UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 24 SETTEMBRE 2015
Verbale n. 12 **Prot. n.** 2302 /28.10.15 **Tit.** VI **Cl.** 3

Il giorno 24 settembre 2015, alle ore 13:00, presso l'Aula B del nuovo Polo Didattico, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1- Approvazione verbale seduta precedente del 28/07/2015;
2- Comunicazioni del Direttore;
3- Autorizzazioni spese;
4- Ricerca: assegni di ricerca;
5- Borse di studio;
6- Prestazioni conto terzi;
7- Protocolli di studio;
8- Scambio contestuale docenti SECS-P10 – MED/09 – art.7 c.3 L.240/2010;
9- Dottorato di Ricerca e Scuole di Specializzazione: adempimenti vari;
10- Corsi di Laurea/Corsi di Studio/Programma Erasmus: adempimenti vari;
11- Personale docente: adempimenti vari;
12- Scarico inventariale.

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	CHIARELLI Francesco (Direttore)	P.O.	X			43	ROBAZZA Claudio	P.A.	X		
2	CAPASSO Luigi	P.O.	X			44	SCHIAVONE Cosima	P.A.			X
3	CARNEVALE Aldo	P.O.			X	45	STANISCIA Tommaso	P.A.	X		
4	CONSOLI Agostino	P.O.			X	46	VECCHIET Jacopo	P.A.	X		
5	DAVI' Giovanni	P.O.			X	47	VITACOLONNA Ester	P.A.		X	
6	DI BALDASSARRE Angela	P.O.			X	48	AMOROSO Luigi	R.			X
7	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			49	ANGELINI Antonio	R.	X		
8	FELACO Mario	P.O.	X			50	BORTOLI Laura	R.	X		
9	LELLI CHIESA P. Luigi	P.O.		X		51	BUCCI Ines	R.	X		
10	MARCHETTI Antonio	P.O.		X		52	CENTURIONE Lucia	R.	X		
11	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.			X	53	CHIARINI Stella	R.	X		
12	MISCIA Sebastiano	P.O.	X			54	D'ANASTASIO Ruggero	R.	X		
13	PAGANELLI Roberto	P.O.	X			55	DI IORIO Angelo	R.			X
14	PORRECA Ettore	P.O.	X			56	D'OVIDIO Cristian	R.			X
15	RANA Rosa Alba	P.O.			X	57	FALASCA Katia	R.	X		
16	SALINI Vincenzo	P.O.			X	58	FORMOSO Gloria	R.		X	
17	SCHIOPPA Francesco	P.O.	X			59	GHINASSI Barbara	R.	X		
18	AIELLO Francesca Bianca	P.A.		X		60	GIULIANI Cesidio	R.		X	
19	AMERIO Paolo	P.A.			X	61	IEZZI Manuela	R.	X		
20	BELLOMO Rosa Grazia	P.A.		X		62	LANUTI Paola	R.			X
21	BERTOLLO Maurizio	P.A.	X			63	LISI Gabriele	R.			X
22	BONOMINI Mario	P.A.	X			64	MARCOVECCHIO Maria L.	R.			X
23	BUCCI Marco	P.A.		X		65	NUBILE Mario	R.			X
24	BUTTITTA Fiamma	P.A.		X		66	OBLETTER Gabriele	R.			X
25	CARPINETO Paolo	P.A.			X	67	PATRUNO Antonia	R.	X		
26	CIPOLLONE Francesco	P.A.		X		68	ROBUFFO Iole (CNR)	R.	X		
27	DE LUTIIS Maria Anna	P.A.	X			69	SANTILLI Francesca	R.	X		
28	DI CARLO Emma	P.A.	X			70	SIROLLI Vittorio	R.			X
29	DI GIOACCHINO Mario	P.A.			X	71	SPERANZA Lorenza	R.	X		
30	FANFANI Francesco	P.A.	X			72	STELLIN Luisa	R.	X		
31	FORCUCCI Margherita	P.A.			X	73	TIBONI Gian Mario	R.		X	
32	GIAMBERARDINO M. Adele	P.A.		X		74	TOTO Lisa	R.			X
33	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			75	ZITO Michele	R.			X
34	LA PENNA Domenico	P.A.			X	76	D'AMICO Mariangela	ASS.	X		
35	LIBERATI Marco	P.A.	X			77	SANTOVITO Donato	DOT			X
36	MANZOLI Lamberto	P.A.			X	78	DE CESARE Domenico	TEC	X		
37	MARCHISIO Marco	P.A.			X	79	PIERDOMENICO Laura	TEC	X		
38	MOHN Angelika	P.A.		X		80	BALLUT Alaa	STU	X		
39	NAPOLITANO Giorgio	P.A.		X		81	CECCARINI Lavinia	STU			X
40	NERI Matteo	P.A.	X			82	CITO Vitantonio	STU			X
41	PANICCIA Tarcisio	P.A.			X	83	DI TOMMASO Francesco	STU			X
42	PIERDOMENICO Sante D.	P.A.			X	84	IANNO Leonardo	STU			X

Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il processo verbale della seduta viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis.

Sul primo punto all'o.d.g.: Approvazione verbale seduta precedente del 28/07/2015
Presa visione del verbale della seduta del 28/07/2015, pubblicato sul sito web del Dipartimento, in assenza di osservazioni, il Consiglio lo ritiene conforme a quanto trattato nella riunione.

Sul secondo punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Direttore
1/a – Il Direttore informa i colleghi che nella giornata di domani presso l'ex Aurum di Pescara, si svolgerà l'evento dedicato alla "Notte dei Ricercatori" di rilevanza nazionale. Il Dipartimento parteciperà con l'allestimento di appositi spazi aperti al pubblico finalizzati alla divulgazione delle attività scientifiche svolte dai nostri ricercatori.
Il Direttore estende l'invito a tutti i colleghi e ringrazia sentitamente la Dott.ssa Barbara Ghinassi e la Prof.ssa Francesca Santilli per l'impegno e la collaborazione profusi nell'organizzazione dell'evento.
Il Consiglio prende atto.

2/b – Il Direttore ricorda ai colleghi che il prossimo 6 ottobre si voterà per il rinnovo dei componenti il Senato Accademico, tramite procedura on-line comunicata dal Magnifico Rettore con nota prot.n.35243 del 31.7.2015.
Oltre al Direttore, presentano la propria candidatura i Proff. Pierluigi Lelli Chiesa, il Prof. Marchetti ed il Prof. Matteo Neri. Il Direttore comunica l'opportunità e la possibilità di vedere eletti in seno al dipartimento ben 3 componenti che rappresentino non solo le problematiche del dipartimento ma soprattutto per l'area medica.
Il Consiglio prende atto.

2/c – Il Direttore informa che presso la palazzina D del NPD, per la rottura dell'impianto idraulico, si è verificato l'allagamento dei locali assegnati ai laboratori di Morfologia Umana, responsabile il Prof. Sebastiano Miscia e di Biologia, responsabile il Prof. Mario Felaco. A tal proposito i responsabili hanno comunicato il danneggiamento e l'indisponibilità delle attrezzature informatiche e scientifiche presenti nei locali, con conseguente disagio per lo svolgimento delle normali attività.
Il Direttore provvederà a sollecitare l'amministrazione per una rapida risoluzione del problema che consenta il ripristino delle condizioni lavorative di tutti i docenti afferenti ai predetti laboratori.
Il Consiglio prende atto.

2/d – Il Direttore comunica che il Direttore Generale, con nota prot. n. 39823 del 15.9.2015 chiede l'individuazione per ogni struttura dipartimentale di n. 1 referente del personale docente e ricercatore, per partecipare con il segretario amministrativo, ad una serie di incontri per individuare l'ambito progettuale di maggiore interesse e le modalità di interazione con il gruppo di esperti costituito dall'amministrazione al fine di incentivare la richiesta di risorse attraverso la presentazione di progetti di ricerca in ambito europeo.
Gli interessati sono pregati di comunicare tempestivamente la propria disponibilità al segretario amministrativo, per l'inizio dei lavori.
Il Consiglio prende atto.

2/e – Il Direttore riferisce che la Prof.ssa Emma Di Carlo ha ottenuto un finanziamento di circa € 420.000,00 quale vincitrice di un bando pubblicato dal Ministero della Salute.
Il Consiglio prende atto.

2/f – Il Direttore informa che è pervenuta nota prot.n.38808 del 8.9.15del Direttore Generale, il quale comunica l'assegnazione al Dipartimento dei fondi per la didattica anno 2015, considerati il numero di studenti regolari per CdL e il "grado di proprietà" della struttura di afferenza dei Corsi.
Il Consiglio prende atto.

