UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 20 SETTEMBRE 2016
Verbale n. 11 Prot. n. 2220 /26.10.16 Tit. VI Cl. 3

Il giorno 20 settembre 2016, alle ore 15.00, presso la Sala Convegni del CeSi-Met, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni del Direttore;
2. Approvazione verbali sedute precedenti del 19/07/2016 e 22/07/2016;
3. Autorizzazioni spese;
4. Programmazione Triennale: proposta chiamata posti di professore di II fascia– ex art.24 c. 6 L.240/2010;
5. Borse di Studio;
6. Ricerca: assegni di ricerca;
7. Prestazioni conto terzi;
8. Protocolli di studio;
9. Dottorato di Ricerca, Scuole di Specializzazione e Corsi di Perfezionamento: adempimenti vari;
10. Corsi di Laurea/Corsi di Studio/ Programma Erasmus: adempimenti vari
11. Personale docente: adempimenti vari
12. Attivazione spin-off;
13. Progetti di ricerca nazionali;
14. Scarico Inventariale.

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	CHIARELLI Francesco	P.O.		X		40	PANICCIA Tarcisio	P.A.	X		
2	CAPASSO Luigi	P.O.		X		41	ROBAZZA Claudio	P.A.		X	
3	CARNEVALE Aldo	P.O.			X	42	SANTILLI Francesca	P.A.	X		
4	CONSOLI Agostino	P.O.	X			43	SCHIAVONE Cosima	P.A.		X	
5	DAVI' Giovanni	P.O.		X		44	STANISCIA Tommaso	P.A.	X		
6	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			45	TIBONI Gian Mario	P.A.	X		
7	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			46	VECCHIET Jacopo	P.A.	X		
8	FELACO Mario	P.O.	X			47	VITACOLONNA Ester	P.A.	X		
9	LELLI CHIESA Pierluigi	P.O.	X			48	AMOROSO Luigi	R.		X	
10	MARCHETTI Antonio	P.O.		X		49	ANGELINI Antonio	R.			X
11	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.			X	50	BORTOLI Laura	R.			X
12	MISCIA Sebastiano	P.O.	X			51	BUCCI Ines	R.	X		
13	PAGANELLI Roberto	P.O.		X		52	CENTURIONE Lucia	R.	X		
14	PROTASI Feliciano	P.O.		X		53	CHIARINI Stella	R.	X		
15	RANA Rosa Alba	P.O.	X			54	CUCCURULLO Chiara	R.			X
16	SALINI Vincenzo	P.O.		X		55	D'ANASTASIO Ruggero	R.	X		
17	SCHIOPPA Francesco	P.O.	X			56	DI IORIO Angelo	R.			X
18	AIELLO Francesca Bianca	P.A.	X			57	D'OVIDIO Cristian	R.	X		
19	AMERIO Paolo	P.A.		X		58	FALASCA Katia	R.	X		
20	BELLOMO Rosa Grazia	P.A.	X			59	FORMOSO Gloria	R.	X		
21	BERTOLLO Maurizio	P.A.	X			60	GHINASSI Barbara	R.	X		
22	BONOMINI Mario	P.A.	X			61	GIULIANI Cesidio	R.	X		
23	BUCCI Marco	P.A.	X			62	IEZZI Manuela	R.	X		
24	CARPINETO Paolo	P.A.			X	63	LANUTI Paola	R.		X	
25	CIPOLLONE Francesco	P.A.	X			64	LISI Gabriele	R.	X		
26	DE LUTIIS Maria Anna	P.A.	X			65	NUBILE Mario	R.			X
27	DI CARLO Emma	P.A.	X			66	OBLETTER Gabriele	R.			X
28	DI GIOACCHINO Mario	P.A.			X	67	PATRUNO Antonia	R.	X		
29	FANFANI Francesco	P.A.		X		68	ROBUFFO Iole (CNR)	R.	X		
30	FORCUCCI Margherita	P.A.			X	69	SIROLLI Vittorio	R.			X
31	GIAMBERARDINO M. Adele	P.A.	X			70	SPERANZA Lorenza	R.	X		
32	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			71	STELLIN Luisa	R.			X
33	LA PENNA Domenico	P.A.			X	72	TOTO Lisa	R.			X
34	LIBERATI Marco	P.A.			X	73	ZITO Michele	R.			X
35	MANZOLI Lamberto	P.A.		X		74	D'AMICO Mariangela	ASS.		X	
36	MARCHISIO Marco	P.A.	X			75	PANTALONE Andrea	DOT		X	
37	MOHN Angelika	P.A.	X			76	DE CESARE Domenico	TEC		X	
38	NAPOLITANO Giorgio	P.A.		X		77	DI RENZO Patrizia	AMM	X		
39	NERI Matteo	P.A.	X								

Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il processo verbale della seduta viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis.

La seduta si apre con l'intervento del Prof. Carlo Martinez, che in qualità di delegato del Rettore all'Internazionalizzazione dell'Ateneo, riferisce sullo stato delle relazioni internazionali dell'Ateneo e del DMSI.
Il Prof. Martinez, nel mese di luglio, in Senato Accademico, ha presentato una relazione illustrativa dettagliando e quantificando le problematiche relative alla stipula di Convenzioni Internazionali ed Erasmus, rilevando che per il nostro Ateneo la situazione è piuttosto preoccupante e che un intervento mirato e partecipativo dei dipartimenti potrebbe migliorare la situazione generale delle relazioni internazionali favorendo l'interscambio di studenti e di docenti tra l'Ateneo e le Università straniere.
Illustra i dati relativi all'ultimo triennio, quantificando il numero degli accordi bilaterali attivi, il numero di posti disponibili per gli studenti, i quali dispongono di n. 12 CFU da poter conseguire nell'ambito di programmi Erasmus, il rapporto tra il numero dei posti disponibili e le domande presentate dagli studenti.
Preso atto che la situazione delle Relazioni Internazionali va implementata e migliorata sia in linea generale che a livello dipartimentale, il Direttore invita il Prof. Martinez ad indicare le procedure necessarie per incrementare tali attività, tenuto conto che l'Internazionalizzazione incide per il 7% sulla quantificazione del FFO per la quota premialità, sia in rapporto alle convenzioni stipulate, sia in rapporto al conseguimento da parte degli studenti, del maggior numero possibile di CFU all'estero.
Il Prof. Martinez invita pertanto i colleghi a prendere visione dell'apposito Regolamento pubblicato sul sito web e li sollecita ad attivare nuovi accordi bilaterali attraverso il delegato del dipartimento ed i delegati dei CdL utilizzando il form disponibile sul sito. Tali accordi dovrebbero essere stipulati entro i primi giorni del mese di dicembre al fine di consentirne l'inserimento sul bando generale che sarà pubblicato entro il mese di gennaio.
Il Direttore ed il Consiglio salutano il Prof. Martinez e lo ringraziano per la disponibilità e la competenza dimostrate.

Sul primo punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Direttore

1/a – Il Direttore comunica che, il Direttore Generale ha trasmesso i dati relativi alle assegnazioni dei fondi per la didattica anno 2016. Di seguito vengono indicate le assegnazioni per ogni Corso di Laurea afferente al dipartimento:

• Medicina e Chirurgia	€ 79.828,00
• Assistenza Sanitaria	€ 4.402,00
• Infermieristica	€ 37.617,00
• Ortottica	€ 1.493,00
• Ostetricia	€ 2.040,00
• Scienze delle attività motorie	€ 54.772,00
• Fisiopat. Cardiocircolatoria	€ 1.773,00
• Scienze Inferm. e ostetriche	€ 3.543,00
TOTALE	**€ 185.468,00**

Il Consiglio prende atto.

1/b – Il Direttore informa che l'Ateneo ha comunicato l'esigenza di programmare l'acquisto di beni e servizi per il prossimo biennio tenendo conto delle spese superiori a 40.000 €, ai fini della quantificazione delle gare d'appalto da effettuare nel periodo suddetto.
Il Consiglio prende atto.

1/c – Il Direttore informa che l'Ateneo organizza l'evento «La notte europea dei Ricercatori», ormai alla quarta edizione, che si terrà nella giornata del 30 settembre presso l'Aurum di Pescara. Ringrazia la Prof.ssa Di Pietro per il lavoro svolto ed invita i colleghi interessati a partecipare all'evento.
Il Consiglio prende atto.

1/d – Il Direttore rende noto che il Senato Accademico, nella seduta del 13 settembre, ha deliberato la chiamata di posti di Professore Associato nei SSD MED/08, MED/17, BIO/13. Le interessate prenderanno servizio con decorrenza 01 ottobre 2016.
Il Consiglio prende atto.

1/e – Il Direttore riferisce che nella riunione del Senato Accademico di luglio, il Rettore ha parlato dell'assegnazione del FFO per l'anno 2016 e che pur non avendo ancora dati certi, ritiene che potrebbe essere diminuito rispetto al 2015 sia in rapporto al calo delle iscrizioni dovuto all'introduzione degli accessi limitati ad alcuni CdL, sia in rapporto all'aumento del costo studente/docente. Illustra i relativi dati forniti dal Prof. Nazzareno Re, Presidente del Nucleo di Valutazione e propone di invitarlo a per il prossimo Consiglio affinché possa relazionare meglio sulla quantificazione dell'assegnazione al nostro Ateneo del FFO.
Il Consiglio prende atto.

Sul secondo punto all'o.d.g.: Approvazione verbali sedute precedenti del 19.7.2016 e del 22.7.2016;

2/a - Presa visione dei verbali delle sedute del 19.7.2016 e del 22.7.2016, pubblicati sul nuovo sito web del Dipartimento, accolte le richieste di modifica dei Proff. Felaco, Di Baldassarre e Rana in assenza di ulteriori osservazioni, il Consiglio li ritiene conformi a quanto trattato nelle riunioni stesse.

Sul terzo punto all'o.d.g.: autorizzazioni spese;

3/a – Il Direttore comunica che il Prof. Napolitano ha trasmesso una relazione ad integrazione della delibera n. 138 prot.n. 1117 del 26.5.2016, inerente l'attivazione delle procedure per il rinnovo della strumentazione utilizzata nell'ambito delle attività previste per lo screening neonatale.

Il Prof. Napolitano riferisce che il noleggio è più vantaggioso a breve termine (3 anni), rispetto all'acquisto i cui vantaggi in termini di costi dei reagenti si rendono evidenti a partire dal quarto anno di utilizzo dell'attrezzatura.

