UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 28 LUGLIO 2015
Verbale n. 11 Prot. n. 2044 / 29-9-15 Tit. VII Cl. 3

Il giorno 28 luglio 2015, alle ore 13:00, presso l'Aula 12 del nuovo Polo Didattico, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1- Approvazione verbale seduta precedente del 23/06/2015;
2- Comunicazioni del Direttore;
3- Autorizzazioni spese;
4- Borse di studio;
5- Prestazioni conto terzi;
6- Protocolli di studio;
7- Progetti di ricerca ministeriali;
8- Corsi di Laurea/Corsi di Studio/Programma Erasmus: adempimenti vari;
9- Nomina Commissione per concorso MED/38 di n. 1 posto di II fascia;
10- Personale docente: adempimenti vari;
11- Scarico inventariale.

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	CHIARELLI Francesco (Direttore)	P.O.	X			43	SCHIAVONE Cosima	P.A.	X		
2	CAPASSO Luigi	P.O.		X		44	STANISCIA Tommaso	P.A.	X		
3	CARNEVALE Aldo	P.O.			X	45	VECCHIET Jacopo	P.A.		X	
4	CONSOLI Agostino	P.O.	X			46	VITACOLONNA Ester	P.A.		X	
5	DAVI' Giovanni	P.O.	X			47	AMOROSO Luigi	R.			X
6	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			48	ANGELINI Antonio	R.			X
7	DI PIETRO Roberta	P.O.		X		49	BORTOLI Laura	R.	X		
8	FELACO Mario	P.O.	X			50	BUCCI Ines	R.	X		
9	LELLI CHIESA P. Luigi	P.O.	X			51	CENTURIONE Lucia	R.	X		
10	MARCHETTI Antonio	P.O.	X			52	CHIARINI Stella	R.	X		
11	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.			X	53	D'ANASTASIO Ruggero	R.	X		
12	MISCIA Sebastiano	P.O.	X			54	DI IORIO Angelo	R.			X
13	PAGANELLI Roberto	P.O.			X	55	D'OVIDIO Cristian	R.	X		
14	PORRECA Ettore	P.O.	X			56	FALASCA Katia	R.	X		
15	RANA Rosa Alba	P.O.		X		57	FORMOSO Gloria	R.	X		
16	SALINI Vincenzo	P.O.			X	58	GHINASSI Barbara	R.	X		
17	SCHIOPPA Francesco	P.O.	X			59	GIULIANI Cesidio	R.		X	
18	AIELLO Francesca Bianca	P.A.		X		60	IEZZI Manuela	R.			X
19	AMERIO Paolo	P.A.			X	61	LANUTI Paola	R.		X	
20	BELLOMO Rosa Grazia	P.A.			X	62	LISI Gabriele	R.			X
21	BERTOLLO Maurizio	P.A.		X		63	MARCOVECCHIO Maria L.	R.	X		
22	BONOMINI Mario	P.A.			X	64	NUBILE Mario	R.			X
23	BUCCI Marco	P.A.	X			65	OBLETTER Gabriele	R.			X
24	BUTTITTA Fiamma	P.A.	X			66	PATRUNO Antonia	R.	X		
25	CARPINETO Paolo	P.A.			X	67	ROBUFFO Iole (CNR)	R.	X		
26	CIPOLLONE Francesco	P.A.			X	68	SANTILLI Francesca	R.	X		
27	DE LUTIIS Maria Anna	P.A.		X		69	SIROLLI Vittorio	R.			X
28	DI CARLO Emma	P.A.			X	70	SPERANZA Lorenza	R.	X		
29	DI GIOACCHINO Mario	P.A.			X	71	STELLIN Luisa	R.	X		
30	FORCUCCI Margherita	P.A.			X	72	TIBONI Gian Mario	R.	X		
31	GIAMBERARDINO M. Adele	P.A.		X		73	TOTO Lisa	R.			X
32	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			74	ZITO Michele	R.			X
33	LA PENNA Domenico	P.A.			X	75	D'AMICO Mariangela	ASS.	X		
34	LIBERATI Marco	P.A.			X	76	SANTOVITO Donato	DOT			X
35	MANZOLI Lamberto	P.A.			X	77	DE CESARE Domenico	TEC	X		
36	MARCHISIO Marco	P.A.	X			78	PIERDOMENICO Laura	TEC			X
37	MOHN Angelika	P.A.	X			79	BALLUT Alaa	STU			X
38	NAPOLITANO Giorgio	P.A.		X		80	CECCARINI Lavinia	STU			X
39	NERI Matteo	P.A.		X		81	CITO Vitantonio	STU			X
40	PANICCIA Tarcisio	P.A.		X		82	DI TOMMASO Francesco	STU			X
41	PIERDOMENICO Sante D.	P.A.			X	83	IANNO Leonardo	STU			X
42	ROBAZZA Claudio	P.A.	X								

Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il processo verbale della seduta viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis.

Sul primo punto all'o.d.g.: Approvazione verbale seduta precedente del 23/06/2015
Presa visione del verbale della seduta del 23/06/2015, pubblicato sul sito web del Dipartimento, in assenza di osservazioni, il Consiglio lo ritiene conforme a quanto trattato nella riunione.

Sul secondo punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Direttore
1/a – Il Direttore illustra al Consiglio il curriculum vitae della Dott.ssa Loredana Marcovecchio, ricercatore a T.D. del SSD MED/38afferita al Dipartimento dal 1.7.2015.
Il Consiglio prendere atto della presentazione del Prof. Chiarelli esprime vivo apprezzamento per il considerevole lavoro svolto sinora dalla Dott.ssa Marcovecchio.

2/b – Il Direttore comunica che è pervenuta la relazione dell'ANVUR sulla VQR2011/2014 inerente i risultati della valutazione dei prodotti della ricerca presentata al Senato Accademico dal Prof. Paolo Sacchetta.
Il Direttore si sofferma sull'importanza della produttività scientifica e sulla puntualità nella immissione dei dati relativi sul sito specifico. In particolare ricorda ai docenti di prendere visione del documento e di inserire i dati richiesti entro la scadenza fissata per il 15.1.2016.
Il Consiglio prende atto.

2/c – Il Direttore informa che il Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche, ha presentato al Nucleo di Valutazione istanza di riconoscimento di prevalenza sul Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia attualmente in carico al nostro Dipartimento.
Il Direttore comunica i dati relativi al numero dei docenti e dei CFU, confermando che il peso dei dati rilevato dal Nucleo vede ancora prevalente il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento sul CdL di Medicina e Chirurgia.
Il Consiglio prende atto.

2/d – Il Direttore informa che l'Ateneo, nel proporre l'implementazione del sito web del Dipartimento, ha trasmesso un templato da utilizzare per la compilazione delle pagine web chiedendo inoltre l'individuazione di personale cui affidare la costruzione e aggiornamento del sito dipartimentale. Il Direttore in una fase preliminare aveva incaricato la Dott.ssa Barbara Ghinassi e la Dott.ssa Roberta Zimei, ritenendo che la complessità del lavoro necessità la collaborazione di altre 2 figure.
Il Direttore invita pertanto i colleghi a comunicare la propria disponibilità per creare uno staff che si occuperà di curare la creazione e l'implementazione del sito web dipartimentale.

2/e – Il Direttore rende noto che a seguito di colloqui intercorsi con alcuni ricercatori del Dipartimento che hanno acquisito l'idoneità nazionale, sono state espresse alcune perplessità circa lo svolgimento dei concorsi previsti dal Piano Associati. Il Direttore riferisce che sia il Rettore che il Senato Accademico, in applicazione della L.240/2010, hanno stabilito che i prossimi concorsi saranno banditi al 50% ai sensi dell'ex art. 18 e 50% ai sensi dell'ex art.24. Nel caso del nostro Dipartimento, per l'anno 2015 essendo già stati banditi n. 4 concorsi per professore di II fascia ai sensi dell'ex art. 18, si potranno bandire n. 4 posti ai sensi dell'ex art. 24 e saranno necessari n. 0,8 punti organico.
I ricercatori interessati e prendono atto e ringraziano il Direttore.

2/f – Il Direttore presenta i dati apparsi sul quotidiano Il Sole 24 ore circa la classifica degli Atenei più performanti e riferisce che i dati pubblicati non sono completi che sarebbero da verificare.
Il Consiglio prende atto.

2/g – Il Direttore riferisce sulla vicenda del rinnovo del contratto al Direttore Generale discussa al Senato Accademico del 14.7.2015, dicendo che l'eventuale mancato rinnovo sarebbe stato un atto di grave irresponsabilità istituzionale. Sostiene la tesi del Direttore anche il senatore Prof. Giovanni Davì che ha espresso parere favorevole al rinnovo del contratto del Direttore Generale.
Il Consiglio prende atto.

2/h – Il Direttore comunica che la Dott.ssa Centurione, a seguito della richiesta inoltrata alla Fondazione circa la disponibilità dei propri fondi di ricerca, chiede che venga chiarita la situazione e che possa rientrare in possesso delle disponibilità comunicate. Il Direttore suppone che i fondi dei docenti trasferiti a suo tempo alla Fondazione siano stati utilizzati per il funzionamento dell'ente a seguito del mancato trasferimento delle dotazioni ordinarie da parte dell'Ateneo. In ogni caso, il Direttore chiederà alla Fondazione di conoscere le disponibilità finanziarie di ciascun docente del Dipartimento per addivenire ad una rapida soluzione del problema.
Il Consiglio prende atto.

