UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 24 GENNAIO 2017
Verbale n. 9 **Prot. n.** 571 /15.3.17 **Tit.** VI **Cl.** 3

Il giorno 24 gennaio 2017, alle ore 15.30, presso la Sala Convegni del CeSi-Met, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente del 29/11/2016;
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Autorizzazioni spese;
4. Ricerca: assegni di ricerca;
5. Borse di Studio;
6. Prestazioni conto terzi;
7. Protocolli di Studio;
8. Corsi di Laurea/Corsi di Studio/ Programma Erasmus: adempimenti;
9. Personale docente: adempimenti;
10. Ratifica accettazione contributi per ricerca/contributi liberali;
11. Progetto AICS provvedimenti;

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	CHIARELLI Francesco	P.O.	X			41	ROBAZZA Claudio	P.A.	X		
2	CAPASSO Luigi	P.O.			X	42	SANTILLI Francesca	P.A.		X	
3	CARNEVALE Aldo	P.O.			X	43	SCHIAVONE Cosima	P.A.	X		
4	CONSOLI Agostino	P.O.	X			44	STANISCIA Tommaso	P.A.	X		
5	DAVI' Giovanni	P.O.		X		45	TIBONI Gian Mario	P.A.	X		
6	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			46	VECCHIET Jacopo	P.A.		X	
7	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			47	VITACOLONNA Ester	P.A.	X		
8	FELACO Mario	P.O.	X			48	AMOROSO Luigi	R.			X
9	LELLI CHIESA Pierluigi	P.O.	X			49	ANGELINI Antonio	R.			X
10	MARCHETTI Antonio	P.O.			X	50	BORTOLI Laura	R.	X		
11	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.			X	51	BUCCI Ines	R.	X		
12	MISCIA Sebastiano	P.O.	X			52	CENTURIONE Lucia	R.		X	
13	PAGANELLI Roberto	P.O.		X		53	CHIARINI Stella	R.			X
14	PROTASI Feliciano	P.O.	X			54	CUCCURULLO Chiara	R.			X
15	RANA Rosa Alba	P.O.	X			55	D'ANASTASIO Ruggero	R.	X		
16	SALINI Vincenzo	P.O.		X		56	DI IORIO Angelo	R.			X
17	SCHIOPPA Francesco	P.O.	X			57	D'OVIDIO Cristian	R.			X
18	AIELLO Francesca Bianca	P.A.		X		58	FORMOSO Gloria	R.	X		
19	AMERIO Paolo	P.A.			X	59	GHINASSI Barbara	R.		X	
20	BERTOLLO Maurizio	P.A.		X		60	GIULIANI Cesidio	R.		X	
21	BONOMINI Mario	P.A.			X	61	LANUTI Paola	R.			X
22	BUCCI Marco	P.A.	X			62	LISI Gabriele	R.			X
23	CARPINETO Paolo	P.A.			X	63	NUBILE Mario	R.			X
24	CIPOLLONE Francesco	P.A.			X	64	OBLETTER Gabriele	R.			X
25	DE LUTIIS Maria Anna	P.A.		X		65	ROBUFFO Iole (CNR)	R.	X		
26	DI CARLO Emma	P.A.	X			66	SIROLLI Vittorio	R.			X
27	DI GIOACCHINO Mario	P.A.			X	67	SPERANZA Lorenza	R.	X		
28	FALASCA Katia	P.A.	X			68	STELLIN Luisa	R.	X		
29	FANFANI Francesco	P.A.			X	69	TOTO Lisa	R.			X
30	FORCUCCI Margherita	P.A.			X	70	ZITO Michele	R.			X
31	GIAMBERARDINO M. Adele	P.A.		X		71	D'AMICO Mariangela	ASS.	X		
32	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			72	PANTALONE Andrea	DOT		X	
33	IEZZI Manuela	P.A.	X			73	DE CESARE Domenico	TEC		X	
34	LA PENNA Domenico	P.A.			X	74	DI RENZO Patrizia	AMM	X		
35	LIBERATI Marco	P.A.	X			75	DI CENSO Moreno	STUD			X
36	MARCHISIO Marco	P.A.	X			76	FEDESPINA Francesco	STUD		X	
37	MOHN Angelika	P.A.	X			77	FOGGETTI Cesare	STUD			X
38	NAPOLITANO Giorgio	P.A.	X			78	SOMMAIOLA Simone	STUD	X		
39	NERI Matteo	P.A.		X		79	VERRATTI Giada	STUD	X		
40	PATRUNO Antonia	P.A.	X								

Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

In assenza del segretario amministrativo, ai fini della verbalizzazione, il processo verbale della seduta viene registrato con apposito dispositivo. Sostituisce il segretario amministrativo la Sig.ra Patrizia Di Renzo.

Il Direttore invita i colleghi alla commemorazione del Prof. Tarcisio Paniccia, venuto a mancare il 9.1.2017 per una tragica fatalità. Il Direttore ricorda che il Prof. Paniccia, aveva studiato a Roma presso l'Università La Sapienza dove si era laureato e successivamente si trasferì a Napoli per frequentare la prestigiosa Scuola di Urologia diretta dal Prof. Ulrico Bracci. Ha iniziato la sua carriera lavorativa sempre a Napoli con il Prof. Lotti e successivamente nel 1987 è arrivato a Chieti come Professore Associato. Persona di grande correttezza e disponibilità, ha sempre svolto il proprio lavoro con serietà e competenza. Il Direttore invita il Prof. Schioppa, legato da un profondo rapporto di amicizia con il Prof. Paniccia, a ricordarlo anche per le persone che non lo conoscevano effettivamente.
Il Prof. Schioppa, palesemente commosso lo ricorda come un galantuomo, sincero e corretto nei rapporti accademici, oltre che un amico da oltre trent'anni.
A questo punto il Direttore nel ringraziare il Prof. Schioppa ed i colleghi che hanno mostrato apprezzamento e condiviso il contenuto della mail inviata in memoria del Prof. Paniccia, invita i colleghi ad osservare un minuto di silenzio.

Sul primo punto all'o.d.g.: Approvazione verbale seduta precedente del 29.11.2016

1/a – Presa visione del verbale della seduta del 29.11.2016, pubblicato sul nuovo sito web del Dipartimento, in assenza di ulteriori osservazioni, il Consiglio lo ritiene conforme a quanto trattato nella riunione stessa.

Sul secondo punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Direttore

2/a – Il Direttore ricorda che il 26 gennaio alle 10,30 si terrà l'inaugurazione dell'anno accademico ed invita tutti a partecipare anche in ragione della prolusione del Prof. Leonardo Mastropasqua sulla "Tecnologia Robotica in Oftalmologia".
Il Consiglio prende atto.

2/b – Il Direttore informa che la Prof.ssa Santilli, in congedo per maternità, non potrà partecipare ai lavori della commissione per il conferimento di borse per attività di tutorato agli studenti iscritti ai CdL in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e ai dottorandi iscritti al Dottorato di Ricerca in Medicina Traslazionale. Il Direttore ha acquisito la disponibilità del Prof. Agostino Consoli, che in qualità di Coordinatore del Dottorato potrà coadiuvare i lavori della commissione.
Il Consiglio prende atto.

2/c – Il Direttore, visti i pareri discordanti circa l'applicazione del regolamento per la ripartizione dei fondi di ricerca di Ateneo (ex 60%) effettuata nel 2016, comunica la necessità di revisionare il regolamento, proponendo ai colleghi di trasmettere eventuali osservazioni alla commissione presieduta dal Prof. Consoli entro una settimana. Successivamente la commissione, tenuto conto delle valutazioni ricevute, elaborerà il nuovo regolamento che sarà discusso ed approvato nella riunione di febbraio.
Il Consiglio prende atto.

2/d – Il Direttore riferisce che in occasione dell'intervista ai Direttori di dipartimento recentemente pubblicata sul sito web dell'Ateneo, entrando sulla pagina web dedicata al DMSI, ha notato che le informazioni in essa contenute sono imprecise, incomplete e non aggiornate. Interviene la Prof.ssa Di Baldassare la quale ricorda che inizialmente l'Ateneo pur mettendo a disposizione del dipartimento uno spazio web, avrebbe garantito il supporto tecnico necessario per la personalizzazione del sito. Nel frattempo il Dipartimento aveva comunicato che il referente per l'inserimento delle informazioni sarebbe stata la Dott.ssa Ghinassi, la quale ha provveduto ad inserire tutte le informazioni circa la storia e la composizione della struttura, ma non avendo le necessarie competenze tecniche, non ha potuto proseguire con l'incarico. In realtà la gestione di un sito web richiede competenze informatiche specifiche che dovrebbero essere affidate ad uno specialista (webmaster) che non solo si occupi dell'aggiornamento del sito ma soprattutto della fruibilità da parte dell'utenza.
Il Direttore nell'esprimere il suo disappunto per il mancato aggiornamento del sito, invita i colleghi a proporre eventuali interventi risolutivi, ritenendo che se non vi è la possibilità di gestire il sito in maniera adeguata, occorrerà disattivare la pagina dedicata al dipartimento.
Il Consiglio prende atto.

2/e – Sulla vicenda dell'assegnazione dei fondi per la didattica anno 2016, il Direttore riferisce che dopo le note inviate dal Direttore Generale che nel mese di novembre è intervenuto modificando la ripartizione dei fondi assegnando alcune quote anche ai dipartimenti associati dei CdS e non solo ai dipartimenti prevalenti, 13 Presidenti di Corso di Laurea hanno inviato congiuntamente al Rettore e al Direttore Generale una nota nella quale hanno chiesto chiarimenti e contestualmente il ripristino dalla ripartizione iniziale.
Nessuna risposta è ancora pervenuta agli scriventi.
Il Consiglio prende atto.