2/g – Il Direttore dà il benvenuto al Prof. Paolo Sacchetta, referente di Ateneo per le procedure inerenti la VQR 2011/14, che illustrerà tempi e modalità per la compilazione della relativa documentazione entro i termini.
Il Prof. Sacchetta, con l'ausilio di apposite slides, riferisce ai docenti che la VQR prevede l'inserimento dei prodotti della ricerca, su apposito sito entro il 31.1.2016. Il Dipartimento dovrà, a sua volta provvedere alla compilazione della modulistica SUA-RD entro il mese di febbraio. Il Prof. Sacchetta chiede inoltre al Direttore di individuare unità di personale docente e tecnico-amministrativo, per la partecipazione ai corsi che si terranno a Chieti a decorrere dal 15 ottobre p.v.
Il Direttore si sofferma sull'importanza della produttività scientifica e sulla puntualità nella immissione dei dati relativi sul sito specifico.
Il Consiglio prende atto e ringrazia unitariamente il Prof. Sacchetta per quanto riferito con puntualità e chiarezza.

Sul terzo punto all'o.d.g.: autorizzazioni spese
3/a - Il Direttore comunica che in data 17settembre u.s., ha ospitato il Prof. Sten Drop, docente di Endocrinologia Pediatrica presso l'Università di Rotterdam per discutere dell'implementazione del portale della European Society of Pediatric Endocrinology per la formazione a distanza in Pediatrie ed Endocrinologia Pediatrica. Al fine di assicurare

un'adeguata ospitalità, il Direttore ha organizzato una cena per quattro persone presso il Ristorante "Le Terrazze" alla presenza delle rappresentanze accademiche dell'Ateneo. La spesa complessiva del provvedimento, graverà sui fondi a disposizione del Prof. Chiarelli alla voce COAN 06.60.01.01 spese per progetti di Ateneo PJ 60% Chiarelli.
Il Direttore sottopone la pratica alla ratifica del Consiglio di Dipartimento che, a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1- di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2 – di ratificare la richiesta del Prof. Chiarelli;
3- di imputare le spese sopra descritte sui fondi a disposizione del Prof. Chiarelli alla voce COAN 06.60.01.01 spese per progetti di Ateneo PJ 60% Chiarelli, che presenta la necessaria disponibilità.

3/b – Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta del Prof. Roberto Paganelli del 17/9/2015 circa l'attivazione di un contratto occasionale, mediante procedure concorsuali, nell'ambito della ricerca dal titolo *"Malattie autoimmuni e da immunodeficienza"* alle seguenti condizioni:

- Programma dell'incarico a cura del collaboratore: Esecuzione di analisi immunometrici e citofluorimetrici;
- Requisiti di partecipazione: Laurea in Tecnico di Laboratorio Biomedico;
- Titoli preferenziali: conoscenza delle metodiche citofluorometriche ed esperienze in laboratori di ricerca con colture di cellule umane.
- Importo del contratto: € 4.000,00 al lordo delle ritenute di legge;
- Durata: 4 mesi a decorrere dalla data di efficacia del contratto espressa dalla Corte dei Conti;
- Struttura di svolgimento della ricerca: U.O. di Immunologia e Allergologia del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.

Il contratto occasionale, finanziato con fondi di ricerca 60% assegnati al prof. Paganelli, sarà liquidato dal Dipartimento in 4 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del responsabile scientifico.
La spesa complessiva di € 4.000,00 graverà sulla voce COAN 06.60.01.01 spese per progetti di Ateneo PJ 60% Paganelli.
Il Prof. Paganelli propone inoltre la nomina della commissione d'esame così composta: Prof. Roberto Paganelli (Presidente), Prof. Paolo Amerio (Componente), (Prof. Mario Di Gioacchino). Eventuali sostituti il Prof. Jacopo Vecchiet e il Dott. Angelo Di Iorio.

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta del Prof. Paganelli;
vista la normativa vigente in tema di affidamenti incarichi di studio, consulenza e ricerca in capo alle amministrazioni pubbliche, art. 7, comma 6, del D.Lgs 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
visto l'art. 17, comma 30 del D.L. 1 luglio 2009 sul controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
accertata la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Prof. Paganelli;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la segreteria amministrativa del DMSI ad attivare tutte le procedure necessarie per il conferimento dell'incarico come meglio esposto in narrativa nel rispetto della normativa vigente di cui sopra;
3. di nominare la commissione esaminatrice così composta: Prof. Roberto Paganelli (Presidente), Prof. Paolo Amerio (Componente), (Prof. Mario Di Gioacchino). Eventuali sostituti il Prof. Jacopo Vecchiet e il Dott. Angelo Di Iorio.
4. di imputare la spesa complessiva di € 4.000,00 (quattromila), lordo percipiente alla voce COAN 06.60.01.01 spese per progetti di Ateneo PJ 60% Paganelli che presenta la necessaria disponibilità.

3/c – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Silvia Comani, Direttore del Centro BIND, afferente al DMSI, con lettera del 8 ottobre u.s., chiede nell'ambito del progetto europeo ANDREA, di cui è Coordinatore Scientifico l'autorizzazione ad organizzare n. 2 eventi sociali e n. 2 coffee break, in occasione del Mid-term review meeting che si svolgeranno a Chieti durante tutta la giornata del 30 ottobre p.v. Parteciperanno al meeting tutti i ricercatori (italiani e stranieri) partecipanti al progetto, il project officer della research executive agency (REA), un esperto esterno nominato dalla REA.
Nel dettaglio la Prof.ssa Comani chiede di autorizzare:
n. 1 cena sociale il 29.10.2015
n. 1 pranzo sociale il 20.10.2015
La spesa complessiva del provvedimento sarà imputata alla voce COAN 06.60.01.04 spese per progetti finanziati EE.PP. PJ ANDREA Comani.
Il Direttore sottopone la pratica all'attenzione del Consiglio di Dipartimento che, a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1- di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2 – di autorizzare la richiesta della Prof.ssa Comani;
3- di imputare le spese sopra descritte sui fondi a disposizione della Prof.ssa Comani alla voce COAN 06.60.01. 04 spese per progetti finanziati EE.PP. PJ ANDREA Comani che presenta la necessaria disponibilità.

Sul quarto punto all'o.d.g.: Ricerca: assegni di ricerca

4/a - Il Direttore comunica che il Prof. Matteo Neri, con lettera del 10/09/2015, chiede che la Dott.ssa Mariaelena Serio, titolare di un assegno di ricerca conferito dall'Ateneo in data 2.08.2015, sia autorizzata a svolgere attività assistenziale per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca, ai sensi dell'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti - Pescara.

Il Consiglio di Dipartimento

Vista la documentazione inoltrata dal Prof. Neri qualità di Responsabile della Unità di Gastroenterologia della ASL;
Visto l'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara che regola la posizione del personale universitario non convenzionato che presta servizio presso le strutture aziendali per fini didattica, formazione e ricerca;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di autorizzare la Dott.ssa Mariaelena Serio, in qualità di assegnista di ricerca del DMSI non convenzionata, a poter svolgere attività assistenziale per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca secondo quanto stabilito dall'art. 8 della Convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara e successivo protocollo integrativo sottoscritto in data 31/05/2012, allegati al presente verbale per costituirne parti integranti;
2. di inviare la presente deliberazione alla Divisione Affari Generali per i successivi adempimenti di competenza.

4/b - Il Direttore comunica che il Prof. Matteo Neri, con lettera del 10/09/2015, chiede l'autorizzazione allo svolgimento di una collaborazione occasionale di consulenza a cura della Dott.ssa Mariaelena Serio, assegnista di ricerca dal presso il la U.O. di Gastroenterologia.
Il Prof. Neri dichiara la compatibilità delle attività di ricerca svolte dalla Dott.ssa Serio con le attività previste per la consulenza richieste dalla Società MSD Italia s.r.l. inerenti la partecipazione ad un comitato consultivo per l'immunologia, Area Terapeutica (si allega lettera di intenti della Società).

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta del Prof. Neri;
visto l'art. 10 del regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca,emanato ai sensi dell'art. 22 legge 240/2010 emanato con D.R. 946 del 25.10.2011;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la Dott.ssa Mariaelena Serio allo svolgimento dell'incarico occasionale inerente la partecipazione ad un comitato consultivo per l'immunologia, Area Terapeutica (si allega lettera di intenti della Società), richiesto dalla Società MSD Italia s.r.l.;
3. di inviare la presente deliberazione alla Divisione Personale per i successivi adempimenti di competenza.