Sul terzo punto all'o.d.g.: autorizzazioni spese
3/a - Il Direttore comunica che in data 3settembre p.v., organizzerà un Convegno Regionale dal titolo "Scuola, Ospedale, Territorio: un patto per l'infanzia" che si chiede presso l'Auditorium del Rettorato-Campus di Chieti. Al fine di assicurare un'adeguata ospitalità, il Direttore chiede il dipartimento provveda all'organizzazione di un cena per sei

persone alla presenza delle rappresentanze accademiche dell'Ateneo. La spesa complessiva del provvedimento, graverà sui fondi a disposizione del Prof. Chiarelli alla voce COAN 03.31.10.13 Spese per convegni e congressi.
Il Direttore sottopone la pratica all'attenzione del Consiglio di Dipartimento che, a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1- di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2- di imputare le eventuali spese sopra descritte sui fondi a disposizione del Prof. Chiarelli alla voce COAN 03.31.10.13 Spese per convegni e congressi che presenta la necessaria disponibilità.

3/b – Il Direttore informa che il Prof. Claudio Robazza, nell'ambito della collaborazione con l'Università di Jyvaskyla - Finlandia per la realizzazione di un progetto di ricerca che ha come tema centrale gli stati psicobiosociali nello sport e nelle attività motorie, ospiterà la Prof.ssa Montse Ruiz per un periodo di 6 mesi a decorrere dal 1.9.2015.
A tal proposito il Prof. Robazza chiede il rimborso delle spese di viaggio in favore dell'ospite a valere sui fondi di ricerca d'Ateneo anno 2015 a sua disposizione.

Il Consiglio

preso atto della richiesta del Prof. Robazza esposta in narrativa

delibera

1- di autorizzare la richiesta del Prof. Robazza;
2- di autorizzare la Segreteria amministrativa ad attivare le procedure per il rimborso delle spese di viaggio in favore della Dott.ssa Montse Ruiz a presentazione di idonea documentazione, imputando la spesa complessiva da quantificare sulla voce di bilancio COAN 06.60.01.0 Costi per progetti di Ateneo -PJ fondi ex 60% 2015 Prof. Robazza.

3/c – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Roberta Di Pietro con nota del 17.7.15, sottopone all'esame del Consiglio la richiesta di autorizzazione di uno stage formativo presso la University of Connecticut Health Center in America in favore della studentessa Paola Vizzarri iscritta al III anno del CdL in Medicina e Chirurgia. La studentessa, che frequenta il laboratorio diretto dalla Prof.ssa Di Pietro nell'ambito di un percorso formativo di eccellenza, frequenterà in particolare il Department of Reconstructive Sciences sotto la supervisione del Prof. Ivo Kalajzic per un periodo di due mesi dal 9.8 al 8.10.2015, al fine di completare un lavoro in collaborazione sulla rigenerazione ossea mediata dalle cellule da liquido amniotico umano.
La Prof.ssa Di Pietro chiede inoltre che alla studentessa Paola Vizzarri sia autorizzato il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno per quanto consentito dalla normativa vigente in materia di missioni a valere sui fondi di ricerca di Ateneo a sua disposizione.

Il Consiglio

preso atto della richiesta della Prof.ssa Di Pietro esposta in narrativa

delibera

1- di autorizzare la richiesta della Prof.ssa Di Pietro
2- di autorizzare la Segreteria amministrativa ad attivare le procedure di autorizzazione e successivo rimborso delle spese alla studentessa Paola Vizzarri a presentazione di idonea documentazione fiscale, imputando la spesa complessiva da quantificare sulla voce di bilancio COAN 06.60.01.01 Costi per progetti di Ateneo -PJ fondi ex 60% Di Pietro.

3/d - Il Direttore informa che la Prof.ssa Angela Di Baldassarre, Presidente del C.d.L. in Scienze Motorie, al fine di ampliare le competenze culturali ed operative degli studenti, ha organizzato una serie di seminari tenuti da figure tecniche altamente qualificate ed indicate sull'estratto del verbale del relativo Consiglio del 18.3.2015, di seguito integralmente riportato:

..... "L'anno duemilaquindici, il giorno 18 del mese di marzo, alle ore 12.30, presso la Sala riunioni del Corso di Laurea sita in viale Abruzzo 322, Chieti, si è riunito, nei modi e nei termini di legge, il Consiglio del Corso di Laurea classe L22 per discutere del seguente ordine del giorno:
1. comunicazioni
2. approvazione verbale seduta precedente
3. affidamenti didattici a.a. 2015/2016
4. nomina Delegato di CdL per l'Orientamento
5. varie ed eventuali.
Sono presenti i Proff.ri
G. Antonucci, M. Bertollo, L. Bortoli, M. Bucci, G. Cavallera, A. Di Baldassarre, S. Comani, M. Felaco, B. Ghinassi, P. Izzicupo, F. Protasi, C. Robazza.
Risulta presente anche il sig. L. Ianno (Rappresentante degli studenti).
Assenti giustificati
I. Bucci, R. D'Anastasio, R. Di Pietro, S. Gallina, V. Salini, S. Simeoni.
La riunione si apre con il primo punto all'ordine del giorno.

omissis

5) Varie ed eventuali

omissis

5.3 Seminari professionalizzanti

La Presidente, al fine di ampliare e completare le competenze culturali e operative degli studenti del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, propone di organizzare una serie di seminari tenuti da figure altamente qualificate e da ricercare, per le loro stesse caratteristiche, al di fuori dell'organico di Ateneo.

I professionisti noti al Corso di Laurea, già contattati e resisi disponibili, sono i seguenti:

Nominativo	***Modulo***
Mario Arceri	Sport e comunicazione
Fabrizio Baldoni	Storia dello sport
Andrea Capobianco	Allenamento integrato
Andrea Passerini	Teoria, tecnica e didattica degli sport natatori
Savino Liso	La preparazione atletica nel gioco del calcio
Claudio Mazzaufo	Introduzione all'atletica leggera
Giorgio Montano	La match analysis nella pallacanestro
Roberto Menichelli	Tecnica nel calcio a 5

Considerata la loro elevata valenza professionalizzante, tali attività verranno svolte suddividendo gli studenti in gruppi, in ragione della numerosità dei partecipanti, e pertanto ripetute, ognuna, n. 5 volte.

Per lo svolgimento di tali seminari sarà corrisposto ad ogni relatore il compenso previsto dalla normativa interna di Ateneo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

omissis

La Presidente
Prof.ssa Angela Di Baldassarre

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Barbara Ghinassi……"

la Prof.ssa Di Baldassarre ha trasmesso, inoltre, calendario delle attività e nota del 15.7.2015di attestazione di regolarità delle attività svolte da parte dei docenti citati e di richiesta del pagamento dei compensi dovuti per n. 5 seminari ciascuno per una spesa complessiva di € 6.400,00al lordo delle ritenute di legge a valere sui fondi di dipartimento destinati alla didattica.

Il Consiglio

esaminata la richiesta inoltrata dalla Prof.ssa Di Baldassarre;
vista le disposizioni di Ateneo in materia di liquidazione di attività seminariali;
in assenza dell'interessata allontanatasi dalla seduta durante la fase della discussione che la riguardava;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di ratificare la delibera del C.d.L. in Scienze Motorie riportata integralmente in narrativa, trasmessa dal Presidente Prof.ssa Angela Di Baldassarre;
3. di autorizzare la richiesta di liquidazione dei compensi per attività seminariali ai docenti riportati in narrativa per l'importo complessivo di € 6.400,00 al lordo delle ritenute di legge, imputando la relativa spesa sui fondi che saranno assegnati dall'Ateneo al Dipartimento per la gestione della didattica.

<u>Sul quarto punto all'o.d.g.: Borse di Studio</u>

Rinnovi

4 - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Ester Vitacolonna, con lettera del 29/06/2015, chiede il rinnovo della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 755/2.7.2014, dal titolo "Tecnologie Educative Innovative nella Prevenzione e Cura dell'Obesità e delle Malattie Croniche non Trasmissibili", in scadenza il prossimo 31 luglio, conferita alla Dott.ssa Federica Fraticelli.

La Prof.ssa Vitacolonna, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dalla Dott.ssa Federica Fraticelli come da relazione scientifica allegata proponendo il rinnovo per ulteriori 6 mesi autorizzando la spesa complessiva di € 8.000,00 (ottomila/00euro) sulla voce di bilancio COAN 06.60.01.01 Costi per progetti di Ateneo -PJ fondi ex 60% assegnati alla Prof.ssa Ester Vitacolonna

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta della Prof.ssa Ester Vitacolonna;
vista la relazione sull'attività svolta dalla Dott.ssa Federica Fraticelli, corredata dal giudizio favorevole del Tutor, prof.ssa Vitacolonna;
visto il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 01/08/2015 – 31/1/2016 la borsa di studio affidata alla Dott.ssa Federica Fraticelli;
2. di imputare la spesa complessiva di € 8.000,00 (ottomila/00 euro) sulla voce di bilancio COAN 06.60.01.01 Costi per progetti di Ateneo -PJ fondi ex 60% assegnati alla Prof.ssa Ester Vitacolonna.