2/f - Il Direttore comunica che i rappresentanti degli studenti appartenenti al gruppo 360°, hanno inviato una nota al Rettore e ai Direttori di Dipartimento per chiedere di posticipare la consegna dei libretti per poter sostenere la discussione della tesi e di laurea in sessione straordinaria, (anche al fine di non pagare le tasse per l'anno successivo. Tale richiesta è motivata dal fatto che nel mese di gennaio, a causa delle avverse condizioni metereologiche seguita dalla chiusura delle sedi, sono andate perse alcune sessioni di esami di cui gli studenti laureandi nella sessione straordinaria non hanno potuto usufruire. Il Direttore ha ritenuto opportuno inviare la richiesta degli studenti al Presidente della Scuola di Medicina oltre che ai Presidenti dei CdS afferenti al Dipartimento. La Prof.ssa Muraro e la Prof.ssa Di Baldassarre hanno espresso la loro disponibilità ad accogliere le richieste degli studenti.
Il Consiglio prende atto.

Sul terzo punto all'o.d.g.: autorizzazioni spese:
3/a – Il Direttore comunica che, relativamente alla gestione delle piccole spese e in riferimento all'art. 26 (Gestione del fondo economale) del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, il Segretario Amministrativo del Dipartimento può essere dotato, all'inizio di ciascun esercizio, di un fondo determinato con delibera del Consiglio del Dipartimento, di importo non superiore ad euro 3.000,00 reintegrabile, previa presentazione del rendiconto delle somme spese. Al pagamento delle piccole spese il Segretario Amministrativo del Dipartimento provvede per le esigenze della Direzione, della Segreteria Ammnistrativa e delle sezioni ed unità operative ad esso afferenti.
Il Consiglio prende atto e autorizza l'apertura del fondo economale con una dotazione di Euro 1.500,00 reintegrabili al Segretario Amministrativo quale fondo per piccole spese per l'esercizio 2017.

3/b - Il Direttore comunica che, il Dipartimento ha la possibilità di chiedere l'attivazione di una carta di credito prepagata per l'acquisto di beni e servizi in ambito intra e extra europeo, laddove sia opportuno procedere al pagamento on line della fornitura richiesta. Il Regolamento emanato con D.R. n. 675 del 6.6.2016 prevede che il Segretario Amministrativo gestisca l'utilizzo della carta tenendo conto delle disposizioni vigenti. La carta prepagata avrà una disponibilità di € 5.000,00 reintegrabili mensilmente previa presentazione del rendiconto delle spese sostenute. Al pagamento degli acquisti on line provvede il Segretario Amministrativo del Dipartimento per le esigenze delle sezioni ed unità operative ad esso afferenti.
Il Consiglio prende atto e autorizza la richiesta di attivazione della carta di credito con una dotazione di Euro 5.000,00mensili reintegrabili per l'esercizio 2017.

3/c - Il Direttore fa presente che il Prof. Mario Di Gioacchino, con nota del 10.1.17 informa che nell'ambito del processo di internazionalizzazione dell''Ateneo, inviterà il Prof. Niu Qiao, Direttore del Department of Occupational Health della Shanxi University Cina, esperto di prevenzione in ambito lavorativo, a tenere un seminario della durata di n. 2 ore agli studenti iscritti al Corso di laurea in Medicina per l'insegnamento di Medicina del Lavoro. Il seminario si terrà indicativamente nel mese di aprile. Inoltre il Prof. Niu Qiao terrà un seminario rivolto agli studenti iscritti al CdL in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di lavoro.
Nella nota viene richiesta, inoltre, l'autorizzazione al pagamento del gettone di presenza quantificato in € 300,00 lordi, a valere sui fondi per la Didattica assegnati al CdL in Medicina e Chirurgia. Inoltre, il Prof. Di Gioacchino richiamando l'art. 18 c.3 del vigente Regolamento delle Missioni e dei rimborsi spese, chiede che le spese di viaggio e soggiorno dell'ospite siano sostenute dal dipartimento tramite agenzia di viaggio a valere sui fondi per la didattica. Il Prof. Di Gioacchino ha acquisito l'autorizzazione della Prof.ssa Muraro all'utilizzo dei fondi assegnati al CdL in Medicina e Chirurgia.
Il Direttore sottopone la pratica all'attenzione del Consiglio di Dipartimento che, a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di affidare al Prof. Niu Qiao le attività formative previste per I Cdl in Medicina e TPALL che si terranno a Chieti nel mese di aprile;
3. di autorizzare la liquidazione del gettone di presenza quantificato in € 300,00 al Niu Qiao, previa attestazione sottoscritta dal Prof. Di Gioacchino circa l'avvenuta prestazione;
4. di autorizzare la segreteria amministrativa ad avviare le procedure per la prenotazione di viaggio e soggiorno del Prof. Niu Qiao;
5. di imputare le spese sopra descritte sulla voce COAN 08.31.03.06 Compensi e soggiorno esperti e relatori conv/congressi – Budget 2017 sui fondi disponibili sul PJ didattica CdL Medicina e Chirurgia.

3/d – Il Direttore comunica che il Prof. Paolo Amerio, con nota del 6.12.2016, ha rappresentato la necessità di attivare uno sportello di counseling destinato ad offrire supporto psicologico ai pazienti affetti da psoriasi ai fini della realizzazione del progetto finanziato dalla Società Pfizer con un contributo di € 6.000,00.
Il Prof. Amerio fa presente che il nostro dipartimento non dispone del personale e delle strutture necessarie a coadiuvare tali attività, pertanto chiede di poter trasferire tale contributo presso il Dipartimento di Scienze Psicologiche della Salute e del Territorio (di seguito denominato Disputer) ed in particolare nelle disponibilità del Prof. Mario Fulcheri, professore ordinario di Psicologia Clinica, che collaborerà alla realizzazione del suddetto laboratorio.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dal Prof. Paolo Amerio;

VISTA la delibera del CdA del 26.7.2016 di accettazione del contributo liberale di € 6.000,00 erogato dalla Società Pfizer per l'attivazione di uno sportello di counseling destinato ad offrire supporto psicologico ai pazienti affetti da psoriasi;
ACQUISITA la disponibilità del Prof. Mario Fulcheri che si occuperà di attivare il suddetto servizio;
a voti unanimi,

delibera

1 - di prendere atto di quanto richiesto dal Prof. Paolo Amerio;
2 – di autorizzare la segreteria amministrativa al trasferimento della somma di € 6.000,00 al Disputer che destinerà tale somma alla realizzazione di uno sportello di counseling destinato ad offrire supporto psicologico ai pazienti affetti da psoriasi con la collaborazione del Prof. Mario Fulcheri;
3 - di inviare la presente delibera al Direttore del Disputer per i successivi adempimenti di competenza.

Sul quarto punto all'o.d.g.: ricerca: assegni di ricerca;
4/1 – nomina commissione
4/1/a – Il Direttore comunica che il Prof. Sebastiano Miscia, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo "Caratterizzazione delle microvescicole circolanti nel sangue periferico di pazienti affetti da celiachia come potenziale strumento diagnostico delle complicanze associate alla patologia".
Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione del Prof. Napolitano, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Proposta nomina Commissione per Assegno di Ricerca (rif. D.R. n. 2428 del 22.12.2016) Area 05 Settore Concorsuale H1 SSD BIO/16 Anatomia Umana	
Presidente (Area 05 SSD BIO/16)	Prof. Sebastiano Miscia
Componente (Area 05 SSD BIO/16)	Prof. Marco Marchisio
Componente - anche con funzione di Segretario - (Area 05 SSD BIO/16)	Dott.ssa Paola Lanuti

VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il nuovo regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
RICHIAMATO il bando di concorso di cui al D.R. n.2428 del 22.12.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come riportata in tabella;
2. di inviare la presente delibera al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

4/2 - Rinuncia
4/2/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Giuseppina Bologna, con lettera del 22.12.2016, dichiara di rinunciare, per motivi personali, all'assegno di collaborazione all'attività di ricerca, rinnovato in data 30/9/2016 con scadenza 29/09/2017, dal titolo "Coinvolgimento della PLC nella progressione della malignità in diverse linee cellulari ottenute da cancro della mammella", a far data dal 31/1/2017.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dalla Dott.ssa Giuseppina Bologna;
ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dalla Dott.ssa Bologna;
ACQUISITO il parere positivo da parte del tutor Prof. Sebastiano Miscia;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1 - di prendere atto della rinuncia espressa dalla Dott.ssa Giuseppina Bologna circa l'assegno di ricerca in scadenza il 29.9.2017, dal titolo "Coinvolgimento della PLC nella progressione della malignità in diverse linee cellulari ottenute da cancro della mammella", a far data dal 31/1/2017;

2 – di richiedere, ai fini della verifica preliminare delle attività svolte fino al 31.10.2016, al Prof. Miscia tutor dell'assegnista di ricerca, dettagliata relazione attestante il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;
3 - di autorizzare la segreteria amministrativa del DMSI al recupero del finanziamento relativo alle 8 mensilità non godute di concerto con il Bilancio Unico di Ateneo;
4 - di inviare la presente delibera al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

4/3 – autorizzazioni assegnisti

4/3/a - Il Direttore comunica che il Prof. Matteo Neri, con email del 25/07/2016, chiede che la Dott.ssa Donatella Serva, vincitrice di un assegno di collaborazione ad attività di ricerca, dal titolo "Valutazione endoscopica e radiologica nella diagnosi e follow up delle MICI", in servizio dal 1.12.2016 sia autorizzata a svolgere, occasionalmente attività di tipo autonomo. Il Prof. Neri nell'esprimere parere favorevole, dichiara che tali attività non pregiudicheranno il regolare svolgimento del progetto di ricerca.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Matteo Neri in qualità di Tutor della Dott.ssa Donatella Serva;
VISTE le disposizioni dell'art. 10 del vigente Regolamento disciplinante il conferimento di assegno di collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la Dott.ssa Donatella Serva, in qualità di assegnista di ricerca del DMSI a svolgere, occasionalmente attività autonoma.
2. di inviare la presente delibera al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

4/3/b - Il Direttore comunica che il Prof. Matteo Neri, con lettera del 1/12/2016, chiede che la Dott.ssa Donatella Serva, titolare di un assegno di ricerca conferito dall'Ateneo in data 1.12.2016, dal titolo "Valutazione endoscopica e radiologica nella diagnosi e follow up delle MICI", sia autorizzata a svolgere attività assistenziale per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca, ai sensi dell'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara e successivo protocollo integrativo sottoscritto in data 31/05/2012, allegati al presente verbale per costituirne parti integranti;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Neri qualità di Responsabile della Unità di Gastroenterologia della ASL;
VISTO l'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara che regola la posizione del personale universitario non convenzionato che presta servizio presso le strutture aziendali per fini didattica, formazione e ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la Dott.ssa Donatella Serva, in qualità di assegnista di ricerca del DMSI non convenzionata, a poter svolgere attività assistenziale per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca secondo quanto stabilito dall'art. 8 della Convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara;
2. di inviare la presente deliberazione ed il CV della Dott.ssa Serva al Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL per i successivi adempimenti di competenza.