4/1 – Rinnovi

4/1/a - Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta presentata in data 8.6.2015, dal Prof. Ettore Porreca di cofinanziare al 50% il rinnovo dell'assegno di collaborazione all'attività di ricerca, presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche, di cui è titolare il Dott. Marcello Di Nisio dal titolo "Periodontopatie, manifestazioni vascolari ed alterazioni dello stato cognitivo nell'anziano", in scadenza il prossimo 30.11.2015. Il Tutor, Prof. Porreca, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca svolta nella prima annualità dal Dott. Di Nisio come da relazione scientifica allegata alla presente delibera per costituirne parte integrante. La spesa complessiva del provvedimento pari ad € 11.666,82 sul PJ "fondi di ricerca ex 60% anni prec." voce COAN CA 06.60.01.01 costi per progetti di Ateneo assegnati al Prof. Porreca.

Il Consiglio di Dipartimento

esaminata la richiesta del Prof. Porreca;
valutata positivamente la relazione sull'attività e successiva produzione scientifica prodotta dal Dott. Marcello Di Nisio;
vista la legge n. 449/97;
visto l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
visto il nuovo regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca come meglio esposta in narrativa, avanzata dal Prof. Porreca;
2. di imputare la spesa complessiva di € 11.666,82, pari al 50% del finanziamento per il rinnovo dell'assegno di ricerca sul PJ "fondi di ricerca ex 60% anni prec." voce COAN CA 06.60.01.01 costi per progetti di Ateneo assegnato al Prof. Porreca, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di trasmettere la presente deliberazione agli organi competenti di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

4/1/b - Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta presentata dal Prof. Mastropasqua, di procedere al rinnovo dell'assegno di collaborazione all'attività di ricerca, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze

dell'Invecchiamento, di cui è titolare la Dott.ssa Manuela Lanzini dal titolo "Valutazione morfologica e funzionale del Cross Linking corneale dopo impregnazione con iontoforesi", in scadenza 1/12/2015. Il Tutor, Prof. Leonardo Mastropasqua, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca svolta nella prima annualità dalla Dott.ssa Lanzini Manuela come da relazione e produzione scientifica allegata alla presente delibera come parte integrante. La spesa complessiva del provvedimento pari ad € 23.333,64 graverà alla voce COAN 06.60.01.04 spese per progetti finanziati EE.PP. PJ contributi vari Prof. Mastropasqua che presenta la necessaria disponibilità.

Il Consiglio di Dipartimento

esaminata la richiesta del Prof. Leonardo Mastropasqua;
valutata positivamente la relazione sull'attività e successiva produzione scientifica prodotta dalla Dott.ssa Manuela Lanzini;
vista la legge n. 449/97;
visto l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
visto il nuovo regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di autorizzare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca come meglio esposta in narrativa, avanzata dal Prof. Leonardo Mastropasqua;
2. di imputare la spesa complessiva di € 23.333,64 graverà alla voce COAN 06.60.01.04 spese per progetti finanziati EE.PP. PJ contributi vari Prof. Mastropasqua che presenta la necessaria disponibilità;
3. di trasmettere la presente deliberazione agli Organi di Governo dell'Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

4/2 – ratifica commissioni

4/2/a - Il Direttore comunica che, in data 30 agosto 2015 con Prot. N. 1788, di seguito integralmente riportato, ha proceduto alla nomina della Commissione indicata dalla Prof.ssa Silvia Comani, per conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca nell'ambito del progetto europeo, bandito con D.R. n. 1268 del 30.07.2015. Tale provvedimento si è reso necessario visti i termini di realizzazione del progetto ANDREA, in qualità di Ente finanziatore del progetto.

"**Prot. n. 1788**
Tit. III Class. 13

Chieti, 30 agosto 2015

Al Magnifico Rettore
Università "G. d'Annunzio" CH-PE

SEDE

Oggetto: proposta commissione giudicatrice per concorso assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo "Studio della connettività e dell'efficienza funzionale in studi neuro-fisiologici su ncompiti motori esperti e cooperativi" Rep. N. 1268 del 30.7.2015 - Richiedente Prof.ssa Silvia Comani

IL DIRETTORE

VISTA la delibera autorizzatoria del Consiglio di Dipartimento del 23.6.2015, di attivazione di un assegno di ricerca di cui all'oggetto;

VISTA la scadenza del bando fissata per il 28 agosto 2015;

VISTA l'impossibilità di convocare un ulteriore Consiglio di Dipartimento, successivamente alla seduta del 28 luglio u.s.;

VISTI i termini di realizzazione del progetto europeo "ANDREA", in qualità di ente finanziatore del progetto cui coordinatore è la Prof.ssa Silvia Comani;

VISTA la richiesta di nomina della Commissione Giudicatrice proposta dalla Prof.ssa Silvia Comani;

PROPONE

La nomina della Commissione Esaminatrice dell'assegno di ricerca di cui all'oggetto, nelle persone sottoelencate:
Prof.ssa Silvia Comani (FIS/07/) Presidente;
Prof. Vittorio Pizzella (FIS/07) Componente;
Prof. Maurizio Bertollo (M-DEF/01) Componente con funzione di Segretario.

Tale provvedimento sarà sottoposto a ratifica del prossimo Consiglio di Dipartimento.

Cordiali saluti.

Il Direttore
Prof. Francesco Chiarelli

Francesco Chiarelli

"

Il Direttore ne chiede la ratifica.

Il Consiglio di Dipartimento

vista la legge n. 449/97;
visto l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;

visto il regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca emanato ai sensi dell'art. 22 Legge 240/2010 con D.R. n. 946/25.10.2011 e modificato con D.R. 349/17.02.2012;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di ratificare quanto sopra esposto indicando la Commissione così composta:
Prof.ssa Silvia Comani (FIS/07/) Presidente;
Prof. Vittorio Pizzella (FIS/07) Componente;
Prof. Maurizio Bertollo (M-DEF/01) Componente con funzione di Segretario.

4/3 – Attivazioni

4/3/a - Il Direttore comunica che il Prof. Marco Liberati, in data 21/9/2015, ha chiesto un cofinaziamento sui fondi di Ateneo, per l'attivazione delle procedure concorsuali per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca da istituirsi presso la U.O. di Ostetricia e Ginecologia, alle seguenti condizioni:

Settore Scientifico Disciplinare:	MED/40
Area:	06-SCIENZE MEDICHE
Titolo assegno in italiano	Determinazione delle mutazioni BRCA nei tessuti di tumore ovarico; confronto con lo stato germline.
Titolo assegno in inglese	Determination of BRCA mutations in ovarian cancer tissues; comparison with germline status.
Durata dell'assegno:	12 mesi
Costo assegno annuale	€23.333,64
Fondo d'imputazione:	Quota stanziata dall'Ateneo per il finanziamento degli Assegni di ricerca (90%) e Fondo docente (10%) ex 60% Prof. Marco Liberati
Tutor:	Prof. Francesco FANFANI
Descrizione sintetica dell'attività di ricerca in italiano (max 1000 caratteri)	Un'ampia serie di tessuti prelevati da carcinomi ovarici sarà immediatamente congelata in azoto liquido e conservata a -80°C nella biobanca dell'azienda ASL-02 Lanciano-Vasto-Chieti fino al momento dell'analisi. Da ciascuna paziente sarà raccolto un consenso informato al fine di utilizzare a scopo di ricerca porzioni di tessuto eccedenti a quelle necessarie per la diagnosi istopatologica. Tutti i dati clinici e patologici di ciascuna paziente saranno annotati e riportati in un database. Si prevede che nel corso di un anno saranno raccolti tessuti da varie decine di pazienti. I tessuti tumorali raccolti saranno sottoposti ad analisi molecolare dei geni BRCA1 e BRCA2 mediante Next generation sequencing utilizzando la piattaforma Illumina. Le mutazioni patogenetiche eventualmente osservate nel tessuto saranno correlate con lo stato dei geni BRCA nel sangue al fine di definire la natura somatica o germinale delle mutazioni. Le pazienti risultate positive per mutazioni somatiche o germinali di BRCA, nel caso presentino un progressione della malattia, potranno essere eventualmente sottoposte a trattamento specifico con farmaci a bersaglio molecolare.
Descrizione sintetica dell'attività di ricerca in inglese (max 1000 caratteri)	A large series of tissues taken from ovarian cancers will be immediately frozen in liquid nitrogen and stored at -80 °C in the biobank of the "Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Chieti-Vasto, Italy" until analysis. An informed consent will be collected from each patient in order to use for research purposes tissue portions in excess of those necessary for histopathologic diagnosis. Clinical and pathologic data of each patient will be ascertained and recorded in a database. It is expected that in a year tissues from several tens of patients will be collected. These cancer samples will be subjected to molecular analysis of the BRCA1 and BRCA2 genes by Next generation sequencing using the Illumina platform. Pathogenic mutations possibly observed in the tissue will be correlated with the state of the BRCA genes into the the blood in order to define the somatic or germline nature of the mutations. Patients that will turn out to be positive for somatic or germline BRCA mutations, should they have progression of the disease, they will possibly undergo a specific

	treatment with molecular targetet agents.