Sul quinto punto all'o.d.g.: Prestazioni conto terzi

5/1 sperimentazioni

5/1/a – Il Direttore comunica che il Comitato Etico nella seduta del 18/06/2015, ha sospeso il proprio parere sullo studio clinico Protocollo 192024-092 dal titolo "Efficacia e sicurezza di Bimatoprost SR in pazienti con glaucoma ad angolo aperto o ipertensione oculare", sponsorizzato dalla società Allergan Limited, Sperimentatore, Prof. Leonardo Mastropasqua. Le osservazioni formulate dal C.E. riguardano alcune incongruenze sulla delibera del C.d.D. del 11/02/2015, sia sulla natura dello studio che sul corrispettivo a paziente, pertanto si riportano di seguito le modifiche richiesti dal Comitato Etico:

- "da studio Osservazionale a studio Interventistico"
- "corrispettivo a paziente da € 8.240,00 a € 9.145,00"

Il Consiglio di Dipartimento

Richiamata la delibera del C.d.D. del 11.02.2015;
visto il verbale di seduta del Comitato Etico del 18.06.2015, allegato al presente verbale per costituirne parte integrante;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

- di prendere atto di quanto sopra esposto;
- di rettificare la natura dello studio da "Osservazionale" a INTERVENTISTICO;
- di riformulare la ripartizione economica di seguito riportata;
- di trasmettere la presente deliberazione alla società Allergan Limited e al Prof. Leonardo Mastropasqua per i successivi adempimenti di competenza verso il Comitato Etico.

Piano di riparto	***Corrispettivo***	*Voci di Piano*	*Subtotali*	
Imponibile	***9.145,00***			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
10% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		*914,50*		
5% Finanziamento posti ricercatore art. 14 c. 3 lett.b)		*457,25*		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3		*457,25*		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4		*3.724,00*		
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			***5.553,00***	
Corrispettivo residuo	***3.592,00***			
COSTI art. 14 c.2				
		0,00		
Totale Costi art. 14 c.2				
Corrispettivo residuo	***3.592,00***			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:		*3.592,00*		
Premialità Prof. Leonardo Mastroapsqua	*2.248,70*			
Lorella De Lellis (50 ore x € 15,77)	*788,50*			
Patrizia Di Renzo (40 ore x € 13,87)	*554,80*			
Utile da destinare alla premialità				*914,50 (limite minimo)*
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			*3.592,00*	
Totale			***9.145,00***	

5/1/b - Il Prof. Leonardo Mastropasqua, con lettera del 26/06/15, chiede l'autorizzazione a eseguire lo studio clinico denominato ALLERGAN 150998-006 sponsorizzato dalla società ALLERGAN LIMITED, dal titolo "**Safety and Efficacy of Abicipar Pegol (AGN-150998) in Patients With Neovascular Age-related Macular Degeneration**" - "**Sicurezza Ed Efficacia Di Abicipar Pegol (Agn-150998) Nei Pazienti Affetti Da Degenerazione Maculare Neovascolare Correlata All'età**" - Codice EudraCT: 2014-004580-20 – Protocollo 150998-006.
Il Prof. Mastropasqua dichiara di assumersi ogni responsabilità inerente lo studio che sarà condotto presso la Clinica Oftalmologica dell'Ospedale Civile di Chieti convenzionato con l'Università G. D'Annunzio di Chieti Pescara, garantendo altresì la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto indicato in ripartizione economica, la disponibilità di tempo adeguata per condurre la sperimentazione e l'idoneità delle strutture, dei locali, delle attrezzature disponibili, queste ultime a garanzia ulteriore del Direttore Sanitario della ASL2 come da dichiarazione allegata al presente verbale.
Per l'espletamento di tutte le attività correlate allo studio, lo Sponsor provvederà al supporto finanziario corrispondendo la somma di € 24.301,00 + IVA (se dovuta) per ogni paziente che abbia completato l'intero ciclo di visite previste dal Protocollo, pertanto il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica nel rispetto dell'art. 14 del vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:

Piano di riparto studio SEQUOIA MASTROPASQUA	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Imponibile	**24.301,00**				
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4					
10% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		2.430,10			
5% Finanziamento posti ricecatore art. 14 c. 3 lett.b)		1.215,05			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		1.215,05			
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4		1.004,70			
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**5.864,90**		
Corrispettivo residuo	***18.436,10***				
COSTI art. 14 c.2					
Eventuali costi aggiuntivi per ASL Chieti		1.000,00			
Dott. Gnama Omar		2.500,00			
Dott. D'Oronzo		2.500,00			
Totale Costi art. 14 c.2			**6.000,00**		
Corrispettivo residuo	***12.436,10***				
Erogazioni al Personale art. 15 c.1					
Compensi + **premialità** personale docente art. 15 c. 1:		12.436,10			
Prof. Leonardo Mastropasqua	4.500,00				
Dott.ssa Lisa Toto	3.000,00				
Dott. Paolo Carpineto	3.000,00				
Sig.ra De Lellis Lorella (70 ore x 15,77)	1.103,90				
Sig,ra di Renzo Patrizia (60 ore x 13,87	832,20				
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES) art. 13 c. 6				2.430,10	limite minimo
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			12.436,10		
Totale			**24.301,00**		

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta del Prof. Leonardo Mastropasqua;
esaminata la documentazione riepilogata in premessa;
visto il nuovo regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
valutati positivamente l'idoneità della struttura, dello sperimentatore nella sua veste di Principal Investigator, del personale che lo affiancherà nello studio e il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

previa acquisizione del parere del Comitato Etico:
A)- di autorizzare il Prof. Mastropasqua Leonardo a svolgere lo studio sopra descritto;
B)- di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare la convenzione per lo studio clinico 150998-006 con la società Allergan Ltd con sede in Inghilterra.

5/1/c – Il Direttore comunica che la società SYREON Corporation, in qualità di CRO, con lettera del 8/07/15, chiede l'autorizzazione a eseguire la sperimentazione clinica, Protocollo N. PRL001-PB-01 detto IIT, Insulin Independence Trial – EudraCT 2015-000107-39, dal titolo "A PHASE 2B/3, MULTICENTER, RANDOMIZED, OPEN-LABEL TRIAL TO EVALUATE THE COMNINATION OF CYCLOSPORINE AND OMEPRAZOLE AND OMEPRAZOLE ALONE IN PARTICIPANTS WITH NEW ONSET TYPE 1 DIABETES", sponsorizzata dalla società Perle Bioscence Inc con sede in USA.
Trattasi di una sperimentazione clinica interventistica, di fase IIb/III, randomizzata, in aperto, prospettica, multicentrica internazionale (Spagna e Israele) e nazionale, che si pone l'obiettivo di comparare la frequenza della condizione d'indipendenza insulinica in soggetti con diabete di tipo 1 di nuova insorgenza i quali siano randomizzati a ricevere terapia con la associazione di ciclosporina e omeprazolo soltanto, per un periodo di 24 settimane, è previsto un periodo di estensione di 48 settimane opzionale per i "responders".
Il Prof. Francesco Chiarelli, in qualità di Principal Investigator, dichiara di assumersi ogni responsabilità inerente lo studio che sarà condotto presso la Clinica Pediatrica dell'Ospedale Civile di Chieti convenzionato con l'Università G. D'Annunzio di Chieti Pescara, garantendo altresì la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto indicato in ripartizione economica, la disponibilità di tempo adeguata per condurre la sperimentazione e l'idoneità delle strutture, dei locali, delle attrezzature disponibili, queste ultime a garanzia ulteriore del Direttore Sanitario della ASL2 come da dichiarazione allegata al presente verbale.
Lo Sponsor s'impegna a corrispondere per ogni visita per i casi studiati nello studio principale e di estensione l'importo di € 8.909,00 (+ iva se dovuta), pertanto il Prof. Chiarelli propone la seguente ripartizione economica nel rispetto dell'art. 14 del vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:

Piano di riparto studio PERLE	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Imponibile	**8.909,00**				
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4					
10% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		890,90			
5% Finanziamento posti ricecatore art. 14 c. 3 lett.b)		445,45			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		445,45			
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4					
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**1.781,80**		
Corrispettivo residuo	***7.127,20***				
COSTI art. 14 c.2					
Eventuali costi aggiuntivi per ASL Chieti		500,00			
Dott. Cosimo Giannini (Dirigente I° livello Asl 2)		1.000,00			
Totale Costi art. 14 c.2			**1.500,00**		
Corrispettivo residuo	***5.627,20***				
Erogazioni al Personale art. 15 c.1					
Compensi + **premialità** personale docente art. 15 c. 1:		5.627,20			
Prof. Francesco Chiarelli	2.740,20				
Sig.ra Antonella Bascelli (p.t.a.)(100 ore x € 13,87)	1.387,00				
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES) art. 13 c. 6				890,90	limite minimo
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			5.627,20		
Totale			**8.909,00**		
Finestra di controllo		OK	-		

Il Consiglio di Dipartimento

vista la documentazione inoltrata dalla società SYREON Corporation accompagnata dalla richiesta del Prof. Francesco Chiarelli in qualità di Sperimentatore Principale;
esaminata la documentazione riepilogata in premessa;
visto il nuovo regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
valutati positivamente l'idoneità della struttura, dello sperimentatore nella sua veste di Principal Investigator, del personale che lo affiancherà nello studio e il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
a voti unanimi legalmente espressi, con la sola astensione del Prof. Chiarelli;

delibera

previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico:
A)- di autorizzare il Prof. Francesco Chiarelli a svolgere la sperimentazione clinica sopra descritta;
B)- di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare il contratto per sperimentazione clinica con la società Perle Bioscences Inc., con sede legale in USA.