Sul quinto punto all'o.d.g.: borse di studio;

5/1 – Attivazioni

5/1/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta del 12.1.2017 inoltrata del Prof. Mario Di Gioacchino di attivare le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio per attività di ricerca alle seguenti condizioni:
Area: 06/Scienze Mediche
Titolo della Ricerca: Studio degli effetti della vitamina D3 come adiuvante della immunoterapia con allergene (AIT) in pazienti mediante analisi immunofenotipica e funzionale delle sottopopolazioni linfocitarie ex vivo e valutazione di nuovi prodotti farmaceutici per desensibilizzazione adiuvati con VD3 in animali da esperimento;
Programma della ricerca a cura del borsista: La ricerca prevede la raccolta e il processamento di sangue periferico da soggetti sensibilizzati verso antigeni aerodispersi per caratterizzazione delle sottopopolazioni linfocitarie mediante citofluorimetria a flusso multiparametrica e valutazione del profilo di espressione di citochine. Sensibilizzazione e trattamento di modello mutino di allergia di tipo I e successiva valutazione comparativa (pre e post trattamento) di parametri istologici e immunologici;
Requisiti di partecipazione: Laurea in Scienze Biologiche con Dottorato di Ricerca in Medicina Sperimentale o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice;
Altri requisiti richiesti: competenze nelle metodologie di analisi immunologiche ed immunocitometriche e di dosaggi multiplex di citochine applicabili in vitro e nella sperimentazione animale e pre-clinica. Stesura di protocolli. Analisi dei dati, stesura di report e manoscritti in lingua inglese;
Importo della borsa: € 14.000,00 esente;

Durata: 6 mesi, rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: U.O.di Allergologia presso l'Ospedale di Chieti;
Importo della Borsa: La borsa di studio sarà corrisposta in 6 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor. La spesa complessiva di € 14.000,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04- Borse di studio per attività di ricerca" – PJ fondi di ricerca di ateneo assegnati al Prof. Di Gioacchino CUP D52F170000200001.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Mario Di Gioacchino;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura della Borsa a carico dei fondi di ricerca di Ateneo assegnati al Prof. Di Gioacchino;
ACQUISITO il seguente codice CUP D52F170000200001attribuito al progetto.
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Prof. Di Gioacchino, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare tutte le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - di imputare la spesa complessiva di € 14.000,00 sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04- Borse di studio per attività di ricerca" – PJ fondi di ricerca di ateneo assegnati al Prof. Di Gioacchino con codice CUP D52F170000200001.

5/2 – Nomina commissioni

5/2/a - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Valutazione delle citochine infiammatorie in pazienti affetti da edema maculare diabetico sottoposti a trattamento con anti VEGF" di cui al bando di selezione prot. n. 2502 del 1.12.2016.
Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione del Prof. Mastropasqua, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Leonardo Mastropasqua	(Presidente)
Dott. Mario Nubile	(Componente)
Dott.ssa Lisa Toto	(Componente con funzione di Segretario)

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Prof. Mastropasqua;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 8.7.2016;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2 – di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

5/2/b - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Analisi morfo-funzionale della retina in pazienti affetti da maculopatia diabetica" di cui al bando di selezione prot. n. 2501 del 1.12.2016.
Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione del Prof. Mastropasqua, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Leonardo Mastropasqua	(Presidente)
Dott. Mario Nubile	(Componente)
Dott.ssa Lisa Toto	(Componente con funzione di Segretario)

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Prof. Mastropasqua;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 8.7.2016;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2 – di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

5/2/c - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Cosima Schiavone, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Studio

delle patologie linfonodali primitive e secondarie con valutazione delle caratteristiche ecostrutturali, flussimetriche ed elastosonografiche: studio delle nuove metodiche" di cui al bando di selezione prot. n. 2497 del 1.12.2016.
Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione della Prof.ssa Schiavone, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof.ssa Cosima Schiavone (Presidente)
Prof. Mario Di Gioacchino (Componente)
Prof. Luca Di Giampaolo (Componente con funzione di Segretario)

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta della Prof.ssa Schiavone;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 8.7.2016;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2 – di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

5/2/d - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Emma Di Carlo, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Ruolo Biologico della molecola "IL-27/p28" nello sviluppo e progressione del carcinoma prostatico" di cui al bando di selezione prot. n. 2499 del 1.12.2016.
Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione della Prof.ssa Di Carlo, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof.ssa Emma Di Carlo (Presidente)
Prof.ssa Luisa Di Marzio (Componente)
Dott. Christian Celia (Componente con funzione di Segretario)

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta della Prof.ssa Di Carlo;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 8.7.2016;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2 – di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

5/2/e - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Emma Di Carlo, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Microambiente immunosoppressorio ed alterazioni molecolari nella patogenesi del carcinoma prostatico" di cui al bando di selezione prot. n. 2500 del 1.12.2016.
Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione della Prof.ssa Di Carlo, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof.ssa Emma Di Carlo (Presidente)
Prof.ssa Luisa Di Marzio (Componente)
Dott. Christian Celia (Componente con funzione di Segretario)

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta della Prof.ssa Di Carlo;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 8.7.2016;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2 – di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

5/2/f - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Silvia Comani, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Analisi di segnali elettroencefalografici registrati con i sistemi EEG con elettrodi umidi e a secco durante compiti motori in atleti e in pazienti neurologici" di cui al bando di selezione prot. n. 2503 del 1.12.2016.

Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione della Prof.ssa Comani, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof.ssa Silvia Comani (Presidente)
Prof. Vittorio Pizzella (Componente)
Prof. Maurizio Bertollo (Componente con funzione di Segretario)

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta della Prof.ssa Comani;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 8.7.2016;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2 – di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

Sul sesto punto all'o.d.g.: prestazioni conto terzi;

6/1 – Sperimentazioni

6/1/a - Il Direttore comunica che il Prof. Mario Di Gioacchino, in qualità di Sperimentatore Principale, chiede l'autorizzazione ad l'eseguire il protocollo di studio osservazionale dal titolo "*Un nuovo studio osservazionale, longitudinale sui pazienti con diagnosi o sospetta diagnosi di asma e/o broncopneumopatia cronica ostruttiva (BPCO) volto a descrivere le caratteristiche del paziente, le tendenze del trattamento e il carico della malattia nel tempo e identificare i fenotipi e gli endotipi associati con gli esiti differenziali che possono supportare il futuro sviluppo delle strategie terapeutiche personalizzate*" **Protocollo D2287R00103**, sponsorizzato dalla società AstraZeneca AB con sede in Svezia.
Il Prof. Di Gioacchino, dichiara di assumersi ogni responsabilità inerente lo studio che verrà condotto presso la U.O. di Allergologia e Immunologia Clinica del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, garantendo rispettivamente, la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto, la disponibilità di tempo adeguata per condurre la sperimentazione, e l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature utilizzabili.
Il Prof. Di Gioacchino ha allegato alla documentazione, anche la bozza di contratto che prevede che per ogni paziente reclutato per cui avrà completato lo studio secondo le modalità previste dal Protocollo, la Società Parexel Ltd nel ruolo di CRO, si impegna a corrispondere al Dipartimento l'importo di € 897,00+IVA.
Il Prof. Di Gioacchino propone la seguente ripartizione economica provvisoria nel rispetto del vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:

Piano di riparto	**Corrispettivo**	Voci di Piano	Subtotali	
Imponibile	**897,00**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
10% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		89,70		
5% Fondo ricercatori a T.D. art. 14 lett. b)		44,85		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		44,85		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**179,40**	
Corrispettivo residuo	**717,60**			
COSTI art. 14 c.2				
Altri costi				
Totale Costi art. 14 c.2				
Corrispettivo residuo	**717,60**			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1:				
Prof. Mario Di Gioacchino	717,60		**717,60**	
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				89,70 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Totale			**897,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Mario Di Gioacchino;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, dello sperimentatore nella sua veste di sperimentatore di riferimento e il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
a voti unanimi,

delibera

previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico per la Ricerca Biomedica delle Province di Chieti e Pescara,
1- di autorizzare il Prof. Mario Di Gioacchino a svolgere la sperimentazione come sopra descritta, in qualità di Sperimentatore Principale;
2 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare il contratto con la società Parexel Ltd con sede in Irlanda.

6/2 – Emissioni fatture

6/2/a - Il Direttore comunica che il Prof. Francesco Cipollone chiede l'emissione della fattura di seguito riportata nei confronti della società Inventiv Health Clinical UK Ltd, in qualità di CRO, relativa allo studio clinico dal titolo "Long-term experience with abatacept Sc in routine clinical practice: ASCORE study "di cui al Protocollo IMI101348ST, sponsorizzato dalla Società Bristol Myers Squibb sarl.
Il Prof. Cipollone la seguente ripartizione economica riformulata nel rispetto della delibera di approvazione del C.d.D. del 19/3/2015.
Fattura per € 2.000,00 (iva reverse charge) – descrizione: ASCORE BMS348 Prof. Cipollone:

Piano di riparto	**Corrispettivo**	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	**2.000,00**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
10% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		200,00		
5% Finanziamento posti ricercatore art. 14 c. 3 lett.b)		100,00		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		100,00		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**400,00**	
Corrispettivo residuo	**1.600,00**			
COSTI art. 14 c.2				
		0,00		
Totale Costi art. 14 c.2				
Corrispettivo residuo	**1.600,00**			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1:				
Premialità Prof. Francesco Cipollone	1.600,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				200,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**1.600,00**	
Totale			**2.000,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Cipollone;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
RICHIAMATA la delibera di approvazione dello studio, seduta del C.d.D. del 19.3.2015;
VISTO il contratto sottoscritto il 19.6.2015;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare la richiesta di emissione della fattura nei confronti della società Inventiv Health Clinical UK Ltd secondo quanto esposto in narrativa;
2 - di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Coordinamento Fiscale per i successivi adempimenti di competenza.