Il Consiglio di Dipartimento

Preso atto della richiesta del Prof. Liberati

delibera

di approvare con riserva la richiesta del Prof. Liberati e di acquisire il parere della Commissione di Dipartimento Assegni di Ricerca che trasmetterà le opportune valutazioni.

Sul quinto punto all'o.d.g.: Borse di studio

5/1 – Rinnovi

5/1/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Manuela Iezzi, con lettera del 9/09/2015, chiede il rinnovo della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 804/10.7.2014, dal titolo "Espressione di telomerasi in tumori diversi di diversi organi e isotopi come target di terapia", in scadenza il prossimo 30 settembre, conferita alla Dott.ssa Annalisa Nespoli.

La Dott.ssa Iezzi, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dalla Dott.ssa Annalisa Nespoli come da relazione scientifica allegata proponendo il rinnovo per ulteriori 12 mesi autorizzando la spesa complessiva di € 15.000,00 (quindicimila/00euro) sulla voce di bilancio COAN 06.60.01.04 spese per progetti finanziati EE.PP. PJ contributi vari Iezzi che presenta la necessaria disponibilità

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta della Dott.ssa Iezzi;
vista la relazione sull'attività svolta dalla Dott.ssa Annalisa Nespoli, corredata dal giudizio favorevole del Tutor, Dott.ssa Iezzi;
visto il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 01/10/2015 – 30/9/2016 la borsa di studio affidata alla Dott.ssa Annalisa Nespoli;
2. di imputare la spesa complessiva di € 15.000,00 (quindicimila/00 euro) sulla voce di bilancio COAN 06.60.01.04 spese per progetti finanziati EE.PP. PJ contributi vari Iezzi che presenta la necessaria disponibilità.

5/2 – Autorizzazioni

5/2/a - Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 5/08/2015, chiede che la Dott.ssa Marilena Olivieri, vincitrice della borsa di studio per ricerca dal titolo "Fattori prognostici dell'evoluzione della malattia di Graves" di cui al Bando di concorso Prot. N. 1320/17.6.2015, in servizio dal 3.8.201 presso l'U.O. di Endocrinologia, sia autorizzata a svolgere attività professionale privata.
Il Prof. Napolitano, tutor della borsista, esprime parere favorevole in quanto tale attività non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività di ricerca concordate e previste dalla borsa di studio.

Il Consiglio di Dipartimento

Vista la richiesta inoltrata dalla borsista, Dott.ssa Olivieri, corredata di parere favorevole del tutor, Prof. Giorgio Napolitano;
Visto l'art. 12 visto il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
Verificato che l'attività di lavoro professionale non pregiudichi il regolare svolgimento dell'attività di ricerca;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di autorizzare la Dott.ssa Marilena Olivieri, allo svolgimento dell'attività professionale privata.

5/3 – Attivazioni

5/3/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta della Dott.ssa Lorenza Speranza di attivare, nell'ambito della ricerca dal titolo *"Studio sul nuovo ruolo biologico dell'a-mangostina nella modulazione di pathways molecolari nella risposta infiammatoria"*, le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio finanziato dalla Società Vita Group S.p.A. alle seguenti condizioni:
Programma della ricerca a cura del borsista: Studio del network antiossidante endogeno su linee cellulari trattate con estratto di Garcinia mangostana con valutazione dell'espressione e attività di enzimi coinvolti nel ripristino dello stato redox cellulare , e successiva analisi del pathways infiammatorio con dosaggio di TNF-α, Il-1β, IL-10 e Il-5;
Requisiti di partecipazione: Laurea Specialistica in Farmacia, o in CTF, o in Scienze Biologiche, o in Medicina e Chirurgia adeguato curriculum formativo e professionale.
Importo della borsa: € 6.250,00 al lordo delle ritenute di legge;
Durata: cinque mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: U.O. di Scienze Biomolecolari e Motorie del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento ubicato presso il campus universitario.
La borsa di studio, finanziata con fondi derivanti da finanziamento esterno da parte della Società Vita Group S.p.A. sarà corrisposta dal Dipartimento in 5 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.

La spesa complessiva di € 6.250,00 graverà sulla voce di bilancio "C.A.06.60.01.04-Costi per progetti finanziati EE.PP." – PJ contributi vari assegnati alla Dott.ssa Speranza.
La Dott.ssa Speranza allega, unitamente alla richiesta, la bozza del bando di selezione ed i nominativi dei docenti che costituiranno la Commissione giudicatrice così composta: Prof. Mario Felaco (Presidente) Dott.ssa Antonia Patruno (componente) Dott.ssa Lorenza Speranza (segretario verbalizzante).

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta della Dott.ssa Speranza;
visto il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
accertata la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati alla Dott.ssa Speranza a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dalla Dott.ssa Speranza, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare tutte le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale, la nomina della Commissione giudicatrice e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 6.250,00 graverà sulla voce di bilancio "C.A.06.60.01.04-Costi per progetti finanziati EE.PP." – PJ contributi vari assegnati alla Dott.ssa Speranza.

5/4 – Rinuncia
5/4/a – Il Direttore comunica che la Dott.ssa Sara Franceschelli, titolare di una Borsa di Studio del titolo:"*Studio in vitro dei meccanismi biomolecolari di risposta dell'estratto di Garcinia Mangostana sull'invecchiamento cellulare*", con nota del 1.9.2015dichiara di rinunciare ai benefici della suddetta borsa di studio.
Il Consiglio prende atto.

Sul sesto punto all'o.d.g.: Prestazioni conto terzi
6/1 sperimentazioni
6/1/a - Il Prof. Vincenzo Salini, con lettera del 23/09/15, chiede l'autorizzazione a eseguire lo studio sponsorizzato dalla società SMITH & NEPHEW INC, dal titolo "**A Retrospective-Prospective Study of REDAPT Revision Femoral System Modular Stem**" - Protocollo 15-4538-02 del 30/06/2015.
Lo scopo principale di questo studio è di dimostrare il tasso si revisione a 5 anni dello stelo femorale modulare REDAPT. L'endopoint secondario è quello di fornire a 10 anni dati di sicurezza sia clinici che radiografici riguardo l'utilizzo di tale impianto nel trattamento delle patologie settiche e non settiche legate al malfunzionamento di una protesi d'anca di primo impianto. Si tratta di uno studio multicentrico retrospective-prospective a 10 anni, a braccio singolo, volto a raccogliere risultati (clinici e radiografici) in 132 soggetti che sono sottoposti ad impianto di questo stelo modulare di revisione; saranno coinvolti per l'arruolamento di pazienti solo Divisione Ortopediche selezionate tra Stati Uniti, Canada e Europa ed il Centro del Prof. Salini dovrà reclutare un massimo di 15 soggetti.
Il Prof. Salini dichiara di assumersi ogni responsabilità inerente lo studio che sarà condotto presso la Clinica Ortopedica dell'Ospedale Civile di Chieti convenzionato con l'Università G. D'Annunzio di Chieti Pescara, garantendo altresì la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto, la disponibilità di tempo adeguata per condurre la sperimentazione e l'idoneità delle strutture, dei locali, delle attrezzature disponibili, queste ultime a garanzia ulteriore del Direttore Sanitario della ASL2 come da dichiarazione allegata al presente verbale.
Per l'espletamento di tutte le attività correlate allo studio, lo Sponsor corrisponderà la somma di € 23.454,00 + IVA (se dovuta) per l'arruolamento del numero massimo di 15 soggetti che abbiano completato l'intero ciclo di visite previste dal Protocollo, pertanto il Prof. Salini propone la ripartizione economica di cui al prospetto A, allegato al presente verbale come parte integrante, nel rispetto dell'art. 14 del vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta del Prof. Vincenzo Salini;
esaminata la documentazione riepilogata in premessa;
visto il nuovo regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
valutati positivamente l'idoneità della struttura, dello sperimentatore nella sua veste di Principal Investigator, del personale che lo affiancherà nello studio e il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

previa acquisizione del parere del Comitato Etico:
A)- di autorizzare il Prof. Vincenzo Salini a svolgere lo studio sopra descritto;
B)- di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare la convenzione per lo studio Protocollo 15-4538-02 con la società SMITH & NEPHEW INC con sede a Memphis, Stati Uniti.