5/1/d - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Fiamma Buttitta, con lettera del 24/07/15, chiede l'autorizzazione affinchè la sua U.O. di Patologia Molecolare possa espletare, tramite un contratto quadro di prestazione di servizi con la società AstraZeneca spa, un ***progetto pilota*** che consente di mettere in collegamento a livello nazionale i medici oncologi con laboratori di riferimento che siano dotati dell'organizzazione di risorse e mezzi necessari ed esperienza per la realizzazione dell'analisi molecolare su ctDNA, con l'intento ultimo di consentire che vengano eseguite, in tempi rapidi, le analisi molecolari (TEST EGFR ctDNA) in questione su biopsia liquida a cento pazienti con carcinoma polmonare non a piccole cellule localmente avanzato o metastatico. Il collegamento tra gli oncologi richiedenti il test EGFR cu ctDNA e il rispettivo laboratorio sarà realizzato tramite il network AZFastNet creato da AstraZeneca.
Il network si sviluppa nell'ambito del sito www.AZFastNet.it che prevede il coinvolgimento sia della struttura ospedaliera nella persona del medico oncologo che dovrà registrarsi al sito web e contestualmente raccogliere il campione biologico, che del Laboratorio di Patologia Molecolare che provvederà ad effettuare le relative analisi i cui risultati verranno dapprima inseriti nelle apposite schede pazienti sempre sul sito www.AZFastNet.it e successivamente spediti all'oncologo per posta ordinaria o fax, cui seguirà l'invio della conferma tramite il network.
A titolo di contributo per l'effettuazione di ciascuna analisi la società AstraZeneca corrisponderà l'importo di € 150,00 + IVA, dietro presentazione di regolare fattura in un'unica soluzione all'esaurimento dei test messi a disposizione del laboratorio, con data stimata al 31/12/2015.
La Prof.ssa Buttitta propone, pertanto, la seguente ripartizione economica secondo il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:

Piano di riparto	**Corrispettivo**	Voci di Piano	Subtotali	
Imponibile	**150,00**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
10% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		15,00		
5% Finanziamento posti ricercatore art. 14 c. 3 lett.b)		7,50		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		7,50		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**30,00**	
Corrispettivo residuo	***120,00***			
COSTI art. 14 c.2				
Personale esterno ASL dott.ssa Barbara Felicioni		40,00		

Totale Costi art. 14 c.2			**40,00**	
Corrispettivo residuo	***80,00***			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1:		68,00		
Premialità Prof.ssa Fiamma Buttitta	80,00			13,50 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**80,00**	
Totale			**150,00**	

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta della Prof.ssa Fiamma Buttitta;
esaminata la documentazione riepilogata in premessa;
visto il nuovo regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
valutati positivamente l'idoneità della struttura, dello sperimentatore nella sua veste di Principal Investigator e il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
a voti unanimi legalmente espressi, con la sola astensione della Prof.ssa Buttitta;

delibera

A)- di autorizzare la Prof.ssa Buttitta Fiamma a svolgere le attività come meglio esposte in narrativa;
B)- di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare il contratto di servizi con la società AstraZeneca spa.

5/2 emissioni fatture

5/2/a - Il Prof. Antonio Marchetti in data 24/06/2015, ha provveduto a inoltrare la ripartizione economica di seguito riportata, della fattura n. 1/DIMO del 16/04/2014 emessa a saldo della convenzione stipulata tra il DMSI e la società Amgen spa per lo studio RASMES, secondo il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:

Piano di riparto fattura 1/DIMO/2014 AMGEN	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Imponibile	**20.000,00**				
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4					
10% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		2.000,00			
5% Finanziamento posti ricecatore art. 14 c. 3 lett.b)		1.000,00			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		1.000,00			
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4		6.000,00			
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**10.000,00**		
Corrispettivo residuo	***10.000,00***				
COSTI art. 14 c.2					
spese personale esterno					
Ammortamenti					
manutenzioni		-	-	-	
missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. Esterni		-			
assicurazioni					
Spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					
Altri costi					
Totale Costi art. 14 c.2			-		
Corrispettivo residuo	***10.000,00***				
Erogazioni al Personale art. 15 c.1					
Compensi + **premialità** personale docente art. 15 c. 1:		10.000,00			
Prof. Antonio Marchetti	10.000,00				
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES) art. 13 c. 6				2.000,00	limite minimo
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			10.000,00		
Totale			**20.000,00**		
Finestra di controllo		OK	-		

Il Consiglio di Dipartimento

vista la ripartizione trasmessa dal Prof. Marchetti;
richiamata la documentazione riepilogata in premessa;
visto il nuovo regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
in assenza dell'interessato allontanatosi dalla seduta durante la fase della discussione che lo riguardava;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

- di approvare la ripartizione economica della fattura 1/DIMO/2014 secondo quanto esposto in narrativa;
- di trasmettere la presente delibera al Settore Fiscale di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/b – Il Dott. Cristian D'Ovidio, con lettera del 23/07/2015, trasmette, di seguito indicata, la proposta di ripartizione delle somme incassate e trasferite alla Ragioneria dell'Ateneo per le prestazioni routinarie rese esclusivamente dal Dott. D'Ovidio in qualità di consulente nell'ambito della U.O. di Medicina Legale, nel 1^ semestre 2015.

Somma incassata (IVA esclusa)	30.050,00
10% Fondo comune di Ateneo	3.005,00
5% Fondo per il finanziamento di posti da ric. a t. d.	1.502.50
5% A favore del Dipartimento per giovani ricercatori	1.502.50
80% Premialità al Dott. Cristian D'Ovidio	24.040,00

Il Consiglio di Dipartimento
vista la richiesta con la proposta di ripartizione economica avanzata dal Dott. Cristian D'Ovidio;
visto il vigente Regolamento relativo a prestazioni per Ricerca, Consulenza ed attività professionali a favore di terzi;
in assenza dell'interessato allontanatosi dalla seduta durante la fase della discussione che lo riguardava;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

- di approvare la ripartizione economica come meglio esposta in narrativa;
- di trasmettere la presente delibera al Settore Coordinamento Fiscale di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

Sul sesto punto all'o.d.g.: Protocolli di studio;

6/a - Il Direttore informa che il Comitato Etico con email del 7/01/2015, ha sospeso il proprio parere sullo studio spontaneo presentato dal Prof. Giorgio Napolitano e deliberato nella riunione di Dipartimento del 6.11.2014 dal titolo "Nordicare per la salute". Le osservazioni formulate dal C.E. riguardano alcune incongruenze inerenti sia il titolo del progetto che la nomina del promotore. Il Prof. Napolitano pur ribadendo l'idoneità della struttura, dei locali e delle attrezzature disponibili, la competenza e adeguatezza del personale prescelto, propone le seguenti le modifiche richieste specificamente dal Comitato Etico:
Titolo dello studio:

- da "Nordicare per la salute" a "Allenarsi per la salute"

Il promotore dello studio

- Il Prof. Francesco Chiarelli sostituisce il Prof. Ettore Cianchetti

Il Consiglio di Dipartimento
Richiamata la delibera del C.d.D. del 6.11.2014;
visto la comunicazione del Comitato Etico del 18.06.2015, allegato al presente verbale per costituirne parte integrante;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1 - di prendere atto di quanto sopra esposto;
2 - di rettificare il titolo dello studio da "Nordicare per la salute" a "Allenarsi per la salute";
3 - di indicare il Prof. Francesco Chiarelli quale promotore dello studio spontaneo;
4 - di trasmettere la presente deliberazione al Prof. Giorgio Napolitano per i successivi adempimenti di competenza verso il Comitato Etico.

-

6/b - Il Direttore informa che il Prof. Mario Bonomini con email del 2/07/2015, al fine di poter riproporre all'approvazione del Comitato Etico il protocollo di studio dal titolo "Studio osservazionale, multicentrico sul trattamento e prognosi del rene policistico" chiede la modifica della delibera n. 133 del 28.5.2015 del Verbale del 19.5.2015 sostituendo la locuzione "promotore" con la voce "Sperimentatore responsabile".

Il Consiglio di Dipartimento
Richiamata la delibera n. 133 del 28.5.15 del Verbale del C.d.D. del 19.5.2015;
vista la richiesta del Prof. Bonomini;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1 - di prendere atto di quanto sopra esposto;
2 - di sostituire la locuzione "promotore" con la voce "Sperimentatore responsabile" sulla delibera n. 133 del 28.5.15 del Verbale del C.d.D. del 19.5.2015;
3 - di trasmettere la presente deliberazione al Prof. Mario Bonomini per i successivi adempimenti di competenza verso il Comitato Etico.

6/c - Il Direttore informa che il Prof. Mario Bonomini con email del 2/07/2015, al fine di poter riproporre all'approvazione del Comitato Etico il protocollo di studio dal titolo "CHDvsSDHD-Costi/utilità dell'emodialisi convenzionale (CHD) e dell'emodialisi breve giornaliera (SDHD) nei pazienti provenienti dalla dialisi peritoneale (HAPD/CAPD): uno studio controllato randomizzato" chiede la modifica della delibera n. 134 del 28.5.2015 del

Verbale del 19.5.2015 sostituendo la locuzione "studio osservazionale" con la voce "sperimentazione clinica non farmacologica – no profit".