6/2/b - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Speranza Lorenza, in riferimento al contratto per prestazioni conto terzi in itinere tra la società Vitha Group e il Dipartimento, chiede l'emissione della terza fattura di € 5.000,00 + IVA nel rispetto dell'art. 5 del suddetto contratto stipulato in data 16/09/2015 e allegato al presente verbale come parte integrante.
La Dott.ssa Speranza propone, pertanto, la seguente ripartizione economica secondo il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi e nel rispetto della precedente ripartizione di cui alla delibera del C.d.D. del 19/05/2015:

Piano di riparto	**Corrispettivo**	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	**5.000,00**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
10% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		500,00		
5% Finanziamento posti ricercatore art. 14 c. 3 lett.b)		250,00		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		250,00		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				

Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**1.000,00**	
Corrispettivo residuo	**4.000,00**			
COSTI art. 14 c.2				
Acquisto software dedicato specifico	2.135,00	0,00	**2.135,00**	
Totale Costi art. 14 c.2				
Corrispettivo residuo	**1.865,00**			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1:				
Premialità Prof. Lorenza Speranza	1.865,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				500,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**1.865,00**	
Totale			**5.000,00**	

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la richiesta della Dott.ssa Lorenza Speranza;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la richiesta di emissione della fattura nei confronti della Vitha Group spa secondo quanto esposto in narrativa;
2. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Fiscale di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

6/3 – ripartizioni prestazioni routinarie

6/3/a - Il Direttore informa che il Dott. Cristian D'Ovidio, con lettera del 12/01/2017, trasmette la seguente proposta di ripartizione delle somme incassate dall'Ateneo per le prestazioni routinarie rese esclusivamente dall'interessato in qualità di consulente nell'ambito della U.O. di Medicina Legale, nell'anno 2016.

Somma incassata (IVA esclusa)	**38.802,46**
10% Fondo comune di Ateneo	3.880,25
5% Fondo per il finanziamento di posti da ric. a t. d.	1.940,12
5% A favore del Dipartimento per giovani ricercatori	1.940,12
80% Premialità al Dott. Cristian D'Ovidio	31.041,97

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la richiesta con la proposta di ripartizione economica avanzata dal Dott. Cristian D'Ovidio;
VISTO il vigente Regolamento relativo a prestazioni per Ricerca, Consulenza ed attività professionali a favore di terzi;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la ripartizione economica trasmessa dal Dott. D'Ovidio come meglio esposta in narrativa;
2. di trasmettere la presente delibera al Settore Coordinamento Fiscale di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

6/3/b - Il Direttore informa che il Prof. Francesco Chiarelli, con lettera del 12/01/2017, trasmette la seguente proposta di ripartizione delle somme incassate dall'Ateneo per le prestazioni routinarie rese esclusivamente dall'interessato in qualità di consulente in ambito pediatrico nel periodo luglio-dicembre 2016.

Somma incassata (IVA esclusa)	**66.000,00**
10% Fondo comune di Ateneo	6.600,00
5% Fondo per il finanziamento di posti da ric. a t. d.	3.300,00
5% A favore del Dipartimento per giovani ricercatori	3.300,00
Costi vivi per materiale di consumo	1.000,00
80% Premialità al Prof. Francesco Chiarelli	51.800,00

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la richiesta con la proposta di ripartizione economica avanzata dal Prof. Chiarelli;
VISTO il vigente Regolamento relativo a prestazioni per Ricerca, Consulenza ed attività professionali a favore di terzi;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la ripartizione economica trasmessa dal Prof. Chiarelli come meglio esposta in narrativa;

2. di trasmettere la presente delibera al Settore Coordinamento Fiscale di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

Sul settimo punto all'o.d.g.: Protocolli di Studio;

7/a – Il Direttore comunica che il Prof. Gian Mario Tiboni, con lettera del 13/1/2017, chiede l'autorizzazione a svolgere un progetto di ricerca spontaneo, no profit, dal titolo "Utilizzo dei materiali biologici prelevati di routine per le tecniche di riproduzione medicalmente assistita a fini di ricerca".
Il progetto, che sarà condotto presso la U.O. di Procreazione Assistita dell'Ospedale di Ortona, diretta dal Prof. Tiboni, prevede l'utilizzo di materiali biologici quali il fluido follicolare, cellule della granulosa e complesso cumulo ooforo-corona radiata, tessuto endometriale prelevato durante lo scratching endometriale;ovociti immaturi, spermatozoi non utilizzati per la microiniezione.che altrimenti andrebbero eliminati poiché inutilizzati nella normale pratica clinica.
Il Prof. Tiboni, in qualità di responsabile del servizio ha allegato il relativo protocollo di studio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio allegata al presente verbale come parte integrante;
ACCERTATO che il Prof. Tiboni utilizzerà i materiali biologici citati per i soli fini di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1- di autorizzare il Prof. Gian Mario Tiboni ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa;
2 - di imputare le eventuali spese relative ad attività di ricerca sui fondi assegnati al Prof. Gian Mario Tiboni.

7/b - Il Direttore comunica che il Prof. Gian Mario Tiboni, con lettera del 10/1/2017, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio osservazionale, di coorte prospettico, multicentrico, dal titolo "Stimolazione ripetuta in fase luteale sui risultati delle tecniche di procreazione medicalmente assistita (second step protocol) nelle poor responder".
Il progetto, che sarà condotto presso la U.O. di Procreazione Assistita dell'Ospedale di Ortona, diretta dal Prof. Tiboni, è volto a valutare se la stimolazione in fase luteale garantisce il recupero di un numero maggiore di ovociti al pick up ovocitario nelle pazienti poor responder rispetto alla sola stimolazione in fase follicolare.
Il Prof. Tiboni, in qualità di Sperimentatore Responsabile e il Direttore Sanitario della Asl 2 Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- La competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- L'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio allegata al presente verbale come parte integrante;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura e dello sperimentatore nel ruolo di Principal Investigator;
a voti unanimi,

delibera

1- di autorizzare il Prof. Gian Mario Tiboni ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2 - di imputare le eventuali spese relative sui fondi assegnati al Prof. Gian Mario Tiboni

7/c - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Emma Di Carlo, con lettera del 5/12/2016, chiede l'autorizzazione a svolgere un protocollo di studio di tipo osservazionale sul carcinoma mammario dal titolo "Sviluppo e progressione del carcinoma mammario. Ruolo biologico ed implicazioni cliniche di specifiche molecole immunomodulanti".
Il progetto, che sarà condotto presso i laboratori di Morfologia Funzionale del Ce.SI.-MeT, prevede il reclutamento delle pazienti e la raccolta dei campioni biologici presso gli Ospedali di Chieti ed Ortona. Il protocollo è volto a verificare l'avanzamento delle conoscenze sulla immuno-biologia del carcinoma mammario come meglio specificato nella sinossi allegata al presente verbale come parte integrante.
La Prof.ssa Di Carlo, in qualità di Sperimentatore Responsabile e il Direttore Sanitario della Asl 2 Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- La competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- L'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio allegata al presente verbale come parte integrante;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura e dello sperimentatore nel ruolo di Principal Investigator;
a voti unanimi,

delibera

1- di autorizzare la Prof.ssa Emma Di Carlo ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2 - di imputare le eventuali spese relative sui fondi assegnati alla Prof.ssa Di Carlo.

7/d – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Roberta Di Pietro, con lettera del 20/12/2016, chiede l'autorizzazione a svolgere una sperimentazione clinica non farmacologica, no profit dal titolo "Mapping of the human placenta".

Il progetto, che sarà condotto presso i laboratori di Biologia Cellulare di cui è responsabile la Prof.ssa Di Pietro, ha come obiettivo la "mappatura" della placenta umana, ovvero l'individuazione, la attenzione alla membrana amniotica, come meglio specificato nella sinossi allegata al presente verbale come parte integrante.
La Prof.ssa Di Pietro, in qualità di Sperimentatore Responsabile e il Direttore Sanitario della Asl 2 Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- La competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- L'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio allegata al presente verbale come parte integrante;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura e dello sperimentatore nel ruolo di Principal Investigator;
a voti unanimi,

delibera

1- di autorizzare la Prof.ssa Roberta Di Pietro ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2 - di imputare le eventuali spese relative sui fondi assegnati alla Prof.ssa Di Pietro.

7/e - Il Direttore comunica che il Prof. Agostino Consoli, con lettera del 10/1/2017, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio clinico spontaneo, no profit dal titolo "Incidenza di disfunzione, autoimmunità tiroidea e di tiroidite post-partum in pazienti con diabete gestazionale e in gestanti di controllo non diabetiche".
Il progetto, che sarà condotto presso la U.O.C. territoriale di Endocrinologia e Metabolismo della AUSL di Pescara, diretta dal Prof. Consoli è volto a valutare l'incidenza di disfunzione e autoimmunità tiroidea in pazienti con diabete gestazionale, rispetto ad una popolazione di controllo di gestanti non diabetiche.
Il Prof. Consoli, in qualità di Sperimentatore Responsabile e il Direttore Sanitario della AUSL di Pescara, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- La competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- L'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio allegata al presente verbale come parte integrante;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura e dello sperimentatore nel ruolo di Principal Investigator;
a voti unanimi,

delibera

1- di autorizzare il Prof. Agostino Consoli ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2 - di imputare le eventuali spese relative sui fondi assegnati al Prof. Consoli.

Sull'ottavo punto all'o.d.g.: Corsi di Laurea/Corsi di Studio/ Programma Erasmus: adempimenti

8/a – Il Direttore nell'ambito del rinnovo delle Convenzioni Internazionali per l'anno 2017, sottopone all'esame del Consiglio la richiesta del Prof. Sebastiano Miscia riguardante la Convenzione con la New York University Medical School – referente estero Prof. Bruce Ian Bogart. Allega alla richiesta il resoconto delle attività svolte nell'anno 2016, oltre all'elenco degli studenti selezionati attraverso valutazione del CV e di una prova pratica.

