Valore	n. buono	Data buono	DOCENTE
5588	123850	iMac 21,5 2,5GhzQc/4Gb/500Gb/SD/HD6750M/KW/MW	€ 1.125,30	24	26/04/2012	AMERIO P.
5896	81866	RACCORDO TV C/ATTACCO PASSO "C" 1X	€ 154,94	9	05/02/2002	AMERIO P.
5933	55950	TELEFONO CORDLESS SAMSUNG	€ 175,60	17	14/04/1997	AMERIO P.
5934	55951	TELEFONO CORDLESS SAMSUNG	€ 175,60	17	14/04/1997	AMERIO P.
5946	61612	SCATOLA PER STERILIZZARE GUANTI (ADEME)	€ 52,06	34	07/01/1998	AMERIO P.
5947	61613	SCATOLA PER STERILIZZARE GUANTI (ADEME)	€ 55,78	34	07/01/1998	AMERIO P.
5959	61625	SCHERMO IN CRISTALLO	€ 30,47	37	25/06/1998	AMERIO P.
5960	61627	FLASHANULARE SUMPAKONTO DX 8R	€ 263,39	39	30/07/1998	AMERIO P.
5961	61628	MONITOR PANASONIC 15" E 50	€ 241,70	40	02/09/1998	AMERIO P.
5962	61629	TASTIERA 105 TASTI	€ 11,74	40	02/09/1998	AMERIO P.
5963	61630	MOUSE LOGITECH PILOT	€ 31,87	40	02/09/1998	AMERIO P.
5964	61631	CASSA MUSICALE	€ 10,52	40	02/09/1998	AMERIO P.
5965	61632	STAMPANTE HP-670	€ 206,67	40	02/09/1998	AMERIO P.
5966	61633	WIN795 CON MANUALE	€ 116,57	40	02/09/1998	AMERIO P.
5967	61634	MEMORIA CENTRALE + ACCESSORI	€ 766,69	40	02/09/1998	AMERIO P.
5980	62547	FAX OMOLOGATO CARTA COMUNE - PANASONIC FAX 1810 JTPANASONIC	€ 356,36	54	31/10/1998	AMERIO P.
6003	81907	SOFTWARE DERMATOLOGICO LAMPYRIS 101	€ 264,00	36	17/05/2002	AMERIO P.
6005	81912	STAMPANTE EPSON STYLUS PHOTO	€ 216,51	39	27/05/2002	AMERIO P.
6006	81913	INTEGRAL COMPACT FLASH CARD 128MB	€ 84,00	40	20/06/2002	AMERIO P.
6007	81914	EH-ZI ALIMENTATORE PER COOLPIX 880/99	€ 66,00	40	20/06/2002	AMERIO P.
6019	84930	STAMPANTE HP LASERJET 1200	€ 438,00	7	06/02/2003	AMERIO P.
6020	84931	STAMPANTE HP LASERJET 1200	€ 438,00	7	06/02/2003	AMERIO P.
6022	87311	SDRAM 128 MB 133MHZ+	€ 195,25	31	01/08/2003	AMERIO P.
6031	87351	SISTEMA COMPLETO FOTO-FINDERDERMOSCOPE CON ACCESSORI	€ 12.700,00	58	15/10/2003	AMERIO P.
6035	87355	POSTAZIONE DI LAVORO X VIDEOGRAFIA	€ 247,60	58	15/10/2003	AMERIO P.
6054	91568	MONITOR 17"0,28 DP DIGITALE 1280X1024	€ 125,00	10	08/03/2004	AMERIO P.

6069	91611	FOTOCOPIATRICE CANON IR 2000	€ 1.368,00	35	17/06/2004	AMERIO P.
6083	96736	VIDEOCAMERA DIGITALE SONY SCR PC 350 MINI DV	€ 1.668,00	5	17/03/2005	AMERIO P.
6106	100042	CRIOSTATO OTF5000MOD.LS-001	€ 19.560,00	2	29/03/2006	AMERIO P.
6119	104266	GO P.C. MIDDLETOWER ATX CE INVIDIA + MB PENTIUM	€ 613,11	17	26/02/2007	AMERIO P.
6120	104267	MONITOR 17" LCD FUJITSU SIEMENS	€ 221,89	17	26/02/2007	AMERIO P.
6135	108686	SOFTWARE PER IL CONTROLLO, CALIBRAZ E SET UP SITEMA PER ELABORAZ.DATI DI ANA	€ 9.567,07	53	04/10/2007	AMERIO P.
6149	112191	MS WINDOWS XP PROFESSIONAL CON CD ROM E MANUALE OEM	€ 86,00	36	30/10/2008	AMERIO P.
6153	114633	STAMPANTE SAMSUNG ML.2240	€ 126,41	21	24/08/2009	AMERIO P.
6172	81944	CONDIZIONATORE MOBILE PAC 50 ECO	€ 852,00	56	17/07/2002	AMERIO P.
6173	81883	CONTENITORE "BIORACK" 750	€ 2.479,00	22	23/02/2002	AMERIO P.
6182	81905	POLAR 530 - MATRICOLA N. 29498/02	€ -	34	27/05/2002	AMERIO P.