Il Consiglio di Dipartimento

Richiamata la delibera n. 134 del 28.5.15 del Verbale del C.d.D. del 19.5.2015;
vista la richiesta del Prof. Bonomini;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1 - di prendere atto di quanto sopra esposto;
2 - di sostituire la locuzione "studio osservazionale" con la voce "sperimentazione clinica non farmacologica – no profit" sulla delibera n. 134 del 28.5.15 del Verbale del C.d.D. del 19.5.2015;
3 - di trasmettere la presente deliberazione al Prof. Mario Bonomini per i successivi adempimenti di competenza verso il Comitato Etico.

6/d - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, con lettera del 9/07/2015, chiede l'autorizzazione a svolgere lo studio spontaneo, no profit, dal titolo "Individuazione di microRNA e citochine infiammatorie nel plasma e nell'umor acqueo di pazienti con retinopatia diabetica non proliferativa sottoposti a trattamento intravitreale con aflibercept, lucentis o desametazone a lento rilascio".
Lo studio, che sarà condotto presso la Clinica Oftalmologica dell'Ospedale Clinicizzato di Chieti, diretta dal Prof. Mastropasqua e i laboratori del CeSi, ha lo scopo di individuare possibili variazioni dell'espressione di citochine e chemochine infiammatorie nel plasma, nell'umor acqueo e vitreo di pazienti con retinopatia diabetica non proliferativa rispetto ad un gruppo di controllo. Inoltre valuterà se il trattamento con aflibercept o desametazone a lento rilascio possa variare l'espressione di queste molecole riportandole a valori normali a livello locale (umor acqueo e vitreo) che sistemico (plasma).
Il Prof. Mastropasqua, in qualità di Sperimentatore Responsabile e il Direttore Sanitario della Asl 2 Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- La competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- L'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio allegata al presente verbale come parte integrante;
valutati positivamente l'idoneità della struttura e dello sperimentatore nella sua veste di Principal Investigator;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- di autorizzare il Prof. Leonardo Mastropasqua ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
- di imputare le eventuali spese relative sui fondi assegnati al Prof. Mastropasqua.

6/e - Il Direttore comunica che il Prof. Mario Bonomini, con email del 15.7.2015, chiede l'autorizzazione a svolgere lo studio osservazionale, non farmacologico no profit, dal titolo "Indagini di proteomica sull'adsorbimento delle proteine plasmatiche da parte delle membrane per emodialisi".
Lo studio, che sarà condotto presso la Clinica Nefrologica dell'Ospedale Clinicizzato di Chieti, diretta dal Prof. Bonomini, si prefigge lo scopo di identificare, mediante le più recenti tecniche di proteomica, le proteine plasmatiche che vengono adsorbite sulle membrane impiegate per il trattamento emodialico.
Il Prof. Bonomini, in qualità di Sperimentatore Responsabile e il Direttore del Dipartimento, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- La competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- L'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio allegata al presente verbale come parte integrante;
valutati positivamente l'idoneità della struttura e dello sperimentatore nella sua veste di Principal Investigator;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- di autorizzare il Prof. Mario Bonomini ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
- di imputare le eventuali spese relative sui fondi assegnati al Prof. Bonomini.

6/f - Il Direttore comunica che il Prof. Mario Bonomini, con email del 3.7.2015, chiede l'autorizzazione a svolgere lo studio osservazionale, non farmacologico no profit, dal titolo "Infiammazione, anemia e disfunzione endoteliale nell'uremia: possibile ruolo dei MIRNA".

Lo studio, che sarà condotto presso la Clinica Nefrologica dell'Ospedale Clinicizzato di Chieti, diretta dal Prof. Bonomini, ha lo scopo di identificare ed eventualmente validare, in vivo, target molecolari coinvolti con l'EPO-responsività.
Il Prof. Bonomini, in qualità di Sperimentatore Responsabile e il Direttore del Dipartimento, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- La competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- L'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento
vista la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio allegata al presente verbale come parte integrante;
valutati positivamente l'idoneità della struttura e dello sperimentatore nella sua veste di Principal Investigator;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- di autorizzare il Prof. Mario Bonomini ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
- di imputare le eventuali spese relative sui fondi assegnati al Prof. Bonomini.

Sul settimo punto all'o.d.g.: Progetti di ricerca ministeriali;
Il Direttore informa che la Dott.ssa Barbara Ghinassi, ha presentato un progetto di ricerca dal titolo "Functional cardiomyocytes from human sources" nell'ambito del bando denominato SIR 2014 ottenendo il finanziamento del progetto per un totale di € 325.200,00 che inizierà a decorrere dal 23 settembre p.v. ed avrà una durata di 36 mesi.
Il Direttore chiede, pertanto, l'approvazione per la realizzazione del progetto e la disponibilità della Segreteria Amministrativa del DMSI, per la gestione amministrativo-contabile e di rendicontazione del progetto.
Il Consiglio di Dipartimento
Vista la documentazione inoltrata dalla Dott.ssa Ghinassi in qualità di Principal Investigator;
Verificata la disponibilità della Segreteria Amministrativa allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative al progetto in parola;

delibera

1- di approvare la richiesta della Dott.ssa Ghinassi, come meglio specificata in narrativa e di incaricare la Segreteria amministrativa, allo svolgimento delle attività amministrativo-contabili e di rendicontazione che ne deriveranno.
2 – di inviare la presente delibera al Settore Progetti Europei e Nazionali per i successivi adempimenti di competenza.

Sull'ottavo punto all'o.d.g.: Corsi di Laurea/Corsi di Studio/Programma Erasmus: adempimenti vari; Modifiche Regolamenti Didattici CdL/CdS – anno accademico 2015-2016

8/a - Il Direttore comunica di aver ricevuto in data 08/07/2015 la richiesta della Prof.ssa Angela Di Baldassare circa la proposta di modifica dell'Art. 14 "Obblighi di frequenza, convalida cfu e propedeuticità" del vigente Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive (L22), deliberata dal relativo Consiglio del Corso di Laurea, nella seduta del 22/06/2015, al punto 5 del verbale "Pratiche di riconoscimento cfu", il cui testo viene integralmente di seguito riportato:

Verbale del Consiglio di Corso di Laurea in
Scienze delle Attività Motorie e Sportive
del 22.06.2015

L'anno duemilaquindici, il giorno 22 del mese di giugno, alle ore 13.00, presso la Sala riunioni del Corso di Laurea sita in viale Abruzzo 322, Chieti, si è riunito, nei modi e nei termini di legge, il Consiglio del Corso di Laurea classe L22 per discutere del seguente ordine del giorno:

1. *approvazione verbale seduta precedente*
2. *ammissione al I anno di corso a.a. 2015/2016*
3. *verbalizzazione Tirocini*
4. *sedute di laurea sessione estiva a.a. 2014/2015*
5. *pratiche di riconoscimento cfu*
6. *pratica Erasmus*
7. *varie ed eventuali.*

Sono presenti i Proff.ri
G. Aceto, G. Antonucci, L. Bortoli, M. Bucci, S. Comani, R. D'Anastasio, A. Di Baldassarre, R. Di Pietro, S. Gallina, B. Ghinassi, P. Izzicupo, F. Protasi, C. Robazza.

Risulta presente anche il sig. L. Ianno (Rappresentante degli studenti).
Risulta presente anche il dott. F. Di Giovanni (con funzioni amministrative).
Assenti giustificati
A. Aceto, M. Bertollo, I. Bucci, G. Cavallera, F. D'Aversa, M.Felaco, M. Nardone, S. Simeoni.
La riunione si apre con il primo punto all'ordine del giorno.

omissis

5) Pratiche di riconoscimento cfu

omissis

Con riferimento alle pratiche di riconoscimento di cfu, la Presidente, constatata la rilevanza del numero di richieste pervenute al riguardo nel corso del corrente a.a., propone di apportare talune modifiche all'art. 14 del Regolamento didattico del Corso di Studi.
Dopo attenta discussione, il Consiglio approva all'unanimità il seguente nuovo testo dell'art. 14 del Regolamento didattico del Corso:

Art. 14 - Obblighi di frequenza, convalida cfu e propedeuticità
E' richiesta la frequenza di almeno il 75% delle ore previste per i Tirocini.
Si può essere esonerati parzialmente o totalmente dalla frequenza in seguito ad accertamento del possesso da parte dello studente delle specifiche competenze operative oggetto del Tirocinio. La richiesta di esonero, corredata da adeguata certificazione, deve essere presentata in Segreteria Studenti entro il mese di dicembre. La Commissione Didattica delibera sull'eventuale convalida dei Tirocini, convalida totale o parziale in ragione delle competenze operative e professionali possedute dallo studente.
Sempre entro il mese di dicembre deve essere consegnata in Segreteria studenti la richiesta di convalida di esami per certificazioni, titoli o carriere universitarie pregresse di cui lo studente sia in possesso. La Commissione Didattica delibera sull'eventuale convalida, totale o parziale, degli esami.
Le propedeuticità, definite dal Consiglio di Corso di Laurea, sono indicate nell'allegato n.2.

omissis

Non essendoci altro da discutere e deliberare, la seduta è tolta alle ore 14.30.

