UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 21 GENNAIO 2016
Verbale n. 3 Prot. n. 386 del 25.2.2016 Tit. VI Cl. 3

Il giorno 21 gennaio 2016, alle ore 12:30, presso l'Aula A del nuovo Polo Didattico, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1- Approvazione verbale seduta precedente del 15/12/2015;
2- Comunicazioni del Direttore;
3- Autorizzazioni spese;
4- Ricerca: assegni di ricerca;
5- Prestazioni conto terzi;
6- Protocolli di studio;
7- Richiesta parere obbligatorio proposta chiamata posto II fascia ex art. 24 L. 240/2010 per il SSD MED/08 Anatomia Patologica – Dipartimento di Farmacia;
8- Scuole di Specializzazione e Corsi di Perfezionamento: adempimenti vari;
9- Corsi di Laurea/Corsi di Studio/Programma Erasmus: adempimenti vari;
10- Rapporti Asl-Università: provvedimenti;
11- Accettazione contributi per ricerca/contributi liberali;
12- Scarico inventariale.

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	CHIARELLI Francesco (Direttore)	P.O.	X			42	SANTILLI Francesca	P.A.	X		
2	CAPASSO Luigi	P.O.	X			43	SCHIAVONE Cosima	P.A.	X		
3	CARNEVALE Aldo	P.O.	X			44	STANISCIA Tommaso	P.A.	X		
4	CONSOLI Agostino	P.O.	X			45	TIBONI Gian Mario	P.A.	X		
5	DAVI' Giovanni	P.O.	X			45	VECCHIET Jacopo	P.A.		X	
6	DI BALDASSARRE Angela	P.O.		X		46	VITACOLONNA Ester	P.A.	X		
7	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			47	AMOROSO Luigi	R.			X
8	FELACO Mario	P.O.	X			48	ANGELINI Antonio	R.			X
9	LELLI CHIESA P. Luigi	P.O.	X			49	BORTOLI Laura	R.	X		
10	MARCHETTI Antonio	P.O.			X	50	BUCCI Ines	R.	X		
11	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.			X	51	CENTURIONE Lucia	R.	X		
12	MISCIA Sebastiano	P.O.	X			52	CHIARINI Stella	R.			X
13	PAGANELLI Roberto	P.O.	X			53	D'ANASTASIO Ruggero	R.	X		
14	PORRECA Ettore	P.O.	X			54	DI IORIO Angelo	R.			X
15	RANA Rosa Alba	P.O.	X			55	D'OVIDIO Cristian	R.	X		
16	SALINI Vincenzo	P.O.			X	56	FALASCA Katia	R.	X		
17	SCHIOPPA Francesco	P.O.	X			57	FORMOSO Gloria	R.		X	
18	AIELLO Francesca Bianca	P.A.	X			58	GHINASSI Barbara	R.	X		
19	AMERIO Paolo	P.A.			X	59	GIULIANI Cesidio	R.		X	
20	BELLOMO Rosa Grazia	P.A.	X			60	IEZZI Manuela	R.			X
21	BERTOLLO Maurizio	P.A.		X		61	LANUTI Paola	R.			X
22	BONOMINI Mario	P.A.	X			62	LISI Gabriele	R.		X	
23	BUCCI Marco	P.A.	X			63	MARCOVECCHIO Maria L.	R.		X	
24	CARPINETO Paolo	P.A.			X	64	NUBILE Mario	R.			X
25	CIPOLLONE Francesco	P.A.			X	65	OBLETTER Gabriele	R.			X
26	DE LUTIIS Maria Anna	P.A.	X			66	PATRUNO Antonia	R.	X		
27	DI CARLO Emma	P.A.		X		67	ROBUFFO Iole (CNR)	R.	X		
28	DI GIOACCHINO Mario	P.A.			X	69	SIROLLI Vittorio	R.			X
29	FANFANI Francesco	P.A.			X	70	SPERANZA Lorenza	R.		X	
30	FORCUCCI Margherita	P.A.			X	71	STELLIN Luisa	R.			X
31	GIAMBERARDINO M. Adele	P.A.		X		73	TOTO Lisa	R.	X		
32	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			74	ZITO Michele	R.		X	
33	LA PENNA Domenico	P.A.			X	75	D'AMICO Mariangela	ASS.	X		
34	LIBERATI Marco	P.A.		X		76	PANTALONE Andrea	DOT		X	
35	MANZOLI Lamberto	P.A.			X	77	DE CESARE Domenico	TEC	X		
36	MARCHISIO Marco	P.A.	X			78	DI RENZO Patrizia	TEC	X		
37	MOHN Angelika	P.A.	X			79	BALLUT Alaa	STU	X		
38	NAPOLITANO Giorgio	P.A.			X	80	CECCARINI Lavinia	STU			X
39	NERI Matteo	P.A.	X			81	CITO Vitantonio	STU			X
40	PANICCIA Tarcisio	P.A.			X	82	DI TOMMASO Francesco	STU			X
41	ROBAZZA Claudio	P.A.	X			83	IANNO Leonardo	STU			X

Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il processo verbale della seduta viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis.

Il Direttore propone di completare l'o.d.g. con l'inserimento del seguente punto:

13 - Proposta istituzione ed attivazione Master: adempimenti

Il Consiglio approva.

Sul primo punto all'o.d.g.: Approvazione verbale seduta precedente del 20/10/2015
Presa visione del verbale della seduta del 15/12/2015, pubblicato sul sito web del Dipartimento, in assenza di osservazioni, il Consiglio lo ritiene conforme a quanto trattato nella riunione.

Sul secondo punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Direttore
2/a – Il Direttore comunica che il suo gruppo di ricerca ha partecipato con successo al progetto INNODIA nell'ambito del programma europeo Horizon 2020, il progetto è stato finanziato con un contributo di € 207.000,00. Comunica inoltre che la Prof.ssa Bellomo, nell'ambito del programma Horizon 2020 ha ottenuto l'approvazione del progetto dal titolo "Mobile Assistance for Groups Individuals within the Community - STROKE REHABILITATION - MAGIC PROJECT".
Il Consiglio prende atto.

2/b – Il Direttore comunica che, in occasione dell'inaugurazione dell'Anno Accademico prevista per il 2 febbraio p.v. , ha delegato la Prof.ssa Rosa Alba Rana a partecipare in sua vece per impegni inderogabili.
Il Consiglio prende atto.

2/c – Il Direttore informa che ha ricevuto una proposta di lavoro in ambito europeo per la realizzazione di un programma di ricerca a lungo termine dal titolo: Women's, Children's, and adolescents, che lo porterà ad assentarsi frequentemente per lo svolgimento delle attività progettuali.
Il Consiglio prende atto.