Dott. Luca Tommasi

INV DIP.TO	INV ATENEO	ATTREZZATURE	B.C./DATA	VALORE €	UTILIZZATORE
====	132120	Notebook Asus B551LG-XO122G	44/7.5.2015	953,87	Dott. Luca Tommasi

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo dei beni sopra elencati;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

Escono i ricercatori ed i rappresentanti del personale T-A e degli studenti

23. Proposta di chiamata n. 1 posto di Professore di II fascia ai sensi dell'art. 18 co. 1, l. 240/2010 – SSD MED/30 (Malattie dell'apparato visivo)

23/a - Il Direttore comunica che si sono conclusi i lavori della commissione esaminatrice per il reclutamento di n. 1 posto di professore di II fascia ai sensi dell'art. 18 c. 1 L. 240/2010, Settore concorsuale 06/F2-Malattie Apparato Visivo SSD MED/30 Malattie Apparato Visivo, e che è risultato vincitore della selezione il Dott. Mario Nubile.
E' stato acquisito agli atti della Segreteria Amministrativa anche il D.R. n. 1234 prot.n. 69630 del 16.9.2021 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina del vincitore, nonché la richiesta di afferenza al Dipartimento ed il CV del Dott. Mario Nubile.
Il Direttore invita pertanto i colleghi ad esprimersi circa la chiamata dei Dott. Mario Nubile a ricoprire il posto di professore di II fascia nel SSD MED/30 Malattie Apparato Visivo.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta avanzata dal Direttore;
VISTO lo Statuto d'Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.3.2012;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia emanato con D.R. 142 del 26.2.2013, modificato con D.R. n.452 del 14.4.2074; D.R n. 1308 del 01.10.2014 e D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n.325 del 02.02.2018;

VISTO il D.R. n. 1234 prot.n. 69630 del 16.9.2021 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina a vincitore del concorso, citato in narrativa del Dott. Mario Nubile;

VALUTATO positivamente il CV presentato dal Dott. Nubile;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di esprimere parere favorevole alla chiamata del Dott. Mario Nubile, risultato vincitore del concorso per il reclutamento di n. 1 posto di professore di II fascia, Settore concorsuale 06/F2-Malattie Apparato Visivo SSD MED/30 Malattie Apparato Visivo;
2. di approvare la richiesta di afferenza al Dipartimento trasmessa dal Dott. Nubile;
3. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente e Rapporti Asl per i successivi adempimenti di competenza.

24. Proposta di chiamata n. 1 posto di Professore di II fascia ai sensi dell'art. 18 co. 1, l. 240/2010 – SSD BIO/08 (Antropologia)

24/a - Il Direttore comunica che si sono conclusi i lavori della commissione esaminatrice per il reclutamento di n.1 posto di professore di II fascia ai sensi dell'art. 18 c. 1 L. 240/2010, Settore concorsuale 05/B1-Zoologia e Antropologia SSD BIO/08 Antropologia e che è risultato vincitore della selezione il Dott. Ruggero D'Anastasio.

E' stato acquisito agli atti della Segreteria Amministrativa anche il D.R. n. 1373 prot.n.74935 del 4.10.2021 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina del vincitore, nonché la richiesta di afferenza al Dipartimento ed il CV del Dott. Ruggero D'Anastasio.

Il Direttore invita pertanto i colleghi ad esprimersi circa la chiamata del Dott. Ruggero D'Anastasio a ricoprire il posto di professore di II fascia nel SSD BIO/08 Antropologia.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta avanzata dal Direttore;

VISTO lo Statuto d'Ateneo emanato con D.R n. 425 del 14.3.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia emanato con D.R. 142 del 26.2.2013, modificato con D.R. n.452 del 14.4.2074; D.R n. 1308 del 01.10.2014 e D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n.325 del 02.02.2018;

VISTO il D.R. n. 1373 prot.n. 74935 del 4.10.2021 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina a vincitore del concorso, citato in narrativa del Dott. Ruggero D'Anastasio;

VALUTATO positivamente il CV presentato dal Dott. D'Anastasio;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di esprimere parere favorevole alla chiamata del Dott. Ruggero D'Anastasio, risultato vincitore del concorso per il reclutamento di n. 1 posto di professore di II fascia Settore concorsuale 05/B1-Zoologia e Antropologia SSD BIO/08 Antropologia;
2. di approvare la richiesta di afferenza al Dipartimento trasmessa dal Dott. D'Anastasio;
3. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente e Rapporti Asl per i successivi adempimenti di competenza.