La Presidente
Prof.ssa Angela Di Baldassarre ""

Il Consiglio di Dipartimento

Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;
Esaminato il verbale del C.d.L. in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, seduta del 22 06 2015 e successivo regolamento Didattico, inoltrati dal Presidente del CdL, Prof.ssa Angela Di Baldassarre di cui all'allegato A, accluso al presente verbale come parte integrante;
acquisito il parere favorevole della Commissione Paritetica di cui all'Allegato B, accluso al presente verbale come parte integrante;
acquisito il parere favorevole della Scuola di Medicina e Scienze della Salute di cui all'allegato C, accluso al presente verbale come parte integrante;
a voti unanimi, legalmente espressi;

delibera

- di adottare la modifica all'Art. 14 "***Obblighi di frequenza, convalida cfu e propedeuticità***" del vigente Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Scienze delle attività Motorie e Sportive (L22), di cui alla delibera come meglio esposta in narrativa;
- di trasmettere la presente deliberazione al Settore del Controllo di qualità della Didattica e della Ricerca di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

8/b - Il Direttore comunica di aver ricevuto in data 23/07/2015 la richiesta della Prof.ssa Margherita Forcucci circa la proposta di modifica e integrazioni degli articoli 2 – 3 – 4 – 5 – 11– 17 del vigente Regolamento Didattico del Corso di Studi in Ostetricia, deliberata dal relativo Consiglio del Corso di Studi, nella seduta del 20/07/2015, al punto 2 del verbale "Approvazione regolamento didattico coorte 2015/2016".

Il Consiglio di Dipartimento

Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;
Esaminato il verbale del CdS. in Ostetricia, seduta del 20/07/2015, inoltrato dal Presidente del CdS, Prof.ssa Margherita Forcucci di cui all'allegato A, accluso al presente verbale come parte integrante;
acquisito il parere favorevole della Commissione Paritetica di cui all'Allegato B, accluso al presente verbale come parte integrante;

acquisito il parere favorevole della Scuola di Medicina e Scienze della Salute di cui all'allegato C, accluso al presente verbale come parte integrante;
a voti unanimi, legalmente espressi;

delibera

- di adottare le modifiche/integrazioni agli artt. 2 – 3 – 4 – 5 – 11– 17 del vigente Regolamento Didattico del Corso di Studi in Ostetricia di cui alla delibera come meglio esposta in narrativa;
- di trasmettere la presente deliberazione al Settore del Controllo di qualità della Didattica e della Ricerca di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

8/c- Il Direttore informa che i Regolamenti Didattici che non hanno subito modifiche, come da dichiarazioni dei rispettivi Presidenti e pertanto saranno validi per l'anno accademico 2015-2016, riguardano i seguenti Corsi:

- Corso di Studi in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare;
- Corso di Studi in Assistenza Sanitaria.

Il Consiglio di Dipartimento

Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;
Viste le dichiarazioni dei Presidenti dei Corsi di Laurea, Proff. Di Giammarco e Staniscia, di non aver apportate modifiche al vigente Regolamento Didattico;
a voti unanimi, legalmente espressi;

delibera

- di adottare anche per l'anno accademico 2015-2016 il vigente Regolamento Didattico del CdS in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare;
- di adottare anche per l'anno accademico 2015-2016 il vigente Regolamento Didattico del CdS in Assistenza Sanitaria;
- di trasmettere la presente deliberazione al Settore del Controllo di qualità della Didattica e della Ricerca di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

Sul nono punto all'o.d.g.: Nomina Commissione per concorso MED/38 di n. 1 posto di II fascia;
Escono i ricercatori, i rappresentanti degli assegnisti, dottorandi, studenti e del personale tecnico-amministrativo.

Il Direttore comunica che sono scaduti i termini previsti per la pubblicazione del bando di concorso SSD MED/38 Pediatria Generale e Specialistica per il reclutamento di n. 1docente di II fascia, di cui ex art. 18 c. 1 e 4 L. 240/2010.
Ricorda inoltre che il Consiglio di Dipartimento nelle rispettive sedute delle 3.7.2014 e del 11.9.2014 aveva deliberato sia l'utilizzo dei punti organico assegnati alla struttura individuando i SSD da bandire che il profilo in parola da inserire nel bando.
Il Direttore informa inoltre che è pervenuta la nota esplicativa prot. n. 31283 del 9.7.2015 circa le procedure per la formulazione della proposta di costituzione delle commissioni giudicatrici in parola.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio i seguenti nominativi dei docenti individuati per la composizione della commissione giudicatrice del concorso in parola, specificando che i componenti sono inseriti nell'elenco dei commissari sorteggiabili per Abilitazione Scientifica Nazionale:

- Bando di procedura selettiva per la chiamata di n. 1 posto di seconda fascia ex art. 18 c.1 L.240/2010 – SSD MED/38 Pediatria Generale e Specialistica:

- Prof. Gianni BONA – Università degli Studi del Piemonte Orientale, Novara
- Prof. Giuseppe BUONOCORE – Università degli Studi di Siena
- Prof.ssa Marzia DUSE – Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

Il Direttore informa che ai Commissari sono state trasmesse le necessarie dichiarazioni sostitutive di notorietà e che appena acquisite agli atti saranno trasmesse tempestivamente all'Area del Personale per quanto di competenza.

Il Consiglio

- Visto il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia emanato con D.R. n. 142 del 26.2.2013 e modificato con D.R. n.452 del 14.4.2014;
- Vista la nota rettorale prot. n. 31283 del 9.7.2015;
- Ritenendo adeguati e di alto profilo scientifico, i requisiti in possesso dei docenti proposti per la composizione delle commissioni giudicatrici;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1 - di proporre i seguenti nominativi per la composizione delle commissioni giudicatrici per docenti di II fascia di cui ex art. 18 c. 1 e 4 e art. 24 L. 240/2010:

- Bando di procedura selettiva per la chiamata di n. 1 posto di seconda fascia ex art. 18 c.1 L.240/2010 – SSD MED/38 Pediatria Generale e Specialistica:

- Prof. Gianni BONA – Università degli Studi del Piemonte Orientale, Novara
- Prof. Giuseppe BUONOCORE – Università degli Studi di Siena
- Prof.ssa Marzia DUSE – Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

2 - di trasmettere la presente deliberazione avendo cura di acquisire e di trasmettere al Magnifico Rettore e al Settore Personale Docente le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari e ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

Sul decimo punto all'o.d.g.: Personale docente: adempimenti vari;

10/1 - Afferenze

10/1/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Francesca Santilli, risultata vincitrice del concorso per il reclutamento di n. 1 posto di seconda fascia, Settore concorsuale 06/B1- SSD MED/09-Medicina Interna, con lettera del 20/07/2015, chiede di poter afferire al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento nella Sezione di Medicina Interna, U.O. di Semeiotica Medica.

Il Consiglio di Dipartimento

vista la documentazione in esame,
visto lo Statuto di Ateneo
dopo breve discussione, a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

di approvare la richiesta di afferenza al Dipartimento presentata dalla Prof. Francesca Santilli in qualità di professore associato.

10/1/b - Il Direttore comunica che il Prof. Gian Mario Tiboni, risultato vincitore del concorso per il reclutamento di n. 2 posti di seconda fascia, Settore concorsuale 06/ H1- Ginecologia e Ostetricia SSD MED/40 Ginecologia e Ostetricia, con lettera del 20/07/2015, chiede di poter afferire al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento nella Sezione di Chirurgia Generale Specialistica, U.O. di Ostetricia e Ginecologia.

Il Consiglio di Dipartimento

vista la documentazione in esame,
visto lo Statuto di Ateneo
dopo breve discussione, a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

di approvare la richiesta di afferenza al Dipartimento presentata dal Prof. Gian Mario Tiboni in qualità di professore associato.

10/1/c - Il Direttore comunica che il Prof. Francesco Fanfani, risultato vincitore del concorso per il reclutamento di n. 2 posti di seconda fascia, Settore concorsuale 06/ H1- Ginecologia e Ostetricia SSD MED/40 Ginecologia e Ostetricia, con lettera del 21/07/2015, chiede di poter afferire al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento e di essere collocato nella Sezione di Chirurgia Generale Specialistica, U.O. di Ostetricia e Ginecologia.

Il Consiglio di Dipartimento

vista la documentazione in esame,
visto lo Statuto di Ateneo
dopo breve discussione, a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

di approvare la richiesta di afferenza al Dipartimento presentata dal Prof. Francesco Fanfani in qualità di professore associato.

10/2 – Conferme in ruolo

10/2/a - Il Direttore informa che la Dott.ssa Barbara Ghinassi, ricercatore universitario per il SSD BIO/16 "Anatomia Umana", settore concorsuale 05/H1, ha consegnato dettagliata relazione sull'attività didattica e scientifica svolta nel triennio 01/02/2012-03/7/2015 utile ai fini della immissione nella fascia dei Ricercatori confermati.
La Dott.ssa Ghinassi durante il triennio di servizio ha svolto lezioni, attività di tutoraggio ed esami per il Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, partecipando quale relatore di numerose tesi di laurea. Ha preso parte a numerosi progetti di ricerca, tra i quali il progetto Prin 2010 coordinato dalla Prof.ssa Angela Di Baldassarre. Le principali linee di ricerca seguite, la cui attività produttiva è testimoniata dalle pubblicazioni su riviste prestigiose e dai numerosi abstract nazionali ed internazionali, si sono basate su studi di cellule staminali in due ambiti principali: il primo abbraccia lo studio delle cellule staminali ematopoietiche sia per quanto riguarda lo studio di un modello murino della Mielofibrosi idiopatica che sugli eventi connessi al controllo della proliferazione e del differenziamento eritroide. Il secondo ambito di studio invece riguarda l'utilizzo di cellule staminali per studiare il differenziamento cardiomiocitario.