6/1/b - Il Direttore comunica che il Prof. Antonio Marchetti, con lettera del 23/09/15, chiede l'autorizzazione a poter svolgere un progetto dal titolo "RING Study (EGFR): International inter-laboratory Comparison of Roche **cobas®** EGFR Mutation Test v2 Used for Detection of EGFR Mutation in Plasma" sponsorizzato dalla società Roche Molecular Systems Inc. con sede in USA. Il progetto, che rappresenta un controllo di qualità per un nuovo test di analisi mutazionale sul plasma di pazienti con tumore polmonare fra un limitato di centri di eccellenza a livello internazionale

(ring study), sarà supportato economicamente dalla società Roche attraverso la fornitura di reagenti descritti nell'appendix A e da un contributo di $ 2,000 destinato a rimborsare il personale che parteciperà al corso di formazione sul controllo di qualità che si terrà in Svizzera.
Il Prof. Marchetti allega oltre alla richiesta la sinossi dello studio e la bozza di contratto.

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta del Prof. Marchetti;
esaminata la documentazione riepilogata in premessa;
visto il nuovo regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
valutati positivamente l'idoneità della struttura e dello sperimentatore nella sua veste di Principal Investigator;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

A)- di autorizzare il Prof. Antonio Marchetti a svolgere lo studio come meglio esposto in narrativa;
B)- di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare il contratto di servizi con la società Roche Molecular Systems Inc. con sede in USA.

6/2 emissioni fatture

6/2/a - Il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 14/09/2015, in merito alla convenzione con la ASL di Pescara riguardante lo screening neonatale delle malattie endocrino-metaboliche congenite, Legge Regionale n. 102 del 16/09/97 "Prevenzione degli handicaps preconcezionale, prenatale e neonatale", chiede l'emissione della fattura per l'importo di € 27.558,02 esente IVA art.10 n. 18 633/72, relativa alle prestazioni di screening neonatale effettuate nel periodo 1° gennaio 2015 – 30 giugno 2015, come da tabella di seguito riportata:

Esame	Costo unitario	n. esami effettuati	Totali
Screening ipotiroidismo	€ 14,98	1189	€ 17.811,22
Screening fenilchetonuria	€ 8,26	1180	€ 9.746,80
		Totale fattura	**€ 27.558,02**

Il Prof. Napolitano propone, pertanto, la ripartizione economica di cui al prospetto A, allegato al presente verbale come parte integrante, nel rispetto dell'art. 14 del vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

Il Consiglio di Dipartimento

esaminata la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;
richiamata la Convenzione in narrativa;
visto il vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi legalmente espressi, con la sola astensione della Dott.ssa Bucci Ines;

delibera

- di approvare la richiesta di emissione fattura secondo quanto sopra specificato;
- di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Fiscale di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

6/2/b - Il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 14/09/2015, in merito alla convenzione con la ASL 02 Lanciano Vasto Chieti riguardante lo screening neonatale delle malattie endocrino-metaboliche congenite, Legge Regionale n. 102 del 16/09/97 "Prevenzione degli handicaps preconcezionale, prenatale e neonatale", chiede l'emissione della fattura per l'importo di € 51.226,28 esente IVA art.10 n. 18 633/72, relativa alle prestazioni di screening neonatale effettuate nel periodo 1° gennaio 2015 – 30 giugno 2015, come da tabella di seguito riportata:

Esame	Costo unitario	n. esami effettuati	Totali
Screening ipotiroidismo	€ 14,98	2222	€ 33.285,56
Screening fenilchetonuria	€ 8,26	2172	€ 17.940,72
		Totale fattura	**€ 51.226,28**

Il Prof. Napolitano propone, pertanto, la ripartizione economica di cui al prospetto A, allegato al presente verbale come parte integrante, nel rispetto dell'art. 14 del vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

Il Consiglio di Dipartimento

esaminata la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;
richiamata la Convenzione in narrativa;
visto il vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi legalmente espressi, con la sola astensione della Dott.ssa Bucci Ines;

delibera

- di approvare la richiesta di emissione fattura secondo quanto sopra specificato;
- di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Fiscale di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

6/2/c - Il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 14/09/2015, in merito alla convenzione con la ASL di Teramo riguardante lo screening neonatale delle malattie endocrino-metaboliche congenite, Legge Regionale n. 102 del 16/09/97 "Prevenzione degli handicaps preconcezionale, prenatale e neonatale", chiede l'emissione della fattura per l'importo di € 25.095,14, esente IVA art.10 n. 18 633/72, relativa alle prestazioni di screening neonatale effettuate nel periodo 1° gennaio 2015 – 30 giugno 2015, come da tabella di seguito riportata:

Esame	Costo unitario	n. esami effettuati	Totali
Screening ipotiroidismo	€ 14,98	1088	€ 16.298,24
Screening fenilchetonuria	€ 8,26	1065	€ 8.796,90
		Totale fattura	**€ 25.095,14**

Il Prof. Napolitano propone, pertanto, la ripartizione economica di cui al prospetto A, allegato al presente verbale come parte integrante, nel rispetto dell'art. 14 del vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

Il Consiglio di Dipartimento

esaminata la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;
richiamata la Convenzione in narrativa;
visto il vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi legalmente espressi, con la sola astensione della Dott.ssa Bucci Ines;

delibera

- di approvare la richiesta di emissione fattura secondo quanto sopra specificato;
- di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Fiscale di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

6/2/d - Il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 14/09/2015, in merito alla convenzione con la ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila riguardante lo screening neonatale delle malattie endocrino-metaboliche congenite, Legge Regionale n. 102 del 16/09/97 "Prevenzione degli handicaps preconcezionale, prenatale e neonatale", chiede l'emissione della fattura per l'importo di € 16.527,28 esente IVA art.10 n. 18 633/72, relativa alle prestazioni di screening neonatale effettuate nel periodo 1° gennaio 2015 – 30 giugno 2015 **presso gli Ospedali di Avezzano e Sulmona**, come da tabella di seguito riportata:

Esame	Costo unitario	n. esami effettuati	Totali
Screening ipotiroidismo	€ 14,98	714	€ 10.695,72
Screening fenilchetonuria	€ 8,26	706	€ 5.831,56
		Totale fattura	**€ 16.527,28**

Il Prof. Napolitano propone, pertanto, la ripartizione economica di cui al prospetto A, allegato al presente verbale come parte integrante, nel rispetto dell'art. 14 del vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

Il Consiglio di Dipartimento

esaminata la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;
richiamata la Convenzione in narrativa;
visto il vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

- di approvare la richiesta di emissione fattura secondo quanto sopra specificato;
- di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Fiscale di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

6/2/e - Il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 14/09/2015, in merito alla convenzione con la ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila riguardante lo screening neonatale delle malattie endocrino-metaboliche congenite, Legge Regionale n. 102 del 16/09/97 "Prevenzione degli handicaps preconcezionale, prenatale e neonatale", chiede l'emissione della fattura per l'importo di € 13.710,06 esente IVA art.10 n. 18 633/72, relativa alle prestazioni di screening neonatale effettuate nel periodo 1° gennaio 2015 – 30 giugno 2015 **presso l'Ospedale dell'Aquila**, come da tabella di seguito riportata:

Esame	Costo unitario	n. esami effettuati	Totali
Screening ipotiroidismo	€ 14,98	591	€ 8.853,18
Screening fenilchetonuria	€ 8,26	588	€ 4.856,88
		Totale fattura	**€13.710,06**

Il Prof. Napolitano propone, pertanto, la ripartizione economica di cui al prospetto A, allegato al presente verbale come parte integrante, nel rispetto dell'art. 14 del vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

Il Consiglio di Dipartimento

esaminata la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;

richiamata la Convenzione in narrativa;
visto il vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

- di approvare la richiesta di emissione fattura secondo quanto sopra specificato;
- di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Fiscale di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

6/2/f - Il Direttore comunica che è pervenuta da parte della società Opis srl, richiesta di emissione fattura in acconto, di seguito riportata, per le visite dei pazienti maturate alla data del 31/07/2015, nell'ambito dello studio clinico Protocollo: CRFB002AIT02 dal titolo "A 12 months, prospective, multicenter, open-label, single arm interventional study assessing the safety and tolerability of 0.5 mg ranibizumab in mono/bilateral wet AMD patients in eyes with BCVA below 2/10 and/or second affected eye", condotto presso l'U.O. di Oftalmologia, diretta dal Prof. Leonardo Mastropasqua.