Rientrano i ricercatori ed i rappresentanti del personale T-A e degli studenti

25. Master

25/a – Il Direttore richiama la delibera n. 139/2021 del verbale del Consiglio di Dipartimento del 26.5.2021, relativa alla richiesta di attivazione del Master di II livello in "Medicina Termale ed Idrologia Medica" per l'a.a. 2021/22, richiesto dalla Prof.ssa Maria Adele Giamberardino. Inoltre riferisce che l'art. 1, commi 555 e 556 della Legge 30 dicembre 2020 n. 178 autorizza la spesa di 100.000,00 euro per ciascuno degli anni 2021,2022 e 2023 da ripartire tra le università che attivano master di secondo livello in Medicina Clinica Termale, sulla base di apposite convenzioni stipulate con la Fondazione per la ricerca scientifica termale - FoRST.

Il Settore post Lauream in data 14.7.2021 aveva inviato la nota prot.n. 53594 18.10.2021, evidenziando le osservazioni del Nucleo di Valutazione a seguito della verifica della proposta istitutiva del Master. Nel frattempo la Prof.ssa Giamberardino, in via informale, aveva comunicato al Dipartimento che la Fondazione FoRST aveva avviato le procedure per la stipula di una convenzione con le Università italiane partecipanti, chiedendo di uniformare il più possibile l'offerta formativa legata al Master. Il Settore Post Lauream in data 15.10.2021 ha trasmesso la nota prot.n. 79150, allegando la seguente documentazione:

- fac simile della Convenzione trasmessa dalla Fondazione FoRST
- nota MUR ŧD.M. n. 994 de128.7.2021

di seguito riportati:

- Prot. n. 0078230 del 13/10/2021 - [UOR: SI000008 - Classif. III/5]

Da: PEC <fondazioneforst1@legalmail.it>
A: ateneo@pec.unich.it
CC: mag@unich.it
Data: Wed Oct 13 13:10:56 CEST 2021
Oggetto: Convenzione Master Universitario di secondo livello in Medicina Termale

----------Testo----------

All'attenzione del Magnifico Rettore,

Per incarico del Presidente Dott. Jannotti Pecci, si trasmette quanto in oggetto.

Cordialmente

La Segreteria

Fondazione per la Ricerca Scientifica Termale

Via Po, 22

00198 - ROMA

tel. +39 06 84387425 fax +39 06 85357562

www.fondazioneforst.it

segreteria@fondazioneforst.it

- l'art. 3 commi 9 e 10 del D.M. 270/2004;
- il regolamento dell'Ateneo in tema di Master universitari;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto

ATENEO e FONDAZIONE FoRST si impegnano a collaborare per la realizzazione di un Master Universitario di 2° livello, di durata annuale (60 CFU), in Medicina Termale.

Art. 2 Caratteristiche del Master

Obiettivo del Master è la formazione di medici esperti nella terapia termale, nella gestione dei pazienti in ambito termale e nell'organizzazione medica delle strutture termali. Più specificamente, il Master formerà professionisti medici in grado di utilizzare la medicina termale nell'ambito della "salutogenesi", nel mantenimento dello stato di salute e nel recupero funzionale (personalizzato e a livello di comunità). Il Master pertanto includerà, oltre alle basi chimiche, biologiche e cliniche delle cure termali, anche aspetti di medicina funzionale, che: a) prevede una conoscenza approfondita dei processi funzionali, dal livello cellulare a quello d'organo, nonché della fisiopatologia d'organo e di sistema; b) produce un approccio unico all'assistenza sanitaria, integrato con quello farmacologico, che si concentra sul mantenimento e/o ripristino dello stato di salute attraverso l'ottimizzazione funzionale di organi e apparati.

Art. 4 - Compiti dell'Ateneo

L'Ateneo si impegna ad istituire e svolgere il corso di Master in Medicina Termale secondo i principi generali stabiliti nel presente accordo e nel rispetto del proprio specifico regolamento. Si impegna altresì ad ottenere i contributi MUR previsti dagli artt. 555 e 556 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 nella proporzione spettante e a utilizzarli per l'istituzione di borse di studio a parziale copertura delle quote di iscrizione al Master.
L'Ateneo si impegna infine a reinvestire nell'edizione del Master dell'anno successivo eventuali avanzi di gestione dell'anno precedente.