Inoltre l'acquisto è vincolante dal punto di vista tecnico-scientifico e organizzativo per i motivi che seguono: 1) non si può escludere la commercializzazione di strumentazione ulteriormente aggiornata che comporterebbe il possesso di una strumentazione superata e non utilizzabile per altri fini di diagnostica e/o ricerca; 2) non si può escludere la rimodulazione del pannello di malattie soggette a screening neonatale. In particolare è in corso di pubblicazione un disegno di Legge che prevede l'inserimento, nei livelli essenziali di assistenza (LEA), di accertamenti diagnostici obbligatori per le malattie metaboliche ereditarie. Ciò prevede l'estensione dello screening neonatale ad almeno 40 patologie e la ridefinizione del bacino d'utenza di ciascun centro di riferimento per la regione. In applicazione di tale Legge lo screening della Fenilchetonuria sarebbe effettuato con tecnologia analoga alle altre malattie metaboliche ereditarie (Tandem mass); verrebbe pertanto meno uno dei vantaggi derivanti dalla nuova strumentazione richiesta per il nostro Centro di screening.

La Società Perkin Elmer, con nota del 19.9.2016 (allegata come parte integrante del verbale), ha manifestato la disponibilità a rinegoziare il canone di noleggio alla scadenza del contratto, a rinnovare la strumentazione qualora si rendessero disponibili piattaforme più aggiornate e a rendere possibile l'acquisto della strumentazione noleggiata.

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore;

RICHIAMATA la delibera n. 138 prot.n. 1117 del 26.5.2016, inerente l'attivazione delle procedure per il rinnovo della strumentazione utilizzata nell'ambito delle attività previste per lo screening neonatale;

ACCERTATA la convenienza economica di stipulare un contratto di noleggio per l'utilizzo della strumentazione per lo svolgimento delle attività previste per lo screening neonatale;

VISTA la disponibilità manifestata dalla Società Perkin Elmer di rinegoziare il canone di noleggio alla scadenza del contratto, di rinnovare la strumentazione qualora si rendessero disponibili piattaforme più aggiornate e di rendere possibile l'acquisto della strumentazione noleggiata;

VISTO che la richiesta riveste carattere di urgenza nell'interesse primario della efficienza e della efficacia del servizio di screening neonatale che il dipartimento fornisce alle Asl abruzzesi;

all'unanimità,

delibera

1 – di integrare la delibera n. 138 prot.n. 1117 del 26.5.2016, inerente l'attivazione delle procedure per il rinnovo della strumentazione utilizzata nell'ambito delle attività previste per lo screening neonatale;

2 – di proporre la stipula di un contratto di noleggio per l'utilizzo della strumentazione nell'ambito delle attività previste per lo screening neonatale, avendone accertato la convenienza economica;

3 - di inviare la presente delibera al Settore Patrimonio Immobiliare, Appalti, Acquisti e Gare per i successivi adempimenti di competenza.

3/b - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Marisa Cacchio, Presidente del CdL in Infermieristica, con email del 15.3.2016, nell'ambito delle attività didattiche previste per il Corso di Laurea, intende realizzare un laboratorio avanzato con la dotazione di un set di simulatori e task trainer così composti:

- n. 1 simulatore di paziente adulto, a corpo intero dotato di PC istruttore con software dedicato e monitor per la visualizzazione dei parametri vitali;
- n. 1 manichino di paziente adulto, mezzo busto, con dimensioni naturali per infusioni e accessi venosi;
- n. 1 manichino di paziente neonato, a corpo intero, con dimensioni naturali per la cura e la rianimazione.

La Prof.ssa Cacchio chiede l'attivazione delle procedure necessarie per l'acquisto delle suddette attrezzature del valore complessivo di circa € 38.000,00 a valere sui fondi per la didattica assegnati dall'Ateneo per il 2016 – alla voce COAN 01.11.02.04 Attrezzature didattiche.

Il Segretario Amministrativo nel confermare la disponibilità dei fondi necessari all'acquisto, comunica che acquisita la necessaria autorizzazione dal Consiglio di Amministrazione, provvederà a reperire il suddetto materiale sul Me.PA., contattando almeno 5 ditte cui farà pervenire relativo RDO (richiesta d'offerta).

Successivamente all'esito della ricerca di mercato, sottoporrà all'esame del Consiglio le offerte pervenute al fine di aggiudicare la fornitura alla Ditta che proporrà il prezzo più basso.

Inoltre fa presente che l'eventuale acquisto del suddetto materiale è subordinato all'acquisizione dell'autorizzazione di incremento di budget degli Investimenti alla voce COAN 01.11.02.04 Attrezzature didattiche, da richiedere all'Area Finanziaria con apposito provvedimento.

Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta della Prof.ssa Cacchio.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTA la richiesta della Prof.ssa Marisa Cacchio di realizzare un laboratorio avanzato con la dotazione di un set di simulatori task trainer da utilizzare per i soli fini didattici del CdL in Infermieristica;
VISTO il vigente Regolamento d'Ateneo per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi;

delibera

previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione,
1 – di autorizzare l'attivazione delle procedure necessarie per l'acquisizione delle offerte da reperire sul Me.PA. tramite invio di RDO per l'acquisto delle seguenti attrezzature con aggiudicazione al prezzo più basso:
- n. 1 simulatore di paziente adulto, a corpo intero dotato di PC istruttore con software dedicato e monitor per la visualizzazione dei parametri vitali;
- n. 1 manichino di paziente adulto, mezzo busto, con dimensioni naturali per infusioni e accessi venosi;
- n. 1 manichino di paziente neonato, a corpo intero, con dimensioni naturali per la cura e la rianimazione.
2 – di subordinare l'eventuale acquisto del suddetto materiale all'acquisizione dell'autorizzazione di incremento di budget degli Investimenti alla voce COAN 01.11.02.04 Attrezzature didattiche, da richiedere all'Area Finanziaria con apposito provvedimento.
3 - di imputare la relativa spesa di circa € 38.000,00 sui per la didattica assegnati dall'Ateneo per il 2016 – alla voce COAN 01.11.02.04 Attrezzature didattiche.
4 - di inviare la presente delibera al Settore Patrimonio Immobiliare, Appalti, Acquisti e Gare per i successivi adempimenti di competenza.

3/c - Il Direttore rende noto che al fine di provvedere alle esigenze di acquisizione di nuove attrezzature scientifiche autorizzate ed indicate al punto 3/b dell'od.g., oltre alle richieste di alcuni docenti già acquisite agli atti, ha la necessità di richiedere all'Area Finanziaria di incrementare il Budget degli Investimenti come di seguito riportato:

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
PROPOSTA N. 2 INCREMENTO BUDGET DEGLI INVESTIMENTI ES. 2016
Voce COAN – CA 01.11.03.01 Attrezzature Tecnico-Scientifiche

Attrezzatura	Laboratorio	Richiedente	Fondo/progetto	Costo Iva compresa
Set manichini simulatori	Didattica CdL Infermieristica	Marisa Cacchio	Didattica 2016	38.000,00
Ecografo Micrus completo di sonda lineare e pc	U.O. di Rieducazione Motoria	Rosa Grazia Bellomo	Fondi di ricerca di Ateneo anni prec.	9.150,00
Pompa di ventilazione per roditori per lo svolgimento di un protocollo di studio su animali	U.O. di Ostetricia e Ginecologia	Gian Mario Tiboni	Fondi di ricerca di Ateneo anni prec.	5.813,30
			TOTALE INCREMENTO	**52.963,30**

La copertura finanziaria dell'incremento della voce investimento avverrà mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie a disposizione del Dipartimento.
Il Direttore sottopone quindi all'attenzione del Consiglio l'approvazione del provvedimento.

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore
RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisto di attrezzature scientifiche per l'implementazione dei laboratori e delle attività didattiche dei CdL afferenti al Dipartimento;
VISTO il disposto dell'art. 43 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
a voti unanimi

- delibera

1 – di approvare la richiesta di incremento di Budget degli Investimenti esercizio 2016 n. 2 alla Voce COAN – CA 01.11.03.01 Attrezzature Tecnico-Scientifiche per l'importo di € 52.963,30 utilizzando le risorse finanziarie disponibili del Dipartimento con imputazione delle singole spese sui fondi assegnati ai singoli docenti;
2 – di trasmettere la presente deliberazione al Settore Bilancio Unico, per i successivi adempimenti di competenza.

Sul quarto punto all'od.g.: programmazione Triennale: proposta chiamata posti di professore di II fascia– ex art.24 c. 6 L.240/2010;

Escono i Ricercatori

4/a – Il Direttore rende noto che il Rettore, in una riunione informale con i Direttori di Dipartimento, ha comunicato la possibilità di bandire circa 12 posti di professore associato, attingendo ai residui dei punti organico del Piano Straordinario

Associati di cui al D.M. 28.12.2012, derivanti da politiche virtuose attuate dall'Ateneo in sede di reclutamento del personale docente. Il Direttore comunica inoltre che in collaborazione con il Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, si è attivato, al fine di promuovere la copertura dei posti rimasti vacanti in Neurochirurgia e in Ematologia essenziali per lo svolgimento dei compiti didattici ed assistenziali della Scuola di Medicina, utilizzando la procedura prevista dall'art.3 della Legge n.210 del 3.7.1998 e dell'art. 29 c. 10 della Legge 240/2010. Tale operazione, avviata da tempo, ha richiesto l'impegno del Direttore presso le opportune sedi istituzionali e assistenziali, per addivenire alla soluzione del problema.
Attualmente il Dipartimento dispone di n. 2 ricercatori abilitati nei settori scientifico disciplinari MED/09 e BIO/13 e che l'Ateneo ha reso disponibile un posto per la chiamata di un professore associato.
In assenza del Prof. Giovanni Davì, ordinario nel settore MED/09, il Direttore dà la parola al Prof. Mario Felaco, ordinario nel settore BIO/13 che esprime parere favorevole all'eventuale chiamata di un posto nel suo ambito disciplinare.
Si apre una articolata discussione per valutare l'opportunità di procedere o meno alla chiamata del posto di BIO/13 ai sensi dell'ex art. 24 c. 6 L. 240/2010.
A questo punto il Direttore propone al Consiglio di rinviare la discussione del punto alla prossima riunione e chiede contestualmente l'autorizzazione ad attivare le procedure necessarie per la predisposizione degli atti necessari alla chiamata di un ruolo nel settore MED/15.
Il Consiglio prende atto di quanto richiesto dal Direttore e concorda di rinviare la discussione del punto sulla chiamati di n.1 professore associato del Piano Straordinario, alla prossima seduta ed autorizza il Direttore ad avviare gli atti necessari per la chiamata di n. 1 posto nel SSD MED/15 Malattie del Sangue.