Il Consiglio

VISTA la richiesta inoltrata dal Prof. Miscia;
VISTO il regolamento vigente per la disciplina delle convenzioni concernenti attività didattiche, di ricerca e formazione/lavoro con Università e istituzioni ed Aziende pubbliche e private estere;
a voti unanimi

delibera

1. di rinnovare la convenzione richiesta dal Prof. Miscia con la New York University Medical School – referente estero Prof. Bruce Ian Bogart per l'anno 2017;
2. di inviare la presente deliberazione al Settore Relazioni Internazionali per i successivi adempimenti di competenza.

Il Direttore dà la parola al Prof. Giorgio Napolitano che in assenza del Prof. Maurizio Bertollo illustra la situazione dei programmi Erasmus e delle convenzioni internazionali con l'utilizzo delle seguenti slides:

Erasmus+ 2014-2020 e rapporti internazionali

Erasmus Studenti	Erasmus Staff exchange	Erasmus Traineeship	Accordi Internazionali
• Normalmente da 3 a 9 mesi di acquisizione CFU per il CDL • Impatto positivo sulla valutazione di dipartimento ed utilizzo di fondi UE di UNICH01	• Da 7 a 15 giorni con 8 ore di teaching • Impatto sulla valutazione dipartimentale e stimolo degli scambi degli studenti	• Accordi specifici con enti anche extra universitari per periodi concordati • Impatto sulla valutazione dipartimentale	• Utilizzo di fondi di dipartimento senza ricadute sulla valutazione dipartimentale



Situazione attuale, problematiche evidenziate e azioni da intraprendere

Stato dell'arte

- Le convenzioni vanno stipulate dall'Università (codice EU UNICH01) con indicazioni dei responsabili dipartimentali e dei corsi di studio coinvolti (su queste convenzioni si valutano i Dipartimenti). La situazione però non è chiara e d oggi la situazione è la seguente:
  - Accordi stipulati solo tra Università senza citare alcun Dipartimento (es. UNICH e Riga)
  - Accordi stipulati solo da alcuni dipartimenti (es., Polonia, Neuroscienze) ma che gravano sul nostro
  - Accordi stipulati come Scuola di Medicina
  - Accordi stipulati a nome di singoli docenti
- Incoming: Scarsa attrattività perché lezioni solo in Italiano
- Outgoing: Mancanza di sedi attrattive (e.g. Germania, UK, Francia, Paesi nord EU)

Azioni

- Definire i rapporti tra Dipartimenti, Scuola di Medicina e corsi di studio (ora succede che un Dipartimento stipula una convenzione che essendo dell'UNICH viene estesa talvolta ad altri CDL e quindi ad altri dipartimenti senza che questa influisca poi sulla valutazione del Dipartimento)
- Approvazioni dipartimentali obbligatorie (se si vogliono valutare i Dipartimenti)
- Necessità di un referente per ciascun corso di Laurea e delibera (quindi consapevolezza) del corso di Laurea sugli accordi di scambio in modo da avere una rete di lavoro efficace
- Aumentare i corsi in Inglese nei singoli CDL
- Stipulare accordi con sedi attrattive

Docenti disponibili per staff exchange 2017

Nome	elenco	Ruolo	istituzione	precedenti erasmus	Note
Amerio Paolo	1	Professore Associato	?	?	
Robazza Claudio	2	Professore Associato	Trikala, Utessaly	NO	
Chiarini Stella	4	ricercatore	?	?	
Neri Matteo	5	Professore Associato			solo se nessun altro disponibile

Questi docenti disponibili devono fare domanda all'Ufficio ERASMUS entro la fine di Febbraio.
Verrà comunicata la dead line dalla segreteria, appena nota.
Ci sarà una riunione per definire i bandi nei primi gg di Febbraio

Attuali Convenzioni gestite dal DMSI (dati Ufficio Erasmus)

Paese	Corso di studio	Università	Referente	ratifica DMSI	altri dip. coinvolti	Note
Francia	Scienze Motorie	Nizza	Ines Bucci	vecchio DSMU	NO	
Lattonia	Infermieristica	Riga	Camillo di Giulio	NO	Neuroscienze	
Paesi Bassi	Infermieristica, psicologia, estesa a Medicina???	Utrecht	Camillo Di Giulio	NO	Neuroscienze	Verificare MED
Polonia	Infermieristica, fisioterapia, Medicina, Scienze Motorie	Katovic	Camillo Di Giulio	NO	Neuroscienze	No approv. CDL SM
Portogallo	Scienze Motorie	Vila Real	Maurizio Bertollo	SI	NO	
Portogallo	Generale area Medica	Coimbra	Armando Tartaro	NO	?	Verificare MED
Romania	Infermieristica	Iasi	Paolo Amerio	?	?	
Spagna	Infermieristica	Huelva	Gabriella Minclone	NO	?	
Spagna	Infermeriestica, Scienze Motorie	La Coruna	Gabriella Minclone, Ines Bucci	SI	?	
Turchia	Medicina	Canakk	Paolo Amerio	?	?	

8/b – Dopo l'intervento del Prof. Napolitano che ha evidenziato lo stato, le problematiche e le azioni da intraprendere per incentivare i programmi Erasmus ed incrementare il numero delle Convenzioni Internazionali, il Direttore comunica la necessità di individuare dei docenti disponibili per lo staff exchange nell'ambito del programma Erasmus. Di seguito vengono elencati i nominativi dei docenti che hanno espresso il proprio interesse a partecipare:

1) PROF. PAOLO AMERIO professore associato
2) PROF.CLAUDIO ROBAZZA professore associato
3) DOTT.SSA STELLA CHIARINI ricercatore
4) PROF. MAURIZIO BERTOLLO professore associato (delegato Erasmus)
5) PROF. MATTEO NERI professore associato

I Proff. Bertollo e Neri parteciperanno solo se i colleghi indicati in elenco saranno impossibilitati.

Il Consiglio

Dopo breve discussione
PRESO ATTO della disponibilità espressa dai docenti indicati in elenco;
VISTO il regolamento vigente per la disciplina delle convenzioni concernenti attività didattiche, di ricerca e formazione/lavoro con Università e istituzioni ed Aziende pubbliche e private estere;
a voti unanimi

delibera

1. di individuare nell'ordine riportato in elenco i Proff. Amerio, Robazza, Chiarini, Bertollo, Neri quali docenti disponibili per lo staff exchange nell'ambito del programma Erasmus per l'anno 2017;
2. di inviare la presente deliberazione al Settore Relazioni Internazionali per i successivi adempimenti di competenza.

8/c - Il Direttore informa che la Prof.ssa Angela Di Baldassarre, Presidente del C.d.L. in Scienze Motorie, al fine di ampliare le competenze culturali ed operative degli studenti, ha organizzato una serie di seminari tenuti da figure tecniche altamente qualificate ed indicate sull'estratto del verbale del relativo Consiglio del 18.3.2016, di seguito integralmente riportato:

....."L'anno duemilasedici, il giorno 18 del mese di marzo, alle ore 12.00, presso la Sala riunioni del Corso di Laurea sita in viale Abruzzo 322, Chieti, si è riunito, nei modi e nei termini di legge, il Consiglio del Corso di Laurea classe L22 per discutere del seguente ordine del giorno:
1. approvazione verbale seduta precedente
2. comunicazioni
3. attività didattica erogata e coperture didattiche a.a. 2016/2017
4. posti riservati a studenti stranieri per immatricolazioni 2016/17
5. presentazione seminari professionalizzanti
6. Approvazione verbale della commissione curriculum
7. Presentazione richieste per cultori della materia/collaboratori esterni
8. varie ed eventuali.
Sono presenti i Proff.ri
G. Antonucci, G. Aceto, M. Bertollo, M. Bucci,I. Bucci, A. Di Baldassarre, S. Comani,S. Gallina, B. Ghinassi F. Protasi, C. Robazza.
Risulta presente anche il sig. L. Ianno (Rappresentante degli studenti).
Assenti giustificati
A. Aceto, L. Bortoli, G. Cavallera, F. D'Aversa, R. Di Pietro, M. Felaco, V. Salini, M.Nardone.
La riunione si apre con il primo punto all'ordine del giorno.

omissis

5. Presentazione Seminari professionalizzanti
La Presidente, al fine di ampliare e completare le competenze culturali e operative degli studenti del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, propone di organizzare una serie di seminari tenuti da figure altamente qualificate e da ricercare, per le loro stesse caratteristiche, al di fuori dell'organico di Ateneo.
I professionisti noti al Corso di Laurea, già contattati e resisi disponibili, sono i seguenti:

Nominativo	***Modulo***
Mario Arceri	Sport e comunicazione
Fabrizio Baldoni	Storia dello sport
Andrea Capobianco	Allenamento integrato
Andrea Passerini	Teoria, tecnica e didattica degli sport natatori
Savino Liso	La preparazione atletica nel gioco del calcio
Claudio Mazzaufo	Preparazione atletica nei giochi di squadra e negli sport individuali
Giorgio Montano	La match analysis nella pallacanestro
Roberto Menichelli	Tecnica nel calcio a 5
Vito del Priore	Il ruolo del laureato in Scienze Motorie nell'ambito delle attività natatorie. Sbocchi professionali

Considerata la loro elevata valenza professionalizzante, tali attività verranno svolte suddividendo gli studenti in gruppi, in ragione della numerosità dei partecipanti, e pertanto ripetute, ognuna, n. 5 volte.
Per lo svolgimento di tali seminari sarà corrisposto ad ogni relatore il compenso previsto dalla normativa interna di Ateneo.
Il Consiglio approva all'unanimità.

omissis

La Presidente — *Il Segretario verbalizzante*
Prof.ssa Angela Di Baldassarre — *Prof.ssa Barbara Ghinassi.....".*

la Prof.ssa Di Baldassarre chiede di ratificare la richiesta in quanto le attività seminariali sono già state rese, come da calendario didattico allegato. Inoltre la Prof.ssa Di Baldassarre si impegna a trametterе le dichiarazioni di regolarità delle attività seminariali svolte dai suddetti relatori e la richiesta di liquidazione dei compensi dovuti per n. 5 seminari ciascuno per una spesa complessiva di € 6.750,00 al lordo delle ritenute di legge a valere sui fondi di dipartimento destinati alla didattica anno 2016.