2/d – Il Direttore informa che il Rettore ha trasmesso l'elenco di docenti e ricercatori con l'indicazione dei settori concorsuali di appartenenza di ciascuno. Tale comunicazione è stata prontamente trasmessa dal Direttore a tutti i docenti afferenti al dipartimento, per i successivi adempimenti di competenza.
Il Consiglio prende atto.

2/e – Il Direttore ricorda che nelle riunioni del 24.9.2015 e del 20.10.2015 era stato incaricato dai colleghi di segnalare al Rettore i disagi espressi in merito al blocco degli scatti stipendiali e degli adempimenti della VQR. Il Direttore dà lettura di nuovo del documento inviato al Rettore ed invita il Prof. Sacchetta ad illustrare la situazione relativa all'inserimento dei prodotti della ricerca per la valutazione VQR. Il Prof. Sacchetta informa che sono stati prorogate alcune scadenze relative la selezione dei prodotti e la risoluzione dei conflitti da sistemare entro il 17 febbraio p.v. Sarà possibile per il personale docente assunto dopo il 2013, inserire fino a 2 prodotti, nonostante la normativa avesse esentato gli stessi dall'inserimento dei prodotti stessi. Comunica che è stato costituito un gruppo di lavoro che con l'ausilio di un software specifico, sarà in grado di mettere in ordine rilevanza i prodotti della ricerca. Il Prof. Sacchetta riferisce che a livello nazionale molti Rettori, al fine di evitare tagli del FFO, provvederanno ad effettuare la VQR d'ufficio inserendo sulla piattaforma i lavori necessari. Il Senato Accademico, nella riunione di lunedì scorso, ha ravvisato la necessità di adempiere alla VQR chiedendo la collaborazione dei Direttori di Dipartimento per sensibilizzare il corpo docente coinvolto e chiederne la collaborazione.
Il Consiglio nel salutare il Prof. Sacchetta lo ringrazia per la collaborazione e la disponibilità.

2/f – Il Direttore, dopo aver partecipato con la Prof.ssa Di Pietro e la Sig.ra De Lellis ad una riunione informativa indetta dall'Ufficio Progetti Europei, introduce l'intervento della Dott.ssa Milena Impicciatore, ricercatore del nostro Ateneo e responsabile dell'implementazione delle attività del Settore Progetti Europei. La Dott.ssa introduce l'argomento premettendo che la diminuzione drastica dell'assegnazione del FFO ha stimolato le università a lavorare per attrarre finanziamenti esterni e che tra gli obiettivi strategici di questo Ateneo è previsto il potenziamento e l'implementazione dell'Ufficio Ricerca ed in particolare il settore dei progetti europei. Tale progetto che si svilupperà nell'arco dei prossimi 3 anni, prevede la creazione di una rete di stretta collaborazione tra i dipartimenti, strutture individuate come sedi principali per lo sviluppo e lo svolgimento delle attività di ricerca. Invita i docenti a farsi promotori, nell'ambito delle linee guida individuate a livello europeo, di proposte e nuove idee utili alla progettazione di nuove richieste di finanziamento. La Dott.ssa assicura che l'Ateneo fornirà il supporto amministrativo e tecnico necessari ai docenti e al dipartimento, attraverso la segreteria amministrativa, in fase istruttoria, di svolgimento di chiusura e rendicontazione del progetto stesso. E' importante soprattutto che il docente nella fase preparatoria del progetto, ed in particolare nella predisposizione del budget, concordi con il segretario amministrativo la programmazione, la quantificazione e la ripartizione delle risorse necessarie al buon andamento del progetto. Il supporto necessario sarà offerto attraverso l'organizzazione di corsi specifici riservati al personale coinvolto nella progettazione.
Il Consiglio nel salutare la Dott.ssa Impicciatore la ringrazia per la collaborazione e la disponibilità.

Sul terzo punto all'o.d.g.: autorizzazioni spese

3/a – Il Direttore comunica che, relativamente alla gestione delle piccole spese e in riferimento all'art. 26 (Gestione del fondo economale) del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, il Segretario Amministrativo del Dipartimento può essere dotato, all'inizio di ciascun esercizio, di un fondo determinato con delibera del Consiglio del Dipartimento, di importo non superiore ad euro 3.000,00 reintegrabile, previa presentazione del rendiconto delle somme spese. Al pagamento delle piccole spese il Segretario Amministrativo del Dipartimento provvede per le esigenze della Direzione, della Segreteria Ammnistrativa e delle sezioni ed unità operative ad esso afferenti.
Il Consiglio prende atto e autorizza l'apertura del fondo economale con una dotazione di Euro 3.000,00 al Segretario Amministrativo quale fondo per piccole spese per l'esercizio 2016.

3/b - Il Direttore informa che il Prof. Pierluigi Lelli Chiesa, Direttore della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Pediatrica, ha trasmesso estratto del verbale della Scuola del 16.11.2015, relativa alla richiesta autorizzare la spesa per l'organizzazione di un buffet, in occasione della prova in itinere riservata ai medici in formazione specialistica (circa 40) delle scuole Aggregate dal II al V anno, che si terrà a Chieti il 23.1.2016.
Il Prof. Lelli Chiesa dichiara che la relativa spesa non supererà la somma complessiva di € 600,00 che graverà sui fondi assegnati per il funzionamento della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Pediatrica.
Il Direttore sottopone la pratica all'attenzione del Consiglio di Dipartimento che, a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
- di autorizzare la spesa sopra descritta sui fondi di funzionamento assegnati alla Scuola di Specializzazione in Chirurgia Pediatrica.

3/c - Il Direttore informa che ha presentato un progetto di ricerca nell'ambito del programma europeo denominato Horizon 2020, quale unità operativa di un Consorzio di 33 strutture partecipanti a vario titolo, il cui capofila è il Dr. Lut Overbergh del Lab Clin & Exp Endocrinology di Leuven in Belgio. Il progetto dal titolo "Translational approaches to disease modifying therapy of type 1 diabetes: An innovative approach towards understanding and arresting Type 1 diabetes" denominato INNODIA è stato finanziato con l'importo di € 207.000,00, per l'unità operativa del Prof. Chiarelli. La data d'inizio per la realizzazione del progetto è il 1.11.2015 e si concluderà il 31.10.2022.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relativa documentazione allegata al progetto, chiedendo la disponibilità della Segreteria Amministrativa del DMSI, all'espletamento delle attività amministrativo-gestionali e di rendicontazione che ne deriveranno, nel periodo previsto per la realizzazione del progetto.