Rientrano i Ricercatori

Sul quinto punto all'o.d.g.: borse di studio;

Il Direttore comunica che è pervenuta la nota prot.n. 42262 del 26.8.2016, circa il parere interpretativo sul Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche in seguito alla segnalazione di presunta incongruenza nel testo del suddetto Regolamento: è stato chiarito che la nomina della Commissione dovrà essere approvata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta successiva alla scadenza del bando di selezione.
Il Consiglio prende atto.

5/1 – Autorizzazioni borsisti

5/1/a - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, con lettera del 25/07/2016, chiede che il Dott. Luca Di Antonio, vincitore dal 1 luglio 2016 della borsa di studio per ricerca dal titolo "Ruolo dei microRNA nella progressione delle patologie retiniche vascolari" di cui al Bando di concorso Prot. n. 1149/31.5.2016, sia autorizzato a svolgere, occasionalmente attività professionale. Il Prof. Mastropasqua nell'esprimere parere favorevole, dichiara che tale attività non pregiudicherà il regolare svolgimento del progetto di ricerca relativo alla suddetta borsa di studio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Leonardo Mastropasqua in qualità di Tutor;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Dott. Luca Di Antonio, in qualità di borsista di ricerca del DMSI a svolgere, occasionalmente attività professionale.

5/2 –nomina commissioni

5/2/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Manuela Iezzi, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Interazione del sistema immunitario e tumore in modelli murini di tumorigenesi pancreatica" di cui al bando di selezione prot. n. 1773 del 30.8.2016.
Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione della Dott.ssa Iezzi, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice e la pubblicazione della data delle prove concorsuali che si terranno nella giornata del 26 settembre p.v.:

Prof. Antonio Marchetti (Presidente)
Prof. Fiamma Buttitta (Componente)
Dott.ssa Manuela Iezzi (Componente con funzione di Segretario)

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta della Dott.ssa Iezzi;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 8.7.2016;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;

2 – di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice, unitamente alla data di svolgimento della prova concorsuale.

5/3 – Rinnovi

5/3/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Lorenza Speranza, con lettera ricevuta il 7/9/2016, chiede il rinnovo della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 2311/28.10.2015, dal titolo "Studio del nuovo ruolo biologico della a-mangostina nella modulazione di pathways molecolari nella risposta infiammatoria", in scadenza il prossimo 30 settembre, conferita al Dott. Alessio Ferrone.

La Dott.ssa Speranza, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dal Dott. Alessio Ferrone come da relazione scientifica allegata proponendo il rinnovo per ulteriori 5 mesi autorizzando la spesa complessiva di € 6.250,00 (seimiladuecentocinquanta/00euro) sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04- Borse di studio per attività di ricerca" a valere sul PJ cterzi Vitha Group assegnato alla Dott.ssa Speranza.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Dott.ssa Speranza;
VISTA la relazione sull'attività svolta dal Dott. Alessio Ferrone, corredata dal giudizio favorevole del Tutor, Dott.ssa Speranza;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 01/10/2016 – 28/2/2017 la borsa di studio affidata al Dott. Alessio Ferrone;
2. di imputare la spesa complessiva di € 6.250,00 (seimiladuecentocinquanta/00 euro) sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04- Borse di studio per attività di ricerca" – a valere sul PJ cterzi Vitha Group assegnato alla Dott.ssa Speranza che presenta la necessaria disponibilità.

Sul sesto punto all'o.d.g.: ricerca: assegni di ricerca;

6/1 – attivazioni

Il Direttore comunica che il Prof. Giovanni Davì in qualità di tutor, con lettera del 22/7/2016, chiede l'attivazione delle procedure concorsuali per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca alle seguenti condizioni:

Settore Scientifico Disciplinare:	MED/15 – Ematologia
Area: Struttura di svolgimento dell'attività di ricerca	06/D3 – Malattie del Sangue, Oncologia e Reumatologia
Titolo assegno in italiano	Espressione del tissue factor piastrinico e cinetica di recupero della cox-1 in pazienti con e senza t2dm intrattamento con basse dosi di aspirina
Titolo assegno in inglese	Platelet-tissue factor expression and cox-1 turnover in patients with and without t2dm on low dose asa
Durata dell'assegno:	12 mesi/rinnovabile
Costo assegno annuale	€ 23.591,88 (costo 2017)
Fondo d'imputazione:	cap. C.A. 08.30.01.13 Oneri per assegni di ricerca/RTD A di cui il 20% PJ fondi di ricerca di Ateneo € 4.718,38 e l'80% sui fondi di Ateneo per assegni di ricerca/RTD assegnati al dip.to 2016 pari a € 18.873,50
Tutor:	Prof. Giovanni Davì
Descrizione sintetica dell'attività di ricerca in italiano (max 1000 caratteri)	Basse dosi di aspirina (ASA) sono raccomandate per la prevenzione delle malattie cardiovascolari (CV) nel diabete mellito di tipo 2 (DM). Il turnover della COX-1 è una causa della variabilità interindividuale nella risposta al trattamento con ASA [JTH 2012:10:1220-1230], Il TF regola l'emostasi e la trombosi. Le piastrine (PLT) esprimono TF funzionale [Blood 2007;109:5242-5250]. 11 PLT-TF è aumentato nei pazienti con malattie CV [ATVB 2008:28:947-953] e gli antiaggreganti possono modularne l'espressione [ATVB2003:23:1690-1696], Per valutare il legame tra PLT-TF e la cinetica di recupero della COX-1 saranno arruolati presso l'Ospedale SS. Annunziata di Chieti 50 pazienti con e 50 senza DM in trattamento cronico con ASA 100 mg od. Il PLT-TF sarà valutato tramite citofluorimetria su PLT quiescenti e attivate con ADP. La cinetica di recupero della COX-1 sarà calcolata misurando tramite l'EIA il TXB2 sierico a 10 e 24 ore dalla somministrazione testimoniata di ASA [Thromb Res 1980:17:317-327]. La modulazione del TF sarà confrontata tra i pazienti con DM *vs* non DM

	e tra rispettivi sottogruppi con il recupero di COX-1 lento *vs* rapido (1° *vs* 3° terzile).
Sintesi attività di ricerca in inglese (max 1000 caratteri)	Low-dose aspirili (ASA) is recommended for cardiovascular (CV) disease prevention in type 2 diabetes mellitus (DM) patients. In ASA-treated patients variatile COX-I turnover is the main contributor to the interindividual variability in ASA responsiveness [JTH 2012:10:1220-1230], TF is a regulator of haemostasis and thrombosis. Human PLTs express functional TF[Blood 2007:109:5242-5250] and PLT-TF is increased in ACS and CAD patients [ATVB 2008:28:947-953]. Antiplatelet drugs can modulate TF expression [ATVB2003:23:1690-1696], To evaluate the link between PLT-TF and the kinetics of COX-1 recovery. 50 patients with and 50 vvithout DM. on chronic ASA 100 mg od for CV prevention. will be enrolled at Chieti SS. Annunziata Hospital. TF expression on PLTs will be assessed by flow cytometry on bolli resting and ADP activated PLTs. COX-1 recovery will be calculated measuring with EIA sTXB2 at 10 and 24 hours after witnessed ASA administration [Thromb Res 1980;17:317-327]. TF modulation will be compared between DM vs no DM patients and in their fastest *vs* slowest COX-1 recovery subgroups (1° *vs* 3° tertile).

Il Consiglio di Dipartimento
ESAMINATA la richiesta del Prof. Giovanni Davì;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi;

delibera

1 - di approvare la richiesta di attivazione del bando di concorso per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca (art. 22 Legge 240/2010), avanzata dal Prof. Davì alle condizioni sopra elencate;
2 - di trasmettere la presente deliberazione all'Area del Personale Settore Pensioni/Assegni di Ricerca e al Settore Bilancio Unico, per i successivi adempimenti di competenza.

6/2 - Rinuncia

6/2/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Paola Giustina Maria Simeone, con lettera del 8.9.2016, dichiara di rinunciare all'assegno di collaborazione all'attività di ricerca, conferito in data 1/2/2016 con scadenza 31/01/2017, dal titolo "Determinanti della variabilità interindividuale nella risposta a basse dosi di aspirina in pazienti con e senza diabete mellito tipo 2: analisi del proteoma piastrinico e del profilo di microRNA", a far data dal 31/10/2016, in quanto risultata vincitrice del concorso per la Scuola di Specializzazione in Geriatria presso l'Università de L'Aquila a decorrere dal 1.11.2016.

Il Consiglio di Dipartimento
ESAMINATA la richiesta inoltrata dalla Dott.ssa Paola Giustina Maria Simeone;
ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dalla Dott.ssa Simeone;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1 - di prendere atto della rinuncia espressa dalla Dott.ssa Paola Giustina Maria Simeone circa l'assegno di ricerca in scadenza il 31.1.2017, dal titolo "Determinanti della variabilità interindividuale nella risposta a basse dosi di aspirina in pazienti con e senza diabete mellito tipo 2: analisi del proteoma piastrinico e del profilo di microRNA", a far data dal 31/10/2016;
2 - di autorizzare la segreteria amministrativa del DMSI al recupero del finanziamento relativo alle 3 mensilità non godute di concerto con il Bilancio Unico di Ateneo, da imputare sul PJ Ministero della Salute assegnato alla Prof.ssa Francesca Santilli;
3 – di richiedere, ai fini della verifica preliminare delle attività svolte fino al 31.10.2016, alla Prof.ssa Santilli, tutor dell'assegnista di ricerca, dettagliata relazione attestante il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;
4 - di inviare la presente delibera agli organi competenti dell'Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