- Fattura da emettere € 974,00 + IVA

Piano di riparto	**Corrispettivo**	Voci di Piano	Subtotali	
Imponibile	**974,00**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
10% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		97,40		
5% Finanziamento posti ricercatore art. 14 c. 3 lett.b)		48,70		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		48,70		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**194,80**	
Corrispettivo residuo	***779,20***			
COSTI art. 14 c.2				
		0,00		
Totale Costi art. 14 c.2				
Corrispettivo residuo	***779,20***			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1:		779,20		
Premialità Prof. Leonardo Mastropasqua	400,00			159,30 (limite minimo)
Premialità Dott.ssa Lisa Toto	379,20			
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**779,20**	
Totale			**974,00**	

Il Consiglio di Dipartimento
vista la richiesta pervenuta dal Prof. Mastropasqua;
esaminata la documentazione riepilogata in premessa;
visto il nuovo regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
richiamata la delibera di approvazione della studio nella seduta di C.d.D. del 17/10/2013;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

- di approvare la richiesta di emissione della fattura nei confronti della società OPIS srl secondo quanto esposto in narrativa.
- di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Fiscale di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

6/2/g - Il Direttore comunica che la società Edos srl, con mail del 21/09/2015, chiede l'emissione della fattura di seguito riportata relativa alle attività di consulenza in ambito geriatrico svolte dal Dott. Angelo Di Iorio nell'ambito della convenzione in itinere tra la società Edos srl e il Dipartimento.
Il Dott. Di Iorio propone pertanto la seguente ripartizione economica nel rispetto del Regolamento vigente per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

- Fattura per € 8.407,50 esente IVA, art 10 - DPR 633/72 – descrizione "prestazioni mediche di consulenza geriatrica effettuate per un totale di 336,30 ore - periodo maggio 2015 – luglio 2015.

Piano di riparto	**Corrispettivo**	Voci di Piano	Subtotali	
Imponibile	**8.407,50**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
10% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		840,75		
5% Finanziamento posti ricercatore art. 14 c. 3 lett.b)		420,38		

5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		420,38		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**1.681,50**	
Corrispettivo residuo	***6.726,00***			
COSTI art. 14 c.2				
		0,00		
Totale Costi art. 14 c.2				
Corrispettivo residuo	***6.726,00***			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1:		***6.726,00***		
Dott. Angelo Di Iorio *€ 6.726,00*				840,75 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**6.726,00**	
Totale			**8.407,50**	

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta del Dott. Angelo Di Iorio;
esaminata la documentazione riepilogata in premessa;
visto il nuovo regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- di approvare la richiesta di emissione della fattura nei confronti della Edos srl secondo quanto esposto in narrativa.
- di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Fiscale di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

6/2/h - Il Direttore comunica che la Casa di Cura Villa Serena, con mail del 22/09/2015, chiede l'emissione della fattura di seguito riportata relativa alle attività di consulenza di carattere scientifico e clinico in ambito endocrinologico svolte dai dottori Ines Bucci e Cesidio Giuliani nell'ambito della convenzione in itinere tra la Casa di cura Villa Serena e il Dipartimento.
Il Dott. Di Iorio propone pertanto la seguente ripartizione economica nel rispetto del Regolamento vigente per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

- Fattura per € 18.971,12 esente IVA, art 10 - DPR 633/72 – descrizione "n. 951 prestazioni di consulenza endocrinologica effettuate nel periodo novembre 2014 – aprile 2015.

Piano di riparto	**Corrispettivo**	Voci di Piano	Subtotali	
Imponibile	**18.971,12**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
10% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		1.897,11		
5% Finanziamento posti ricercatore art. 14 c. 3 lett.b)		948,56		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		948,56		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**3.794,22**	
Corrispettivo residuo	***15.176,90***			
COSTI art. 14 c.2				
		0,00		
Totale Costi art. 14 c.2				
Corrispettivo residuo	***15.176,90***			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1:		***15.176,90***		
Dott.ssa Ines Bucci	8.768,00			1.897,11 (limite minimo)
Dott. Cesidio Giuliani	6.408,90			
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**6.726,00**	
Totale			**8.407,50**	

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta dei Dottori Ines Bucci e Cesidio Giuliani;
esaminata la documentazione riepilogata in premessa;
visto il nuovo regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi legalmente espressi, con la sola astensione della Dott.ssa Ines Bucci;

delibera

- di approvare la richiesta di emissione della fattura nei confronti della Casa di cura Villa Serena secondo quanto esposto in narrativa.
- di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Fiscale di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

6/2/i – Il Direttore comunica che la Merck Serono spa, con mail del 22/07/2015, chiede l'emissione della fattura di € 18.765,00 + IVA relativa alle attività di inserimento dei risultati del test molecolari nella piattaforma WWW.KRAS-AKTIVE.IT nell'ambito del contratto in itinere tra la Merck Serono spa e il Dipartimento.
La Prof.ssa Buttitta propone, pertanto, la seguente ripartizione economica secondo il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi e nel rispetto della precedente ripartizione di cui alla delibera del C.d.D. del 23/06/2015:
Dettaglio inserimenti per i primi sei mesi del 2015:

- Gennaio inserimenti n. 21
- Febbraio inserimenti n. 27
- Marzo inserimenti n. 26
- Aprile inserimenti n. 23
- Maggio inserimenti n. 24
- Giugno inserimenti n. 18

Totali inserimenti n. 139 x € 135,00= € 18.765,00 + IVA

Piano di riparto	**Corrispettivo**	Voci di Piano	Subtotali	
Imponibile	**18.765,00**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
10% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		1.876,50		
5% Finanziamento posti ricercatore art. 14 c. 3 lett.b)		938,25		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		938,25		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**3.753,00**	
Corrispettivo residuo	***15.012,00***			
COSTI art. 14 c.2				
Personale esterno ASL dott.ssa Barbara Felicioni		5.560,00		
Totale Costi art. 14 c.2			**5.560,00**	
Corrispettivo residuo	***9.452,00***			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1:		9.452,00		
Premialità Prof.ssa Fiamma Buttitta	9.452,00			1.876,50 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**9.452,00**	
Totale			**18.765,00**	

Il Consiglio di Dipartimento
vista la richiesta della Prof.ssa Fiamma Buttitta;
esaminata la documentazione riepilogata in premessa;
visto il nuovo regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

- di approvare la richiesta di emissione della fattura nei confronti della Merck Serono spa secondo quanto esposto in narrativa.
- di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Fiscale di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

6/2/l – La dott.ssa Speranza Lorenza, in riferimento al contratto per prestazioni conto terzi in itinere tra la società Vitha Group e il Dipartimento, chiede l'emissione della prima fattura di € 5.000,00 nel rispetto dell'art. 5 del suddetto contratto stipulato in data 16/09/2015 e allegato al presente verbale come parte integrante.
La dott.ssa Speranza propone, pertanto, la seguente ripartizione economica secondo il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi e nel rispetto della precedente ripartizione di cui alla delibera del C.d.D. del 19/05/2015:

Piano di riparto	**Corrispettivo**	Voci di Piano	Subtotali	
Imponibile	**5.000,00**			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
10% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		500,00		
5% Finanziamento posti ricercatore art. 14 c. 3 lett.b)		250,00		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		250,00		

Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			**1.000,00**	
Corrispettivo residuo	***4.000,00***			
COSTI art. 14 c.2				
Altri costi		3.500,00		
Totale Costi art. 14 c.2			**3.500,00**	
Corrispettivo residuo	***500,00***			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/**premialità** personale docente art. 15 c. 1:		500,00		
Premialità Dott.ssa Speranza	500,00			500,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			**500,00**	
Totale			**5.000,00**	

Il Consiglio di Dipartimento
vista la richiesta della Dott.ssa Lorenza Speranza;
esaminata la documentazione riepilogata in premessa;
visto il nuovo regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi legalmente espressi con la sola astensione della Dott.ssa Speranza;
delibera

- di approvare la richiesta di emissione della fattura nei confronti della Vitha Group spa secondo quanto esposto in narrativa.
- di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Fiscale di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

Sul settimo punto all'o.d.g.: Protocolli di studio;

7/a - Il Direttore comunica che il Prof. Paolo Carpineto, con lettera del 26/07/2015, chiede l'autorizzazione a svolgere lo studio osservazionale clinico, non farmacologico, no profit, dal titolo "Individuazione di citochine e chemiochine nel liquido sottoretinico di pazienti affetti da distacco di retina regmatogeno operati con chirurgia episclerale".
Lo studio, che sarà condotto presso la Clinica Oftalmologica dell'Ospedale Clinicizzato di Chieti, diretta dal Prof. Mastropasqua e i laboratori del CeSi, ha lo scopo di individuare citochine e chemiochine infiammatorie espresse nel liquido sottoretinico di pazienti con distacco di retina regmatogeno sottoposti a chirurgia episclerale, al fine di individuare, in futuro, i pazienti con maggior rischio di sviluppare complicanze e/o individuare nuovi target terapeutici.
Il Prof. Carpineto, in qualità di Sperimentatore Responsabile e il Direttore Sanitario della Asl 2 Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- La competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- L'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento
vista la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio allegata al presente verbale come parte integrante;
valutati positivamente l'idoneità della struttura e dello sperimentatore nella sua veste di Principal Investigator;
a voti unanimi legalmente espressi,
delibera
1- di autorizzare il Prof. Paolo Carpineto ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2 - di imputare le eventuali spese relative sui fondi assegnati al Prof. Carpineto.