Il Coordinatore del Master svolge funzioni di guida, coordinamento e garanzia del corretto svolgimento delle attività, sia riguardo all'organizzazione delle attività didattiche e formative sia riguardo alla gestione finanziaria e amministrativa.

Art. 3 Compiti di Fondazione Forst

Fondazione FoRST si impegna a svolgere le seguenti attività finalizzate alla realizzazione del Master:

- comunicazione e promozione del Master;
- collaborazione alla didattica (soprattutto integrativa, come workshop, seminari, convegni, etc);
- supporto alle procedure che riguardano le relazioni dell'Ateneo con le Aziende Termali (sedi di Stage, Tirocini, ecc.)
- istituzione di borse di studio a parziale copertura delle spese di iscrizione al Master. A tal fine: a) considerato che la citata legge di bilancio prevede per il triennio 2021-2023 l'erogazione di euro 100.000 (centomila)/anno agli Atenei che stipuleranno apposita convenzione con Fondazione FoRST; b) considerato altresì che gli Atenei che hanno manifestato interesse sono in totale sette; Fondazione FoRST si impegna a stanziare a favore dell'Ateneo 3.500 (tremilacinquecento) euro / borsa di studio del Master, fino ad un tetto massimo di quattro borse, pari a euro 14.000 (quattordicimila) totali.

Art. 5 – Programma formativo

Il Coordinatore del Master si impegna – nel rispetto dell'autonomia didattica e dei regolamenti specifici – a condividere uno schema base di piano di studio, al fine di rendere sufficientemente omogenea la formazione impartita dal Master in Medicina Termale nelle diverse Sedi. A tal fine Fondazione FoRST individuerà fra i Coordinatori delle diverse Sedi un referente operativo che condividerà con i Coordinatori delle diverse Sedi l'armonizzazione dei programmi formativi.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Rettore

_____

Il Presidente FoRST

_____

Successivamente con nota del 18.10.2021, la Prof.ssa Giamberardino, nel segnalare che in ottemperanza dell'art. 5 della Convenzione suddetta, è in atto l'istituzione di un tavolo nazionale dei docenti coordinatori del Master delle 7 Università coinvolte, per la condivisione di uno schema base di piano di studio al fine di rendere sufficientemente omogenea la formazione impartita dal Master di II livello in "Medicina Termale" delle diverse sedi, ha richiesto di riformulare la proposta di istituzione del Master quando saranno state definite meglio le modalità di svolgimento del Master. Inoltre in attesa di ulteriori chiarimenti da parte della Fondazione FoRST, la Prof.ssa Giamberardino chiede la ridefinizione del piano finanziario in quanto la convenzione prevede un contributo di € 14.000,00 che la Fondazione FoRST erogherà in favore del Master per cofinanziare l'istituzione di n. 4 borse di studio per la formazione.
A questo punto il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta presentata dalla Prof.ssa Giamberardino unitamente alla proposta di convenzione da stipulare tra l'Ateneo e la Fondazione FoRST sopra riportata.

Il Consiglio

VISTA la delibera n. 139/2021 del verbale del Consiglio di Dipartimento del 26.5.2021, relativa alla richiesta di attivazione del Master di II livello in "***Medicina Termale ed Idrologia Medica***" per l'a.a. 2021/22;
VISTA la richiesta inviata dalla Prof.ssa Giamberardino;
VISTA la documentazione trasmessa dal Settore Post Lauream;
VISTO il contenuto della proposta di convenzione da stipulare tra l'Ateneo e la Fondazione FoRST sopra riportata;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'attivazione del Master Universitario;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto delle richieste trasmesse dal Settore Post Lauream;
2. di autorizzare la stipula della Convenzione tra l'Ateneo e la Fondazione FoRST, finalizzata alla promozione e al cofinanziamento di n. 4 borse di studio di formazione del Master di II livello in "***Medicina Termale ed Idrologia Medica***";
3. di approvare la richiesta della Prof.ssa Maria Adele Giamberardino di riformulare la proposta di istituzione del Master a suo tempo approvato dal Consiglio di Dipartimento del 26.5.2021, quando saranno stati definiti meglio il piano di studio e le modalità di svolgimento del Master;
4. di approvare la richiesta della Prof.ssa Giamberardino di ridefinire il piano finanziario a suo tempo approvato dal Consiglio di Dipartimento del 26.5.2021, tenuto conto del contributo di € 14.000,00 che la Fondazione FoRST erogherà in favore del Master per cofinanziare l'istituzione di n. 4 borse di studio per la formazione;
5. di inviare la presente delibera al Settore Post Lauream per i successivi adempimenti di competenza.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 18:15.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 21 ottobre 2021

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis

Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti

IL DIRETTORE
Prof. Pierluigi Lelli Chiesa