Il Consiglio di Dipartimento

Vista la documentazione inoltrata dal Prof. Chiarelli;
Verificata la disponibilità della Segreteria Amministrativa allo svolgimento delle attività amministrative e di rendicontazione relative al progetto in parola;

delibera

1. di ratificare la richiesta del Prof. Chiarelli come meglio esposto in narrativa e di autorizzare la Segreteria amministrativa, nella persona della Sig.ra Lorella De Lellis, allo svolgimento delle attività amministrative, gestionali e di rendicontazione che ne deriveranno, previa autorizzazione del Direttore Generale qualora si preveda uno specifico compenso;
2. di chiedere al Settore Progetti Europei e Nazionali il rilascio del codice CUP da attribuire al progetto;
3. di inviare la presente deliberazione al Settore Progetti Europei e Nazionali unitamente al cd-rom completo di tutta la documentazione riferita al progetto, per i successivi adempimenti di competenza.

Sul quarto punto all'o.d.g.: Ricerca: assegni di ricerca

4/1 – Rinuncia

4/1/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Mariaelena Serio, con lettera del 31/12/2015, dichiara di rinunciare all'assegno di collaborazione all'attività di ricerca, conferito in data 3/08/2015 con scadenza 02/08/2016, dal titolo "Valutazione endoscopica e radiologica nella diagnosi e follow up delle MICI: un passo avanti nella personalizzazione terapeutica", a far data dal 1/01/2016, in quanto risultata vincitrice dell'avviso di selezione pubblica di Dirigente Medico di Gastroenterologia presso la ASL di Lanciano-Vasto-Chieti.

Il Consiglio di Dipartimento

esaminata la documentazione inoltrata dalla Dott.ssa Mariaelena Serio;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- di prendere atto della rinuncia espressa dalla Dott.ssa Mariaelena Serio circa l'assegno di ricerca in scadenza il 2/08/2016, dal titolo "Valutazione endoscopica e radiologica nella diagnosi e follow up delle MICI: un passo avanti nella personalizzazione terapeutica", a far data dal 1/01/2016;
- di autorizzare la segreteria amministrativa del DMSI al recupero del finanziamento relativo alle 7 mensilità non godute di concerto con il Bilancio Unico di Ateneo, da imputare sul PJ MSD assegnato al Prof. Neri;
- di inviare la presente delibera agli organi competenti dell'Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

Sul quinto punto all'o.d.g.: prestazioni conto terzi;

5/1 – consulenze

5/1/a – Il Prof. Aldo Carnevale, con lettera del 19/01/2016, trasmette, di seguito indicata, la proposta di ripartizione delle somme incassate dall'Ateneo per le prestazioni routinarie rese esclusivamente dall'interessato in qualità di consulente nell'ambito della U.O. di Medicina Legale nell'anno 2015.

Somma incassata (IVA esclusa)	34.745,90
10% Fondo comune di Ateneo	3.474,59
5% Fondo per il finanziamento di posti da ric. a t. d.	1.737,30
5% A favore del Dipartimento per giovani ricercatori	1.737,30
80% Premialità al Prof. Aldo Carnevale	27.796,71

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta con la proposta di ripartizione economica avanzata dal Prof. Carnevale;
visto il vigente Regolamento relativo a prestazioni per Ricerca, Consulenza ed attività professionali a favore di terzi;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

- di approvare la ripartizione economica come meglio esposta in narrativa;
- di trasmettere la presente delibera al Settore Coordinamento Fiscale di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/b – Il Dott. Cristian D'Ovidio, con lettera del 19/01/2016, trasmette, di seguito indicata, la proposta di ripartizione delle somme incassate dall'Ateneo per le prestazioni routinarie rese esclusivamente dall'interessato in qualità di consulente nell'ambito della U.O. di Medicina Legale, nel 2^ semestre 2015.

Somma incassata (IVA esclusa)	24.969,67
10% Fondo comune di Ateneo	2.496,97
5% Fondo per il finanziamento di posti da ric. a t. d.	1.248,49
5% A favore del Dipartimento per giovani ricercatori	1.248,49
80% Premialità al Dott. Cristian D'Ovidio	19.975,72

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta con la proposta di ripartizione economica avanzata dal Dott. Cristian D'Ovidio;
visto il vigente Regolamento relativo a prestazioni per Ricerca, Consulenza ed attività professionali a favore di terzi;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

- di approvare la ripartizione economica come meglio esposta in narrativa;
- di trasmettere la presente delibera al Settore Coordinamento Fiscale di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/c – Il Dott. Angelo Di Iorio, con lettera del 19/01/2016, trasmette di seguito indicata, la proposta di ripartizione delle somme incassate dall'Ateneo per le prestazioni routinarie rese, nell'ambito della cura del metabolismo dell'osso presso il CUMS, in qualità di responsabile del servizio, per l'anno 2015.

Somma incassata (IVA esclusa)	2.200,00
10% Fondo comune di Ateneo	220,00
5% Fondo per il finanziamento di posti da ric. a t. d.	110,00
5% A favore del Dipartimento per giovani ricercatori	110,00
80% Premialità al Dott. Angelo Di Iorio	1.760,00

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta con la proposta di ripartizione economica avanzata dal Dott. Angelo Di Iorio;
visto il vigente Regolamento relativo a prestazioni per Ricerca, Consulenza ed attività professionali a favore di terzi;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

- di approvare la ripartizione economica come meglio esposta in narrativa;
- di trasmettere la presente delibera al Settore Coordinamento Fiscale di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

5/2 - Sperimentazioni

5/2/a – Il Direttore comunica che gli sponsors Formycon Ag e Bioeq per il tramite della Società TFS Tria Form Support srl, in data 9.12.2015, hanno trasmesso la richiesta per la conduzione di una sperimentazione clinica dal titolo "Efficacy and safety of the Biosimilar ranibizumab FYB201 in comparison to Lucentis in patients with neurovascular age-relatwed macular degeneration (COLUMBUS-AMD)", individuando nella figura del Prof. Leonardo Mastropasqua, lo sperimentatore responsabile..

Il Prof. Mastropasqua, in qualità di Principal Investigator, dichiara di assumersi ogni responsabilità inerente lo studio che verrà condotto presso l'U.O. di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti, convenzionato con l'Università G. D'Annunzio di Chieti-Pescara, garantendo insieme alla Direzione Generale della Asl 02, la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto, l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature utilizzabili e la disponibilità di tempo adeguata per condurre la sperimentazione.
La società TFS Srl si impegna a corrispondere al Dipartimento l'importo di € 9.903,00 + IVA,, per ogni soggetto eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo e per il quale sarà trasmessa la relativa CRF.
Pertanto il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica nel rispetto dell'art. 14 del vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:

Piano di riparto		Voci di		
Imponibile	**9.903,00**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
10% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		990,30		
5% Finanziamento posti ricercatore art. 14 c. 3 lett.b)		495,15		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		495,15		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**1.980,60**	
Corrispettivo residuo	***7.922,40***			
COSTI art. 14 c.2				
costi		0,00		
Totale Costi art. 14 c.2				
Corrispettivo residuo	***7.922,40***			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi+ premialità personale docente art. 15 c.1:		7.922,40		
Prof. Leonardo Mastropasqua	2.500,00			
Prof. Paolo Carpineto	2.300,00			
Dott.ssa Lisa Toto	2.075,50			
DE LELLIS LORELLA 40 ore X 15,77	630,80			
DI RENZO PATRIZIA 30 ore X 13,87	436,10			
Utile da destinare alla premialità lordo (IRES) art. 13 c. 6				990,30 minimo
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**7.922,40**	
Totale			**9.903,00**	