7/b - Il Direttore comunica che il Prof. Gian Mario Tiboni, con email del 21.9.2015, chiede l'autorizzazione a svolgere un progetto di ricerca spontaneo di tipo sperimentale, dal titolo "valutazione del potenziale effetto protettivo del sildenafil sui difetti degli arti indotti dall'acido valproico nel topo C57BL/6J".
Lo studio, ha lo scopo di verificare se il pre-trattamento dei topi C57BL/6J con VPA il 9° giorno di gestazione induce i difetti degli arti (ectrodattilia post-assiale degli arti anteriori) nei feti esposti.
Il Prof. Tiboni, in qualità di Sperimentatore Responsabile informa che questo progetto sarà sottoposto alla valutazione del Comitato Etico Interistituzionale per la Sperimentazione Animale.
Il Consiglio di Dipartimento
vista la richiesta di autorizzazione corredata della relazione al progetto di ricerca allegata al presente verbale come parte integrante;
a voti unanimi legalmente espressi,
delibera
1- di autorizzare il Prof. Gian Mario Tiboni ad effettuare il progetto di ricerca come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico Interistituzionale per la Sperimentazione Animale (CEISA);
2- di imputare le eventuali spese derivanti dalla realizzazione del progetto sui fondi assegnati al Prof. Tiboni.

7/c Il Direttore comunica che il Prof. Gian Mario Tiboni, con email del 21.9.2015, chiede l'autorizzazione a svolgere un progetto di ricerca spontaneo di tipo sperimentale, dal titolo "Effetti fetali da esposizione del concepito a letrozolo durante la fase preimpianto in un modello sperimentale".
Lo studio, ha lo scopo di valutare, in un modello sperimentale, l'effetto del letrozolo sull'embrione di ratto.
Il Prof. Tiboni, in qualità di Sperimentatore Responsabile informa che questo progetto sarà sottoposto alla valutazione del Comitato Etico Interistituzionale per la Sperimentazione Animale.

Il Consiglio di Dipartimento

vista la richiesta di autorizzazione corredata della relazione al progetto di ricerca allegata al presente verbale come parte integrante;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1- di autorizzare il Prof. Gian Mario Tiboni ad effettuare il progetto di ricerca come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico Interistituzionale per la Sperimentazione Animale (CEISA);
2- di imputare le eventuali spese derivanti dalla realizzazione del progetto sui fondi assegnati al Prof. Tiboni.

Sul ottavo punto all'o.d.g.: Scambio contestuale docenti SECS-P10 – MED/09 – art.7 c.3 L.240/2010;
Il Direttore comunica che è pervenuta nota del Magnifico Rettore del 26.5.2015 prot.n. 24284, inerente la procedura di mobilità interateneo del personale docente e ricercatore in applicazione dell'art. 7 c. 3 della L. 240/2010.
In particolare sono state acquisite agli atti dell'Ateneo, le istanze di scambio contestuale del Dott. Angelo Presenza SSD SECS-P/10 afferente al Dipartimento di Economia Aziendale di Pescara e della Dott.ssa Chiara Cuccurullo SSD MED/09 in servizio presso il Dipartimento Medicina e Scienze della Salute dell'Università degli Studi del Molise.
Il Direttore riferisce che il Nucleo di Valutazione, il Dipartimento di Economia Aziendale e il Dipartimento Medicina e Scienze della Salute dell'Università degli Studi del Molise hanno espresso rispettivamente parere positivo allo scambio contestuale del Dott. Presenza e della Dott.ssa Cuccurullo.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la documentazione trasmessa dal Rettore e le istanze corredate da curriculum vitae da parte degli interessati.

Il Consiglio di Dipartimento

- dopo attento esame della documentazione allegata al presente verbale per farne parte integrante;
- visto il disposto dell'art. 7 c. 3 della L. 240/2010;
- visti i pareri favorevoli espressi dal Nucleo di Valutazione, dal Dipartimento di Economia Aziendale, struttura di afferenza del Dott. Presenza e il Dipartimento Medicina e Scienze della Salute dell'Università degli Studi del Molise struttura di appartenenza della Dott.ssa Cuccurullo

delibera

1 - di esprimere parere favorevole allo scambio contestuale interateneo del Dott. Presenza e della Dott.ssa Cuccurullo;
2 - di trasmettere la presente deliberazione al Settore Personale Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

Sul nono punto all'o.d.g.: Dottorato di Ricerca e Scuole di Specializzazione: adempimenti vari;
9/a - Il Direttore comunica di aver ricevuto in data 15/09/2015 il verbale della Scuola di Specializzazione in Endocrinologia diretta dal Prof. Agostino Consoli circa l'autorizzazione allo svolgimento di uno stage formativo presso il Laboratorio del Division of Immunologic Pathology, John Hopkins University a cura della Dott.ssa Giulia Di Dalmazi, specializzanda iscritta al I anno.
La Dott.ssa Di Dalmazi, parteciperà ad alcuni progetti di ricerca in collaborazione con il Prof. Patrizio Caturegli, studiando l'etiopatogenesi dell'autoimmunità ipofisaria e tiroidea per un anno a decorrere dal mese di ottobre.
Si richiede inoltre il rimborso le spese di viaggio a favore della Dott.ssa Di Dalmazi con imputazione della spesa alla voce COAN 06.60.01.08 Costi per attività Scuole di Specializz. PJEndocrinologia.

Il Consiglio di Dipartimento

vista la delibera della Scuola di Specializzazione in Endocrinologia del 21.9.2015;
dopo breve discussione, a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di autorizzare la Dott.ssa Giulia Di Dalmazi, specializzanda iscritta al I anno, ad effettuare lo stage formativo presso il Laboratorio del Division of Immunologic Pathology, John Hopkins University diretto dal Prof. Patrizio Caturegli;
2. di autorizzare il rimborso delle spese di viaggio sostenute dalla Dott.ssa Di Dalmazi, con imputazione della spesa alla voce COAN 06.60.01.08 Costi per attività Scuole di Specializz. PJEndocrinologia, di cui è responsabile il Prof. Consoli;
3. di inviare la presente delibera agli uffici competenti dell'Ateneo, per i successivi adempimenti di competenza.

Sul decimo punto all'o.d.g.: Corsi di Laurea/Corsi di Studio/Programma Erasmus: adempimenti vari;
10/a - Il Direttore comunica che il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, nel rispetto dell'art. 44 del vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti circa la definizione dell'offerta formativa, per l'a.a. 2015-2016, dei Corsi di studio attribuiti al Dipartimento stesso, e precisamente alla copertura degli insegnamenti affidati a docenti esterni all'Ateneo come disposto dalla Legge 240/2010. Il Direttore informa che la Prof.ssa Marisa Cacchio, Presidente del C.d.L. in Infermieristica, con nota del 16.9.2015, rende noto l'indisponibilità della Dott.ssa

Maria Elena De Leonardis a svolgere l'incarico didattico di n. 2 CFU per il modulo di "Infermieristica clinica integrata in area specialistica".
Nel dichiarare che la richiesta riveste carattere di urgenza in quanto la docenza di interesse è posta tra le attività didattiche del I semestre dell'a.a. 2015/16, la Prof.ssa Cacchio propone di affidare il suddetto modulo didattico alla Dott.ssa Ines Ciampini, di cui allega relativo curriculum.
Chiede inoltre che la docenza vacante venga assegnata in applicazione dell'ex art. 23, comma 1, L.240/2010, che prevede l'attribuzione della docenza per "*elevata qualificazione scientifica/professionale a carattere oneroso*".

Il Consiglio di Dipartimento

- Vista la Legge 240/2010;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo adottato con D.R. n. 863 del 16/12/2013;
- Esaminata la documentazione inoltrata dal Presidente del Corso di Studio, Prof.ssa Marisa Cacchio;
- a voti unanimi, legalmente espressi;

DISPONE l'attribuzione dell'incarico didattico di n. 2 CFU per il modulo di "Infermieristica clinica integrata in area specialistica" alla Dott.ssa Ines Ciampini con conseguente imputazione dei costi sul budget autorizzatorio per la Didattica anno 2015 voce COAN 03.30.01.34.01 Contratti di supporto alla didattica.