6/3 – Valutazione relazioni

6/3/a – Il Direttore comunica che il Direttore Generale con nota prot. n. 46503del 16.9.2016, ai fini dell'accertamento del recesso anticipato rispetto alla naturale scadenza, senza preavviso di 3 mesi, del contratto per assegno di collaborazione ad attività di ricerca conferito in data 16.5.2013 alla Dott.ssa Maria Gabriella Tana, chiede la verifica preliminare del

risultato atteso per il dipartimento. Il tutor dell'assegnista, Prof.ssa Silvia Comani, destinataria della nota suddetta, ha trasmesso dettagliata relazione sulle attività svolte dalla Dott.ssa Tana nell'ambito dell'assegno dal titolo "Analisi e modellizzazione della dinamica comportamentale e funzionale nella coordinazione motoria e nella transizione tra configurazioni diverse in popolazioni speciali" nel periodo dal 16.5.2013 al 31.3.2014.
Tale relazione, allegata al presente verbale come parte integrante, evidenzia il mancato raggiungimento del risultato atteso in quanto la Dott.ssa Tana oltre a non aver completato le attività previste dal progetto di ricerca, non ha prodotto alcuna pubblicazione scientifica e non ha adeguatamente trasferito al gruppo di ricerca di appartenenza le informazioni relative ai dati acquisiti ed al software sviluppato dal 16.5.2013 al 31.3.2014.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota Dirigenziale di cui al Prot. n. 46503 del 16.9.2016;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
PRESO ATTO che la Dott.ssa Maria Gabriella Tana, con nota del 15.3.2014, ha comunicato le proprie dimissioni a partire dal 1.4.2014 non rispettando i termini di preavviso di 3 mesi, previsti dall'art. 10 del contratto sottoscritto in data 16.5.2013;
PRESO ATTO che dalla relazione prodotta dal tutor dell'assegnista, Prof.ssa Silvia Comani, si evince che la Dott.ssa Tana, non ha completato le attività di ricerca previste dal progetto creando nocumento al gruppo di ricerca di appartenenza non trasferendo le informazioni relative ai dati acquisiti ed al software sviluppato dal 16.5.2013 al 31.3.2014;
a voti unanimi,

delibera

1 – di non ritenere utile, ai fini del raggiungimento dei risultati progettuali del dipartimento, l'attività di ricerca resa dalla Dott.ssa Maria Gabriella Tana nel periodo dal 16.5.2013 al 31.3.2014, come si evince dalla relazione prodotta dal tutor, Prof.ssa Silvia Comani;
2- di trasmettere la presente deliberazione all'Area del Personale Settore Pensioni/Assegni per i successivi adempimenti di competenza.

6/3/b – Il Direttore comunica che il Direttore Generale con nota prot. n. 46495del 16.9.2016, ai fini dell'accertamento del recesso anticipato rispetto alla naturale scadenza, senza preavviso di 3 mesi, del contratto per assegno di collaborazione ad attività di ricerca conferito in data 26.1.2016 alla Dott.ssa Chiara Di Nisio, chiede la verifica preliminare del risultato atteso per il dipartimento. Il tutor dell'assegnista di ricerca, Prof.ssa Roberta Di Pietro, destinataria della nota suddetta, ha trasmesso dettagliata relazione sulle attività svolte dalla Dott.ssa Di Nisio nell'ambito dell'assegno dal titolo "Caratterizzazione morfofunzionale dei tessuti placentari umani" nel periodo dal 26.1.2016 al 30.4.2016.
Tale relazione, allegata al presente verbale come parte integrante, evidenzia il mancato raggiungimento del risultato atteso in quanto la permanenza in servizio della Dott.ssa Di Nisio è stata insufficiente per il completamento dei lavori previsti dal progetto che avrebbe richiesto tempistiche più lunghe.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota Dirigenziale di cui al Prot. n. 46495 del 16.9.2016;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
PRESO ATTO che la Dott.ssa Chiara Di Nisio, con nota del 28.4.2016, ha comunicato le proprie dimissioni a partire dal 2.5.2016 non rispettando i termini di preavviso di 3 mesi, previsti dall'art. 10 del contratto sottoscritto in data 26.1.2016;
PRESO ATTO che dalla relazione prodotta dal tutor dell'assegnista, Prof.ssa Roberta Di Pietro, si evince che la Dott.ssa Di Nisio, non ha completato le attività di ricerca previste dal progetto in quanto la permanenza in servizio (dal 26.1.2016 al 30.4.2016) è stata insufficiente per il completamento dei lavori previsti dal progetto che avrebbe richiesto tempistiche più lunghe;
a voti unanimi,

delibera

1 – di non ritenere utile, ai fini del raggiungimento dei risultati progettuali del dipartimento, l'attività di ricerca resa dalla Dott.ssa Chiara Di Nisio nel periodo dal 26.1.2016 al 30.4.2016, come si evince dalla relazione prodotta dal tutor, Prof.ssa Roberta Di Pietro;
2- di trasmettere la presente deliberazione all'Area del Personale Settore Pensioni/Assegni per i successivi adempimenti di competenza.

Sul settimo punto all'o.d.g.: prestazioni conto terzi;

7/1 – Emissioni fatture

7/1/a - Il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 5/09/2016, in merito alla convenzione con la ASL di Pescara riguardante lo screening neonatale delle malattie endocrino-metaboliche congenite, Legge Regionale n. 102 del 16/09/97 "Prevenzione degli handicaps preconcezionale, prenatale e neonatale", chiede l'emissione della fattura per l'importo di € 29.083,60 esente IVA art.10 DPR 633/72, relativa alle prestazioni di screening neonatale effettuate nel periodo 1° gennaio 2016 – 30 giugno 2016, come da tabella di seguito riportata:

Esame	Costo unitario	n. esami effettuati	Totali
Screening ipotiroidismo	€ 14,98	1255	€ 18.799,90

Screening fenilchetonuria	€ 8,26	1245	€ 10.283,70
		Totale fattura	**€ 29.083,60**

Il Prof. Napolitano propone, pertanto, la ripartizione economica di seguito indicata, nel rispetto dell'art. 14 del vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:

Piano di riparto	**Corrispettivo**	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	**29.083,60**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		4.362,54		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		1.454,18		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**5.816,72**	
Corrispettivo residuo	***23.266,88***			
COSTI art. 14 c.2				
Altri costi		16.489,48		
Totale Costi art. 14 c.2			**16.489,48**	
Corrispettivo residuo	***6.777,40***			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1:		6.777,40		
Prof. Giorgio Napolitano	4.500,00			
Dott.ssa Ines Bucci	2.000,00			
Patrizia Di Renzo (straord. 20 ore x € 13,87)	277,40			
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES) art. 13 c. 6				2.908,36 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**6.777,40**	
Totale			**29.083,60**	

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;

RICHIAMATA la Convenzione citata in narrativa;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;

a voti unanimi, con le astensioni della Dott.ssa Bucci Ines e Sig.ra Di Renzo Patrizia;

delibera

1 - di approvare la richiesta di emissione fattura secondo quanto sopra specificato;

2 - di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Coordinamento Fiscale per i successivi adempimenti di competenza.

7/1/b - Il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 5/09/2016, in merito alla convenzione con la ASL 02 Lanciano Vasto Chieti riguardante lo screening neonatale delle malattie endocrino-metaboliche congenite, Legge Regionale n. 102 del 16/09/97 "Prevenzione degli handicaps preconcezionale, prenatale e neonatale", chiede l'emissione della fattura per l'importo di € 50.940,68 esente IVA art.10 DPR 633/72, relativa alle prestazioni di screening neonatale effettuate nel periodo 1° gennaio 2016 – 30 giugno 2016, come da tabella di seguito riportata:

Esame	Costo unitario	n. esami effettuati	Totali
Screening ipotiroidismo	€ 14,98	2209	€ 33.090,82
Screening fenilchetonuria	€ 8,26	2161	€ 17.849,86
		Totale fattura	**€ 50.940,68**

Il Prof. Napolitano propone, pertanto, la ripartizione economica di seguito indicata, nel rispetto dell'art. 14 del vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:

Piano di riparto	**Corrispettivo**	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	**50.940,68**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		7.641,10		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		2.547,03		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4		6.000,00		
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**16.188,14**	

Corrispettivo residuo	*34.752,54*			
COSTI art. 14 c.2				
Altri costi		28.336,44		
Totale Costi art. 14 c.2			**28.336,44**	
Corrispettivo residuo	*6.416,10*			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1:				
Prof. Giorgio Napolitano	1.500,00			
Dott.ssa Ines Bucci	1.500,00			
Dott. Cesidio Giuliani	3.000,00			
Patrizia Di Renzo (amministrativo straord. 30 ore x € 13,87)	416,10			
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES) art. 13 c. 6				5.094,07 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**6.416,10**	
Totale			**50.940,68**	

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;
RICHIAMATA la Convenzione citata in narrativa;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi, con le astensioni dei Dott.ri Bucci e Giuliani e della Sig.ra Di Renzo Patrizia;

delibera

1 - di approvare la richiesta di emissione fattura secondo quanto sopra specificato;
2 - di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Coordinamento Fiscale per i successivi adempimenti di competenza.

7/1/c - Il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 5/09/2016, in merito alla convenzione con la ASL di Teramo riguardante lo screening neonatale delle malattie endocrino-metaboliche congenite, Legge Regionale n. 102 del 16/09/97 "Prevenzione degli handicaps preconcezionale, prenatale e neonatale", chiede l'emissione della fattura per l'importo di € 20.392,40, esente IVA art.10 DPR 633/72, relativa alle prestazioni di screening neonatale effettuate nel periodo 1° gennaio 2016 – 30 giugno 2016, come da tabella di seguito riportata:

Esame	Costo unitario	n. esami effettuati	Totali
Screening ipotiroidismo	€ 14,98	886	€ 13.272,28
Screening fenilchetonuria	€ 8,26	862	€ 7.120,12
		Totale fattura	**€ 20.392,40**

Il Prof. Napolitano propone, pertanto, la ripartizione economica di seguito indicata, nel rispetto dell'art. 14 del vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:

Piano di riparto	**Corrispettivo**	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	**20.392,40**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		3.058,86		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		1.019,62		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4		4.000,00		
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**8.078,48**	
Corrispettivo residuo	*12.313,92*			
COSTI art. 14 c.2				
Altri costi		9.313,92		
Totale Costi art. 14 c.2			**9.313,92**	
Corrispettivo residuo	*3.000,00*			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1:		3.000,00		
Dott.ssa Ines Bucci	3.000,00			
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES) art. 13 c. 6				2.039,24(limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**3.000,00**	
Totale			**20.392,40**	

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;
RICHIAMATA la Convenzione citata in narrativa;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi, con la sola astensione della Dott.ssa Bucci Ines;

delibera

1 - di approvare la richiesta di emissione fattura secondo quanto sopra specificato;
2 - di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Coordinamento Fiscale per i successivi adempimenti di competenza.