Il Consiglio di Dipartimento
vista la documentazione trasmessa dal promotore TFS srl e dal Prof. Mastropasqua;
esaminata la documentazione riepilogata in premessa;
visto il vigente Regolamento per la Disciplina delle Attività per Conto Terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
valutati positivamente l'idoneità della struttura, dello sperimentatore nella sua veste di Principal Investigator, del personale che lo affiancherà nello studio e il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
a voti unanimi legalmente espressi;
delibera
previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico:
A)- di autorizzare il Prof. Leonardo Mastropasqua a svolgere lo studio sopra descritto;
B)- di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare la convenzione con la società TFS srl con sede in Roma.

5/2/b – La società MSD Italia con email del 8/01/20163, chiede l'autorizzazione alla stipula dell'addendum n. 2 al contratto, per la sperimentazione clinico-farmacologica in itinere dal titolo "Studio clinico di fase III, multicentrico, randomizzato, in doppio cieco, controllato verso Placebo per valutare la sicurezza e l'efficacia di Sitaglipin in pazienti pediatrici affetti da Diabete mellito di tipo II scarsamente compensati", di cui al Protocollo MK0431-083-05. L'Addendum riguarda la modifica dell'emendamento n. 09 al protocollo e l'aggiornamento del costi a copertura degli esami di laboratorio e strumentali:

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta della società MSD Italia con allegata bozza di addendum;
visto il contratto in itinere stipulato con la società MSD;
esaminata la documentazione riepilogata in premessa;
a voti unanimi legalmente espressi;
delibera
- di autorizzare il Direttore del Dipartimento alla firma dell'addendum al contratto con la società MSD Italia srl, previa acquisizione del parere del Comitato Etico.

Sul sesto punto all'o.d.g.: Protocolli di studio

Prende la parola il Prof. Luigi Capasso, il quale invita il Direttore a dare lettura della nota a firma del Direttore Generale circa il trasferimento delle attività amministrative del Comitato di Etica dal nostro Ateneo alla Asl di Chieti. Si apre una discussione nella quale i docenti interessati ad attivare protocolli di studio e sperimentazioni esprimono la propria preoccupazione ed il proprio dissenso circa la decisione del Direttore Generale. Il Direttore contatterà l'ufficio preposto per avere delucidazioni nel merito e proporre eventuali soluzioni alternative.
Il Consiglio prende atto.

6/a - Il Direttore comunica che il Prof. Gian Mario Tiboni, con lettera del 18/1/2016, chiede l'autorizzazione a svolgere un progetto di ricerca spontaneo, no profit, dal titolo "Effetto della vitrificazione sul profilo di espressione dei geni PLK1 e DCTN3 in ovociti umani".
Il progetto, che sarà condotto presso la U.O. di Procreazione Assistita dell'Ospedale di Ortona, diretta dal Prof. Tiboni, è volto a verificare l'influenza della vitrificazione sul profilo di espressione dei geni PLK1 e DCTN3 strettamente correlati con il normale sviluppo embrionale e con il mantenimento del normale assetto cromosomico nell'embrione.
Il Prof. Tiboni, in qualità di Sperimentatore Responsabile e il Direttore Sanitario della Asl 2 Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- La competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- L'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio allegata al presente verbale come parte integrante;
valutati positivamente l'idoneità della struttura e dello sperimentatore nel ruolo di Principal Investigator;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1- di autorizzare il Prof. Gian Mario Tiboni ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2 - di imputare le eventuali spese relative sui fondi assegnati al Prof. Gian Mario Tiboni.

6/b - Il Direttore comunica che il Prof. Marco Liberati, con nota del 18.1.2016, chiede l'autorizzazione a svolgere una sperimentazione clinica, non farmacologica, no profit, dal titolo: "Integrating imaging and biochemical markers in detecting fetuses at risk of perinatal hypoxemia and post-natal neurodevelopmental daly".
Il Prof. Liberati, in qualità di Sperimentatore Responsabile e il Direttore Sanitario della Asl 2 Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- La competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- L'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta di autorizzazione corredata della relazione al protocollo di studio allegato al presente verbale come parte integrante;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1- di autorizzare il Prof. Marco Liberati ad effettuare la sperimentazione come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2- di imputare le eventuali spese derivanti dalla realizzazione del progetto sui fondi assegnati al Prof. Liberati.

6/c - - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Ester Vitacolonna, con email del 19/1/2016, chiede l'autorizzazione a svolgere il protocollo di studio osservazionale, retrospettivo, no profit, dal titolo: "Effetto della supplementazione di mioinositolo in gravidanza sul metabolismo materno e sull'accrescimento neonatale e nella prima infanzia".
Lo studio, che sarà condotto presso la U.O. di Diabetologia dell'Ospedale di Chieti, di cui è responsabile la Prof.ssa Vitacolonna, si propone di valutare l'effetto sugli indici antropometrici e sull'accrescimento dei figli nati da madri arruolate in un precedente studio, per verificare se esistono differenze tra gli indici di accrescimento fetale e neonatale nei figli di madri che hanno assunto o meno il mioinositolo in gravidanza.
La Prof.ssa Vitacolonna, in qualità di Responsabile locale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl 2 Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- La competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- L'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio allegata al presente verbale come parte integrante;
valutati positivamente l'idoneità della struttura e dello sperimentatore nel ruolo di responsabile locale;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1- di autorizzare la Prof.ssa Ester Vitacolonna ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2- di imputare le eventuali spese derivanti dalla realizzazione del progetto sui fondi assegnati al Prof.ssa Vitacolonna.

Sul settimo punto all'o.d.g.: Richiesta parere obbligatorio proposta chiamata posto II fascia ex art. 24 L. 240/2010 per il SSD MED/08 Anatomia Patologica – Dipartimento di Farmacia;

Il Direttore comunica che il Dipartimento di Farmacia, su richiesta del nostro dipartimento, nella riunione del 16.12.2015, ha espresso parere favorevole per la chiamata di un posto di professore di II fascia macrosettore 06/A, settore concorsuale 06/A4, SSD MED/08-Malattie Infettive.

Il Consiglio prende atto.

Sull'ottavo punto all'o.d.g.: Scuole di Specializzazione e Corsi di Perfezionamento: adempimenti vari;

8/a – Il Prof. Francesco Chiarelli, in qualità di Direttore del Corso di Perfezionamento in Ecografia Pediatrica, chiede la riattivazione del suddetto Corso per l'a.a. 2015-2016 nel rispetto delle disposizioni dettate dal proprio Statuto, istituito con Decreto Rettorale n. 770 del 24/07/2008.