Il Consiglio

ESAMINATA la richiesta inoltrata dalla Prof.ssa Di Baldassarre;
VISTA le disposizioni di Ateneo in materia di liquidazione di attività seminariali;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di ratificare la delibera del C.d.L. in Scienze Motorie riportata integralmente in narrativa, trasmessa dal Presidente Prof.ssa Angela Di Baldassarre;
3. di autorizzare la richiesta di liquidazione dei compensi per attività seminariali ai docenti riportati in narrativa per l'importo complessivo di € 6.750,00 al lordo delle ritenute di legge, imputando la relativa spesa sui fondi per la gestione della didattica anno 2016.

8/d - Il Direttore informa che il Prof. Francesco Schioppa con nota del 5.12.2016, comunica che il Prof. Lamberto Manzoli a decorrere dal 1 novembre u.s., a seguito della presa di servizio presso l'Università di Ferrara, ha lasciato vacanti tutti i corsi di insegnamento a lui affidati presso i Corsi di Studio di questa Università. Il Prof. Schioppa in qualità di docente più anziano afferente al settore SSD MED/42, al fine di evitare ogni disagio conseguente alle attività lasciate vacanti, informa di aver riunito gli altri docenti del settore quali il Prof. Tommaso Staniscia e la Dott.ssa Pamela Di Giovanni e verificata la compatibilità con i rispettivi carichi didattici, hanno concordato di assicurare la propria disponibilità alla copertura dei suddetti insegnamenti a partire dal II semestre dell'a.a.2016/17.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Prof. Schioppa;
PRESO ATTO della presa di servizio del Prof. Lamberto Manzoli presso l'Università di Ferrara a decorrere dal 1.11.2016;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo adottato con D.R. n. 863 del 16/12/2013;
a voti unanimi,

delibera

1 – di esprimere parere favorevole all'affidamento dei corsi di insegnamento lasciati vacanti dal Prof. Manzoli, ai Proff. Francesco Schioppa, Tommaso Staniscia e alla Dott.ssa Pamela Di Giovanni per il II semestre dell'a.a.2016/17;
2 - di inviare stralcio del presente verbale alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

8/e - Il Direttore, richiamando la delibera n. 266 prot.n. 2222 del 26.10.2016, relativa all'approvazione del progetto Erasmus Plus Sport, coordinato dall'Università di Patrasso, di cui è responsabile scientifico il Prof. Claudio Robazza, comunica che con nota prot.n. 16 del 13.1.2017, ha comunicato al settore Progetti Europei e nazionali il budget definitivo assegnato al progetto che viene di seguito riportato:

Budget Ud'A (definitivo) € 47.500,00	
Cofinanziamento UdA *(si allega il budget dettagliato per voci di costo)*	€ 9.500,00
Contributo assegnato	38.000,00
Totale Budget UdA	47.500,00

A tal proposito il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la ratifica del provvedimento.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione citata dal Direttore;
PRESO ATTO che il budget complessivo assegnato al progetto è di € 47.500,00 di cui € 9.500,00 a cofinanziamento;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il provvedimento di cui alla nota prot.n. 16 del 13.1.2017, contenente l'indicazione del Budget definitivo assegnato al Progetto in parola;
2. di inviare stralcio del presente verbale al Settore Progetti Europei e Nazionali per i successivi adempimenti di competenza.

8/f – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Santilli è impossibilitata a partecipare in qualità di componente alla commissione giudicatrice del bando di selezione per il conferimento di n. 46 assegni per l'incentivazione delle attività didattico-integrative, propedeutiche, di recupero e per il tutorato a.a. 2016/2017. In sostituzione della Prof.ssa Santilli, il Direttore propone di nominare il Prof. Agostino Consoli che ha dato la propria disponibilità.

Il Consiglio

PRESO ATTO della indisponibilità della Prof.ssa Santilli;
VISTO il bando prot.n. 2626 del 19.12.2016 relativo al conferimento di n. 46 assegni per l'incentivazione delle attività didattico-integrative, propedeutiche, di recupero e per il tutorato a.a. 2016/2017;
a voti unanimi

delibera

1. di nominare il Prof. Agostino Consoli quale componente della commissione giudicatrice per il conferimento di n. 46 assegni per l'incentivazione delle attività didattico-integrative, propedeutiche, di recupero e per il tutorato a.a. 2016/2017;
2. di inviare il relativo decreto di nomina al Prof. Consoli.

Sul nono punto all'o.d.g.: Personale docente: adempimenti vari;

9/1 - Afferenze

9/1/a - Il Direttore comunica che il Dott. Marcello Di Nisio, risultato vincitore della selezione comparativa per il reclutamento di n. 1 posto di ricercatore di cui alla L. 240/2010, art.24 c. 3, lett. b), Settore concorsuale 06/B1- SSD MED/09-Medicina Interna, con lettera del 1.12.2016, chiede di poter afferire al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento nella Sezione di Medicina Interna.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta inoltrata dal Dott. Marcello Di Nisio;
VISTA la nota Rettorale di cui al prot.n. 62971 del 29.11.2016;
VISTO lo Statuto di Ateneo
dopo breve discussione, a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

di approvare la richiesta di afferenza al Dipartimento presentata dal Dott. Marcello Di Nisio in qualità di ricercatore a tempo determinato nel SSD MED/09-Medicina Interna .

9/1 – Mobilità docenti stranieri

9/1/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Silvia Comani, coordinatore del Progetto europeo "ANDREA" G.A.610950, chiede l'approvazione del conferimento del titolo di visiting scientist al Dott. Frank Zanow nell'ambito della mobilità dei ricercatori presso il nostro ateneo, prevista dal progetto in parola.

La **eemagine Medical Imaging Solutions GmbH di Berlino è un partner del Consorzio del progetto europeo ANDREA** (si veda Grant Agreement allegato), che prevede che i ricercatori coinvolti in questo progetto trascorrano dei periodi di mobilità presso i partners per svolgere attività di ricerca e di "transfer of knowledge" inter-settoriale. In particolare, il Dott. Frank Zanow della eemagine Medical Imaging Solutions GmbH di Berlino svolgerà presso il nostro Ateneo le attività specificate per il fellow nr.2 nell'Annex I (allegato) al Grant Agreement (Grant Agreement Number 610950).

Le attività di ricerca e "transfer of knowledge" saranno coperte dalla polizza assicurativa stipulata dall'Università presso la compagnia assicurativa GENERALI.

Struttura dove si svolgerà l'attività: il Centro BIND - Behavioral Imaging and Neural Dynamics, afferente al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, è la struttura presso la quale si svolgeranno le attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale previste per il Dott. Frank Zanow.

Generalità del visiting scientist:
Nome: Frank Zanow
Data e luogo di nascita: Berlino, 15 Giugno 1967
Residenza: Freiligrathstrasse 2, 15366 Neuenhagen, Germania
Cittadinanza: Tedesca

Posizione e Istituzione di appartenenza:
Frank Zanow, PhD
Business Development
eemagine Medical Imaging Solutions GmbH
Gubener Straße 47
10243 Berlino
Germania
Tel +49 30 29048404
Fax +49 30 29048405
http://www.eemagine.com/
info@eemagine.com

Accordo fra le istituzioni:
L'accordo tra la eemagine Medical Imaging Solutions GmbH di Berlino (Germania) e l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara (Centro BIND) rientra negli accordi previsti nel Consortium Agreement stipulato dai partners del progetto ANDREA per lo svolgimento delle attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale programmate per il progetto ANDREA (documento allegato).

Curriculum Vitae:
Il Curriculum Vitae del Dott. Frank Zanow è allegato alla presente richiesta.

Descrizione sintetica del progetto di ricerca:
Il progetto europeo ANDREA prevede lo sviluppo di un nuovo sistema di elettroencefalografia (EEG) con elettrodi a secco, cuffia regolabile con meccanismo di posizionamento automatico dei sensori, pre-amplificazione attiva, e software toolbox per la rimozione automatica degli artefatti dai segnali EEG registrati. Queste nuove tecnologie risponderanno ai requisiti di alta qualità e affidabilità del segnale EEG, trasportabilità, elevato comfort per il paziente e/o il soggetto

volontario, affidabilità per uso a lungo termine, e saranno validate in popolazioni cliniche e non cliniche per produrre un prototipo ottimizzato per un utilizzo ad ampio spettro.
Durante il periodo di mobilità a Chieti, le attività di ricerca previste per il Dott. Frank Zanow, esperto di valutazione della qualità e della continuità di segnali EEG, saranno pertinenti a due workpackages (WP) del Progetto ANDREA di cui è Leading Partner il Centro BIND (si veda l'Annex I al Grant Agreement, allegato):
1. WP6, dedicato alla validazione in atleti di endurance dei prototipi del sistema EEG con elettrodi a secco. Il Dott. Frank Zanow contribuirà alle acquisizioni e analisi di dati funzionali e fisiologici acquisite in popolazioni di atleti nell'ambito di studi multimodali e interdisciplinari sui correlati neurali del comportamento umano, con l'obiettivo di validare i prototipi hardware e software sviluppati nel progetto ANDREA.

2. WP8, dedicato allo sviluppo di un software toolbox per la rimozione automatica degli artefatti dai segnali EEG. Il Dott. Frank Zanow contribuirà allo sviluppo e alla validazione del software toolbox per la rimozione automatica degli artefatti dai segnali EEG acquisiti con il nuovo sistema. In particolare, il Dott. Frank Zanow contribuirà all'identificazione dei metodi migliori per l'identificazione automatica degli artefatti che possono inquinare i dati EEG registrati durante l'esecuzione di compiti motori, come il cycling su ciclo-ergometro e la corsa sul tapis-roulant.