DELIBERA di inviare stralcio del presente verbale, corredato dai rispettivi allegati per costituirne parte integrante e sostanziale, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

Sull'undicesimo punto all'o.d.g.: Personale docente: adempimenti vari;

11/1 - Incarichi esterni

11/1/a - Il Direttore informa che la Prof.ssa Cosima Schiavone, con lettera del 18/09/2015, chiede, ai sensi del Regolamento emanato con D.R. n. 815 del 3.12.2013, disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori, l'autorizzazione del seguente incarico retribuito esterno:

- Tutoraggio ecografia parte pratica 2015-2016 nell'ambito della Scuola ecografia FADOI - Evento formativo ECM 428 - compenso lordo previsto € 1.000,00 (mille/00 euro) lordi – Soggetto proponente: Planning Congressi srl.

La Prof.ssa Schiavone, al fine di adempiere agli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, dichiara che tale attività, di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dei propri compiti istituzionali, di didattica e ricerca e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

Vista la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Schiavone;
Visto l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
visto il Regolamento emanato con D.R. n. 815 del 3.12.2013, disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la richiesta presentata dalla Prof.ssa Schiavone per l'incarico retribuito esterno per "Tutoraggio ecografia parte pratica 2015-2016 nell'ambito della Scuola ecografia FADOI", proposto dalla Planning Congressi srl;
3. di trasmettere la presente deliberazione al Magnifico Rettore e al Settore Rapporti con la ASL per i successivi adempimenti di competenza.

11/1/b - Il Direttore informa che la Prof.ssa Cosima Schiavone, con email del 23/09/2015, chiede, ai sensi del Regolamento emanato con D.R. n. 815 del 3.12.2013, disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori, la ratifica del seguente incarico retribuito esterno:

- Docente all'evento formativo "SM TWO STEPS – Nuovi scenari in SM: orientarsi con le nuove terapie - compenso lordo previsto € 800,00 (ottocento/00 euro) lordi – Soggetto proponente: Clinica Forum srl.

La Prof.ssa Schiavone, al fine di adempiere agli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, dichiara che tale attività, di tipo occasionale, non interferisce con il regolare esercizio dei propri compiti istituzionali, di didattica e ricerca e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

Vista la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Schiavone;
Visto l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
visto il Regolamento emanato con D.R. n. 815 del 3.12.2013, disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la richiesta presentata dalla Prof.ssa Schiavone per l'incarico retribuito esterno in qualità di Docente all'evento formativo "SM TWO STEPS – Nuovi scenari in SM: orientarsi con le nuove terapie - proposto dalla Clinica Forum srl;

3. di trasmettere la presente deliberazione al Magnifico Rettore e al Settore Rapporti con la ASL per i successivi adempimenti di competenza.

11/1/c - Il Direttore informa che il Prof. Tommaso Staniscia, con email del 16/09/2015, chiede, ai sensi del Regolamento emanato con D.R. n. 815 del 3.12.2013, disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori, l'autorizzazione del seguente incarico didattico:

- Docente al Corso di Perfezionamento e aggiornamento professionale per "Operatori di Asilo Nido" promosso dal nostro Ateneo per un totale di n. 6 ore.

Il Prof. Staniscia, al fine di adempiere agli obblighi previsti, dichiara che tale attività, di tipo occasionale, non interferisce interferito con il regolare esercizio dei propri compiti istituzionali, di didattica e ricerca e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

Vista la documentazione inoltrata dal Prof. Staniscia;
Visto l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
visto il Regolamento emanato con D.R. n. 815 del 3.12.2013, disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la richiesta presentata dal Prof. Staniscia per l'incarico di docente al Corso di Perfezionamento e aggiornamento professionale per "Operatori di Asilo Nido" promosso dal nostro Ateneo per un totale di n. 6 ore.

11/2 – Relazione triennale

11/2/a - Il Direttore ricorda che in data 24 settembre 2014, la Segreteria amministrativa del DMSI, aveva inoltrato al personale docente e ricercatore del Dipartimento, la Nota Rettorale Prot. n. 39501/24.09.14 invitando sia i professori di entrambe le fasce che i ricercatori a tempo indeterminato a trasmettere, con cortese sollecitudine, le relazioni triennali delle proprie attività scientifiche svolte per la verifica in Consiglio, al fine della nomina dei membri delle Commissioni giudicatrici relative alla procedure di chiamata ex artt. 18 e 24 della L. 240/2010.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione triennale successiva alla conferma in ruolo sulle attività didattiche e scientifiche svolte dal prof. Marco Marchisio (Professore di Seconda Fascia).

Il Consiglio di Dipartimento

Vista la Nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;
esaminata la relazione triennale inoltrata dal Prof. Marco Marchisio, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;
in assenza degli interessato;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulle relazioni triennali trasmesse dai docenti sopra esposti;
2. di inviare la presente deliberazione agli organi competenti dell'Ateneo per i successivi adempimenti di competenza corredata dalle relazioni triennali dei docenti in narrativa.

<u>Sul dodicesimo punto all'o.d.g.: Scarico inventariale</u>

12/a - Il Direttore comunica che a seguito dell'allagamento (avvenuto in data 14.9.2015) dei locali assegnati alle sezioni di Morfologia Umana e di Scienze Biomolecolari e Motorie ubicati presso il corpo D del Nuovo Polo Didattico, i docenti responsabili Prof. Sebastiano Miscia e Prof. Mario Felaco hanno trasmesso elenco del materiale danneggiato chiedendo contestualmente lo scarico inventariale di tutte le attrezzature in carico al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
Il Prof. Felaco segnala inoltre il danneggiamento di alcuni effetti personali e dei compiti del pre-esame scritto per il Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie riferiti ad anni accademici precedenti.
Il Direttore riferisce inoltre, che la segreteria amministrativa ha verificato la rispondenza del materiale deteriorato riportato negli elenchi, con il registro di inventario del Dipartimento.
Il Direttore fa presente che l'Ateneo aveva attivato apposita polizza assicurativa e che il materiale danneggiato sarà fornito dagli uffici competenti dell'amministrazione.

Il Consiglio di Dipartimento

1 - Viste le richieste presentate dai Proff. Miscia e Felaco corredate dagli elenchi del materiale danneggiato che si allegano al presente verbale per farne parte integrante;
2 - visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1 – di autorizzare il Direttore ad attivare tutte le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale del Dipartimento dei beni di cui agli elenchi allegati;
2 – di trasmettere la presente deliberazione ed i prospetti allegati al Settore Logistica, Patrimonio e Servizi Generali per i successivi adempimenti di competenza.

12/b - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico al Dipartimento, chiede di procedere allo scarico delle strumentazioni, di seguito riportate, dal registro inventariale e in consegna al medesimo, perché obsoleta e non più riparabile in quanto troppo onerosa.

Il Consiglio di Dipartimento

Vista la richiesta presentata dal Direttore;
visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1 – di autorizzare il Direttore ad attivare tutte le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale del Dipartimento dei seguenti beni:

Inv. n.	*Descrizione Materiale*	*N. e data Buono di carico*	*Prezzo €*	*Docente*
5592	Palmare HTC P3300 Artemis	15/27.12.2007	600,00	Prof. Salini Vincenzo
5596	Notebook Samsung Q45	28/27.12.2007	1.224,00	Prof. Salini Vincenzo
5630	Netbook ASUS EPC1000HE	5/15.12.2009	414,00	Prof. Salini Vincenzo
5683	Apple Ipad wifi black	6/28.11.2011	792,00	Prof. Salini Vincenzo
2785	Frigorifero combinato Ignis	4/14.12.2000	428,25	Prof. Davì Giovanni
5330	Notebook sony vaio VPCS13V9E/B	2/28.2.2011	1.649,25	Prof. Staniscia Tommaso
5331	Notebook sony vaio VPCS13V9E/B	2/28.2.2011	1.649,25	Prof. Staniscia Tommaso

2 – di trasmettere la presente deliberazione al Settore Logistica, Patrimonio e Servizi Generali per i successivi adempimenti di competenza.

12/c - Il Prof. Chiarelli, il qualità di Direttore della Scuola di Specializzazione in Pediatria comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico al registro inventariale della Scuola, in considerazione della natura, dell'entità degli anni trascorsi, dell'usura delle attrezzature ormai inutilizzabili, chiede lo scarico inventariale di tutti i beni riportati nell'elenco allegato al presente verbale per farne parte integrante.

Il Consiglio di Dipartimento

- vista la richiesta presentata dal Direttore;
- visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;

a voti unanimi,

delibera

1- autorizza il Direttore ad attivare tutte le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale della Scuola di Specializzazione in Pediatria dei beni di cui all'elenco allegato;
2 – di trasmettere la presente deliberazione ed il prospetto allegato, al Settore Logistica, Patrimonio e Servizi Generali per i successivi adempimenti di competenza.
Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 15:00.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 24 settembre 2015

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis

IL DIRETTORE
Prof. Francesco Chiarelli