Il Consiglio di Dipartimento

Recepita la nota rettorale prot. n. 30708 del 7.7.2015;
visto l'art. 31 del D.P.R. 11.7.1980 n. 382;
visto l'art. 47 dello Statuto di Ateneo;
esaminata la relazione triennale sull'attività didattico-scientifica inoltrata dalla Dott.ssa Barbara Ghinassi, allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante;
dopo ampia ed articolata discussione;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1 di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2 di esprimere unanime, parere favorevole sulla attività didattica e scientifica svolta dalla Dott.ssa Barbara Ghinassi nel triennio 01/02/2012-03/7/2015, utile ai fini della immissione nella fascia dei ricercatori confermati;
3 di inviare la presente delibera alla Commissione nazionale nominata dal MIUR, per i successivi adempimenti di competenza.

10/3 – Mobilità docenti stranieri

10/3/a – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Silvia Comani, coordinatore del Progetto europeo "ANDREA" G.A.610950, chiede l'approvazione del conferimento del titolo di visiting scientist al Dott. Frank Zanow nell'ambito della mobilità dei ricercatori presso il nostro ateneo, prevista dal progetto in parola.
La **eemagine Medical Imaging Solutions GmbH di Berlino è un partner del Consorzio del progetto europeo ANDREA** (si veda Grant Agreement allegato), che prevede che i ricercatori coinvolti in questo progetto trascorrano dei periodi di mobilità presso i partners per svolgere attività di ricerca e di "transfer of knowledge" inter-settoriale. In particolare, il Dott. Frank Zanow della eemagine Medical Imaging Solutions GmbH di Berlino svolgerà presso il nostro Ateneo le attività specificate per il fellow nr.2 nell'Annex I (allegato) al Grant Agreement (Grant Agreement Number 610950).
Le attività di ricerca e "transfer of knowledge" saranno coperte dalla polizza assicurativa stipulata dall'Università presso la compagnia assicurativa GENERALI, Nr. 341004195 valida fino al 30.4.2016 e rinnovabile fino al 2017.
Struttura dove si svolgerà l'attività: il Centro BIND - Behavioral Imaging and Neural Dynamics, afferente al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, è la struttura presso la quale si svolgeranno le attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale previste per il Dott. Frank Zanow.
Generalità del visiting scientist:
Nome: Frank Zanow
Data e luogo di nascita: Berlino, 15 Giugno 1967
Residenza: Freiligrathstrasse 2, 15366 Neuenhagen, Germania
Cittadinanza: Tedesca
Posizione e Istituzione di appartenenza:
Frank Zanow, PhD
Business Development
eemagine Medical Imaging Solutions GmbH
Gubener Straße 47
10243 Berlino
Germania
Tel +49 30 29048404
Fax +49 30 29048405
http://www.eemagine.com/
info@eemagine.com
Accordo fra le istituzioni:
L'accordo tra la eemagine Medical Imaging Solutions GmbH di Berlino (Germania) e l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara (Centro BIND) rientra negli accordi previsti nel Consortium Agreement stipulato dai partners del progetto ANDREA per lo svolgimento delle attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale programmate per il progetto ANDREA (documento allegato).
Curriculum Vitae:
Il Curriculum Vitae del Dott. Frank Zanow è allegato alla presente richiesta.
Descrizione sintetica del progetto di ricerca:
Il progetto europeo ANDREA prevede lo sviluppo di un nuovo sistema di elettroencefalografia (EEG) con elettrodi a secco, cuffia regolabile con meccanismo di posizionamento automatico dei sensori, pre-amplificazione attiva, e software toolbox per la rimozione automatica degli artefatti dai segnali EEG registrati. Queste nuove tecnologie risponderanno ai requisiti di alta qualità e affidabilità del segnale EEG, trasportabilità, elevato comfort per il paziente e/o il soggetto volontario, affidabilità per uso a lungo termine, e saranno validate in popolazioni cliniche e non cliniche per produrre un prototipo ottimizzato per un utilizzo ad ampio spettro.
Durante il periodo di mobilità a Chieti, le attività di ricerca previste per il Dott. Frank Zanow, esperto di valutazione della qualità e della continuità di segnali EEG, saranno pertinenti a due workpackages (WP) del Progetto ANDREA di cui è Leading Partner il Centro BIND (si veda l'Annex I al Grant Agreement, allegato):

1. WP6, dedicato alla validazione in atleti di endurance dei prototipi del sistema EEG con elettrodi a secco. Il Dott. Frank Zanow contribuirà alle acquisizioni e analisi di dati funzionali e fisiologici acquisite in popolazioni di atleti nell'ambito di studi multimodali e interdisciplinari sui correlati neurali del comportamento umano, con l'obiettivo di validare i prototipi hardware e software sviluppati nel progetto ANDREA.

2. WP8, dedicato allo sviluppo di un software toolbox per la rimozione automatica degli artefatti dai segnali EEG. Il Dott. Frank Zanow contribuirà allo sviluppo e alla validazione del software toolbox per la rimozione automatica degli artefatti dai segnali EEG acquisiti con il nuovo sistema. In particolare, il Dott. Frank Zanow contribuirà all'identificazione dei metodi migliori per l'identificazione automatica degli artefatti che possono inquinare i dati EEG registrati durante l'esecuzione di compiti motori, come il cycling su ciclo-ergometro e la corsa sul tapis-roulant.

Le attività di "transfer of knowledge" inter-settoriale tra il Dott. Frank Zanow e i ricercatori del Centro BIND saranno relative al suo expertise in tecnologie di fabbricazione di componenti elettronici per la produzione industriale di attrezzature biomediche, e contribuiranno ad aumentare la competenza dei ricercatori del Centro BIND in questo ambito di sviluppo tecnologico.

Periodo di Permanenza:

4 mesi (Gennaio 2016 – Aprile 2016, date approssimative)

Docenti di Riferimento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio":

Prof.ssa Silvia Comani (coordinatore del progetto ANDREA e direttore del Centro BIND – Behavioral Imaging and Neural Dynamics, afferente al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento)

Verifica del corretto svolgimento dell'attività prevista:

Entro due mesi dal termine del periodo di mobilità, il Dott. Frank Zanow scriverà una relazione sulle attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale svolte durante il periodo trascorso presso il Centro BIND nell'ambito del progetto europeo ANDREA. Tale relazione sarà inviata alla Prof.ssa Silvia Comani, che ne siglerà l'adeguatezza e l'approvazione, e la conserverà per il successivo inoltro alla Research Executive Agency al momento della rendicontazione dei fondi erogati.

Costi connessi alla mobilità:

I costi connessi ai quattro mesi di mobilità del Dott. Frank Zanow dalla eemagine Medical Imaging Solutions GmbH di Berlino (Germania) al Centro BIND del nostro Ateneo sono coperti da fondi specifici del progetto ANDREA, e corrispondono al budget previsto per la mobilità del fellow nr.2, specificato nella tabella A3.1 a pagina 35 del Grant Preparation Form (GPF) del Grant Agreement del progetto ANDREA (allegato).

Il costo totale previsto per mobilità del Dott. Frank Zanow per il periodo di quattro mesi (indicativamente Gennaio – Aprile 2016) è di euro 35.355,67 (euro trentacinquemilatrecentocinquantacinque/67), così ripartito:

- compenso per l'attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale: euro 31.091,67 (euro trentunomilanovantuno/67), da imputarsi alla voce di spesa Living Allowance (A) del GPF;

- contributo alla mobilità internazionale: euro 4.264,00 (euro quattromiladuecentosessantaquattro/00), da imputarsi alla voce di spesa Mobility Allowance (B) del GPF;

Tali compensi e contributi si intendono come esaustivi per ogni spesa che il Dott. Frank Zanow dovrà sostenere durante il periodo di mobilità, incluse le spese di viaggio, vitto e alloggio. Tali compensi dovranno essere erogati mensilmente, con rata mensile di euro 8.838,92 (euro ottomilaottocentotrentotto/92).

Inoltre la Prof. Comani allega alla presente richiesta:

1. Curriculum Vitae del Dott. Frank Zanow
2. il Grant Agreement del progetto ANDREA
3. il Consortium Agreement del progetto ANDREA
4. l'Annex I al Grant Agreement del progetto ANDREA
5. il Grant Preparation Form, che costituisce parte integrante del Grant Agreement e la base di valutazione del raggiungimento degli obiettivi di progetto

Il Consiglio di Dipartimento

vista la documentazione in esame,
visti i contenuti del progetto europeo ANDREA coordinato dalla Prof.ssa Silvia Comani
dopo breve discussione, a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1 - di approvare la richiesta di mobilità del Dott. Frank Zanow nel periodo dal Gennaio 2016 – Aprile 2016;
2 - di imputare i relativi costi previsti per l'attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale sul progetto ANDREA voce di spesa Living Allowance (A) del GPF - voce COAN 06.60.01.04 Costi per progetti Finanziati EE.PP. –PJ ANDREA – CUP D47G13000000006;
3 - di trasmettere la presente deliberazione al Settore Personale Docente per i successivi adempimenti di competenza.