Le attività di "transfer of knowledge" inter-settoriale tra il Dott. Frank Zanow e i ricercatori del Centro BIND saranno relative al suo expertise in tecnologie di fabbricazione di componenti elettronici per la produzione industriale di attrezzature biomediche, e contribuiranno ad aumentare la competenza dei ricercatori del Centro BIND in questo ambito di sviluppo tecnologico.
Periodo di Permanenza:
4 mesi (aprile 2017 – luglio 2017, date approssimative)
Docenti di Riferimento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio":
Prof.ssa Silvia Comani (coordinatore del progetto ANDREA e direttore del Centro BIND – Behavioral Imaging and Neural Dynamics, afferente al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento)
Verifica del corretto svolgimento dell'attività prevista:
Entro due mesi dal termine del periodo di mobilità, il Dott. Frank Zanow scriverà una relazione sulle attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale svolte durante il periodo trascorso presso il Centro BIND nell'ambito del progetto europeo ANDREA. Tale relazione sarà inviata alla Prof.ssa Silvia Comani, che ne siglerà l'adeguatezza e l'approvazione, e la conserverà per il successivo inoltro alla Research Executive Agency al momento della rendicontazione dei fondi erogati.
Costi connessi alla mobilità:
I costi connessi ai quattro mesi di mobilità del Dott. Frank Zanow dalla eemagine Medical Imaging Solutions GmbH di Berlino (Germania) al Centro BIND del nostro Ateneo sono coperti da fondi specifici del progetto ANDREA, e corrispondono al budget previsto per la mobilità del fellow nr.2, specificato nella tabella A3.1 a pagina 35 del Grant Preparation Form (GPF) del Grant Agreement del progetto ANDREA (allegato).
Il costo totale previsto per mobilità del Dott. Frank Zanow per il periodo di quattro mesi (indicativamente Aprile– luglio 2017) è di euro 35.355,67 (euro trentacinquemilatrecentocinquantacinque/67), così ripartito:
- compenso per l'attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale: euro 31.091,67 (euro trentunomilanovantuno/67), da imputarsi alla voce di spesa Living Allowance (A) del GPF;

- contributo alla mobilità internazionale: euro 4.264,00 (euro quattromiladuecentosessantaquattro/00), da imputarsi alla voce di spesa Mobility Allowance (B) del GPF;
Tali compensi e contributi si intendono come esaustivi per ogni spesa che il Dott. Frank Zanow dovrà sostenere durante il periodo di mobilità, incluse le spese di viaggio, vitto e alloggio. Tali compensi dovranno essere erogati mensilmente, con rata mensile di euro 8.838,92 (euro ottomilaottocentotrentotto/92).
Inoltre la Prof. Comani allega alla presente richiesta:
1. Curriculum Vitae del Dott. Frank Zanow
2. il Grant Agreement del progetto ANDREA
3. il Consortium Agreement del progetto ANDREA
4. l'Annex I al Grant Agreement del progetto ANDREA
5. il Grant Preparation Form, che costituisce parte integrante del Grant Agreement e la base di valutazione del raggiungimento degli obiettivi di progetto

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione in esame,
VISTI i contenuti del progetto europeo ANDREA coordinato dalla Prof.ssa Silvia Comani
dopo breve discussione, a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare la richiesta di mobilità del Dott. Frank Zanow indicativamente nel periodo da aprile 2017 – luglio 2017;

2 - di imputare i relativi costi previsti per l'attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale sul progetto ANDREA voce di spesa Living Allowance (A) del GPF - voce COAN 08.30.01.15 Collaborazioni esterne di supporto alla ricerca –PJ ANDREA – CUP D47G13000000006;
3 - di trasmettere la presente deliberazione al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

9/2/b – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Silvia Comani, coordinatore del Progetto europeo "ANDREA" G.A.610950, chiede l'approvazione del conferimento del titolo di visiting scientist al Dott. Lars Matthäus nell'ambito della mobilità dei ricercatori presso il nostro ateneo, prevista dal progetto in parola.
La **eemagine Medical Imaging Solutions GmbH di Berlino è un partner del Consorzio del progetto europeo ANDREA** (si veda Grant Agreement allegato), che prevede che i ricercatori coinvolti nel progetto stesso trascorrano dei periodi di mobilità presso i partners per svolgere attività di ricerca e di "transfer of knowledge" inter-settoriale. In particolare, il Dott. Lars Matthäus della eemagine Medical Imaging Solutions GmbH di Berlino svolgerà presso il nostro Ateneo le attività specificate per il fellow nr.1 nell'Annex I (allegato) al Grant Agreement (Grant Agreement Number 610950).
Le attività di ricerca e "transfer of knowledge" saranno coperte dalla polizza assicurativa stipulata dall'Università presso la compagnia assicurativa GENERALI.
Struttura dove si svolgerà l'attività: il Centro BIND - Behavioral Imaging and Neural Dynamics, afferente al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, è la struttura presso la quale si svolgeranno le attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale previste per il Dott. Lars Matthäus.
Generalità del visiting scientist:
Nome: Lars Matthäus
Data e luogo di nascita: Berlino (Germania), 31 Maggio 1978
Residenza: Polluxring 2, 16321 Bernau, Germania
Cittadinanza: Tedesca
Posizione e Istituzione di appartenenza:
Lars Matthäus, Ph.D.
Engineering Director
eemagine Medical Imaging Solutions GmbH
Gubener Straße 47
10243 Berlino
Germania
Tel +49 30 29048404
Fax +49 30 29048405
http://www.eemagine.com/
info@eemagine.com
Accordo fra le istituzioni:
L'accordo tra la eemagine Medical Imaging Solutions GmbH di Berlino (Germania) e l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara (Centro BIND) rientra negli accordi previsti nel Consortium Agreement stipulato dai partners del progetto ANDREA per lo svolgimento delle attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale programmate per il progetto ANDREA (documento allegato).
Curriculum Vitae:
Il Curriculum Vitae del Dott. Lars Matthäus è allegato alla presente richiesta.
Descrizione sintetica del progetto di ricerca:
Il progetto europeo ANDREA prevede lo sviluppo di un nuovo sistema di elettroencefalografia (EEG) con elettrodi a secco, cuffia regolabile con meccanismo di posizionamento automatico dei sensori, pre-amplificazione attiva, e software toolbox per la rimozione automatica degli artefatti dai segnali EEG registrati. Queste nuove tecnologie risponderanno ai requisiti di alta qualità e affidabilità del segnale EEG, trasportabilità, elevato comfort per il paziente e/o il soggetto volontario, affidabilità per uso a lungo termine, e saranno validate in popolazioni cliniche e non cliniche per produrre un prototipo ottimizzato per un utilizzo ad ampio spettro.
Durante il periodo di mobilità a Chieti, le attività di ricerca previste per il Dott. Lars Matthäus, esperto di valutazione della qualità e della continuità di segnali EEG, saranno pertinenti a due workpackages (WP) del Progetto ANDREA di cui è Leading Partner il Centro BIND (si veda l'Annex I al Grant Agreement, allegato):
1. WP6, dedicato alla validazione in atleti di endurance dei prototipi del sistema EEG con elettrodi a secco. Il Dott. Lars Matthäus contribuirà alle acquisizioni e all'analisi di dati funzionali acquisiti in ciclisti e corridori nell'ambito di studi multimodali e interdisciplinari sui correlati neurali nello sport. Allo scopo di validare i prototipi hardware e software sviluppati nel progetto ANDREA, verranno acquisiti dati in due popolazioni di atleti, e il Dott. Lars Matthäus contribuirà alla valutazione della qualità del segnale EEG registrata con i nuovi prototipi.

2. WP8, dedicato allo sviluppo di un software toolbox per la rimozione automatica degli artefatti dai segnali EEG. Il Dott. Lars Matthäus contribuirà allo sviluppo, implementazione e validazione del software toolbox per la rimozione automatica degli artefatti dai segnali EEG acquisiti con il nuovo sistema.

Le attività di "transfer of knowledge" inter-settoriale tra il Dott. Lars Matthäus e i ricercatori del Centro BIND saranno relative al suo expertise in tecnologie di fabbricazione di componenti elettronici per la produzione industriale di attrezzature biomediche, e contribuiranno ad aumentare la competenza dei ricercatori del Centro BIND in questo ambito di sviluppo tecnologico.

Periodo di Permanenza:

2 mesi (marzo – aprile 2017, date approssimative)

Docenti di Riferimento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio":

Prof.ssa Silvia Comani (coordinatore del progetto ANDREA e direttore del Centro BIND – Behavioral Imaging and Neural Dynamics, afferente al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento)

Verifica del corretto svolgimento dell'attività prevista:

Entro due mesi dal termine del periodo di mobilità, il Dott. Lars Matthäus scriverà una relazione sulle attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale svolte durante il periodo trascorso presso il Centro BIND nell'ambito del progetto europeo ANDREA. Tale relazione sarà inviata alla Prof.ssa Silvia Comani, che ne siglerà l'adeguatezza e l'approvazione, e la conserverà per il successivo inoltro alla Research Executive Agency al momento della rendicontazione dei fondi erogati.

Costi connessi alla mobilità:

I costi connessi ai due mesi di mobilità del Dott. Lars Matthäus dalla eemagine Medical Imaging Solutions GmbH di Berlino (Germania) al Centro BIND del nostro Ateneo sono coperti da fondi specifici del progetto ANDREA, e corrispondono al budget previsto per la mobilità del fellow nr.1, specificato nella tabella A3.1 a pagina 35 del Grant Preparation Form (GPF) del Grant Agreement del progetto ANDREA (allegato).

Il costo totale previsto per la mobilità del Dott. Lars Matthäus per il periodo di due mesi (indicativamente marzo – aprile 2017) è di euro 7.328,75 (euro settemilatrecentoventotto/75), così ripartito:

- compenso per l'attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale: euro 5.196,75 (euro cinquemilacentonovantasei/75), da imputarsi alla voce di spesa Living Allowance (A) del GPF;

- contributo alla mobilità internazionale: euro 2.132,00 (euro duemilacentotrentadue/00), da imputarsi alla voce di spesa Mobility Allowance (B) del GPF;

Tali compensi e contributi si intendono come esaustivi per ogni spesa che il Dott. Lars Matthäus dovrà sostenere durante il periodo di mobilità, incluse le spese di viaggio, vitto e alloggio. Tali compensi dovranno essere erogati mensilmente, con rata mensile di euro 3.664,38 (euro tremilaseicentosessantaquattro/38).