7/1/d - Il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 5/09/2016, in merito alla convenzione con la ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila riguardante lo screening neonatale delle malattie endocrino-metaboliche congenite, Legge Regionale n. 102 del 16/09/97 "Prevenzione degli handicaps preconcezionale, prenatale e neonatale", chiede l'emissione della fattura per l'importo di € 15.410,22, esente IVA art.10 DPR 633/72, relativa alle prestazioni di screening neonatale effettuate nel periodo 1° gennaio 2016 – 30 giugno 2016 **presso gli Ospedali di Avezzano e Sulmona**, come da tabella di seguito riportata:

Esame	Costo unitario	n. esami effettuati	Totali
Screening ipotiroidismo	€ 14,98	667	€ 9.991,66
Screening fenilchetonuria	€ 8,26	656	€ 5.418,56
		Totale fattura	**€15.410,22**

Il Prof. Napolitano propone, pertanto, la ripartizione economica di seguito indicata, nel rispetto dell'art. 14 del vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:

Piano di riparto	**Corrispettivo**	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	**15.410,22**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		2.311,53		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		770,51		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**3.082,04**	
Corrispettivo residuo	***12.328,18***			
COSTI art. 14 c.2				
Altri costi		10.489,48		
Totale Costi art. 14 c.2			**10.489,48**	
Corrispettivo residuo	***1.838,70***			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1:		1.700,00		
Dott. Cesidio Giuliani	1.700,00			
Sig.ra Patrizia Di Renzo (straordinario 10 ore x € 13,87)	138,70			
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES) art. 13 c. 6				1.541,02(limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**1.838,70**	
Totale			**15.410,22**	

Il Consiglio di Dipartimento
ESAMINATA la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;
RICHIAMATA la Convenzione citata in narrativa;
VISTO il vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi, con la sola astensione del Dott. Cesidio Giuliani;

delibera

1 - di approvare la richiesta di emissione fattura secondo quanto sopra specificato;
2 -di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Coordinamento Fiscale per i successivi adempimenti di competenza.

7/1/e - Il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 5/09/2016, in merito alla convenzione con la ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila riguardante lo screening neonatale delle malattie endocrino-metaboliche congenite, Legge Regionale n. 102 del 16/09/97 "Prevenzione degli handicaps preconcezionale, prenatale e neonatale", chiede l'emissione della fattura per l'importo di € 13.742,12, esente IVA art.10 DPR 633/72, relativa alle prestazioni di screening neonatale effettuate nel periodo 1° gennaio 2016 – 30 giugno 2016 **presso l'Ospedale dell'Aquila**, come da tabella di seguito riportata:

Esame	Costo unitario	n. esami effettuati	Totali

Screening ipotiroidismo	€ 14,98	597	€ 8.943,06
Screening fenilchetonuria	€ 8,26	581	€ 4.799,06
		Totale fattura	**€13.742,12**

Il Prof. Napolitano propone, pertanto, la ripartizione economica di seguito indicata, nel rispetto dell'art. 14 del vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:

Piano di riparto	**Corrispettivo**	Voci di	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	**13.742,12**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		2.061,32		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		687,10		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**2.748,42**	
Corrispettivo residuo	***10.993,70***			
COSTI art. 14 c.2				
Altri costi		9.693,70		
Totale Costi art. 14 c.2			**9.693,70**	
Corrispettivo residuo	***1.300,00***			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1:		1.300,00		
Dott. Cesidio Giuliani	1.300,00			
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES) art. 13 c. 6				1.374,21 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**1.300,00**	
Totale			**13.742,12**	

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;
RICHIAMATA la Convenzione citata in narrativa;
VISTO il vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi, con la sola astensione del Dott. Giuliani Cesidio;

delibera

1 - di approvare la richiesta di emissione fattura secondo quanto sopra specificato;
2 - di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Coordinamento Fiscale per i successivi adempimenti di competenza.

7/1/f – Il Direttore comunica che è pervenuta da parte della società Smith & Nephew, con sede a Cordova (USA), la richiesta di emissione della fattura di seguito riportata relativa allo studio prospettico dello stelo modulare del sistema femorale da revisione, denominato REDAPT. Il Prof. Vincenzo Salini propone la ripartizione economica riformulata nel rispetto della delibera di approvazione della convenzione nella seduta del 21/4/2015.

- Fattura per € 2.230,00 (iva reverse charge) – descrizione "Visita di inizio studio, costi start-up– Studio REDAPT – Prof. Salini":

Piano di riparto	**Corrispettivo**	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	**2.230,00**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune Ateneo art. 14 c. 3 lett.a)		334,50		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		111,50		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**446,00**	
Corrispettivo residuo	***1.784,00***			
COSTI art. 14 c.2				
Totale Costi art. 14 c.2				
Corrispettivo residuo	***1.784,00***			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1:		1.784,00		
Premialità Prof. Vincenzo Salini	1.784,00			223,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			***1.784,00***	
Totale			**2.230,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Salini;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
RICHIAMATA la delibera di approvazione dello studio, seduta del C.d.D. del 21/04/2015;
VISTO il contratto sottoscritto il 29/6/2016;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare la richiesta di emissione della fattura nei confronti della Smith & Nephew secondo quanto esposto in narrativa;
2 - di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Coordinamento Fiscale per i successivi adempimenti di competenza.

7/1/g - Il Direttore comunica che la società Edos srl, con email del 20/9/2016, chiede l'emissione della fattura, di seguito riportata, relativa alle attività di consulenza geriatrica, svolte dal Dott. Angelo Di Iorio nell'ambito della convenzione in itinere tra la società Edos srl e il Dipartimento.
Il Dott. Di Iorio propone pertanto la seguente ripartizione economica nel rispetto del Regolamento vigente per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.
- Fattura per € 7.687,50 esente IVA, art 10 - DPR 633/72 – descrizione "prestazioni mediche di consulenza geriatrica effettuate per un totale di 307,50 ore - periodo maggio 2016 – luglio 2016.

Piano di riparto	**Corrispettivo**	Voci di Piano	Subtotali	
Imponibile	**7.687,50**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)	1.153,13			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)	384,38			
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4			**1.537,51**	
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
Corrispettivo residuo	***6.149,99***			
COSTI art. 14 c.2				
Totale Costi art. 14 c.2				
Corrispettivo residuo	***6.149,99***			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1:	***6.149,99***			
Dott. Angelo Di Iorio	***6.149,99***			768,75 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			***6.149,99***	
Totale			**7.687,50**	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Dott. Angelo Di Iorio;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1 - di approvare la richiesta di emissione della fattura nei confronti della Edos srl secondo quanto esposto in narrativa.
2 - di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Coordinamento Fiscale per i successivi adempimenti di competenza.

7/2 – Addendum Convenzione

7/2/a - Il Direttore comunica che è pervenuta da parte della società Allergan Limited, la richiesta con email del 23/08/2016, circa la proposta di emendamento al contratto stipulato tra il DMSI e la società Allergan Ltd in data 23/02/2016, per l'esecuzione del protocollo di studio denominato BIMATOPROST 192024-092di cui è Principal Investigator il Prof. Leonardo Mastropasqua.
L'emendamento n. 1 riguarda la rimodulazione di alcune voci di spesa indicate sul piano finanziario conseguente la modifica del Protocollo di studio effettuata in data 15.8.2016.
L'emendamento n. 1 alla Convenzione è allegata al presente verbale come parte integrante.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla società Allergan Ltd;
RICHIAMATA la delibera del C.d.D. del 19/52015 che autorizzava il Prof. Mastropasqua ad eseguire la sperimentazione di cui al Protocollo BIMATOPROST 192024-092 e successivo contratto stipulato il 23/02/2016;

a voti unanimi;

delibera

1 - di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2 - di autorizzare il Direttore a sottoscrivere la proposta di emendamento n. 1con la società Allergan Ltd, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico per la Ricerca Biomedica delle Province di Chieti e Pescara.

Sull'ottavo punto all'o.d.g.: protocolli di studio;

8/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Francesca Santilli, con lettera del 5/09/2016, chiede l'autorizzazione a svolgere il protocollo di studio dal titolo "Attivazione ed inibizione piastrinica in pazienti con HIV: ruolo dell'aspirina a basse dosi nella prevenzione del rischio cardiovascolare e del declino cognitivo".
L'obiettivo dello studio è quello di analizzare il ruolo della attivazione piastrinica nei pazienti con infezione da HIV, in relazione all'attivazione immunitaria, al rischio cardiovascolare e alla funzione cognitiva, oltre a verificare il possibile ruolo della terapia antiaggregante con acido acetil-salicilico nella prevenzione del declino cognitivo relativo all'infezione da HIV.
La Prof.ssa Santilli, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio allegata al presente verbale come parte integrante;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura e dello sperimentatore nella sua veste di Principal Investigator;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare la Prof.ssa Francesca Santilli ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2 - di imputare le eventuali spese relative sui fondi assegnati alla Prof.ssa Santilli.

8/b - Il Direttore comunica che il Prof. Francesco Schioppa, con lettera del 16/09/2016, chiede l'autorizzazione a svolgere un protocollo di studio multicentrico promosso dal Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche dell'Università di Torino dal titolo "Rilevazione delle conoscenze in ambito vaccinale nelle donne in stato di gravidanza".
Lo scopo dello studio è quello di analizzare da un lato le conoscenze in possesso delle future madri, le fonti utilizzate per reperirle e le difficoltà e paure emerse nel processo di approfondimento, dall'altro analizzare le intenzioni di comportamento di questa fetta di popolazione, cercando di approfondire quali siano i fattori determinanti della scelta. La finalità è quindi di fornire uno strumento utile ad avviare azioni di prevenzione efficaci e coerenti con il contesto in cui vogliono operare.
Il Prof. Schioppa, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio allegata al presente verbale come parte integrante;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura e dello sperimentatore nella sua veste di Responsabile Locale;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Francesco Schioppa ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2 - di imputare le eventuali spese relative sui fondi assegnati al Prof. Schioppa.

8/c - Il Direttore comunica che il Prof. Francesco Schioppa, con lettera del 16/09/2016, chiede l'autorizzazione a svolgere un protocollo di studio dal titolo "Studio osservazionale sull'associazione tra uso di integratori alimentari, attività fisica e qualità di vita degli studenti universitari".
Lo scopo dello studio è quello di valutare l'utilizzo di integratori alimentari in un campione di studenti iscritti ai corsi di laurea di area sanitaria del nostro Ateneo.
Il Prof. Schioppa, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio allegata al presente verbale come parte integrante;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura e dello sperimentatore nella sua veste di Responsabile Principale;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Francesco Schioppa ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2 - di imputare le eventuali spese relative sui fondi assegnati al Prof. Schioppa.