Il Consiglio

vista la richiesta avanzata dal Prof. Chiarelli in qualità di Direttore del Corso,
visto il vigente Regolamento per l'attivazione di Corsi di Perfezionamento,
a voti unanimi legalmente espressi, con la sola astensione del Prof. Chiarelli,

delibera

1. di attivare il Corso di Perfezionamento in Ecografia Pediatrica per l'a.a. 2015/2016;
2. di trasmettere la presente delibera agli organi competenti dell'Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

8/b – Il Direttore informa che il Prof. Francesco Cipollone, Direttore del Corso di Perfezionamento in Psichiatria, a seguito della comunicazione del numero definitivo degli iscritti al Corso, propone la seguente ripartizione dei costi a copertura dei costi delle attività seminariali, amministrative, tutoriali e di coordinamento:

Ripartizione economica corso: "Psichiatria"
CORSI DI FORMAZIONE PER LAUREATI - Normativa DM - 162/82 aperta a laureati

Partecipanti al corso		24
Costo iscrizione partecipante:		€ 800,00
Importo introitato		**€ 19.200,00**

Totale netto da ripartire		**€ 12.480,00**
Quota Spese UdA	35	€ 6.720,00
Quota per il funzionamento del Corso	65	€ 12.480,00
	100	

65% rimanente	**€ 12.480,00**
Spese di funzionamento generali del Corso	€ 8.112,00
spese per attività seminariali	€ 4.368,00

Il Consiglio

Vista la ripartizione inoltrata dal Prof. Cipollone;
verificata la compatibilità dei costi riportati sul prospetto di ripartizione economica del Corso di Perfezionamento;
visto il D.P.R. 162/82 per l'attivazione e lo svolgimento dei Corsi di Perfezionamento;
a voti unanimi legalmente espressi

delibera

1 - di autorizzare la ripartizione dei costi proposta dal Prof. Francesco Cipollone;
2 - di trasmettere la presente delibera al Settore Corsi Post Lauream per i successivi adempimenti di competenza.

8/c - Il Direttore comunica che il Prof. Paolo Innocenti, in qualità di Presidente della Scuola di Specializzazione di Chirurgia Vascolare, ha trasmesso il verbale del Consiglio della suddetta Scuola riunitosi in data 28/10/2015, per l'autorizzazione concessa alla seguente specializzanda:

- Dott.ssa Cambiaghi Angelica Desiree specializzanda iscritto al V anno – stage a Muenster presso il reparto di Chirurgia Vascolare diretto dal Prof. Giovanni Torsello dell'Ospedale ST Franziskus – periodo 01/02/2016 – 30/06/2016 - rimborso spese documentato pari ad € 1.500,00 sul PJ Scuola di Specializzazione in Chirurgia Vascolare alla voce COAN 06.60.01.08 Costi per attività Sc. Specializzazione;

Il Consiglio di Dipartimento prende atto, ratificando la deliberazione assunta dalla Scuola di Specializzazione in Chirurgia Vascolare e autorizza la Segreteria amministrativa ad attivare le procedure di autorizzazione e successivo rimborso alla Dott.ssa Cambiaghi previa presentazione di idonea documentazione fiscale, imputando la spesa complessiva di € 1.500,00 sul PJ Scuola di Specializzazione in Chirurgia Vascolare alla voce COAN 06.60.01.08 Costi per attività Sc. Specializzazione, gestito dal DMSI.

Sul nono punto all'o.d.g.: Corsi di Laurea/Corsi di Studi/Programma Erasmus: adempimenti vari;

9/a - Il Direttore comunica di aver ricevuto, via mail in data 13/1/2016 dalla Segreteria del CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, il relativo verbale del Consiglio, seduta del 26/11/2015, circa la proposta di cui al punto 5) di modificare il Regolamento del CdL nuovo ordinamento inserendo nuovi settori scientifico-disciplinari nell'ambito giuridico-economico, psicologico, pedagogico e sociologico e di ampliare le attività formative affini o integrative per arricchire il bagaglio culturale degli studenti. Il Direttore riferisce che il Regolamento Didattico di Ateneo dispone che nel caso specifico il dipartimento si esprima nel merito.

Il Consiglio di Dipartimento

visto il verbale del Consiglio di Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, seduta del 26/11/2015, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
visti i contenuti della proposta di modifica dell'Ordinamento Didattico;
visto il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
a voti unanimi, legalmente espressi;

delibera

1- di approvare la proposta sopra esposta come deliberata dal Consiglio di Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive nella seduta del 26/11/2015;
2 - di trasmettere la presente deliberazione unitamente alla documentazione descritta in narrativa alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

9/b – Il Direttore nell'ambito delle attività del programma Erasmus per l'anno 2016, sottopone all'esame del Consiglio le seguenti richieste:

1) Prof. Sebastiano Miscia – Rinnovo Convenzione con la New York University Medical School – referente estero Prof. Bruce Ian Bogart;
2) Prof. Gian Mario Tiboni – Attivazione Convenzione bilaterale con la School of Medicine della European University of Cyprus appartenente alla Laureate Usa Universities Group – referente estero Prof. Elpida-Niki Emmanouil-Nikoloussi.

Il Consiglio

Viste le richieste inoltrate dai Proff. Miscia e Tiboni;
Visto il regolamento vigente per la disciplina delle convenzioni concernenti attività didattiche, di ricerca e formazione/lavoro con Università e istituzioni ed Aziende pubbliche e private estere;
a voti unanimi

delibera

1. di rinnovare la convenzione richiesta dal Prof. Miscia con la New York University Medical School – referente estero Prof. Bruce Ian Bogart per l'anno 2016;
2. di attivare la Convenzione bilaterale richiesta dal Prof. Tiboni con la School of Medicine della European University of Cyprus appartenente alla Laureate Usa Universities Group – referente estero Prof. Elpida-Niki Emmanouil-Nikoloussi;
3. di inviare la presente deliberazione al Settore Relazioni Internazionali per i successivi adempimenti di competenza.

Sul decimo punto all'o.d.g.: Rapporti ASL-Università: provvedimenti;

10/a - Il Direttore comunica che dopo l'ultima discussione concernente la modifica dell'art. 13 del Protocollo di Intesa con tra Università e il Sistema Sanitario Regionale, ha redatto una nota indirizzata al Rettore, di cui dà lettura, affinché si faccia promotore dell'inserimento di ulteriori centri di eccellenza afferenti al DMSI, a completamento dell'art.13 della Convenzione.
Il Consiglio di Dipartimento nel condividere l'azione del Direttore lo ringrazia per la mozione presentata al Rettore.