Inoltre la Prof. Comani allega alla presente richiesta:

1. Curriculum Vitae del Dott. Lars Matthäus
2. il Grant Agreement del progetto ANDREA
3. il Consortium Agreement del progetto ANDREA
4. l'Annex I al Grant Agreement del progetto ANDREA
5. il Grant Preparation Form, che costituisce parte integrante del Grant Agreement e la base di valutazione del raggiungimento degli obiettivi di progetto

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione in esame,
VISTI i contenuti del progetto europeo ANDREA coordinato dalla Prof.ssa Silvia Comani
dopo breve discussione, a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare la richiesta di mobilità del Dott. Lars Matthäus nel periodo dal marzo – aprile 2017;
2 - di imputare i relativi costi previsti per l'attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale sul progetto ANDREA voce di spesa Living Allowance (A) del GPF - voce COAN voce COAN 08.30.01.15 Collaborazioni esterne di supporto alla ricerca —PJ ANDREA – CUP D47G13000000006;
3 - di trasmettere la presente deliberazione al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

Sul decimo punto all'o.d.g.: Accettazione contributi per ricerca/contributi liberali;

10/a – Il Direttore informa che la società Mundipharma Pharmaceuticals srl, con nota del 16/12/2016, ha comunicato di voler erogare un contributo liberale di € 5.000,00 (cinquemila/00 euro) finalizzato a sostenere iniziative di ricerca ed assistenza, effettuate dal Prof. Mario Di Gioacchino. Successivamente il Direttore Generale con nota prot. 66748 del 20.12.2016, per motivi di opportunità e d'urgenza, sentito il parere del Direttore, ha comunicato alla Società l'accettazione del contributo comunicando i dati bancari al fine di consentire il versamento della somma da parte dell'azienda.

Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi,

delibera

1.di esprimere viva gratitudine alla società Mundipharma Pharmaceuticals srl s.r.l. di Milano;
2. di accettare il contributo di € 5.000,00 (cinquemila/00euro) finalizzato a sostenere iniziative di ricerca ed assistenza, effettuate dal Prof. Mario Di Gioacchino;
3. di prendere atto della nota dirigenziale di cui al prot.n. 66748 del 20.12.2016 di accettazione del contributo;

4. di prendere atto che il contributo verrà attribuito al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, sede di afferenza del Prof. Di Gioacchino.

10/b – Il Direttore informa che la società Allergan S.p.A., con nota del 7/12/2016, ha comunicato di voler erogare un contributo liberale di € 22.000,00 (ventiduemila/00 euro) finalizzato a supportare il coordinamento di attività di didattica e ricerca da svolgersi presso la Clinica Oftalmologica diretta dal Prof. Leonardo Mastropasqua. Successivamente il Direttore Generale con nota prot. 66743 del 20.12.2016, per motivi di opportunità e d'urgenza, sentito il parere del Direttore, ha comunicato alla Società l'accettazione del contributo comunicando i dati bancari al fine di consentire il versamento della somma da parte dell'azienda.
Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi,

delibera

1.di esprimere viva gratitudine alla società Allergan S.p.A. di Roma;
2. di accettare il contributo di € 22.000,00 (ventiduemila/00euro) finalizzato a supportare il coordinamento di attività di didattica e ricerca da svolgersi presso la Clinica Oftalmologica diretta dal Prof. Leonardo Mastropasqua;
3. di prendere atto della nota dirigenziale di cui al prot.n. 66743 del 20.12.2016 di accettazione del contributo;
4. di prendere atto che il contributo verrà attribuito al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, sede di afferenza del Prof. Mastropasqua.

Sull'undicesimo punto all'o.d.g.: Progetto AICS provvedimenti:
11/a – Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la documentazione relativa al progetto dal titolo "Miglioramento degli standard di assistenza e cura nel Centro Nazionale di Chirurgia Pediatrica di Gezira" di cui è responsabile scientifico, in collaborazione con L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS), finalizzato alla formazione e all'aggiornamento tecnico-scientifico del personale sanitario dell'ospedale di Gezira. Il Dipartimento con nota prot. n. 1755 del 29.8.2016, aveva inoltrato la documentazione necessaria e la richiesta di contributo pari a € 797.951,79 di cui € 554.867,66 a carico dell'AICS, € 126.103,63 a carico dell'Università e € 116.980,50 a carico della controparte. L'AICS con delibera prot.n.14480 del 19.12.2016, ha rimodulato l'entità del contributo mettendo a disposizione € 553.907,16 per l'intera durata del progetto che dovrà essere realizzato in tre anni.
Il Direttore allega al presente verbale la bozza della Convenzione corredata dell'annesso tecnico di cui al citato allegato 1, mentre non è stato ancora acquisito agli atti il Manuale di Procedura Tecnica Amministrativa e Contabile per interventi di cooperazione allo sviluppo co-finanziati dal Ministeri degli Affari Esteri di cui al citato allegato 2.

Il Consiglio Di Dipartimento

UDITA la relazione illustrativa del Prof. Lelli Chiesa in qualità di responsabile scientifico;
VALUTATI i contenuti della bozza di convenzione e dell'allegato annesso tecnico;
VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.3.2012;
PRESO ATTO che in relazione alla suddetta proposta l'Ud'A partecipa in qualità di ente esecutore del progetto con il Prof. Pierluigi Lelli Chiesa responsabile scientifico, con sede presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
PRESO ATTO che il ***budget complessivo provvisorio del progetto***, così come richiesto in sede di presentazione della proposta progettuale, era il seguente:

Risorse Umane		**AICS**	**UDA**	**CONTROPARTE**
Pers. italiano in missione	258.600,00	258.600,00		
Pers. italiano in Italia	151.652,63	90.000,00	61.652,63	
Spese gest.pers.italiano	4.500,00		4.500,00	
Pers.locale oper.missione	70.620,00			70.620,00
Totale 1	**485.372,63**	**348.600,00**	**66.152,63**	**70.620,00**
Altre voci di spesa				
Formazione	47.475,00	27.844,50		19.630,50
Borse di studio	59.151,00	10.200,00	48.951,00	
Trasporto	99.150,00	72.420,00		26.730,00
Acquisti	15.000,00	15.000,00		
Costi di visibilità	14.000,00	3.000,00	11.000,00	
Missioni di verifica	29.700,00	29.700,00		
Totale 2	**264.476,00**	**158.164,50**	**59.951,00**	**46.360,50**
Sub-totale generale 1+2	**749.848,63**	**506,764,50**	**126.103,63**	**116.980,50**
Spese generali	48.103,16	48.103,16		
Totali voce di spesa 3	**48.103,16**	48.103,16		
Totale generale 1+2+3	**797.951,79**	**554.867,66**	**126.103,63**	**116.980,50**

PRESO ATTO CHE il cofinanziamento è costituito dal costo del personale strutturato sottoelencato:
Lelli Chiesa Pierluigi Prof. Ordinario

Chiarelli Francesco Prof. Ordinario
Petrini Flavia Prof. Ordinario
Amerio Paolo Prof. Associato
Bonomini Mario Prof. Associato
Schiavone Cosima Prof. Associato
Lisi Gabriele Ricercatore
De Lellis Lorella personale amm.vo
Di Renzo Patrizia personale amm.vo
DATO ATTO CHE la durata del progetto è di anni TRE;
CONSIDERATO CHE il progetto rientra nelle aree scientifiche di interesse del Dipartimento;
CONSIDERATO CHE il gruppo di ricerca è composto dai seguenti docenti: Proff. Lelli Chiesa, Chiarelli, Petrini, Amerio, Bonomini, Schiavone e dal Dott. Lisi;
CONSIDERATO CHE le spese generali sono di spettanza dell'Ateneo e pertanto il 10% sarà trattenuto per il reintegro delle spese sostenute (manutenzione, acqua, luce, portierato, banche dati……);
a voti unanimi,

DELIBERA

1 - di autorizzare, la gestione del progetto presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, mettendo a disposizione le strumentazioni necessarie alla ricerca e il personale necessario per l'attività amministrativo-contabile e di rendicontazione;
2 - di approvare il budget di progetto definitivo come di seguito riportato in tabella:

Risorse Umane		**AICS**	**UDA**	**CONTROPARTE**
Pers. italiano in missione	258.600,00	258.600,00		
Pers. italiano in Italia	151.652,63	90.000,00	61.652,63	
Spese gest.pers.italiano	4.500,00		4.500,00	
Pers.locale oper.missione	70.620,00			70.620,00
Totale 1	**485.372,63**	**348.600,00**	**66.152,63**	**70.620,00**
Altre voci di spesa				
Formazione	47.475,00	27.844,50		19.630,50
Borse di studio	59.151,00	10.200,00	48.951,00	
Trasporto	97.650,00	70.920,00		26.730,00
Acquisti	15.000,00	15.000,00		
Costi di visibilità	14.000,00	3.000,00	11.000,00	
Missioni di verifica	29.700,00	29.700,00		
Totale 2	**262.976,00**	**156.664,50**	**59.951,00**	**46.360,50**
Sub-totale generale 1+2	**748.348,63**	**505,264,50**	**126.103,63**	**116.980,50**
Spese generali	48.642,66	48.642,66		
Totali voce di spesa 3	**48.642,66**	**48.642,66**		
Totale generale 1+2+3	**796.991,29**	**553.907,16**	**126.103,63**	**116.980,50**

3 - di approvare il cofinanziamento, costituito dal costo del personale strutturato, di seguito elencato:
Lelli Chiesa Pierluigi Prof. ordinario
Chiarelli Francesco Prof. Ordinario
Petrini Flavia Prof. Ordinario
Amerio Paolo Prof. Associato
Bonomini Mario Prof. Associato
Schiavone Cosima Prof. Associato
Lisi Gabriele Ricercatore
De Lellis Lorella personale amm.vo
Di Renzo Patrizia personale amm.vo
4 – di approvare la proposta di convenzione allegata al presente verbale come parte integrante, previa acquisizione del documento di cui all'allegato il Manuale di Procedura Tecnica Amministrativa e Contabile per interventi di cooperazione allo sviluppo co-finanziati dal Ministeri degli Affari Esteri di cui al citato allegato 2.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 16:40.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 24 gennaio 2017

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
Lorella De Lellis

Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti

IL DIRETTORE
Prof. Pierluigi Lelli Chiesa