Sul nono punto all'o.d.g.: Dottorato di Ricerca, Scuole di Specializzazione e Corsi di Perfezionamento: adempimenti vari;

9/a – Il Direttore comunica che il Prof. Francesco Cipollone, con lettera del 15.7.2016, chiede, ai sensi dell'art. 16 del DPR n.162 del 10/03/1982, l'istituzione di un Corso di Perfezionamento in "***Presa in carico assistenziale del paziente fragile***". La direzione del Corso avrà sede presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
Il Prof. Cipollone allega alla richiesta la bozza dello Statuto, il programma didattico dettagliato e la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Corso di Perfezionamento. Chiede inoltre, in attesa dell'emanazione di apposito regolamento per la gestione dei Corsi di Perfezionamento, la disponibilità della Segreteria Amministrativa del DMSI a curare tutti gli aspetti amministrativo-contabili che ne deriveranno.
Si riportano integralmente il testo dello Statuto del Corso di Perfezionamento e la relativa proposta di ripartizione dei proventi per i successivi adempimenti di competenza:

STATUTO CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
"PRESA INCARICO ASSISTENZIALE DEL PAZIENTE FRAGILE"
a.a.2016-2017
(ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 10.3.82 n. 162)

ART. 1
Il Corso di Perfezionamento in ***"PRESA INCARICO ASSISTENZIALE DEL PAZIENTE FRAGILE"*** è attivato al fine di migliorare le conoscenze riguardo:

- Epidemiologia sanitaria e promozione della salute
- Concetto di fragilità e presa incarico
- Nuovi modelli organizzativi di presa in carico dei pazienti fragili
- La realizzazione di un PDTA
- Esercitazioni pratiche di analisi statistiche-epidemiologiche
- Care, Case e Disease management
- Aderenza terapeutica nella fragilità
- Fattori psicosociali della fragilità
- La fragilità in ambito psichiatrico
- Tecnoassistenza nella presa in carico dei pazienti fragili.

L'attestato è spendibile:
- per il completamento dell'istruzione universitaria, nell'ambito di Master di primo e secondo livello e Corsi di Laurea all'interno dei quali vengano tenuti corsi di insegnamento affini ai moduli trattati nel Corso di Perfezionamento, a dipendenza dei regolamenti dei singoli corsi;
- ai fini del Programma del Ministero della Salute, Educazione Continua in Medicina (ECM). Trattandosi di Corso di Perfezionamento Universitario, la vigente normativa prevede, per coloro che conseguiranno l'attestato, l'esonero dal conseguimento di ulteriori crediti per l'anno di riferimento.

ART. 2
Concorrono al funzionamento del Corso il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche afferente al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento. La sede della direzione del Corso è sita presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.

ART. 3
La sede della direzione del Corso è sita presso il Dipartimento di Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.

ART. 4
La durata del Corso è di n 120 ore e si svolgerà indicativamente dal mese di maggio 2017 al mese di dicembre 2017. Il medesimo si svolge secondo le seguenti modalità. La frequenza al Corso è obbligatoria e non potrà essere superato il limite massimo del 20% di ore di assenza. Il Corso è strutturato in moduli, generalmente della durata di 1 giornata (8 ore), di didattica frontale e/o seminariale. Sono previste un totale di 72 ore di didattica-seminariale, 40 ore di projet-work e 8 ore per la prova finale per un totale di CFU 15.

Modulo 1	Epidemiologia e promozione della salute

Modulo 2	Concetto di fragilità e presa incarico
Modulo 3	Nuovi modelli organizzativi di presa in carico dei pazienti fragili
Modulo 4	La realizzazione di un PDTA
Modulo 5	Esercitazioni pratiche di analisi statistiche-epidemiologiche
Modulo 6	Care, Case e Disease management
Modulo 7	Aderenza terapeutica nella fragilità
Modulo 8	Fattori psicosociali della fragilità
Modulo 9	La fragilità in ambito psichiatrico
Modulo 10	Tecnoassistenza nella presa in carico dei pazienti fragili.

Per ogni modulo si verificherà il gradimento di partecipanti con un questionario di valutazione della docenza e dei contenuti.

ART. 5
Il Corso è rivolto ai laureati in una delle seguenti classi di laurea, o ai candidati in possesso dei titoli equipollenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente e del diploma di scuola media superiore:

Ai laureati in una delle quattro classi di laurea delle professioni sanitarie:

- Lauree nelle Professioni sanitarie infermieristiche e Professione sanitaria ostetrica - L/SNT1;
- Lauree nelle Professioni sanitarie della riabilitazione L/SNT2;
- Lauree nelle Professioni sanitarie tecniche L/SNT3;
- Lauree nelle Professioni sanitarie della prevenzione L/SNT4;

Ai laureati in Servizio Sociale

- Classe delle lauree in servizio sociale L39;

Ai laureati in Medicina e Chirurgia

- Classe della laurea magistrale in Medicina e chirurgia LM-41

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono iscriversi al Corso solo se in possesso di un titolo di studio equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso. L'ammissione è subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte del Consiglio di Corso ai soli fini dell'iscrizione al Corso in parola.

ART. 6
Il numero degli iscritti è stabilito in 80 unità. In caso di richieste superiori al numero massimo si procederà a formulazione la graduatoria di ammissione in relazione alla data cronologica di invio delle domande.

Il Corso non sarà attivato qualora non venga raggiunto il numero minimo di 25 iscrizioni.

ART. 7
Per l'espletamento del Corso vengono utilizzate le strutture e gli ambienti dell'Università degli Studi "G.d'Annunzio" di Chieti-Pescara, nonché il personale docente in servizio presso Università degli Studi "G.d'Annunzio e docente esterno per l'espletamento delle attività seminariali esperto nelle tematiche trattate.

ART. 8
Al coordinamento delle attività didattiche e pratiche provvede il Consiglio di Corso sulla base di quanto indicato nel programma dettagliato allegato allo Statuto. Al coordinamento delle attività didattiche e pratiche provvede il Consiglio di Corso composto dai professori Cipollone Francesco, Di Giamberardino Adele, Bucci Marco e Cicolini Giancarlo.

- La responsabilità della Direzione del Corso è affidata al prof. Francesco Cipollone.

- Il consiglio nomina un Coordinatore del corso.

ART. 9
La quota di iscrizione e frequenza è pari a Euro 1616,00 (comprensiva di imposta di bollo assolta in modo virtuale) pagabile in un'unica soluzione entro e non oltre la data di immatricolazione.

ART. 10
L'esame finale consisterà nella presentazione di un elaborato finale su un tema trattato durante il Corso con presentazione di poster finale, a conclusione del quale, agli iscritti che a giudizio del Consiglio hanno svolto le attività e adempiuto agli obblighi previsti è rilasciato un attestato di frequenza ai sensi della normativa vigente.

ART. 11
A conclusione del Corso, agli iscritti che a giudizio del Consiglio hanno svolto le attività e adempiuto agli obblighi previsti è rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza.

Ripartizione economica corso: "PRESA INCARICO ASSISTENZIALE DEL PAZIENTE FRAGILE"
CORSI DI FORMAZIONE PER LAUREATI - Normativa DPR - 162/82 aperta a laureati

Partecipanti al corso	25
Costo iscrizione partecipante:	€ 1600,00
Importo introitato	**€ 40.000,00**

Totale netto da ripartire	%	**€ 26.000,00**
Quota Spese UdA	35	€ 14.000,00
Quota per DMSI	65	€ 26.000,00
	100	

Ripartizione 65% rimanente	**€ 26.000,00**
Spese funzionamento generale del corso	€ 13.520,00
Spese per attività seminariali	€ 12.480,00

Il Consiglio di Dipartimento
ESAMINATA la richiesta del prof. Cipollone;
DATA lettura della bozza dello Statuto;
ESAMINATA la proposta di ripartizione;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare la proposta di istituzione, ai sensi dell'art. 16 del DPR n.162 del 10/03/1982, del Corso di Perfezionamento denominato "***Presa in carico assistenziale del paziente fragile***" secondo quanto indicato nella bozza dello Statuto;
2 - di autorizzare la Segreteria Amministrativa ad occuparsi, in tale ambito della gestione amministrativa e di rendicontazione dei costi imputabili al Corso di Perfezionamento, in attesa della emanazione di apposito Regolamento per la gestione dei Corsi di Perfezionamento richiamato nella delibera di cui al p.to dell'o.d.g. 10.1 del CdA;
3 - di inviare la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

Sul decimo punto all'o.d.g.: Corsi di Laurea/Corsi di Studio/ Programma Erasmus: adempimenti vari
10/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Angela Di Baldassare, Presidente del CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, ha trasmesso l'estratto del verbale della riunione del 12.9.2016, in cui, nella logica di favorire l'internazionalizzazione del Corso di Studio, comunica di aver acquisito la disponibilità del Prof. Fabio Yuzo Nakamura, docente presso l'Università di Londrina (Brasile), a trascorrere un anno presso le strutture del Corso di Laurea in qualità di Visiting Professor. La Prof.ssa Di Baldassarre sottolinea come l'elevato profilo scientifico, dato dal curriculum scientifico del Prof. Nakamura (allegato al presente verbale), possa rappresentare per gli studenti del Corso un importante momento di crescita culturale, oltre che un'occasione di confronto con realtà estere, affidando al Prof. Nakamura attività didattiche nell'ambito delle "Materie a scelta" e dei "Tirocini" per l'a.a.2016/17.
Pertanto la Prof.ssa Di Baldassarre propone di attivare le procedure necessarie per la stipula di un contratto di insegnamento a titolo oneroso secondo quanto previsto dall'art.23 della legge 240/2010 - Contratti per attività di insegnamento a professionisti stranieri di chiara fama.
La Prof.ssa Di Baldassarre, propone inoltre un compenso omnicomprensivo di € 35.000,00 a valere sui fondi per la didattica assegnati al Dipartimento per l'a.a. 2016/17.

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la delibera del Consiglio del CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive del 12.9.2016;
VISTA la necessità di favorire l'internazionalizzazione del Corso di Studio in parola;
RITENUTO che il curriculum vitae del Prof. Fabio Yuzo Nakamura è di alto profilo scientifico ed è adeguato alle esigenze del suddetto Corso di Studio;
VISTO il disposto dell'art.23 della legge 240/2010 - Contratti per attività di insegnamento a professionisti stranieri di chiara fama;
dopo ampia discussione, a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare l'affidamento al Prof. Fabio Yuzo Nakamura, delle attività didattiche nell'ambito delle "Materie a scelta" e dei "Tirocini" al CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive per l'a.a. 2016/17;
2 – di avviare le procedure necessarie per la stipula di un contratto di insegnamento a titolo oneroso con il Prof. Fabio Yuzo Nakamura, proponendo un compenso omnicomprensivo pari a € 35.000,00 a valere sui fondi per la didattica assegnati al Dipartimento per l'a.a. 2016/17;
3 – di inviare la presente delibera ed il curriculum vitae del Prof. Nakamura alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute ed al Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL per i successivi adempimenti di competenza.