Sull'undicesimo punto all'o.d.g.: Accettazione contributi per ricerca/contributi liberali;

11/a - Il Direttore fa presente che la società Omega Pharma srl, con nota del 15/12/2015, ha comunicato di voler erogare un contributo liberale di € 7.500,00 (settemilacinquecento/00 euro) a sostegno delle attività di ricerca inerenti la superficie oculare nel post intervento retroattivo, coordinate dal Dott. Mario Nubile.
Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1.di esprimere viva gratitudine alla società Omega Pharma srl;
2. di accettare il contributo di € 7.500,00 (settemilacinquecento/00euro) finalizzato a supportare le attività nell'ambito del progetto di ricerca di cui è Responsabile il Dott. Mario Nubile;
3. di prendere atto che il contributo verrà attribuito al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, sede di afferenza del Dott. Mario Nubile, previa acquisizione del parere favorevole del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo.

11/b- Il Direttore fa presente che la società Boston Scientific S.p.A., con nota del 21/12/2015, ha comunicato di voler erogare un contributo liberale di € 4.000,00 (quattromila/00 euro) in favore della UOS di Endoscopia Digestiva diretta dal Prof. Matteo Neri, finalizzato all'acquisto di un insufflatore di CO2, perché è interesse dell'Azienda introdurre sistemi medicali innovativi per cui la produzione è fondamentale la ricerca nelle patologie di proprio interesse strategico.
Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1.di esprimere viva gratitudine alla società Boston Scientific S.p.A.;

2. di accettare il contributo di € 4.000,00 (quattromila/00euro) finalizzato all'acquisto di un insufflatore di CO2, destinato alla UOS di Endoscopia Digestiva diretta dal Prof. Matteo Neri;

3. di prendere atto che il contributo verrà attribuito al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, sede di afferenza del Prof. Matteo Neri, previa acquisizione del parere favorevole del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo.

Sul dodicesimo punto all'o.d.g.: Scarico inventariale

12/a - Il Direttore comunica che, su richiesta del Prof. Sebastiano Miscia, a seguito della verifica effettuata sull'attrezzatura inventariata al Dipartimento, constatato che la stessa non è più riparabile in quanto troppo onerosa, occorre provvedere allo scarico inventariale del Citofluorimetro-Analizzatore FC 500

Il Consiglio di Dipartimento

Vista la richiesta presentata dal Direttore;
visto il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1 – di autorizzare il Direttore ad attivare tutte le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale del Dipartimento della seguente attrezzatura:

Inv. n.	*Descrizione Materiale*	*N. e data Buono di carico*	*Prezzo €*	*Docente*
5580	Citofluorimetro-Analizzatore FC 500	15-22/3/2012	6.050,00	Prof. Sebastiano Miscia

2 – di trasmettere la presente deliberazione al Settore Logistica, Patrimonio e Servizi Generali per i successivi adempimenti di competenza.

Sul tredicesimo punto all'o.d.g.: Proposta istituzione ed attivazione Master: adempimenti

13/a - Il Direttore comunica che il Prof. Mario Di Gioacchino, con email del 18/01/2016, chiede, ai sensi del vigente Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Master, l'attivazione di un Master Interuniversitario di II livello in "**Immunoterapia delle Malattie Immunoallergiche**".

Il Prof. Di Gioacchino allega alla richiesta la proposta di attivazione del Master corredata dal programma didattico dettagliato e il piano finanziario formulato sulla base del numero minimo di 5 iscritti. Di seguito si riportano integralmente il testo della proposta di attivazione del Master e la relativa ripartizione provvisoria dei proventi:

ART. 1 - TIPOLOGIA

Nuova proposta X	**Rinnovo** □
	D.R. di istituzione n. ..... del.....

Il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, acquisito il parere obbligatorio della Scuola di Medicina e Scienze della Salute del 5.11.2015

PROPONE

l'istituzione ed attivazione; per l'a.a. 2015/2016, del Master Universitario di

II livello in "**Immunoterapia delle malattie immunoallergiche**", ai sensi dell'art. 3 c. 9 del D.M. 270/2004, dell'art. 16 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo nonché ai sensi del Regolamento di Ateneo sui Corsi Master Universitari, emanato con D.R. n. 417 del 24 marzo 2015.

Art. 2 – SEDE AMMINISTRATIVA DEL CORSO

Segreteria organizzativa: Segreteria DMSI
Indirizzo Via Dei Vestini, Chieti
Orari di ricevimento 12-13 Lun-Giov
Recapiti: Telefono e 0871 358578 - 3557451 e mail m.digioacchino@unich.it

Art. 3 – SEDE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Segreteria didattica UOSD di Allergologia, Ospedale Clinicizzato colle dell'Ara

Struttura didattica universitaria sede del Corso: DMSI
Indirizzo: Via Dei Vestini, Chieti

Art. 4 – DOCENTE PROPONENTE E RESPONSABILE DEL CORSO
Prof.. MARIO DI GIOACCHINO

Art. 5 – ORGANI DEL MASTER
Premesso che il funzionamento e la gestione organizzativa e didattica del Master sono assicurati dal Dipartimento di MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO. (cui afferisce il Coordinatore) costituiscono organi del Master: il Consiglio di Corso del Master ed il Coordinatore.
Al Consiglio di Corso del Master, costituito da non meno di 5 e non più di 9 componenti la maggioranza dei quali professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo, sono rimessi l'organizzazione ed il coordinamento delle attività didattiche.
Il Consiglio designa al suo interno, tra i professori di ruolo dell'Ateneo, il Coordinatore del Corso, responsabile del funzionamento e del coordinamento delle attività del corso.
Il Consiglio di Corso è così composto:

Docente	Struttura di appartenenza	Ruolo	SSD
Prof. MARIO DI GIOACCHINO (Coordinatore)	DMSI UN. CHIETI	PA	med45
Prof. ROBERTO PAGANELLI (Membro)	DMSI UN. CHIETI	PO	med09
Prof. FRANCO CHIARELLI (Membro)	DMSI UN. CHIETI	PO	med38
Prof. FRANCESCO CIPOLLONE (Membro)	DMSI UN. CHIETI	PO	med09
Prof. RENATO MARIANI COSTANTINI (Membro)	UNIDO UN. CHIETI	PO	med04
Prof PAOLO AMERIO (Membro)	DMSI UN. CHIETI	PA	med35
Prof WALTER CANONICA (Membro)	UNIVERSITA' DI GENOVA	PO	med10
Prof. ENRICO MAGGI (Membro)	UNIVERSITA' DI FIRENZE	PO	med09
Prof GIOVANNI ROLLA (Membro)	UNIVERSITA' DI TORINO	PA	med09

Art. 7 – ANALISI DEI FABBISOGNI, OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO E SBOCCHI PROFESSIONALI

Area di afferenza
AREA MEDICA

Il Master ha lo scopo di fornire una formazione avanzata e specialistica sul trattamento immunoterapico specifico ed aspecifico in immunologia, con particolare riferimento alle malattie allergiche (allergie respiratorie, da imenotteri, professionali ecc..) ed autoimmuni (autoimmunità non organo specifica). Risponde al bisogno di formazione in tal senso espresso dal territorio in quanto carente di figure professionali con simili competenze.
La figura professionale formata nel Master può trovare sbocco in: La formazione acquisita in Allergologia ed Immunologia Clinica potrà essere sfruttata per poter attivare un ambulatorio/unità operativa semplice presso il proprio reparto o essere la base per dimostrare le proprie competenze, necessarie alla direzione di una unità operativa dipartimentale di allergologia ed immunologia clinica, nell'ambito del proprio dipartimento. Possibilità di esercitare attività privata nel settore.