10/3/b – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Silvia Comani, coordinatore del Progetto europeo "ANDREA" G.A.610950, chiede l'approvazione del conferimento del titolo di visiting scientist al Dott. Lars Matthäus nell'ambito della mobilità dei ricercatori presso il nostro ateneo, prevista dal progetto in parola.

La **eemagine Medical Imaging Solutions GmbH di Berlino è un partner del Consorzio del progetto europeo ANDREA** (si veda Grant Agreement allegato), che prevede che i ricercatori coinvolti nel progetto stesso trascorrano dei periodi di mobilità presso i partners per svolgere attività di ricerca e di "transfer of knowledge" inter-settoriale. In particolare, il Dott. Lars Matthäus della eemagine Medical Imaging Solutions GmbH di Berlino svolgerà presso il nostro Ateneo le attività specificate per il fellow nr.1 nell'Annex I (allegato) al Grant Agreement (Grant Agreement Number 610950).

Le attività di ricerca e "transfer of knowledge" saranno coperte dalla polizza assicurativa stipulata dall'Università presso la compagnia assicurativa GENERALI, Nr. 341004195 valida fino al 30.4.2016 e rinnovabile fino al 2017.

Struttura dove si svolgerà l'attività: il Centro BIND - Behavioral Imaging and Neural Dynamics, afferente al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, è la struttura presso la quale si svolgeranno le attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale previste per il Dott. Lars Matthäus.

Generalità del visiting scientist:

Nome: Lars Matthäus
Data e luogo di nascita: Berlino (Germania), 31 Maggio 198
Residenza: Polluxring 2, 16321 Bernau, Germania
Cittadinanza: Tedesca

Posizione e Istituzione di appartenenza:

Lars Matthäus, Ph.D.
Engineering Director
eemagine Medical Imaging Solutions GmbH
Gubener Straße 47
10243 Berlino
Germania
Tel +49 30 29048404
Fax +49 30 29048405
http://www.eemagine.com/
info@eemagine.com

Accordo fra le istituzioni:

L'accordo tra la eemagine Medical Imaging Solutions GmbH di Berlino (Germania) e l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara (Centro BIND) rientra negli accordi previsti nel Consortium Agreement stipulato dai partners del progetto ANDREA per lo svolgimento delle attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale programmate per il progetto ANDREA (documento allegato).

Curriculum Vitae:

Il Curriculum Vitae del Dott. Lars Matthäus è allegato alla presente richiesta.

Descrizione sintetica del progetto di ricerca:

Il progetto europeo ANDREA prevede lo sviluppo di un nuovo sistema di elettroencefalografia (EEG) con elettrodi a secco, cuffia regolabile con meccanismo di posizionamento automatico dei sensori, pre-amplificazione attiva, e software toolbox per la rimozione automatica degli artefatti dai segnali EEG registrati. Queste nuove tecnologie risponderanno ai requisiti di alta qualità e affidabilità del segnale EEG, trasportabilità, elevato comfort per il paziente e/o il soggetto volontario, affidabilità per uso a lungo termine, e saranno validate in popolazioni cliniche e non cliniche per produrre un prototipo ottimizzato per un utilizzo ad ampio spettro.

Durante il periodo di mobilità a Chieti, le attività di ricerca previste per il Dott. Lars Matthäus, esperto di valutazione della qualità e della continuità di segnali EEG, saranno pertinenti a due workpackages (WP) del Progetto ANDREA di cui è Leading Partner il Centro BIND (si veda l'Annex I al Grant Agreement, allegato):

1. WP6, dedicato alla validazione in atleti di endurance dei prototipi del sistema EEG con elettrodi a secco. Il Dott. Lars Matthäus contribuirà alle acquisizioni e all'analisi di dati funzionali acquisiti in ciclisti e corridori nell'ambito di studi multimodali e interdisciplinari sui correlati neurali nello sport. Allo scopo di validare i prototipi hardware e software sviluppati nel progetto ANDREA, verranno acquisiti dati in due popolazioni di atleti, e il Dott. Lars Matthäus contribuirà alla valutazione della qualità del segnale EEG registrata con i nuovi prototipi.

2. WP8, dedicato allo sviluppo di un software toolbox per la rimozione automatica degli artefatti dai segnali EEG. Il Dott. Lars Matthäus contribuirà allo sviluppo, implementazione e validazione del software toolbox per la rimozione automatica degli artefatti dai segnali EEG acquisiti con il nuovo sistema.

Le attività di "transfer of knowledge" inter-settoriale tra il Dott. Lars Matthäus e i ricercatori del Centro BIND saranno relative al suo expertise in tecnologie di fabbricazione di componenti elettronici per la produzione industriale di attrezzature biomediche, e contribuiranno ad aumentare la competenza dei ricercatori del Centro BIND in questo ambito di sviluppo tecnologico.

Periodo di Permanenza:

2 mesi (Gennaio 2016 – Febbraio 2016, date approssimative)

Docenti di Riferimento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio":

Prof.ssa Silvia Comani (coordinatore del progetto ANDREA e direttore del Centro BIND – Behavioral Imaging and Neural Dynamics, afferente al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento)

Verifica del corretto svolgimento dell'attività prevista:

Entro due mesi dal termine del periodo di mobilità, il Dott. Lars Matthäus scriverà una relazione sulle attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale svolte durante il periodo trascorso presso il Centro BIND nell'ambito del progetto europeo ANDREA. Tale relazione sarà inviata alla Prof.ssa Silvia Comani, che ne siglerà l'adeguatezza e l'approvazione, e la conserverà per il successivo inoltro alla Research Executive Agency al momento della rendicontazione dei fondi erogati.

Costi connessi alla mobilità:

I costi connessi ai due mesi di mobilità del Dott. Lars Matthäus dalla eemagine Medical Imaging Solutions GmbH di Berlino (Germania) al Centro BIND del nostro Ateneo sono coperti da fondi specifici del progetto ANDREA, e corrispondono al budget previsto per la mobilità del fellow nr.1, specificato nella tabella A3.1 a pagina 35 del Grant Preparation Form (GPF) del Grant Agreement del progetto ANDREA (allegato).

Il costo totale previsto per la mobilità del Dott. Lars Matthäus per il periodo di due mesi (indicativamente Gennaio – Febbraio 2016) è di euro 7.328,75 (euro settemilatrecentoventotto/75), così ripartito:

- compenso per l'attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale: euro 5.196,75 (euro cinquemilacentonovantasei/75), da imputarsi alla voce di spesa Living Allowance (A) del GPF;

- contributo alla mobilità internazionale: euro 2.132,00 (euro duemilacentotrentadue/00), da imputarsi alla voce di spesa Mobility Allowance (B) del GPF;

Tali compensi e contributi si intendono come esaustivi per ogni spesa che il Dott. Lars Matthäus dovrà sostenere durante il periodo di mobilità, incluse le spese di viaggio, vitto e alloggio. Tali compensi dovranno essere erogati mensilmente, con rata mensile di euro 3.664,38 (euro tremilaseicentosessantaquattro/38).

Inoltre la Prof. Comani allega alla presente richiesta:

1. Curriculum Vitae del Dott. Lars Matthäus
2. il Grant Agreement del progetto ANDREA
3. il Consortium Agreement del progetto ANDREA
4. l'Annex I al Grant Agreement del progetto ANDREA
5. il Grant Preparation Form, che costituisce parte integrante del Grant Agreement e la base di valutazione del raggiungimento degli obiettivi di progetto

Il Consiglio di Dipartimento

vista la documentazione in esame,
visti i contenuti del progetto europeo ANDREA coordinato dalla Prof.ssa Silvia Comani
dopo breve discussione, a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1 - di approvare la richiesta di mobilità del Dott. Lars Matthäus nel periodo dal Gennaio 2016 – Febbraio 2016;
2 - di imputare i relativi costi previsti per l'attività di ricerca e "transfer of knowledge" inter-settoriale sul progetto ANDREA voce di spesa Living Allowance (A) del GPF - voce COAN 06.60.01.04 Costi per progetti Finanziati EE.PP. –PJ ANDREA – CUP D47G13000000006;
3 - di trasmettere la presente deliberazione al Settore Personale Docente per i successivi adempimenti di competenza.

Sull'undicesimo punto all'o.d.g.: Scarico inventariale

11/a - Il Direttore comunica che a seguito del furto del macbook Pro, la Prof.ssa Di Pietro in data 8.7.2015, ha sporto regolare denuncia al Comando dei Carabinieri di Pescara chiedendo contestualmente lo scarico inventariale dell'apparecchio.

Il Consiglio di Dipartimento

Vista la richiesta presentata dalla Prof.ssa Di Pietro e l'allegata denuncia di furto presentato al Comando dei Carabinieri di Pescara;
visto il regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Ateneo;
a voti unanimi, autorizza il Direttore ad attivare tutte le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale del Dipartimento del seguente bene:

Inv. n.	*Descrizione Materiale*	*N. e data Buono di carico*	*Prezzo €*	*Docente*
5376	Macbook PRO 2011	26/22.8.2011	1.404,00	Prof.ssa Roberta Di Pietro

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 14:45.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 28 luglio 2015

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis

IL DIRETTORE
Prof. Francesco Chiarelli