10/b - Il Direttore informa che il Prof. Tommaso Staniscia, Presidente del ***CORSO DI LAUREA IN ASSISTENZA SANITARIA,*** con nota del 19.9.2016, comunica, ha la necessità di effettuare la sostituzione di n. 2 docenti per i seguenti moduli di insegnamento per l'a.a.2016/17:

- **Economia Sanitaria** n. 1 CFU da affidare al Prof. Alessandro Marra, ricercatore Afferente al Dipartimento di Economia dell'Ateneo a seguito delle dimissioni rassegnate dal Prof. Lamberto Manzoli in data 1.8.2016;

- **Neuropsichiatria Infantile** n. 1 CFU da affidare al Prof. Francesco Chiarelli a seguito delle dimissioni rassegnate dalla Dott.ssa Loredana Marcovecchio in data 14.9.2016.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del Corso di Studio, Prof. Tommaso Staniscia che ha acquisito le disponibilità dei docenti incaricati;
PRESO ATTO delle dimissioni rassegnate dal Prof. Lamberto Manzoli e dalla Dott.ssa Loredana Marcovecchio
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo adottato con D.R. n. 863 del 16/12/2013;
a voti unanimi,

delibera

1 – di autorizzare l'attribuzione degli affidamenti didattici proposti dal Presidente del **CORSO DI LAUREA IN ASSISTENZA SANITARIA** come da nota del 19.9.2016;
2 - di inviare stralcio del presente verbale alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

Sull'undicesimo punto all'o.d.g.: personale docente: adempimenti vari

11/a – Il Direttore chiede la ratifica del provvedimento, di seguito riportato, relativo all'accettazione delle dimissioni volontarie rassegnate dalla Dott.ssa Maria Loredana Marcovecchio a decorrere dal 1.9.2016. Tale provvedimento è stato richiesto dal Magnifico Rettore con nota prot.n. 42218 del 25.8.2016.

Prot. n. 1750 del 26.8.2016
Tit. VII Cl. 2

Al Magnifico Rettore
Prof. Carmine Di Ilio
S E D E

Oggetto: dimissioni volontarie ricercatore a T.D. Dr.ssa. Marcovecchio Maria Loredana.

In riferimento alla nota del 28.8.16 prot.n. 42218, comunico di accogliere positivamente la richiesta inoltrata dalla Dr.ssa Marcovecchio che cesserà dal servizio presso questo Dipartimento a decorrere dal 1.9.2016.

Successivamente provvederò a sottoporre il presente provvedimento a ratifica del prossimo Consiglio di Dipartimento, in data 20.9.2016, e a trasmettere tempestivamente apposita delibera.

Cordiali saluti.

Il Direttore
Prof. Pierluigi Lelli Chiesa

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore,
RAVVISATA la necessità di pronunciarsi nel merito delle dimissioni richieste dalla Dott.ssa Marcovecchio prima della decorrenza stabilita in data 1.9.2016;
a voti unanimi,

delibera

1 – di ratificare il provvedimento suddetto relativo all'accettazione delle dimissioni volontarie rassegnate dalla Dott.ssa Maria Loredana Marcovecchio a decorrere dal 1.9.2016;

2 – di trasmettere stralcio del presente verbale al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

11/b - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Lorenza Speranza, con nota del 27.7.2016, chiede la deroga dell'obbligo a risiedere fuori sede, in località L'Aquila, dichiarando che la richiesta non comporterà alcun nocumento allo svolgimento normali attività didattiche e di ricerca.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Dott.ssa Speranza;
VISTO l'art. 7 della L. 311 del 18.3.1958;
a voti unanimi

delibera

1 - di autorizzare la richiesta presentata dalla Dott.ssa Lorenza Speranza di risiedere fuori sede;
2 - di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

11/c -Il Direttore informa che il Prof. Mario Bonomini, con email del 27/07/2016, ha comunicato che la Società Dueci Promotion srl, ha richiesto la sua partecipazione, in qualità di relatore, all'evento "Adherence Sharing" Tale incarico prevede una retribuzione lorda di € 1.000,00 e sarà svolto a Bari il 27.9.2016.
Il Prof. Bonomini, al fine di adempiere agli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione dell'incarico dichiarando che tale attività, di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dei propri compiti istituzionali, di didattica e ricerca e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Bonomini;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il Regolamento emanato con D.R. n. 815 del 3.12.2013, disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori;
in assenza dell'interessato allontanatosi dalla seduta durante la fase della discussione che lo riguardava;
a voti unanimi,

delibera

1 - di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2 - di autorizzare il Prof. Bonomini a svolgere l'incarico occasionale retribuito come descritto in narrativa, proposto dalla Società Dueci Promotion srl;
3 - di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

11/d - Il Direttore informa che il Prof. Jacopo Vecchiet, con email del 5/9/2016, ha comunicato che la Società Micom srl, ha richiesto la sua partecipazione, in qualità di relatore e moderatore, al Corso ECM "Meet the Expert:focus on HBV therapy:early treatment e terapia in un'ottica di efficacia e gestione del rischio renale e osseo. Quale approccio terapeutico?". Tale incarico prevede una retribuzione lorda di € 1.000,00 e si terrà a Chieti il 5.10.2016.
Il Prof. Vecchiet, al fine di adempiere agli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione dell'incarico dichiarando che tale attività, di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dei propri compiti istituzionali, di didattica e ricerca e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Vecchiet;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il Regolamento emanato con D.R. n. 815 del 3.12.2013, disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori;
in assenza dell'interessato allontanatosi dalla seduta durante la fase della discussione che lo riguardava;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare il Prof. Vecchiet a svolgere l'incarico occasionale retribuito come descritto in narrativa, proposto dalla Società Micom srl;
3 - di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

11/e - Il Direttore informa che il Prof. Jacopo Vecchiet, con email del 5/9/2016, ha comunicato che la Società Strategie srl, ha richiesto la sua partecipazione, in qualità di relatore, all'evento "Sharing experiences". Tale incarico prevede una retribuzione lorda di € 500,00 e si terrà a Chieti il 23.9.2016.

Il Prof. Vecchiet, al fine di adempiere agli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione dell'incarico dichiarando che tale attività, di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dei propri compiti istituzionali, di didattica e ricerca e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Vecchiet;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il Regolamento emanato con D.R. n. 815 del 3.12.2013, disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori;
in assenza dell'interessato allontanatosi dalla seduta durante la fase della discussione che lo riguardava;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare il Prof. Vecchiet a svolgere l'incarico occasionale retribuito come descritto in narrativa, proposto dalla Società Strategie srl;
3 - di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

Sul dodicesimo punto all'o.d.g.: attivazione spin-off;

12/a – Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta presentata dal Prof. Antonio Marchetti e dalla Dott.ssa Manuela Iezzi di attivare uno Spin off con il sostegno dell'Università, per le finalità di seguito brevemente descritte e riportate sulla relazione allegata al presente verbale come parte integrante.
Lo Spin off intende svolgere la propria attività di ricerca e sviluppo presso i laboratori del Ce.S.I.-MeT già attualmente utilizzati dalla U.O. di Immuno-Oncologia e in dettaglio saranno utilizzati i laboratori nn. 518-519-520 ed una stanza dello stabulario con il rack e le gabbie per i ceppi murini immunodepressi.
Lo scopo del presente Spin off è la produzione di controlli tissutali ingegnerizzati, per i nuovi biomarcatori predittivi di risposta che consentano una diagnosi accurata ed affidabile mediante analisi immunoistochimica o ISH (in situ Hybridation).
Il Prof. Marchetti e la Dott.ssa Iezzi dichiarano inoltre che l'attività della nuova impresa non rappresenta un conflitto di interesse, effettivo o potenziale, con le attività istituzionali di ricerca e commerciali dell'Ateneo.

Il Consiglio di Dipartimento

UDITA la relazione illustrativa del Direttore;
VISTO il Regolamento in materia di Spin off di Ateneo emanato con D.R. n. 410 del 24.3.2015;
ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Prof. Antonio Marchetti e dalla Dott.ssa Manuela Iezzi;
PRESO ATTO CHE le attività previste dal presente Spin off non costituiranno conflitto di interesse con le quelle istituzionalmente svolte dall'Università;
PRESO ATTO CHE le attività previste dallo Spin off saranno svolte presso i laboratori del Ce.S.I.-MeT già attualmente utilizzati dalla U.O. di Immuno-Oncologia e in dettaglio saranno utilizzati i laboratori nn. 518-519-520 ed una stanza dello stabulario con il rack e le gabbie per i ceppi murini immunodepressi;
all'unanimità

Delibera

1 – di esprimere parere positivo alla Costituzione di uno Spin off con il sostegno dell'Università, richiesto dal Prof. Antonio Marchetti e dalla Dott.ssa Manuela Iezzi per le finalità sopra descritte;
2 – di inviare la presente delibera al Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali per i successivi adempimenti di competenza.