Art. 8 - REQUISITI DI AMMISSIONE
Il Master è rivolto a chi abbia conseguito il:
diploma di laurea /specialistica ai sensi del D.M. 509/99, in:

- Medicina e Chirurgia Classe LM41

I candidati dovranno inoltre essere in possesso di:

- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'ordine professionale

Sarà titolo preferenziale il possesso di una delle seguenti specializzazioni nell'ordine:
Specialisti in Allergologia e Immunologia Clinica
Specialisti in Pediatria
Specialisti in Medicina Interna
Specialisti in Malattie dell'Apparato Respiratorio

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Master solo se in possesso di un titolo di studio equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori

corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso. Ai soli fini dell'iscrizione al corso, l'ammissione sarà subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte del Consiglio di Corso, nonché al superamento dei rispettivi esami di ammissione, ove previsti.
I candidati dovranno inoltre produrre i documenti di studio di cui alla circolare ministeriale in materia di norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari, consultabile al sito: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html e di seguito indicati:

1. originale del titolo di studio con l'elenco degli esami sostenuti e la relativa votazione;
2. traduzione del titolo in lingua italiana e relativa legalizzazione;
3. originale della dichiarazione di valore in loco, rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero.

Art. 9 - NUMERO POSTI E MODALITA' DI AMMISSIONE AL CORSO

Il numero massimo degli iscritti è stato programmato in n. 25 iscritti.
Il numero minimo necessario all'attivazione del corso è stato programmato in n° 5 iscritti.
Sono ammesse iscrizioni a singoli insegnamenti del corso per un numero di crediti pari a 24 CFU, con numero massimo di iscrivibili è pari a 15.
Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, titolo di preferenza verrà dato al possesso nell'ordine di Specializzazione in Allergologia ed Immunologia Clinica, Pediatria, Medicina Interna, Malattie dell'Apparato Respiratorio, in caso tale criterio non fosse sufficiente verrà effettuata, da parte di apposita Commissione, una selezione e formulata una graduatoria di merito, espressa in 30°, determinata sulla base di:

colloquio su argomenti di immunologia

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento delle graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

NOTA: La commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore della struttura di gestione del corso, è formata da non meno di tre componenti effettivi e due supplenti, scelti tra professori e ricercatori di ruolo individuati dal Consiglio di Corso nell'ambito dei docenti del Master, e può essere integrata con esperti esterni di comprovata qualificazione.

Non si darà luogo a prova selettiva nel caso in cui il numero dei candidati sia pari a quello minimo ed inferiore o pari a quello massimo.

ART. 10 – QUOTA DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 4000 pro capite a cui dovrà aggiungersi l'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile entro e non oltre le scadenze indicate nel bando di attivazione, pena l'applicazione di un'indennità di mora il cui importo verrà fissato dal bando medesimo:
□ in un'unica soluzione
E' data possibilità di iscrizione a singoli insegnamenti del Corso di Perfezionamento max n. 15 posti.
L'iscrizione è subordinata al pagamento del contributo di iscrizione di € 200,00 oltre l'imposta di bollo virtuale, e di € 1500,00 per la frequenza delle lezioni e sostenimento di ogni singolo esame.

Art. 11 – DURATA

Il Master è di durata
□ **annuale** per un carico didattico complessivo pari a 1500 ore
Il corso è articolato n. 4 settimane/mese - per 4 giorni/settimana

Art. 12 - ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Periodo: dalla data di approvazione 2016 per un annualità

Il Master è articolato in attività didattica frontale, esercitazioni pratiche, tirocinio. L'attività frontale verrà svolta presso l'Università in Aule che saranno richieste e destinate allìuopo. Le attività pratiche (esercitazioni e tirocini) presso Unità operativa di Allergologia, Pediatria, Geriatria e Reumatologia, Dermatologia, attività di studio e preparazione individuale. Nelle strutture convenzionate con la ASL i docenti saranno esclusivamente gli Universitari UDA, convenzionati.

All'insieme delle attività formative previste corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti formativi universitari (CFU).

Ad ogni singolo credito didattico vengono quindi riferite 25 ore di attività totale così ripartite:
N. 161 ore di didattica frontale
N. 226 ore di esercitazioni pratiche
N. 238 ore di studio individuale
N. 775 ore di tirocinio
N. 100 ore preparazione prova finale
La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 25% del monte ore complessivamente previsto.
La verifica della frequenza sarà fatta attraverso registro di firma
Sede esercitazioni e tirocini: Tali attività verranno svolte presso le Unità operativa di Allergologia, Unità Operativa di Reumatologia, Unità Operativa di Pediatria, Unità Operativa di Medicina Interna, Unità Operativa di Dermatologia, la Unità Operativa di Geriatria della ASL di Chieti, in convenzione con l'Università. Il personale docente coinvolto sarà esclusivamente quello UDA convenzionato con la ASL.
Il periodo di formazione non può essere sospeso.
Non sono ammessi trasferimenti in Master analoghi presso altre sedi universitarie.
Gli insegnamenti sono così organizzati:

Tabella attività formative e coperture

Insegnamento	SSD	Ore* didattica frontale	Ore * Esercitaz.	Ore* studio individuale	Tot. ore	CFU	Docente**	Ruolo **	SSD**
Clinica e basi immunologiche e fisiopatogenetich e delle malattie allergiche	Med09 Med10 Med04 Med44	12	25	13	50	2	Mario Di Gioacchino Roberto Paganelli Renato Mariani Costantini Maggi Enrico	PA PO PO EQ	Med 44 Med 09 Med 04
Immunoterapia specifica ed aspecifica delle allergopatie: indicazioni, vie di somministrazione e meccanismi di azione	Med09 Med44 Med10	13	25	25	63	2,5	Di Gioacchino Mario Canonica Walter Giovanni Rolla	PA EQ EQ	Med 44
Immunoterapia specifica ed aspecifica delle allergopatie monitoraggio, effetti collaterali, complicanze, farmacoeconomia	Med09 Med44 Med10	12	25	25	62	2,5	Di Gioacchino Mario Canonica Walter Giovanni Rolla	PA EQ EQ	Med 44
Immunoterapia a veleno di imenotteri	Med09	13	25	25	63	2,5	Cavallucci Enrico	EQ	
Allergie a farmaci, lattice e allergeni professionali: Immunoterapia si o no?	Med44	6	25	19	50	2	Di Gioacchino Mario	PA	Med 44
Immunoterapia delle allergopatie in pediatria	Med38	6	25	6	37	1,5	Chiarelli Franco	PO	Med 38
Autoimmunità generalità, inquadramento	Med09	13		13	26	1	Cipollone Francesco	PA	Med 09
Artrite reumatoide: Clinica ed approccio terapeutico	Med09	12	25	25	62	2,5	Paganelli Roberto Cellucci	PO EQ	Med 09

LES e connettiviti: Clinica ed approccio terapeutico	Med09	12	13	25	50	2	Paganelli Roberto Cellucci Maggi Enrico	PO EQ EQ	Med 09
Sclerodermia: clinica ed approccio terapeutico	Med09 Med35	25	12	25	62	2,5	Paganelli Roberto Amerio Paolo	PO PA	Med 09 Med 35
Patologie autoimmuni in pediatria	Med38	25	13	25	63	2,5	Chiarelli Franco	PO	Med 38
Immunoterapia con immunoglobuline	Med09	12	13	12	37	1,5	Paganelli Roberto Agostini Carlo	PO EQ	Med 09
Totale ore parziale		161	226	238	625	25			
Tirocinio-Stage					775	31			
Prova finale					100	4			
Totale ore					1500	60			

Art. 13 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Il Master è tenuto

- in lingua italiana,
- in presenza,

ART. 14 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI VERIFICA INTERMEDIE E DELLA PROVA FINALE

Verifiche intermedie e prove finali:

Al termine del 1° semestre ogni partecipante dovrà compilare un questionario di valutazione con voto idoneativo. Solo coloro che avranno superato la valutazione al termine del 1° semestre e coloro che, al termine del corso, avranno frequentato almeno il 75% delle lezioni e delle esercitazioni pratiche potranno accedere alla prova finale.

La prova finale avviene a fine corso mediante presentazione di elaborato su argomento concordato con un docente del corso.

Art. 15 – RICONOSCIMENTO CFU

Il Corso Master prevede il riconoscimento di max n. 12 CFU. Il riconoscimento dei crediti per attività formative pregresse, debitamente certificate, quali le attività eventualmente svolte in corsi di perfezionamento post – lauream o in altri Master, viene effettuato dal Consiglio di Corso, in base alla corrispondenza tra settori scientifici disciplinari, dall'affinità/comparabilità delle attività e delle relative modalità di accertamento delle competenze acquisite con i livelli di competenze e professionalità perseguite con il corso Master.

Art. 16 - CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

A conclusione del Master, agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi e superato le prove di verifica del profitto e la prova finale consistente in compilazione di una tesi verrà rilasciato il Diploma di Master Universitario di I/II livello in "immunoterapia delle malattie immunoallergiche".

Art. 17 - AGEVOLAZIONI PREVISTE PER STUDENTI MERITEVOLI

Non sono previste agevolazioni o borse di studio

Art. 18 - ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI LE ATTIVITA'

Verrà data pubblicità al corso di master attraverso l'attivazione di un sito internet

- informazioni generali sul master;
- calendario delle lezioni;
- avvisi;
- documentazione didattica.

ed attraverso la pubblicazione sul sito della Società Italiana di Allergologia Asma ed Immunologia Clinica

Art. 19 - ASSICURAZIONE INTERNA DI QUALITA'

Saranno somministrati agli allievi questionari per la valutazione delle attività di docenza e di training.

Art. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nella presente proposta, si rinvia al Regolamento di Ateneo dei Corsi Master, emanato con D.R. n. 417 del 24.03.2015.

RIPARTIZIONE DEI COSTI REDATTA DAL DOCENTE SECONDO LE INDICAZIONI DELL'ALLEGATO C DEL REGOLAMENTO MASTER:

PIANO FINANZIARIO
MASTER DI II LIVELLO IN IMMUNOTERAPIA DELLE MALATTIE IMMUNOALLERGICHE
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO

ALL. C

ENTRATE PREVISTE	IMPORTO TOTALE	
	N. ISCRITTI	
Quota di iscrizione per iscritto € 4.000	Numero minimo 5 € 20.000	Numero massimo 25 € 100.000
TOTALE ENTRATE	Da 20.000 a € 100.000	

SPESE PREVISTE		IMPORTO TOTALE
Spese di funzionamento generale del corso	Spese ordinarie (materiale di consumo, materiale didattico etc.)	€ 4.000
	Costi di promozione dell'iniziativa	€ 3.000
	Acquisti di strumentazione e attrezzature	€ 3.000
	Spese per attività amministrative	€ 2.000
Spese per docenza, comprensiva di oneri **Compenso orario € 5.000** (attribuito, nei limiti della copertura finanziaria, dal Consiglio di Corso)	Docenza dell'Ateneo (per le sole attività eccedenti l'impegno didattico frontale previsto dalla normativa: 120 ore per i professori a tempo pieno, 80 per i professori a tempo definito e 60 per i ricercatori)	€ 2.000
	Docenza di altri Atenei	€ 0,00
	Docenza (personale tecnico amministrativo e c.e.l.)	€ 0,00
	n. ..... esperto/i esterno/i	€ 3.000
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)		€ 2.000
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del Corso (5%)		€ 1.000
TOTALE USCITE		€ 20.000
EVENTUALI RESIDUI (da destinare ad attività istituzionali del Dipartimento: didattica e ricerca)		€ 0,00

Il piano finanziario si riferisce al numero minimo di iscritti, con l'aumento degli iscritti verrà presentato un piano adeguato, con incremento di esperti esterni che parteciperanno alla didattica e con l'acquisto di ulteriori risorse tecniche. Le eventuali quote degli insegnamenti singoli verranno utilizzati per migliorare l'offerta formativa

Il Consiglio di Dipartimento

esaminata la richiesta del Prof. Di Gioacchino;
data lettura della proposta di attivazione del Master;
esaminata la proposta di ripartizione economica dei proventi effettuata in base al numero minimo di 5 iscritti;
Visto il vigente Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Master, l'attivazione di un Master;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di approvare la proposta di istituzione del Master interuniversitario di II livello denominato **"Immunoterapia delle Malattie Immunoallergiche"** secondo quanto riportato in narrativa;
2. di inviare la presente delibera al Settore Post Lauream per i successivi adempimenti di competenza.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 14:30.
Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 21 gennaio 2016

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis

Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti

IL DIRETTORE
Prof. Francesco Chiarelli