Sul tredicesimo punto all'o.d.g.: Progetti di ricerca nazionali;

13/a Il Direttore comunica che la Prof.ssa Emma Di Carlo, risulta vincitrice di un progetto presentato a seguito dell'emanazione del Bando Ricerca Finalizzata 2013 – da parte del Ministero della Salute.
A tal proposito precisa che è stato sottoscritto tra il Ministero della Salute, la Regione Abruzzo, in qualità di D.I., e la Prof.ssa Di Carlo, in qualità di P.I., la convenzione n. 3/RF-2013-02357552 per il finanziamento del progetto di ricerca dal titolo: "Assessment of the pathobiological role, diagnostic and predictive value of the novelcytokine IL-30 in prostate cancer" – codice WFR RF-2013-02357552.
Il suddetto progetto, di ricerca biomedica, risulta essere finanziato per l'importo di € 421.414,00, a carico del Ministero della Salute, ed ha durata triennale, decorrente dalla dichiarazione di inizio attività da parte del P.I. Le attività di ricerca saranno svolte presso la struttura del SSN, reparto di Anatomia Patologica dell'Ospedale di Chieti, ove il P.I. risulta convenzionato, così come disposto dall'art. 2 c. 2 della summenzionata Convenzione.
Per quanto suesposto ed ai fini della realizzazione delle attività progettuali, la Regione Abruzzo, destinataria del contributo ministeriale in quanto D.I., ha predisposto apposito atto di convenzionamento con questa Università al fine di regolamentare i rapporti con l'Università, Ente di appartenenza del P.I., e il trasferimento dei fondi ministeriali.
Il Direttore sottopone pertanto la pratica al Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento

UDITA la relazione illustrativa del Direttore;
VISTO il bando di Ricerca Finalizzata 2013, pubblicato dal Ministero della Salute in data 17.12.2013;
VISTA la normativa di riferimento;
VISTA la convenzione n. 3/RF-2013-02357552, sottoscritta tra Ministero della Salute, Regione Abruzzo, in qualità di D.I., e la Prof.ssa Di Carlo, in qualità di P.I.;
VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.3.2012;
PRESO ATTO che la Prof.ssa Emma Di Carlo, in qualità di Principal Investigator, ha presentato il progetto dal titolo: "Assessment of the pathobiological role, diagnostic and predictive value of the novelcytokine IL-30 in prostate cancer", con il seguente codice WFR RF-2013-02357552, per la richiesta di finanziamento a valere sui fondi ministeriali di cui al summenzionato bando;
PRESO ATTO della convenzione ASL Lanciano –Vasto-Chieti – Università sottoscritta in data 18.12.2007e successive integrazioni con la quale risulta convenzionato il servizio di Anatomia Patologica dell'Ospedale di Chieti;
PRESO ATTO della istituzione del Ce.Si-MET (Centro per la Ricerca sull'Invecchiamento) con D.R. n. 1016 del 19.6.2015 che subentra al Ce.SI.;
PRESO ATTO che il progetto sarà svolto da 3 Unità Operative: U.O. n. 1 di cui è responsabile il P.I., l'U.O.n. 2 di cui è responsabile locale il Prof. Lamberto Manzoli, professore associato e l'U.O. n. 3 di cui è responsabile locale il Prof. Pier Luigi Lollini, professore ordinario di Patologia Generale dell'Università Alma Mater Studiorum di Bologna;
PRESO ATTO che la Prof.ssa Di Carlo è coordinatore del progetto (P.I) e responsabile dell'unità operativa in Morfologia Funzionale con sede presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
PRESO ATTO che il ***budget complessivo del progetto***, così come richiesto in sede di presentazione della proposta progettuale, è il seguente:

COSTI	BUDGET TOTALE	CO-FINANZIAMENTO	UO - n.1 –P.I. Ud'A Servizio DI ANATOMIA PATOLOGICA usl Lanciano Vasto Chieti in CONVENZIONE		UO n. 2 Ce.si.Met UdA		UO n. 3 Università di Bologna	
			q.ta Contrib. MOH	q.ta Co-finan.	q.ta Contrib.	q.ta Co-finan.	q.ta Contrib.	q.ta Co-finan.
Staff salary		149.988,00		38.700,00		55.518,00		55.770,00
Researchers costs	118.000,00		85.000,00		33.000,00			
Consumables – supplies	208.300,00		188.800,00				19.500,00	
Consumables – model costs	44.000,00						44.000,00	
Travels	3.950,00		2.000,00		1.950,00			
Publication costs	4.200,00		4.200,00					
overheads	41.964,00		30.300,00		3.835,00		7.829,00	
Totali	**420.414,00**	**149.988,00**	**310.300,00**	**38.700,00**	**38.785,00**	**55.518,00**	**71.329,00**	**55.770,00**
Totale progetto	**570.402,00**							

PRESO ATTO CHE il cofinanziamento è costituito dal costo del personale strutturato, come previsto dal bando e come di seguito riportato: Prof.ssa Emma Di Carlo (P.I. – U.O. n. 1), Prof. Lamberto Manzoli (coordinatore U.O. n. 2), Prof. Pier Luigi Lollini (Università di Bologna-coordinatore U.O. n. 3);
DATO ATTO CHE la durata del progetto è di mesi 36;
CONSIDERATO CHE il progetto rientra nelle aree scientifiche di interesse del Dipartimento;
CONSIDERATO CHE con email del 19.9.2016 il Settore Progetti Europei e Nazionali ha trasmesso alla Prof.ssa Di Carlo copia della Convenzione da sottoporre alla firma del Rettore, al fine di acquisire il parere del Consiglio di Dipartimento prima di trasmettere agli organi accademici per la necessaria approvazione;
CONSIDERATO CHE il gruppo di ricerca è composto dai seguenti componenti: Prof.ssa Emma Di Carlo, Prof. Lamberto Manzoli, Prof. Pier Luigi Lollini (Università di Bologna);

delibera

1- di esprimere parere favorevole alla sottoscrizione della Convenzione tra Regione Abruzzo e Università per la realizzazione del progetto finanziato dal Ministero della Salute, codice WFR RF-2013-02357552 di cui è PI la Prof.ssa Emma Di Carlo , costituente parte integrante della presente delibera;
2- di mettere a disposizione della prof.ssa Emma Di Carlo le strumentazioni necessarie alla ricerca ed il personale utile per le attività amministrative e di rendicontazione del progetto;
3- di autorizzare, la Prof.ssa Emma Di Carlo in qualità di P.I., a svolgere il progetto codice WFR RF-2013-02357552 presso il servizio di Anatomia Patologica - ASL Lanciano Vasto Chieti per l'impegno orario previsto dalla Convenzione;
4- di approvare il budget di progetto come di seguito indicato:

			UO	UO	UO

COSTI	BUDGET TOTALE	CO-FINANZIAMENTO	n.1 –P.I. USL –convenzionata con Ud'A		n. 2 Ce.Si.MET università UdA		n. 3 Università di Bologna	
			q.ta Contrib.	q.ta Co-finan.	q.ta Contrib.	q.ta Co-finan.	q.ta Contrib.	q.ta Co-finan.
Staff salary		149.988,00		38.700,00		55.518,00		55.770,00
Researchers costs	118.000,00		85.000,00		33.000,00			
Consumables –supplies	208.300,00		188.800,00				19.500,00	
Consumables – model costs	44.000,00						44.000,00	
Travels	3.950,00		2.000,00		1.950,00			
Publication costs	4.200,00		4.200,00					
overheads	41.964,00		30.300,00		3.835,00		7.829,00	
Totali	**420.414,00**	**149.988,00**	**310.300,00**	**38.700,00**	**38.785,00**	**55.518,00**	**71.329,00**	**55.770,00**
Totale progetto	**570.402,00**							

5 - di approvare il cofinanziamento, costituito dal costo del personale strutturato, come previsto dal bando e come di seguito riportato: Prof.ssa Emma Di Carlo (P.I. – U.O. n. 1), Prof. Lamberto Manzoli (coordinatore U.O. n. 2), Prof. Pier Luigi Lollini (Università di Bologna-coordinatore U.O. n. 3);

Sul quattordicesimo punto all'o.d.g.: scarico inventariale;

14/a - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico al Dipartimento, chiede di procedere allo scarico delle strumentazioni, di seguito riportate, dal registro inventariale perché obsoleta e non più riparabile.

N. Inv.	Descrizione Materiale	N. e data Buono di carico	Prezzo €
2828	MOBILE BASSO ANTE CHIUSE	28/29.03.00	€ 223,11
2829	MOBILE BASSO ANTE CHIUSE	28/29.03.00	€ 223,11
2831	POLTRONA C/RUOTE E BRACCIOLI	28/29.03.00	€ 334,66
2832	SEDIA FISSA IMBOTTITA	28/29.03.00	€ 80,57
2833	SEDIA FISSA IMBOTTITA	28/29.03.00	€ 80,57
3587	POLTRONCINA FISSA TESS. ROSSO	28/07.04.03	€ 54,00
3588	POLTRONCINA FISSA TESS. ROSSO	28/07.04.03	€ 54,00
3589	POLTRONCINA FISSA TESS. ROSSO	28/07.04.03	€ 54,00
3590	POLTRONCINA FISSA TESS. ROSSO	28/07.04.03	€ 54,00
4162	MONITOR SAMSUNG SM920N 19"	6/15.01.07	€ 252,00
4163	MONITOR SAMSUNG SM920N 19"	6/15.01.07	€ 252,00
4165	MICROSOFT OFFICE OEM PRO 2003 ITA	6/15.01.07	€ 408,00
4167	POLTRONA DIREZIONALE CON RUOTE E BRACCIOLI TESSUTO BLU	8/15.01.07	€ 264,00
4257	MONITOR LG 17" L171SGN	45/04.05.07	€ 174,00
4298	SCANNER HP SCANJET 5590P	6404.07.07	€ 238,80
4319	POLTRONA KING ERGONOMICA 02 S/BR TESSUTO AZZURRO X301 CON BRACCIOLI CLIP	78/20.09.07	€ 276,00
4504	STAMPANTE SAMSUNG LASER COLRE CPLP-310	22/15.04.09	€ 192,00
4654	PC FUJITSU ESPRIMO P2550	10/05.02.10	€ 1.080,00
4655	MONITOR LCD HP KE289AT 22	10/05.02.10	€ 468,00
5610	NOTEBOOK HP Pavillon CNF7441T11	13/23.12.2008	€ 922,00

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1 – di autorizzare il Direttore ad attivare tutte le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale del Dipartimento beni riportati in tabella.
2- di inviare la presente delibera al Settore Patrimonio Immobiliare, Appalti, Acquisti e Gare per i successivi adempimenti di competenza.

14/b - Il Direttore comunica che a seguito del furto del macbook Pro 12 Gold, il Prof. Vincenzo Salini in data 4.8.2016, ha sporto regolare denuncia al Comando dei Carabinieri di Pescara chiedendo contestualmente lo scarico inventariale dell'apparecchio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Prof. Salini e l'allegata denuncia di furto presentato al Comando dei Carabinieri di Pescara;
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

- di autorizzare il Direttore ad attivare tutte le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale del Dipartimento del seguente bene:

Inv. n.	**Descrizione Materiale**	**N. e data Buono di carico**	**Prezzo €**	**Docente**
133241	Macbook PRO gold 12"	361/12.10.2015	1.656,76	Prof. Vincenzo Salini

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17:35.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 20 settembre 2016

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis

Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti

IL DIRETTORE
Prof. Pierluigi Lelli Chiesa